# 最新签证收入证明(五篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-06-22

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。签证收入证...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**签证收入证明篇一**

特此证明

单位主管姓名：f

单位主管电话：f

公司盖公章 ：

xxxx年xx月xx日

单位地址 :f xx市xx路 xx号xx大厦xx楼xx室

单位电话 : f 电话：xxxxxxxx 传真：xxxxxxxx

**签证收入证明篇二**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_是我公司员工，在\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，

签证 收入证明范本

。至今为止，一年以来总收入约为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖 章：

日 期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

没有缴纳公积金可以根据这个变变就可以了。

致中国银行 行：

兹证明 先生/女士( 已婚 未婚 离婚)系我单位( 正式 临时 兼职)在职员工，其现在我单位担任 职务，职称 ;已在我单位工作 年，我单位性质为 。

其月均总收入为人民币 万 仟 佰 拾 元整(小写￥ )。

身份证号为： 。

对以上所提供资料的真实性我单位负法律责任。

特此证明。

单位地址：

人事劳资部门联系人：

联系电话：

单位盖章：

年 月 日

注：1、所填写姓名与户口簿、身份证一致。2、所有文章文字书写规范，无涂改;选择项以“√”表示。3、盖章为公章或劳动人事部门印章有效，加盖完整、清晰。

个人收入证明：

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_为本单位职工，已连续在我单位工作\_\_\_\_年，学历为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业，目前在我单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_职务。近一年内该职工在我单位平均年/月收入为(税后) \_\_\_\_\_\_\_元，(大写：\_\_\_\_\_\_\_万\_\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_\_元整)。

特此证明

单位名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

个人收入证明的内涵 ： 包括工资(一般指年收入总额)、养老保险缴费复印件、自有房产证明、私家车辆证明、大额定期存折复印件、外汇、债券、黄金有价证券帐户、大额人寿养老分红保单等。

注意事项

第一：开收入证明要注意必须的格式。

第二：开收入证明必须要盖“鲜章”，也就是收入证明复印是无效的。

第三：盖的章必须是单位的财务章或则是单位的公章。而且必须是圆章。

2.兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为本单位职工，婚姻状况\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

已连续在本单位工作\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，最高学历为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,目前

在我单位担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。近一年内该职工的平均月收入(税后)

为(大写)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。目前该职工身体状况\_\_\_\_\_\_\_。

本单位谨此承诺上述证明是正确的、真实的，如因上述证明与事实不符导致贵行

经济损失，本单位保证承担赔偿一切法律责任。

特此证明。

单位公章或人事部门章

经办人：

年 月 日

个人薪金收入证明：

兹证明 (先生/女士)证件名称及号码

系本单位 (1.正式工、2.合约工、3.临时工)，已连续在本单位工作 年，目前在本单位担任 职务，

收入证明

《签证 收入证明范本》。目前该职工的最高学历为 ，近一年内该职工的平均月收入(税后)为 元人民币。

本单位承诺提供的以上情况真实，如因上述情况与事实不符而导致贵行经济损失，愿承担相应责任。

单位地址：

联系人：

联系电话：

xxxx 年 x 月 x 日

**签证收入证明篇三**

中国银行河北省分行营业部：

兹证明，身份证号码 ，自 年 月至今一直在我单位工作，是我单位正式在编职工。目前担任职务，税后月收入为人民币（大写） ，特此证明。

我单位对本收入证明内容的真实性承担法律责任。

单位公章或人事（劳资）部门盖章

年 月 日

1、 单位全称

2、 单位地址

3、 联系电话 邮政编码

4、 人事（劳资）部门负责人姓名

注：收入证明签章必须为公章或财务人事用章

**签证收入证明篇四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_领事馆：

兹有我公司员工\_\_\_\_\_\_，女\_\_\_，出生于20\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月到我单位工作至今。任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，月薪人民币\_\_\_\_\_\_元。护照号码为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。\_\_\_\_\_\_经本单位领导同意从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日赴\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_访友旅行，预计\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日之前返回中国，\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日返回公司上班，职位月薪不变。

特此证明。请予以批准！

人事部主管签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**签证收入证明篇五**

家庭经济证明相关的材料，包括两个方面，一个是存款证明，另一个就是父母的在职和收入证明了，在这篇文章中，我们就一起来看一下在职证明和收入证明所包括的内容都有什么：

一般除极个别学校对于在职收入证明有固定格式以外，大部分学校的申请材料中，在职证明、收入证明最好分别单独开具，也就是说材料包括父亲在职证明、父亲收入证明、母亲在职证明、母亲收入证明，这样四份组成。

在职证明主要为了证明父母在某单位工作，因此内容主要包括姓名，年龄，就职时间，现在是否在职，是否有职务，主要负责何种工作，最后需盖单位公章;收入证明主要包含父母在职期间的最近三到四年中的收入明细，比如月工资/年工资、奖金、缴税、总收入等等，关于具体内容可以请就职单位的财务协助填写，最后需盖财务章，以及单位公章。

1、抬头信纸。和其它所有的材料一样，在职证明和收入证明的内容一定要确保真实可靠，切不可太过编撰，特别是收入，要与自己的职位和工作职责相符，这些内容都必须打印在有就职单位抬头及地址电话等相关信息的信纸上。

2、核实抬头信纸下方的地址电话等单位相关信息。特别是电话号码，一定要核实确实是真实可靠的电话号码，绝对不能出现电话号码是空号或者无人接听的情况，同时，此电话的接听人最好是熟悉学生父母的同事，不然在学校或者法务部打电话时，如果对方说根本不认识学生家长这样的情况的话，是会影响签证的。

3、公章要清晰。在职证明和收入证明中要有相关领导的签名，如果有人名章在签名旁盖人名章也可以，此外公章和财务章一定要盖的清晰，不要出现模糊不清的情况。

基本上来讲，在职证明和收入证明中主要需要特别注意以上三个方面，此外，还有比如开具日期要注意不要写节假日或公休日等等，就是一些小细节了，具体内容和问题也会因人而异。

以上便是“去韩国留学办理签证父母收入证明”的所有内容，若您想了解更多的留学相关资讯，可锁定，我们将竭尽所能为您呈现留学一手资讯，感谢您的阅读！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找