# 企业员工个人述职报告(15篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-06-06

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。企业员工个人述职报告篇一一年的光阴很多就要结束了，...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**企业员工个人述职报告篇一**

一年的光阴很多就要结束了，为了在今后的工作中有更好的表现，现将我一年时间关于会计职员述职报告以下：

在一年的时间里，我能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规，在自己的工作岗位上尽职尽责，完成上级和社领导交给自己的工作任务，现就一年来自己的学习、工作情况向组织和领导汇报以下：

从最基本做起，从学习开始，之前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的`地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上把握了业务操纵规程和要领，对自己应承当的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的进步。

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完全、数字字迹清楚，确保帐务处理五无、帐户核算六符合等；办理储蓄业务时能够认真落实实名制规定，登记好相干证件手续等等。逐日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相干数字衔接一致。

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造xx的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的进步，但我深入体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对本身业务素质有待更进一步的进步。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，进步自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，建立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

**企业员工个人述职报告篇二**

本人从20年6月份开始兼任实业公司人事文员至8月份正式调至该岗位工作，至今已有3个月了，在此期间，我努力做到五勤，诚心诚意做好办公室文员的工作，五勤即眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；三个月以来，我不断的学习，以弥补自身的不足之处，力争做到更好，下面，我对这几个月的工作情况作个简要的汇报，以接受公司领导的考核：

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提升素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

自从8月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作方法，加快了工作速度与效率。

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到；在与其他部门文员与统计的\'工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

**企业员工个人述职报告篇三**

零八年六月一号，我参加工作进入清洗中心的那刻起，本着已学习，实践，进步，提高。使自己在学校里学到的知识，运用在工作中，进一步的能让自己发挥自己的长处，从而使自己得到提高。

首先在学习中，知道自己要做的工作是什么，认真的了解，进一步的剖析，理解和掌握知识，然后运用在实践的工作中，对实践中与学习中的区别，能让我对实践的认识更加的透彻，使自己得到提高。

工作中，无时无刻都在发生问题，当工作中发现问题，然后问题，处理问题，使自己得到提高，对工作的熟练，经验的积累，发现的问题得到及时有效的处理。

时刻保持积极进取的心，和同事的关心，让自己对工作时刻保持进步。严格要求自己，对工作的认真，对同事的热情，对的安排。让自己在工作中能更优良的发挥自己的能力，无论在工作中或者是生活中，自己对知识的渴求，不懂的不会的，问别人，让自己了解的同时，也能避免下次的再一次发生。

工作是以一丝不苟为原则本意，自己的`认知加上别人的理解，然后理论。得到结果。从结果中再去创新，得到新的解释。任何的创新都是在不断的积累中发展，根据当前的实际，从创新中补充到实践运用中，进而得到新的成果，勇敢的敢于提出问题，解决问题可以从已知的经验中获取，也可以更一步的从创新中得到解答。

我是清洗中心的一员。我时刻保持着以安全为己任，这是我从事本职工作的前提首要。当我融入这个集体时，我就已经被赋予了安全这两个字，我感谢中心领导和同事的关心，年轻人本着不断进取积极向上的心去要求自己进步。一切克服不必要的困难。要有集体荣誉感，奉献自己的能力，同而加强自己的业务技能。使自己得到不断地提高。

**企业员工个人述职报告篇四**

尊敬的领导：

坚持日有所学，学有所获。在实际工作中，我始终把学习放在首位，坚持天天自学，并做好笔记，每周五下午定为单位集体学习日，定时组织单位干部职工一起学习政治理论和业务知识，时刻以党员标准和各项廉政制度约束自己，规范自我行为;同时，结合部门工作职能，认真研究学习各项经济法规、政策。由于今年我县成为全省第一批扩权县，部分工作程序和经济政策的变化，给我们增加了新的工作任务，为此我参加了省市县组织的各项业务培训，并组织广大干部职工一起进行了学习，规范了工作标准和工作程序，提高了工作效率和水平。

根据职责分工，今年重点抓了党风廉政建设和反腐败、行风评议、机关效能建设及科室日常事物等工作，做到早安排、早布置，重点抓落实，按时按质完成了各项任务，取得了较好的效果。

1、以廉政文化建设为切入点，深入开展党风廉政建设教育活动。

组织全体干部职工仔细研读每一篇保先教育读本上的文章，认真做好读书笔记，做出深刻的个人分析，提高了认识，明确了行动指南，牢固树立了正确的人生观、世界观、价值观;同时，对企业党风廉政建设工作进行了安排部署，及时进行指导、督促、检查，使国企廉工作取得了显著成效。

2、机关行风评议工作取得新成果

在民主评议行风工作中，因地制宜，创新工作方法，丰富活动载体，不断完善机关制度，规范工作标准，虚心接受社会各界监督，正确对待各级、各部门提出的意见和建议，坚决杜绝了门难进、脸难看、事难办现象的发生，提高了机关整体形象，受到了社会各界的\'好评。

3、机关效能建设成效明显

机关效能建设的好坏决定着为经济发展服务的效率和水平。按照上级的统一部署，今年重点抓了机关效能建设，成立了专门组织，制定了详细的实施方案，规范了办事程序，建立了规章制度，完善了各项措施，推行了政务公开制度，实施了“阳光工程”，保证了重大事项公开、公平、公正，为企业解决了改制、信访中的突出问题，切实做到了“提质、提速、为人民、促发展”，受到了社会各界认可和赞同。

4、经济服务工作又现新亮点

今年以来，紧紧抓住扩权强县这一发展机遇，积极研究探索扩权强县的各项政策法规，积极为企业办实事、办好事。一是为\_\_\_公司和\_\_水泥厂申请年免税300万元;二是整顿清理了煤炭市场，制定了整顿方案和监管实施办法;加强了成品油、煤炭、废旧金属市场的日常监管，并按有关规定对相关企业进行了年检，对符合条件的两家废旧金属企业申请了资格审核证;四是加强了电力监管，积极组织企业在电力黑色预警期内，错峰避峰用电，平衡用电需求，并为电力局申请了“承装修许可证”，加强了行业管理;五是为企业治乱减负提出意见和建议，帮助企业协调解决生产中出现的问题，保证了各项经济指标的快速增长。

工作中，认真落实领导干部廉洁从政的各项规定，严格按照领导干部“四项纪律、八项要求”去做，全面落实中央、省、市关于领导干部廉洁从政“七条”规定，时刻以党员的标准严格要求自己，规范自己的行为，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，努力做到坚持原则，秉公办事，不殉私情，走群众路线，充分调动各方面的积极性;积极协助一把手，团结机关干部职工，积极参与机关重大决策，依法形使职权，做到了廉洁从政，热情服务，树立了良好的工作作风。

一年来，虽然取得了一些成绩，做了一些该做的工作，但在新形势下距新任务的要求还有一定差距，今后还需加强自身修养，提高自身工作效率和工作水平，加强学习，努力发展自我，完善自我，以推动\_\_\_县域经济更快更好地发展。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**企业员工个人述职报告篇五**

尊敬的校领导：

您好!

岁末临近，新春将至，不知不觉，20xx年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心境是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一向在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有必须的分析本事，做好了一名正班应尽的职责。

自工作以来，在单位领导的精心培养和教导下，经过自身的不断努力，无能是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，参加政治学习，关心国家大事，自觉遵守各项法律法规和一切规章制度。

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一向努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20xx年我参加xx大学电气技术脱产学习，用三年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年xx月，还在xx电力职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一齐。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自我身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，仅有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自我的实际行动去影响班组成员，带动他们。今年公司组织两次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，xx月xx日我们班还参加由公司组织三个部门的.标准化演练，得到其他部门的认可和公司领导的肯定。在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命令完成好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录薄》和《设备缺陷记录薄》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的本事，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心领导还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确确定，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

此致

敬礼!

xxx

20xx年x月x日

**企业员工个人述职报告篇六**

时间过的飞快，在繁忙的工作中，在公司工作不知不觉已经将近xx年了。首先，非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。同时，向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助。

我才能在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项公司安排的工作任务。

虽然一直从事房地产这个工作，但是我发现要学习的地方还是很多，通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在较短时间内熟悉了工作流程，明确了工作方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

我十分感谢公司，给了我很多的学习机会，也希望公司日后也能继续一些有些关于销售的培训工作，我希望能通过学习不同的知识，补足自己的不足之处，让自己能把销售工作做的更好。

作为一名策划人员，我本着“要不断的完善自己各方面的专业技能”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成本职工作，做好房产策划工作，严格细致地要求自己按照公司流程中所有步骤及时完成工作。

我很有幸的多次参与了公司分配的市场调研工作，每次我都深深的体会到终端销售的力量，也让我觉得策划并不是万能的，

在这段时间里虽然做了一些工作，但仍然存在些题，主要表现在：创新精神不足，不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动适应工作需要。领导交办的事情虽然都能完成，工作当中有时会忽略考虑更深一层次方面，这样会造成是被动工作，减慢了工作上升到一定高度的.速度。后续工作有些做的不到位，但是，我相信在我自己不断的努力和领导的帮助下，我会尽快提升自己，避免掉一些不必要的失误发生，所以我会不断补充自己各个方面的不足之处，做好销售工作，希望能为公司带来更好的经济效益。

在今后工作中我将继续努力奋斗，巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取在新的一年做的更好。

xx年也许对于房地产行业会是一个考验，但对于我们大家也许也是一种挑战，但是身处我们团队中，我十分的有信心来面对这场突如其来的“冬天”。

企业员工个人述职报告4进入公司财务部，迄今为止任职一年时间，主要负责出纳工作。现就任职以来的具体情况述职如下：

在公司各级领导和同事的正确带领下，本人深入到出纳工作的重要性。

一、必须具有高度的责任心。出纳工作繁杂、琐碎，整天与数字打交道，容不得半点马虎，细心是最基本的要求，高度的责任感和事业心，一丝不苟的作风是做好这项工作的前提。只有认真履行职责，才能在工作中发现问题。

二、出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。

**企业员工个人述职报告篇七**

光阴似箭，岁月如梭，沁骨的寒气带来了冬的讯息，也送走了充实而忙碌的一年。转眼间来到种子公司已经两年时间了。当时眼前的一切是那样的新鲜而又陌生，如今已变得再熟悉不过了。20xx年1月份来到克山农场种子公司工作。到现在已经有近两年的时间了，在这两年的时间里我对“种子公司”有更加深刻的了解。民以食为天，种子是关乎国家的关乎农民的大事，种子对于农民的重要性。

2年来在领导的关心和同事的帮助下，我刻苦学习、勤奋工作、认真履行岗位职责，较好地完成了上级安排布置的各项工作任务。通过不断锻炼，自身的业务水平有了一定的提高，但也存在诸多不足，为了能在20xx年的工作中及时发现自身存在的问题，提高自己的业务水平，现将自己的工作做如下总结：

本人在公司担当综合业务一职，主要负责公司文件收发保管、统计报表报送及信息管理等工作。

1、文件收发

文件收发看似普通的工作，可是要做好这项工作也不是那么容易。文件收发要做到接受即传递，收到文件后第一时间把公司和农场的文件传递给公司领导和各个部门，做到文件发放的及时性，不延误重要文件的传达。文件收发要有记录，不同文件按类别摆放。

2、统计报表的报送

报表是个简单但需要认真的工作。当你把公司各个部门报送上来的数据汇总后，重要的一项就是报表时要认真核对填报数据的准确性，把所填报的数据仔细的校队一遍，确保数据的准确，避免因填写错误而产生的工作失误。

刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同事们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在半年的时间里，我积极主动地学习了办公室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，认真完成领导交办的\'各项工作，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

在两年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的业务能力、沟通能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、实干型兼备的人才，在自己的岗位上不断进取

两年间我积极参加各种业务知识培训，学习相关行业知识吗，不断提高自己。公司内在做好自己本职工作的同时我虚心向老同事请学习种子检验知识，提高自己对种子对外我积极参加公司组织的业务培训，努力提高自己的业务水平。

在种子公司这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意形象。积极参与公司举办的各种学习和各项活动，和其他同事一起参加政治学习、完成各项工作任务，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

20xx综合业务工作中增加了新的电脑操作流程，面对明年工作中出现的新问题，我要不断学习新知识、研究新问题，提高对学习知识重要性和迫切性的认识，搞好知识储备，有事能干的方向不断努力?着力提高自身综合素质?努力成为领导的好参谋、好助手。

回顾近2年来的工作，虽不曾做到尽善尽美，但一步一个脚印，领导交代的每项任务也都尽力做到最好。工作中我得到了不少的宝贵经验和实战历练，使我对有了更深的认识，我很感谢公司领导和同事对我工作生活上的关心和帮助，我会更加努力学习、不断进步、不断充实自己、完善自己。为公司的蓬勃发展贡献自己的一份力量。

员工个人述职报告范文

光阴如梭，时光飞逝，不知不觉中我来到陕西东艺装饰设计工程有限公司已经九个月。在这段时间里，总在学习，向书本学习、向周围领导学习，向同事学习。在部门领导的关心和部门同事的帮助下，我完成了从制图工作向行政工作的转变。

我主要完成了以下工作：

(1)接听、转接电话;接待来访人员。

(2)办公室档案收集、整理工作。

(3)负责办公室的清洁卫生。

(4)负责公司办公自动化文件工作。

(5)负责做好办公室物品出入的登记。

(6)统计每月考勤并交公司做帐，留底。

(7)管理办公各种财产,合理使用并提高财产的使用效率,提倡节俭。

(8)公司硬件的管理和维护

(9)接防水业务

(10)负责网上招聘方面的工作

(11)公司零碎的制图工作

(12)公司零碎的会计工作

(13)公司网站方面管理工作

(14)公司家装业务方面的工作

(15)接受其他临时工作

行政工作是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽。在这九个月的工作中我接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验。几个月下来还是有一定的进步。经过不断学习、不断积累，已经基本能保证本岗位各项工作正常运行。同时我也发现了自己的一些不足：一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距,工作效率不高，二是对全局工作把握得不太详细和准确，还不能主动、提前的谋思路，协调工作做得不够完善。

不积跬步，无以成千里。在之后的工作期内我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。其中，我还应加强以下几个方面的工作：

(1)加强对工作的熟悉，提高工作效率。

(2)加强工作的前瞻性，对工作中遇到的问题要及时与领导、同事沟通，以便得到最佳解决方案。

(3)加强自身业务素质，努力学习专业知识，以弥补自身的不足。

(4)同时我将加强自身综合素质的提高，明年计划学习新知识。

我将本着正直、诚恳、勤奋的工作态度投入到今后的工作中，服从部门领导的安排，按时、按质、按量完成部门领导交给的各项任务。同时也希望部门领导对我工作中出现的问题进行批评指正，以便我把今后的工作做得更好，为公司的发展做出自己的贡献!

在这里也非常感谢领导对我工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和公司一起成长!一起进步!

**企业员工个人述职报告篇八**

尊敬的领导：

时间飞逝，转眼间我们就迎来了20xx年。回顾去年的工作，一年的时间，在行领导以及党支部的带领下，用心服从支行及科室领导经理以及经理的工作安排，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在各方面都有了必须的提高。现将本年度的工作述职如下：

一年来，我始终坚持学习各种理论知识。透过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。思想上，我时刻了解时事动态，学习理论知识，用先进的理论武装自已的头脑。

一年以来，我在行动上自觉践行“诚于心，信于行“的服务的.宗旨，用满腔热情用心、认真地完成好每一项任务。在平时工作同，我也比较注重团结同志，因为我深信工作不是一个人干出来的，只有好的团队才能为客服带给更好的服务，才能为我们银行创造更多的价值。同时，在工作之余，我也用心地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

一年前的我对自己或许还有些疑惑，半路出家，对金融知识一片空白的我倒底能不能干好金融工作。这一年间，透过对银行、会计、保险、证券及理财等知识的全方位学习，让我在金融方面的知识积累已经有了很大提高，对于干好以后的工作也更多了一分自信。

在工作上，透过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作潜力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。在今年这一年的时间里，我们用心地开展工作，取得了必须的成绩。我深知：信贷资产的质量事关整个成都银行的发展大计，过去的几年，在“二次创业”、“五年规划”发展新思路的指引下，整个成都银行各项业务实现了年均30%以上的增长，此刻上市工作也在用心的筹划当中，我们更不能因为我们的原因而拖了整个成都银行的后腿。

因此，在工作中，我处处以高标准严格要求自己，摆正自己的位置，真正做到了堂堂正正做人、勤勤恳恳做事，率先垂范。在工作中遇到不懂之处，能主动向领导和同事请教，不足之处能虚心理解意见。团结同事，互相帮忙，相互勉励，共同促进。回顾一年的工作，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够；二是在处理一些事情时有时思考得尚不够全面。

总的来说，在过去的一年里，经过上级的支持和指导，再加上自已的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在以后的工作中，必须用心的总结自己的经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们支行经营效益的提高作出自已的一份贡献。

**企业员工个人述职报告篇九**

尊敬的领导：

您好！

我到公司主要负责市场开发和业务方面的工作，经过近一年的工作我已经完全的融入到了这个集体里。在20xx年里虽然存在着这样或者那样的问题，我们都尽量的解决了，在这一年里要从以下几方面入手。

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。

其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。能够完成的利润指标，x万元，纯利润x万元。其中：打字复印x万元，网校x万元，计算机x万元，电脑耗材及配件x万元，其他：x万元，人员工资x万元。

客服部利润主要来源：xx电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制。20xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润x万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点——无线网，和一部分的上网费预计利润在x万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润x万元；多功能电子教室、多媒体会议室x万元；其余网络工程部分x万元；新业务部分x万元；电脑部分x万元，人员工资x—x万元，能够完成的利润指标，利润x万元。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

不断为员工提供或创造学习和培训的机会，内部互相学习，互相提高，努力把xx公司建成平谷地区计算机的机构。职工培训工作是人力资源开发、干部队伍建设与企业文化建设的重要内容，通过培训，可以统一目标、统一认识、统一步调，提高企业的凝聚力、向心力和战斗力。树立学习风气，不懂得要问，不会的要学。

今后怎么办，我想，绝不能辜负信息中心的各位领导和波畅达x名职工对自己的殷切期望和支持，一定要努力做到以下两点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的副经理其工作职责就是开拓市场和xx公司的业务，在工作之中一定要严格要求自己、树立自己正确的人生观和价值观、顾全大局，把公司的利益看得高于一切。绝不干有损于波畅达形象的事情。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力，和业务水平，为把xx建成在平谷地区规模、品种、有性的it企业而努力。以上是我的述职报告，我会努力配合各个部门制定的利润指标，请各位领导和在座的每位员工进行监督。谢谢大家！

**企业员工个人述职报告篇十**

我是来自即发阳光城的秘书xx。非常兴奋今天能和大家欢聚一堂共同参加20xx年的年终述职大会，也非常感谢公司能提供这样一次机会和这样一个平台，让大家来一起分享我在鹏翔成长的滋味。 20xx年是我人生的转折点，也是我人生的一个新起点。办完学校所有的改派手续，我打点行装走出了我曾经最熟悉的校园，成为了一名真正的行者。那一刻我是兴奋的，更多是迷茫和彷徨。20xx对我来说是非常有纪念意义的一年，因为我有幸加入了鹏翔这个大家庭中，在同事们九个月的爱与关怀中，我体会着成长的快乐和感动，专心收获着这份宝贵的财富。回首凝望来时路上深深浅浅的脚印，我感慨万千。

20xx年3月29日—5月5日即发阳光城见习秘书，5月6日—6月29日即发阳光城实习秘书，6月30日至今即发阳光城正式秘书！从3月29日加入公司分到阳光城项目部，或许就注定我一路走来是与感动同行的！

（一） 感动的一年

当初是怀揣着一颗好奇的新进入了房地产行业，端详着那本吸引眼球的小画册走进了鹏翔！踏进阳光城的时候我还是被身边忙碌的身影和一张张热情洋溢的脸深深地吸引住了。接下来是专业技能的培训，正是他们对我无私的付出让我第一次知道了我身上有那么多需要改正的缺点，也是第一次因为自己学习不专心而哭泣。假如说当初进入鹏翔的时候还给自己留了很多选择放弃的余地的话，那么短短的十天已经彻底改变了我这个念头！

当我不得不面临抉择的时候我的心是痛的！当时正是我山东大学自学考试最后两门专业科的攻坚阶段，关系着我今年能否顺利毕业！当时所有的人都鼓励我要坚持住，一定会有办法的！最后马经理为我这个入司仅仅十天的见习人员请了十七天假回去复习考试，并且推迟了我的考核时间，而我清楚地知道公司答应的最长假期是七天！除了感动或许没有更好的词来形容我的心情。其实这只是我生活的一个片段，但正是这些被爱包围的片段让我决定留下来！让我快乐的工作和生活着。

（二） 震撼的一年

别人都说工作的第一年是对这个行业的.了解时期，我在鹏翔在阳光城开始了对房地产的了解开始了对销售的了解，可以用震撼两个字来形容。在这之前对销售的了解只能用压力来做最好的诠释语，加入公司才明白销售的诠释词有很多：专业，激情，梦想，快乐，压力与动力的并存，他们让工作和生活变得如此生动和有意义。

4月25日我返岗的路上还在想象售楼处经过半个月的整改肯定乱做了一团，业绩和谈客肯定也得受不少影响，到了售楼处面对整洁的环境和大家脸上的笑脸我真的震动了，当看到目标牌上的目标由3000万变成了5000万的时候我简直不敢相信自己的眼睛，仅仅半个月他们送给了我一个传奇，那是来自心灵深处的震撼！从那时起我开始暗暗下决心一定要好好学习，一定要留下来，一定要和大家在一起！

6月份，大家共同制定了一个新的目标在九月之前完成今年两个亿的目标，对我这个刚刚进入房地产的人来说这简直就是一个天文数字，凭着对大家的信任，我成了参加承诺的一分子，每个人都知道这是一个绝对的挑战，大家天天都在竭尽全力去接受这个未知的挑战，天天都信心百倍地做自己的工作，天天看着业绩的变化，我的心是兴奋的也被这样的团队深深地震撼着！

（三）成长的一年

秘书的岗位要求责任心极强，稳重并且非常细心，还要具有一双发现问题的眼睛！当初我开始做秘书的时候，只有责任心能有点，其他的特质基本都不具备，当初听到这些要求的时候面对这些优秀的同事，自卑感是很强烈的，还清楚地记得第一天站在沙盘边给马经理讲沙盘腿不停地哆嗦，思路不断卡壳的情景，但当我下定决心和大家在一起的时候也就不再给自己留退路了，直到现在我还清楚地记得我的同事们对我工作的悉心指导，九个月始终能保持这样的心态，他们的专心良苦我是不会忘记的！正是他们的爱和包容让我不断地反思，在反思与关爱中变得平静，一点一点积累着自己的自信，慢慢稳重起来，不再毛躁。也是这九个月的时间慢慢地养成了细心和谨慎这些必备的习惯！

通过与大家的交流和对大家工作的观察和分析，我开始学会了立足于秘书的本职工作更多地去思考，去总结！对秘书的工作不断地完善！ 今年为公司培训了四个新人，留下一位，其余三位都因种种原因在通关之前离开，师不出徒是一件很严厉的事情也是一件很让人心烦的事情，第一次代训新人没有成功的失落至今仍谨记心间，当初就觉得自己很笨，等心情平静下来就学会了总结，不管他们是留下了还是选择离开都给了我很多学习的机会，让我从他们的成功与失败中慢慢地成长着！

假如工作生活和自己的学习是息息相关的，那么我今年关于学习的私人计划已经顺利完成，在这九个月期间，顺利通过了山东大学法学自学的最后两门专业课的学习，参加并通过了山大的学位论文答辩，参加并通过了学士学位英语的考试，学士学位已经在办理中！

不管是成功还是失败，不管是泪水还是汗水，我们都曾为20xx努力过，付出过！翻过20xx的一页写上记忆的字迹，我依然是路上路上的一个行者！所以做好20xx的计划是很重要的！

1、 实现角色的转变，二月转岗做实习主任，三月转正，年红线业绩目标定为2024万！

2、 全面提升自己的专业，今年接触的专业知识很少，明年这将是我的一个重点计划，销售的专业学习和建筑专业知识的学习齐头并进，每个方面读两本专业的书，能让两者灵活地结合并互为补充。让自己早日成为一个真正的房地产人！

3、 全面提升自己的沟通能力，这是我以前从来没有意识到的一个问题，包括学习和客户和开发商和同事之间的沟通！读一本关于沟通技巧的书！而且把学习专心地贯穿到实际的生活中和工作中！

4、 为公司培训两个新人

5、 出去旅行一次，除了增加自己的阅历之外，就是作为一次考察之旅，去更多感受一下建筑带给我们心灵的震撼！加深对房地产的熟悉和学习！

6、 工作之外的学习，把英语和法律的学习做为天天的必修科，主要是处于温习巩固类型的学习！

加入公司以来，和大家一起见证着公司的成长，也感受到了公司的变革和创新！为了积极响应公司服务创品牌年的号召，我个人认为应该从三方面综合来做，公司内部的人才机制完善和创新，对外包括对客户的服务和对开发商的服务的转变

1、服务创品牌年是需要全体对这一理念熟知并认同的同事们共同努力，人，就成了一个核心，人才流失一直都是房地产行业的趋势，建议公司人力资源部，及时总结对人力资源的经验，建立一整套健全的用人机制，比如前期的招聘适当地借助一些职业测验，让应聘者从感性方面来展现自己的性格，也为基层培训提供一些根据，既可以节省一些培训的成本，又为项目部培训提供一些参考意见，变于培训期能有重点地培训！

2、建议公司重视操盘的正规化和程序化，对开发商的服务一直都是我们的一个核心工作，开发商之所以会请专业的营销机构来做销售无非是因为专业和正规！现在的专业的营销机构也越来越多，要想创出品牌就必须是能走在行业前面的精英中的精英！五年中咱门公司做的项目也已经不少，项目种类也很多，建议每个项目做完后，项目全员参与针对平时存在和发现的问题做出总结，形成一套完整的操盘程序，并细化到每一个细节，公司分类存档作为经理学习和沟通的一个桥梁，资源共享，同时也可以成为基层员工汲取经验和学习的一个很好的资源。

3、对客户的服务意识要加强，真正做到一个职业顾问的角色，建议各项目部可以根据自己项目部所在区域的不同，全员参加一些银行贷款政策的学习，为客户提供最准确和最前言的信息，而不是客户比我们关注的更多！建议公司组织关于合同签定的培训，签定合同正规化，真正站在客户的角度为其服务，把合同的条款利弊阐述清楚，而避免现在客户被动签定合同的局面，给客户形成一种“不管怎么签，没有一项是对我有利的”心理，现在很多客户房子都交了还不知道合同的内容究竟是什么，只是凭情理来理解，理由只有一个，销售人员没告诉我，是欺骗行为，单方行为，这样对于后期的工作我们就显的很被动！现在的客户法律意识越来越强，签定合同的正规化就有利于避免客户后期一些问题的解决！

九个月我从知道第一个名词沙盘开始，在大脑这张空白的纸上点燃了对房地产热爱的火苗！我的秘书的本职工作也在不断是实践中得到了一个很好的提升，让我渐渐地由一个房地产的门外汉逐步地向一个真正的房地产人转变！九个月的时间也算是一段很长的时间了，然而他在特定的环境中又变得如此短暂！在此与大家共同分享一句话：认真做事只能把事情做对，专心做事才能把事情做好！伴着20xx年的钟声，给大家送上我最真挚的祝福，祝大家20xx作顺利，万事如意！

**企业员工个人述职报告篇十一**

尊敬的领导：

作为车间主任，在公司领导正确的指导和帮助下，及车间员工的大力支持，再加上自己不断努力下，完成本年度公司下达的各项生产任务。现将一年来的工作情况述职如下，请领导评议。

车间主任负责整个车间的生产安排、质量控制、生产成本、效益、效率、质量过程控制、安全现场文明施工及员工工作安排。作为一名车间主任必须明确自己的工作职责，服从公司领导安排。

加强员工的安全生产、指导、培训。应保质保量，按时完成公司的生产任务。对员工进行各项制度、宣传、培训。积极配合其他部门的工作，并接受公司领导的监督、检查、考核。合理安排车间班组长的工作，并对班组长进行培训和考核。负责反馈员工的意见，解决车间的内部问题。对物料的领发、使用、放置合理安排。应保证车间的环境整洁卫生、设备的正常运行，排除各种安全隐患。

至于车间的加工工艺、流程、安全、质量怎样节能降耗，物料怎样领用，一个工程图纸下来图纸总说明有何要求，焊缝等级，领用钢板，钢板对接，排板、下料，钢板有没有定宽、定长，怎样代料、组立，板厚是否需要开剖口，埋弧焊主焊缝焊角的大小，焊缝等级要求，火焰矫正、机械矫正的角度，平直度是否达到要求，这是我做车间主任这几年里一直在做的，希望得到领导的点评，也是对我今后的管理提高一个台阶。

作为一名生产管理人员，安全工作要抓的细，安全是生产的`重要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。自从出现一次伤亡事故，对我的打击很大，始终把安全工作放在第一位。每个星期x开早会总结上周存在的安全隐患及时解决，决不在发生第x次，以对事不对人的态度，通过沟通，早发现早解决，车间安全生产得到有效控制。

保证和提高产品质量，我深知作为一名生产管理人员，自己的工作和对待工作的态度直接影响车间的工作质量，所以在质量方面一直不敢松懈。对于生产过程中出现的问题，从不轻易放过，主动与质检沟通解决问题，同时加强员工对质量重要性的认识，要求大家认真做好自检、互检工作，确保不让同样的问题出现。

部分员工对公司的各项制度不能有效执行，具体为，上班时间抽烟、上班时间迟到、早退、不穿工作服。质量意识不高、安全意识不重视的现象时有发生。针对存在的问题，主要是执行力度及落实质量须进一步控制。如何让员工能很自觉地执行公司相关规章制度，加强工艺要求内容。

我把安全文明施工实施细则上墙张贴，彻底让员工每天都能看到，必须执行的内容以及内容的重要性。也在班前会着重强调安全生产重要性以及发生安全事故的严重性。针对每个工序加工流程也张贴上墙，操作规程指示牌，规范员工必须按操作规范要求进行加工生产，同时也制定了各个工序加工要求指导书，严格要求每个员工必须按工艺要求指导书内容严格执行。针对特殊工程要求组织班组长，技术骨干在加工前详细进行技术交底。

个别班组随意更改工艺要求、质量意识不高，再给他们灌输质量要求重要性，必要时也要严厉处罚。个别员工上班时抽烟，抓一个罚一个，而且要求他们写检查，书面保证。还有个别员工上班迟到，早退等现象都会在班前会议上点名批评。有些在考核过程中体现出来。让班组内部互相监督，把整个车间形成上下团结、互相帮助的氛围。

要在操作规则推行与落实上下苦功，真正将安全文明生产细则、条款落实到工作中去，落实到细节中去。要在车间环境、堆放上下大力气，常抓不松懈，持之以恒以彻底改变车间面貌。要主动与相关部门沟能，及时撑握原材料、图纸的情况，确保工作顺畅运转。

我相信只要一心扑在工作上，诚恳做人，扎实做事，尽职尽责把公司下达的每项工作内容正确落实到每个员工心中去，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，相信自己的各项工作就会有喜色。特别是在目前公司处于转折的一年，借鉴好的工作方法，努力做好生产工作，也一定能为公司的腾飞做出自己的贡献。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**企业员工个人述职报告篇十二**

尊敬的领导：

您好！

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了新的一年，回顾这一年的工作历程，我在公司领导的正确领导下，在全体同事的鼎力支持和配合下，按照公司领导的工作思路、目标、任务，立足本职，勤奋努力、拼搏向上，积极展开工作，圆满完成了自己所负责分管的各项工作任务。在辞旧迎新之际，就我前期分管的安全通风和现任的生技科长工作向公司领导作以下述职：

20xx年1～5月任xx矿安全通风科长，全面协助安全副矿长工作，主要负责安全和通风管理工作，包括安全隐患排查、制定措施、落实整改、组织验收，作业现场日常安全监督和巡查，通风设施检查和维护，通风系统维护和测风及风量调节，编制安全通风技术资料，定期组织召开通风例会，解决一通三防工作中问题，调度通风瓦斯人员值班和报表三对口管理，组织安全事故调查处理和安全培训教育等工作。

20xx年6月～12月xx生技科长，全面协助技术负责人工作，主要负责现场工程技术和软件资料管理，包括作业现场安全技术指导，校订巷道中腰线，编制作业规程和安全技术措施，定期对巷道工程质量进行监督管理，绘制矿井各类迎检和实际图纸，每月对工程施工进行验收，协助矿井标准化验收和日常标准化自评工作，负责井下工程施工测量和贯通管理，为矿井采掘作业作业做好技术支持和对外检查的保障工作。

20xx年5月19日，由于人事变动，公司从多方考虑全面均衡，最后决定将我从双和煤矿调至柏杨煤矿协助技术工作，对于我而言虽同属一个公司的煤炭行业，工作范围的变动仍使我心有余悸，但这难得的`挑战和机遇我不会轻易放弃，我相信自己能接任并将工作很好的完成。我毫无犹豫的接受公司安排，我坦然的面对接下来的一切，现在看来我的选择是正确的，我也做到当初对自己的承诺，我离开了熟悉的环境认识了新的朋友，学习到了新的知识。在柏杨工作期间，我感觉自己进步了很多，不论是井下煤层的认知和技术资料的完善，还是团队的磨合，同事之间的信任、支持、配合，都让我为现在的团队感到骄傲。

标准化建设工作是xx年工作的一个重点，不论是上级部门还是煤矿自身，因为标准化建设是煤矿的必行之路，要想长远的发展和迎检查过关，必须要求井下现场和地面资料满足标准化规定。在到柏杨来之前，在双和煤矿的主要工作便是标准化软件资料清理和管理，主要由我和温科长两人负责标准化各专业资料编制工作，对照煤矿安全质量标准化考评方法，分专业、分章节、分小点逐条对照落实，对比资料并结合矿井实际情况汇编完成各专业标准化资料，并将各专业标准化资料分发至相应专业负责人，针对日常检查项目和填写内容。对各专业负责人进行培训和讲解，确保各专业人员明确标准要求和填写要求。双和标准化工作刚刚小结恰好被调至柏杨，到这边的第一件工作仍旧是标准化建设工作，所幸双和标准化资料已基本完成，各类资料已基本完善，还有前期柏杨煤矿已着手标准化建设工作，在柏杨煤矿标准化验收前所有资料短时间内便完成，并顺利通过标准化验收。

随着标准化建设的不断推进，标准化自评报告对于标准化验收而言便是最终考评验收的关键，标准化自评报告覆盖全部标准化建设工作情况及自评结果，自评报告中涉及的部署、投入、建设、系统、自评等图字说明必须与各专业自评和现场一致，自评报告经各部门负责人协助，郑工和金祥公司专家指导，最终形成完整标准自评报告成功上报。

技术部门除井下作业施工技术指导外，还负责对内和对外技术资料管理，内部技术资料主要包括工资单价和各作业点的作业规程和安全技术措施，以及困难地点的具体施工方案和要求。对外迎检资料主要包括规程措施、图纸台账、报表记录等，完成14年主要迎检资料有修改上报三图（采掘工程平面图、井上下对照图、通风系统图）、“六打六治”打非治违工作、安全大检查资料（隐患评估治理、顶板专项检查、人员定位专项检查、机电运输专项检查等）等工作。

测量是煤矿技术人员的基础工作也是必备要求，按照测量在前施工在后，方案措施审批学习在前施工在后，边施工边校准保证工程达标的要求。20xx年7月完成xx工作，贯穿位置与测量位置一致，随着工程不断推进测量工作将随工程同步推进，定期检查工程质量校正中腰线。协助郑工完成15年采掘生产规划，保证xx年采掘接替正常可持续发展。

学习我们不断进步的基础动力，错过最佳学习时间已是懊悔不已，再浪费青春那就是对自己的不负责，我不想永远停留在这里，因为我还年轻，我还有很多事情需要去尝试，还有很长的路要走，我和别人的差距仍旧很大，只有通过不断的学习并且别人更进一步的学习，才有可能缩小与别人的差距。

在即将过去的xx年我学习了很多煤矿技术上的专业知识，我以前主要从事煤矿通风安全管理，曾担任过短时间技术员，但当时独立完成技术资料较少，技术知识增长缓慢，但到xxx工不厌其烦的指导和同事们的帮扶、配合，技术工作开展顺利学习受益匪浅。在工作之余还努力让自己养成看书的习惯，学习不能单一，专业之外的书对于我而言同样重要，因为作为管理人员应多学习全面发展，力争让事情或问题解决得更加有艺术和完美。

1、由于自身性格缺陷，性格较为内向，很多事情只会做不善于去交流，导致在工作中发现问题自己能及时处理，或发现异常能快速调整，由于未能及时与大家沟通也许会导致问题不能有效彻底解决或再次出现。

2、由于部门人员有限，只有郑工和我两人负责技术工作，郑工还得不定时对双和进行技术指导，再加上我自身文化素质和技术水平有限，编制内容可能不够完善，很多内部文件资料送审工作未能及时送签或说明，大部分审批签字工作交由安全部门负责，在施工中可能存在理解不到位或要求不明确等现象。

3、工作分配和调度上不合理，由于个人性格比较独立，为人比较谦和，很多事情不愿给同事添加麻烦，或者本来就是别人的工作也不会计较，导致工作无法可持续推进。

正所谓计划赶不上变化，作为现代的年轻人更应该将眼光放长远些，对于我而言以后的路还很长，增加自身阅历和知识，养成一个良好的品行和素养，树立正确的价值观很重要，接下来要做的事就是：立足眼下做好自己的事即可。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**企业员工个人述职报告篇十三**

当初决定来到银行时，我就已经下定了决心，我一定会在这条路上一直走下去，不管会遇到怎样的难关，不管有怎样的事情逼着我后退，我都不会妥协。坚持下去是我的初心，也是我一路前进的镜子，告诉我美丑，也告诉我方向和内心的执着。这一年也快过去了，我想在此为自己的工作做一次总结，也为自己接下来的日子做一次规划，希望可以通过自己的努力，为我的家庭，公司的发展奉献自己的力量。

很多人都很羡慕银行的工作，朝九晚五，这是一份非常规律看起来且轻松的工作。也有很多人觉得进银行工作的话，人生就显得太过平凡了，更何况我们还是在一个个平凡的岗位上，但我不这么觉得。我来到银行已经好几年了，除了刚来银行那一段不适应的时间外，其他很多时间我都觉得很有意义，这份工作、这个岗位也许是平凡的，但是我希望自己在这个岗位上可以将这份事业变得不那么平凡，这是我的初心，也是我的一颗最朴实的上进之心。所以这几年，我一直保持这样的一个心态，在工作上积极向上，在平凡的岗位上建立起一个并不平凡的自己，几年坚持下来，我想大家也看到了我的改变，领导也肯定了我的成长，有了这些，对于我来说便已经足够了。

这一年的时间在我的印象中是非常短暂的，时间一天天的流逝，没有任何察觉，我们便已经到了这一年的.末端了。在这份工作上，我一直警戒自己要忠于职守，对待工作要保持认真的态度。一颗责任心是一个人最重要的一部分，也是一个团队，一个集体最重要的一部分。我不仅关注了自己的发展，也时时刻刻关注着我们这个整体的发展。在工作上，我们时常要付出自己的真心，也要付出自己的勇气。保持一颗勇敢且上进的心比什么都重要一些，所以未来的日子我也会同样约束自身，督促自己，努力成长。

我现在还很年轻，来到公司也还没有太久，几年的时间很多人觉得已经很长了，但我总认为人的一生是有很多个片段组合而成的。一个片段便是一个人生刻度，不要太过在乎时间的长短，而要在乎这个片段之中的成长，这才是最重要的，也是我们应该去追寻的一个方向。因此，面对光明的前途，面对可期的未来，我有自己的勇气，也有自己的倔强。我会在这个岗位上实现自己价值的化，不负银行对我的栽培，也不负各位朋友同事的陪伴，更不负自己常年的努力坚持！

**企业员工个人述职报告篇十四**

1.回顾历史展望未来，明天总是充满着期望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的xx公司一齐成长，共同奋斗，必须能实现公司的目标和个人的理想，必须能！

2.非常感谢公司给了我一个尝试的机会，因为这是我走校园后的第一份正式工作，我一定会好好珍惜。既然公司选择了我，作出了付出，我也会尽力为公司创造应有的价值。生命中需要感恩，我也会用感恩的心来回报公司。

3. 20xx年即将结束，但安全生产工作是一项长期的工作，公司领导十分重视，不论过去和现在，公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，公司安全部将以20xx年为新的起点，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，促进安全工作更上一层楼，为公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

4.我也深知，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，加强业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服自己的不足，在各级领导和同事的帮助下，通过不懈地努力，加强我的自身能力。更好的为病人服务。

1.人的一生大部分时间都是在工作中度过的.，所以一定要认真工作，才能更好的体现自己的价值。工作的过程中，我收获颇多，但还有许多不足之处需要进一步改进和提高。我欢迎并虚心接受各位领导和同志们的批评和监督，并真诚地希望大家给予更多指导和支持，帮助我进一步改进、提高，在今后的工作中，我将扬长避短，努力学习，再创佳绩，不负教师这个光荣称号。

2. 20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的一年，虽然我来xx公司时间不长，但是在这里真正体会到了团结协作，互帮互助，共同创业的一种精神，同时感谢各各领导、同事对我工作方面的支持和帮助，我相信公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，更好的发展，项目在公司的领导下，会以更好的业绩回报公司。

3.透过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域；

二是：对于老顾客和固定客户，都就应经常持续联系，稳固现有客户群；

三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息；

四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。并且结合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

4.由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自己拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合潜力不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自己。

1.在20xx年的工作中我将再接再励，保持积极向上的工作热情，紧紧围绕全县新农村建设大局，建成省级农机专业合作示范社1个，做好示范带动工作，促进新机具的试验示范和科教培训进一步提高，结合农机购置补贴项目，搞好配套服务，努力为打造“现代农业产业示范县”做出应有的贡献。

2.虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水平还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水平，努力为企业的发展作出更大的贡献。

3.我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

4.总而言之，在以后工作中要进一步发扬敬业精神和奉献精神，真抓实干，开拓创新，不断把自己的工作提高到一个新的水平，为我站推进构建和谐、平安、绿色小区，做出自己应有的贡献。也望各位领导同事们一如既往的帮助我、支持我。

**企业员工个人述职报告篇十五**

时光荏苒，岁月如梭。转眼我正式进入\_\_银行工作已经四月有余。从20xx年xx月xx日工作至今，我在领导们坚强的带领和同事们不懈的帮助下，我始终严格要求自己，努力学习，提高自身素质，xx银行的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

对于一个来自基层的求职者来说，能够有这样一个机会进入\_\_银行工作，对我来说是十分难得的机遇。虽然，我来之前有过在\_\_银行工作两年的经历，但在一个不同以往的.工作环境中，我必须从头学起。

1.我狠抓业务知识。我利用工作之余的时间，紧紧围绕本职工作重点，加强学习有关经济、金融法律等知识，仔细学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等。在日常工作中，我虚心向同事请教，积极刻苦钻研新知识、新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能，增强自身业务素质。

2.我加强业务锻炼。融入xx银行这个大家庭以来，我主要学习柜面现金等业务，要做好柜面工作，各项技能必须在原有的基础上加强锻炼。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要加强练习。在网点同事的帮助下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，这样一来以后上柜柜面办理业务的效率也会随之提高。营销也蜀面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

有了业务知识还不够，银行业归根结底属于服务性行业，还得过硬的业务素质和道德素质。

1.职业作风提升。通过学习职业道德规范读本，我深知作为xx银行员工，一定得经得住考验，经得起诱惑，微笑服务，举止文明。在银行工作存在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

2.人际交往锻炼。虽然之前我在\_\_银行有过两年工作经验，但是在工作中还是会遇到不少的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，20xx年xx月至xx月，我跟着大堂经理学习一月有余，已经在接人待物等方面有了长足的进步。

3.做好日常工作。在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都做到准时上下班，到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，尽管只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

总结这四个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找