# 东川初级中学教师年度工作量化考核办法

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-06-21

*第一篇：东川初级中学教师年度工作量化考核办法东川中学教师绩效工资量化考核积分办法（讨论稿）为了进一步全面提高我校教育教学质量，充分调动广大教师的工作积极性，为教师创造一个公平、公正的竞争环境，使我校管理更加规范化、科学化、制度化，结合有关...*

**第一篇：东川初级中学教师年度工作量化考核办法**

东川中学教师绩效工资量化考核积分办法（讨论稿）

为了进一步全面提高我校教育教学质量，充分调动广大教师的工作积极性，为教师创造一个公平、公正的竞争环境，使我校管理更加规范化、科学化、制度化，结合有关法规特制定此量化考核方案。

成立学校考评小组：

组长：张泽华

副组长：刘明清 成员：耿华军 黄成章 陈大翔 项力武

一、德（20分）

（一）政治学习（4分）

忠诚于人民的教育事业，坚持四项基本原则，思想上和党中央保持一致，关心国家大事，积极参加学校组织的政治学习，按要求完成政治学习笔记。(每周一次，缺一次扣0.2分)

（二）会议活动（5分）

教师要按时参加学校组织的各种会议活动。认真听讲，做好记录。无故不参加一次扣0.5分,迟到或早退一次扣0.2分。

（三）热爱、关心、了解、尊重学生，坚持正面教育，做到循循善诱，诲人不倦，严禁体罚、罚款、赶出教室等违法行为，如有发生，按下列规定执行：（4分）

2、强调个人原因，工作被动、推委，应付差事，每次扣1——2分。

3、不以主要精力从事本职工作，上班时擅自离岗，每次扣1——2分。

4、值周、值日、值班教师不按要求履行职责（要求是：课余时间必须在教学区巡视），不负责任，资料不全，扣1——2分。

5、其他违法、违纪行为酌情扣分，并给予相应处分。

三、绩（40分）（按期考核后算平均分记入学年得分）

教师个人成绩分学科教学成绩和年级组协作成绩。

1、教师个人成绩与同类的初中同年级同学科相比：

第一名30分；第二名29分；依次按1分递减。

2、年级总评：同年级同学科和县同类初中相比A等，任课教师每人各加10分，B等每人各加6分，C等每人各加2分。（音、美、体、微除外）

四、能（30分）

（一）业务素质(13分)

1、计划总结（2分）

能按时撰写（计划和总结）且内容充实具体，查记录情况根据质量及完成情况分为一、二、三等，一等2分，二等1分，三等不计分。

2、执教公开课的能力（2分）

（二）教学常规（10分）（含备课的教案、会议记录、学生作业批改记录、上课情况、业务学习笔记等）（按教导处提供等级折分）

（三）工作量（7分）

1、学校鼓励教师干满工作量和超工作量。凡干满工作量记7分，工作量按一周计算，每周多一课时加0.5分，每周少一课时扣0.5分（毕业班教师根据学校实际情况确定），跨年级课头加1课时，跨学科课头加1课时。[说明： 语、数、英、生、理、化系数为1.2课时；早读、午自习、晚自习系数为0.5课时；班主任每周8课时，学校中层领导每周八课时]

2、教研组长、年级组长、部室负责人等按学校分工文件核定的工作量计算。

另：

一、班主任考核依据班级工作考核目标、班级教学成绩以及班级学生参与校、县等各类比赛情况另行奖惩。

二、音、体、美、微教师成绩由各参与相关比赛情况确定奖励。

三、各类教学评优、论文发表、学科竞赛另行奖励。

附注：

1、凡受上级有关部门处分的教师实行一票否决制，量化考核不计分。

2、私自调课或不接受教导处调课的，按旷课处理。除按30元/节给予经济处罚外，在考核总分中扣20分。

3、对不服从学校工作安排，不完成学校布置的任务的，视情节扣10—20分。

4、教育主管部门（政府）组织的评优树先，按以上分数择优选拔、考核，中游以下者无评选资格。

5、考核结果的使用：按得分计算个人绩效工资，按得分名次确定年度考核等次。

6、特岗教师也用本办法考核。

7、本办法解释权归学校考评小组。

**第二篇：唐山中学教师工作量化考核办法(讨论稿)**

唐山中学教师工作量化考核办法（讨论稿）

为了进一步全面提高我校教育教学质量，充分调动广大教师的工作积极性，为教师创造一个公平、公正的竞争环境，使我校管理更加规范化、科学化、制度化。特制定此量化考核方案。

一、德（20分）

（一）政治学习（4分）

忠诚于党的教育事业，坚持四项基本原则，思想上和党中央保持一致，关心国家大事，积极参加学校组织的政治学习，按要求完成政治学习笔记。

（二）会议活动（5分）

教师要按时参加学校组织的各种会议活动。认真听讲，做好记录。无故不参加一次扣(0.5分),迟到或早退一次扣(0.2分)。

（三）热爱、关心、了解、尊重学生，坚持正面教育，做到循循善诱，诲人不倦，严禁体罚、罚款、赶出教室等违法行为，如有发生，按下列规定执行：（4分）

1、讽刺、挖苦、侮辱学生人格，每次扣0.1分。

2、上课时罚站、罚蹲，每次扣0.1分。

3、将学生赶出教室，每次扣0.2分。

4、体罚或罚款，每次扣0.5分，对严重者（家长或社会反映）扣师德考评全部分。如果因体罚造成后果由本人负责，并写出书面检查。

5、由教师的原因造成学生离家出走或辍学，除扣全部师德考评分外，还要写出书面检查。

6、班主任要做好学生的安全教育工作，落实好安全责任书。任课教师特别是体育教师要做好安全教育和设立安全措施，如果是由于教师工作失误造成事故，除扣师德全部考评分外，还要自己追纠事故责任。

（四）教师应有师德修养，爱岗敬来，为人师表，教书育人，模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌，严以律已，作风正派，以身作则，注重身教，能成为学生的楷模。为此，提出如下规定要求：（5分）

1、应谦虚谨慎，团结协作，取长补短，互相尊重，不允许拔弄是非，打架斗殴，违者一次扣0.5分。

2、教师上课无特殊情况不得坐着上课（有特殊情况需主管校长批准），否则，发现一次扣0.2分。

3、上课期间不得吸烟，发现一次扣0.2分。

4、上课期间必须关闭手机，不准打手机，接听电话，否则，发现一次扣0.2分。

5、教师午间不准喝酒，更不允许酒后上课，如发现一次扣0.2分。

6、校内任何场所不得赌博，严禁下棋、打麻将、打扑克，上网聊天等发现一次扣0.5分。

7、有乱收费、乱订资料文件，每人扣1——3分。

（五）三结合教育（2分）

教师对学生家长要理解、尊重、以礼相待，共同探讨教育方法，提高对学生的教育效果，严禁摆出一幅教育者的姿态训斥家长，具体要求如下：

1、班主任老师每学期与家长沟通要达到20人次，联系档案要详细、全面，沟通要有记录，达不到每10人次扣0.5分。

2、任课教师必须了解学生，掌握学生家庭情况，有的放矢的进行教育，如因不了解情况使教育工作造成失误，一人次扣0.5分。

3、不要过多的找家长到校，发生问题，可作家访（特殊情况除外），严禁刚愎自用召家长到校；与家长交谈，不亢不卑，严禁出言不逊，违者扣0.5分，情节严重造成不良影响的，师德考评扣1分。

4、应自尊自重，禁止向学生及家长索要和变相索要钱物，违者扣0.5分。

5、没有特殊情况，一般不要参加学生家长宴请。

二、勤（10分）

（一）出勤（5分）

教师严格遵守学校的考勤制度，按时签到和上下班。迟到、早退每次扣0.5分，旷工每半天扣2分，每学期事假累计不超过5天，超出部分每天扣2分；病假（指住院或伤）每学期不超过10天（特殊情况需经校长批准），超出部分每天扣1分。婚、产、小产假等超规定一天扣0.5分；全勤加1分；婚假每提前一天上班加0.2分，利用假期结婚加1分。学期内确因特殊情况迟到5次内，且不超过上课时间，不扣分。对男50周岁、女45周岁的教师病假10天内不扣分，10天后每天扣0.2分。

（二）工作态度（5分）

服从组织，忠于职守，工作积极主动，一丝不苟，完成任务好。遵守工作纪律，服从工作安排，顾全大局，有责任心，愉快接受临时性工作，不讲价钱，积极参加义务活动，得满分。

有如下情况扣分：

1、违反工作纪律，（工作时间闲谈，干与教学无关的事），发现一次扣1—2分。

2、强调个人原因，工作被动，推推动动，应付差事，每次扣1——2分。

3、不以主要精力从事本职工作，上班时擅自离岗，每次扣1——2分。

4、值周、值日、值班教师职责履行不好，不负责任，资料不全，扣1——2分。

5、其化违法、违纪行为酌情扣分，并给予相应处分。

三、绩（30分）

教师个人成绩分学科教学成绩和备课组协作成绩。

1、教师个人成绩与同类学校同年级同学科相比：

第一类30分 第二类15分 第三类5分（各级部分三类）

2、同年级同学科和县同类学校相比前三名，任课教师每人各加10分，4——6名每人各加7分，7——10名4分。（全县21处学校）

3、一个人教一级部教师，期中15分（年底居最后5名将扣除），期末县同类学校前三名40分，4——6名30 分，7——10名20

分，10——14名5分。（音美体微除外）

四、能（40分）

（一）业务素质(15分)

1、计划总结（2分）

能按时撰写计划总结且内容充实具体，查记录情况根据质量及完成情况分为一二等，一等2分，二等1分。

2、执教公开课的能力（4分）

每上校级公开课一次加1分；县级一等加2分，二等加1.5分，三等加1分；市级一等加3分，二等加2分，三等加

1.5分；省级一等加4分，二等加3分，三等加2分。

3、现代化教学手段的学习和运用（2分）

能够经常使用现代化教学手段，并学习电脑知识提高课件制作水平通过考核，按规定达到使用多媒体课的节数（每学期20节）。

4、教科研活动：（5分）

积极参加学校组织的各种教科研活动，如集体备课、优质课评选、公开课、教研组长会议、备课组长会议，听课、培训等。无故不参加者一次扣2分，迟到、早退一次扣1分，扣完后从其它得分扣除。

5、单元过关（2分）

每单元结束要进行单元过关测试，不进行一次扣一分

6、奖励分

（1）教师要认真钻研教改，积极撰写教研论文，分为国家级、省级、市级、县级四个档次，依次加（10、5、3、2）分。

（2）积极做好竞赛辅导工作，在竞赛中获奖，县级一等奖加2分，二等奖加1.5分，三等奖1分。市级一等奖加3分，二等奖加2分，三等奖加1.5分。省级一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加2分。国家级一等奖加7分，二等奖加5分，三等奖加3分。

（二）教学常规（20分）见每月业务检查表（折分）

（三）工作量（5分）

1、学校鼓励教师干满工作量和超工作量。凡干满工作量记5分，工作量按一周计算，每周多一课时加0.1分，每周少一课时扣0.1分（毕业班教师根据学校实际情况确定），跨年级课头加1课时，跨学科课头加2课时。

（说明: 语数英10课时；史地生15课时；体微16节加训练队；物理化12课时；音美18节（加训练队）

2、班主任、教研组长、备课组长、组办主任、科室负责人每学期每人加2分。

另：

一、班主任考核依据班十项考核、班级教学成绩以及班内艺术考生参与镇县等各类

比赛情况另行奖惩。

二、音、体、美、微教师成绩由各参予比赛情况确定奖励。

三、各类教学评优、论文发表、学科竞赛另行奖励。

附注：

1、凡受上级有关部门处分的教师实行一票否决制，量化考核不计分。

2、对不服从学校安排，不完成学校布置的任务的，视情节扣3—5分。

3、教育主管部门（政府）组织的评优树先，按以上分数择优选拔、考核，中游以下者无评选资格。

4、本办法解释权归校长室。请将讨论意见或见意填下空白处，于下周一以组办为单位交教导处。

**第三篇：中学教师教学量化考核办法**

中学教师教学量化考核办法

教学是学校的中心工作，学校的一切工作必须服从和服务于教学。为了全面贯彻党的教育方针，完成学校承担的教书育人的根本任务，实现教学管理的规范化、科学化，达到优化教学过程，提高教学质量的目的，特制定本考核办法。

一、教学计划（5分）

1.学期初，教师要及时制定规范可行的教学工作计划，制定要做到：据标准（课程标准）、依教材、切实际、求实效。

2.教学计划的基本内容：①学生基本情况分析；②本学期的教学目的要求（含学生能力培养、绿色教育与德育渗透）；③教材内容分析；④教学重点难点；⑤应对措施及方法⑥教学进度安排。

3.教学计划应在每期开学初制定，在开学第二周与备课笔记一起交教导处。

考核办法：

教学计划符合要求记5分；不符合要求、敷衍者该项不记分；不上交者记－5分。

二、备课（15分）

1.备课要求：①教师备课应做到“六备”、“五精心”。即：备学生、备教材、备教具、备教法、备学法、备板书设计；精心设计课堂情境，精心设计板书，精心设计课堂提问，精心设计课堂练习、精心设计课外作业。②要求课后有教学反思，每周至少一篇。③跨年级、跨学科需分别备课，但只要求送检一个年级或一个学科主备课的教案。④毕业年级可用复习用书和试卷代替教案。条件是复习用书、试卷要做过，有适当的批注和小结。⑤工作满10年的教师，可备写简案，但涉及新课程、新教材的除外。⑥教案应以分课时教案的形式体现，备课量按学科周课时计算。

2.坚持教案月检制。任课教师每月最后一周星期五放学前将教案交教导处检查评定。

考核办法：

1.学期末教案符合要求的记15分。

2.数量不够，每差1课时记－1分（不符合要求的不能算1课时教案）；未送达检查的记－2分/次，补查后记－1分/次。

三、上课（15分）

上课是教学工作的中心环节，充分体现了教师的教学能力和水平，是教学质量高低的重要表现和标志。

1.上课的要求：①教学任务明确，内容正确，结构合理，方法恰当，语言规范。不备课不进课堂。组织好课堂教学，维持好班级纪律。②准时上下课，不旷课，不早退，上课中途不到办公室聊天或批改作业。③遵守课堂纪律。不接打手机（关机）、不坐着讲课（特殊原因除外）、不吸烟、不体罚，不做与上课无关的事。④鼓励教师使用多媒体辅助教学。⑤体育课应有课前集合（清点人数）、准备活动、新课教学、分组活动、下课前集合总结的过程。每节课提前3—5分钟下课，上课期间不让学生离开运动场，在教学区四处游逛。雨天教师不得一走了之，要上好室内课，不得改上自习课，否则视为旷课。2.检查落实措施：①每周值日领导记录。②教导处通过巡查、听课、学生座谈、问卷、班务日记检查等形式不定期调查教师上课情况。③各班教学家长与师生反映出来的情况。

考核办法：

1.上课符合要求，无异常记录的记15分。

2.值日领导查堂、教导处巡查中，发现以下行为之一，分别记录在册，每次记－1分：迟到早退；接打手机；课堂秩序混乱；上课期间学生四处乱逛；坐着上课（除特殊原因外）；不让学生上课。以下情况每发现一次记－10分：体罚造成伤害事故的；无故旷课；上课过程中因工作疏忽造成安全事故的；无故停课的；体罚或变相体罚学生的。

四、作业布置与批改（10分）

布置与批改作业是巩固学生所学知识，检查教师教学效果的必要手段。

1.作业的布置要做到“八要”，即目的要明确，内容要精选，形式要多样，难易要适度，格式要规范，题量要适宜，各科要协调，总量要控制。

2.作业的批改要做到“三要”，即一要认真及时，二要查漏补缺，三要反馈评讲。

3.作业的批改可采取全批全改、重点批改、当面批改、学生互相批改、师生共同讨论批改等多种形式。4.每次作业批阅要写出必要的评价及批阅时间。错题学生有订正，订正后有补批。

考核办法：

语文每周作业批改不少于2次，大作文每学期批改不少于4篇；数学、英语每周作业批改不少于3次；政史地生每周批改不少于1次；理化不少于2次；美术每两周批改不少于1次；配备《基础训练》或其它练习册的学科，教师至少要按照每节的练习完成批阅（等级、日期）。学期作业不定时抽查两次，学期检查结果达到以上最低要求的记10分，达不到以上最低要求的，少一次记—1分。

五、测验和考试（20分）

考核是检查教与学的情况、衡量教学质量的重要手段，是督促学习的重要环节。教师要认真学习《课程标准》和《考试纲要》，毕业班教师要研究中考命题方向和基本原则、具体要求，提高命题能力。学校统一组织的学生文化课素质检测和期末考试，以及随堂进行的平时测验均属于课堂教学的有机组成部分。

1.教师要按每次测试的要求紧扣教材命题，着重考查“双基”达标情况和分析与解决实际问题的基础应用能力。注意试题效度、信度和区分度。防止出“偏、难、怪”题。特别注意实验操作考试、听力考试。

2.单元结束，认真做好归纳总结，组织单元测验，检查学生掌握知识的情况，并做好分析工作。考试命题要以课程标准和教材为主要依据，以本阶段学习的内容为知识范围，主要考查学生的基础知识，基本技能和运用知识，综合、归纳、分析问题的能力以及创新能力。

3.在学校统一组织的测试或期末考试中，严格考试制度，取得学生的真实成绩。任课教师要严格按照教导处安排的监考表监考，不得未经教导处同意随意调换，并严格遵守《监考守则》，严肃考风、考纪，杜绝作弊现象。

4.认真做好阅卷、评分工作，坚持评分标准，不凭印象，不搞主观臆断。批改试卷中要严肃认真，做到扣分有理，给分有据。评卷之后教研组或备课组要及时进行质量分析，提出改进措施，并将质量分析交教导处。

考核办法：

1.凡学校和年级组织的考试，教师必须按时按要求评阅全部试卷、统计成绩。完成任务记10分，否则扣1～10分。

2.教师监考能按《监考守则》要求认真监考记10分。监考迟到一次扣5分；监考未到位者一次扣10分；催学生交卷、监考不认真（监考时做与监考无关的事或在考场内被巡考发现有学生作弊或未经允许交换监考或无故离开考室）者每次扣1～10分，试卷不按要求装订者每次扣2分。

六、教学工作总结（5分）

教学工作总结的基本要求是：每学期期末，教师要对自己承担的教学工作任务，对照学期教学工作计划进行一次认真的总结，检查计划的执行和目标的达成情况，总结提炼出教学经验，找准存在的问题，分析原因，提出改进措施。期末工作结束时将总结交至教导处。

考核办法：

教学总结符合要求者记5分；不符合要求、敷衍者该项不记分；不上交者记－5分。

七、学生培优补差（10分）

A、基本要求：按照学校制定的“学生成长导师制”意见实施。

B、评价：a、每学段按级部检查教师帮扶记录本，并到班与学生核实（5分）。发现1人次虚假，扣0.2分。

（八）自主学习指导（5分）

A、基本要求：

a、教师指导学生自习按节有自修计划、有学习任务要求。B、评价：

a、到班检查（3分）。

b、查看自主学习材料（2分）。

c、教务处按级部检查自习纪律，视自习纪律情况分等次扣分，很差的本项分扣完为止。

教科研部分

1、考核内容：

2、考核办法：检查 抽查

3、执行单位：各级部

4、教学管理工作教科部分实施细则

（一）、教研计划及总结（5分，各占2.5分）

每学期开学后两个星期内，各个备课组都应拟订出本学期的教研计划，并交教科处存档，迟交一天扣0.2分，不交扣2.5分；在学期末放假前，各备课组应写出本学期教研工作总结，写的质量高的计2.5分，质量一般的计1.5分，不交的扣2.5分。

（二）、教研活动（15分）

每周一次的业务活动由备课组长主持，除进行说课，评课活动外，可适当安排集体学习和研讨，内容包括：新教育理论，新课程改革，新课程标准，教学大纲等，要有主讲人，有主题，有活动记录，每缺一人扣0.5分，缺一次活动记录扣1分，不组织活动每次扣2分。

（三）、公开课（10分）各备课组每学期都应组织适量的公开课活动，具体要求是：每学期人均执教不少于一次，少一次扣1分，进行完公开课后，应进行评课活动，并写出评课记录交教科处，缺一次记录扣1分。

（四）、听课（10分）

教师之间应相互听课，取长补短，每人每月听课不少于两节（包括公开课、示范课、观摩课等），这几种课全组老师必须听，每缺一人听课，扣0.5分，其余听课活动通过检查听课记录落实，每缺一次记录扣0.5分。

（五）、论文（5分）

每学期每位教师都应交至少一篇高质量的，本人撰写的业务论文，在市级正式刊物上发表的1000字以上的论文，每篇奖励1分，在省级正式刊物上发表的1000字以上的论文，每篇奖励1.5分。

(六）、荣誉及示范课、公开课、观摩课和 课题研究

获省、市、县教学能手或骨干教师的分别记2分，1.5分，1分，被评为省级，市级优质课一等奖者分别记1.5分，1分，二等奖减半。执教市级示范课、公开课，观摩课，一次记0.5分，校级一次记0.3分。

八、教学业绩（70分）

（一）统考科目考核办法（70分）1.统考科目

初一：语文、数学、英语、思品、历史、地理、生物

初二：语文、数学、英语、物理、思品、历史、地理、生物 初三：语文、数学、英语、物理、化学、政治、历史

2.考核人数以在校学生人数为基数，无正当理由不参加考试学生按0分计算。

3.考核办法（任教统考科目兼任非统考科目教师按统考科目计算）

（1）“两率一分”的计算办法 ①平均分按考核人数计算，标准分25分，按【(班平均分－年级平均分)×0.4+25】计算平均分得分。

②及格率按（及格人数÷考核人数）×100%计算，标准分20分，按【（班及格率－年级及格率平均数）×0.3+20】计算及格率得分。

③优秀率按（优秀生人数÷考核人数）×100%计算，标准分20分，按【(班优秀率－年级优秀率平均数)×0.3+20】计算优秀率得分。

（2）教学名次分的计算办法

标准分2分。名次得分：按“两率一分”的得分排出名次，第一名20分，第二名10分，第三名5分，第四、五名依次记—5分、—10分。

教师应得积分=所有任教班级得分（“两率一分”的得分之和+名次分）之和÷任教班数。

（二）体育考核办法（70分）1.学生评价（25分）

由班主任组织本班学生参与评价。结果分五个等级优、良、合格、基本合格、不合格，分别记30分、27分、25分、20分、0~15分。

2.学生体育素质抽测（20分）

每学期开学初由教导处公布各年级3个抽测项目，学期末对其中一个项目进行测试，每名教师每年级由教导处随机抽测一个班级。由教导处牵头组成考核小组进行考评，并给予定性评价，结果分优、良、合格、基本合格、不合格五个等级，分别记25分、22分、20分、15分、0~10分。3.学科考试（5分）

体育教师根据一学期教学内容自选考试内容，认真组织考试，以成绩单为依据，每缺少一个班级扣5分。

4.其他（20分）

体育教师除完成学科教学外，还应由组长牵头，全组人员参与下完成每学年一次运动会（秋季田径运动会）的组织、筹备工作；初三体考的场地、器材准备工作；广播操工作；学校的临时体育活动的组织安排；相关体育数据上报等。能积极主动参与完成且效果良好记20分，未完成或完成不及时每项扣2-10分。

5.若体育教师跨年级任课，按【（初三得分×70%+初一、二得分×30%）】计算体育教师业绩分。

(三)非升学考试科目考核办法(70分)

考核科目：初

一、初二：美术、音乐、健教、综合社会实践活动 考核办法：

1.学生评价（50分）

由班主任组织本班学生参与评价。结果分五个等级优、良、合格、基本合格、不合格，分别记55分、52分、50分、20~40分、0~10分。

2.学科考试（10分）

任课教师自行命题、组织考试、阅卷、评分、统计，最后将各班成绩单交教导处存档。考核以成绩单为依据，每缺少一个班级扣10分。

3.其他(10分)学校交给教师的其他临时性相关工作,能积极主动完成且完成较好的记10分，否则不得分。

4.以上三项得分之和为该教师的教学业绩分。

九、教学工作考核说明

1.考核总分200分，某些项目最高得分不封顶，有些项目最低分不限，可以为负。

2.本办法自颁布之日起开始执行，在执行中不断修订、完善考核办法。

3.本考核办法解释权归教导处。4.未尽事宜由校长办公会讨论。

**第四篇：中学教师工作考核办法（推荐）**

中学教师工作考核办法

按照xx市教职工“两评四考”工作实施方案和xx县教育体育局《xx县教职工考核工作实施方案》的要求，为激发我校教职工工作的积极性和主动性，为提高我校教育教学质量和办学效益，特制定此方案。

一、组织领导

组 长：蒋宝庄

成 员：孙xx

二、考核原则

以《xx县教职工考核工作实施方案》为依据，坚持公平、公正的原则；坚持平时考核与年终考核相结合的原则；坚持量化考核的原则；坚持注重实效的原则。

三、考核内容及方法

（一）教学人员考核（满分为120分）

1、师德考核10分

按师德考核办法考核，由学校工会负责组织实施。

2、评教工作20分

由学生、家长评教和学校领导评教两部分组成：学生家长评教按学生评教办法实施，以学生、家长打分形式进行。学校领导评价，由考核工作领导小组打分，取平均值的方式进行。

3、工作态度5分

全校教职工应认真履行岗位职责，若因工作不负责任造成损失视情节每次扣1—2分，不完成学校交给的工作任务每次扣1分。

4、考勤5分

迟到、早退一次扣0.1分，事假一天扣0.5分，病假一天扣0.2分，旷工一天扣一分，以考勤记录为准。

5、教学过程考核40分

按教学常规工作考核方案进行

6、教学实绩考核40分

教学实绩考核分统考科目教师和非统考科目教师两部分考核。统考科目教师的教学实绩考核按《xx县洼子店中学统考科目教师教学实绩考核方案》进行考核。非统考科目教师教学实绩考核由考核领导小组打分进行考核，打分部分包括教学过程考核中的部分分值。

（三）非教学人员考核

1、师德考核10分，同教学人员

2、评教工作：20分，同教学人员

3、工作态度：5分，同教学人员

4、考勤5分，同教学人员

5、岗位职责及工作绩效80分，由考核领导小组打分取平均分计算。

四、加分因素

按《教师工作评价加分因素》加分。

本方案自2024年起执行。

**第五篇：东川中学教师政治学习制度**

东川中学教师政治学习制度

一、教师的政治、业务学习，以自学为主，每周集中学习两小时，集中学习的时间应相对固定，无特殊情况不得变动。

二、学校行政应对全学期的政治、业务学习制订计划，确定主要内容、步骤和方式。

三、教师必须按学校规定的时间参加集体学习，不迟到、不早退、不无故缺席，因病有事不能参加学习的要履行请假手续。

四、集体学习时必须严格遵守学习纪律，聚精会神，不看与学习无关的书报；不做与学习无关的事；一般不会客，要备好有关学习的资料，认真讨论、积极发言，做好学习记录。

五、自觉关心时事政治，根据部署完成自学任务，写好学习心得，学校要定期组织交流。

六、教师业务学习，要遵循“百花齐放、百家争鸣”的方针，每个教师要在教学改革中不断探索、不断创新、不断总结经验，每学期要完成一篇或几篇教学专题总结或教研论文。

七、学校行政部门应鼓励和支持教师业务进修，要视学校具体情况，帮助教职工解决好在职进修的困难，积极为提高教职工业务素质创造条件。

八、对政治、业务学习的成效，学校有关职能部门可组织专门的考核，也可与“岗位考核”一并进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找