# 2024年年终述职报告(13篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-06-06

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧年终述职报告篇一a、设立了专人进行成本核算，并结合以往...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**年终述职报告篇一**

a、设立了专人进行成本核算，并结合以往公司的核算方法进行两次大的改进；达到了两个方面的目的，一是成本核算更加真实、及时、有效，二是对相关人员的考核提供了依据。

b、要求相关人员每日查看成本状况，做到心中有数，及时发现问题、及时改进；每天在公告栏中公布成本偏差较大的部门及数额，促进全员的集体荣誉观念和成本意识；在月度绩效奖励上附加成本因素，对成本偏离较大的情况进行全员考核；

c、明确了大部分的成本控制标准，使得管理人员及操作员工做到心中有数、目标明确；

d、月末公布成本情况并召开专题会议进行分析，制定改正方案，跟踪纠正措施的执行情况；同时对相关人员执行严格的考核制度。

通过以上方法、措施使得全年各类原材料成本偏差控制在：

符合公司的标准成本偏差。各级管理人员及生产员工的成本意识均得到了加强和提高。

a、水、电、汽三项统计不完善，指标不清楚，且尚未纳入责任考核；未建立相应管理制度；

b、维修费未进行统计，指标不清楚，尚未纳入责任考核；未建立相应管理制度；

c、低值易耗品进行了部分制度规范（《劳保用品发放标准》、《低值易耗品发放制度》等），但是统计不完善，指标不清楚，未纳入责任考核。

d、非生产部门成本意识不强，没有具体的部门成本控制指标和相关制度（例如：仓储部装卸费、整库费、周转费、租库费等的控制；品控部客诉费、检测费、公关费等），部分管理人员数字观念不强。

a、通过召开会议及组织培训提高员工的质量意识；

b、全年无重大恶性质量事故；

c、对质量问题及时处理并做通报，强化员工质量观念；

d、考试工艺规范、操作规范；

e、完善部分生产记录（投料记录等）、发货记录等，使产品具备可追溯性；

f、加强监督检查使得设备卫生、工器具卫生、生产现场卫生及员工个人卫生均有大幅度提高；同时也增强了员工卫生意识的自律性；

g、明确生产管理人员的质量考核指标，严格考核，使得各级管理人员重视生产过程的各个环节质量控制；

a、没有系统的质量管理体系，需建立并运转；

b、没有稳定、优秀的品控队伍，需建立人才培养、引进机制同时配套好的激励措施，提高人员工作积极性和稳定性；

c、与质量管理相关的记录不完善，需进一步加强并实际运转；

d、品控管理人员的培训没有完善的制度机制，需建立并实施；

e、需要明确品控员职责；

f、没有完善的品控记录，质量问题及质量事故记录（发生过程、造成损失、发生原因分析、事故处理报告、事故纠偏措施等）；

g、没有完善的质量周报、月报、年报（汇总生产过程质量情况、原材料质量情况、产成品及市场反馈质量情况等）；

h、对员工的培训需要再规范，编制培训计划、培训教材并跟踪培训效果；

i、需针对研发部出的工艺规范、质量标准完善监督检查标准、监督检查方法及工具等规范；

a、细化分工提高单位时间劳动效率；

b、完成并超越公司提出的生产一线员工平均工资达到20xx元/月的目标，全年按每月工作26天计算平均工资达到2259。8元；

c、针对设备的生产能力定时定额，注重前后生产工序的配合衔接，使得生产过程更加流畅，减少或避免停工待料及窝工现象；

d、调整工资分配方式，使劳有所值、劳有所得；

e、明确工作目标，采取适当的激励措施提高员工的生产积极性；

a、生产前（尤其是新产品）的组织、准备工作不充分，使得现场比较乱且影响员工生产积极性；

b、对员工的工作情况记录不完备，不能做到每名员工做最适合自己的工作；

c、调岗随意性大使员工茫然无所适从；

d、没有有效的新设备、新工艺引进机制，不能大幅度降低员工劳动强度、减少工作时间且提高工作效率；

a、已完成规范明细：《计件工资管理规范》、《工作服穿戴管理规范》、《车间卫生管理规范》、《员工考勤管理规范》《员工入职、离职手续办理规范》、《装卸工管理规范》、《仓储部出入库手续管理规范》、《员工进出车间管理规范》、《劳保用品发放规范》、《工器具管理规范》、《设备卫生管理规范》、《管理人员考核标准》、《设备操作管理规范（部分）》、《安全生产目标管理》、《员工个人卫生管理规范》、《仓储部卫生管理规范》、《效益奖管理规范（工龄和全勤）》；

b、在制度贯彻方面坚持的中心思想是：“要想执行有力，必须措施有力；要想措施有力，必须检查有力；要想检查有力，必须奖惩有力。”。并在实际工作中强化监督检查及记录的职责，坚持没有检查工作就不算完成（即便实际工作已经完成），强化各级管理人员的监督检查意识和接受监督检查的意识。

c、考核尽可能的量化，以事实为依据、以数据为准绳。使得考核尽可能的公平合理，同时辅助以有力的奖惩力度，极大的提高了管理人员的工作积极性。也通过数据考核增强了管理人员的数据观念，使工作有更直观的参考和理性。

a、一定程度上存在人管人的现象，而不是通过制度管人。造成的不良后果就是，这个人在工作就能做好，这个人不在可能工作就会有问题；

b、制度不够完善，很多时候政策发布及执行都比较随意，没有正式文件，没有正式批准的手续；造成结果是为后期执行带来很大不确定性和纠纷的发生；

c、有些制度时间较长，不能及时修改，在面临问题是出现按制度走不通的尴尬。

a、抓住每次机会贯彻统一思想，主要有：做人做事儿要有起码的职业、道德底线；选择了这个工作就要无怨无悔的努力做好，不要即干着工作又讨厌这里的一切；责任是第一位的，任何一件事情或事故都应该有责任人而不是都是公司承担；领导干部要心胸广阔，做事儿要尽可能公平、公正、公开；强调服务意识，避免话难听、脸难看、事儿难办；加强执行力文化建设，强调复命制；

b、利用板报、标语明确告诉全体员工我们鼓励什么？反对什么？那些事儿是我们希望看到的？那些事儿是我们应该尽力避免的？对重大责任事件通报处理结果接受全体员工监督；对好人好事儿也大力宣扬；

c、反复的讲丛书上看到学到的知识、思想，并在适当的机会集体讨论，鼓励管理人员多看书，努力打造学习型团队；

a、没有系统的企业文化建设方案，没有形成固有的企业文化氛围；

b、没有进行企业文化建设的专有人才，对企业的发展史、企业的今后规划、人才战略，员工福利等没有系统的文件和宣传，导致人员的归属感不强；新员工流动性大，老员工思想沉闷不活跃；

c、企业没有典型人物形象，典型事例分析，使得在一定程度上员工价值观取向不明或者是散乱，企业整体凝聚力不强；

d、没有合适的业余生活，没有建立很好的团队观念。

a、新任命车间主任一名；机手主任一名；班组长5名；维修主任一名；拟任命品控主任一名；

主要问题：

最后，说几句绝非客套的客套话：

感谢孙总、杨总！没有您们的支持我什么都做不成；

感谢相关部门员工！没有您们的配合我什么都做不好；

感谢我的部门员工！没有您们的辛勤工作我什么都不是！

**年终述职报告篇二**

尊敬的领导：

本学年，我担任六年级xx班语文教学工作，并兼任六年级一班的班主任。下面我从自己本学年的业务学习、教育教学和班级管理三个方面进行述职报告。

学年初，我积极参加语文远程研修培训，提高自身语文教学水平。利用网络，加强学习。我经常到专家、名师、名班主任和身边的榜样老师学习。学习博客、网站上关于语文教学和班级管理的相关知识与经验。这些新的教育教学理念和教学实践指导，有利于我个人教学和班级管理水平的提高。

积极引导学生多读书，读好书。我采用师生共读的方式，激发孩子们的读书兴趣，鼓励孩子们广泛阅读，营造浓厚的.班级书香氛围。阅读对新生也起到了积极的影响作用。书中主人公的善良、奋进、积极乐观，以及书中有趣的故事等吸引了孩子们，更多孩子喜欢上了阅读。

鼓励孩子们习作，力求写出高质量的习作，我开设了班级博客，鼓励孩子们向班级精彩作品栏目、校刊、广播站、其它学生刊物投稿，大大激发了孩子们的习作兴趣。孩子们在投稿的过程中还涌现了许多乐于帮助同学打电子稿作文的同学。以前这些爱玩电脑的男孩子们，练就了打字快的本领，没想到这一帮助同学打作文，更突显了他们的优势，自己写作文也积极了。

我采用责任分工与小组合作相结合的形式，使班级责任细致分工自主管理模式趋于合理化。学年末，我班卫生区连续三周得到了满分的好成绩。当然再细致的分工也没有孩子们的自觉更重要，之所以卫生区取得满分的好成绩，更得益于部分孩子很强的班级集体荣誉感。更令我欣慰的是，这微不足道的成绩是学生自我教育，班级主人翁意识提高的真实体现。

努力创建团结和谐、努力奋进的班集体。通过建设学习合作小组、小老师与后进生结对等方式，转化“后进生”，优化“优等生”，使每个层次的学生均得到一定程度的提高。记录孩子成长历程。我适时地将学生幸福快乐的精彩时刻抓拍下来，使孩子们对班级有一种家的归属感。创新学生评价机制。

学年末评选优秀生，以前多是采用老师推荐，学生投票选举出优秀生，当然也有时会根据学生的表现，读学生进行印象评价，有班主任确定优秀生名单。这次，采取的是首先由个人或他人进行优点展示、伙伴推荐，然后投票评选。这样使评价环节成为了一次有效的德育教育班会课，并且成了学生的自我教育代替了教师的喋喋不休。

此致

敬礼！

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**年终述职报告篇三**

尊敬的医院领导：

20xx年，神经外科在医院领导和护理部的关心与支持下，全科护士遵循医院所倡导的“微笑服务，感动服务”为主题的服务宗旨，围绕年初制定的护理管理目标和工作计划，开展各项护理工作，严抓各项计划的落实，半年内各项工作指标基本达到了目标要求，现将20xx年度神经外科护理工作总结如下：

1、对各级护理人员按“一科一专”培训计划进行规范化培训，强化各级护士的培训，月考评、季度考评均达到质量要求。

2、每周早晨进行提问，内容为基础理论知识、院内感染知识和专科知识，以促进大家共同学习和进步。

3、进一步完善并反复强化学习护理文书和压疮评估，并运用于实际工作中，对每一个存在压疮风险的病人进行评估，总结经验教训，使全科护士的临床护理能力有了明显提高。

4、每周组织全科护士开会学习医院的`护理核心制度，参加医院组织的多项文化艺术活动，同时加强护理相关法律法规的学习。

5、有积极参加院里组织活动的，在排班上也给予了方便考虑，为科里赢得了多项荣誉。

6、强化了急救技术的训练，每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏技术，并重点对吸痰、吸氧等常用的技术操作进行了培训，专科急救技术有了明显的提高。

7、加强护理人才的培养，为护理人才的成长创造有利条件，送本科护士到天坛这样专科性强的医院进行学习，把别的医院新的护理技术、新的管理理念带回来，有力的促进了科室各项工作的开展。

8、各级护理人员参加科内、医院组织的理论考试、院感知识考试、技术操作考核，参加率100%，考核合格率100%

1、对一般轻症、择期手术的病人责任护士能热情接待病人，并把病人送至床边，主动向病人或者家属介绍病区环境，作息时间、规章制度及主治医师等，并了解病人入院后的心理状态与需求。

2、对急症、危重病人能迅速组织抢救，减轻病人痛苦，同时安慰病人及家属，减轻其恐惧心理。

3、在生活上为病人提供了各种便利条件，并广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施并及时进行整改。

1、列举神经外科护理风险有特点的几个病例及相应的防护措施，组织全科护士进行了分析讨论学习。

2、每周护士会进行安全意识教育，查找工作中的不安全因素，提出整改措施，消除差错事故隐患，认真落实各项护理规章制度及操作流程，发挥科内小组长监督作用，定期和不定期检查各项护理制度的执行情况。

护理文书即法律文书，是判定医疗纠纷的客观依据，书写过程中要认真斟酌，能客观、真实、准确、及时、完整的反映病人的病情变化，不断强化护理文书正规书写的重要意义，使每个护士能端正书写态度，同时加强监督检查力度，每班检查上一班记录有无纰漏，护理文书组组长定期带头查病例，护士长定期和不定期检查护理文书、临时医嘱的书写及签字情况，及时审查出院病历，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

将病房每日定时通风，保持病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人提供安全有效的防护措施，落实岗位责任制，按等级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要。

急救物品进行交叉管理，每天专管人员进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

重点加强了医疗废物管理，完善了医疗垃圾管理制度，组织学习医疗垃圾分类及医疗废物处理流程，并进行了专项考核，院感小组兼职监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标达到质量标准。

1、基础护理不到位，依赖病人家属，个别班次新入院病人卫生处置不及时，病人卧位不舒服。

2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，物品放置杂乱。

3、个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，职业暴露防范意识差，生活垃圾、医疗垃圾时有混放。

4、主动学习风气不够浓厚，尤其年轻护士学习专业知识积极性不高；学术风气不够，只有一篇学术论文。

5、护理文书书写有漏项、漏记、内容缺乏连续性等缺陷。

6、健康教育不够深入，缺乏动态连续性。

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**年终述职报告篇四**

20xx年12月9日我科在肿瘤中心10层进行了20xx年工作总结，肿瘤中心郭亚军主任、李诚副主任、苏文慧协理员、罗莎莉护士长亲临现场，听取了我科的汇报。我科由梁萍主任为代表，以幻灯的形式向中心领导、向科室的全体人员做了20xx年的科室总结和未来规划。

我科今年贯彻院作风年建设精神，创造“和谐、创新”的科室良好氛围，在超量完成各项医疗数质量指标的情况下加强医德医风建设，且多次圆满完成重大保健任务。紧抓临床医疗工作的同时，科研创新工作也成果斐然，20xx年共发表论文28篇，其中sci收录论文18篇；新获资助课题9项，经费共4978万元；申请北京市科技奖1项（已通过答辩）；新任多项本学科及跨学科重要学术任职。招收20xx年硕、博研究生共12名，博士后2名。中心领导对我科的.工作做出了充分的肯定，鼓励我科再接再厉，再创佳绩。

一、政治思想方面：来到医院的一年多来，医院组织了许多集体政治思想教育活动，我坚持每次大会到位并做学习笔记，在科里，以毛主任为代表的党员们个个以身作则，不仅在工作中给我指导，还在生活中给我帮助，以党员模范带头作用激励我向党组织靠拢，在放射科党支部的鼓励下，我向党组织递交了入党申请书。

二、工作勤务方面：一年前，我只是一个有理论知识的医学生，来到放射科，科室同事们非常关心我的成长，给予我很大帮助，使我很快适应了放射科的工作，走上了工作岗位。毛主任坚持每天早交-班带领我读片并要求我对疑难杂症及典型病例做好统计工作，让我积累了经验；辛主任亲手指导我做透视、各种造影检查并带我做了两例介入治疗手术，让我掌握了基本影像检查以及影像诊断和治疗技术，基本达到影像诊断医师的要求。

医院作为空降兵十五军的保障单位成立了空降医疗队，我作为医院的生力军，参加了去年2个月的空降兵伞降技术训练和今年4个月的空降兵后装“两成一力”演练，安全圆满的完成了任务，为医院争了光。

三、专业学习方面：我在毛主任、辛主任的指导下，对放射诊断进行了理论联系实际，结合实践巩固和加深理论的学习，辛主任还督促我学习《中华放射学杂志》，积累影像资料，并要求我学习钻研影像诊断技术。今年我对基础医学知识和临床医学知识进行了复习与梳理，报名并参加了国家执业医师资格考试。

**年终述职报告篇五**

尊敬的院领导，各位同事：

大家好！

20xx年很快过去了，在这一年里，神经外科小组成员在麻醉手术科科主任及护士长的领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了布置的各项护理工作，完成了20xx年护理工作计划。回首20xx，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”是我们所有的心曲。

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。20xx年初，护士长重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度。我小组成员牢记在心，在工作中，严格遵守单位各项规章制度，自觉以制度、纪律规范自己的一切言行，谦虚谨慎，尊重领导，团结同志，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。同时，积极完成xx医院复审和院内院外各项检查考核，积极参与院内活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为目标，全心全意为病人服务，也较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

小组利用工作之余，认真学习三基理论知识，以及各种新技术、新理论。每周参加业务学习并认真详细记录，并能够熟知熟记，进行消化掌握，使自己的文化层次再上一个台阶。至本月，已经圆满完成院内的各项教育培训，积极参与院内组织的业务讲座和护理查房。在护士节举办的护理操作技术比赛中，我小组xx等同志各尽所长，取得了较好的名次。

为继续完善护理服务，增加外科医生及手术病人对我们手术室护士的满意度，我小组成员有着深刻的认识。在日常工作中，深入贯彻“以病人为中心”的思想，不断改善服务态度，提升护理服务质量，注重护患沟通，时刻牢记“以病人为中心”的.服务宗旨，设身处地的为病人着想，接待好每一位手术病人，做好每一项护理工作，关心每一位病人，及时满足病人的要求，坚持手术前访视，手术后回访。当病人进入手术室时，在手术室门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧感，增强对手术治疗的信心。

一年来，在护士长的安排下，小组认真完成所交与的教学任务。在实际工作中，用自己的言行影响教导进修实习人员，培养她们对本职业的热爱和严谨，能做到百问不厌，放手不放眼。

1、20xx在护士长领导下，小组积极配合做好科室工作，完成各类大、中、小手术的配合，参与抢救多个危重病人，全年超工作量在科室名列前茅，保质保量完成了工作任务。

2、配合神经外科完成了手术共计xx例，其中包含动脉瘤夹闭xx例、听神经瘤xx例。新开展手术有三脑室肿瘤切除术xx例，四脑室肿瘤切除术xx例，延髓肿瘤切除术xx例。

3、在优质护理服务方面，小组积极完善术前访视与术后回访，术前注重病人心理疏导以及和医生的沟通，确保术前准备充分，手术医生满意以及手术病人的放心；术中注重病人安全与舒适，做到安全护航。

4、小组积极参与院内组织的三基操作竞赛，其中xx获得心肺复苏xx等奖。

1、在专业技能方面还有待加强。

2、护理论文、护理科研方面是小组的薄弱项目。

总之，在全年工作中，小组完成了领导交与的各项任务。希望20xx年，我们能够巩固已有的成绩，继往开来，再创新高！谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**年终述职报告篇六**

20xx年，在上级领导的正确领导和细心指导下，在全局同事的大力帮助和支持下，县政协按照年初总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行上级工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就今年的工作和廉政情况向领导和同志们做如下汇报，如有不当，请批评指正：

20xx年，我政协班子紧紧围绕县委确定的工作思路，积极主动地把政协工作融入经济建设社会发展大局中，融入到为县委、政府中心工作服务的过程中，深入调查研究，积极建言。

(一)加强学习，提高综合素质

20xx年，政协领导班子把加强理论和业务学习作为提高协商议政能力的重要途径，贯穿于政协工作的全过程。认真参加县委中心组学习与政协自身的党组、常委会、主席会等学习，系统学习了党的十七大、十七届四中全会会议精神;《党章》、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》、《政协章程》、《中共中央关于加强人民政协工作的意见》;全国政协有关工作会议精神;省党委工作会议和县委届次全委(扩大)会议精神。在学习中我们采取了集中学习和业余学习相结合的办法，发扬理论联系实际的学风，把学习同工作紧密的结合起来，做到学以致用及学习工作两不误、相互促进。

同时，我们采取以会代训等形式，对政协委员进行了《中国人民政治协商会议章程》关于加强人民政协工作的《实施意见》及人民政协知识、书写提案和反映社情民意等方面的内容进行了专门的培训和学习。

通过采取多种形式加强对理论的学习和研究，政协领导班子的政治理论水平得到了进一步的提高，政协委员和政协机关工作人员综合素质有了明显转变，实际工作能力进一步增强，为促进工作的顺利开展奠定了基础。

(二)全面部署，顺利完成各项任务

20xx年，我们紧紧围绕县委中心工作，树立服务大局的意识，协助县委、配合政府参与了我县的经济、文化教育、医疗卫生、社会主义新农村建设、社会稳定等社会各项事业工作。按照县委届次全委(扩大)会议和20xx年县委第次常委(扩大)会议安排部署，县政协将各项工作任务进行了量化和细化，并分解到每位政协领导，按照分工，每名政协领导积极协助县委做好自己分管口子上的工作。深入基层调查研究，并对重点工作进行督促、检查、指导以及协调联系基层各项工作，为县委确定的工作目标做出了应有的贡献，充分展示了政协自身的优势和特点。(三)围绕中心，认真履行政协职能

把履行职能促进发展作为政协履行职能的第一要务。一年来，我们牢牢把握发展这个主题，围绕中心，服务大局，针对全县改革开放、经济建设和社会发展中的重大问题，开展调研、视察、协商，切实履行政治协商、民主监督和参政议政职能。

一是政治协商取得了新进展。以拓展广度、深度为重点，努力提高协商质量和水平。1.规范协商内容，畅通协商渠道。围绕全县的大政方针和政治、经济、文化、社会生活中的重大问题，确定全年协商的议题，认真制定和实施协商计划，力求使协商主题明确，紧扣中心工作。不断完善全委会议集中协商、常委会议重点协商、主席会议专题协商的格局，并通过大规模讨论、小范围座谈、公开协商、内部沟通等方式，丰富协商形式，拓展协商渠道。2.全委会议集中协商，突出协商效果。3.主动参与县委重大决策的协商。提出建设性建议，并主动向县委请示和汇报政协工作及活动。

二是发挥政协信息、特约监督员的作用，积极开展民主监督工作。20xx年，县政协认真收集和整理各方面反映的意见和建议，并及时整理信息上报,共有条信息呈报县委、政府。被聘为行风监督员的政协委员，积极对有关部门执行政策法规、勤政廉政、行风建设、内部管理等事项开展监督评议，较好地履行了监督职责。

三是继续深入开展专题调研活动，努力提高参政议政水平。为了充分发挥政协组织的参政议政作用，我们组织了部分政协委员和有关部门，对我县的农业发展和提高农民收入、人口与计划生育工作开展情况等开展了调研活动，通过调研，查找出存在的问题，提出了对策和建议，并形成调研报告呈报县委，提交了政府，为党政领导提供决策依据。

四是围绕团结和民主两大主题，团结社会各方力量，为促进发展献计出力。坚持团结和民主是政协工作的两大主题，也是政协工作的优势所在。为团结社会各界人士，凝聚人心，化解矛盾、汇集力量，为我县经济社会发展增砖添瓦，我们分别召开了群团组织议政座谈会，侨眷侨属座谈会，新闻媒体工作者座谈会，企业家人士座谈会。在各项座谈会上，各界人士纷纷表态，积极发言，为我县经济发展、社会稳定献计出力，并对如何加快我县经济社会的发展提出了合理化建议和建设性意见。

五是加大提案工作力度，提案质量及办理质量大有提高。自县政协届次会议以来，共收到政协委员的提案件，经审查、合并整理，最后立案的件。在提案办理上，通过我们的协调，会同县委、政府召开了提案交办会，与各承办单位签订了《政协委员提案办理责任书》，形成了主要领导督促、分管领导亲抓、重点提案督办、部门负责人承办的办案格局，今年我们主要从办理质量上下大工夫，改变了以前重答复、轻效果的状况，深入各承办单位跟踪问效，并取得了很好的效果。至目前，立案的件提案中，现已答复件，占提案总数的%，委员满意率和基本满意率达%以上;采纳和基本采纳率达%，一些好的提案得到了承办单位的重视和办理。

一年来，县政协领导班子一直狠抓政治理论学习、努力转变工作作风、强化党风廉政建设工作，始终以科学发展观带领干部职工以全面提升政协工作上新水平为主线，重点抓好队伍作风，执法规范，执法责任，监管水平，服务水平和队伍素质等六个方面的提高。

严格认真执行廉洁自律规定，学习《公务员法》及《处分条例》，学习《中国共产党纪律处分条例》和《党风监督条例》，严格自我管理，加强自我监督。本着立足实际、突出成效的原则，县政协领导班子及时召开了整治工作动员大会，传达上级工作会议精神，引导全体干部同志充分认识此次整治工作的重要意义，高标准、严要求的推进整治工作开展，切实增强干部的责任意识，把目标任务落实到每个队和每一个执法人员头上，防止疏于管理、模糊责任。以人为本，努力构建和谐社会，为服务地方经济建设，为维护市场经济秩序而尽职工作，在“德、能、勤、绩、廉”五个方面达到任职要求，较好地完成上级党组下达的各项任务。

回顾一年的工作，是取得了一定成绩，但与新形势、新任务对政协工作的要求和人民群众的期望还有较大差距。面对下一年新的任务，我们政协领导班子将认真学习党的十七大精神，以科学发展观为指导，发扬成绩，弥补不足，开拓创新，奋发有为，围绕县委政府的中心工作，解放思想，抢抓机遇，积极履职，为县经济发展和构建社会主义和谐社会做出新的贡献，以辉煌的业绩继续开创政协工作的新篇章。

**年终述职报告篇七**

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

按照20xx年度我公司就职人员工作评估的安排和要求，我认真剖析、总结了自己的工作情况，现将本人工作开展情况向各位领导、同仁做以汇报，有不妥之处，希望大家批评指正。

自20xx年7月到公司工作，作为一名xx的职员，我深知工作中“群策群力”的深刻道理。这半年多来，我在工作上积极尝试，在职场理念上不断更新，在规章制度面前坚持原则，在同事间春风送暖。一言一行经常提醒自己严于律己，当好公司的一兵。聆听领导对公司项目的决策精神，做到把公司安排的工作任务放在首位。为了更好地开展工作，我不断要求自己对工作责任进行合理调整，使工作更明晰，条理更明确。这半年在公司的工作和生活中我还要求自己在行为上努力做到“日行一善”，感受“xx”的人文和阳光，工作中不畏手畏脚，同事间相互担当，齐心协力。充满活力的事业团队，敬业求实的业务队伍，促使我自身得到了很大的进步。

“再学习、再成长，不断充电”是公司领导经常对我们做业务工作的人员提出的要求。我非常注重自己专业发展与业务水平的提高。20xx年7到8月，我刚开始工作，领导安排我对xx公司内部管理条例的学习、修改和完善，我虚心请教、查阅条例，尽快熟悉了xx及省市相关部门的要求、规章，对金融xx行业在我市的发展有所了解，开始关注影响力较大的xx公司发展状况，以及xx在南方等发达城市的情况，认识到一些xx公司发展基本的.思维方法：走在xx行业最前端的公司，例如花都万穗xx、宜信财富，网贷方面的人人贷、阿里网贷等，他们均有规范管理、网络支持、反应迅速的特点。

进入8月中下旬，在我们努力与西咸新区管委会沟通协调，联系多方资源与接触无果之后，我们公司开始了新的征程。我负责文件的管理工作，为缩短时间我们一方面制定新的报送资料，一方面提前与有疑惑的股东取得联络。9月初工作进展遭遇了许多未能预料的阻碍，有政府监管部门，有地方办事单位，有股东等。现在想想，第一关工商预名阶段就遇到大的问题，工商局以不同意拒绝我们，在这种情况下，我们相信国家深化金融改革的大政方针和xx平台的潜力，咬紧牙关，攻坚克难，我最终亲自拿到文件。

9月到12月期间，筹备工作在前行的路上困难依然出现一波三折，但我的心态和作风已经发生了大的改变。在公司主管领导的组织下，我们开始着眼每个人多做自己擅长的事为标尺，以优化团队每个人的工作事项。我负责文件的报送和相关手续的办理接洽，记录每个股东的进展情况，在工作中我感到团队内部的信息不流畅是妨碍我们一体化工作的一个问题，因此我制作了工作进度表，并对资料归整分类，使得我们办公更有效率和清晰明了。

我工作之中边干边学，学同事的沟通能力，学同事的分析方法，学同事的思想理念，学同事的吃苦耐劳，工作上从不了解到了解、不熟练到熟练，并且在和股东的接洽中慢慢感悟到了我们在培训学习中讲到的许多重要内容，学会努力从总是不经意被忽略的细节中寻找答案和思考问题这一工作要领。

在接下来的工作中，我要学习并做好信贷前期客户识别，注意影响。企业还款的非财务因素的研判，把工作做深做细做精，深入乙方单位了解乙方的诚信及经营情况，确保贷款的有效发放和回收。这对我即是挑战也是工作的课题研究。

20xx年，我满怀着对金融事业的向往与追求走进xx公司。我要衷心感谢公司给我创造了这样一个发展的舞台，在这里我绽放青春的激情，点燃事业的梦想。在这短短的半年中，我的人生经历了一个大的变化，无论是工作上，还是思想上都逐渐成熟起来。

回顾过去的工作，虽取得了可喜的进步，但还存在许多不足，工作中仍然有许多困惑，在今后的工作中，还需加强金融业务政策理论和法规的学习；改进工作方式、方法；增强创新意识、责任意识、大局意识、团队意识。新年充满希望，成功属于积极进取、不懈追求。我在进步的道路上，还会遇到各种困难，为我们公司20xx年锐意进取、精彩不断，我还有大量工作要努力去做，我将谦虚谨慎、迈出新的步伐，与全公司员工一起努力为公司的更快更好发展做出更大贡献。

**年终述职报告篇八**

日月飞逝，时光飞逝，转眼间又到了新的一年。回顾这一年的工作过程，在公司领导的正确领导下，在全体同事的全力支持和配合下，我立足本职，努力工作，勤奋工作，积极开展工作，圆满完成了我所负责的各项工作任务。在辞旧迎新之际，我就我前期负责的安全通风和现任生物技术科长的工作向公司领导做了如下汇报:

20xx年1月至5月，担任双河煤矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全通风管理，包括安全隐患排查、制定措施、实施整改、组织验收、作业现场日常安全监督检查、通风设施检查维护、通风系统维护及测风风量调整、编制安全通风技术资料、定期组织通风例会、解决一通风三防工作中的问题、调度通风瓦斯值班人员及报表管理。

20xx年6月至12月，担任白阳煤矿生物技术科长，全面协助技术负责人，主要负责现场工程技术和软件数据管理，包括现场安全技术指导、修改巷道腰线、编制作业规程和安全技术措施、定期监督管理巷道工程质量、绘制各种矿井检查和实际图纸、每月检查验收工程施工、协助矿井标准化验收和日常标准化自评，负责井下工程施工测量和突破管理

20xx年5月19日，由于人事变动，公司从各方面考虑综合平衡，最终决定将我从双河煤矿调到白杨煤矿协助技术工作。对我来说，虽然我属于同一家公司的煤炭行业，但是工作范围的变化还是让我心有余悸，但我不会轻易放弃这个难得的挑战和机会。我相信我能接手并很好地完成工作。我毫不犹豫的接受了公司的安排，平静的面对下面的一切。现在看来我的选择是正确的，我也对自己做出了当初的承诺。离开了熟悉的环境，认识了新朋友，学到了新知识。在柏杨工作期间，感觉自己进步了不少。我为我现在的团队感到骄傲，无论是我对地下煤层和技术数据的理解的提高，还是我团队的磨合，以及同事之间的信任、支持与合作。

标准化建设是20xx的一项重点工作。无论是上级部门还是煤矿本身，因为标准化建设是煤矿的必由之路，为了实现长远发展，满足检查要求，井下现场和地面数据必须满足标准化要求。来白阳之前，双河煤矿的主要工作是清理和管理标准化的软件数据。我和文主要负责编制标准化专业资料，对照煤矿安全质量标准化考评办法，分专业、分章节、分小点逐一实施，通过对比资料，结合矿井实际情况，编制各专业标准化资料，并将各专业标准化资料下发到相应的专业领导，按照日常检查项目和填写内容对专业领导进行培训讲解，确保双河标准化工作刚刚总结，刚刚移交给白阳。这里的第一项工作还是标准化建设。好在双河标准化数据已经基本完成，各种数据也基本完善。另外，柏杨煤矿前期已经开始标准化建设工作，在柏杨煤矿标准化验收前的`短时间内完成了全部数据，顺利通过了标准化验收。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告是标准化验收最终评价和验收的关键。标准化自评报告涵盖所有标准化建设工作和自评结果。自评报告中涉及的部署、投资、建设、制度、自评等方面的图纸和说明必须与各专业和现场的自评一致。自评报告在各部门负责人的协助下，在巩峥和金乡公司专家的指导下，最终形成了完整的标准自评报告并成功上报。

技术部门除了对井下作业进行技术指导外，还负责内部和外部技术资料的管理，内部技术资料主要包括各作业点的工资单价、作业规程和安全技术措施，以及困难地段的具体施工方案和要求。外部检查资料主要包括规章制度、图纸台账、报告记录等。对20xx中的主要检查数据进行了修改，提交到三张图纸（采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图）、“六打六处理”防止违章处理、安全检查数据（隐患评估与处理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等）。)。

测量是煤矿技术人员的基础工作和必要要求。根据施工前测量的要求，施工前对方案措施进行审批，施工中进行标定，确保工程达标。20xx年7月，701人行车道综合贯通施工完成，贯通位置与测量位置一致。六层贯通工程、603运输通道、605回风通道和中心变电站建设工程正在进行中。随着项目的不断推进，测量工作将与项目同步推进。在工程质量校正中定期检查腰线。协助巩峥完成20xx年矿业生产规划，确保20xx年矿业置换正常持续发展。

学习是我们不断进步的基本动力，错过最好的学习时间是懊悔的，浪费青春是对自己的不负责任。我不想永远留在这里，因为我还年轻，我还有很多东西要尝试，还有很长的路要走。我和别人的差距还是很大的。只有通过不断的学习和别人的进一步学习，才能缩小和别人的差距。在即将到来的20xx年，我学到了很多煤矿技术方面的专业知识。我以前主要从事煤矿通风安全管理，做过一段时间的技术员。但当时独立的技术资料很少，技术知识增长缓慢。然而，到了白杨镇后，巩峥不厌其烦地指导、帮助和配合同事们，从技术工作的顺利学习中受益匪浅。下班后，我努力让自己养成看书的习惯。学习不能单一。专业之外的书对我来说同样重要，因为作为管理者，我要多学习，全面发展，努力让事情或问题更有艺术性，更完美。

1、由于自身性格缺陷，性格内向，只会做很多事情，不善于沟通，导致工作中发现问题能及时处理，或者发现异常能迅速调整。未能及时与你沟通，可能会导致问题无法得到有效彻底的解决或重现。

2、由于部门人员有限，只有我和巩峥负责技术工作，巩峥还要时不时的给双河做技术指导。另外我自身的文化素质和技术水平有限，编写内容可能不太完善。很多内部文件资料没有及时报批或说明，大部分审批签字工作都交给了安保部门。在建设中，可能会出现认识不足或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度不合理。因为个人性格比较独立谦虚，很多事情不想给同事添麻烦，或者不关心别人的工作，导致工作进度不可持续。

俗话说，计划赶不上变化。作为一个现代年轻人，我应该从长计议。对我来说，还有很长的路要走。增加自己的经验和知识，培养良好的性格和修养，树立正确的价值观是非常重要的。接下来要做的就是立足当下做好自己的事情。

**年终述职报告篇九**

尊敬的各位领导：您们好!

我于20xx年9月进入xx集团漯河xxx店，正式成为大商的一份子，和公司一起度过了一年的岁月，现将一年的工作情况汇报如下。

自xx年金秋之际进入大商，我一直担任xx区课长一职。作为一名课长，我意识到自己责任之重大，要想出色的完成领导交给的任务，我必须付出比别人更多的努力。于是在刚开始，我废寝忘食，夜以继日，带领洗化区全体成员，终于把工作里出了个头绪。话说万事开头难，不过好的开头就是成功的一半，后来，我们的销售业绩也已经验证了这一点。

在我任职的这一年里，我主要负责调动洗化区全体工作人员的积极性、配合采购人员的工作、传达会议内容等等，我工作的中心目标就是提高我们的销售量。在我个人看来，好的产品质量是成功的关键，但服务人员的态度对于营销来说也是不容忽视的。于是我就致力于调动我们相关工作人员的积极性，是她们能够以更加饱满、更加热情的态度去对待顾客，让顾客真实的感受到大商是一个生机勃勃的团体，从而会有再次光临的意向。

另外，我认为断货对于营销来说是一个很严重的问题，如果顾客需要商品，而我们却没有，会给顾客留下很不好的印象，从而影响我们大商的口碑，因此保证及时供货时很有必要的，这就需要我及时了解库存的商品量，配合采购人员的工作，保证供货的效率，使顾客能够在超市里对所需的商品信手拈来。最后由于公司人员之多，上下级之间肯定会存在信息不对称，为了打破信息瓶颈，我作为经理与服务人员之间的纽带，必须及时向下传达公司会议的内容、公司纪律，向上汇报员工搜集的意见和建议，使我们的工作做到秩序井然。

以上几点就是我为了提高洗化区的销售量而重点做的，不过在我及全体员工的努力下，我们的`销售业绩已经证明了我的方向是正确的。在今后的工作中，我仍会继续抓以上三个方面，因为他们是我们顺利工作的前提。此外，由于我们的员工已经具备一些基本知识，为了使我们的销售业绩在向上迈一个台阶，接下来我要向我们洗化区全体人员灌输咱们的企业文化，毕竟企业文化是大商的灵魂，它是大商人在长期的实践活动中所形成的并且为全体成员普遍认可和遵循的具有大商特色的价值观念、团体意识、工作作风、行为规范和思维方式。

漯河大商xx购物广场是一支年轻的队伍，为了使我们漯河店能够成为后起之秀，我首先带领我们洗化区全体员工改变我们的价值观念，使之与我们的企业文化更吻合，同时我也会鞠躬尽瘁，死而后已，为我们xx购物广场的明天献上自己的绵薄之力。

今天，我因为在xx工作而骄傲，明天，我会让xx因我的工作而自豪。事实胜于雄辩，让今后的业绩来证明一切吧。

述职人：

20xx年xx月xx日

**年终述职报告篇十**

年终之时大部分单位都要求管理人员写一份述职报告，本人也想好好地总结这一年的工作，如何才能写好一份述职报告：

1、开头，对自己的身份和岗位职责及其工作目标，要简明扼要地叙述清楚，不然领导对其报告无法衡量。

因为同一层次、同一级职务，不同部门的干部其职责范围并不一样，所以述职报告开头必须首先明确自己的岗位职责和工作目标，这样领导和听众对述职者才能有清楚的认识，正确的考评。

说清任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。

2、主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面：对本职工作做得如何；对上级交办事项的完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，创新和关心员工等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。

这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。

由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。

“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。

1、标准要清楚。

要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作,尤其要体现出个人的作用,不能写成工作总结。

2、内容要客观。

必须实事求是、客观实在、全面准确。

既要讲成绩,又要讲失误既要讲优点,又要讲不足既不能夸大成绩,也不能回避问题。

只有客观陈述履行职务的情况,才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。

3、重点要突出。

抓住带有影响性、全局性的主要工作,对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔,力求详尽具体,对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁,略作介绍即可。

4、个性要鲜明，不同的岗位,有着不同的职责要求,即使是相同的岗位,也由于述职者个人的个性差异,其工作方法、工作业绩也不相同。

因此,述职报告要突出个性特点,展示述职者个人风格和魄力,切忌千人一面。

5、语言要庄重。

行文语言要朴实,评价要中肯,措词要严谨,语气要谦恭,尽量以陈述为主,也可写一些工作的感想和启示,但不得描写、抒情,更不能使用夸张的语言。

1、述职报告不同于工作总结。

总结侧重提出经验、教训、体会，着眼的是整体的事迹，因而在表达上侧重用分析论证的方式。

而述职报告则侧重在对客观情况实事求是地叙述上，以政绩为依据，体现个人的能力和贡献。

在谈成绩的同时或之后可以谈经验体会，但经验体会不是述职报告的主要内容。

2、述职报告不同于工作汇报。

工作汇报着眼的是工作，以事为主，而述职报告则着眼于个人方面的内容，以个人为主体，见人见事。

因而写时要很好的把握分寸，并避免两方面的疏忽：一是不能贪天之功为已有，把别人的贡献记在自己账上；二是不要把自己的成绩遗漏掉。

所以写述职报告本身也需要有一定的识别能力和分析能力。

在单位的整体工作中，要能正确地、准确地认识自己的位置，认识自己的成绩和贡献，这也是写好述职报告的先决条件。

3、述职报告是应用文。

述职报告是表述自己的政绩和工作活动情况的，所以要用朴实真切、严肃不苟的语言如实地把事情表述出来，避免空话、套话，并且使人能够准确理解、明白所述的意思。

4、明确位置，掌握主从。

每个干部都有自己的位置，在写述职报告时要围绕自己的工作职责，去说工作内容。

写述职报告是以“我”为组织材料，无论涉及上级或下级，从表述的角度讲都属于从属地位。

不可倒从为主，也不可变主为从。

注意这两点，掌握好略于人、说于已的原则，才能把有限的文字恰当地用于叙述自己的政绩与工作活动。

5、突出重点，要有新意。

述职报告不是公布“流水账”，事无巨细，“西瓜芝麻一起抓”。

而是要写出规定考核期内工作的基本风貌和主旋律，并且要有新意。

因而要写出善于研究新情况、新课题不断进取的工作思路，并且要把理论和实际结合起来谈，以体现自己的工作能力和政策水平。

**年终述职报告篇十一**

转眼间xx年已经过去，迎接新一年的来临，回望过去展望未来，酒店发展业日趋激烈，怎样在同行业利于不败之地是我们每位从业人员所深思的问题，那么作为酒店销售窗口的前厅部，是客人第一印象和最终印象形成的地方，酒店要发展，经济效益要提高所以的工作开展离不开各部门的支持与酒店。一年来，前厅部的工作在酒店各部门领导的关心和支持帮助下，取得了一定的成绩和效益，当然离酒店的领导的标准要求还差甚远，还有许多需要完善和有待提高的地方，在此这一年来的工作向领导做一总结。

xx年是酒店不平凡的一年，从酒店改制以来前厅部积极配合营销部接待了各种不同类型和规模的会议，最为显著的如荆河街道的会议接待，会议的成功接待得到了荆河街道领导的一致认可，付出总有回报员工的辛勤汗水终究换来了成功的结果，然而从会议接待中我们虽然取得了一定的接待经验，但是还存有一定的不足，服务的被动性，一切的工作没有想在客人之前去完成，也看出了我们的不足。鉴于此情况在今后的工作接待中我们将总结过去丰富的经验，取长补短，将今后的接待工作做的更好更规范，并打造出自己的品牌。

一年之季在于春，一日之计在于晨，根据酒店行业发展的变化，在住房的淡季配合房务部，推出了一些优惠活动。除了在价格上的优惠外，还给客人免费赠送水果，其前提是在价格150元以上的住客，其次满100元房价住8次以上的客人，在下次入住时将免费赠送一天，前提是同一个的证件，目的是拉更多的回头客，让客人再次光临，这些优惠活动，得到了客人的一致认可，同时也使酒店得到了一定的经济效益，做到了人气的有增无减。

前厅部即是酒店的销售窗口，在房价的推销上尤其是让接待员掌握一定的销售技巧，怎么才能把我们的服务出品销售出去，这就要我们的接待员在推销上掌握一定的技巧，在价位上按照从高到低的顺序进行，但往往我们在此方面还很欠缺，意识淡薄，没有意识到工作的重要性，客人来了只是机械性的去介绍，出售，这是远远不够的，甚至在软件服务上也不是很灵活很主动，为此让接待员学会去推销是工作的重中之重，让他们把酒店最好的出品推销给客人，而又让客人乐于接受，这是一个技巧，在今后的工作中作为重点进行执行。

从一年来的工作观察来看，从行李生到前台接待岗位，服务均缺乏一种酒店从业人员具有的主动性与热情程度，客来没有迎声，客问没有答声，客走没有送声，这是最基本的。而是最不应该犯的错误，当然还是有些员工做的比较好。在今后的工作中。作为前厅部各岗位人员均要按照培训的标准做到微笑、礼貌、热情、周到以高度的责任心，来赢得更多的回头客。

酒店从业人员更换频繁，总不时有新鲜的血液补充进来，今年前台接待员新增人员较多，培训后的新员工业务知识和自身素质标准不一，在此情况下根据工作需要对前台接待，行李生等进行一次面的业务知识与技能操作的培训与大比武。其目的是牢固树立员工工作，深化业务知识，更好的开展工作。

酒店大堂副理是收集客人意见、处理客人投诉的中枢环节，是问题的协调者，为更好的了解和收集客人的有利信息。大堂副理每天不定时的对住客房进行拜访，形式以电话拜访和登门拜访为主，对客人反馈的一些意见和建议积极予以采纳和解决，为酒店以后的良好发展奠定了基础。

金钥匙服务学习归来后，由于自己对金钥匙专业知识的缺乏，在工作中没能充分的发挥金钥匙的个性化服务，在本酒店也没能很好的发展金钥匙队伍。在来年的工作中作为重点将其发挥到最大化。

**年终述职报告篇十二**

一年来，在各级领导的亲切关怀和正确领导下，在工友们的大力合作支持小。我紧紧围绕车间综采维修工作的特点和规律，努力适应岗位新的要求，不懈努力认真学习。扎扎实实地进行设备的检修工作。圆满完成了各级领导交给的各项任务。现将的工作学习情况简要汇报如下：

由于生产需要，井下新掌子面安装所需设备较多，设备检修，技术改造任务较重。为此，我立足本职，克难攻坚，积极努力的检修设备。

（一）加强思想政治学习和业务学习，总结经验，探索创新，努力提高技术素质和工作能力。

（二）认真进行设备检修，及时解决检修中出现的各种问题，充分发挥高级工作用。

（三）一丝不苟严细认真地做好本职工作。

充分发挥专业技术，结合车间生产实际，积极开展技术改造与创新。在小型三相异步电动机大修中绕组使用了连绕下线技术，即节省了一部分材料，又节省了接线时间。做到了节支降耗提高效率。针对试验电缆越用越短的问题，在试验电缆接线端加装了接线鼻子，防止了电缆越用越短的问题。延长了电缆的使用时间。另有其它小革小改，解决了生产中的一部分问题。

积极发挥师傅带徒的作用，培养新工更快的能够独立作业，提高新工的技术水平。同时努力学习提高个人的技术业务水平。与其他工友互相学习，将自己的经验与大家共享。我现在所带徒弟“”现已基本可以独立作业了。

生产过程中牢固树立起“安全为天”的`意识，坚持“安全第一，生产第二”先安全后生产，不安全不生产的原则。对自己的安全负责，对工友的安全负责，对我的家庭负责，规范操作，决不违章。在干好本职工作的同时积极完成领导交办的其它工作。

以上是我一年来的工作述职。一年来所取得成绩是领导信任和工友们支持的结果，虽然较好的完成了工作任务，但离领导的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，继续努力，不断提高技术业务水平，争取工作更上一层楼，把各项工作完成的更圆满。为建设安全高效的钱矿，为集团公司改革发展经济腾飞做出更多的贡献！

**年终述职报告篇十三**

本人很荣幸地于20xx年9月1日起开始担任xxx国际大酒店的大堂副理一职。首先很感谢公司对我过去一段时间里工作的认可，我在过去的工作中不断地得到了学习和成长。我将怀着更加饱满的热情和信心接受以后工作中的挑战，保证高质量地完成公司交予的使命。我将努力做到如下：

1. 维护公司的利益并提高公司效益。

酒店的财产安全是酒店正常运营的基本保障，酒店的收益更是酒店蓬勃向上的动力，我将做到认真监督把关好前台收银及财务的出入情况，协调各部门保护好酒店财产，适当地向顾客推荐酒店的各项服务，督导酒店高级账务的催收工作。

2. 虚心接受客人的投诉，认真听取客人的意见和建议。

虚心能使人进步，同样也能是一个酒店更好地成长，更好地服务于顾客，使我们的星牌更加熠熠生辉。对于顾客的投诉，我争取协调各部门及时弥补不足，并给予顾客一个满意的答案，避免二次投诉，保证顾客在酒店中能找到家一样的温馨舒适。对于顾客的意见和建议，我会认真分析与思考，从顾客的反馈信息中提取有利于酒店发展的内容，并适当地应用于酒店的日常运营中。

3. 对紧急情况快速反应。

对于酒店内出现的紧急情况，做到处乱不惊，处乱不乱，快速协调相关人员响应处理，尽最大可能保证酒店内的.人员安全及酒店的财产安全。

4. 高效管理好大堂工作人员的工作情况。

大堂副理是总经理的代表，大堂副理较长时间地工作在大堂中，所以有责任监督大堂人员的工作情况，调动员工的积极性，高效地管理员工。同时管理好大堂的环境美化，保持大堂的清新华丽，让顾客进门便有种宾至如归的感觉。

5. 保持与总经理及时沟通，将信息及时反馈。

大堂副理长时间在一线，离顾客最近，顾客的很多投诉及意见建议都最先到达大堂副理，大堂副理应当及时分析整理来自顾客的信息，并及时反馈总经理，这样才能有助于总经理的决断和前进。大堂副理离大堂工作的员工也很近，及时了解员工的需求和工作动态，将信息反馈于总经理，尽最大限度关爱员工，鼓励员工，从而给员工营造良好的快乐的工作环境，激发员工的积极性。

以上是我对于大堂副理一职的认识和了解，我定当尽我最大的努力，为酒店今后的蓬勃发展贡献我的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找