# 政教处班级量化管理积分细则

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-09

*第一篇：政教处班级量化管理积分细则政教处班级量化管理积分细则1、请假必须有班主任签字的请假条，留存班长处备查，没有请假条的一律按旷课对待。请假一人次扣0.5分，迟到（包括课间迟到）一人次扣1分，旷课一人次扣3分，每周至少查2次。长假需由校...*

**第一篇：政教处班级量化管理积分细则**

政教处班级量化管理积分细则

1、请假必须有班主任签字的请假条，留存班长处备查，没有请假条的一律按旷课对待。请假一人次扣0.5分，迟到（包括课间迟到）一人次扣1分，旷课一人次扣3分，每周至少查2次。长假需由校长审批，不扣分。

2、课堂上学生随便离开教室、打牌、下棋、顶撞老师等违犯课堂纪律等见一人次扣2分。

3、严禁吸烟、喝酒、打口哨等，查出一人次扣2分。

4、学生故意损坏公物，见一人次扣2分。班主任落实处理结果。

5、经常对学生进行安全教育，定期（每周一）或不定期进行安全排查，每周按时上交排查记录的加1分。严禁携带管制刀具、铁棒、匕首等易伤人器械，见一人次扣5分。严禁打架、闹事，如发现未造成伤害后果的，每参加一人次扣5分；造成伤害的，但不用住院，或处理不满意，学生家长到校交涉的，扣10分。造成重大事故（伤者需住院治疗，或被上级领导关注给学校造成不良影响的）的扣20分，班主任本年度不参评优秀班主任，并承担相应责任。发现在校生勾结校外人员进校的，扣该班2分/次；闹事者扣该班5分/次，造成伤害的参照上款。

6、晚自习下学后、星期

六、日及节假日，各班要把本班窗户插住关好，门锁好，切实保护好本班物品，如不按要求完成的，扣该班2分/次，造成严重后果的，扣该班10分/次

7、每流失一名学生及时上报并通过家访写明原因的扣7分，不及时上报的扣10分。

8、班主任如实填报本班人数，发现瞒报或漏报1人次扣5分。

9、班主任每家访一次加3分（必须亲自家访，如实填好家访记录，交政教处备查，如不属实扣10分，如学校安排家访的必须按规定时间进行家访，否则扣2分）。

10、政教处牵头举办集体性活动，按要求参加的加5分，取得前5名的，分别奖10、9、8、7、6分；非集体性活动，分别奖5、4、3、2、1分；参加县级的加2分。获得县级奖的加7分，参加市级的加10分，获奖的加15分，不累计加分。

11、好人好事（有感谢信或锦旗的）奖2分，得到县级表扬的奖7分，市级的奖10分。

12、学校（政教）交给班主任或各班的临时性任务，要按时高标准完成，不能按时完成的扣该班2分，并按新要求及时完成，否则加倍扣分。

13、上交材料按时完成，不按时完成的扣1分。造成严重后果的（学校被通报的）扣10分，本年度不参加评优。

14、。在校外做有损学校荣誉事的，有人找到学校，一人次扣7分。

**第二篇：班级量化积分**

七四班班级量化细则

为创设一个良好的学习环境，形成健康向上的班级风貌，促进同学们养成良好的学习、生活、行为习惯，班级全体成员特制定本班量化管理细则。

第一章考核标准

1、统计小组每周一上午将本周学生量化积分统计出来，并在下午班会公布。

2、每四周进行一次集中评比，评出优秀小组，优秀个人，给予相应奖励(视具体情况而定)。

第二章具体操作细则

一、学习、纪律小组

学习组长任务

1、及时收发作业（以小组为单位）。

2、认真，如实统计作业情况（具体要求参考作业情况统计表）。

3、每周五返校后，检查假期作业(时间)

4、每1至2周组织一次优秀作业，试卷展示。

5、小组内作业被扣分最多的同学，写一份200~500字检查（正楷，有文采）。

6、协助老师完成其他相关学习任务（如试卷分析，提问生字，生词，英语单词）。加扣分标准：

1、未交作业者，-1分/人

2、抄袭作业或考试翻阅资料作弊者，-5分/人，写300字检讨，情节严重者公开宣读或通知家长；

3、平常测试计算小组成绩平均分，前三名小组分别加3分，2人，1分；

4、课堂积极主动回答问题（除去老师提问），黑板板演正确加1分；

5、在作业、改错本、课堂笔记、试卷评价中被老师点名表扬者，每人+1分；

学习组长（成绩优异，字体工整，女生优先），每组两位，并从选拔各科课代表，每组一本。纪律扣分细则：

1、串桌、看课外书、吃零食、睡觉者，-1分/人；

2、玩手机MP3等，除没收外，-5分/人写500检讨，情节严重者叫家长。

3、顶撞班委，老师，不服从管理者，-5分/人写500检讨，情节严重者叫家长。

4、课堂迟到-1分/人，200字说明书；旷课（超过一节课且未请假即视为课）：-5分/人写 500字检讨书。

5、衣冠不整，经过提醒仍不改正者，-2分/人

6、有下列情形之一的：早恋，上网，打架，无故外出，吸烟喝酒-10分/写2024字检讨，情节严重者叫家长，两次以上者，结合学校责令劝退！

纪律组长由值日班长担当，要公平公正，认真详细。扣分记录在班级量化日志上

二、卫生小组

加扣分标准：

1、迟到早退，中途退场，嬉笑打闹，-1分/人，加扫一周。

2、不服从管理，顶撞组长者，-2分/人，加扫一周。

3、提前完成打扫，打扫干净，并保持的小组，没人加2分，反之扣2分

卫生小组长任务：

1、分配任务，全程监督

2、如实记录卫生完成情况，见附表。每天加扣分情况记录在《

7、4班级卫生》手册上。

三、后勤小组

后勤小组主要负责寝室卫生，纪律，学生日常生活纠纷，及其他琐碎事件。

加扣分细则：

1、卫生的打扫不干净者，扣当天值日生3分，加扫一周。

2、熄灯后，不按时归寝，说话，吃零食，经提醒仍不改正者，扣违纪者2分，并视情节严 重性，交予班主任处理。

3、床铺脏乱，衣服，鞋子者，拍照片公布，-2分/人，视情节严重，班主任酌情处理。

4、有下列情形的：夜不归宿，吸烟，喝酒，打架等，后勤小组成员有责任制止，情节严重 的，要及时通知值班教师或班主任。有意隐瞒着，和违纪学生一起处理。

注：每天早上由两名后勤小组成员检查并记录，班主任不定时抽查。（小本）

四、文体小组

体育班长，两名：（一本）

1、两会一操

2、要求提前5分钟集合完毕，体育委员和值日班长做好考勤记录，不上操者需提前请假； 跑操过程中要求步伐整齐，口号响亮，不随意掉队插队，展示班级积极向上的良好形象；跑操后体育委员应进行及时点评，指出进步和不足，提出具体要求，完善间操制度；

3、开晨会或其他集会活动，要做到不迟到，早退，中途退场，大声喧哗打闹，服从管理。

4、三餐排队时，要求步伐整齐，口号响亮，不随意掉队插队，形式多样化。

文艺班长：

1、成立板报小组和才艺小组。

2、板报小组负责班级板报，班会及其他集体活动的教室及版面的布置。

3、才艺小组负责组织学生参加学校各类活动：如节日文艺汇演，小制作，各种比赛等。

4、凡参加者2分/人，如得奖，是奖励级别酌情加分。

五：统计小组

统计小组成员视情况而定

注：其他好人好事，酌情加分

七、总结表彰

1、每名同学基础分为100分，积分量化每周一公布，前三名小组为优胜小组；

2、优胜宿舍每周一评，男女生宿舍各一名额，颁发周优胜宿舍牌；

3、学期末的评优按照“日常量化分数×40%+学习成绩×60%”的公式由高到低参评。

**第三篇：班规：班级量化积分管理条例-班级管理**

班规：班级量化积分管理条例

一、总则

得分满100的寝室，全寝成员受奖，经费从班费中用。各寝室都有基分40分。

二、分则

（一）1、各寝室收集废物再利用，卖得钱做班费，每10元加3分。

2、好人好事者给所在寝室加2—4分。

3、每次校级考试，以各寝室为单位参比，全科均分最高者寝室加3分，次者加2分。

4、每次校级考试，班级前五名者，给所在寝室加分，第一名加5分，依次为4---1分。

5、每次校级考试，单科全校第一名的同学，给其所在寝室加2分。

6、每月给每位班干部加2分，给每位科代表加2分。

7、给在校、县、市等级文体活动、科目竞赛中获奖的同学分别加2、3、4分，其中表现突出的同学也加2分。

8、每月选举出3名三好学生、3名学习标兵等，各加2分。每月举行一次班内多样式的体育活动比赛，为胜出者加2分。

9、一周内无扣分的寝室奖励2分。

（二）1、每次校级考试，班级后五名同学所在寝室扣分，最后一名扣5分，依次扣4---1分。

2、受校处分，扣该同学所在寝室2---4分。

3、每两周总结请假人次。（励志名言www.feisuxs）

① 每请假一人次扣该寝室1分。请假逾期不归，理由充足情况属实的加扣2分；理由不足，情况虚假扣8分。

② 两周内请假人次最多的寝室扣2分。

4、寝室内说话严重，晚寝纪律差，受学校批评的寝室扣2分。

5、违犯班级纪律，受本班规处分的学生，该寝室扣2分。

（三）1、班内不记名式评比，给所当选的优胜者寝室加2分，给所当选的不良者寝室扣2分。

2、班内评选优秀班干部、三好学生等，以优胜寝室为优先考虑，所占比例为大。

3、每两月评比一次各寝室得分，对连续两次最低分的寝室施以处罚，罚金30元但不扣分。

4、得满分的寝室在获奖后，将又倒回到原起点40基分上，进行参比。

5、当寝室基分40分被扣完时，该寝室也将被处以30元罚金，而后再倒回到原起点40基分上，进行参比。

6、每月设立一周为高效周，确定不同的主题，期间，所有加分与扣分均翻倍。

7、被学校检查时给予的扣分、加分均翻3倍，若正值高效周内再翻2倍。

8、由学生评议选举出纪律观念不强学习不努力，经常受老师批评的同学，扣其5分；由老师测评出的综合性较差的同学，扣其5分。

（四）所有同学的加分与扣分均有记录，为个人量化积分，一个月一汇总。

1、累积扣40分的同学请家长座谈一次，学生写保证书并由家长签字；累积扣60分的同学请家长来沟通，学生写出保证书由家长签字后带回家反思三天；累积扣80分的同学，建议学校劝退或由家长联系其他班级。

2、累积加40 分的同学，奖励物品或10元；累积加60分的同学继续奖励物品或10元，以下每增20分给予一次奖励。

本条例既可使学生寝室得以良好的治理，同时也可使班级的学习气氛更为浓烈，形成良好的学习风气。再有也可让学生具有团结意识，整体和谐共同进步。比如有难同当，有福共享；自己是代表着集体，与集体荣辱与共，自己的行为不能简单地看待，因为它也牵含到别人甚至整个团体的利益。

**第四篇：班级积分量化管理制度**

八（7）班学生积分管理制度

班训：每天进步一点点

为使我班学生有一个更好的学习生活环境，本着集体互助、互相监督的原则，八（7）班制定了一份积分奖惩制度。具体细则（以原始积分100分为准，以小组为单位，优则加分，劣则减分）如下： 扣分因素：（以当天值日班长或巡查记录为准）

1、课上说闲话，嚼东西，睡觉，或被罚站的，扣1分；

2、迟到同学，每次扣1分。（以第二遍铃为准）

3、眼保操、课间操不做一次扣1分；

4、抄袭别人作业或来校补作业的，每次扣2分；

5、不该带的物品（手机、电子游戏、垃圾书籍等）到校的，扣2分；

6、无论什么考试作弊，一次扣5分；

7、骂人、说脏话、粗话，或叫侮辱性绰号的，引起同学反感的，每次扣1分；

8、无故不参加跑操的，扣1分；（身体不适可请假）

9.卫生值日不合格的，扣除值日成员各1分。不参加值日的罚一周劳动任务。

10、班干部带头违反班级纪律，双倍扣分。奖励办法：

1、考试总分进入班级前10名或成绩较上次排名前进5名以上的加5分。

2、受到学校通报表扬者，加5分。

3、文体比赛取得成绩或获奖加5分。

4．主动协助别的值日组倒灰桶每次加2分。（由杜曼曼负责记录）5．课堂主动举手并得到发言机会者，每次加2分。（由王义灿负责记录）

6、参与办黑板报每人加1分，如获奖另各加5分。

7、卫生评比获奖，当天值日组员各加5分。

8、质量检测进入全校前100名的加5分。说明：扣分情况每周由班委会组织统计，并公布于班级公示栏内。对于扣分情况较严重的制定以下惩罚措施。一、一周内扣分达10分者；

1、由本人写出书面检查，写出深刻检讨（不少于1000字，说清对这件事的原因，为什么要这样做，这样做好不好，对这事的反省，对今后的打算)

2、罚抄班级管理制度10遍。二、一周内扣分达20分者，或连续两周扣分达十分者

1、由本人写出书面检查，并在班会中作深刻检讨！（不少于1500字，说清对这件事的原因，为什么要这样做，这样做好不好，对这事的反省，对今后的打算)

2、请家长到校，与班主任商讨教育方法！

3、罚抄班级管理制度20遍。三、一学期积分不足60分者，后果自负；

学期末，根据各同学的累积总分，评定三好学生，优秀班干，操行文明学生，学习积极进步奖等荣誉称号并记入学生档案。此记录将作为班主任学期末对班级同学打分、成绩单评语的重要参考依据。此制度自颁布之日起生效。

八（7）班班委会

2024-12-10

**第五篇：学校政教处班级量化管理细则**

班级德育管理综合评价及流动红旗评比方案 为了深入贯彻落实《小学生守则》、《小学生行为规范》、《小学生礼仪常规》，通过开展每月班级流动红旗评比活动，加强班风、班貌建设，增强学生集体主义观念，培养学生良好的文明礼仪习惯，建设优良校风，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化，并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一、升旗集会8分（本月如五大型集会，按第四条执行）

1、能认真组织学生参加升国旗仪式，纪律严明、秩序井然，不无故缺席或迟到早退。（4分）

2、各类集会纪律、卫生情况良好，不无故缺席和迟到早退。（3分）

3、活动时，班内每少1人参加扣1分。（急病、请假除外）

4、班主任到场并组织本班学生，及时上交国旗下演讲稿，且活动效果良好，得8分.虽然学生参加升旗仪式但班主任不到场得4分（因公外出或请假得满分），班主任迟到得6分。无故不参加升旗仪式的班级得0分，升旗时班级组织混乱者得0分。二、三操（9分）三操期间发生安全责任事故者扣2—9分。根据检查情况考核。

（一）早操、2分

1、能指导学生认真、规范地做好广播操、眼保健操。3

2、早操、课间操跟班及时，三操秩序良好。3

3、开展丰富有益的大课间活动。1

4、三操期间无安全责任事故发生。2

1、每日班主任组织学生认真跑操，跟班及时，秩序良好，做到快静齐者 得2分，虽然学生按时上操，但班主任不到场者只得0分（因公外出得满分），因班主任迟到得1分，早操学生队伍不整齐的班级只得1分。无故不上早操的班级得0分。

3、每少1人参加者扣1分。（急病、请假除外）

（二）眼保操：1分

能指导学生认真、规范地做好眼保健操，不无故挤占做操时间做其他事情得1分，不组织学生做眼保操者得0分，无故挪做它用者得0分。

（三）、课间操、大课间活动 ：3分

1、每日班主任能指导学生认真、规范地做好广播操，跟班及时，秩序良好得2分，虽然学生按时上操，但班主任不到场者只得0分（因公外出得满分），因班主任迟到得1分，早操学生队伍不整齐的班级只得1分。无故不上早操的班级得0分。

每日班主任跟课间操，并指导学生上课间操得3分。虽然学生按时上操，但班主任不到场者只得1分（因公外出得满分）。班主任迟到(韵律操音乐起之后)得2分，学生队形和做操不整齐者只得1分。

2、无故不上课间操的班级扣2分。

3、每少1人参加扣1分。（急病、请假除外）

四、环境卫生

1、政教处每天组织人员检查各班卫生。

2、环境卫生区。卫生区内打扫得干净得4分，未打扫不得分，虽打扫但未清理垃圾的得1分。卫生区内垃圾桶应及时清理，垃圾超过半桶扣2分。

3、教室内外干净、窗明几净者得4分，教室前后门及墙面有尘土、蜘蛛网、污垢者扣1分，教室内卫生工具摆放不整齐者扣1分，课桌椅（凳）混乱扣1 分（小组合作学习实验班级除外，但应事先向政教处声明）。

五、个人卫生

个人卫生包括校服、书包、红领巾等，发现一人个人卫生不合格者扣1分，直到扣完为止。不穿校服、不戴红领巾每人扣0.5分。

六、纪律、言行文明

1、迟到、早退每人次扣1分。

2、不请假私自外出不归，每人次扣班内分5分。

3、无理顶撞老师,每人次扣班内分5分。

4、违反课堂纪律、自习课混乱，扣班级分5分。

6、打架斗殴，故意伤人者，每人每次扣班级分5分。

7、学生在校学习期间抽烟,每人每次扣班内分5分。

8、在校园内吃零食者每人每次扣班内分0.2分。

9、外出上网，每人次扣班内7分10分。

七、教室布置

教室的环境布置情况，包括教室绿化、美化、净化，要求做到教室布置个性化，激励用语规范化，文具摆放条理化，课桌凳摆放整齐化，洁具放置隐蔽化，课程表等悬挂合理化，教室绿化达到学校的要求，教室周围清洁化的得14分，一项做得不好的扣2分。

八、广播稿

每周三——六年级每班交广播室两篇广播稿得6分，少一篇得3分。广播站归少大队管理。播音员因故需要请假者应提前向负责老师或站长说明原因，写出请假条。开会时要进行考勤登记，不得无故迟到、缺席。迟到一次扣所在班级1分，无故缺席扣所在班3分。平时任务完成要准时，如有急事，要找本 室可靠人员代替，保证不误节目。耽误了节目播出扣直接责任人班级5分。

九、路队

站好路队放学得8分，路队不整齐扣班内3分，不站路队者一人扣0.2分。

十、安全效果

在校园内无安全事故发生得7分，发生事故者得0分。

十一、上下楼梯和清校

学生能按照顺序上下楼梯，不在办公区内乱窜乱喊者得6分，在办公区内乱窜乱喊者每人扣1分，按时放学者得4分，教师不在学生放学被锁在楼里者，每人扣1分。

十二、少队干部

1、少队干部应根据政教处的要求按时在指定地点开展工作，迟到者所在班扣1分，有事请假，不得分也不扣分，无故旷工扣2分。

2、少队干部应按规定参加学生会、政教处举办的各种会议，迟到者所在班扣1分。因有事请假，不得分也不扣分，无故旷会者扣本班分2分。

3、少队干部应认真履行自己的职责，秉公办事，发现徇私舞弊，扣当事人所在班10分。

4、少大队干部在校园内必须佩带自己的标志，一次不佩带者扣所在班级的0.2分。

十三、集会

1、按时、按规定地点参加集会，得5分。

2、每少1人参加扣1分。（请假除外）

十四、板报、班报

各班出版手抄报的时间自定，但学校统一要求在课外活动时间，自行张贴 到橱窗的指定位置得6分，推迟完成得3分。政教处将用数码相机把各班的黑板报、班级手抄报拍摄下来并输入微机，月末政教处组织有关人员评比打分。

十五、班主任会

按时参加会议并认真记录得3分，迟到得2分，无故旷会扣3分。

十六、教师值班

1、按学校规定按时开展值班工作，迟到在相应得分值上扣2分。请假不扣分，无故不值班扣现金10元。

十七、政教处督查

政教处每月对班主任工作进行督查，包括班级计划、班会、主题班会、安全教育等。具体加分、扣分标准见督查办法。

十八、临时任务

每个班级每学期都有1—3次临时任务，具体由政教处安排轮流执行，每完成一次加2分，不愿意做临时任务的班级不加分也不扣分。

五、班主任考核奖发放：

1、根据班主任工作考核成绩，学校每学年组织一次优秀班主任的评比，班主任考核总分名列前十名者，有资格参加优秀班主任的评选。

2、服从安排，抢挑重担，积极主动承担学校开展的各项工作加5分。

3、班主任如有以下情况者，学校将不发放学期考核津贴。

（1）、不能经常深入班级、深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者。

（2）、因失职造成班级较大事故者或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力者；

（3）、因工作不努力、不负责而导致班级班风、学风差或不服从学校安排而 导致工作无法开展者；

（4）、有体罚或变相体罚班中学生的行为者；

（5）、学校有重要情况需要班主任出面解决，因班主任个人疏忽、懈怠而延误时机，造成较大影响的。

六、考核办法：

1、成立校级考评组，负责日常考核评分及奖励。

2、班级日志等每学期初发给班主任，根据考核要求填写。接受检查，学期末附书面工作总结表。

3、考评组平时进行抽查，期中全面检查一次，学期末总评一次。总评是在班主任自报的基础上由考核组成员对原始资料进行检查验收，并听取其他任课老师、部分学生及家长意见。

注：本学期打破以前的班费发放办法，根据考核结果对班费进行重新分配，不仅要拉大各等级间的距离，而且实行分段考核制度（学前班、一、二年级为一段、三、四年级为一段、五、六年级为一段），每周三个段按考核成绩的高低，分别发放流动红旗，每得到一次流动红旗，在年终考核中加0.3分。每月考核后，每个段设立两个A等，四个B等在基础班费基础上分别奖励15和10元，对考核结果差的年级组，不在设立等级奖励，对工作不负责，违背管理细则的视其情况将扣除当月的部分或全部的班主任费。每月每位班主任提出班主任津贴20元，到期末根据考核情况奖励成绩优异的班主任。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找