# 2024职代会全部流程

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-15

*\*\*有限公司2024年职工代表大会会议流程\*\*有限公司2024年职工代表大会主持词一、预备会议主持词各位代表、职工：现在开会。请大家遵守会议纪律，将手机静音或关闭。会议开始之前，首先向大家介绍一下今天到会的领导，总经理\*\*，根据大会会议安排...*

\*\*有限公司

2024年职工代表大会

会议流程

\*\*有限公司

2024年职工代表大会主持词

一、预备会议主持词

各位代表、职工：

现在开会。请大家遵守会议纪律，将手机静音或关闭。

会议开始之前，首先向大家介绍一下今天到会的领导，总经理\*\*，根据大会会议安排，现在举行\*\*有限公司2024年职工代表大会预备会议。

本次大会应到代表20名。今天实际到会20名，因病、因事请假职工名，符全法定人数，可以开会。

今天的会议分两段进行。

现在召开预备会议。

今天预备会会议的议程有三项：

一、职代会筹备小组汇报大会筹备情况；

二、工会\*\*主席报告代表资格审查情况；

三、介绍大会的议题和议程；经过大会筹备组研究，建议本次大会的议程有13项：

1、\*\*助理作《行政工作报告》

2、工会主席报告本次职代会提案情况

3、\*\*助理简述《集体合同》、《工资集体协议》、《女职工保护专项合同》

4、分组讨论各项草案

5、听取各项草案讨论结果并进行表决

6、总监票人宣读表决办法

7、通过总监票人、监票人，总计票人、计票人名单

8、工会主度宣读《集体合同》、《工资集体协议》、《女职工保护专项合同》、《公司员工宿舍分配及管理办法》

9、无计名投票表决

10、由总监票人宣读计票结果

11、签订《工资集体协议》、《集体合同》、《女职工保护专项合同》

12、\*\*总经理讲话

13、上级领导讲话同意的请举手，不同意的不举手。我来清点一下人数。

好，一致通过！

四、现在介绍主席团成员名单，我念到名字的时候请大家以鼓掌的方式表决通过。

经大会筹备小组研究，建议本次职工大会主席团由\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*组成。\*\*为执行主席。

\*\*有限公司

职工代表大会筹备情况的报告

各位领导、各位代表、职工同志们：

为了维护\*\*有限公司（以下简称\*\*）职工的合法权益，充分调动职工的积极性和能动性，促进企业持续、健康发展，构建和谐劳动关系，根据《中华人民共和国工会法》和\*\*总工会下发的《关于建立职工代表大会制度的指导意见》的相关规定，结合本公司的实际情况。今天\*\*职工代表大会隆重召开。我受筹备小组的委托，向大会报告\*\*职工代表大会筹备工作的情况。

一、成立了\*\*职代会筹备工作小组。筹备小组成员由公司各部门负责人和工会负责人组成。

二、对\*\*基本情况进行了调研。据有关统计数据显示，公司总人数为81人。女职工24人，占职工总人数的30%，男职工57人，占职工总人数的70%。

三、根据公司的实际情况，我们确定了职代会的议题。在职代会正式会议上，审议通过\*\*《企业集体合同》、《企业工资集体协议》、《企业女职工劳动权益保护专项集体合同》。

四、民主选举了职工代表。根据职代会制度的规定，结合本公司的实际情况，通过民主选举，产生职工代表30人。他们分别来自生产一线职工代表为12名，占60%；其他部门一线员工为4名25%，中层及以上管理人员2名，占15%；

五、确定大会的主要日程、《《企业集体合同》、《企业工资集体协议》、《企业女职工劳动权益保护专项集体合同》。\*\*有限公司2024年职工代表大会职工代表资格审查报告等会议材料，提出了协商代表、唱票人、监票人建议名单等。

以上是本届职工代表大会筹备工作情况的简要报告，我谨以筹备小组的名义预祝大会圆满成功。

\*\*有限公司

2024年职工代表大会

筹备小组

2024年6月4日

\*\*有限公司

2024年职工代表大会

代表资格审查报告

（2024年6月4日\*\*有限公司

2024年职工代表大会预备会议通过）

\*\*有限公司2024年职工代表大会代表资格审查小组，对出席\*\*有限公司2024年职工代表大会的代表进行了资格审查。现将审查结果报告如下：

根据《中华人民共和国工会法》和\*\*市职代会的相关规定，在临港区总工会的指导、帮助下，大会筹备组具体负责，经\*\*有限公司工会民主选举产生出席\*\*有限公司2024年职工代表大会正式代表20名。在选举过程中，公司坚持民主集中制的原则，严格按照职工代表的条件、名额、结构比例进行选举，选举工作符合职工代表大会的民主程序。

这次选出的职工代表中，生产一线职工代表为12名，占60%；部门一线员工为4名，占25%，中层及以上管理人员8名，占15%；职工代表分布在公司各个部门，具有广泛的群众性和代表性。经2024年职工代表大会代表资格审查小组审查，20名职工代表符合条件，代表资格有效。

以上报告，请审议。

\*\*有限公司

2024年职工代表大会决议（草案）

（2024年6月4日\*\*有限公司

2024年职工代表大会通过）

\*\*有限公司2024年职工代表大会于2024年6月4日召开。应到会职工代表20名，实际到会20

名，列席本次会议的人员15名。经过与会代表的认真讨论，现已圆满完成了大会的各项议程，达到了预期的目的，形成决议如下：

代表认真审议了《\*\*有限公司工资专项集体合同（草案）》和《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同（草案）》《\*\*有限公司企业女职工劳动权益保护专项集体合同（草案）》同时签订了上述三个集体合同。大家一致认为，此三份法律文件充分体现了构建和谐劳动关系和科学发展的理念，对维护公司职工的合法权益，特别是对女职工的特殊保护，保障公司职工行使民主权利，充分调动职工的积极性和能动性，促进企业持续、健康发展，对构建和谐劳动关系具有重要的现实意义。大会一致同意。

大会号召，全体代表，特别是工会干部，深入学习和贯彻会议精神，努力维护职工的各项合法权益，为构建和谐的劳动关系努力工作，不辜负员工的希望和重托。

职代会流程

预备会

1、介绍到会领导;

2、审议、通过《职代会筹备工作情况报告(草案)》;

3、报告并确认代表资格代表;

4、审议、通过《会议议程》.5、审议、通过大会主席团成员建议名单(草案);

正式会

1、报告开会人数;

2、\*\*助理做行政工作报告;

3、工会主席\*\*汇报提案情况。

3、\*\*助理简述《集体合同》、《工资集体协商协议》、《女职工保护集体合同》。

4、审议《公司员工宿舍分配及管理办法》

5、分组讨论各项草案

6、听取代表讨论结果，7、确认大会各项决议（草案）;

8、\*\*总经理讲话

9、大会闭幕

\*\*有限公司

2024年职工代表大会

正式会议主持词

尊敬的各位领导、各位代表、同志们：大家好！

\*\*有限公司2024年职工代表大会经过工会全体工作人员的认真筹备，今天在这里隆重召开了。筹备工作小组认真听取了代表资格审查领导小组的报告，对推选的代表资格确认全部有效，今天大会应到会员代表20名，实到会

20名，因事、因病请假

名，到会人数超过应到会代表的三分之二，符合法定人数，可以开会。

\*\*有限公司工资集体协商企业方的协商代表、部分职工代表列席了今天的会议；\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项和工资集体协商领导小组成员的代表参加了今天的会议；\*\*有限公司各部门经理及\*\*有限公司工会委员列席了会议。

在此，我代表\*\*有限公司工会，对各位领导和同志们的光临表示衷心的感谢和诚挚的欢迎！

今天的会议共有九项议程：

1、总经理助理\*\*做行政工作报告

2、工会主席\*\*报告本次职代会的提案情况

3、无计名投票表决《工资集体协议》；

2、无计名投票表决《集体合同》；

3、无计名投票表决《保护女职工权益集体合同》；

4、审议《集体合同》、《工资集体协议》和《保护女职工权益集体合同》、《公司员工宿舍分配及管理办法》；

6、分团讨论各项草案

7、听取代表讨论结果，确认各项决议草案。

8、总经理讲话；

9、大会闭幕

现在我宣布\*\*有限公司2024年职工代表大会开会。

进行大会第一项：总经理助理\*\*做行政工作报告。

现在进行大会第二项：

请工会主席\*\*做\*\*有限公司职工代表大会工作筹备工作报告，请大家鼓掌欢迎。

在大会召开前，《筹备工作报告》已发给各位代表，由于时间关系，今天会上不再进行分组讨论，请各位代表对筹备工作报告进行审议。

各位代表有什么意见，请发表。

下面进行举手表决。

同意的请举手，请放下。

不同意的请举手，没有。

弃权的请举手，没有。

一致通过。

进行大会第三项：请总经理助理\*\*简述《集体合同》、《工资集体协议》和《保护女职工权益集体合同》。

各位代表，在大会召开前，三个《合同（草案）》一个办法已发给大家，由于时间关系，今天会上不再进行分组讨论了，稍后进行投票表决。

进行大会第四项：审议、通过《总监票人、监票人建议名单（草案）》。

请工作人员宣读《\*\*省城建电气设备有限公司第届

次职工代表大会总监票人、监票人建议名单（草案）》。

各位代表对总监票人、监票人建议名单有什么意见，请发表。

如果没有意见，请鼓掌通过。

现在，请总监票人主持大会投票表决工作。

（总监票人主持会议）

（大会计票时）请大家原地休息10分钟，待计票结束后复会。

（计票结束后）各位代表，现在复会。

请大会总监票人报告计票结果。（总监票人宣读计票结果）

根据总监票人的报告，《\*\*有限公司工资专项集体合同（草案）》获同意票30票，符合法律规定。《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同》获同意30

票,不同意

票，符合法律规定，《\*\*省城建电气设备有限公司安全卫生保护专项集体合同（草案）》获得同意票30票，符合法律规定。

现在我宣布《\*\*有限公司工资专项集体合同》、《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同（草案）》、《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同》获本次大会通过！

进行大会第五项：签订《\*\*有限公司工资专项集体合同》、《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同（草案）》、《\*\*有限公司女职工劳动权益保护专项集体合同》。

请企业方和职工方的首席代表到签字桌前签字。

双方首席代表已经分别在两个合同上签字，让我们再一次以热烈的掌声，对《集体合同》、《工资集体协议》和《保护女职工权益集体合同》的签订表示祝贺！

进行大会第六项：审议、通过大会决议（草案）。

请工作人员宣读《\*\*有限公司2024年职工代表大会决议（草案）》

请各位代表对决议（草案）进行审议。

各位代表有什么意见，请发表。

如果没有意见，请鼓掌通过！

进行大会第八项：\*\*有限公司总经理\*\*先生做重要讲话。大家欢迎！

进行大会第九项：

各位代表：在上级工会及上级领导的支持下，在各部门的配合下，经过全体代表的共同努力，\*\*有限公司2024年职工代表大会圆满完成了各项议程。刚才，总经理\*\*先生做了重要讲话。我们要认真贯彻讲话精神，切实发挥职代会作用，抓好宣传、履约和落实，依法维护职工的合法权益，推动构建和谐的劳动关系，为促进\*\*\*\*持续健康发展做出新的更大的贡献！

现在我宣布，\*\*有限公司2024年职工代表大会闭幕！

谢谢领导和同志们！

\*\*有限公司

2024年职工代表大会

筹备工作领导小组

2024年6月4日

\*\*有限公司

2024年职工代表大会表决票主持词

各位代表：

受大会委托，我们将按照职代会工作的有关规定，公开、公正地主持会议的投票表决工作，请大家配合。

下面，请监票人、工作人员开始工作。

首先，请工作人员核实今天出席会议的正式代表人数。为便于清点人数，请各位代表不要随意走动。

各位代表，今天大会应到职工代表20名，实到

名，因事、因病请假

名，到会人数超过应到会代表的三分之二，符合法定人数，可以进行投票表决。

请监票人当众检查票箱。

请工作人员领取表决票。

现在，请工作人员分发表票。

表决票为一张有三个表决项目，一是集体合同表决项，二是工资集体协议表决项，三是女职工保护专项合同表决项。

各位代表，有没有未领或多领表决票的。

没有。

现在开始填写表决票。请各位代表注意，每个表决项目只能在同意、不同意、弃权三个选项中选择一项，多选作废。

各位代表，表决票的三个表决项目填写好后，请认真检查一下是否符合填写要求

现在开始投票。

首先，由总监票人、监票人投票。接着，请各位代表按工作人员的引领，按座位依次投票。

现在，请工作人员当众打开票箱，清点表决票。

各位代表，今天实到会20人，共发出表决票20

张，收回表决票

张，收回的表决票等于发出的表决票，表决有效。请监票人开始计票。

经大会监票人员和工作人员，本次大会表决情况如下：

\*\*有限公司集体合同表决票，同意票，不同意

票，弃权

票。

\*\*有限公司工资集体协议，同意

票，不同意

票，弃权

票。

\*\*有限公司女职工保护专项合同，同意

票，不同意

票，弃权

票。

各位代表，经过大家的共同努力，我们圆满地完成了监票、计票工作，感谢大家给予我们工作的支持和配合。

\*\*有限公司

2024年职代会

筹备工作领导小组

2024年6月4日

\*\*\*\*有限公司

关于2024年提案工作情况的报告

各位代表：

我受职代会提案工作委员会委托，向本次会议报告2024年职工代表大会

(以下简称职代会)提案工作情况，请予以审议。

本次职工代表大会会前共收到职工提案表33份，提案基本情况经提案工作委员会逐项讨论研究，提出立案意见，并提交职代会审阅，决定立案3件，作为建议2件，立案提案已转交公司有关领导和部门进行处理，现将提案具体处理情况报告如下：

1、职工队伍素质提高方面

培训是员工最大的福利，不仅能够提高员工自身素质，为

长远的职场生涯打好基础，也能够提升整个产业的竞争力。公司已经现在提倡员工走出去，学习行业新知识；导师请进来，通过外聘行业精英为员工讲课，让员工了解行业新动态，为员工提升提供了良好的基础。

2、生活福利方面

关于在公司建设母婴室的提案。经公司综合部门筹办，目前母婴室已经建设完成。

3、安全生产方面

公司由始至终都把安全工作放在第一位，每年都投入了大量的人力物力，一是从组织机构上入手，全面加强安全管理的组织工作。公司成立了安全生产监察委员会，并逐级设立专、兼职安全员，使得安全三级监察网络越趋完善。二是从强化宣传教育上入手，以不同形式抓好人员的安全宣传工作。如定期进行的安规考核，每年都举办的《安全知识竞赛》等。三是从加强监察力度上入手，增强生产部门机组设备的维护和保养意识。通过多次组织安全大检查，及时清理了安全隐患。

代表们，本次职代会征集提案工作得到了代表们的高度重视，得到了公司领导的大力支持，这表明职工代表大会这种广大职工行使民主权利、参与民主管理制度已深入人心，广大职工代表参与民主管理的积极性大大提高。让我们共同努力，继续为公司的发展献言献策，为公司的发展而努力！

代表们，在报告中难免有欠缺之处，请提案小组其他成员给予补正，如有不当之处，敬请代表们提出批评。谢谢！

\*\*有限公司

公司职工代表大会表决办法

按照上级工会的有关规定，结合公司实际情况，特制定本办法：

一、涉及对职工代表大会审议建议权的议案进行表决，实行举手表决制，依法对企业生产经营重大决策进行审议并提出意见和建议。

职代会审议建议权的内容，一般包括公司中长期发展规划、年度经营工作计划和执行劳动安全、环保、卫生措施情况等方面。

二、涉及对职工代表大会审查同意和否决权的议案，视情况可采取表决制或票决制。

无论采取表决制或票决制进行表决，同意通过的才能形成决议，付诸实施；被否决的则不能实施。

对于被否决的议案，公司可重新进行修改，并提交本次或下次职代会重新审查；

对职代会审查原则通过的议案，公司要求修改或按职代会意见进行修改，并向下次职代会报告，予以确认。

职代会审查同意和否决的内容，包括公司内部业绩考核分配方案、职工劳动管理及奖惩办法、企业改革改制中精简富余人员安置分流方案及其他规章制度。

三、涉及对职工代表大会审议决定权的议案，实行票决制，依法对职工生活福利方面的重大事项作出决定。

职代会审议决定权的内容主要是审议决定其他有关职工生活福利的重大事项。

四、涉及对职工代表大会民主评议权的议案，实行民主评议。

职代会民主评议权的内容主要是民主评议领导干部。

五、涉及对职工代表大会民主选举权的议案，实行票决制。

职代会民主选举权的内容主要是选举集体协商职工方代表、选举劳动争议调解委员会职工方代表和选举民主管理委员会委员。

六、职代会闭会期间，对需要临时解决的事关职工切身利益的重大问题，原则上召开临时职代会讨论决定，采用票决制，无记名投票形式进行。

七、表决的有效性。表决出席人数必须超过应出席人数的三分之二，方为有效；

会议进行表决，应获得全体应出席人员的50%以上同意方为通过。

五、本办法经公司职代会审议通过后实施。

\*\*有限公司工会

2024年6月4日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找