# 最新护理部干事年度工作总结(10篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-16

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**护理部干事年度工作总结篇一**

一、积极完成医院的各项指令性任务

护理部作为职能部门，能较好地做好上情下达、下情上递工作。围绕医院的中心工作，较好地完成医院布置的各项任务。动员全院护理人员利用休息时间，参加肠道门诊工作，确保了肠道门诊顺利进行。参加卫生局中心血站献血服务10人次，干部体检数百余人次，外出公益服务15余人次，

二、 围绕创建“二甲”医院的工作重心，积极开展工作

1.为落实“二甲”评审的各项准备工作，护理部按照“二甲”护理管理评审标准，就相关各项工作进行分解安排，要求各部门在完成日常工作的前提下，确保质量地按照日程安排完成各项工作。护理定期对各科室的准备情况进行检查和考核，并对存在的问题作相应的指导。

2.一月中旬护理部组织大内科、大外科的护士长到\_\_医院、\_\_医院，学习上级医院先进的管理理念、管理方法，以弥补自己工作中的不足之处，为创建等级医院做准备。

三、继续狠抓护理质量，保障护理安全

1.根据\_\_省等级医院考核标准及\_\_卫生局护理质量控制检查标准及医院实际，护理部在原有的护理质量检查基础上重新制定了新的质量标准，制定了《月护理部目标管理考核标准》、《月护理质量检查表》。护理部每月一次按照质量标准对各科室进行检查、打分，并将科室的护理质量与绩效工作挂钩，大大的促进了各科的积极性，提高了护理质量。

2.为更好地规范临床护理工作，护理部重新制定了《晨会交\_\_细则》、《床头交\_\_程序》、《治疗班考核要求》等护理制度，并以新制度为准则对临床护士进行考核。

**护理部干事年度工作总结篇二**

护理部在院领导的带领及支持下，顺利开展了今年上半年的工作。工作重点在优质护理的开展、护理质控管理、不良事件的预防及上报、护理人才的培养等方面。现将护理部工作总结如下：

一、强化护理质控管理，加强监管力度

1、深入科室督促护士长做好工作安排。重点查新入、转入、手术前后、危重症和生活不能自理、有发生医疗纠纷潜在危险等病人护理工作的落实情况。加强环节质量控制，减少了护理缺陷的发生。

2、建立健全各项规章制度、质控标准，保障护理环节质量。按照年初制定的计划，护理部充分调动各科护士长，共同参与到护理部质控中，将质控标准细化，责任明确化，按照分工开展质控检查工作。护理部将检查中发现的问题及时反馈于科室，并在护士长列会中提出，分析查找原因，给出建议，要求其整改，并对整改效果进行追踪跟进。

3、严格核心制度的落实。护理部重点在查对制度、医嘱执行制度、交接班制度、分级护理制度、护理质量缺陷登记报告制度的执行上下功夫。深入科室，严格考核，采取现场抽查及每月定期考查等形式，使护理人员真正理解了核心制度的内涵，从根本上认识到核心制度在工作中的重要性，懂得如何按照核心制度开展工作。

4、强化护士长的管理意识。要求各科护士长必须有日工作安排、周工作计划、月工作重点。充分发挥护士长的主观能动性，鼓励护士长开拓思维，勇于创新，将好的管理经验在护士长例会中提出，与大家共同分享。指导新上任的护士长工作，帮助她们在短时间内承担起科室护理管理工作。

5、加强了医院感染控制管理。通过每月的质控检查、日常巡查及夜查房，对护理人员消毒执行情况进行了全面考核，重点加强了一次性无菌物品、无菌技术、卫生学洗手、消毒监测的管理和考核;加强了消毒供应室无菌物品的洗涤、消毒存放、下收下送工作管理，保证了消毒物品的质量;要求对手术病人的病房进行空气消毒，确保了医疗护理安全。

6、严格落实医疗服务收费标准，配合医保办、新农合，为患者提供便捷快速服务。经常下科室检查收费、记费情况，严格督查，要求科室避免少收、多收、漏收。

7、半年质控工作情况：1-11月共完成质控大检查\_次，其中抽查护理病历\_份、危重症病人护理\_人次、基础护理\_人次，检查急救药品、物品、器材管理\_次、病室管理及护理安全管理\_次、院感及特殊科室管理\_次，对患者采取书面式满意度调查\_次(共调查\_人次)。

8、各项护理质量指标完成情况：①、基础护理平均得\_分，合格率100%。②、，危重症护理平均得分\_分，合格率100%。③、急救器材药品管理平均得分\_分，合格率60%。④、护理文件书写平均得分\_分，合格率达100%。⑤、护理人员三基考核合格率达100%。⑥、常规器械消毒灭菌合格率达100%。⑧、一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达100%。

二、落实优质护理的开展，提升病员满意度

1、夯实基础护理，简化就医流程(由护士为患者取药、送检查等)，要求各病区必须将工作安排具体化，责任到人头，将优质护理工作落到实处。

2、为提高护理质量及病人满意度，护理部增加了对患者满意度调查的次数，采取定期或不定期、书面或口头等方式。针对患者提出的热水供应时间较短、摇床少、加热饭菜不方便、卫生间区域地面湿滑，容易滑倒、缴费手续麻烦等问题，及时与总务科、药械科、财务科等相关科室或分管院长联系，取得协助后，结合实际情况妥善处理了该类事件;将患者在就医期间提出的对患者关爱及隐私保护不够、个别护士穿刺技术较差、希望得到更多的健康知识等问题，反馈于护士长，提供护理部意见，要求并协助其处理。根据病员回馈的信息，反映出这一举措取得了一定成效。

3、为更好的开展健康教育及护患沟通，护理部协助各护理组制作了健康教育处方及宣传画，供病人查阅;组织全体护士共同学习护士礼仪规范，指点说话方式及技巧，要求护士长对护士从业行为多观察，对不良现象多指正教导。

三、提升护理安全防范意识，杜绝差错事故发生

1、定期督促检查医疗护理安全，重点加强了节前安全检查。制定了护理安全检查情况表、节假日前护理安全检查评分标准等护理安全检查标准，要求护理部各质控小组及各科护士长必须做好护理安全防范工作，经常巡视、排查安全隐患，增强医务人员防范意识，杜绝事故隐患。由护理部带头，坚持护士长每日夜查房及节假日值班，以保证夜间及节假日的护理安全。

2、完善了护理安全不良事件主动报告和管理制度、护理不良事件报告单、压疮申报表、压疮(难免)评估表、压疮观察护理记录单、跌倒/坠床风险评估表、跌倒/坠床危险因素评估及计划表、导管脱落危险度评估表、输血不良反应报告表、各科工作量统计表等标准表格的制定及修订工作。在工作中不断强调护理不良事件的主动上报，1-11月接到护理不良事件\_例、药物不良反应\_例、输血不良反应\_例和压疮\_例(院外褥疮\_例，难免褥疮\_例)的上报，较往年上报数有了较大的增长。

3、针对上报的不良事件及日常检查中发现的问题，护理部在护士长例会上对这些事件进行分析讨论，为护理人员敲响警钟，以减少避免不良事件的发生。

四、落实人才培养计划，提高护理人员整体素质

1、为适应新医改制度及医疗市场竞争日益加剧的情况，不断提高护理质量及水平，及时接收先进的护理理念、操作技术，护理部有计划的安排各科护士长到内江市第二人民医院接受护理管理短期培训，并选派工作能力及责任心强的护理骨干参加院外业务培训或到上级医院进修学习。

2、护理部加强了对新入及低年资护士的培训力度，在入职及定岗前对新入人员进行单独谈话，谈话重点为护士执业道德、护士礼仪、规范用语、各项规章制度的执行、护理安全等内容;同时组织该类人员集体学习《护士条例》、相关法律法规、护理安全知识、观看护士礼仪培训视频等内容;对拟聘护士采取聘用前理论及操作考试，成绩合格者方聘用。

3、组织护理操作培训及操作、规章制度考试36次(考核\_人次)，组织业务学习，三基理论考试\_次。要求全体护士积极参加医院举办的各类业务讲座及远程教育学习。

4、组织5.12国际护士节活动，评选出技能比赛一等奖\_名、二等奖\_名、优秀奖\_名及优秀护士\_名，予以相应奖励，鼓励获奖者再接再厉，要求五年资以下(含五年资)护士必须参加技能培训及考试，以提高技能水平。

5、加强人力资源管理，以培养护理能手、应急护理人员、管理型后备人员为重点。

6、加强专科护理的开展，一年压疮小组参加会诊\_例，治愈压疮患者\_名(其余y名患者未接受全面治疗无法统计)，治疗不愈合伤口\_例，该患者伤口已全面愈合。静脉治疗小组参加picc穿刺\_例，picc维护\_人次。

五、存在问题

1、护理人员素质参差不齐，个别护士主动服务意识、工作责任心、沟通协调能力、专业技术水平及理论知识较差。

2、核心制度贯彻不彻底，个别护理人员未能严格执行查对制度。

3、护理文件书写欠规范，内容单一不全面，专科护理记录缺乏护理内涵;护理记录中缺项、漏项较多，病情观察缺乏连续性。对疾病的观察要点不能全面掌握，导致护理文书书写质量不高。

4、少数护理人员无菌观念不强，院感防范意识较差。

5、护理安全防范意识不强，有待加强。

6、宣教工作开展不尽如人意。

7、急救药品、物品、器材管理差强人意。

六、下半年工作打算

1、继续以开展优质化服务为重点，树立主动服务意识，培养优质护理观念，强调护士仪表礼仪，掌握的沟通协调技巧，积极开展健康、安全知识宣教。

2、加强三基三严培训力度，提高护理人员专业技能及理论水平。重点加强新入及低年资护士的培训及考核，加强急诊科护理人员的培训，加强应急小组护理人员的培训。设立优秀带教人员评定，激励带教人员更好的开展带教工作。

3、继续加强质控管理力度，对全院护理工作做到妥善计划、认真部署、及时督查。加大日常巡视力度，及时发现、解决问题，加强安全知识培训，调动科室人员护理安全防范思维及意识，做好主动防范工作。培养科室人员工作责任心及主动性，防止差错事故发生，鼓励护理不良事件的主动上报。

4、加大急救药品、物品、器材的管理，加强检查力度。

5、加强院感监管力度。

6、不断完善护理文书书写质量标准，提高护理文书书写质量。

7、开拓新护理项目，在符合规定的前提下拓展护理收费项目。

随着新医改政策的进一步深化，医疗市场竞争愈演愈烈趋于白热化，只有在做好本职工作的同时，不断提高自身素质，不断优化就医流程，不断改善就医。

**护理部干事年度工作总结篇三**

一、术前的心理护理手术无论大小，患者在心理上都需要承受一定的压力。病人进手术室，往往有种“生命掌握在医护人手中”的心理，医护人员的言行举止会直接影响病人的情结。故手术室护士必须态度和蔼、仪表整洁、举止端庄。注意各方面的修养是做好心理护理的重要前提。

不断学习新的的医学理论技术，总结经验，充实自己，弘扬敬业奉献的精神，提高护士的自身素质，消除病人紧张恐惧等心理，使病人能在最佳心理状态下配合手术。

二、术前防视护理

术前到病房防视病人，用自己的言行与病人沟通，让病人表达自己的担忧，提出各种问题，并用科学诚信的态度耐心的解答，使他们消除顾虑，对手术充满信心。

大多数患者急于了解麻醉和手术方法，我们就术前到病房防视病人，向病人介绍术和麻醉方法，示范手术时的体位，使其术前在病房床上预先进行训练，进入手术室后能立主动配合，提高麻醉成功率，保证手术的顺利进行。

阅读病历，询问病史，查看病人的一般情况和化验单据等辅助检查，手术名称、麻醉方法，充分掌握病人的病情，预测术中可能发生的意外情况，及时拟定解决问题的措施。

讲解术前留置胃管、尿管、禁食、禁饮的时间和重要性，并告知有关注意事项，取得病人的主动配合。

三、术中麻醉意外的配合护理

常备器械和药物的准备，如麻醉机、气管插管用物、心电监测仪、吸引器等。抢救用药如肾上腺素、利多卡因、阿托品、多巴胺、间羟胺、碳酸氢钠等。

麻醉期间严密观察病情，可早期发现，尽快进行抢救。保持呼吸道通畅，如口腔内有异物，协助麻醉医师吸引清除，如果发现气道堵塞，准备气管切开包，必要时作气管切开。在麻醉医师准备气管插管时，护士应先口对口人工呼吸，避免病人的通气中断。建立可行的静脉通道，为抢救时用药争取时间。

如心跳骤停发生在手术前的麻醉中，护士应先行胸外心脏按压，医学教.育网搜集整理同时加快输液速度，按医嘱准确无误地应用抢救药物。既往复苏病人用药时多用心内直接注射，现主张静脉注射及气管给药，起效时间及药物效果与心内注射相同，避免心内注射对心肌损伤的不利因素，及早进行心肌监测，并向医生准确提供各种数据。

**护理部干事年度工作总结篇四**

在一年工作中，全体护理人员本着“一切以病人为中心，视患者为家人”的服务宗旨，在院领导的关心支持下，通过全体护理人员的共同努力下，较好的完成了院领导布置得各项工作，现将工作情况总如下：

一、积极开展优质护理服务

为进一步落实“优质护理服务活动方案”，改善护理服务模式，提高护理质量，保障医疗安全，为人患者提供安全、优质、满意的护理服务。

1、提高服务质量，实行责任制护理，每一位病人分别有一名责任护士和生活护士分管，护士定时巡视病房，变被动服务为主动服务，减少病人自己叫液体现象，使病房呼叫器呼叫率大大降低。

2、为改善护患关系，每天除了按常规做好基础护理、专科护理外，发现患者的生活或护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决基本到位。通过实施优质护理服务，使患者满意度得到提高。

3、倡导护士实施了“五个一”工程，即一张笑脸、一句问候的话语、一份详细的入院介绍(如每个班次接收的新病员当班护士都要向病员做自我介绍，主管医生、责任护士、护士长、科主任、病区环境、作息时间、相关检查、注意事项等)、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带领科室护士每日两次查房，深入到病房中，了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患关系，变被动服务为主动服务。

4、贴心舒适护理，细节体现关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注重细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深入骨髓。

二、完善护理继续教育

护理继续教育是护理人才质量提高的重要途径，随着现代医学的发展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新知识新技能，才能适应社会的发展和要求。根据我院实际情况，护理部制度了切实可行的规章制度及继续教育工作计划，实施了多形式、多层次、多渠道的继续教育方法。

1、每周五下午进行科室护理人员的业务学习，学习内容为有关基础护理知识、基本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪规范、院内感染、优质护理服务等。

2、鼓励护理人员参加多种形式的在职教育，由于护士工作的特殊性，自学考试成为提高护士学历水平最普遍的学习方式。积极鼓励护理人员参加自学考试、电大和函授学习，，对参加学历教育的护理人员在时间和排班上给予倾斜。

3、坚持加强继续教育培训。

三、坚持规范管理，注重建设

1、坚持医院建设，规范管理，重新制定了《治疗室管理规定》《晨间护理管理规定》、《医嘱提示本相关规定》、《各班护士细则》《护理操作培训的相关规定》等，并以新制度规范为准则对临床护士进行考核。

2、护士是人类健康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为规范护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打电话的时间、地点派两名护士长参加护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进行礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患距离。

3、为保持治疗室环境整洁，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，提高工作效率，减少差错，规范了治疗室标识，要求所有治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和服务质量大大提高，减少了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、熟练掌握临床药物知识

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药知识的了解和掌握程度，为了使护士了解掌握药学知识，减少医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药最佳疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反应、禁忌、用法用量。使本科室护士熟练掌握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、安全。

五、认识不足，不断完善

1、加强细节管理，如科室药品的管理。

2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，病房欠整洁。

3、基础护理不到位，新入院病人卫生处置不及时。

4、个别护士基础理论知识掌握不牢，急救知识欠缺。

5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。

6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不及时，有些近记录过于流于形式等缺陷。

7、从思想上，行动上作到真正的主动服务。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断研究护理工作中出现的新问题、新情况，总经验，改进不足，不断提高护理质量。

**护理部干事年度工作总结篇五**

xx年上半年，我护理科一直遵循“以病人为中心，切实提高医疗服务的质量，保障病人的人身安全”为主题的服务宗旨，认真贯彻执行本年度的护理工作计划，按医院护理服务质量评价标准的基本要求，完善各项护理规章制度，改进服务流程，加强护理质量控制，保持护理质量持续提高。现将上半年我科护理工作情况总结如下：

一、共接收住院患者891人，较去年减少12人;抢救护理危重患者205人，较去年增加16人。分析此种情况的原因，与近半年收住患者病情重，周转慢有一定关系。

二、治疗护理处置共82858人次，比去年同期增加5269人次。其中，皮下注射3176人次，肌肉注射2544人次，静脉注射3005人次，静脉输液12945人次，皮内注射574人次，输血63人次，静脉抽血2973人次，各种穿刺76人次，导尿114人次，灌肠189人次，测血压21817人次，物理降温61人次，口腔护理845人次，皮肤护理26361人次，胃肠减压3人次，会阴护理1145人次，膀胱冲洗99人次，洗胃80人次，吸氧2831人次，排痰74人次，静脉留置针封针2268人次，吸痰571人次，鼻饲51人次，雾化吸入993人次。分析治疗护理处置增多的原因，与危重患者增多有关系。

三、1、纯治疗费收入837626.74元，比去年同期增加164765.26元。

2、总支出90150.45元。其中，药械科支出29264.7元，比去年多支出13208.9元，与一次性耗材增加有关系;后勤支出60885.75元(其中，氧气支出51072元)，较去年同期增加5544.45元，其中氧气多支出3652元。

上半年，机遇与挑战并存，全体护理人员精诚合作，保证了护理工作的稳步发展。为了使下半年的工作更上一层楼，根据我科实际情况，现制定工作计划如下：

一、重点加强对新入院护士、低年资护士的培养。

近两年，我科人事变动较大，吸收了不少年轻护士，为了能保质、保量、高效率的完成工作，必须加强对低年资护士的培养，使她们尽快成长起来。

1、定期、不定期进行基础知识及基本操作的考核。

2、日常工作中加强监督，发现问题，及时指出，令其改正。

3、年资高的护士做好传、帮、带工作。

4、加强思想教育，促进其对护理工作的认知。

二、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

医疗技术水平处于不断发展中，为了保证护理工作持续、有效的发展，我们利用每月的护理学习及平日的自学不断拓展视野，更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

三、鼓励加强人文知识的学习，提高护士的(20xx街道办事处年终工作总结)整体素养。

随着患者及社会对护理服务要求的提高，护理知识所涉及的已远远不只是单一的医学知识，而包含了众多的人文知识。为了使护理质量从根本上有所提升，我们将营造学习人文知识的氛围，提高护士的整体素养。

四、继续落实保障病人安全的各项措施及规章制度。

五、加强与患者的沟通，深化亲情服务，提高服务质量。

良好的护患沟通，能使护士感到工作顺利，心情舒畅，能使病人因感到心情舒畅而利于沟通，更能避免医疗纠纷的发生。因此，在下一步的工作中，我们将进一步学习沟通技巧，加强护患沟通，特别是对于那些不善于沟通的护士，将着重指导。

六、根据实际情况，进一步完善科内二次分配制度，实现多劳多得饿，优劳优得的分配原则，充分调动工作积极性。

七、自我关注。

长期以来，繁重、高风险的工作，使我们将精力高度集中在工作本身上，而忽视了这种职业压力给我们身心带来的负面影响。护士职业压力影响护士的身心健康，也会影响护理工作质量，所以，我们应加强自我关注，学习和运用积极的应对策略，缓解身心耗竭程度，在提高心理素质的同时，以积极的心态面对职业压力，减少负面情绪的影响，真正提高护理质量。

**护理部干事年度工作总结篇六**

时光飞逝眼之间我到护理部工作已经一年了，首先感谢领导给我这次锻炼的机会，通过这段时间的历练，点点滴滴历历在目，仿佛就在昨天。

当我接到要来护理部的通知时，一下子就懵了，自己虽然在急诊科工作了一年，处理急诊病人得心应手，平常护士长不在时也处理一些科里的突发状况以及科室的一-级质检、操作考核，但是行政工作，说实话，刚上班时的斗志、理想随着时间的推移、安逸的生活慢慢的抹去，渐渐的变成- -个随遇而安的人，但是同时我也是一个不服输的人， 领导信任我，给我这个锻炼的机会，摆在我面前的只有一条路，就是勇敢走下去，我相信，世上无难事只怕有心人，只要付出努力，就会有收获，通过这半年的历练，在主任及各位老师的帮助和自己的不懈努力，功夫不负有心人，我也发生了质的改变和提高，以下是我的个人总结：

一、严谨认真的工作态度和无私的奉献精神

多年以来，护理部在我眼里就是一个威严的存在，来到护理的第一天，主任就教导我们来护理部就要有奉献精神，时刻准备吃苦，在这半年时间里，我深深地体会到了这一点，护理部的工作和临床工作完全不-样，数据的收集、汇总和分析很多，除了每月固定的工作，还要应对突发事件，从初到护理部，在还是- -头雾水的情况下就面临着第二次带教负责人大会、实习生大会、本专科护士汇报等突发状况，到后来的护士首次注册、延续注册、医院护理电子病历系统应用，从联系会场到与各位老师的沟通、协调，从开始站到台上的胆怯到现在的镇定，从刚开始的生搬硬套到现在的灵活应用，通过这段时间的学习，我学会了随走随记，随想随记，主任严谨认真的工作态度，影响了我，也深刻体会到只有严谨认真的工作态度，脚踏实地的做事，才能完成领导交给的每项任务。

二、良好的沟通、协调能力护理部的工作琐碎

而作为一名护理部干事就要上通下达，既要把领导的意思完美的传达下去，又要把同事们的心声恰当的转达给领导，在护理部工作不仅要及时处理护患矛盾，和患者及家属沟通，防止矛盾扩大化，规范实习护生管理，与各临床实习院校沟通，还要与其它行政后勤科室沟通，沟通不及时不行，不到位不行，不周全也不行，稍不注意就会陷入被动，这些都需要良好的语言艺术及沟通能力，沟通是门艺术，还需要继续学习。

三、电脑办公能力

现代化的今天，时时刻刻都离不开电脑，我作为一名中专生，起点低，笨鸟先飞，利用下班时间自学，从原来的下班到家就抱着手机玩儿到现在到家就上网学习，并向护理部其他老师求教，从刚开始对word的一知半解、excel的一-窍不通，到现在的管理信息、收发信息，制作表格、数据统计、ppt制作等的得心应手，打字速度也飞速提高，4月份，为了迎接省卫计委护士条例检查，需整理全院护士人员名录，要从3个excel表格共3000多个数据中汇总提取新区护士名单、科室、职称、执业证号，这是一项多么大的工程呀，时间紧，任务重，这要在以前，我想都不敢想，但是，我用了不到1天的时间完成了，整理完后，我喜极而泣，太不容易了，真的非常感谢领导给我这次锻炼的机会，让我重新认识了我自己，我想起了主任常说的一句话：“ 办法总比困难多!”是呀，办法总比困难多，困难不可怕，可怕的是自己的态度，原来的自己是多么的荒.唐，虚度了那么多的时光!从在我的影响下，孩子的学习态度及成绩都有了明显提高，这也算是个意外收获吧。

四、管理能力的提高

虽然我只是一个小小的护理部干事，我手下也有兵，那就是我们护理部的实习护士，从刚开始的机动组学生不知如何分配，到后来能相对合理的分配机动学生，过节各科室学生协调，实习组长的更换等等，合理分工，让学生负责协调实习生大会的计划、组织、记录工作，真的很不容易，同时我也深深感受到了护理管理的艰难，为主任的管理能力、人格魅力所折服，正是因为有你们，我们医院的护士才能有这么高的执行力和凝聚力!

五、文字表达能力

护理部干事要经常书写计划、通知、报告、总结，这些工作都离不开文字表达能力，通过这半年的历练，我的对文字的叙述和表达能力都有了很大的提高。

六、经常反思和总结

我不是一个聪明的人，遇到随机事件不敢去请示领导，自己又不知如何解决，即便请示了不能很好地领会领导的真正用意，不懂装懂，走了很多弯路，通过这几个月的学习锻炼，我也学会了静下心来，遇事不急不躁，多思考、多总结，做事慢慢有了条理，不再不分主次，没有轻重缓急。

七、不足

1、关于汇报领导分配的工作， 完成了也不及时汇报，没有完成也未向领导及时说明，自己来护理部的这段时间，从来未主动向领导汇报工作，不吭不哈，不了了之，总觉的工作已经完成了，领导每天又那么忙，还是尽量少打扰，以后什么事情都要做到有始有终，有头有尾，忙不是理由，只是借口。

2、关于态度不够严谨 ，每项工作做完后未认真审核、校对，比如错别字。前后不对应，制作的柏拉图不对等等，以后每完成一项工作， 都要用心，尽量做到完美!

十二个月了，要离开这个地方了，从刚开始的无措到现在的淡定，从刚开始的不适应淡淡的抵触到现在的依依不舍，但是在未来的道路上我会加油的!

**护理部干事年度工作总结篇七**

20xx年是医院工作具有重要意义的一年，护理工作也不例外，在院领导的关心、支持、重视下，在全院护士的共同努力下圆满完成了年初下达的护理工作计划，同时积极投身于“等级医院评审工作”及“开展优质护理服务”活动中，对照《二级综合医院评审标准实施细则》，逐条逐项抓好各项工作，进一步制完善规章制度改进服务流程，改善住院环境，把追求社会效益，维护群众利益放在第一位，加强护理质量控制，加大护理督查力度，重视护理骨干的培养，优化护理队伍，强化“三基、三严”训练，我院护理管理逐步走向制度化、规范化管理，护理质量稳步提高，现将一年工作总结如下：

一、护理人员基本情况

全院护士总数113人，其中正式在编58人，合同护士55人;执业资质结构：注册护士84人，未注册护士29人(含今年护士执业考试合格人员，但未进行护士注册);归属护理部业务管理的护理人员109人，分布在临床一线104人，其他护理岗位7人;学历结构：大专以上学历51人，中专学历62人;职称结构：副主任护师1人，主管护师13人，护师34人，护士36人，未定职29人;按定编床位180张计算，床位与病房护士比为180∕83即1：0、46，按实际开放床位220张计算，床位与病房护士比为220∕83即1：0、37、

二、严格落实护理核心制度，护士依法执业，保证护理安全

1、严格护理核心制度的落实。今年以来，护理部重点对查对制度、执行医嘱制度、交\*制度、不良事件上报制度、分级护理制度等核心制度的落实，深入科室严格考核，现场抽查科室医嘱查对和护理交\*，掌握制度落实情况，通过抽查护士对核心制度的掌握情况，使护理人员真正了解护理核心制度的，懂得如何用制度指导实际工作。认真落实护理不良事件上报制度，鼓励护理人员及时、主动上报护理不良事件，护理部根据科室上报不良事件典型案例，紧密联系工作实际，组织进行讨论，查找原因，吸取经验教训，提出整改措施。

2、严格执行护士依法执业行为

严格按照《护士条例》相关要求，在招聘护士的过程中，对具有护士执业证书的应聘者，优先录取;在护士执业准入上，严格要求护士长，对无证护士及未通过国家执业资质考试的护士，在排班要求上，不能独立值班签字，必须在有证的护士的带教下，执行相关护理操作。组织护理人员学习《护士条例》，使护理人员进一步了解自己的权力和义务，为更好地履行职责、依法行医提供了依据，做到知法守法，更好地应用法律武器维护自身及他人的利益。

三、强化管理，提升护理质量

1、加强护士队伍建设，努力提高护理管理水平，充分发挥护士长的主观能动性，鼓励年轻护士长开拓思维，勇于创新，做到科室管理有特色，各科根据自己的特色，制定适合于科室的护理管理模式。

2、强化护士长的管理意识，坚持护士长例会和护士长每月一次的护理质量考核反馈制度，将年计划、季重点、月安排有条不紊的有效执行。加强了各科室高峰时段的人力资源配备及薄弱环节质量控制督促力度，加大了例会精神的贯彻执行力度，有效提高了护理质量，确保了护理安全。

3、加强护理人力资源管理，护理部对护理人力资源管理实行全院一盘棋，要求各科室积极配合，工作上严要求，生活上细照顾，实施人性化管理，指导科室实行弹性排班，加强节假日、休息日、中午及夜间值班期间，繁忙、易疲劳时间的护理人力配备，排班做到新老搭配，相互协作，相互学习，兼顾人员素质和水平高低的护理分配，发挥其互补性，充分调动了护士的积极性和主观能动性，创造了和谐的工作氛围，增强了管理效能，有效提高了护理群体质量。面对今年我院病人居高不下，护理人员紧缺的现状，护理部统筹调配护理人员10余次，使有限的人力资源得到优化组合，满足了临床工作需要，确保了护理安全。

四、健全完善各项规章制度，保证护理环节质量

本年度重新修订完善了《护理规章制度及工作职责》、《护理应急预案》、《内科护理常规》、《外科护理常规》等，下发了卫生部“十大安全目标”，组织全院护理人员学习相关制度及流程，保证了护理人员的有章可循。

1、制定了防范住院患者跌倒、坠床制度及各类导管防脱落制度，危重病人风险评估制度，压疮评估制度及上报流程。

2、强化了医嘱执行制度及查对制度，有效杜绝了医嘱转抄、执行过程中的疏漏，严格执行护理查对制度，护理部不定期进行检查落实，强化环节质量。

3、完善了各环节交接质量，建立了急诊科与病房、手术室与病房之间的病人转接登记本，病人转运途中加强病情观察与急救护理，准确记录了患者在转运过程中的用药、处置、检查等，强化了护理人员的责任心，降低了危重病人转运过程中的风险，体现了治疗处置的连续性，确保患者的病情得到及时有效的救治。

4、完善了护理会诊制度，充分发挥各科室间的协作性、互补性，调动本院人才，解决护理过程中的疑难问题，提高了护理质量。

5、建立了紧急状态下护理人力资源调配方案，健全了急救体系，提高了急救水平。

6、加强护理文书书写，护理部每月开展护理文书质量控制，组织护士长、质控员，从各科抽取危重、典型、疑难病历进行了交叉点评，在认真总结的基础上，梳理共性、个性问题，强化督导落实，使护理文书质量进一步提高。

7、规范了各类药品的管理，统一了急救药、备用药、高危药、毒、麻药的管理及标识。

8、进一步强化了患者身份识别制度的管理，统一、规范了床头卡的管理，并重点落实跌倒/坠床、导管滑脱病人的防范标识。

五、落实人才培养计划，提高护理人员整体素质

1、年内共招聘专科护理人员3人，中专学历护理人员18人，让队伍建设更趋于合理，并对其进行了岗前培训。

2、为适应护理临床重点学科专科建设特色的需要，有计划地选派业务能力强，认真负责的护理骨干外出进修学习，今年共选派2名护士赴市人民医院进修学习;有22人次参加了省内外护理业务和管理培训。为医院注入了新的护理管理理念，推动了我院护理理论和技术的创新。

3、注重培养高学历年轻骨干护士，有意识的培养第二梯队，加强护理理论及技术操作培训，护理部通过抽调部分年轻护士进行全院护理操作带教，科室安排护士长给予这部分护士参与科室质控及科内护士的临床带教任务，培养她们观察问题和带教的能力，鼓励其发扬团队精神。

六、推广优质护理服务工作，实施责任制整体护理

1、为贯彻落实卫生部、省卫生厅《20xx年推广优质护理服务工作方案》，深入开展优质护理服务工作，促进全院护理工作持续健康发展，坚持以改革护理服务模式为切入点，实施临床护士对患者的责任制整体护理;坚持以全面履行护理职责为落脚点，深化专业建设，提升临床护理质量;充分调动护士队伍的积极性，建立推进优质护理服务的长效机制。结合二级乙等医院评审要求，为使我院优质护理病房覆盖率达到50%，我院于20\_\_年8月增加外科、妇产科、感染科为推广优开展质护理服务科室。

2、全面落实责任制整体护理，医院除开展优质护理的科室外，其余科室参照优质护理服务工作情况，实施责任制整体护理模式。具体方法是取消功能制护理的治疗班，改宣教班、巡视班为责任班，责任护士姓名上墙，负责所管病人的所有治疗、基础护理、专科护理、病情观察、出入院宣教和用药、手术前后指导、饮食指导、特殊检查指导工作。

七、积极配合院方完成等级医院评审工作

等级医院评审工作是20\_\_年医院工作的重中之重，护理部按照等级医院评审要求，完成了资料准备及护理管理的各项工作。3月在护士长会上做宣传动员工作，按照等级医院护理管理的评审条款，逐条逐项的分析、讲解。并建立了资料盒，4月实施护士分级管理制度，完善分级管理档案的建立工作，并全面实施责任制整体护理，制定及修订各项护理管理制度，组织护理人员学习并指导临床工作，并配合医院完成了两轮的自评工作，在10月份正式评审中，得到了护理组专家的肯定，最后专家给出了8个亮点的好成绩，为创等工作交上了满意的答卷。

八、完成各项护理质量控制指标

20xx年1—11月各项护理工作指标完成情况：基础护理合格率96、5%，护理技术操作合格率91%，特一级护理合格率96、8%，护理文书书写合格率96、3%，急救物品完好率99、8%，常规器械消毒合格率96、5%，健康教育覆盖率100%，健康教育知晓率77、4%，病人对护理工作满意率95、3%。护理工作量统计：特一级护理10010人次，护理事故0次，手术台次1123台，收入院人次11705人次。

九、存在问题：

1、我院优质护理服务工作，由于后勤支持系统支持不完善，护士经常外出做非护理性工作，影响了护士为病人直服务的时间。另外，加床较多，护士的床护比达不到1：04，护理服务存在不到位的情况。

2、新招聘的护理人员基础理论知识薄弱，急诊急救知识欠缺，缺乏经验及统筹计划能力，做事无条理，对病情的观察不到位，护理文书书写中对病人病情的描述缺乏针对性。

3、各科室的护理管理有待于进一步提高，从护士长层面上就必须转变观念，加强各项护理管理工作的督查、整改力度，认真落实护理部下达的各项工作，协调好医护之间的关系，关心护理人员的工作、学习，积极发挥团队精神，提高护理执行力。

一年来，我院的护理工作在院领导的重视、支持下，紧张有序的顺利开展，内强管理，外塑形象，不断提高护理服务质量，强化“三基”培训、专科技能培训考核、护理核心制度的培训及完善各项护理流程等工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在许多不足，有待于进一步完善及提高。在今后的工作中，护理部将针对工作中存在的不足认真进行整改，全面提高护理质量;拓展护理服务，开拓思维，勇于创新，促进全院护理事业的全面、协调、可持续发展，适应社会发展的健康服务需求。

**护理部干事年度工作总结篇八**

20xx年的到来寓意着20xx年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导和同事们对我的肯定和帮助。在科主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

1、辅助助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制医院新护理章程；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；认真对不良事件、医院感染、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

2、按计划每月组织护理人员操作考核视频观看；管理示教室用物，保证用物齐全，方便护理人员操作演练。

3、认真做好每月理论、操作考试成绩的登记工作，并做好试卷的保存工作。

4、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

5、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

在工作中存在许多的不足：

第一个方面是工作不够细致，行政工作的每一步都牵扯到全院，没有足够的细心，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

第二个方面是业务学习不积极，缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础的护理操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，但自己在闲暇的时间下，也没有积极的的去临床一线学习，差距越来越大

第三个方面是对工作掌握还不够全面，有些工作，思想上不够积极，再加上个人综合能力提高还不够快，离领导的期望和要求还有一定差距。服务质量也还不够高。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足提出批评加以指正。

为了把20xx年工作做的更出色，并适应新形势下本职工作的要求，争取来年的工作更上一个新台阶。20xx年工作打算：

1、工作中要学会开动脑筋，主动思考，学习和掌握本岗位相关知识和有关护理基础理论和基本技能；要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

2、积极与领导和各部门间进行交流学习，使工作能够更加完善。

3、具有良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题

所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

4、在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

5、摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导，同事间相处的尺与度，大事讲原则，小时讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了几年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，有时会按着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

**护理部干事年度工作总结篇九**

20xx年的到来寓意着20xx年的工作即将画上一个句号，在这一年里首先感谢各位领导及同事们对我的肯定和帮助。在护理部主任的带领下，根据日常工作情况，现将本年度工作做出如下总结：

一、协助护理部主任完成护理质量管理的资料整理，包括重新修订、编制护理工作制度、各级护理人员岗位说明书、疾病护理常规、护理操作规程、护理紧急预案等；对每月质控进行汇总、分析并以书面形式做出反馈；及时对护理不良事件、患者满意度调查进行登记，每月汇总并总结。

二、每月组织各级护理人员有目标、有计划、分层次的进行三基三严培训考核。

三、严格管理各类文件、档案，包括医院内部各种资料、护理人员各种证件，保证资料、档案不外流、不外借，确保医院利益。

四、团结行政其他科室，需要协助工作时，能积极、主动配合。

五、工作中存在的不足之处：

（一）工作不够细致，忽视细节就容易带来矛盾、问题。

（二）自我业务学习缺乏创新意识。虽然以前在病房工作过，一些基础理论、操作也能掌握，但随着社会科技的不断进步，一些新设备、新技术、新知识广泛运用于临床，这些对我而言都是陌生的、不熟悉的，自己在闲暇的时间未能及时去临床一线深入学习。

六、为了把20xx年工作做的更加出色，并适应新形势下本职工作的要求，现将20xx年工作打算如下：

（一）要不断收集和学习先进的护理理论和理念，以便更好的理解主任的思想与决策，同时提出合理的建议。

（二）积极与各职能部门进行交流学习，使工作能够更加完善。

（三）具备良好的思想道德素质和心理素质：工作没做好，要勇于承担责任，并找出问题所在，决不能推诿，必须有很强的心理素质和情感意志修养，要认真干实事而不浮躁，在平时的工作中不断的锻炼和提高自己。

（四）在工作中，坚持做到“六个不让”，即：不让领导布置的工作在我手中延误，不让正在处理的公文、各种传真在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让前来联系工作的通知在我这里受到冷落，不让任何小道消息从我这里传播，不让办公室的形象在我这里受到损害。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

由于现在自己缺乏一定的社会阅历，在遇人处事的方式方法上或许存在不足之处，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与修养养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步！

**护理部干事年度工作总结篇十**

在一年工作中，全体护理人员本着“一切以病人为中心，视患者为家人”的服务宗旨，在院领导的关心支持下，通过全体护理人员的共同努力下，较好的完成了院领导布置得各项工作，现将工作情况总结如下：

一、积极开展优质护理服务

为进一步落实“优质护理服务活动方案”，改善护理服务模式，提高护理质量，保障医疗安全，为人患者提供安全、优质、满意的护理服务。

1、提高服务质量，实行责任制护理，每一位病人分别有一名责任护士和生活护士分管，护士定时巡视病房，变被动服务为主动服务，减少病人自己叫液体现象，使病房呼叫器呼叫率大大降低。

2、为改善护患关系，每天除了按常规做好基础护理、专科护理外，发现患者的生活或护理中有什么需要解决的问题，都会第一时间为患者及时处理，解决基本到位。通过实施优质护理服务，使患者满意度得到提高。

3、倡导护士实施了“五个一”工程，即一张笑脸、一句问候的话语、一份详细的入院介绍(如每个班次接收的新病员当班护士都要向病员做自我介绍，主管医生、责任护士、护士长、科主任、病区环境、作息时间、相关检查、注意事项等)、一壶热水、一张舒适的床，一切以病人为中心，让病人有家的感觉。护士在执行各项操作均履行告知义务，与病人保持有效的沟通。护士长带领科室护士每日两次查房，深入到病房中，了解病人的心理，了解病人的需求，改善护患关系，变被动服务为主动服务，

4、贴心舒适护理，细节体现关爱，护理实现价值。优质护理的特点就是注重细节护理，能让人感动的也是细节。每日至少两次为病人打热水，每周两次为病人剪指甲、洗头、洗脚、皮肤护理等，真正将视病人为家人的理念深入骨髓。

二、完善护理继续教育

护理继续教育是护理人才质量提高的重要途径，随着现代医学的发展，众多的新业务、新技术不断地在临床应用，对护理质量的要求也越来越高，只有不断学习新知识新技能，才能适应社会的发展和要求。根据我院实际情况，护理部制度了切实可行的规章制度及继续教育工作计划，实施了多形式、多层次、多渠道的继续教育方法。

1、每周五下午进行科室护理人员的业务学习，学习内容为有关基础护理知识、基本护理技能、制度职责、法律法规、礼仪规范、院内感染、优质护理服务等，

2、鼓励护理人员参加多种形式的在职教育，由于护士工作的特殊性，自学考试成为提高护士学历水平最普遍的学习方式。积极鼓励护理人员参加自学考试、电大和函授学习，对参加学历教育的护理人员在时间和排班上给予倾斜。

3、坚持加强继续教育培训。

三、坚持规范管理，注重建设

1、坚持医院建设，规范管理，重新制定了《治疗室管理规定》《晨间护理管理规定》、《医嘱提示本相关规定》、《各班护士细则》《护理操作培训的相关规定》等，并以新制度规范为准则对临床护士进行考核。

2、护士是人类健康的保护者，生命守护神，护士的行为举止对病人有着极其重要的影响。护理部为规范护士行为，出台了《手机使用规定》，对护士接打电话的时间、地点派两名护士长参加护士礼仪培训班，回来后对全院护理人员进行礼仪、行为方面培训，增进护患情感，拉近护患距离。

3、为保持治疗室环境整洁，药品物品分类放置，防止混淆、误用和错用，提高工作效率，减少差错，规范了治疗室标识，要求所有治疗室内药品、物品位置固定醒目，统一摆放，建立账目，定时专人查对。使工作效率和服务质量大大提高，减少了护士工作的盲目性和重复性，实现了人、物、场所在时间和空间上的优化组合。

四、熟练掌握临床药物知识

药物治疗是疾病治疗中的重要组成部分，治疗效果不但取决于医生的治疗方案是否合理，而且还取决于护士严谨的工作态度，科学的执行力度以及对医药知识的了解和掌握程度，为了使护士了解掌握药学知识，减少医疗事故发生，科学执行治疗方案，保证用药疗效，护理部组织各科室上报十种本科室常用静脉、口服药物的名称、剂量、适应症、不良反应、禁忌、用法用量。使本科室护士熟练掌握，保障临床工作中用药有效、合理、科学、安全。

五、认识不足，不断完善

1、加强细节管理，如科室药品的管理

2、病房管理有待提高，病人自带物品较多，病房欠整洁。

3、基础护理不到位，新入院病人卫生处置不及时。

4、个别护士基础理论知识掌握不牢，急救知识欠缺。

5、健康教育不够深入，缺乏动态连续性，术后病人宣教不到位。

6、护理文书书写存在漏项、漏记、格式不正确、书写不及时，有些近记录过于流于形式等缺陷。

7、从思想上，行动上作到真正的主动服务。

在过去的一年里，护理部较好的完成了各项工作任务。在新的一年里，我们要不断研究护理工作中出现的新问题、新情况，总结经验，改进不足，不断提高护理质量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找