# 简历的基本写法及原则（精选合集）

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-29

*第一篇：简历的基本写法及原则简历并没有固定格式，对于社会经历较少的大学毕业生，一般包括个人基本资料、学历、社会工作及课外活动、兴趣爱好等，其内容大体包括以下几方面：1、个人基本材料。主要指姓名、性别、出生年月、家庭住址、政治面貌、身高、视...*

**第一篇：简历的基本写法及原则**

简历并没有固定格式，对于社会经历较少的大学毕业生，一般包括个人基本资料、学历、社会工作及课外活动、兴趣爱好等，其内容大体包括以下几方面：

1、个人基本材料。主要指姓名、性别、出生年月、家庭住址、政治面貌、身高、视力等，一般写在简历最前面。

2、学历。用人单位主要通过学历情况了解应聘者的智力及专业能力水平，一般应写在前面。习惯上书写学历的顺序是按时间的先后，但实际上用人单位更重视现在的学历，最好从现在开始往回写，写到中学即可。学习成绩优秀，获得奖学金或其他荣誉称号是学习生活中的闪光点，可一一列出，以加重份量；

3、生产实习、科研成果和毕业论文及发表的文章。这些材料能够反映你的工作经验，展示你的专业能力和学术水平，将是简历中一个有力的参考内容；

4、社会工作。近几年来，越来越多的用人单位渴望招聘到具有一定应变能力、能够从事各种不同性质工作的大学毕业生。学生干部和具备一定实际工作能力、管理能力的毕业生颇受青睐。社会工作对于仍在求学的毕业生来说，主要包括社会实践活动和课外活动，是应聘时相当重要的。

5、勤工助学经历。即使勤工助学的经历与应聘职业无直接关系，但是勤工助学能够显示你的意志，并给人留下能吃苦、勤奋、负责，积极的好印象。

6、特长、兴趣爱好与性格。是指你拥有的技能，特别是指中文写作、外语及计算机能力。兴趣爱好与性格特点能够展示你的品德、修养、社交能力及团队精神，它与工作性质关系密切，所以用词要贴切。

7、联系方式。联系地址、电话、邮政编码千万不要忘记写，以免用人单位因联系不到你而失去择业机会。

**第二篇：联系导师基本步骤和简历写法**

联系导师问题

最近有好几个同学说虽然知道了怎么选导师，但是联系导师这个问题还是感觉无从下手。顺便说一句，这几天问我的人都是自己已经挑选过老师的然后不知道咋联系的才问我，伸手党少了很多，给这些同学点个赞。

1.你选择哪个导师不重要，重要的是哪个导师选择你，所以你自己私下里挑过导师后一定要联系老师。

2.联系老师不要太过于拘谨，想问啥就问，比如：今年可能有几个统招名额？（可能，是因为名额到了复试的时候才能下来，所以老师只能给你个大概）。有几个保研的有几个优研的？往年平均分是多少？对哪一方面能力比较看重？实验室方向是什么？这些都是能问的，不要那么害怕老师。

【默默补一句，问老师可以问平均分数是多少，但是就不要问学长学姐多少分才能上西电，或者多少分才能上西电的专硕或者学硕。考上西电的从290到423的都有，你让我咋回答你，老师那里不一样，他有整体的分数统计，他知道他的平均分数是多少，学生们是不知道的，所以以后这种问题就不要问学长学姐了。还有人说是不是340才能上西电这样的问题，那290上了的怎么算？】

3.联系老师的时候可能一两天才回复你，不要一不回复就说老师不理你，老师很忙的，每天要回复那么多邮件也够累的。

4.如果觉邮件说的不够彻底，就打电话，没啥的，老师不吃人，但是挑个合适的时间，上午9点后，下午3点到11点之前时间都差不多。

5.联系老师的时候单独发邮件，不要一个模板群发，回复你的老师绝对是温和的老师。即使是同一个模板也单独发。

6.邮件里边带上你的个人简历，有成绩单的也可以带上。

7.联系老师的时候不要像跟学长学姐说话那样，我们生气了在群里吐槽下，老师生气了你就废了。礼貌问题一定要摆正好。

个人简历的注意点

1.千万不要累赘，有的人写的4、5页，估计老师都没兴趣看下去，1-2页为最佳，字体也别太小，老师看着累。当然成绩单不算在这个页面里。2.你在学校里当过什么干部，什么社团的主席就省了吧，老师不管这个

3.你做过的课设，毕设，项目，实习经历可以多费电笔墨，这块才是老师在乎的地方 4.获得的奖学金，比赛证书适当的提提就好了，只是证明你比较有秀，那个什么青年志愿者这种的，如果简历很长了就不要写了简历没得写再拿来充字数。5.英语四六级分数，计算机二三级过没过，这种一目了然写清楚 6.有的老师会要求数学和英语，如果你这两块擅长的话突出的写

7.写简历就要和做毕设一样，对格式挑剔点，有的人写个简字体，行间距，首行空格，对其，统统不注意，简历一定要打开就美观，然后就是一目了然。什么地方用黑体，什么地方不用。彩色的话就算了吧，不多见

8.挂过科的那种就别提了，如果你实在没得写就把2写上去吧

9.写完同学互相看看，挑剔下错别字，累赘，格式。最好能给工作过的人看，因为求职者写的简历要求还是比较高的。我当时第一次做的简历被我哥看到了就骂了个狗血喷头

10.简历里边有个相片挺好的，一寸照。

11.个人评价，这种网上一搜索一堆，就免了吧，当然你没得写了可以充字数。实在要写的话，你就写写自己学习能力，对什么方向感兴趣，愿不愿意读博士，考研的目的。

**第三篇：简历写法**

ID:JS13527BATS3893020智联招聘

张三

男 | 未婚 | 1983 年7月生 | 户口：湖南长沙 | 现居住于北京

6年工作经验 | 有海外工作/学习经历 | 党员 | 身份证： 1000000000000

\*\*\*(手机)

E-mail: zhangsan@sina.com

求职意向

期望工作性质：全职

期望从事职业：招聘经理/主管、人力资源经理

期望从事行业：通讯（设备/运营/增值服务）、计算机软件、IT服务（系统/数据/维护）/多领域经营、计算机硬件及网络设备、互联网/电子商务、电子技术/半导体/集成电路、大型设备/机电设备/重工业、电气/电力/水利、交通/运输/物流、咨询/管理产业/法律/财会、仪器仪表及工业自动化、网络游戏、金融/银行/投资/基金/证券、跨领域经营

期望工作地区：北京

期望月薪：8001-10000元/月

目前状况：我目前在职，正考虑换个新环境（如有合适的工作机会，到岗时间一个月左右）

自我评价

性格开朗乐观，干练稳重，有亲和力，做事认真积极，具有良好的团队协作能力和组织协调能力。

具有6年的IT行业招聘经验，熟悉企业人力资源的各个模块。

熟悉大型IT通信和互联网企业的运作模式，熟悉企业各部门岗位的优秀素质模型。人脉关系丰富，尤其中高层管理岗位资源丰富。

具有良好的英语听说读写能力，已通过国家英语六级考试，有海外工作经验。

工作经历

2024/05--至今：A公司 | 人力资源部 | 招聘主管

互联网/电子商务 | 合资 | 规模:500-999人 |

直接上司：人力资源总监；下属3人；

1、根据公司人员编制和部门需求，参与制定全年整体招聘计划，保证招聘工作的有序进行；

2、建立与维护各种招聘渠道，针对不同的招聘职位选择不同的招聘渠道，合理有效利用各种资源，如：猎头、网络、招聘会、学校及中介；

3、组织与实施招聘面试工作，筛选应聘简历并组织安排面试；

4、对拟录用的候选人做学历和背景调查，确保人员可靠真实性；

5、对招聘渠道进行效果分析及成本统计工作；完善应聘人员登记表、面试评估表等；

6、组织校园招聘；

工作业绩:入职以来共为公司先后招聘录用380多位新员工,包括总监级岗位7人,产品运营类岗位45人,销售类岗位32人,研发中心测试经理1人,项目经理5人，Java开发工程师45人，C++开发工程师17人，质量管理专员2人，技术运维类岗位28人，财务类岗位15人，人力资源类岗位8人，行政类岗位7人，客服中心管理岗位10人，客服专员160人等。

2024/07--2024/04：B公司 | 招聘顾问

咨询/管理产业/法律/财会 | 规模:20-99人

1.根据客户提供的职位，制定人才搜寻计划并进行人才的搜索,寻找适合该职位的候选人。

2.对候选人进行面试评估，制定面试报告，并跟踪客户的面试。

3.与客户及候选人保持良好的沟通，及时获取并准确有效的传递双方的反馈信息。

4.协调候选人与客户之间的商谈，最终促成合作。

5.定期约见优秀的候选人，拓展人脉。

工作业绩：曾先后服务于多家知名企业，客户名单包括IBM，联想，西门子，三星，Intel，当当网，中国移动研究院等。

教育经历

2024/09 – 2024/6：XX大学 | 人力资源管理 | 硕士

2024/09--2024/07：XX大学 | 英语 | 本科

语言能力

英语：读写能力熟练 | 听说能力良好

应聘职位：创新工场招聘经理

自我评价：

具有6年的IT行业招聘经验，熟悉招聘的各个子模块；

性格开朗乐观，有亲和力，做事认真积极，抗压能力强；

曾经在3个月内完成50人的招聘任务。

教育背景：

2024 – 2024：XXXXXXX大学

人力资源管理硕士，GPA：3.8/4.0

月毕业于2024年7

2024 – 2024：XXXXXXX大学

英语本科，GPA：3.8/4.0毕业于2024年7月

工作经历：

2024/05--至今：A公司招聘主管

 负责公司的招聘包括招聘计划的制定，渠道的建立，招聘的实施和协调，招聘的分析报告，校园招聘等



 工作业绩: 为公司招聘录用380多位新员工，包括总监级岗位7人，产品运营类岗

位45人，销售类岗位32人，技术类岗位96人，客服中心岗位170人，其他岗位30人。

2024/07--2024/04：B公司招聘顾问

根据客户提供的职位，制定人才搜寻计划并进行人才的搜索, 寻找适合该职位的候选人。

 对候选人进行面试评估，制定面试报告，并跟踪客户的面试。协调候选人与客户之间的商谈，最终促成合作。

定期约见优秀的候选人，拓展人脉。



 工作业绩： 曾先后服务于多家知名企业，客户名单包括IBM，联想，西门子，三星，当当网，Intel，中国移动研究院等。成功为客户推荐候选人40人，其中销售管理类岗位10人，市场营销类岗位15人，售后支持类岗位9人，其他岗位6人。

**第四篇：简历写法**

①、简历的作用：向未来雇主表明自己具有能够满足雇主要求的技能和态度的书面材料。②、内容：简历里实际应该包括两个内容：

1：证明自己适合这个职位。

2：证明“1”。

③、简历的目的：要明白自己写简历是为了得到这份工作，怎样写能得到工作，就怎样写——你要知道，公司需要的不是最好的，而是最适合的。

④、具体内容：

A、个人信息——姓名、性别、年龄、电话、email、求职目标、自我评价（这个要针对公司的招聘要求写，他需要什么样的人，你就写你相对适合的特质，但不要胡编和夸张）

教育状况：成绩单除非相当优秀才全部列出，但可以列出与所聘职位有关联的优秀的成绩。

实习经历：详细一点，写出工作内容以及你经过这个实习而表现出什么能力和特质。个人技能：突出相关的专业技能。

B、版本：word版（for打印）pdf版（for外企）txt版（推荐使用）打印版（for面试）

C、篇幅：应届毕业生一般一页就够了。实在要写两页，为了排版美观，一定要写整两页，不要一页半

D、字体：中文——小四，宋体，单本1.5行距 英文——Times new roman 或 palation linotype 字号14或16

E、排序：倒叙！从最近的经历开始往从前写。没人有精力看你的小学的故事。

F、注意：

1、不要用文本框。如无要求不要主动贴照片。要注意留白，疏密有致，主次分明。不要有错别字。

2、不用封面，除非是那种学设计的，用手绘封面展示自己的才能。

简历的三种常见格式：

1、时序型简历：

①、按照时序记录就职经历。（倒叙！）

②、在罗列出一项职位时，要写出你的职责以及这项职位所能体现的你有的技能。适用于以下情况：申请的工作符合你的教育背景，工作经历 ；曾就职于有名的公司。

2、功能型简历：简历一开始就强调“技能、能力、语言优势、成就”，但并不把这些内容与某个特定的职位相联系，主要突出个人特质，适用于下列情况：特定专业的求职，对某种能力有要求。

3、混合型简历：时序型夹杂功能型，在说某一个经历的同时，刻意突出你的成绩。适合应届毕业生，想要转行的人，曾有过事业巅峰的人

**第五篇：德文简历写法**

德文简历写法

德文简历的写法cnstudy上有一篇例子，是1999年cnstudy的编辑人员写的，这篇例子被很多的德国留学网站或者书籍转载，下面是我们网站这位编辑在3年之后，重新整理和编辑的一套德文简历的写法。

介绍

通常写德文申请信，一般都要附上德文的简历，如果没有特别的要求，简历应该是打印件，并且应该被制成表格.通常页面的左边应该列明必要的标题，在相对的右边说明你的个人情况.申请者的优势和个人情况应该被清楚列出来，使审核人能非常容易比较候选者条件。

下面的信息应该被包括在简历中(按照通常的次序):

1)个人数据(“die persönlichen Daten”

全名 Name:

地址 Anschrift:

电话号码 Telefonnummer:

出生日期 Geburtsdatum:

出生地 Geburtsort:

婚姻状况 Familienstand:

孩子的数量 Kinderzahl:

2)中小学教育

列出你上过的所有中小学名称.在每个学校名字的后面用德语简要介绍一下学校的类型.例如.“Grundschule”, “Gymnasium”.你也应该列出你获得所有证书和毕业证明, 最好能解释这些证书相当于德国什么证书.例如.“Abitur”

3)高等教育(“das Studium”

学校的名称 Name und Ort der Universität:

学习的专业 Studienfach:

(学习的要点，系等)(Schwerpunkt

(论文的题目)(Diplomarbeitsthema

如果有的话，你也可以列出

在海外学习的学期 Auslandssemester:

在海外学习的学年 Auslandsjahr:

硕士学习Postgraduierte Studien:

获得奖励 Förderpreise:

出版 Veröffentlichungen:

4)工作经验(“Berufliche Tätigkeiten;Berufserfahrung”

列出所有你参加过的职业和时间, 注明你所能从事的工作

5)其它的知识(“Besondere Kenntnisse”

换句话说.就是你在上面没有提到的其它的优秀特长，这应该包括外语知

识(“Sprachkenntnisse”, 请尽可能详细.这个句子 “zwei Jahre Deutschunterricht（2年德语学习）”是很难让人确定你学习的真实水平。你应该使用.“Grundkenntnisse in Deutsch”(德语基础知识).最好的还是提到你已经获得的证明, 尤其它们和你申请的专业有很大关系的时候.如果你参加过德语培训, 最好在这里列出来!

其它你可能需要提到的知识:

计算机知识 PC-Kenntnisse:

多媒体应用知识 Multimedia-Kenntnisse:

驾驶许可 Führerschein:

6)爱好(“Hobbys”

请注意如.“Wuxi, 01.06.2024”.签名(“Unterschrift”

你应在这页纸的左边，你打印的名字下面，手写签名。

9)照片(“Lichtbild”

如果在申请表上没有特别的地方贴照片，你应该在你简历的第一页上配上照片，一般应该贴到右上角（德国人对照片要求比较严格，尤其是申请工作的简历，通常应该是比较正规的照片以显示申请的严肃性，仅仅护照照片是不够的，它应该被裁减为4 x 5cm,黑白或者彩色都无关紧要）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找