# 2024年设备管理工作总结(15篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-06

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**设备管理工作总结篇一**

（一）技术指标完成情况

1、重大设备事故为零

2、设备完好率不低于99%

3、重点装备联接桥的保障率100%

4、完成重大技术改造项目2项，分别为：5号客梯车双动力源改造、码头移动式液压站设计制作。

（二）、严格按照公司两个体系要求，深入落实设备管理各项基础工作。

今年上半年，按照公司体系建设要求，在完善日检卡、周检和月检记录的基础上，我们根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，同时也提高了自修能力。上半年设备日检、周检和月检率都在100%。通过这种精细化管理，在检查汇总中发现问题及时解决并及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率和点检率。

在设备维修保养上，我站推行精细化管理条件下的有预防性维修的保养。只有设备安全了，才能保证设备使用者的安全，才能保障生产的安全。

（二）进一步树立“检查”比“维修”重要的理念

检查作为提前发现设备故障隐患的重要手段，其在保障设备安全运行中发挥的作用远远大于事后维修。继续发挥检查工作的作用，进一步拓宽检查宽度与深度，做到“横向到边，纵向到底”。我站加强了对公司重点装备点检的核心管理，重落实，抓实干，由专人轮流负责，尤其是客滚联接桥和船用客梯车，根据点检的情况，确定是否维修保养。上半年，客滚联接桥共排查整改问题40余项、客梯车共排查整改问题50多项，对涉及到设备运行安全隐患的问题，贯彻“不二过”的方针，对关键部位的维修我们联系设备厂家协助排除故障隐患，从本质上保证设备运行的安全。

由于客滚联接桥和船用客梯车利用率一直居高不下，能停机保养的时间很少，而随时掌握设备运行的状况，能使我们在设备故障的初期发现故障并避免扩大化，确保设备达到作业运行要求，设备的动态检查就显得尤其重要。为此，我们要求保养人员都在所负责设备在动车的情况下，巡视作业联接桥和客梯车各机构运行情况，重点检查运行部位的工作状况，确定是否正常，有无故障的前期迹象，及某些隐患点是否加剧等内容，尽量使设备的故障在最早的时间得最快的解决，提高设备的完好率。

此外，对一些不能在动车状况下检查，我们在仔细和周密的调研后，

确定利用好船舶靠港的间隙或上坞时间，来做好设备的停机保养。另外，我们及时调整维修策略，将生产与维修结合起来，一是确保在目前联接桥和客梯车异常繁忙的前提下，修理人员仍有停机保养的时间；二是使设备在动态检查中发现的问题在靠港间隙内得到有效解决。通过这些措施的实施，确实起到了一定的效果，最明显就是在上半年度客梯车的故障率几乎为零，创历年最高水平的情况下，其完好率达到99％以上，充分说明了我们的保养方法是行之有效的。

（三）、以自修与技改提高设备性能，促进维修人员修理技能

我们始终认为，维修人员技能的提高和设备性能的提高，是人与机整合的提高，二者是相。

20xx年，铜盐车间在厂部的正确领导下，在各科室、车间的大力支持下，在全体职工的共同努力下，以硫酸铜产量的提高和电极铜产能的达产达标为主要目标，认真开展各项工作。同时车间的设备管理工作一步一个脚印的向前迈进，积极配合工艺的需要，通过对实际生产过程中经验的总结,对车间重点设备进行了更适合我车间生产工艺的改进,并且在车间生产成本控制方面做了积极的努力和探索，车间上半年的备品备件、加工件费用较去年同期相比总体上趋于下降趋势。

一、20xx年车间按照厂里设备管理的各项要求，在设备管理方面我们采取了积极有效的方法和措施，具体做了以下各工作：

(1)认真贯彻落实厂部及车间的各项设备管理制度，严格执行并加以考核，而且不断在现场的生产实践过程中完善设备管理制度和绩效考核中存在的不足之处。

(2)将维修人员和岗位操作人员纳入车间的设备管理人员中，开展全体职工参与设备管理工作，对岗位操作人员不仅要求加强点、巡检，而且要培训和指导岗位人员正确维护、保养、操作设备，对维修人员不仅要求提高设备的`维修质量，并且要求参与日常的设备管理工作，指导岗位人员对设备简单故障的处理，加强车间重点设备的点、巡检及维护、保养工作。

(3)为了进一步提高设备的检修质量，严格按照设备检修制度进行修理，将维修工的检修质量纳入车间的绩效考核，严格执行。而且积极配合厂部派维修人员参加公司统一

组织的《全面质量管理》的学习与培训，在维修班组里开展以“降低离心机备件费”为主题的qc小组活动，并且在实际的生产运行中取得了较好的效果。

(4)为了保证设备长周期有效平稳的运行，提高车间维修工的点、巡检质量，逐步细化了维修工的岗位职责，明确了维修工各工种的点、巡检范围，并对重点设备制定了责任到人的点、巡检制度。

(5)严格控制车间备品备件、加工件的消耗，杜绝以换代修。

(6)加大“修旧利废”力度，改造用设备尽量用闲臵和废弃设备，以提高维修人员的节约意识。

(7)完善车间的设备“三定”管理制度，明确各岗位设备管理职责，严格按照设备操作规程操作设备，并给生产系统两大班组制定了“岗位设备定臵管理制度”。

(8)把车间精细化管理的方针，认真落实到设备管理工作中去，切实做到人人管设备，台台设备被人管。

二、通过以上合理、有效的方法和措施，车间的设备管理工作取得了一定的成绩，管理水平也有了较大的提高。

(1)车间维修工的敬业爱岗职责有很大提高，设备维护、检修质量得到提高，车间设备的“急、难、险、重”的工作都能保质、保量按时完成。

(2)通过qc小组活动的实施，对部分设备的小改小革在实际的生产运行中起到了巨大的作用，为正常的生产组织创造了有利的条件。

(3)维修人员在参与车间的设备管理后，对现场发现的设备违章操作行为，都能及时制止，并督促和指导岗位操作人员保养、维护设备。每天都能早、中、晚巡视设备，发现问题都能及时处理，没有因为维修问题而耽误车间的生产。

(4)制定的“岗位设备定臵管理制度”实行之后，岗位操作人员在设备维护、保养方面的责任心大大增强，设备存在的小问题能及时上报、解决，严重的设备故障很少出现，因而车间设备的故障率明显降低。

(5)修旧利废工作取得了一定的成绩,每月都能按时完成厂部下达的修旧利废的指标，车间在萃取相电机更换、管路中的管夹阀修复，结晶机底阀修复利用等均采用修旧利废完成检修任务，为车间节约了大量备件、加工件费用。

(6)车间岗位职工的设备维护、保养、润滑意识有很大的提高，生产各班组每月轮流润滑、保养设备，日常工作中都能加强设备的保养，按时润滑和紧固。按照谁使用，谁维护、谁保养的原则，将每台设备落实到了岗位操作人员。

三、随着生产工艺的不断完善和变化，以及使用产品顾客对我们产品提出来的更高要求，也充分暴露出了我们在设备管理工作和设备满足生产需要方法存在的问题。

(1)设备管理工作不够细致认真，没有对备件的使用条件、使用环境等进行深入理解，对现场存在的设备带有习惯性思维。

(2)设备管理人员还需进一步提高自身的管理水平、综合素质和业务专业水平。车间设备现场管理也需进一步加强，强化夜间和双休日的设备管理检查力度。

(3)岗位职工随意性操作设备时有出现，这在今后的设备管理工作中要加强这方面的管理。

(4)车间部分设备腐蚀严重，使用周期较短，部分备件质量不合格，备件费用较高，一直没有好的方法解决。

(5)车间的设备管理制度和绩效考核方面还存在着不足，有些制度落实的不够彻底，还需进一步的完善和落实。

四、针对20xx年设备管理工作中存在的问题，我们在今后的工作应采取以下措施加以解决：

(1)要通过落实职责，明确责任调动和提高设备管理人

员、维修人员、岗位职工的积极性，提升车间设备管理的整体水平，认真把车间精细化管理的方针贯穿到日常的基础工作中去。

(2)进一步完善车间现有的设备基础资料，针对生产和设备的实际情况制定符合实际的设备管理制度和绩效考核制度。

(3)完善和修订、补充车间设备操作规程，定期对职工的操作水平进行考试，对不及格者进行离岗培训，合格后再上岗。

(4)车间生产现场的设备各项记录，岗位操作人员要认真记录，及时准确反映设备存在的问题。维修人员检修设备后认真填写检修记录，并分析故障存在的原因，向岗位职工强调设备的操作规程和维护方法，杜绝以后故障的发生。

(5)通过培训要使岗位职工会简单的设备检修常识，在设备出现小问题时，能及时发现处理，不至引起大的设备故障。

五、20xx年下半年设备管理主要工作

(1)在保证车间正常生产的同时，积极配合项目建设。

(2) 针对新修订的设备操作规程举办设备操作规程学习培训，以便岗位职工能很快适应生产的需要。

(3)进一步提高车间设备管理工作水平，完善各种设备管理制度。

(4)加大对岗位操作人员使用、保养设备的考核。坚持qc小组活动的继续，加强车间维修人员质量管理的意识。

(5)加大对科技创新及小改小革的奖励力度，以此来调动全体职工为企业的发展而出谋划策的积极性。

**设备管理工作总结篇二**

股份公司成立三年来,机电管理工作不断采取科学合理的管理方法和手段,管理水平不断提高,为公司的快速发展做出了巨大贡献.

第一部分 三年来的主要经验与存在的不足。

1、设备资产价值从20xx年的1.8亿元上升到20xx年3.5亿元.占固定资产数从20xx年的29%上升至46.5%.

2、公司成立三年来,引进主要生产设备(钻机、推土机、挖掘机等)45台，为公司生产目标的实现奠定了坚实的基础。

3、通过加强管理，设备出动能力、生产能力不断加强。例如wk-10b挖掘机综合效率从20xx年210万立米/台年上升到20xx年317万立米/台年，效率提升51%，单机最高达到350万立米/台年。108自卸车综合效率从20xx年58.7万立米/台年上升至20xx年84.5万立米/台年，效率提升44%，单机最高达到109万立米/台年，.达到同行业先进水平。

4、设备消耗逐年降低.20xx年，108t自卸汽车立米单耗为元/立米，检修费用为 元/立米，20xx立米单耗为 元/立米，降低 %；检修费用为 元/立米，降低 %。wk-10b较20xx年比立米单耗下降 %，检修费用下降 %。

设备能力的增强,为公司生产任务的完成提供了坚实的基础,20xx年原煤产量完成618万吨,剥离1862万立.到20xx年末,原煤产量完成1152万吨,剥离5240万立.

以上成绩的取得,来自于各条战线员工的共同努力,来自于机电管理工作者的辛勤劳作.为总结经验,查找不足,不断提升管理水平,现对三年机电管理工作进行总结.

1、管理理念的提升，是机电管理工作取得成绩的源泉。

通过总结摸索，“三位一体，责任连带”的管理理念已成为各级机电管理部门的共识。它强调设备管理工作以提高“经济效益”为中心，管理、使用、维修各环节协调运转，利用经济杠杆有效制衡，以设备效益最大化作为各环节工作的出发点和落脚点，从而使设备效能不断提高。

在这一理念的指导下，设备使用单位推行“人机互保、指标联考”的设备使用管理模式。设备的原材料消耗指标、产量指标、安全指标与机组人员挂钩，提高了操作人员的积极性和责任心。同时，设备维修单位推行“以技术为先导、预防性维修的tpm维修管理”模式。取消了传统的大修理维修制度，实行以预防性维修为主、总成件互换为辅的检修制度，从而避免了设备过剩修理，提高了设备出动率。

设备使用与维修单位间又通过“双保合同”，进行成本指标“联保”“联挂”，促使生产设备管、用、修及配件和油材料消耗等各环节进行有机结合，形成最佳生产能力、最低成本消耗和最佳双赢的经济效益。

2、设备管理制度的不断完善和执行，是机电管理工作取得成绩的可靠保证。

股份公司成立后，机电管理部根据管理需要，编写了《机电设备管理暂行规定》，并将其印刷成册，分发到了各个基层单位。《规定》共十二章，85条，内容涵盖了自设备的前期管理、使用维护直至更新报废的所有内容，它是建矿以来内容最为广泛和详细的管理制度，是指导各设备管理部门行动的纲领性文件。

同时机电管理部门组织编写了《主要生产设备预检规范》、《主要生产设备定期保养规范》，《主要生产设备技术参数汇编》并印刷成册下发到了各基层单位，并对预检、定检的执行情况进行检查，保证了设备能在良好的技术状态下安全经济地运行。

3、业务流程的重组，是机电管理工作取得成绩的xx。

对北矿和加工公司生产设备检修业务重组到机修厂，通过实践证明,检修成本不断下降,设备生产能力不断提高.同时加强了机修厂专业化检修的能力,现已能为其他矿山承修各类大型设备。

通过将设备物资公司油槽车划归南矿管理，由大车到加油站加油改变为油槽车到现场加油，不仅增加了设备实动时间,也减少了设备无谓的消耗,从而为公司效益的提高做出了贡献。

通过对南矿采工部原负责的平路机划归运输部管理，使矿山公路的路面及排土场条件大为改善，从而降低了设备轮胎消耗。

4、管理过程的细化，使机电管理工作取得成绩的动力。

（1）、抓好设备运行中的油脂化验工作，保证设备正常运行，降低了成本。

扩大了油脂化验的范围，从原来单一的跟踪化验南露天矿设备扩展到北矿设备和加工公司设备；扩大了油脂化验的种类，从单一的机械化验扩展到化验液压油、齿轮油；改变了原来由使用单位列保养计划改为依据油脂化验跟踪结果适情换油，例如大车发动机250小时强制保养经油脂化验跟踪保养后提升至平均580小时，通过科学的检修手段，降低了用油成本，减少了停机检修时间，提高了设备效率和企业的经济利益。

（2）拆卸库存的报废设备，保证了在用设备的.正常运行。早期购置的仍在使用的设备从状态到技术性能都较差，每年要投入大量的资金才能保证这些技术性早已淘汰的设备运行。为避免运行的设备和停封设备同时报废给企业造成较大的损失，公司对旧机进行备件拆卸，从而合理利用了闲置设备，也减少了资金投入。

（3）成立了金属化验室，成为霍林河地区唯一一家通过自治区计量认证的金属化验中心，不但能为本企业进行无损检测等技术服务，也赢得了电厂设备化验市场和周边地区金属化验市场。

（4）对倒班车辆实行包车制，由两人包一台车,对包车人员进行工作量及各项费用考核,不但减少了用车数量(倒班车减少一半,上交14台)，而且提高了用车效率和车辆状态。

5、技术改造是机电管理工作取得成绩的有力支撑。

（1）公司投入1400余万元，投入使用美国卡纳瓦度量衡及系统公司设计制造的“精确快速定量装车系统”，使称重精度达到0.1%,装车能力提高到5000吨/小时，达到了国际先进水平。为煤炭精确快速运输奠定了基础.

（2）公司从关爱员工身心健康的角度出发,逐步对加工公司地面系统进行除尘改造。从而改善了员工的作业条件，防止肺矽等职业病的发生。

（3）投入 万元，对三台芬兰吊车进行整修。恢复了设备的使用性能，为大型生产设备的组装及重点工程的建设做出了贡献。

6、大型生产设备及时招标采购，保证了每年生产任务的超额完成。

根据公司的发展规划，机电管理部门制定了每年的设备购置更新计划。按照技术先进、生产适用、经济合理的设备选型原则，对大型生产设备进行了招标采购。公司三年来共引进大型生产设备45台。设备到货后及时进行组装调试,保证了每年生产任务都超额完成。

在机电管理工作取得成绩的同时，我们应清醒认识到我们还存在一定的问题。

1、现有的机电设备考核管理办法有待完善。多年来，机电管理考核指标以三率（完好率、事故率、待修率）为主。现在看来，指标对提升企业管理水平作用不大，而就国内设备管理工作来看，也没有切实可行的考核指标。在这一问题上，我认为要建立一套具有本企业特点的考核指标，考核办法要科学合理、切实可行。例如生产设备考核，使用单位以考核“实动率”为主，检修单位以考核“返修率”为主，“待修率”与设备物资公司挂钩，辅以其它设备基础工作考核指标（如设备档案、台帐、点检等等）。

2、机电培训工作有待加强，机电专业人员素质有待提高。

目前机电管理人员素质、知识水平参差不齐，与目前公司发展要求不相适应。机电管理的战略目标是设备管理现代化，而人的素质是管理现代化的前提和关键，因此应进一步加大培训的力度。培训要坚持理论与实践相结合的原则，要学以致用。设备管理人员要学习设备管理的方针政策、法律法规、基础理论和方法，工程技术人员要学习机械设备的原理和基本技能。培训方式要多渠道、多层次，可以引进来，邀请专家传授先进的现代管理模式。也可以走出去，学习先进的技术和管理经验。总之，要切实加强各级管理人员和工程技术人员的理论水平和知识水平，从而更好地为企业服务。

3、设备基础资料缺乏。具体表现在没有形成公司使用设备的资料库。我认为应对本公司现使用的全部生产设备及通用设备进行基础数据的收集，编制成册。对生产设备的主要技术参数及各季节用油标准录入，作为设备管理的一项基础资料；另外对通用设备中的机动车辆、能统一规格或系列的泵、电机、变压器等进行资料的收集，编制成册。

4、继续梳理设备管理各环节流程。目前的各级设备管理部门为企业做了很多工作，这是值得肯定的。但并不是机电管理流程就不存在问题。要按照公司业务流程重组的有利时机，进行机电管理业务的重新调整和划分，以组织扁平化、工作高效化作为本次业务流程重组的重点。另外,为了实现信息化管理,应购置一套适合本企业的设备管理软件.对设备从采购、安装、运行、维护、修理、更新改造直至报废的全过程进行计算机化动态管理。用现代化的管理手段提高管理工作效率.

**设备管理工作总结篇三**

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

1、我公司xx厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年x月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

设备动力部承担着全公司设备的检修工作，由于检修组力量薄弱，只有一名钳工，一名电工，再加七厂的设备全是役龄在xx年的老设备，检修任务非常繁重。针对设备的实际状况，为了确保设备的安全、稳定运行，我设备动力部要求每一位人员要认真负责，服从命令，听指挥，不推诿，不扯皮，勇于承担责任，增强团队的协作意识和处理各种问题的能力，规定设备管理人员和检修人员每天到生产现场巡回检查四次，对生产现场出现的各种设备、电气、购置、质量、操作调试等问题，要求必须在第一时间到现场及时处理，基本做到了小事不过时，大事不过夜。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都>100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

3、我公司配给四个外协施工工段的立柱焊接机、电焊机、空气等离子切割机、小跑车埋弧焊接机等主要设备全部是无偿使用。四个工段普遍存在只使用不维护保养和拼设备的短期行为，为此，我们专门制定了《设备租赁及外借管理规定》，对常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周（星期五）一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天燃气、生产（活）用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

设备动力部参与了新建xx厂工程指挥部所需设备的.选型、比价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

**设备管理工作总结篇四**

20xx年，是公司“夯实基础、稳步发展”的起步之年，也是向“专业化、精细化”管理迈进的关键一年。年初以来,围绕公司制定的“半年打基础，一年上水平”工作方针，以“源头回溯机制”为抓手，以创建规范化、专业化管理模式为目标，锐意进取、攻坚克难，设备管理工作取得了较好的成绩。

上半年设备运行情况良好，共计完成作业量5万吨，完好率为5%，利用率为5%，台时产量为5吨，有力地保障了港口生产。

一、主要工作完成情况

1、立足规范管理，夯实运行基础。

紧紧围绕“保持设备完好，保障安全生产”的目标任务，进一步强化了设备运行管理工作。

一是加强组织调度，通过调整每日调度会时间，紧密衔接生产实际，进一步增强设备了设备统筹调度能力；

二是加强基层管理，通过充实机械队设备技术管理人员，并结合实际合理划分职责分工，进一步规范了基层的技术管理工作。

三是加强运行管理，通过强化沟通协调，严格落实规章制度要求，保证了设备出勤保障机制高效运转。

安调室积极沟通联系生产调度部门，协调设备检修、维护保养时间，保证了计划顺利实施；机械队认真落实“一班三检”和日常维护保养工作，坚持规范操作，保证了设备正常运行；维修队克服天气和场地的不利影响，加强维修组织，及时地修复了volvo装载机的车架铰接松旷、臂架系统松旷及1#龙门吊小车啃轨、25#叉车变速箱磨损、7#龙门吊小车行走联轴节断裂等设备故障，有力地保障了设备完好。

2、创新管理手段，提升专业品质。

参照tnpm（全面规范化生产维护）体系标准要求，创新管理举措，努力打造专业化品质。

一是建立起油品检测机制，通过与安智化工签订合作协议，制定并组织实施《油品检测管理办法》，进行了四个批次42个油样的专业检测，根据分析报告，准确地诊断了25#叉车变速箱的故障趋势，及时安排了检修，避免了设备故障扩大，并重新调整了叉车、轮胎吊的油品更换周期，设备状态监测工作的顺利开展，为实施设备状态维修提供了更加可靠的专业技术支持。

二是建立起源头回溯机制，通过制定并持续完善制度规定，组建了全员参与的.公司、室队、班组三级工作组，回溯分析设备管理工作中存在问题的事件和故障，完成了10余项公司级立项及80余份分析工作单，全面系统地回溯了技术原因、人为影响因素、管理问题，确定了导致事件发生的根源，明确了根除措施，避免了事件的重复发生，促进了设备管理专业化水平的快速提升。

三是开展了以“6s”管理为核心的“设备管理季”活动，通过培训交流、实例讲解、影像展示，充分调动起广大员工建设安全、高效、舒适工作环境的积极性。机械队以“使用、检查、保养”为核心任务，在整理基础上，实施以“定置、定容、定法”为标准的目视化管理，构建了生产设备自主维保模式，机容机貌焕然一新；维修队结合工作实际，按功能重新规划了维修区域，统一标识、涂饰，展示了公司朝气蓬勃的良好形象。

3、推行全员培训，提高专业素养。

在教育培训方面：

一是根据总公司对tnpm体系推广的相关要求，组织了7次tnpm知识专题培训，结合源头回溯、状态维修等实际工作的推进，加深了广大员工对全面规范化生产维护体系的认识。

二是制定并下发了设备《操作手册》培训计划，并建议上级部门在职业资格等级鉴定考核中增添了相关内容，充分调动起设备操作、维修人员的学习积极性，切实提高了员工的“三好”、“四会”能力，稳步提升了员工的专业素质。

三是多次组织生产技术人员召开源头回溯、油品检测、6s管理等专题研讨会，学习交流工作体会，共同探讨，增进认识，营造了思想统一、责任明确、齐心协力、专业规范的良好氛围。

在科技创新方面，一是修订了《科技创新管理办法》，鼓励员工在经济技术创新、管理机制创新方面建言献策，为广大员工搭建起科技创新的平台；二是组织开展了“知识产权宣传周”、“科技活动周”等活动，积极营造创新驱动发展的浓厚氛围；三是科技创新能力进一步提升，共征集上报小改小革和合理化建议75项，“volvo装载机变速箱二档过油管路改造”项目获得集团公司“青年创意汇”活动二等奖，“7#、8#龙门吊防钢丝绳出槽装置”“volvo装载机轮胎快速充气接头”等6项获得“实用新型”专利授权。

4、倡导节能降耗，降低生产成本。

一是根据总公司下达的成本控制、物资定额、节能减排等相关指标，制定下发了能耗定额、物资定额，建立健全了室队班组、单台设备的责任制考核指标，有效地降低了生产成本。

二是建立了修旧利废实验室，分类梳理废旧物资，确定了再利用旧零部件20多个类别，节约了维修材料费用。

三是规范物资管理，强化申报、核对、验收、领用环节控制，逐步消除了物资浪费。

二、存在的问题

1、专业技术管理人员匮乏，制度标准不细致、可操作性差、教育培训缺乏专业针对性等基础管理方面存在诸多薄弱环节，与专业化、精细化管理要求尚有较大差距。

2、设备管理工作的激励机制尚不健全，制约了管理水平的进一步提升。

三、下半年重点工作

下半年，我们将在总结上半年工作经验的基础上，继续提高生产保障能力，进一步深化管理创新，稳步推进设备管理规范化、专业化建设。

1、继续深入开展源头回溯工作，持续改进基础管理，奠定公司发展根基。

2、借鉴tnpm体系模式，健全设备管理工作的激励机制，进一步提高管理水平。

3、继续开展6s管理活动，在整理、整顿、清扫的形式化基础上，持续改进，实现习惯化、品格化转变，全面提升员工的素养。

4、做好15台新装载机的接收、辅助设施配套、磨合期维护保养等工作，确保新设备顺利投产。

5、做好成本控制工作，重点加强水电油管理和修旧利废工作。

6、继续做好科技创新相关工作。

7、做好“标准化仓库”和“设备管理源头回溯”两个单项管理样板培育工作。

8、做好员工专业技能培训工作，持续完善立体化培训机制。

**设备管理工作总结篇五**

今年上半年，在20xx年基础上进一步提高思想意识，根据20xx年公司技术管理工作的总体要求，强化工作作风，在认真组织学习设备管理各项规章制度的同时，将各项基础工作落到实处，真实体现出设备的技术状态和管理状态，要做到“设备规范用，设备规范修，设备规范管”，管理有反馈，使设备管理始终处于“闭环控制”状态，满足公司设备运行和使用需求。我们根据年初制定的设备管理计划有序进行，不断提高设备管理工作水平。

一、上半年设备管理工作情况

（一）技术指标完成情况

1、重大设备事故为零

2、设备完好率不低于99%

3、重点装备联接桥的保障率100%

4、完成重大技术改造项目2项，分别为：5号客梯车双动力源改造、码头移动式液压站设计制作。

（二）严格按照公司两个体系要求，深入落实设备管理各项基础工作。今年上半年，按照公司体系建设要求，在完善日检卡、周检和月检记录的基础上，我们根据其内容结合现场设备检查登记，在很大程度上提高了设备操作者保养、维护设备的积极性，同时也提高了自修能力。上半年设备日检、周检和月检率都在100%。通过这种精细化管理，在检查汇总中发现问题及时解决并及时总结，举一反三，同一个故障尽量不再重复出现，提高了设备的完好率和点检率。在设备维修保养上，我站推行精细化管理条件下的有预防性维修的保养。只有设备安全了，才能保证设备使用者的安全，才能保障生产的安全。

（三）进一步树立“检查”比“维修”重要的理念。检查作为提前发现设备故障隐患的重要手段，其在保障设备安全运行中发挥的作用远远大于事后维修。继续发挥检查工作的作用，进一步拓宽检查宽度与深度，做到“横向到边，纵向到底”。我站加强了对公司重点装备点检的核心管理，重落实，抓实干，由专人轮流负责，尤其是客滚联接桥和船用客梯车，根据点检的情况，确定是否维修保养。上半年，客滚联接桥共排查整改问题40余项、客梯车共排查整改问题50多项，对涉及到设备运行安全隐患的问题，贯彻“不二过”的方针，对关键部位的维修我们联系设备厂家协助排除故障隐患，从本质上保证设备运行的安全。

由于客滚联接桥和船用客梯车利用率一直居高不下，能停机保养的时间很少，而随时掌握设备运行的状况，能使我们在设备故障的初期发现故障并避免扩大化，确保设备达到作业运行要求，设备的动态检查就显得尤其重要。为此，我们要求保养人员都在所负责设备在动车的情况下，巡视作业联接桥和客梯车各机构运行情况，重点检查运行部位的工作状况，确定是否正常，有无故障的前期迹象，及某些隐患点是否加剧等内容，尽量使设备的故障在最早的时间得最快的解决，提高设备的完好率。此外，对一些不能在动车状况下检查，我们在仔细和周密的调研后，

确定利用好船舶靠港的间隙或上坞时间，来做好设备的停机保养。另外，我们及时调整维修策略，将生产与维修结合起来，一是确保在目前联接桥和客梯车异常繁忙的前提下，修理人员仍有停机保养的时间；二是使设备在动态检查中发现的问题在靠港间隙内得到有效解决。通过这些措施的实施，确实起到了一定的效果，最明显就是在上半年度客梯车的故障率几乎为零，创历年最高水平的情况下，其完好率达到99％以上，充分说明了我们的保养方法是行之有效的。

（四）以自修与技改提高设备性能，促进维修人员修理技能。我们始终认为，维修人员技能的提高和设备性能的提高，是人与机整合的提高，二者是相辅相成的，缺一不可。因而我站通过深挖潜力，充分利用技术人员的技术优势，提出了“能自修的一定要自修”的方针，进一步加大自修与技改的力度。

今年上半年，先后完成了滚装联接桥d4泊的链轮及电器的抢修，k1联接桥油缸的更换；wgckt140船用客梯车双动力改造，船用客梯车（2、3、4号）液压油的更换等一大批项目修理。这些项目中很多都是第一次尝试，自修的难度、工作的强度很大，技术修理人员承担的风险与压力都很大，但我们通过群策群力，详细制定修理方案，认真组织实施，都比较圆满地完成了这些项目的修理。自修能力的提高，也反过来促进了设备的整体性能的提高。

通过加大自修和技改的力度，不仅提高了设备的`性能，也大大提高我队的整体技术能力，大大增强了技术人员及维修人员对自身的修理及技改能力的自信心。

（一）缺少以考核培训明晰管理思路提升技术管理的综合能力技术管理的好坏，除了加强对设备的日常保养、修理和项目修理以外，技术管理人员是否检查管理到位也是一个重要因素，应该提出以考核培训明晰设备管理思路，从而以此提升设备管理的综合能力。

规范设备管理职责的履行，增强工作责任心。做到一月一考核，一月一见面，有奖有罚，月月兑现，拉大奖金分配差距，使他们知道每月的工作哪里存在问题，哪里需要改进，增强他们对岗位的危机感，促使他们奋发向上，达到“能干、想干、肯干；有本事、想办事，干成事”总要求。

（二）参修人员调配不合理，不能使效益最大化。在项目修理中，如何用最少的人，最短的时间，完成最多的工作呢？在日常检查中发现的问题，当班维修保养人员不能及时解决的故障，一个小项目就群拥而上，很可能耽误其他工作任务。我们应该让各班组把维修任务、故障排除实行上墙制度，要求保养人员在上、下午下班之前向修理组长汇报，班组长进行汇总整理，及时公布在故障排除、维修通报板上，指定整改人员、整改时间、要求及时完成。对不能完成的，必须说明原因，否则按站相关规定处理，以此促进了维修人员在自修及技改上动脑筋，也能促进维修保养人员自身在设备的故障排除上提升自我素养，达到故障能得到及时修理的目的。

上半年虽然在设备管理中取得了一些成绩，但我部门在设备管理工作中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，还需在以下几方面进一步加强：

1、技术管理人员及班组长在工作任务的安排上还需灵活一点，既要有序，又不能太死，根据前方设备的使用状况及设备状况合理，及时的安排，保证设备的保养、抢修、项目修理的到位，使我站的修理工作做到有条不紊，井然有序。

2、项目修理的方案设计，维修安排，质量控制，修理规范上需进一步加强，进一步提高我站项目修理的能力。

3、各方面的工作要有前瞻性，设备管理工作要做到想在前，做在先，使部门的技术管理工作上一个新的台阶。

综合作业站

二〇一四年六月七日

**设备管理工作总结篇六**

20xx年全年度我公司对装备管理基础工作、新技术新装备利用方面、全年检修费用情况统计、技术改造情况、装备管理工作中存在的问题、对装备管理的建议、下一步装备管理的打算及思路等几个方面进行全面总结：

1、加强现场电气设备的点巡检工作的管理，规范和完善电气设备巡检制度，采取电工、电工班长共同参与巡检的工作制度、工段管理干部及技术骨干同样深入现场，亲自参与巡检工作，掌握现场电气设备的实际运行情况，及时有效地发现设备隐患或处理现场设备隐患，对现场巡检中发现电气主机设备隐患和高温点，并及时处理上报的人员，给予奖励。为设备的安全运行打下了坚实的基础。

2、对烧成分厂和制成分厂主机设备、高压设备（包括高压电机、高压变频器、厂用变），制定设备包机责任制，工段干部区域负责制，加大考核力度，以重奖轻罚为标，保障设备运转率为本，只要当月设备运行正常，无故障或重大隐患出现就给与奖励，反之给予相应处罚，极大提高员工的工作积极性，有效保证设备安全稳定运行。

3、加强对主机电气设备的维护保养，根据工段制定的维护保养项目周期表，严格执行高压电机停机定检制度，在设备正常运行期间，主要利用避峰停机时间对电气主机设备进行维护和保养。对高压设备，要责任到人，充分利用停机时间对高压电机的滑环，水阻柜，补就地偿，高压变频器进行检查、维护，发现问题及时处理。并形成记录并归档。并指定专人专职分别维护烧成分厂，制成分厂主机电气设备，每三个月调整一次，有利于对区域电气设备熟悉程度更深，维护保养针对性更强，设备维护保养更到位、更彻底。

5、重视设备检修工作，加强对设备检修的管理，设备检修彻底到位是保证设备高效运行的关键。提前做好检修前的计划准备，制定详细检修工作安排及注意事项等，特别针对中修、大修计划，每次都召开检修动员会，让全体员工从思想上、行动上重视起来，强调“检修彻底，彻底检修”的理念，把握好“应修必修，修必修好”的原则，严抓检修工作质量关，强化项目负责人的责任意识，各负其责，指定专人负责监督及验收重要检修项目，保证设备检修彻底到位。

6、重视日常运行事故的管理，凡是现场电气设备事故，都进行详细分析、总结，并制定相关的防范应对措施，下达专项事故通报，利用班前会机会认真学习，举一反三，加强预防及防范，提高员工的\'经验及技术水平。

7、合理库存备件，电气方面，在保证备件库存满足生产需要的前提下，尽可能减少备件的申报。外修的电机及电气设备返厂后由专人负责验收，并形成记录，保证外修电机及其他电气设备的可靠性。

1、包装机现场低压控制柜迁移，原包装机控制柜由于现场粉尘大，工况差，导致系统皮带机电机接触器运行不可靠，现将包装机控制柜移至包装电力室，有效地改善了设备运行环境，降低了设备故障率，降低了材耗。

2、煤磨无刷无环改造，原煤磨主电机启动是水阻柜启动，因为煤磨开停机次数多，水阻柜故障率高，给生产线的正常运行带来了隐患，改为无刷无环启动后，排除了因水阻柜故障造成的停机事故。

1、部分电气元件（大功率插件、变频器）发热量大，更换困难，日常巡检不容易发现，给生产线的正常运行带来了隐患。

2、部分电气维修人员业务水平不高，对事故预见性、判断能力、处理设备故障能力仍需进一步提高，所以，要加大培训力度，进一步学习，提高员工的业务技能。

多组织学习，把先进的技术和经验引进来。在现有设备的基础上，加大技改力度；

1：窑尾排风机变频改造计划

改造前中控时通过调节挡风板和阀门开启角度机械调节方法来满足不同用风量，这种操作方式缺点是：

（1）电机及风机转速高，负荷强度重，电能浪费严重；

（2）调节精度差，控制不精确；

（3）电气控制直接起动，启动时电流对电网冲击大，需要电源（电网）容量大，功率因数较低；

（4）起动时机械冲击大，设备使用寿命低；

（5）电气保护特性差，当负载出现机械故障时不能瞬间动作保护设备等。采用变频器可实现大容量的电动机软停、软起，避免了启动时对电网电压的冲击，减少电动机故障率，延长使用寿命，同时也降低了对电网容量要求和无功损耗。

2：电收尘柜节能改造：通过对窑尾电收尘控制柜控制板的改造，通过利用脉冲供电的方式，给电收尘整流变压器供电，从现在采集的数据比对，节电空间比较大。

3：篦冷机风机电控柜改造：我公司在余热发电投入运行后，篦冷机三段风机57、17 57、18 57、19三台风机风门一直处于全开状态，三台风机电机是由变频器控制，正常状态下不调整电机的频率，在50hz的状态下运行，变频器的功耗和发热量比较大，消耗了电能，计划把以上三台风机电机改为软起或直接启动，拆除变频器，降低由变频器引起的电耗，拆除后的变频器做为其他设备备用。

加大对现场电气设备的管理力度，对电气主机设备运行形成日报制，加强人员培训，努力降低消耗，实行消耗日报制度，细化到每一个开关，每一个接触器，对于给换下来的备件，及时维修，根据维修情况进行入库或降级使用。

**设备管理工作总结篇七**

在20xx年的工作中，坚持以设备点检为中心，加强设备管理，使设备运行有了一个“稳定、高效”的环境。本年度，在完成了大量设备基础管理工作的同时，加强了制度落实和考核，促进了设备点检、巡检、备件选型、质量把关、技术改造等工作的全面开展，并通过推行预知性和计划性设备定修，扭转了以前事故影响时间长、生产损失大、设备维护靠“抢修”的被动局面。针对20xx年的工作情况作出以下总结：

设备零故障运行是设备运行最优秀的模式，是设备管理所追求的最高境界。应在以下方面下功夫：

1、定期对车间设备进行日常保养检查，随时监督操作工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改，要求车间做好设备日常点检记录。

2、设备的保养、维修工作

（1）重视保养，减少维修

按照制定的设备保养计划，对公司行车、连铸电气、aod炉、中频柜、制氧站、电气设施等设备全面进行保养维护，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，做到及时保养。

（2）对重点设备维修做到抢修及时

要求维修人员在针对炼钢车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调生产车间，安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

（3）特种设备管理

对于特种设备，如二次阀门站、行车等，加强管理，点检到位，维护及时。

对于二次阀门站，定期检查，排除安全隐患，使显示和调节完全对应，响应灵敏，排除安全隐患。

行车具备特有的电气特性和机械特性，行车也是车间最易出故障的设备，是最大的安全设备，性能的好坏对生产的顺利进行、地面人员的安全有重要的意义。车间制定完整的行车点检与保养标准，要求维修人员严格按照规章制度，对行车钩头、大小车轮、主副钩定滑轮、钢丝绳进行润滑，大型减速机齿轮油定期更换，钢丝绳按照标准进行报废。对于行车维修人员，车间对其进行责任分布，明确各个车辆的负责人，并抽出专业且负责任的人员，每天进行点检工作，培养出一支专业化、年轻化的行车维修队伍，能够快速的处理行车运行的各种问题，将行车本身造成的安全隐患下降为零。

（4）重点设备的管理

完善了aod炉，混铁炉日常保养制度，进一步规范了炉前操作工的安全操作和日常保养。通过定期的检查，督促炉前工必须每天对aod炉进行保养和润滑，对违反操作规程的人员进行相应的处罚，做到有章可循。对于aod炉配套设备，车间安排专职人员，每个班次进行点检，对于出现的问题及时汇报并积极维修。

对于高压站、变压器和电气柜的重要性，车间专门成立了高压运行班，专职负责公司发电机和变压器日常的运行和维护，制定严格的规章制度和操作规程，每班次必须对变压器的运行情况进行点检，发现问题及时处理。

3、积极对设备合理化改造，排除安全隐患

按照日常点检和维修中发现的隐患进行了相应的整改，对于aod炉顶吹氧枪提升装置的改造，中频柜连接铜排改造，f炉高压电柜改造，中频变压器油水冷却改造，钢丝绳加油的选型，行车制动系统的\'改造、行车电缆的选用等等，使设备整改后更加合理，节约了能耗，提高了安全系数，有力的保障了生产的顺利进行。

4、配件管理

对全车间的设备配件进行清理和统计，了解设备配件最低库存量，并与仓库沟通协调，随时保证配件的库存，保证生产维修及时性。严把备品备件质量关，每批回来的备件必须经过专业检测后方可入库，不合格的产品拒不使用。

5、不断总结经验，吸取教训，及时调整工作方法，制定更加合理的设备维护

由于电工人员较少，维修任务庞大复杂。由于我公司用电特性，是以整流逆变为主的炼钢负荷，其特有的伏安特性，引起巨大的波形畸变，谐波电压和谐波电流远远超过国家标准，是威胁电气设备的主要隐患。谐波治理装置投资大，周期长，除一方面积极向公司领导反映要求治理外，特成立高压运行班组，专人专职管理，对变压器每天进行检查维护，并定期做分析实验，对每台变压器跟踪维护，力求每台变压器运行在最佳状态，及时调整我公司的电气功率因数，每月电业局对我公司功率因数奖励在8万元左右。

通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。在日常工作中，强调班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的责任心。

为了充分调动车间员工的积极性，我车间本年度进行全面的绩效考核。本次绩效考核包括理论考试、实操考试和民主评议等方面，充分反映每一位员工在日常工作的表现，并且根据绩效考核成绩制定了新的工资标准，各方面反映均良好，员工的积极性得到极大的提高。绩效考核将每年进行一次，表现优异的员工有了新的薪资提升渠道，车间工作开展更加顺利。

维修费用的高低直接影响到车间的降成本情况，维修费用的控制主要来自备品备件、材料的更换及委外维修费用。只要设备运行就会有备件磨损、消耗，车间通过各种方法制度降低维修费用。

首先，提高备件在线使用寿命：车间严把备件质量关，制定确实可行的装配工艺、方法，并且不断对职工进行职能培训，能够在最短的时间内掌握零部件的结构及装备原理，使备件运行能够达到最佳状态。

其次，大力提倡修旧利废：比如行车的钩头，有的钩头坏掉一个轮片，或者钩头的护照坏掉，我车间利用闲散时间，把坏掉的钩头拼凑成一个可用的钩头，有效降低了生产成本。

安全是一切运行生产的保障，只有搞好设备安全生产，才能够保证车间各个指标的顺利完成。车间设备安全运行细化到个人，谁承包的设备谁就是安全运行的第一责任者，安全问题否定一切。维修工现场处理问题时不允许一人单独行动，需两人或者两人以上，互助互保，确保人身安全。在车间大力倡导、控制下，本年度生产过程中，无一起设备事故因我车间维修、保养设备不及时、不到位而发生，无一名车间员工因不遵守维修规程而受伤。

1、在20xx年，由于烟罩漏水问题影响了生产的正常进行，为此公司采购了专业厂家生产的水冷烟罩，专业的水冷烟罩在安装后反应良好，到目前为止，尚无出现漏水情况。烟罩漏水而影响生产的情况得以遏制。

2、由于生产任务繁重，行车运行频繁，又增加两辆100t冶金吊，又经过6年的运行，行车轨道及屋架承受能力接近甚至超过极限，有行车大梁上面的连接撑脱落现象，e跨行车两根立柱向南弯曲5公分，造成安全隐患。现已建议公司组织专业的评估机构对车间屋架及行车大梁进行评估并制定加固方案。

3、aod炉炉壳经常开裂对生产造成影响：第一个新炉壳于20xx年12月18号交工，使用4个月开裂；第三个aod炉炉壳于20xx年2月18日交工，4月26日开裂，5月14日开裂，开裂情况：筋板开裂、炉底和炉体结合处开裂。建议采购专业厂家生产的产品以作对比研究，提高自身制作水平。

在20xx年工作中，我车间还需坚持以设备点检为中心，加强设备管理，增强员工素质，促进设备点检、巡检、备件选型、质量把关、技术改造等工作的全面开展，使设备运行有了一个“稳定、高效”的环境，努力实现设备运行零故障！

设备管理工作首先来自人的因素，要用心、细心，尽心尽力的去干好每一件事，不放过任何细节，事无巨细，无“小”事可言；其次是物的因素，要有好的设备和确实可行的维护保养制度规程。通过大家多年来的努力，车间在设备管理中出现不少亮点，但也存在着不足，设备管理是一个长期管理的过程，在过程中需要不断学习新的设备管理思路，20xx年设备管理上有成绩也有缺陷，通过车间内部的不断摸索，意识到公司生产设备现状，积极推行设备点检管理模式，依据此目标，在20xx年的工作中，不断提高本车间员工的业务水平，提高员工的管理能力、提高员工的应变能力、提高员工的创新能力，为20xx年公司完成生产任务，提升设备管理水平做积极准备。

**设备管理工作总结篇八**

辞旧迎新，充满收获的20xx即将过去，在这一年里，保证了设备稳定、安全、长周期运行。经过一年来的努力，在公司领导的正确领导和支持下，在我们的不懈努力和各部门的积极配合下，在全厂职工的共同努力下，基本完成了公司预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，顺利完成了各项技改和检修任务，完善了设备管理制度，提高了设备管理水平。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足。在接下来的工作中，我们将更加努力，争取更大的成绩，现将有关设备管理工作情况报告如下：

一直以来，设备管理的基础工作有些滞后，设备台帐更新不够完善，设备的点检、润滑等工作没有做到条条落实、步步到位。针对以上问题，设备管理部今年逐渐完善了设备管理的基础工作：

1、完善制度建设，加大执行力度。制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，而是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，设备管理部依据《湖北山水化工有限公司设备管理制度》逐条考核落实，使公司设备管理工作有章可循，不断提高管理质量。 2、完善设备台帐，对之前旧的设备台帐进行核对、更新，建立了新、老设备的\'设备数据库。

3、对设备进行三级划分，包括公司级、部级、工段级，利用包机牌、设备卡片，对特种、重点设备加强监管力度，责任落实到人。

4、完成本年度液氯充装证特种设备、压力容器及安全阀的取证工作，对起重设备、压力容器等特种设备进行定期检查，对有问题、有隐患的及时督促各部门进行整改。

5、每月定期出台材料计划，对维修费用进行分析，积极督促物管部采购所需材料，依据剩余月份额定维修费控制各部门的维修费使用情况，。

6、参加大修、技改及设备更新等设备的到货验收，归档相关资料，填写设备到货验收单。

1、坚持每天进行现场巡检，检查设备卫生、润滑情况，设备维护保养情况，各部门设备巡回检查记录，跑、冒、滴、漏等现象，若存在隐患则及时指出并积极同生产部门协商解决。

2、出现问题即刻前往现场，争取在最短的时间内解决问题，保证生产不受影响。3、培养员工的设备知识、设备意识，广泛听取员工的意见，调动员工的积极性，提高设备的安全运行能力，保障生产安全有序运行。

对各部门的备机备泵进行不定期检查，督促各部门做好备机的定期盘车、润滑，保证备机时刻处于良好状态。

为加强精细化管理，保证设备的安全稳定和正常运行，为了更加合理的使用维修费，决定将电气仪表维修费用由原先所在部门承担变更为由动力生产部承担。

另外，建立了公司常用配件库存表，减少了常用配件库存量，使库存合理。

20xx年，公司进行了一次大修，随着20xx大修的临近，我部将对各部门的

检修内容、检修进度、材料计划、新购设备等进行严格审核，争取做到检修项目无遗漏，检修进度不拖拉，材料计划充分而不浪费，新购设备能够顺利安装并符合工艺要求。

为加强特种设备设备管理，做到知法、懂法，设备管理部于20xx年4月举办了工段长以上干部特种设备安全法的学习。

1、各生产部维修人员紧缺，新生力量补充不足，熟练师傅有所流失。 2、操作水平不当导致设备状况不佳，影响了生产增加了维修费用。 3、工作积极性、工作效率有待提高，普遍有拖拉现象。

公司的设备管理部虽然人员很少，但我们任劳任怨，顾全大局，在工作中积极主动，一丝不苟，认真负责，作风上遵章守纪，谦虚谨慎，团结员工，务实求真。

20xx即将过去，崭新的20xx即将到来，在新的一年里，设备管理部将更加努力，落实工作任务，加大工作强度，加强考核力度，主要表现在以下几个方面：

1、加强基础工作，进一步完善设备台帐，落实各部门设备点检、润滑工作，定期检查压力容器、起重设备。

2、坚持每天进行现场巡检，检查设备维护保养、设备卫生情况，检查设备巡检记录，重点针对设备跑、冒、滴、漏现象，加大考核力度。

3、提高设备部及各生产部设备员的设备知识掌握能力及设备操作能力，定期进行培训、考核。

总之，20xx年我部全体员工将会更加努力，在高质量、高效率完成各项工作的基础上，加强设备技术专业学习，了解设备性能，培养新生力量，提高维修和操作设备的技能，提高事故应对能力，搞好设备管理工作，为生产和扩建做好自己的工作。

**设备管理工作总结篇九**

20xx年即将结束，在过去的一年中，在公司领导的正确领导下，在各部门、分厂的大力支持下，在车间全体人员的共同努力下，压三车间的设备管理工作取得了一定的成绩，成绩固然可喜，但其中存在的不足更令我感到责任重大，现将过去一年的总结如下：

作为车间刚刚走到机械技术员岗位上的我，在做好本职工作和深抓设备管理基础工作外，还有就是努力学习各种实践经验，总结设备管理和自身的不足，并时刻树立现代企业“维护保养为先，计划检修为辅，技术革新不断”的宗旨，结合学习外部先进设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适合改革要求的并适合本车间特征的设备管理，维修和运行体制。

爱岗敬业，养成良好的职业道德素质，是顺利开展工作并最终取得成功的保障，兢兢业业做好本职工作是我工作的原则，用满腔热情积极，认真的完成每一项工作任务，在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率，不断积累工作经验，找自身的不足，学习别人的的长处，掌握更多的工作技能。

在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习，工作中我们彼此交流,。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

按规定要求对设备日常清洁、点检、润滑、紧固、调整等进行检查和督促维护人员进行相应的整改。一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个好助手，为同事做个好榜样。工作中的不足：

由于工作经验有所欠缺，工作时间较短，还没能完全的掌握车间重点设备，这将是我20xx年的工作和学习的重点，我相信只要肯钻研，肯学习，完全掌握只是时间的问题。

“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的维护和管理工作外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的\'效益作出更大的贡献。

车间过去一年完成了分厂下发的各项工作任务，成绩的取得是在车间主任的正确领导下，车间员工的积极配合下完成，车间设备管理工作都能按照设备部和分厂的制度及时，认真的完成任务，过去一年车间也完成了两项大型的设备革新工作，20xx年主要对两项设备革新进行进一步的检验和试运行，对不合格的项目要进行调整，直至达到所需要求为止。

**设备管理工作总结篇十**

\*\*年我调任建安分公司的设备管理员，在分公司领导及有关部门的关心支持下，经过我不懈地努力，千方百计地想办法。使建安分公司的`设备管理取得了好的成绩，设备管理上了一个台阶。并实现收入租金58191。21元，赔偿金113624。50元，全年共创收金额合计达171815。71元，为公司的增产增效做出了贡献。为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，我及时与分公司主管领导、生产作业队长联系，编制安分公司的设备管理自查自改计划，并制定了设备管理自查自改时间表，遂一实施并取得了收效：

全年共组织机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计7次。

1、检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

2、检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

\*月\*\*日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神，分公司领导予以了高度重视，及时成立了以建安分公司主管领导、设备管理员为笼头，生产作业队长、各班组长为骨干的设备管理大检查自查自改小组，制定了设备管理自查自改时间表，遂一实施并取得了收效：

\*月\*\*日，对建安分公司所属机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计。检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

\*月\*\*日，检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

\*月\*\*日，机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

\*月\*\*日，整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

\*月\*\*日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

\*月\*\*日以公司生产协调部为笼头的设备检查小组对我分公司开展了现场设备管理检查或管理台帐、机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料检查，检查结果如下：

一。现场检查分公司所属机械设备、施工机具5台：活动焊机3台，机动翻斗车1台，运输机动车辆1台，查出问题10项。

二。检查分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

1。无年初设备年购计划。

2。无操作手持证上岗管理台帐。

3。分公司组织结构图，设备管理员名称不符。

4。技术档案，一、二级保养记录不完整。

三。检查组提出的问题：

1。查出的不合格项全部尽快整改。

2。统计上报分公司所属机械设备定人定机（一人一机）明细表，真实反映分公司所属机械设备定人定机缺员状况。

**设备管理工作总结篇十一**

这一年来，我矿认真贯彻执行《临矿集团设备综合管理条例》和《设备综合管理标准化标准及考核评级办法》，不断加大设备管理力度，不断提高设备综合管理和技术装备水平，健全设备管理制度，保证安全生产和设备正常运行。下面，我将我矿设备综合管理工作情况向各位领导作以下总结汇报：

首先，我矿根据人员变动及时下发红头文件，调整了设备综合管理领导小组，不断健全设备综合管理体系，完善设备管理制度，并严格制度执行，强化责任落实，保证设备综合管理工作有序进行。

1、设备帐卡的完善。任何设备在被列为固定资产以后，都必须编号登记入册，归档建账，其目的是便于掌握、利用好设备。主要帐卡有设备台账、主要设备技术特征卡、履历记录等。

2、细化设备台账。建立了株柏煤矿到货验收台账、新增设备台账、报废在用设备台账、固定资产台账（系统）、固定资产台账（财务）、检测报告台账等，台账内容记载了设备的主要技术特征、生产厂家、编号等，完善了株柏煤矿固定资产设备明细台账。

3、设备的图板管理。将标有设备名称、编号的设备标志牌挂在不同的位置，可以直观的了解设备的数量、分布情况等，当设备有变动时，可随时更换设备标志牌的内容，简单方便。机电工区图纸，井上下配电系统图、井下电气设备布置图、井下运输系统图、排水管路系统图、压风管路系统图、井下低压系统图不但反映了井上下供电系统，而且反映出从井下中央变电所到各采区、工作面和各用电地点的各种电气设备的名称、容量、负载、电缆长度、规格及整定值等。

4、在全矿开展了2次设备集中清查工作，保证了设备的帐、卡、物三对应。通过清查，我矿现固定资产设备717台（套），其中在用固定资产设备474台（套），价值33768366.12元；备用固定资产设备40台（套），价值1987265.018元。闲置固定资产设备5台（套），价值192962.84元，调出设备6台（套），价值1603526元，待修固定资产设备4台（套），价值58026.4975元，待报废固定资产设备83台（套），价值2587432.045元，报废在用固定资产设备81台（套），价值1023976.28元。设备完好率94.4%，设备待修率：0.56%，设备事故率0.3%。设备新度系数为10%。

5、设备报废。20xx年5月份资产报废设备处理70台，原值2896754.17元，净值208417.92元。其中废铁处理10台，原值1384945.99元，净值41324.50元。8月份，对235台套设备进行了核准、鉴定，设备资产原值5658837.46元，净值562035.66元，现已向集团公司提出申请报废。

设备备件的管控一直由仓库检验入库，每次领料前由主管人员到仓库检验，经检验可以使用后方可入库，如此减少了误入库的几率，避免了不必要的浪费。在注重材料节约的同时，我们积极搞好修旧利废工作，一年来，共修复低压电机26台，低防开关45台，加工制作电缆钩7600个，修复井下使用报废的柔性掩支护200架，节约费用4万元，整理u型丝2400个，连板1500个，节约材料7.35万元（包括钢丝绳节约）。

集团公司机电现场会议后，我矿及时落实会议精神，采取有力措施，加强了地面在用设备的管理，制定了地面闲置设备及材料存放管理竞赛办法，从7月份开始实施，由机电矿长牵头，安监处、生产科及各单位主要负责人参加，每月进行1次评选活动，有力地促进了设备及材料的管理工作，使设备管理和存料码放面貌有了很大的\'改观。我们对井下的电器设备和管路进行了防腐处理，共整理电缆5500米，管路防腐6200米，采区电器设备防腐560台件，电瓶车防腐22台，安全设施防腐30处，十一月份，对三、四级架空乘人装置横梁等进行了防腐。

20xx年，投入38.4万元更换了-650泵房2排水泵、-400泵房1排水泵，完成了-750水平变电所、泵房的安装任务，并投入正常使用，投入90万元对-400泵房水仓扩容1300m，矿井排水既躲开了用电的尖、峰时间，又保证了安全。投入10万元更换了地面生产系统的翻笼及给煤机，投入6万元更换了主井天轮衬垫及罐笼罐耳，保证了提升运输系统的安全运转。

今年，共加工安装标准道岔18副，加工制作柔性掩护支架600架，铁棚920架，锚网钢梯9400个，大修耙装机5台次，jd-40绞车2台，安装md200-43×6水泵2台，大修4吨及2吨锅炉各一台，满足了安全生产的需要。

虽然我们做了一定工作，但工作中仍然存在不少问题。恳请领导指导、批评，我们将再接再厉，争取设备管理工作再上新的台阶。

**设备管理工作总结篇十二**

设备管理工作是保证正常生产活动的基础，设备维修班在20xx年上半年里按照设备管理规定，在公司领导的大力支持及维修班全体人员的不懈努力下，克服诸多困难，圆满完成了保障公司生产顺利进行、设备正常运转的主要工作目标。

确保设备正常运转是保障公司正常高效运营的前提条件，到20xx年上半年，我公司设备大部分运行时间步入3年重点维护期的节点，机械、电路故障增多，配件维护更换增多，有些设备初步出现大修需求，设备维修、维护形势严峻。针对这种情况，设备维修班一方面紧抓设备维修、维护，保障公司生产活动；一方面转变设备管理观念，重点突出技术指导，根据年初制定的工作计划有序进行。根据公司要求，对设备职责、岗位职责、操作规程、设备台账、工具台账等进行了进一步的整理完善，加强了管理力度。下面就设备维修班上半年所做的主要工作及下半年的工作计划做汇报。

在这个半年中，我设备维修班处理实时维修问题980余项，很多时候加班加点进行维修，克服各种困难，及时维修率达95%，保证了公司生产正常进行。今年3月份底，抛丸室底层2#螺旋电机损坏需更换近300公斤电机及减速机，维修班全体人员放弃了周末休息时间，克服作业空间狭窄、环境恶劣、人工搬运等不利条件，不怕苦、不怕累、不怕脏，迅速修复了故障，保证了生产正常运行。4月中旬，公司加班进行集装箱装货工作，晚上8点钟左右，北跨行车两侧脱轨、一侧小车与大梁撕裂，情况十分严重。一般情况要动用大型吊车、拆开厂房顶盖才能进行，通常这种棘手的情况，只有请大型的维修公司维修。维修班接到报修后，迅速组织人员进行维修，在确保安全的情况下，依靠维修经验，发挥自身智慧，创新性的修复了行车，为公司挽回了重大损失。随着公司设备的逐年老化，像这种加班加点维修这种棘手问题的情况时有发生，取得今天的成绩实属不易，另一方面提高维修技能也势在必行。

针对公司设备维护高峰期，上半年加强了设备维护，对抛丸室、空压机、涂装车间各种设备、车间内各种设备的液压系统、各个设备的配电箱、等离子切割机等进行了维护。抛丸室是我厂重要的生产设备，因此对抛丸室落沙装置进行了改装，对抛丸室内护板进行了更换，重新制作安装了提升皮带、加固了紧固螺栓。大力整治了除尘系统，清理了除尘管道、除尘罐，吹洗了除尘袋；对于空压机进行了维护，更换配件、机油，加强清洗、吹洗；对涂装车间设备检修、更换皮带、轴承、润滑油等；对液压系统液压油进行过滤、更换。对配电箱插座更换、加装漏电保护。经过维护，设备故障率减少，维修成本降低。

设备文件资料、台账、操作规程、检测报告、维修记录、点检维护规程等是设备管理工作的基础。针对这种情况，设备维修班重新整理制作了设备、工具台账，指定负责人、操作者，制作、安装了铝制设备铭牌；重新整理了文件资料，编制了点检表、各种记录表格；完善设备操作、维护规程；对维修记录进行分析，及时调整维护计划。经过努力，文件管理的.效果逐步体现，取得了不错的成绩。5月份通过3c、i9000、节能认证，6月份完成了起重机报审，也从侧面反映了文件管理效果。

上半年，在完成了大量设备基础管理工作的同时，加强了点检和各项设备管理工作的全

面开展。对现场设备润滑，“跑冒滴漏”现象进行检查和跟踪，基本杜绝了设备因润滑不良造成故障的现象。通过设备日常点巡检及时掌握设备运行状态，发现设备存在的问题，通过计划检修方式，处理设备隐患。过去维护保养目的性不强，提出的计划性维护项目和实际作业项目相差较大，从而造成维护人员执行不力。为此，对所有点检保养表单进行升级，精简原有表单，效果更明显，并逐步建立了主设备、工具履历表，加强配件、耗材申领控制，降低了成本。

只有低成本，才有高效益。降维修成本能降产品成本，针对行车接触器频繁故障，对行车线路进行了改进；针对加注机崩裂加注管，加装了加热带。像这种小改造还有很多，都是维修人员用智慧发明的小创新，小小的改进却很大程度上减少了维修成本。降低能耗也能减低成本，4月份对电表进行了清查，并建立了电表数值数据，并进行了动态分析。维修班准备通过控制排风扇、热水器的供电，减低能耗。车间准备核定用电量，减少各班组能源浪费。都能不同程度降低成本。建立天然气用气量数据及动态分析。此举不仅为公司智能决策、经营管理提供可靠分析，还为促进公司节能降耗、节约成本提供数据基础。

**设备管理工作总结篇十三**

20xx年我调任建安分公司的设备管理员，在分公司领导及有关部门的关心支持下，经过我不懈地努力，千方百计地想办法。使建安分公司的设备管理取得了好的成绩，设备管理上了一个台阶。并实现收入租金58191.21元，赔偿金113624.50元， 全年共创收金额合计达171815.71元，为公司的增产增效做出了贡献。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神， 我及时与分公司主管领导、生产作业队长联系，编制安分公司的设备管理自查自改计划，并制定了设备管理自查自改时间表，遂一实施并取得了收效：

全年共组织机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计7次。

1、检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

2、检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

9月28日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

为了贯彻公司《关于开展设备管理大检查的通知》精神， 分公司领导予以了高度重视， 及时成立了以建安分公司主管领导、设备管理员为笼头， 生产作业队长、各班组长为骨干的设备管理大检查自查自改小组，制定了设备管理自查自改时间表，遂一实施并取得了收效：

9月16日，对建安分公司所属机械设备、施工机具开展拉网式摸底统计。检查活动焊机16台，机动翻斗车6台，运输机动车辆5台，装载机3台，吊车1台，交、直流电焊机及其它施工机具16台。查出问题34项。

9月22日，检查建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。查出不合格项4项。

9月23日，机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机1台，其它施工机具3台，共整改8项问题。

9月27日，整改设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。

9月28日：（1）机动翻斗车2台，运输机动车辆2台，装载机3台，其它施工机具3台10项问题，都已整改。（2）检查了建安分公司所属设备管理台帐，机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料。不合格4项问题已整改。

10月28日以公司生产协调部为笼头的设备检查小组对我分公司开展了现场设备管理检查或管理台帐、机械设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程等基础资料检查，检查结果如下：

1、无年初设备年购计划。

2、无操作手持证上岗管理台帐。

3、分公司组织结构图，设备管理员名称不符。

4、技术档案， 一、二级保养记录不完整。

1、查出的\'不合格项全部尽快整改。

2、统计上报分公司所属机械设备定人定机（一人一机）明细表，真实反映分公司所属机械设备定人定机缺员状况。

20xx年我们虽然取得了好的成绩，但20xx年租赁经营工作会有更多的艰难险阻， 困难依然存在。但是，我们决心在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好成绩。为路桥工程公司作出更大的贡献。

大港油田路桥建安分公司设备管理员

符天贵

20xx年12月25日

**设备管理工作总结篇十四**

xx年,本人在建xx公司领导的正确领导下,认真执行集团公司及路桥公司《设备设施管理办法》，紧紧围绕路桥公司“以人为本、诚实守信、艰苦创业、求真务实”的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务。

由于今年xx月份新成立了一个污水深度处理厂项目部,我既要负责建xx公司的设备管理工作，又要负责污水深度处理厂项目部机械设备的管理工作。从八月份起又分管了临时负责污水深度处理厂项目部安全设备管理部的工作。由于分管的工作多,工作压力及难度自然就大了。但在分公司领导及有关部门的关心支持下,我努力地学习着施工机械设备管理、项目施工hse安全管理方面的知识,千方百计地想办法管理好建xx公司及污水深度处理厂项目部设备管理工作与污水深度处理厂项目部hse安全管理工作。使xx年建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理工作及污水深度处理厂项目部hse安全管理工作都取得了好的成绩。现将本人一年来的主要工作总结：

一年来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司生产协调部及分公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

从年x月份至年xx月份，我几乎每天晚上都坚持利用两三个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。我查阅了所属机械设备、施工机具的相关书籍及机械原理图等相关资料近百册。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的`基本知识。我利用中午、晚上近xx小时学习机械设备管理方面的知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每日一巡查制度，每日清晨巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等的情况。并及时解决查出的问题。

一年来，设备管理工作具体所做的事项简要：

1、检查活动焊机xx台次，机动翻斗车xx台次，运输机动车辆xx台次，装载机xx台次，吊车xx台次，交、直流电焊机及其它施工机具xx台次。查出问题xx项。监督整改合格xx项。检查设备、施工机具运转、巡查记录，设备管理制度、设备操作规程、设备维修保养规程执行情况xx台次。查出不合格项xx项次。监督整改合格xx项。查出机动翻斗车、运输机动车辆、装载机、吊车无刹车安全隐患xxxx，及时对相关部门下达了勒令停车整改通知单，并亲自监督直至检验合格。

2、组织设备、施工机具操作手举办培训班一次。对操作手进行设备、施工机具管理制度、操作规程、保养规程，档案、运转、巡查、维修保养记录正确填写培训。参加培训的操作手达xx。

3、组织现场抢修机具、设备xx，及时解决了施工现场机械、设备故障。保证了施工中机械设备、施工机具的正常运转。杜绝了设备、施工机具行驶过程中安全事故的发生。

4、对分公司所属正在使用的设备、施工机具单机隐患，开展拉网式摸底调查统计xx，把机具设备的故障、隐患消除于萌芽之中。由于消除隐患及时，确保了所属设备、施工机具运转全年无安全事故发生。

5、利用中午、晚上近xx小时，编制建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备、施工机具台帐，设备年购计划，设备统计、设备事故月报、设备维修保养计划，设备技术性能、设备维修申请等各类设备表、单xx份。完善了建xx公司及污水深度处理厂项目部的设备管理相关基础资料，加强了建xx公司及污水深度处理厂项目部设备、施工机具的管理。

**设备管理工作总结篇十五**

20xx年悄然而至，自从20xx年x月份刚进入公司，刚开始接触化工企业、接触多晶硅行业、接触企业网络管理及维护。虽然我所熟悉的只是电脑硬件、软件及网络的基本维护，但领导给了我机会，公司给了我平台，让我有了一次尝试与展现的空间。我一定会更加的努力做好本职工作才是的回报，并且也是对自己的肯定。经过这一段时间的工作及陌生环境的磨合，专心钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，踏实工作认真完成领导交办的各项工作任务，使自己渐渐的融入和适应到新的工作环境中。过去的这几个月里在领导和同事们的悉心关怀和支持助下，通过自身的不懈努力，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将情况总结如下：

刚一开始接手工作的时候，发现公司部分电脑都没有安装安全防护软件和升级系统补丁以及管理员权限随意开放，以至于员工随意安装插件及应用软件，致使公司局域网内电脑不便于管理、工作不稳定和系统崩溃，工作秩序被打乱，为此公司和个人工作经常受到影响。针对这种情况，我采取了以下措施：

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对化的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据噪危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现面积的系统崩溃和故障。

确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户ip登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

由于网络管理员属于财务组的分支，所以我现属财务组部门人员。主要负责管理it方面的文件资料、负责计算机硬软件维护、网络布线等工作。经过公司领导安排、布置工作，财务组经理为首带领我们完成各项工作，部门工作稳定前进，协同配合默契。由于公司各项规章制度的形成及完善，公司正向规范化经营中稳定前进。总结20xx年的工作，尽管有了一点点的进步和成绩，但在一些方面还存在着很多的不足。比如：

遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

20xx年的致工作计划为：

1、在公司内部使用的erp系统是一种简便、有效的软件工作平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的`收集erp系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

下一年度工作目标：

1、加强入网用户在pc上的规范使用和操作技巧，做到个人pc安全，防范网络风暴。

2、完善我司erp系统在工作中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使erp系统能更好的服务我司。

3、健络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找