# 2024年月聚餐通知(6篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-22

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。月聚餐通知篇一20xx年元...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**月聚餐通知篇一**

20xx年元旦即将到来。回首20xx年，我们一起走过风风雨雨、坎坎坷坷，我们精诚团结、密切合作，成绩中有我们辛勤的汗水，荣誉中有我们忙碌的身影，我们用感情和智慧铸就了20xx年成功的.丰碑。在这无比喜庆的时刻，让我们相聚在一起，共同祝福美好的未来。办公室拟于1月1日元旦组织聚餐聚餐活动。现将有关事项通知如下：

一、聚餐活动时间：20xx年1月1日17:30-19:00。

二、聚餐活动地点：员工食堂。

三、参加人员：全体员工及集团驻派人员。

四、聚餐活动内容：聚餐。

五、有关要求：

1.请各部门重视本次聚餐活动，原则上要求所有人员参加，聚餐活动期间服从办公室人员的安排，不得扰乱聚餐活动秩序;

2.可携带家属和朋友参加聚餐聚餐活动，饮酒过程中不劝酒、不酗酒。

xxxx办公室

二○xx年十二月三十一日

**月聚餐通知篇二**

公司各部门：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司凝聚力;公司决定借假期来临之际，组织全体员工集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

一、时间： 20xx年03月14日下班后

二、地点：皇岗村

三、参与人员：全体员工

四、流程：

1、公司员工集体聚餐

2、ktv唱歌活动

备注：希望大家踊跃参与，若特殊情况下，可提早离场。

行政部

二oxx年三月十日

**月聚餐通知篇三**

公司各部门：

为了丰富公司员工的娱乐生活，加强公司的文化建设，提高公司凝聚力;公司决定借假期来临之际，组织全体员工集体聚餐活动，现将有关事项通知如下：

一、时间：20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日下班后

二、地点：皇岗村

三、参与人员：全体员工

四、流程：

1、公司员工集体聚餐

2、ktv唱歌活动

备注：希望大家踊跃参与，若特殊情况下，可提早离场。

行政部

20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**月聚餐通知篇四**

农历八月十五是我国的传统节日，中秋节与春节、清明节、端午节并称为中国汉族的四大传统节日。据史籍记载，古代帝王有春天祭日、秋天祭月的礼制，而祭月的节期为农历八月十五，时日恰逢三秋之半，故名“中秋节”;又因这个节日在秋季八月，故又称“秋节”、“八月节”、“八月会”、“仲秋节”;又有祈求团圆的信仰和相关节俗活动，故亦称“团圆节”、“女儿节”。因中秋节的主要活动都是围绕“月”进行的，所以又俗称“月节”、“月夕”、“追月节”、“玩月节”、“拜月节”;在唐朝，中秋节还被称为“端正月”。关于中秋节的起源，大致有三种：起源于古代对月的崇拜、月下歌舞觅偶的习俗、古代秋报拜土地神的遗俗。

公司定于本周五(9月2日)晚举行集体会餐，周五大扫除时间提前在16:00举行，周总结会议时间提前在16:50开始。请各位同事在17:30出发前整理好各自的台面，关闭电脑电源及办公区域周边的灯及其他电器电源。 活动安排如下：

活动时间：20xx年9月2日下班后

活动地点：

活动人员：公司全体员工

活动内容：

1、17：30由公司地下停车场出发至\*\*\*\*\*\*餐厅

交通安排：

1、 车辆安排.

2、17:20 各位开车的同事离开公司将车停入新希望大厦地下停车场(前十五分钟免费)。

17:30 公司其余人员在公司大办公区集合，统一到地下停车场乘车。 17:35 统一由地下停车场出发前往餐厅

3、由\*\*\*带队，争取统一到达时间。 餐厅地址：\*\*\*\*\*\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

4、 结束后：各位同仁视各自情况选择搭乘车辆。祝全体同仁吃的开心，玩的尽兴，周末愉快!

行政部

20xx-8-12

**月聚餐通知篇五**

各位同事：

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；经公司研究决定：

公司定于x月x日起开始放年假，年假共计xx天，截止时光为x月x日，x日正式上班。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时“一票难求”，计算好返程安排；同时，公司要求所有的员工务必在x月x日到达深圳，确保第二天能够正常上班；届时公司一律不理解电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留公司的员工，如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管处登记，登记时注明员工姓名及部门，以及是否在公司食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门主管请将新增统计名单于x月x日前，将不回家过年名单交到行政部。

3、行政部将根据人员状况安排用餐及住宿相关事宜，请员工决定后再行登记。

4、所有不回家员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、不回家员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在公司内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按公司制度处理。

xx公司行政部

20xx年x月xx日

**月聚餐通知篇六**

三、流程：

1、20xx年终聚餐总结会

2、ktv联欢会及抽奖活动

四、参与人员：

公司全体员工

五、注意事项：

1、活动期间，不得擅自离开团队，有事者必须向所属领导请假，并告知组织人员；

2、聚餐期间，请各自保管好自己的财务，注意出行安全。

3、各部门的节目1月24日15:00前尽快报至办公室。

预祝大家新年快乐！马年大吉！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找