# 年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面(22篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-28

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。年终个人工作总结结尾 ...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇一**

一、加强学习，注重实践

在日常工作中我认真听取师傅的经验，做好记录，并在工作中亲手实践，这样不断的学经验、亲实践中工作水平不断得到提高。例如在修理气柜入口阀的过程中虽然很累，但经过亲手操作，用眼观察，从领导那学习到单作用气缸的拆卸方法以及气缸、活塞的结构，作用方式。经过这次气柜入口阀的检修我对单作用执行器有了更加深刻的认识。

二、总结经验，提高效率

日常工作中有很多重复的问题出现，如果我们做好日常总结，解决问题起来就会事半功倍。例如经过这两年来的经验我们总结到装置区仪表冬季需要保温的具体情况，今年一入冬仪表工作人员就针对需要伴热保温的仪表就采取措施，取得不错的效果，仪表运行非常正常。201x年我将继续总结经验，提高工作效率，确保顺利圆满完成工作。

三、团结一致，做好协调

201x年同事们之间的关系日渐亲密，班上一起协调工作完成任务，下班后一块娱乐，不觉间增强我们此之间的交集与友谊。201x年我将更加努力做好自己，让我和同事们的关系更进一步。

四、查找不足，精益求精

201x年工作完成的同时我也看到自己的不足。第一：对有些问题似是而非，了解程度不深。例如对西门子定位器以及aw系列执行器熟悉度不够不能很好查找出问题。解决办法：事后总结资料，做好记录把每一步出现问题的解决方案总结下来，反复查看。

第二：对不常用的软件容易陌生。表现在pactware的使用上，偶然使用完全忘记步骤，只得重新查找资料。解决办法：总结资料，经常查看，提高熟悉度，以便下次工作需要时能够信手拈来!

总之，一年来取得了一定的成绩，但与自己的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇二**

从事电话客服工作是一份很需要耐心且极具挑战的工作，不管时间的长短，电话客服都可以给人很大的成长。以下是一位电话客服工作总结：

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变;从一个独立的个体到成为\_\_银行电话银行客服中心的一员。

在这里，我们每天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误，在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题;在这里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余;在这里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都积极参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作;在这里，我们每天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励;在这里，每天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行\_\_中心大家庭般的温暖;在这里，我们每天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴;更重要的是，在这里，我们在\_\_银行电话银行\_\_中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从这20\_\_年的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作;

二、勤奋学习，与时俱进

记得石\_主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了\_\_行就是选择了不断学习”。作为电话银行\_\_中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这一年以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性;

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。制定如下计划：

一、效完成外呼任务

在进行每天的\_\_，学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如在进行\_\_地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于\_\_的客户我们要多进行预约回拨;再例如\_\_行的客户他们理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合;

二、加强自身学习，提高业务水平

熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出;加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮助我们高效的利用知识库;不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题;

三、增强主动服务意识，保持良好心态

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质

要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇三**

大家好!即将过去的一年是充实忙碌而又快乐的一年，在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来，感触良多。我是从今年7月份才来到某某公司的，到今天也有5个多月的时间了，我的感受很多也很深刻，也学到了很多。按照公司安排，我们先进行了一星期的军训，军训结束后，就是公司领导和工程师们讲述企业文化、生产工艺等方面的内容，大家都受益匪浅。在参观学习各车间或生产区时，我看到的是大量的生产设备，员工的辛勤劳动，还有产品加工的工艺流程，包括炭黑、山梨酸、焦炭、煤焦油等，而对此我所知甚少，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，各车间领导和员工也对我们进行了详细的讲解。自从8月23日调入动力车间以后，我的人生坐标又有了一个新的追求。我所学的专业是电气自动化，从事与生产电能有关的工作，可以说还算吻合，我以为工作中不会有太大的困难。但真正进入车间后，我才发现自己把事情想得太简单了，燃气轮机复杂的内部结构和繁琐的电脑程序让我望洋兴叹。可是，我并不会停止前进的脚步，路虽远，行则将至，事虽难，做则必成。在主任、师傅以及岗位员工的帮助下，我渐渐摸索到了门路，也渐渐融入了工作。在过去的几个月的时间里，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步，总的来说我在公司还算顺利、平稳。20\_年对我来说，是有意义、有收获的一年。

在进入车间后，我学到了很多燃机方面的知识。按照公司要求，每位新员工都要与老员工签订师徒协议，我很幸运，因为我的师傅是工程师，而且师徒协议签订的时间是一年，所以，我会更加努力的去学习。我从燃机运行与管理中最基本的内容学起，不断充实自己，虽然我懂得的知识与燃机博大的精华还相差很多，但我会在平时的工作中积累经验，一步一个脚印，俗话说，“不积跬步，无以至千里;不积细流，无以成江海。”相信我在以后的工作中一定会做得更好。另外，在工作中我充分体会到了态度的重要性。在我看来，态度决定一切，个人的工作态度比工作能力更加重要，工作态度作为工作的内在心理动力，能影响对工作的知觉与判断，并可以促进学习、提高工作的忍耐力等。其实，个人工作能力的大小，需要经过长时间的接触才能发觉，但工作态度的好坏，一眼就能可得出来，同我一起入职的同事有很多因为态度的问题与公司发生分歧，也使我看到了态度的重要性。总结这5个多月的工作学习，我发现自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他同事和同行学习，争取在以后的工作中取长补短。

下面我主要谈一下自身的不足以及在工作中出现的问题。

1、理论与实际的差距。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，对于以前学过的知识，运用能力还有待提高。在这几个月的工作中我发现，很多地方的知识我都曾经学过，但大多都忘却了，或者即使没有忘记，也很难运用到实际生产中。这就需要在平时的工作中多注意总结，争取缩短理论与实际的差距。

2、个人比较懒散。我是一个比较懒的人，在平时的工作中，我也会犯懒散的毛病，做事情喜欢拖拉，只要不是当天必须完成的任务，一般就会拖到明天。其实这些工作还是要自己去做的，没有人会替你去做，拖来拖去积累的事情多了，最终还是累了自己。道理很简单，但要付之于行动的时候，就会变得复杂起来，希望在以后的工作中，我能克服自己的这一缺点。

3、沟通能力欠佳。与人打交道是一门学问，但我却不善于沟通，所以我选择了与设备打交道，也就是通过走技术路线来实现自身的价值。但是，大家在同一片蓝天下，互相的帮助与沟通是不可缺少的，没有完美的个人，只有完美的团队，有时候光靠自己的努力是不够的，要依靠大家共同的关注。为了能将工作做的更好，我也会注意平时的一言一行，为他人提供力所能及的帮助，大家共同创造金能美好的明天。

4、工作不仔细、马虎。我平时就不太细心，做事情丢三落四的，在工作期间，我一直努力克制自己的这一缺点，在完成一项工作后都要再检查一遍，以防止出现错误。但有时候还是会出现漏洞，比如在做11月份燃机月度报告的时候，我就把燃机下次需要检修的时间给计算错了，幸亏及时被主任发现了，才改正了过来。认真只能把事情做对，用心才能把事情做好，我想，只要自己用心去工作，就一定不会再犯马虎的毛病了。

5、对某些事情缺乏长远的计划。我在处理问题的时候，总觉得有什么就做什么，而不对可能发生的事情有什么提前的计划，所以常常使自己陷入被动的局面，影响事情的解决能力。所以在日常的工作和生活中，注意养成科学的思维方法，养成提前规划的习惯，用发展的眼观看问题，充分估计和分析事物发展的结果，使得自己能够从整体上把握事情的发展。见贤思齐;不贤，改之。即已知道不好，朝着相反的方向就可以了。对于自身不足的认识工作，我已经完成了，也了解到了其带来的负面效果，接下来还有最重要的一步，就是做好实践工作，变主动为被动，自觉预防缺点的发生。对于自身的缺点和工作中的不足，我会给予足够的重视，并争取在下一年的工作中认真改正。我在讲述自身不足的同时，也阐明了下一步改善的方法，根据自身的情况，我讲述一下明年的工作计划。

1、通过技术员考试，成为一名技术员

根据公司规定，入厂超过一年的员工可以考取技术员，以使员工能够更好的工作和完善自己。既然不善于与人沟通，那就踏踏实实的把技术练好，虽然我还很年轻，没有像工程师那样的技术经验，但我有年轻人的活力，接受新事物的能力强，这些都是我不断进步的原力。在接下来的一年中，我会不断提高自己的工作要求，我相信自己有能力达到技术员的标准，我也会认真对待这次考试，这不仅是对自己的一种认可，也是对公司是一种回报。

2、合格出徒

进入车间后，我与助理工程师蒋洪伟签订了一年的师徒协议，按照协议规定我将在下一年的9月份出徒。我会利用这段时间充分的向师傅学习，虚心请教，学到更多燃机、电气等方面的知识，不辜负公司领导的栽培。我也会在平时的工作中多与燃机岗位人员沟通、请教，有活大家一起干，通过更多的现场操作，在实践中充实自己。

3、配合燃机大修工作

在20\_年，3燃机都将达到预计的3万小时的大修时间，我会充分利用这次大修的机会，增强对燃机的了解。我们知道，对于一台设备，只用将其各个部件的位置、作用弄懂了，才算是真正的了解它，而大修就给了我一次这样的机会。燃机有着复杂的内部结构，光靠平时的清洗喷嘴、阀门、滤芯等是无法充分了解到它的精髓的，只有在大修中，我们才会对其掌握的更加彻底。设备需要修理才能满足生产需求，我也会不断改正自己，已达到公司的标准。

20\_即将过去，在这一年中，我有太多的感慨，有毕业时的迷茫，离别时的伤感，也有工作时的欣慰，这些都深深印在了我的脑海中。新的一年就要来临了，20\_年，将是我生命中的新起点，也注定是我为之努力、拼搏的一年。在20\_年，我会在某某实现自身的价值。作为一名新员工，我要感谢所有的领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的帮助和支持使我进步。20\_年我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造成绩，让工作充满生机和活力!我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇四**

20xx年，宁波市局在市委、市政府和省局正确领导下，以科学发展观为统领，认真学习贯彻党的十x大和十x届四中、五中全会精神，始终坚持“保护公众健康”的科学监管理念，深入实施食品药品安全源头控制战略，扎实开展食品药品安全专项整治，不断加强监管能力建设，努力解决食品药品领域存在的突出问题，保障了公众的饮食用药安全，较好完成了各项工作。

一、严厉打击药品领域违法行为，始终保持药品市场整治高压态势

(一)深入开展药品安全专项整治。按照《宁波市药品安全专项整治实施方案》的部署，加大对制售假劣药品违法行为的打击力度，相继开展了“药监节日保健康”、春季药品集中打假、互联网药品信息服务、疫苗及复方磷酸可待因制剂等专项检查，全市共出动执法人员20xx5人次,检查单位9071家;受理举报、投诉及咨询 3989件;立案530件，结案509件，没收药械货值78.31万元，罚没款总计764.34万元，取缔无证经营32家，责令停产停业整顿10家，移送公安部门案件3起。加强药械广告监测和监管，探索形成“树式”管理模式，全市共检查发现违法发布药品、医疗器械、保健食品广告共104个，其中行政告诫27个、移送工商77个，处理率达100%。

(二)完善药品安全风险控制机制。实施高风险产品重点监管，分批分品种进行生产全过程的风险排查，开展药品生产企业关键岗位人员调查登记。加强药品不良反应监测工作，全市上报药品不良反应报告5635例，其中新的、严重的药品不良反应报告2190例，占总数的38.86%，上报医疗器械不良事件报告389例。全市234家基层用户实现adr在线上报。组织召开全市adr报告分析评估专家会，通过对14例疑似死亡药品不良反应病例分析评估，进一步促进了临床合理用药。做好防控甲型h1n1流感药械保障工作，进一步完善了药品不良事件应急处理联系网络和宁波市药品不良反应和药害突发事件应急处置办法。

(三)加强基本药物流通监管。对全市实施基本药物制度药品质量管理工作进行调研，全面掌握基本药物的供应情况，加强对基本药物的质量监督检查和监督抽检。深化农村药品安全“两网一规范”建设，制定下发《关于开展药品安全乡镇(街道)创建活动的意见》并列入政府考核内容，全市已有35个乡镇(街道)开展药品安全乡镇(街道)创建活动。继续推进“小药店”药品质量规范与提升工程，逐步构建起了市场准入和退出、行业连锁化经营、信用评定和分类监管、信息化网上监管、透明的监管信息公示等长效工作机制。全年实施药品批发企业监督检查46家次，零售企业日常监督检查1692 家次，医院类医疗机构日常检查 322 家次，非医院类医疗机构日常检查1345家次。

(四)强化医疗器械日常监管。深入学习贯彻《医疗器械生产质量管理规范》，认真把好准入关，严格按照标准进行审核和现场验收。坚持以高风险产品和低信用企业为重点，加大医疗器械生产经营企业和使用单位的日常监管力度，深入开展医疗机构在用分子筛制氧设备专项检查、免费体验类医医疗器械经营、牙科诊疗单位器械使用专项检查等。全年完成医疗器械生产企业监督检查226家次，经营企业监督检查567家次，医疗机构监督检查449家次，立案81家，罚没款121.9305万元。

二、落实市政府食品安全实事工程，切实履行食品综合防治监管职能

(一)继续实施食品安全源头控制战略。继续完善大宗食品购销路线图，实行批发零售索证索票和一票通行制度，对大宗食品进行溯源管理。以检验检测数据为主要依据，结合政府各部门的监管措施，编制了《食品安全报告》，国内率先在市级媒体公开发布，以加深社会对政府食品安全工作的了解，也为公众理性认识食品安全现状提供科学资料。深入学习贯彻《食品安全法》和《实施条例》，在全市开展了食品安全宣传周活动。继续推进食品安全示范创建工作，20xx年新增2个区申报省级食品安全示范县。

(二)全面完成市政府食品安全实事工程。全年完成检验检测44759批次，完成比例111.9%。充分发挥食品检验信息平台在数据查询、风险评估、源头追溯、市场准入、信用记载、监管协作、重大决策等方面的基础性作用，实现检验检测数据共享和积累。完成食品安全检验共享平台服务器的搬迁，对系统进行了进一步的升级完善，并先后4次组织全市200多名人员进行了专门培训。市食安办实施食品检验服务外包工作的经验得到了宁波市长毛光烈的批示肯定，《中国医药报》头版作专门报导。

(三)牵头开展食品安全专项整治。制定出台《宁波市食品安全整顿工作实施方案》，将食品安全整顿和规范10方面内容作为年度食品安全工作重点，督促县市区政府和相关监管部门进一步落实整顿工作细化工作方案，围绕违法添加非食用物质和滥用食品添加剂、农产品质量安全、食品生产加工、经营、餐饮消费环节、畜禽屠宰和酒类市场、保健食品等专项整顿重点，以及问题乳粉清查、“地沟油”整治等突发事件加强监管，圆满完成了上海世博会首场主题论坛“信息化与城市发展”、浙洽会等大型活动的食品安全保障工作，全市全年没有发生一起食品安全事件。

(四)依法推进食品综合监督职能调整。按照《食品安全法》和《实施条例》的要求，做好履行保健食品、化妆品监管职能的准备工作。根据全市食品整顿工作要求，及时制定印发了《关于宁波市保健食品整顿工作实施意见》，组织实施开展保健食品整顿工作;对全市在产保健食品生产企业进行了现场检查并实施了现场抽样，对保健食品和化妆品市场进行了调查摸底。完成了国家局委托的课题(餐厨垃圾分类投放监管和防止泔水油流入餐饮服务环节的指导意见)的研究工作。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇五**

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，商务组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

就本年度工作的完成情况汇报如下：

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了秋冬和春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在\_月份我们对我国的西南部的一些发达城市的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解!

3、在公司的组织下，在\_月份的香港市场调研，使我们在了解国内的市场的同时，又看到了我们国内市场之间的差距，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务(长销款)简约办公(畅销款)时尚商务(新潮品)等，使我们的产品定位更贴近市场。

5、在订货会时候，有客户反映我们的产品到货时间较晚，给他们的销售带来了影响，我们听说这些事情后就努力的跟生产部沟通，争取做到订货会结束我们就把资料交接给生产部门，以便使他们能够早日下单，早日出货。

6、自己公司板房打样的过程中，发现因各项配套设施不是很完善，导致很多辅料都不是自己理想中的产品，就跟辅料开发人员沟通，自己去辅料工厂去交流，在接下来的辅料中就比之前以往有了一些进步。

现将做个大概安排：

1、配合各部门，努力做好\_月份秋冬订货会和\_月份的春夏订货会样品开发工作。

2、在原有样品的基础上，我们会把产品开发做的更商务、时尚、更迎合市场需求与季度开发主题。

3、休闲裤、牛仔裤、西裤在原有板型的基础上，我们会更加努力，力求做的更合身与舒适。

展望明年，我们充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们同心协力，与各位同事一起，一点能做的更好，明天一定会更美好!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇六**

20x年很快过去了，迎新之际，我们总结过去的20x年。展望充满期望的20x年，入职以来我在新的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有活力，坚持阳光的微笑，能够拉近人与人之间的距离。积极的思想，平和的心态和充足的干劲才能促进工作提高和工作的顺利。

为使自我在工作上在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习!过去的一年作为工长，基本上每一天基本上是在现场颠簸，楼层之间忙碌的奔走度过的，虽然辛苦，但回想起来却是很充实。首先对自我以及各位同事在这一年的工作说声：辛苦了!对这一年里取得成功和失败说声：多谢!感激我在成功中获得喜悦，珍惜失败中得到的启迪。我很感激领导的信任，一年来，我在各位领导的关怀和批评指导下配合各项工作，在自我的工长岗位忠实的履行了自我的职责，辛劳和泪水并存，也使我看到了自我的不足。同时也使我转变了很多，思考了很多。这些转变都是不知不觉中积累出来的。过去的那些工作日子里充满了活力，也饱含了泪光，甚至也有过挣扎。在老员工的指引下和同事们的帮忙下，学会了如何做好本职的那些工作。

20x年即将远去，应对20x年的工作，在那里，我从个人的角度谈谈自我要为工作的努力：敬业者要认真地、虔诚地、全身心地投入到自我的工作当中，在我的师傅身上我深刻的识到这一点。他永远是那么的有精神有热情的投入到工作中，尽职尽责，坚持自我的工作理念，不管严寒酷暑，那么一大把年纪，始终坚守自我的质检岗位，从不放松，从不疏忽大意;在质量控制方面，总是不厌其烦苦口婆心的对一批批工人做技术交底，送走一批又来一批，就这样一向下去，每次我都颇受感触。从他身上我看到了自我的不足，也是一种提高。任何改变对于一个人都是艰难的，从卢师傅身上比较我自我的态度和思想改变了很多。工作方式上有些时候我已试图按照老同事对自我提出和提议的新的工作路径去改变一些态度方式或思路。例如：与各个部门，同事间的工作配合，工作流程，方法的采纳等!首先提醒自我认识问题的第一步，其次就是行动，在行动中时刻提醒自我在做什么，问问自我做的对不对，做的是否到位，怎样才能做的更好，这是一项持续性的工作，同样也容不得丝毫怠慢。

经过这一年来我认识到团队的力量和自我的不足，我想改变自我身上一些原有的工作方式，要求自我在团队的协助中到达最佳的状态。有时候我在默默的注视着自我的一言一行，又像个旁观者在监督着自我。这些在我以往的工作经历中都是没有的。

工作中我有很多优点但还得改善。比如：我沟通本事比较强!人和人交往最大的是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自我的想法，关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的。在以前也认为凭着亲和力和真实诚意便能够与同事顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真的想过。在经历了一年工作中，才发觉同事的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自我的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，到达相互理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，我想这与我从事这个职业经历太浅，个人性格有关，我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自我的意愿和工作想法，在日后的工作中，我想要加强自我沟通技巧，适当表达自我的想法也让对方愉悦理解，适时运用恰当的方式更好地，更出色地完成自我的工作!

我在20x年经历了很多，最终，我要感激领导给我这个机会，让我敞开心怀说说心里话，同时给予我厚望，我在新的一年里会更加活力，更加负责的在工作中表现自我，去温暖别人，带动别人，也让别人关注自我，这是一件很幸福的事……感激所有帮忙支持我的每一位同事让我一步一步的走到了今日!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇七**

20\_\_年弹指间已过半年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须提高，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自我，尽到自我本份，尽力完成应当做的事情。

仅有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是坚持一种进取的态度，本着对工作进取、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自我的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

最终还是感激，感激领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自我，尽职尽责的做好各项工作!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇八**

光阴如梭，一年的工作时间转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们不得不对\_年做一次告别。在这年终之际，现对来公司这段时间里所作的工作总结汇报如下：

1、erp项目的编码工作。

了解新疆某某项目的背景、及计划安排，熟悉正义公司制度及业务流程，再到熟悉新能开发模式，之后我根据需求调研报告，从基本的数据库创建，到编码，完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作;完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处，一些细节地方技术上还不太成熟，还需加以学习与钻研。

2、erp项目的实施工作。

从十一月初开始进行某某项目的实施，每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训;纪录客户使用过程中出现的问题，晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作，使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高，并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识，更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。

帮助的编写使我熟悉了dreameweaver和fireworks的使用，为后期的oa开发也奠定一定的基础，使用说明的编写，使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点，总结了前期开发和实施中碰到的问题，并又一次的对软件整体进行了测试，对暴露出的小bug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

在平时，注意收集有关pb方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习java及oa方面的知识(现转为学习。)为后期的工作打好基础。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

展望临近的20\_\_年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

程序员的工作重在细心，所以，在以后的工作中，我将更加的细致认真，踏踏实实，为公司的发展贡献自己的一份力。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇九**

本人在本年度的针灸临床工作中，坚持以\_\_大精神为指导，牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想，认真做好各项业务性工作及事务性工作，全面贯彻执行上级领导安排和布置的各项任务，全面履行了一名医师的岗位职责要求，

一、贯穿一条主线，情为群众所系。

本着“救死扶伤，治病救人，全心全意为人民服务”的宗旨，恪尽职守，任劳任怨，对技术精益求精，刻苦钻研，时刻严格要求自己，践行了一名医务工作者的神圣职责。在工作中严格执行各项工作制度、诊疗常规，一丝不苟诊治每一位患者，自任职以来，本人精心诊治上万名患者，总有效率为98%以上，从未发生任何医疗事故。

二、坚持两个导向，营造和谐氛围。

首先坚持正确的政治导向。本人认真学习党的“\_\_大”精神，以“\_\_\_\_”及科学发展观为指导，认真贯彻执行党的路线、方针政策;同时本人以身作则，遵纪守法，积极工作，勤奋学习，能全面、熟练地履行岗位职责，积极承担医疗、预防、科研及培养指导下级卫生专业技术人员的任务，团结协作，具有良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨，呕心沥血，多次被评为优秀工作者。其次坚持良好的环境导向。在本人分管的范围里，结合工作实际，以人的健康为中心，紧紧围绕预防为主、防治结合的原则，以完善制度为基础、以提高医技为保障，以端正医风为前提，以重点人群的规范管理为主线，注重服务数量和服务质量，以老年人、慢性病人等为重点，健全规章制度，完善服务功能，规范运作管理，充分发挥现有的医疗资源，建立起了集预防、医疗、保健、康复、健康教育和计划生育指导“六位一体”的服务模式，为群众创造良好的就医环境和就医条件，为医务工作者创建昂扬向上、奋发有为的干事环境，做到人尽其才、才得其位、位创其绩。

三、做到三个必须，塑造良好形象。

第一必须有宽广的胸怀。海纳百川，有容乃大。作为医生，对于患者的责难，同事之间的误解等要有正确的态度和心胸，以诚待人，以理服人，才能凝聚成一个团结和睦的集体。其次必须有严格的自律。认真学习党的路线方针政策，努力实践科学发展观，求真务实，清正廉明;不该说的不说，不该许的诺不许，不让千里长堤溃于蚁穴。第三必须有高远的境界。一个好的医生必须立足长远，有前人栽树、后人乘凉、敢当人梯的觉悟，有新竹高于旧树枝的勇气，有敢于创新的胆略，有俯首甘为孺子牛的情操，用明天的眼光做今天的事情，多做基础工作，多干惠民实事。

四、抓住四个关键，提高服务水平。

在业务上，本人刻苦钻研业务知识，一丝不苟，尽职尽责完成本职岗位所承担的工作任务，工作成绩突出，成为本单位针灸骨干。开展了针灸治疗内、外、妇、儿常见病、多发病的诊治，对某些慢性顽固性疾病，采用自己独特的手法，取得了很好的效果。尤其擅长治疗各种疼痛(颈肩腰痛、三叉神经痛、偏头痛、痛经)、神经性耳聋耳鸣、面瘫、腰椎间盘突出、失眠、中风后遗症等。一年来，通过大量病例观察，运用独特的治疗方法，取得了事半功倍的效果，撰写了“浅刺电针加频谱治疗早期面瘫临床观察”、“浅刺夹脊穴加频谱治疗腰椎间盘突出临床观察”等论文，并相继在省级刊物上发表。对处在中医理论前沿的“经络系统的实质”进行探索，并发表论文，其论点被日本一学者在实验研究中证实。本人在临床中，深感患者恐惧针刺疼痛，经反复研究实践，创立了“无痛”针法，使患者乐于接受，深受好评。针对部分无法行走的偏瘫患者，本人无偿上门服务，精心诊治，直至患者可到门诊就诊，曾多次收到患者表扬信。

在科研教学上，积极配合本单位其他人员，开展科研活动，先后参与了高血压、糖尿病普查研究工作，参与本市一年一度的科技活动周，完成了多项科研项目。在教学上本人坚持培养并指导临床医师实践操作，组织指导本专业的技术工作和科研工作，近年来，本人对“神经性耳鸣、耳聋”的诊治做了进一步研究，疗效有了新的突破。

在业务学习上，本人深切认识到一名合格医生应具备的素质和条件，努力提高自身业务水平，不断加强理论学习，通过订阅大量书刊，学习有关针灸指示，写下大量读书笔记，经常参加国家级及省市内举办的学术会议，聆听著名专家学术讲座;积极参加各种学习培训班，不断提高自己的业务水平，充实了自己的理论指示，为更好地使理论与实践相结合提供了扎实保证。

在管理上，本人在今后的工作中，本人将更加刻苦学习，认真履行职责，开拓创新，不断提高专业技术水平，为祖国医学发展贡献毕生力量!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十**

本学期，我担任九年级的英语教学工作。作为一直从事中学英语教学的我，虽了解到了一些教学教法，但在实际的教育教学中，我深深感觉到教中学英语之难之累，真是苦在其身，乐在其心！为使今后的教学工作取得更大进步，现对本学期的教学工作作一总结。

为了使我的英语教学适应新时期英语教学要求，树立起新的育人理念，我们英语组集体抽休息时间对《英语课程标准》进行了研读，了解了目前英语课程改革的目的，掌握了目前英语改革的重点，明确了英语课程各级的总目标和各内容的分级目标，理解了英语教学原则，学会了一些科学评价原则等，从而为后面的教学提供了充分的依据，奠定了的扎实的基础，保证了教学的顺利进行。

备课是课堂教学的重要环节，我在备课时做到了以下几点：

1，课前备课，做到有备而来。我认真阅读各种教科参书，既备教材，教法，又备学生。结合学生的实际和教材的内容，既要考虑知识的纵向联系，又要考虑新知的横向衔接;既要突出重点，又要突破难点;既要体现出完整的教学过程，又要注意好各环节的过渡自然。并制作了各种有趣的教具，如：单词卡片，实物（图片），头饰等教具为课堂教学做好服务。

2，课中备课，灵活安排简单易操作的游戏活动。我通过游戏引入新课教学时，为了不打消学生的积极性，我在实施教学的时候，总是尽量设计一些简单易操作的游戏及活动，将教学内容层层铺开，把枯燥乏味的课堂变为生动有趣快乐堡，让他们在快乐中学习，在玩中获得新知，通过反复的趣味操练（如：唱，演，玩，画，涂色，做手工等形式）来巩固所学新知。在活动中学生们都乐于参与，充分调动了学生们的情感态度和兴趣，学生的积极性得到了充分发挥，教学效果良好。

3，课后备课，总结教学经验。每上完一单元，我都及时对该单元作出总结和反思，写出教学后记，肯定本节课成功的地方，探讨该单元的不足之处，为以后的教学工作打下基础。

《英语课程标准》提出让学生在教师的指导下，通过感知，体验，实践，参与和合作等方式，实现任务的目标，感受成功。这便要求，英语课的教学要以学生为主，培养他们学习英语的兴趣，提高他们对词汇，句型的听说认读和语言实际运用的能力。为此，我在实际的课堂教学中做了以下几点：

1，巧设导入，培养兴趣。每节的教学我首先通过做游戏，唱英语歌来激发学生的学习兴趣，让学生融洽在学习英语的氛围内。

2，图文结合，掌握新知。根据教材图文并茂的特点，充分运用单词卡片，实物教具，简笔画及肢体语言来启发学生，使学生带着明确的任务目标，并借助图片，动作，表情等手段掌握其义，让他们积极主动参与学习获取新知过程，培养他们学习英语的兴趣。在遇到难读的单词或句子时，我不厌其烦，耐心教导学生认读，力争让他们学了就懂，懂了会用，培养他们认读的能力。在学习新知的同时，还适时对他们进行思想教育。

3，游戏活动，巩固新知。在完成了每节课的新授任务后，抓住学生争强好胜的心理，通过师生互动，生生互动的游戏活动将教学内容层层铺开;为了尊重学生的个体差异，营造宽松的学习环境，以简单易操作的趣味性，多样化游戏为主来实施教学，让学生进行反复模仿，认读，玩演，视听，从而给他们提供充分的活动和交流机会，让学生在玩的过程中获得新知，提高他们语言的运用能力，培养他们的学习兴趣。

4，通过听录音，复习新知。我常在每节课结束的前5分钟，让学生听有关本节课教学内容的录音磁带。第一遍先认真听，第二遍边听边跟读。在学生能听读后并要求学生用相应的肢体语言或动作入情入境的来模仿，表演对话。在学生进行合作学习，表演时及时给予示范和指导，让学生充分体验到成功的喜悦，体会到学习英语的乐趣。这样既复习了本节课的知识要点，又提高了同学们的听说能力和读音的准确性，从而让学生真正做到眼到，口到，心到，手到。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十一**

营业员是药店的核心之一，一个药店的好与不好，一\_就是看这个药店的营业员如何，药店大多数是做回头客的生意，而药店营业员又要做到小病做医生大病做参谋，要给病人以安全感等等，药店的营业员可不是闹着玩的。要治好病的同时又要赚到钱，这个才是艺术营业员的岗位看似很普通，但要把这份工作做好，却并不简单还有就是多记药品名，药品摆放位置，药店药很多很杂，营业员以微笑服务为主题

我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，准备这一天的上班。当看到顾客，我都会微笑的说：“先生，(或其他)您好!”类似的礼貌用语，如“对不起”﹑……

观察+试探+咨询+倾听=充分了解顾客需求——药店营业员销售方程式观察+试探+咨询+倾听=充分了解顾客需求——药店营业员销售方程式

每一位顾客都是抱着某种需求才走进药店的，所以药店营业员要尽快了解顾客的真正购买动机，才能向他推荐最合适的药品。那么，怎样才能了解到顾客的购买需求呢?察颜观色通过仔细观察顾客的动作和表情来洞察他们的需求，找到顾客购买意愿产生的线索。

1、观察动作。顾客是匆匆忙忙，快步走进药店寻找一件药品，还是漫不经心地闲逛;是三番五次拿起一件药品打量，还是多次折回观看。药店营业员注意观察顾客的这些举动，就可以从中\_\_出他们的心理了。

2、观察表情。当接过药店营业员递过去的药品时，顾客是否显示出兴趣，面带微笑，还是表现出失望和沮丧;当药店营业员向其介绍药品时，他是认真倾听，还是心不在焉，如果两种情形下都是前者的话，说明顾客对药品基本满意，如都是后者的话，说明药品根本不对顾客的胃口。店员进行观察时，切忌以貌取人。衣着简朴的人可能会花大价钱购买名贵药品;衣着考究的人可能去买的感冒药。因此，药店营业员不能凭主观感觉去对待顾客，要尊重顾客的愿望。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十二**

自我来到\_\_区工作现今，已有一年多的时间了。在这一年中，我一直在项目部工作，负责电气施工的现场管理及技术指导工作，凭借自己的努力和领导的提携，从一名普通的电气监理，进而又被提拔到兼任电仪车间技术员一职。下面我对承担车间技术员工作进行总结。

一、我对电仪技术员工作的认识及态度

我被任命为电仪车间技术员之后，开始逐渐进入这一角色。虽然以前我在\_\_有限工厂承担电气设备员一职，对高低压电气技术及设备有着深入的了解和掌握。但自从来了新工地以后，在从事电气监理工作的过程中，感到要想当好一个合格电仪技术员的压力在增大。

主要由于工厂的电气设备数量庞大;电气设备种类繁多，涉及高低压输电、配电、送电和电气维修等方方面面;新旧设备混用增加了电气设备发生故障的几率和排除故障的难度;新上了\_\_变电站，这是以前我未曾接触的新生事物;我有三、四年没有从事仪表工作了，我必须把以前漏掉的知识重新学习一次。面对这种压力，我感到自己责任的重大。为工厂电仪设备的正常稳定运行，提供技术支持，处理突发故障，就成了我的工作重点。

我相信我有能力把这项工作做好，压力越大动力就越大。在从事电仪技术员初期，我对以前不熟悉的\_\_发酵车间、\_\_提炼车间、动力车间和制水站、\_\_变电站及\_\_开闭所的电气设备进行熟悉和了解。并对以前未接触过的电气设备收集使用说明书，熟悉其工作原理和参数的设定、维护保养及故障的排除方法。对有异议的问题与厂家和相关人员进行探讨，确保对相关设备掌握的彻底性。另外我与车间的维修组、运行组及仪表组进行沟通，了解现有员工的知识层次和对目前工作中存在那些技术问题需要解决。

二、员工培训工作

对员工培训工作一直是车间主抓的重点工作之一。员工技术的高低关系着车间维护设备的效率。对此我也做了大量的工作。对电仪车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行了培训。培训的主要内容有电气基本知识、变频器的参数设定、软启动常见故障及排除方法、直流电桥的原理及使用方法等。并在九月对所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行考核，考核合格率达97%以上，达到培训的预期目标。

三、工作中存在的不足和下步工作目标

在今年的工作中，我经过自己的努力，虽然取得了一定的工作成果。但我感到离一个优秀的技术员标准还有很大差距。这主要表现在：在突发事故中，有些新设备我对它们的性能还不是特别熟悉，还需查找资料，影响了设备故障排除的及时性;设备档案的建立还未开展，主要是竣工资料未完善，负责工程又占用了我的很大精力，在这项工作中，有点力不从心的感觉;培训工作还未纳入规范化的系统，现在培训工作虽然开展起来，但因缺乏协调性，容易正常培训的效果降低;没有把班组的设备标准化管理工作抓起来，导致班组工作效率的没有进一步提升。

针对这些不足，我计划下一步要继续加强自身的学习力度，尽快将新设备吃通吃透，并将这些新知识尽快传授给员工，提高工厂整体电仪设备故障排除的精度和效率。尽快完善全工厂电气设备的档案建立工作，使纸质文档和电子文档同步，提高工厂电气设备的管理水平。协调与其他技术员的关系，统一制定一个统一的培训目标，将培训工作纳入员工的绩效工作中，建立员工与技术员的一个互动平台，力争把车间营造成“帮、学、比、赶、超”这样一个具有活力的集体。逐渐规范班组的设备管理，对每项工作制定一个标准范本，使每项工作有据可依，在标准化的基础上提高班组的工作效率。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十三**

一、产业发展高位求进

以农业增效、农民增收完善“企业龙头寄托生产”、“土地入股产值分成”、“资产入股为重点，不断探索完善“公司+农户+基地”的经营模式，创新风险共担”等农企利益联结模式，抓基地、建园区，强势发展十大优势产业,稳步推进绿色农业基地建设，取得显著成绩。

1.建设万亩药材基地以村为核心，辐射带动周边村，最终建成以种植川百芷、黄柏为主要中药材的万亩药材种植基地。目前已建成5000余亩。

2.建设万亩蔬菜基地以林等村为核心，辐射带动周边村，最终建成以种植大棚蔬菜、露地蔬菜为主的万亩蔬菜种植基地。目前已建成7000余亩。

3.建设万亩甜橙产业基地以村为核心，以路沿线为重点的万亩甜橙产业基地建设，第一期20\_\_亩已建成，第二期20\_\_亩建设正有序扩进，已完成开沟起垄整厢等土地整形工作，已完成栽植幼苗20\_\_余亩，最终达到1万亩规模。

4.建设千亩水产养殖基地以竹林村为核心，辐射带动村的千亩水产养殖、莲藕种植基地建设。目前已建成水产500亩、莲藕种植500亩。

5.建设5000亩优质水蜜桃基地以、村、村为核心，建设优质水蜜桃基地。第一期20\_\_亩已栽植成活，正进入管理期。最终达到5000亩规模。

6.建设年出栏500万羽白羽肉鸡养殖基地以村、村、村为核心辐射带动6个村投入7000余万元，建成标准化养殖圈舍7万平方米，年可出栏白羽肉鸡500万羽。目前35户全部投入生产，出栏白羽肉鸡130万只。

7.建设万亩有机稻种植基地以瓮城、村为核心，辐射带动周边六个村，发展10000亩有机稻。

8.建设万亩干果基地以、金为核心，辐射带动周边八个村，建成万亩以优质核桃为主的干果基地。

9.建设千亩花卉苗木基地抓住建设酒乡花镇契机，以村为核心，辐射带动排路、村，建设千亩花卉基地。目前已建成600余亩。

10.建设生猪规模养殖基地以村为核心，全镇建设年出栏万头以上生猪规模养殖场10个，野山猪寄养100户，建设祖代种猪场1个，年出栏生猪12.36万头，发展现代高效畜牧产业。

二、农业大户发展有序

采取政策上鼓励、技术上支持、资金上协调、流转上服务等多种措施，全镇已发展大户300户，其中：种植业大户80户，林业大户13户，养殖大户207户(含养猪大户83户、养牛大户42户、养羊大户16户、养鸡大户39户、养鸭大户6户，特种养殖21户)。

三、农业基础设施建设日臻完善

1、配合实施农业综合开发项目计划投资1400万元，在村实施，建设1万亩标准农田，5个标段10月全部进场建设，进展有序。

2，现代农业发展资金(水稻)项目快速实施投资450万元，在和迎水面1000平方米，掏淤及整治输水渠道15公里，新建渠系10公里，田间作业便道5公里，护坡5000余平方米。

3、中央财政补助产油大县项目实施有力投资200余万元，建设核心示范片5000亩油菜，20\_\_年油菜播面达到6000余亩，在瓮城、桃花实施基础设施建设，田型调整1000亩，硬化渠系2500米，作业便道1000米。

四、美丽新村建设有序推进

坚持“依托产业建新村、新村建在产业”上的思路,全镇以两线(省道205线、沱明路沿线)一片(新农村示范片)一园区(农业产业园区)为重点来布局新村建设。先后建成了以竹林村、黄家堰村、桑树林村为代表的街村型、庭院型、乡村旅游型的新农村示范点10余个。

新村聚居点新建启动已启动建设断石桥、黄家堰等村新村聚居新建点3个、计划投资5000万元，安置200余户群众，已经完成拆迁35户、土地200亩流转、附着物及青苗赔偿、规划设计等工作，正在进行地勘设计。

改建点建设加快推进正在响堂、排路村实施的的3个改建点，投资300万元，按照“青瓦白墙、生态庭院”的川北民居风格打造农房风貌250余户，已经完成80%工程量。

魏家营片区新农村综合体建设稳步开展目前项目区完成土地5000余亩流转，爱琴海平场全面完成。房屋测绘661户，签订拆迁协议628户，景观廊桥项目已完成70%工程量，魏家营片区农民聚居区已经进场并完成地勘和施工队伍的招标工作，正加快建设进度，百战村花海小镇168户房屋已经全面启动建设。

通过新村建设，促进了农民聚集，改善了村庄整体形象。

五、农村经营管理工作推进有力

1、加强农村土地承包管理，稳定完善农村基本经营制度加强土地承包经营权流转管理和服务，严格执行土地流转政策，规范统一的土地流转合同文本，建立土地流转档案制度。全镇到目前为止累计流转耕地面积约9000亩，其中规模流转4300亩，新建甜橙种植园区断石桥、响堂、排路等村20\_\_亩，绿望原种猪场流转200亩。

2、健全农村集体“三资”管理体制机制，推进集体资产财务管理规范化

扎实抓好农村集体“三资”管理规范化建设。镇上成立三资代理服务中心，在通泉信用社统一开设集体资金账户，坚持钱、账统管，建立健全县、乡、村三级电子监控网络，各村文书兼任报账员，坚持每一季度做一次账，及时向党员群众公布账目。

3、深入开展农民负担监管，全面推进一事一议财政奖补认真做好一事一议财政奖补工作。去年9月10日遭受特大暴雨袭击，对水毁工程及时查勘，镇人大、纪委、财政所、农业服务中心对全镇水毁工程公开招投标，严格执行一事一议财政奖补政策，确保水毁工程恢复，人民渠正常放水，前锋渠排洪畅通。

4、做好农村集体土地确权登记的前期准备工作清理承包地农户人口，承包地块，集体机动地，四荒地，入户权属调查核实，每一家农户鉴定盖章认可。

5、认真落实20\_\_年农作物良种补贴政策对全镇水稻5249亩、玉米15527亩、棉花4000亩、小麦14308亩、油菜5557亩进行良种补贴到户，补贴资金49.26万元。

6、开展农业政策性保险工作对水稻、玉米、油菜按照种植面积动员农户参保，做到应保尽保。20\_\_年玉米完成18059亩，水稻完成5510亩，油菜完成6204亩、森林保险22621亩。建立健全电子档案，对育肥猪，能繁母猪动员群众积极参保。认真做好20\_\_年玉米遭受7月21日暴风雨袭击的保险赔款工作。理赔款12万余元通过粮食直补一折通全部兑现到343户农户。

六、水利农机农技工作有了新进展

水利工作方面由于受到“9.10”特大暴雨影响，水利设施损毁严重，积极开展水利设施修复工作，确保20\_\_年生产用水平稳有序。一是完成128公里渠道掏淤，整治病害工程286处;二是完成4500余亩农业灌溉用水;三是整治15口山坪塘，整治石河堰9道，整治水库一座。

农机工作上方面一是加强提灌站管护，做好春季检测检修，确保农田灌溉用水。二是推广小型先进实用农机，全镇新增农业机具100余台(套)，已超额完成任务。三是积极创建市级平安乡镇，并建立了农用车、拖拉机台账，加强农机道路安全，与县监理站、镇安办、综治办一道，坚持每月开展上路执法检查，做到了农机安全事故零发生。

农技工作方面一是通过实施农技推广示范县项目，大力推广新技术，新品种，重点推广了水稻育秧技术、标准化种植技术、油菜推行宽行壮株免耕栽培技术、小春规范改制技术、旱地小麦规范化播种技术、两季田稻麦免耕播栽技术、配合项目推进大小春农作物测土配方施肥技术、实施小麦15000亩“一喷三防”及小麦药剂拌种8000亩统防等技术，我镇良种普及率达98%以上。二是大力推广“比利夫”复合肥，实现农作物增产增效。20\_\_年，我们在大小春粮油作物、蔬菜、药材上重点试验示范推广“比利夫”复合肥300吨，取得了明显的增产增收效果。三是狠抓示范现场，开展技术培训。我镇在文家营、宝竹村抓玉米高产示范现场，在瓮城、浸水垭等村抓水稻高产示范，以及连片创建亩产400公斤小麦和200公斤油菜示范片，邀请市农业局专家、县农业局技术干部深入到示范现场开展技术培训，全镇27名技术指导员指导270户科技示范户，辐射带动2700户，面积达11000亩。

七、退耕还林及农村能源建设有序推进。

做好退耕还林补助政策兑现完成全镇4190亩退耕还林的检查和补助资金的发放，完成12079亩天保公益林补助资金发放。完成退耕还林补植工程的新植工作，在响堂、桃花村完成500亩核桃补植和修枝、整形、刷白等工作。

认真实施退耕还林后续工程在响堂、浸水垭、断石桥、桃花等村完成了20\_\_亩青花椒栽植。其中高规格示范园480亩。商品林采伐有序，在断石桥村完成公益林抚育间伐规划1000亩，年后实施。

认真开展森林防火工作未发生森林火灾，森林资源持续增长。

农村能源工作取得新进展20\_\_年，我镇沼气完成125口，做好使用知识培训，加强安全检查，为沼气用户提供服务250余人次，极大地方便

20\_\_年工作打算

1、继续做好农业产业发展，创新利益联结机制

2、加大力度推进美丽乡村建设，初步完成3个新建点建设，魏家营新农村综合体建设快速推进。

3、配合相关部门完成农综、产油大县、现代农业、千亿斤粮食等项目实施工作。

4、努力完成农村土地承包经营权确权颁证工作。

5、推进“三资”管理制度化、规范化、常态化，强化账前审核和公开工作。

6、加强农机监管，积极创建省级“平安农机乡镇”。

7、认真做好天然林保护和退耕还林工程管理，及时兑现各项补助政策。

8、努力争取涉农项目，加大水利工程整治力度，确保全镇群众生产生活用得上水、用得好水。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十四**

本人来公司已快满四个月，在这四个月中，自己总结主要的工作范围有以下几点：

1、负责新员工的招聘、面试及新进员工的登记建档工作;2、负责公司行政人事档案管理;3、负责机修以上新进人员的人力资源跟综;4、负责员工宿舍安排、调动、检查，及文明宿舍的评比;5、宿舍水电费的核算、扣缴;6、负责公司保卫工作的计划、实施和监督检查;7、员工离职前的检查审核;8、工作服及节日用品的发放;9、会议、培训场地的安排、会议记录;10、劳动合同管理;11、图书室、职工之家管理;12、协助行政人事部组织文娱活动;13、暂住证、婚育证的组织办理;14、一般通知性公文的起草;15、员工一般性突发性事故的处理;16、食堂用餐的监督与管理;17协助总务部对公司财物的管理;18、员工离职手续的办理;19、公司的考勤管理;除此之外，还要协助上级领导安排的其他工作，比如一些文件的输放打印，一些勤杂工。

总结具体的工作成绩及存在的问题分析：

1、在公司人事方面，从录用和离职情况来看20\_\_年7月1日至8月31日止，公司总人数481人，除染色厂外，新进员工41人，离职员工43人，离职率8.9%。相对来说离职率较高。通过在门口张贴招聘、网上招聘或是员工带员工的方式引进新职工。对于一般普通员工，作简单的相互了解之后，先带到需要招人的车间，由车间主任安排具体工作，再由该员工到行政部出试身份证登记员工档案。对于管理员工与技术员工，需要填相关的公司应聘登记表，先由我对其做一定的了解，筛先之后带给经理，戈浪或是老板面试通过才定最后录取的人员。在这方面可以改进的是：a、招人的渠道可以扩宽，到人才市场，中介，报纸，校园等地方招聘;b、对于新招来的技术工或是管理员工，需要上岗培训，让他们了解公司的规章制度，明确工作，给新员工一个良好的企业形象，这点很重要，也是我们人事部工作的所不足之处。c、增强对新员工的试用期考核，现在我们的情况是对普通员工求之若渴，相对没有什么考核措施，按劳记件工资，只要她能安心在这里工作就行。对新进技工与管理员，考核的方式也主要由主管看其平时表现，通过谈话的方式筛选最后是否录用。本人建议的是对于试用的技工与管理人员，可以提前10天对员工进行考核，考核项目包括：员工的自我评价、主管评价意见，然后由人事部决定是否给予录用。

2、对新进人员的人力跟综，急时反馈他们的需要及工作进度，设计了公司人力资源记录表;并且规定每个月对跟踪对象进行面对面的交流及暗访员工对他的评价，填写该员工本月的表现情况，按照了解的情况与戈浪反应该员工是否适合该职位。正在跟踪人对象有：尼龙二车间主任邓相江、金属条装车间主任肖纯唐，树脂条装车间主任方海英，喷漆车间师父成吉宽，压铸车间主任程文兵，这工作很关键，需要耐心与良好的沟通能力，对于唐小凤从公司逃跑一事，很大程度上是这个工作没有做到位。在以后的工作中我会注重沟通的技巧，作好跟踪记录。

3、在宿舍管理方面，设计了新的宿舍分配申请表与外来人员借宿登记表，对于新进来的员工落实好工作后，由我分配给他们相应的房间，最后有寝室长安排到位。在分配房间的时候按照如下规律：前道与后道分开，按车间分开，车间主任以上管理人员享有一个单人间，机修、电工两人一个房间，有妻子的机修与妻子一起享有一个单人间，质检员四人一个房间，普通工人八个人一个房间，有妻子的普通工人分配到五楼夫妻房。房间分配好后，没有特殊情况不得更换，具体情况具体安排。宿舍有线电视的申报、安装，及检查，费用统计。在暑期针对员工孩子在公司增多而损坏公司财物，引发一些偷盗行为，配合经理也开展了一次《家长会议》，得到了一定的效果。也给我的工作有了启示，在公司制度方面是否可以加些这方面的规定，以后的每年暑假的时候需要提早做好这方面的措施。

4、每月宿舍水电费的核算、扣缴，都定在改在每月最后一天去检查，运用水电使用表，与一个电工、一个保安一起去宿舍抄水电表，同时给每个宿舍进行大检查，设计了“文明寝室评分表”打分。此表在评选文明寝室作最大的参考，并把发现的问题采取措施急时解决。到现今为止，文明寝室已经诞生八个。之前的宿舍的一些需要维修的东西都得到了急时的修理，之前的楼道上垃圾乱放现象也得到了制止。某些寝室人员之间关系不容恬，我则尽量做他们的思想工作。

5、在保安工作上，辞旧迎新。组织他们学习保安人员值勤管理规定及保安科长的工作职责与保安人员的工作职责，每天不定时的督察他们的工作。每个月叫他们交保安日志包括：夜间外出人员登记表，车间夜班巡查登记表，机器委外修理登记表，外来人员车辆出入登记表，离职人员离厂登记表等，并且每月侧重点的进行检查。监督保安人员对辞职员工的放行情况。碰到突发事情，如吵架、赌博行为急时解决，解决不了上报经理处一同协商。

6、对辞职员工，审核交办的手续。查看辞职报告是否起全，移交手续是否到位，对于普通的员工，由寝室长签字，审核该员工寝室收拾完毕，检查无虑。再由该员工把东西搬到保安科，由保安人员检查无误，该员工再到我处移交寝室钥匙，并收回员工手册，最后由我给办理出门许可证。这过程采用原先的模式，没有太多变化。

7、档案管理，按月把员工的资料整理清楚，并分析各车间员工的需求情况，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个车间的总人数等。在这方面，我觉得有必要利用表格分析掌握本公司管理员工的更详细资料，如管理人员学历分析、管理人员年龄分析、管理人员服务年限分析等等来反应公司的最新情况。

8、一些节假日礼品的发放与厂服发放，厂服发放定在每月8号，看人发放大小，不得试穿。对于一些礼品发放，也就是在节日或是活动中。经过一些工作经验发现，这方面的后勤工作做得很不到位。比如在参加“新义乌人游义乌”的时候，职工们没有穿统一的服式，没有我们华灵公司的任何标志性的东西来宣传我们公司，这是自我放弃广告的最好机会。在一些外来人员较大的培训或是讲座的时候，一些必要的矿泉水，茶是必不可少的，这也是给我们企业树好形象的关键点，这点需要提高意识。再则关于公司福利方面提供些想法：目前我们公司没有节假日，这点按劳动法来说是绝对不合法的，同时结合实际工作考虑，办公室人员完全可以享有一月至少两天的休息日(与请假区分开来)，时间可以不固定，随工作需要安排。一个人生活的精彩与否，很大一部分取决于工作的劳逸结合。

9、公司一般的例会，每一次我的工作是先搞好卫生，布置场地。会中做好人员的签到及会议记录。会后整理场地。经过几次的开会我发现了一个比较严重的问题。每次开会都大同小异，会场上的气氛死气沉沉，我觉得关键点是没有调动大家的积极性。这种开会的方式有待改进，比如会上点名发言，争对某个问题让大家讲解自己的观点，每次开会寻找一种新意，或用多媒体的方式开会，最终让大家真能接受开会既是一种解决问题的途径，更是一种接受新知识的窗口。会议记录是一项重要的工作，年终可以理整规纳进公司的规章制度内。

10、职工之家、图书室的值班由我与叶应俊两个人轮流换班，除了办公室每周至少一次的值班外，每隔一周的星期二、五、日晚六点到八点在图书室值班。活动室开门，一般较多人去打台球、乒乓球。工作之余的健身很好，当然相比较，图书室人就零星的几人，一般的情况下就只有我一个在场。这与员工好学有关，当然很大一部分由员工反应说这里的书太少，新书太少。我觉得有必要定期购些书籍，并张板公布，弘扬读书精神。

11、5月至今，本人配合公司相关人员，组织了两次大型的文艺晚会，《\_\_\_江滨之夜文艺晚会》与文化馆，婺剧团来我们公司的文艺会演。组织大合唱人员，组织队伍等，工作点点滴滴，有许多的不到位之处有待改进，希望经理能提供宝贵的意见与建议。

12、婚育证、暂住证的统一办理，各组织办理了一次，一般一个季度办理一次。组织的时候需要急时性，通过喇叭或张贴通知，或通过车间主任通知到位。对于贴张通知，出现过一些文字错误，字句不通，绝对要必免。所以一般的打好一份通知，给办公室人员帮助检查是否有误。在这方面，本人需要仔细并去阅读一般性公文的写作技术，有待进步。

13、公司电风扇的发放，在老万的指示下，规定只有夫妻房可以发放，但是特殊情况除外，如车间办公室没有吊扇的可以领。宿舍拖把、床、垃圾桶等的领取。车间开水票、饮水票的领取，定在每月底倒数第二天。领取这些东西的时候都用相应的表格签字登记。

14、在食堂这一块，出现的问题颇多，员工们反应强烈。主要原因是卫生没有搞好，菜烧的不好吃，但是幸好价格还算合理。刚开始实行的食堂措施，并没有效果，主要原因是没有人监督执行。希望本次9月10日开始搞的“文明劝导”活动对食堂起到决定性的转变。我将在整个活动中认真执行监督工作。

15、在员工的考勤管理方面，公司现在的基本情况是所有拿固定工资的人员(机修、质检、电工、打杂、打包、仓管员)都到保安科打卡，但是综合办公室的人除外。为什么综合办的人没有打卡，据了解是打卡器坏了就没有再打卡。而现在综合办的值班人员早上七点准时上班的很少，其它人员七点半上班的偶有迟到。打卡的人员统计现有89个人，而打卡上班似乎变成了一种形式，一些人叫人帮着打卡，一些人辞到早退，一些管理人员甚至一个月都不打卡。打卡上班成了一种莫虚有的东西存在着，对员工进行有效地日常管理已经成为不容忽视的问题。针对目前的情况，现提出以下方案：方案一：进一步完善公司的考勤制度，奖惩分明，并与薪酬挂钩。⑴、每个月全勤者(没有请病假、事假、迟到、早退)拿全额奖金;⑵、非全勤者拿本月80%的奖金，并且有事假、病假、迟到、早退的按小时累计扣除工资;⑶、事假、病假、迟到、早退没有提前向公司人事部请假的按小时累计双倍扣除工资;方案二：按块管理，按照生产办和综合办公室及车间划分;由该块专人专门负责管理和指导所属部门员工的日常管理。包括：考勤、劳动纪律等。

行政人事工作是比较杂的工作，我必须认真对待公司里的每一项“杂工”，事无巨细。夜半吵架事件、拿钥匙，零晨开出门证，一些突发的宿舍问题，员工之间的问题等等。在工作中遇到了不少的问题，但都在经理的帮助下得到了解决。如何更好的开展工作，我想还必须得结合公司的具体情况和发展战略目标，逐步完善公司的组织规划、招聘与录用、培训与开发、薪酬福利、绩效考核、劳动关系，从而增强市场竞争力，让我们华灵公司与时俱进，蒸蒸日上。

希望能和经理进行有效的沟通，当然我本身经验不足，做事常粗心大意，对企业的了解也不深入，所以，有什么不合理的地方，做的不好的地方，还请多多包涵与指教。如何做好一个合格的行政助理，我看了相关的资料要求，比如博学多才，知识广博，处世经验丰富。处世细心，善于察言观色，了解行为心理学等。现在的自己远远不够。如何让自己的工作有一个更大的提高与进步?这是我所迫切寻求的，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。愿经理多给我点指示，谢谢。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十五**

20xx年下学期我担任了x学校六个班的地理教学工作(高二两个文科班、两个理科班和高一两个班的)，并担任高一地理备课组长的工作，任务艰巨，在与诸位地理教师的协同合作下，明确职责，脚踏实地的工作，各项教学活动开展的井井有条，现将一学期的具体工作总结。

一、积极参加课改培训，加强理论学习、促进观念转变根据学校的统一安排，我与备课组其他老师顶高温冒酷暑在暑期7月31日至8月2日奔赴泉州市泰和大酒店参加了高二地理学科新课改培训。三天培训期间，通识培训，对《普通高中课程方案(实验)》进行了解读;人民教育出版社、课程教材研究所的专家从教材编写方面对人教版普通高中地理课程标准实验教科书必修《地理2》、《海洋地理》《自然灾害与防治》的设计思想和教材内容作了介绍;广东省的一线教师介绍了课改实验区的教学经验和教训;省地理教研员对普通高中新课程实验地理学科的开设时间、方式、课时安排、教学和教研等提出了指导意见;科学的培训使我们对国家新一轮高中课程改革的背景、理论、目标、策略、步骤等方面有了一定的认识，理论学习的加强是走进新课程的第一重要关口。

二、认真做好本职工作及高一地理备课组长的工作本学期切切实实做好高中地理会考工作，力争全部学生达标，重点做学习困难学生的工作。注重对高二文科班打好基础及培优，组织高一备课组成员做好下列工作：

1、学习地理课程标准，做好新课程培训工作认真学习和钻研学科课程标准新教材，对实践中出现的一些问题进行研究反思与调整，力求实现突破课改中的重点和难点。

2、安排每一个星期的教学进度、课时安排，每堂课的大致上法，从而保证十个班级的教学进度一致。高一备课组内，每位科任老师上俩次公开课，取长补短，教学相长。

3、做好期中、期末复习工作、认真学习考试说明，探讨复习教学策略，做好期中、期末考试的组织、阅卷、分数统计和阅卷分析等有关工作。

4、抓教学常规组织有关学习活动，多研究探索教法，不断提高课堂效益，研究学法，将如何引导学生改善学习方式，促进学习方式多元化，为研究重点促进学生学习方式的转变。主要措施：培养良好的道德规范和学习习惯，在教学中多采用启发式创造性的教学方式。鼓励学生动脑思考、大胆想象、主动参与。课堂上精心设计各种丰富多彩“任务性”活动，设计各种真实的活动，通过各种实践，达到有利于学生综合能力提高的目的。

三、投身单元备课活动，研究新课标、把握新教材为了更快更好的适应新课改的要求，早在暑期培训期间高一地理备课组就拟订了针对必修《地理1》的备课畅想，开学后及时制定了周密详细的计划并已把任务落实。安排我承担第一章三、四两节与第五章的集体备课主讲任务。备课组采用“个人精备-集体研讨-个人修改”的备课新模式，发挥了个人的优势和特色，整体提高了备课效率。通过举办组内备课活动，老师之间的交流、研讨、相互借鉴的机会增多，对更好的把握、驾驭新教材起到了较大的促进作用。通过几次集体备课活动不仅积累了宝贵的经验，教师的研究视野也开阔了，目光更明亮了，把握新课程的能力增强了。此外还积累搜集了大量的可共享交流的课程资源。

四、寻求理念与课堂的最佳契合，发现问题、找出困惑新课改实施各种各样的问题不断涌现，经过多次认真分析总结，本学期主要在以下几个方面存在明显问题：1、课时紧张与教学任务繁重的矛盾2、理念与现实之间的落差较大，“一言堂”“满堂灌”仍然存在3、初高中地理衔接问题和矛盾突出4、配套习题难度较大，与教学进度不统一问题回首这即将过去的一学期，各项工作扎扎实实、井井有条，这让我略感欣慰。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十六**

每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己。20\_\_年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20\_\_年工作总结如下：

一、思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。

\_月份前在供暖所办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗?“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

同时负责各类总结的撰写，收集信息，及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。\_月份借调到政工科，主要负责这块工作，记得刚踏进这间屋子的时候，感觉挺微妙的，不绝于耳的键盘声，每个人埋头工作的热情，深深的感染着我，心里暗暗的给自己鼓劲加油。工作角色的转变，使自己意识到工作水平较其他的同志差距离还很大，为了缩短差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作的特点，努力做到融汇贯通，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨。

同时来到这个新集体，总的感觉“团结，友爱，互助”是这个科室最大的特点，作为新同志的我，每天都会有这样那样的不懂，每名同志都会用心热情的“知无不言，言无不尽”，在这样的一个大集体中工作，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗?辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力;在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。

为了把20\_\_年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取\_年的工作更上一个新台阶。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十七**

x年，x市食品药品监督管理局在市委、市政府的正确领导下，紧紧围绕“保障群众饮食用药安全、保障餐饮医药经济发展”中心任务，不断提升队伍素质，广泛开展社会宣传;积极优化发展环境，全面规范市场秩序;深入推进专项治理，严厉打击违法行为，圆满完成了“”安保、铬超标胶囊清查等重点工作任务，全市实现了餐饮食品、药品安全零事故，有效保障了公众饮食用药安全和企业健康的发展环境。

一、强化基础建设，全面提升食品药品安全保障水平

我局认真贯彻落实省、市关于加强餐饮食品和药品(含医疗器械，下同)安全工作部署，在监管部门、企业和群众三个层面下功夫、求突破，建立完善社会化监管网络体系，实现安全保障水平、企业守法自律、群众安全意识“三提升”，为顺利完成全年工作任务奠定了坚实的基础。

一是狠抓队伍建设，提升安全保障水平。我局以增强干部素质、提高执法能力和水平、提升执行力为出发点，实施新一轮专业化监管队伍培训，加大了对《食品安全法》、《餐饮业服务食品安全监督管理办法》等食品药品相关法律法规的学习，开展了“药械稽查人员岗位大练兵”活动，引导执法人员成为复合型人才和食品药品监管的多面手，执法队伍的素质明显增强，为群众保障安全和为民服务的能力明显提高。同时，继续围绕行政许可、行政执法深化廉政风险防控机制建设，不断提高拒腐防变和抵御风险能力。加强行政监察工作，完善明查暗访机制，确保权力在阳光下透明运行。

二是推进诚信体系建设，提升企业守法自律意识。开展餐饮食品药品安全示范工程创建活动，确定了1个县、市区5条街道、26家餐饮单位和食堂、43家药品经营企业作为示范，以点带面，推动全市餐饮药品行业整体提升。实施企业严重不良行为“黑名单”制度，全市食品药品企业统一悬挂样式规范、内容统一的质量安全承诺标志牌，公布举报电话主动接受群众监督，由企业向监管部门承诺转为向社会公开承诺，由少数人监督转为城乡居民共同监督，挂牌承诺达到了100%。

三是加大宣教力度，提升群众安全防范意识。依托广播电视、报刊、网络、手机等媒体宣传食品药品安全法律法规、方针政策，公布12331举报电话，开展“食品安全宣传周”、“安全用药月”等活动，提高公众安全防范意识和政策知晓率，营造人人关心食品药品安全、人人参与食品药品安全、人人监督食品药品安全的良好氛围。今年以来，累计在电视台、电台、日报晚报、手机短信上发布餐饮食品、药品法律法规、专项整治工作动态、消费警示等50余条，在广播电视报上开辟专栏刊登餐饮食品安全常识，举办现场咨询会上百场，进社区、校园、农村、企业50余次，发放宣传资料20xx0余份。

二、严格实施标准化管理，强化全过程监管

(一)餐饮服务食品环节：以推进餐饮服务食品质量建设为核心，对餐饮服务单位全面实行量化分级分类管理，将全市餐饮单位、学校食堂及幼儿园、工地及职工食堂分成a(优秀)、b(良好)、c(一般)三级，根据等级调整监管频次，提升管理水平。目前，市区1286家餐饮单位已全部完成量化分级并悬挂制式的标识牌、承诺牌，实行统一管理。对重大接待活动实施格式化保障，圆满完成了市第十二届人大、政协会议、“第十二届中国国际旅游文化节”、 “土豆映像节”等92次重大保障任务。组织培训、观摩活动149次，培训从业人员8160人次，全面推动全市餐饮行业整体管理水平提升。

(二)保健食品、化妆品环节：重点针对“缓解体力疲劳、减肥、辅助降血糖、改善睡眠” 四类保健食品和“美白、染发、祛斑、祛痘”四类化妆品，严厉打击违法添加违禁药物和其他可能危害人体健康物质的违法犯罪行为，强化对落实索证索票制度、保健食品标签说明书和保健食品广告的检查力度，确保市场秩序稳定和产品质量安全。

(三)药品生产环节：组织制定了新版药品生产质量管理规范的实施计划，并严格按照新版标准进行跟踪检查和飞行检查，监督检查面达到了100%。继续实施质量受权人制度，与全市13家企业签订药品质量安全责任书，对颈复康等企业派驻了驻厂监督员，对原料购进、生产过程、成品检验、贮藏、销售进行全程监督，严防偷工减料、以次充好等违法违规行为。同时加大对停产、半停产企业的排查力度，严防不法分子利用其设备非法生产，全力扫除监管盲区。

(四)药品流通和使用环节：严格实施药品经营质量管理规范，对药品经营企业和医疗机构实行分级管理，建立电子数据库。严把市场准入关，坚持达不到开办验收标准的坚决不放行，关键条件在实际中得不到落实的坚决不放行，全市受理新开办企业335家，全部按照规定时限和流程办理。对乡镇以上药品零售企业开展电子监管试点工作，目前滦平县已在全省率先完成安装并投入使用，有效提升了药品安全监管效率。

(五)医疗器械：以推行乡镇级医疗机构使用医疗器械的规范化管理为重点，引导医疗机构建立健全医疗器械使用质量管理的各项制度。同时强化隐形眼镜、一次性使用无菌医疗器械、植入材料、介入器材等重点监控品种的监督检查。在医学院附属承钢分院举办了学术讲座，对14家新开办企业和换证企业进行了岗前培训，与医疗器械经营企业和医疗机构签订了《质量管理目标责任书》，明确了企业的质量安全主体责任。

三、集中开展专项治理，全面净化市场秩序

今年是全省“食品药品安全隐患排查年”，我局坚持标本兼治、打防结合、综合治理的工作方针，以药品生产流通领域集中整治、问题胶囊剂药品清查、夏季严打等行动为主要载体，打非治违、净化市场，全力消除安全隐患，确保群众饮食用药安全。

一是开展药品生产流通领域集中整治行动。以生产环节不严格按工艺生产、擅自接受委托加工、原料来源不明以及用化工材料、低质药材代替合格原料，流通环节走票、挂靠经营、出租柜台等突出问题为重点，全面摸排影响药品质量的安全隐患。实行风险隐患分级治理，对一级风险隐患进行“零容忍”治理，对重大隐患和突出问题挂牌督办，无法按期整改达标的，予以吊证取缔。对二级风险隐患进行“零缺陷”治理，按照标准上限进行整改，整改不到位的，坚决停产停业整顿。对三级风险隐患进行“零反弹”治理，整改后再次出现问题的，依法严惩。全年完成企业整改300家次，与80家企业进行了诫勉谈话。

二是开展铬超标药用胶囊集中清查行动。4月15日铬超标药用胶囊曝光后，我局高度重视，一把手亲自部署，主管领导靠前指挥，监管人员进生产一线，进企业仓库，坚决把各项措施和任务不折不扣地落到实处。为确保清查行动取得实效，我局实行了包保责任制，全体人员放弃节假日，分组分区域对全市所有药品生产、经营、使用单位开展拉网式排查，确保清查行动不留隐患，不留死角。全市共出动执法人员16000余人次，检查药品生产、经营、使用单位5360家，累计监督我市生产企业召回胶囊剂药品101.439万粒。查处国家食品药品监督管理局公布的问题胶囊剂6个品种，7个批次，共617个包装单位，由供货方召回66个包装单位，其余551个包装单位已按要求销毁。查处问题空心胶囊13个批次156200粒，已全部销毁。查处国家局5月25日公布不合格胶囊剂16个品种，21个批次，共5159个包装单位，已由供货方全部召回。5月1日以后我市所有胶囊剂药品生产企业对购进的原辅料和销售的产品逐品种、逐批次严格检验。所有药品经营、使用单位对购进的药用胶囊、胶囊剂药品批批索要全项目检验报告，不能提供检验报告的，不得购进、销售，目前市场上销售的胶囊剂产品均检验合格。

三是开展小餐桌专项整治。制定了方案、检查标准和管理办法，对全市243家小餐桌进行了摸底，向学校、家长发放餐饮安全明白卡500余份，举办小餐桌管理者培训班12次。在双桥区政府、公安、教育、工商等部门的配合下，现已关停不符合条件的小餐桌80家，剩余163家全部登记造册，有效保障了小餐桌的餐饮安全。

四是开展基本药物专项整治。以落实国家基本药物政策、健全基本药物质量保障机制为核心，开展基本药物品种工艺处方、物料管理、销售价格、质量检验管理核查，及时掌握基本药物生产、配送、使用情况，强化对基本药物和我省按基本药物管理品种的全过程监管。同时强力推进电子监管码，实现对基本药物全覆盖监管和抽验。我市5家基本药物生产企业全部实施电子扫码，31家基本药物配送企业纳入国家药品电子监管网，基本药物抽验合格率为100%。

五是开展食品药品严打整治专项行动。我局成立了领导组织，制定了实施方案，划分了责任区域，对全市餐饮药品市场开展严打整治行动。以打击制假售假、无证生产经营等违法行为为重点，突出对繁华商业区、城乡结合部、农村的高风险品种、季节性用药、基本药物等重点品种的清查，重拳出击，顶格执法，深入排查各类安全隐患，切实解决影响群众身体健康和生命安全的实际问题，全力维护社会稳定，保障胜利召开。期间，集中销毁伪劣、超保质期保健食品、化妆品、药品99个品种25487个包装单位，有效震慑了违法行为，群众消费信心明显增强。

截止目前全市餐饮单位、集体食堂、保健食品、化妆品经营单位和药品生产、经营、使用单位监督检查面达到了100%，查处违法违规行为300余起，立案122起。监督抽验药品695批次，合格率达到了90%，全市餐饮药品市场秩序稳中见好，实现了餐饮食品药品安全零事故。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十八**

在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结。

一、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

二、年底参与单价的录入及整理

真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

三、参与erp的工作录入及整理

最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

四、参与盘点工作

让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

20\_\_年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇十九**

20\_\_年弹指间已过\_。总结我这\_来的工作，只能说是忙碌而充实。\_来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这\_的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇二十**

我于20xx年十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔;

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为1800元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇二十一**

结合年初制定的工作计划，今年我完成了以下各项工作：

1、在文明优质服务方面：以“以客户为中心”为指导思想，以多年的业务知识积累为基础，我做到热情，高效的服务。同时有意识地分流中小客户办理的简单业务到自助终端办理，提高自助终端的使用率。

2、在营销方面：“优质的服务是的营销手段”，在此基础上我坚持“一句话营销”，推销\_\_等产品。同时累积目标客户群，为平时的营销及今后营销做好准备。

3、在内控方面：以做好自身工作入手，保证以最低的差错率完成各项工作，做到真正的高效。对新同事做好传、帮、带。协助业务经理做好各项自查工作。在银企对账的工作上，以当面，电话提醒、催收的方式来提高我行的对账率。

4、在自我学习与提高方面：以做好工作、提高自身素养为目的，积极参加各种培训，如：个人理财，afp后续培训等等

一、工作总结

客户维系、挖掘、管理、个人产品销售工作：

1.抓基础工作，挖掘理财客户群;通过前台柜台输送，运用crm系统，重点发展vip客户，新增vip贵宾客户;

2.进一步收集完善客户基础资料，运用crm系统将客户关系管理，资金管理，投资组合管理融合在一起，建立了部分客户信息.在了解客户基本信息对客户进行分类维系的同时.进行各种产品销售，积极营销取得了一些成效;

3.加强了宣传，通过报社、移动短信，展版张贴，led横幅等方式传递信息，起到一些效果;

4.结合市场客户投资理财需求，按照上级行工作部署进一步推进新产品上市，如人民币周末理财、安稳回报系列、中银进取搏弈理财等、以及贵金属的销售

二、存在的不足

尽管我行理财业务已得到初步发展，但由于理财业务开展起步较晚，起点较低，使得理财业务发展存在规模较小，与同业比较存在较大差距，存在人员不足、素质不高、管理未配套等问题。目前，我行为扩大中间业务收入，仅仅在发展代理保险，代售基金是远远不够的，产品有待更丰富，理财渠道有待拓展，展现我行的特色产品的专业性理财产品。

不足处：

1.基础理财客户群(中、高端客户)较少，对客户信息资料了解不全(地址、号码、兴趣爱好)缺少对客户的维护;

2.营销力度薄弱，需要团队协作加强营销，没有充分发挥个人能力;

3.业务流程有待梳理整合，优化服务提高服务质量，多渠道从前台向理财室输送客户信息;

四、以后工作打算

1.在巩固已取得的成绩基础上，了解掌握个人理财业务市场，应对同业竞争，进快迅速发展我行的理财业务;

2.不断加强素质培养，作好自学及参加培训;进一步提高业务水平;

3.加大营销力度推进各项目标工作，有效的重点放在客户量的增长。

**年终个人工作总结结尾 年终个人工作总结思想方面篇二十二**

我校一贯重视安全工作，以学生的安全为第一要务，以学生的健康发展为目标，根据上级文件精神及我校实际情况，我校在\_\_-20\_\_年度综治工作中，将工作落实到位，通过各种方式向学生灌输安全知识，培养学生的安全意识及自我救护能力，为学生营造了一个安全、和谐的学习环境。现将工作总结如下：

一、学校基本情况：

\_\_\_\_

二、领导重视

我校成立了以校长为第一责任的安全领导小组，以分管政教副校长为直接管理人，各部门分工合作，层层落实安全责任。与老师、学生、学生家长层层签订责任状，使安全工作责任到人，使安全工作细致化、具体化。定期召开班主任会议，了解班级情况;实行领导值周制度，及时发现情况，督促班主任工作到位，不流于形式;工作一周一总结，做到有安全隐患及时整改，有学生问题及时处理，学校行政定期召开安全会议，群策群力。

三、制度保证 措施到位

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。由学校校长负责，将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关部门及直接责任人的责任。

2、签订责任书。学校与处室和班主任层层签订责任书，明确各自的职责。学校还与学生及学生家长签订了安全责任书，明确了家长应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善学校安全保卫工作规章制度。建立学校安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。严禁私自组织学生集体服用药品和保健品，严禁学生参加商业性庆典活动，严禁组织学生从事不符合国家有关规定的危险性工作，严禁教师个人利用假期(日)私自带学生外出，在校外开展的社会实践活动要坚持就近、徒步原则。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立学校安全应急工作预案及疏散预案。学校建立安全应急领导小组，制定了安全应急工作预案及疏散预案。

5、建立安全工作台帐。学校安全工作的管理、教育及周边安全等各类材料分门别类归档。

四、加大投入，保障到位

我校打紧各项开支，保障安全工作经费到位。20\_\_年以来，我校增添了各种消防器材，购置了8个灭口器，购买了应急照明灯及安全通道标志;配备了监控视频;成立了一支素质过硬，思想过硬的护校队，加强对学校的安全保卫与巡查工作。为了加强到学生的思想道德教育，培养学生的爱国情操及感恩意识，我校还组织优秀学生参观芷江受降坊，组织团员为敬老院送温暖。

五、具体工作：

本学年以来，我校开展多项安全教育活动，使安全意识深入学生心中。

1、 开展新生入校安全第一课。

2、 开展防火、防踩踏演练。

3、 开展爱路护路活动。

4、 开展感恩教育。

5、 开展禁毒防艾、反\_\_宣传。

6、 组织护校队加大河边巡查，杜绝学生私自下河洗澡。

7、 开展交通安全教育。

8、 开展学生内务整理比赛。

9、 加强网络安全教育。

10、 加强民调工作宣传，深刻领会民调精神

五、成立学生会，加强学生自我管理能力。

为了培养学生的管理能力，培养学生学会自我管理，学校于20\_\_年3月成立学生会，下设纪检部、宣传部、卫生部、国旗队、宿管部五个部门，各部门分工明确，共同参与学校的学生管理，并在工作中获得了学校的大力支持与肯定，学生会工作取得了理想的成绩，学生的坏习惯得到了有效的纠正，上网、乱扔垃圾、就餐插队、校园文化等得到质的加强，整个校园处处洋溢一种新的风尚：向上、文明、进取。

对过一系列的安全、德育教育活动，学生的安全意识得到了加强：搭乘农用车、三轮车、无牌载证车辆基本杜绝、学生私自下河洗澡情况没有发生、上下楼梯安全有序;学生的思想素质有了更大的提高，涌现出了一大批好人好事。拾金不昧、尊师重教、勤奋向上、举止得当处处可见，并有刘芬、刘双同学获得了\_\_年度县先进个人的荣誉。学校获得了\_\_年度县平安校园称号，获得\_\_年度市平安文明校园称号。

虽然综治安全工作取得了一定的`成绩，但仍存在一些不足，学生上网情况还是个别存在，个别学生安全意识不强，后期的工作还任重而道远。安全工作只有起点为，没有终点，我校将一如既往，将安全工作当成学校的立足之本，为学生创造一个安全、和谐的环境，让学生健康、快乐的成长!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找