# 2024年技术管理工作总结简短(十篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-29

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。技术管理工作总结简短篇一图纸管理是...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**技术管理工作总结简短篇一**

图纸管理是技术管理的重中之重，整个工程的雏形最开始就是以接触蓝图为起点的。从工程投标、报价到预算、结算；从写每一份方案到做每一次施工交底；从做每一份工程变更洽商到最后工程顺利交档，无时无刻都离不开所建工程图纸。

假如哪位技术人员不重视工程图纸的重要性，那就是最大的败笔！当然我所说的图纸包括新图、旧图、蓝图、白图甚至于设计院发的电子版图。因为随着整个建筑行业的发展，房地产开发商把整个工程设计时间、施工时间压缩的越来越紧，给设计院的设计时间严重缩小了，这就导致了设计图纸质量下滑，而开发商又要追求完美的艺术造型，所以图纸设计出来势必漏洞百出，自相矛盾、考虑不周之处在所难免。跟设计院的朋友交流过，他们有一句经典的话就是：早一天出图就能多得一辆宝马车！

大环境驱使所致，设计院的图纸整体设计深度会越来越浅，而造型外立面效果只会越来越复杂，就需要施工单位极大提高自身的审图、阅图能力，尽快适应这种边施工边变更的施工状态。

图纸管理方法：

⑴、每一次收甲方图纸要严格做好接收记录，包括接收时间、接收流水顺序号、版次、发图单位、发图人、收图人、是否替换等内容。

⑵、收图时要检查，是否有设计院正式公章，正式有效签字，或甲方发图章等，即确保图纸是有效的，可以依此施工的。尤其到工程紧张、工期紧时更要强调这一点，如果没有签字或公章坚决拒收，因为那是废纸一张。

⑶、收到的图纸需由总工亲自批示，下发至何部门单位和个人。必须由总工批示，因为工程楼号多，单体多，所以必须有一个人总体把握。

⑷、每一张新收的图纸正面要盖上我们自己的收图章，注明收图日期、版次、是否替换原图，然后再复印下发。注意是“每一张”，

这点非常重要，平时可能体现不到它的重要性，越到工程收尾，越到装修，越到与其它分部工程配合的时候就越显得格外重要了。如：与grc安装厂家的配合，哪个部位有grc，土建的施工范围，给它预留造型的位置多大，这些都需要非常较真，这时就要求技术人员从众多版次中挑出最终版本的图纸了。

（5）、确定作废的图纸正面即时卡作废章！

这五点图纸管理的要求看似非常简单，但具体做起来，有时就很难做到了，需要总工以身作则，严格监督，严格执行，定期检查，如果自己没时间，可以组织技术员“互相学习”达到互检工作的目的。

好处：

这是一种叫做“贯标”的管理方法，即假如明天你突然走了，有人迅速就可以接替你的工作，只需要翻看一下过程记录则以。而不至于出现，最初管理这个栋号的人一走，大家两眼一摸黑，哪张图是新版图都不知道，哪张图纸有没有用也不知道。听起来都是笑话，但实际工作中就很容易碰到此事。

搬办公室、换劳务分包队伍、新进场一家分包队伍这些时候最考验图纸管理的重要性了。

方案管理主要指方案的编写、报审、收发、存档等。

目前项目的方案流程是：总工牵头编写→确定第一编写人→编写方案→副总工或质量员审核→报公司→修改审核完毕→报监理→修改审核完毕→报甲方→修改审核完毕→打印6份（甲方4份我司和监理各一份原件）→复印下发至工程、质量、商务、分包→归档→由专人负责管理

需要说的是：

1、方案编写人一直到方案归档前就是此方案的第一责任人，他全面负责方案的报审、催审、取回、修改、再报、再催、再修改、再报、再再催、再再修改......

2、并负责做好每次报批的收发记录，如果在编写或审批过程中谁问起此方案了，要把来龙去脉说的非常清楚，审批到什么程度了，方案在哪必须清楚。因为此项目状况，方案在甲方监理那审批过程非常之久，监理是故意拖着方案不及时批，而甲方是需要审的人太多，工程部、采购部、工程总监、总工办每一处都得压上几天。每个方案从上报到最终审批完毕少则两周，多则一个月甚至两月三月。

3、经常是方案还没批下来，活就得开始干了。甚至活都干完了，方案才批下来。这肯定是不正常的，但又是事实存在。采取的办法是提前与甲方监理沟通，同意了先行施工，将过程方案先下发至作业层。

每个稍大点的施工方案，都要对应一个方案交底和施工交底、方案交底是交给主管工长，施工交底是直接交给班组的，理论上由工长来亲自编写并交底至作业层。交底的作用和意义不再赘言。

关于交底感触最深的是，每个交底最好能由技术部组织召开一次专题的交底会，将施工交底的内容统一宣贯下去，让工程、质量、各家分包达成共识。而不是单单就让某个人签个字就结了，当然字是必须签的，这是责任划分的重要依据。开个专题会的效果要强的多。

如10年5月份左右主楼卫生间沉池因为土建、机电、防水三家在施工顺序、施工配合、工序交叉上频频出错，相关人员组织了一次交底会，在会上是照着变更在一条条的念，还有停顿，说得不太连续，又多次被人打断，效果不佳。

我认为作为一个技术专题会，对交底人的要求是，首先自己把这事弄的非常清楚，最好是不看“纸”，把枯燥、生疏、过于理论的书面语，用自己的理解把它通俗自然地讲出来。其次作为总包也得理解分包，理解工人，现场干活时不可能总拿个本，拿一打交底去。再次要想把一件事说明白，需要对现场情况非常清楚，必要时可以举例说明。最后，如果都是管理人员参加参加的交底会，时间允许的话可以从理论上试着给大家解释一番，让其从思想高度上提高认识，知道此事的重要性。这就对技术人员的专业素质要求比较高。

如，为何砌墙时电线盒处非要加网格布？答：两种不同材料收缩率不一样，受温度影响，必然要收缩，而收的又不一样，就要出裂缝了。为何斜砌要等7d后？为何平屋面防水要做到保温上面？......

技术变更、洽商及甲方函件管理重要性与处理方法跟图纸类似。本工程的变更用一个字来概括就是“多”，工作以来接触最多的就是变更，每个楼若把甲方发的变更有一张算一张全加起来，就有300多份，现在回忆起来每天最大的工作内容就是发变更了，因为每份变更都要找到主管工长、预算员签各自的意见（项目内部定的变更要附技术文件单），再由总工批示下发至工程部、质量部、商务部、机电部、各家分包负责人。

因为变更太多，很多人都怕了，烦了。刚开始大家还都在看，后来就少看。。。不看。。。不敢看了。。。，到项目进行到中后期，我听到最多的就是，这里有变更么？那里变了没？

对此不想多说什么，只想在这里跟说一下，其实真正的静下心来，完整的看个三五天，一个一个地从头到尾翻一翻就会觉得没那么复杂、没那么深奥了。以后去个新工程遇此情况的捋顺办法是，先看蓝图，一定要先看蓝图，把蓝图建筑、结构、立面、剖面、大样、节点、总说明等都通看一遍，把某个单体工程的总体情况印到脑子里。这时再去看变更，逐一地核对，就会豁然开朗了。因为所有变更都是源自蓝图的，总能对应到某套图的某张图上面。

另，所有有变更的地方，就是最容易发生施工错误的地方，一年多来一些亲身经历告诉我，现场干错了、返工的地方几乎都是那些，甲方变了一次，甚至变了几次的地方。没变更的地方出现施工错误的概率相对比较低，多为一些质量通病现象。以后指导施工工作中一定要对变更引起高度重视，针对变更总包方要落实“第一责任人”，到底谁来做，谁来盯，并做好过程记录，一旦出现问题直接找“第一责任人”，这样会减少很多不必要的损失、并且缩短工期，即节约成本、提高进度。

去年冬天，某楼做阳台造型，本来两个造型是一样的，但因为有变更变成不同的了，我听说在支模板就特意去看了一下，那天特别冷穿羽绒服都直打颤，到那一看果然错了，不过钢筋都绑扎完了，那造型还比较复杂，那么冷的天他们费了好大劲才弄完。真得都不忍心让他们拆掉重做，工人说不知道应该这么做，我就给负责那的某管理人员打电话，他来了一句“噢，我忘告诉了”，当时就一个念头，拿块板砖上去直接撂倒他！

1、要经常给质量员开会，把需要管的质量工作逐一列表列项，特别对这种复杂工程，复杂造型。

2、质量员到现场不能仅仅就看钢筋，看模板。可以分阶段抓，

比如这周主抓表观质量，下周主抓构件尺寸，再下周主抓甩项漏项等。不至于有些工作天天注意这些，却忽略了那些。一旦暴露才发现，这是好久以前的事了。

3、本工程质量管理方面，现场确实比较复杂，点多面多

管理日记节选

20xx年12月25日

1、安排完什么事要及时跟踪！跟踪！再跟踪！

2、需要我们马上用的图纸要催，催，催！说得遍数多了，别人自然把你的事放在前面处理，这样就给你提高了效率。

3、对分包要学会“委婉的强硬”。

20xx年1月11日

1、做过的东西要留下痕迹，以备查阅。正如刘哥说的那样“做你所写的，写你所做的”。领导交办的事情要多汇报工作进程，自己解决不了的事一定要及时反馈给领导或交待事情的人。

**技术管理工作总结简短篇二**

进入二零xx年以来，技术管理部继续坚持服务基层、指导基层的技术工作理念，深入基层解决生产中的技术难题，真正做到了以技术保生产、保安全，真正发挥了技术职能部门的作用，为矿井的正常生产奠定了基础。在公司管理层的正确科学的领导下，我们积极谋划，详细安排，并坚持谨慎，细心的工作态度统领技术管理部全面工作。一方面坚持做好技术业务本职工作，积极开展安全检查、业务保安工作，进一步规范各矿的业务工作，另一方面开展办矿企业等级审核评定工作，配合参加各矿竣工验收工作，督促各矿总结20xx年科技工作，谋划20xx年科技工作安排，现将一、二月份技术管理部工作简要总结如下：

针对各矿的技术薄弱点采取相应的措施，通过对各矿的重点技术工作的了解，利于督促各单位认真按时完成既定的技术工作。具体完成情况：

1.研究指导隆泰矿9101、9201工作面掘进、分析资料。针对隆泰矿9101及9201工作的地质资料和勘探情况，通过实地了解，研究指导9101及9201工作面掘进的施工方案。

2.荣泰矿沿空留巷技术可行性汇报、批复。沿空留巷可以最大限度回收资源，避免煤体损失。针对荣泰矿的资源情况，技术管理部对该矿沿空留巷技术可行性进行了研究并汇报总经理办公会,经研究同意后批复荣泰矿实施。

3.安排金晖煤焦化工有限公司20xx年重点技术工作。根据我公司所属5个煤矿，新年伊始，技术管理部积极调研、考察，并对20xx年我公司重点技术工作进行提前安排。

4.总结我公司20xx年科技项目，安排20xx年科技项目。结合我公司各矿的实际情况，总结20xx年各矿科技项目，凯川矿3个，荣泰矿10个，瑞隆矿6个，万峰矿2个共计21个科技项目，在此基础上，编制了20xx年我公司科技项目计划共16项。

5.万峰矿巷道支护研究、讨论。针对万峰矿地质条件，与山东科技大学有关专家共同制定了万峰矿复合顶板巷道支护参数评价及优化技术研究内容。

6.研究瑞隆矿蹬空区勘探方案。针对蹬空区资料不详的现状,积极开展巷探工作,为探清资料,开展下一步矿井开拓设计奠定了基础。

7.指导各矿编制补勘设计及计划。由于各矿的勘探程度较低，实际情况与设计资料出入较大，给安全生产以及工作面的布置带来了较大的影响，造成生产的盲目被动，特别是隆泰矿、瑞隆矿资料变化较大。根据这些情况，及时指导各矿对矿井资料进行摸底，制定了补勘设计，以便更好地布置工作面。7.按时填绘生产进度图，及时为领导提供最新的、详细的资料，为领导指挥生产提供依据。

1.与冀中能源检查团一道对我公司所属各矿进行了安全大检查。

2.春节后对各矿开复工情况深入调研,检查各矿业务保安工作进展情况。

3.参加了凯川矿的安全设施验收工作，矿井能够早日通过各项验收有利于今后的正常生产，在验收中我们积极努力工作,最终通过了验收。

4.参加了公司组织的“一通三防”专项大检查。“一通三防”工作是矿井的重中之重，关系到矿井的安全，通过这次专项检查，查出了各矿“一通三防”方面存在的问题，对各矿提出了整改要求，从而保证各矿的安全生产。

5.组织了“一通三防”和防治水专项检查。春节过后，为了保证“一通三防”和防治水的安全，对各矿的一通三防和防治水进行了列表检查，主要检查了现场及部分主要技术资料，使各矿的质量标准化标准有了进一步提高。

1.经过长期的积极努力,山西省办矿企业等级审核评定工作进入了最后阶段,在一月份,我们上报的山西省办矿企业等级审核评定资料省煤炭厅要组织专家评审。接到消息后,我们克服了时间短、补充资料量大的困难，加班加点全力以赴，并主动积极与有关方面沟通协调，经过努力，最终通过了省煤炭厅组织的评审。为下一步我公司的发展打下了基础。

2.编写了企业技术中心基本材料。加强以企业技术中心为重要载体的企业技术创新体系建设，推动我公司企业自主创新能力提升。

**技术管理工作总结简短篇三**

本人自年参加工作以来，一直从事公路桥梁建设、公路工程相关的专业工作。，本人考取交通职业技术学院公路工程与管理专业，三年的学习，使本人积累了丰富的专业理论知识。在年获得实验员证书。先后从事公路养护，公路桥梁建设，工程技术管理，赤大高速、赤通高速工程施工测量、工程监理、试验室，参与了水泥砼路面破板修复工程，任技术负责人，s102线杨树湾至丰镇段二级公路测量，s208二级公路路面改善工程，期间担任技术负责人，还参与了乌兰察布公路工程处科研项目——旧砼路面不同加铺层结构设计试验。任该项目技术负责人。

专业技术工作水平在实践逐步提高，年月参与了二级公路路面改善工程建设，在该项目中，任技术负责人，对在水泥稳定砂砾机械化施工中，机械配备，材料用量及控制，工艺流程及工程质量控制起到了良好效果

总结了《沥青路面春季翻浆处治方法及要点》，在春季雨水过多，不利于沥青路行车的状况下，主要采取三种处理措施：

（1）开挖路肩明沟：春初翻浆路段两侧路肩上每隔6—8开挖一道横向明沟。及时排降除路面水份

（2）挖横断面或路基明沟，不致使路面积水

（3）挖渗水坑，在易于翻浆的路段，挖成直径20—40cm左右的坑，人工定期掏出坑积水。近几年工程水毁主要有路基沉陷，路基坍塌，桥梁破坏，防护与加固工程损坏等类型。公路水毁要以预防为主，及时清除水毁隐患，防患于未然，只要能从公路的设计、施工、养护等方面重视水毁，采取措施得当，公路水毁将会得到有效控制

20xx年十月，担任水泥路养护工程队技术员，在县公路管理局列养里程中，国道二级水泥砼路面有49km，省道公石线有49。5km，为了交通行车舒适，找出一条即经济又合理的水泥砼路面破板修复办法，通过实践观察发现破板的主要原因是基层不稳定造成，影响基层不稳定的主要因素是雨水渗透到基层，在荷载的作用下，基层开始变形发生唧泥，对这种现象，我们为市养护科提出要加强对水泥砼路面进行缝养的建议，采用科学的缝养和高密度缝养材料，对遏制水泥砼路面的破碎起到了明显的效果，受到了市局的领导表扬。

去年八月参加了集宁路段项目试验工程建设，任技术负责人。因为线是连接我市至国道的主要干线，对我市的经济发展有着十分重要的作用，根据省公路局科研项目要求，其主要是目的在于比较旧水泥砼路面上不同结构加铺层在相同的气候，水文、地质等自然条件及相同交通量情况下各种加铺层的使用寿命，防止反射裂缝的能力，找到适合于西部实际情况，在技术上可行，经济上合理及施工方便的旧水泥砼路面加铺改建的典型结构。在市公路局和主管部门的领导下，我参与了项目技术科各种承载力试验及cbr值检测，对板块不同部位进行了弯沉测量。参与了初步测量，设计到实际施工放样，水准点恢复及中线测定，为其提供了第一手数字依据，在经验交流会上，受到了领导好评，该项工程初步评定为优质工程。

**技术管理工作总结简短篇四**

20xx年是瑞园实体工程的攻坚年。在上级领导的亲切关怀和大力支持下，在项目部晋总的总体把握和具体安排下，一号楼从地面三层开始，6月16日封顶，目前，内外抹灰工程已完成，安装工程任务过半；二号楼从地面二层开始，8月19日封顶，目前抹灰工程过半，排水管等安装工程开始。地下室地面完成，专业设备基础施工中（详见附表）。两个工程都通过了优质结构工程验收，实现了全年无重大安全事故的目标。特别是5.12汶川大地震后，面对主体施工工人多数是四川籍的现状，积极送温暖，稳定了现场情绪，采取有力措施，保证了工程抗震两不误。全年累计完成投资余万元。为来年按期交工创造了有利条件。

今年工程进展的焦点是，主体完成前，地下室工程的协调矛盾突出。两个标段有比有赛，齐头并进，日新月异，但地下室工程如何穿插施工，涉及场地使用、降水安全、施工力量调配和主标段配合等因素，如何统筹安排是现场管理的一个重要问题；工程后半段，由于前期各安装专业管线综合深度不够，加之图纸变更过程复杂，管线矛盾突出，大量的细部优化成为后半段现场管理的主要工作。此外，水、暖、电、燃等部门对接，有的重新设计，有的对原图做了重大修改，对现场管理也提出了许多新课题。

按照分工，我负责工程的技术管理工作。在工作中，积极配合项目部同志，履行了自己的职责，完成了今年的预定任务，表现了应有的大局意识和技术素养，同时，深感还有很多不足之处，现总结如下：

今年一开始，在主体施工工序安排上，项目部召开专门会议，要求和降水对接，和销售进度对接，和塔吊使用对接，和各专业对接，在标段间结合、监理结合的基础上，坚持主导工序的安排必须通过业主整体审核和把握的原则，实现了工序安排整体上的均衡性。上半年是主体施工的高峰期，到6月30号，一号楼全面完成了主体工程，钢筋耗用4000余吨，砼浇筑量xx0余方；二号楼施工至20层，钢筋耗用量3000余吨，砼浇筑量16000余方。处于一二号楼间的地下室工程，面积近10000平方米，隶属于一号楼标段。能否在完成一号楼主体工程的同时，于汛期前

完成地下室主体工程，事关基坑安全，还牵涉到主要出入口安排，现场钢筋棚搬迁，东半段土方开挖和支护，施工力量的临时调配、钢材供应紧张等因素，尽管困难重重，但拖后情况更难把握，在项目部的大力协调下，采取西部单跨对接，形成钢筋加工新工作面；中部钢筋棚搬迁后，集中主体施工；关东大门，开西大门，东段同时挖土支护的施工方案，衔接合理，也争取了时间，六月底全面完成地下室主体工程，实现了现场目标的阶段性突破。

根据工程特点，现场形成了周一碰头会，周末例会的协调制度。本着对工程和对自己负责的精神，做到了认真领会领导意见，以身做责，跟踪现场进展，没有特殊情况，坚持参加例会，倾听各方反馈意见，掌握第一手资料。在各项质量安全问题处理、技术核定、图纸变更、检查验收等关节点上，不循私情，守住底线，把好关口，把领导意见和现场情况对接，及时请示，及时沟通，形成共识后，再决策执行。坚持每天深入施工一线，发现问题矛头，把握现场动态，及时和监理、企业管理人员，反馈现场情况，探讨解决有关技术问题。每次工程例会，坚持会前内部沟通，会中分析评价工程状态，提出当前应注意的技术问题，会后斟字酌句审核修正会议记录，落实会议精神。树立用数据说话的观点，不断提高现场判断和处置能力。在内部配合中，坚持一盘棋思想，及时为材料部提供材料网站信息，制定材料台帐表格，审核招标文稿，在提出“界定范围，把握深度，满足进度，作好统计”的材料管理建议下，积极统计材料设备清单，配合工作，形成合力。

基于业主现场管理的宏观地位，在工作中，注重各结合部的协调。不定期的召集监理人员和我方工程人员座谈交流，相互学习，取长补短，统一管理要求，探讨具体问题的处理意见，形成管理共识。在两个标段间，由于各自的目标不同，管理风格不同，在场地占用、塔吊管理、地下室对接、土方调配、设备共用等方面存在不同程度的冲突。遇到这些问题，坚持从有利于宏观目标的实现出发，从减少宏观耗费出发，秉公办事，减少误解，求得理解，科学安排工序，合理分摊费用，提高了各方协同工作的自觉性。在监理与施工企业项目部的配合上，也采取多种措施，增进技术人员间的交流和理解，为营造良好的管理氛围作出了努力。所有这些努力，促进了项目部整体工作目标的实现。

在晋总带领下，参与处理的主要技术环节包括：

全年共发出技术核定单、设计变更单及联系通知单100余份。对于疑难点坚持深入一线，反复斟酌，多方沟通，不断优化处理方案。在处理技术问题过程中，坚持多角度衡量，综合把握技术经济和安全间的平衡。对重点和关键点尚坚持向一把手汇报，取得领导原则意见后，再做细部处理。对工作中的新情况新问题等遗漏点，调查研究后，及时制定新的管理措施，堵塞漏洞。及时召开部门会议，制定内部监控要点，寻找盲点，形成共识，规范和引导现场工作。消除工程断点和缺陷点。应该说，工程中的细节问题，大量的出现在后期安装阶段，6月6日，项目部全体会议，前看成绩，后看任务，我总结工程新特点是：工序选择性强，用户关注度大，涉及使用功能多，专业配合多，施工队伍多，变更多，提出技术管理要求：读图辨图，优化设计；多角度处理现场问题（专业间、场内场外、一期二期、质量造价）；慎重对待销售承诺；做好基本功，保底线，挤水分，上台阶。为技术管理定了调。处理了大量的细节问题（附博文一篇，不再详述）。

在做好各项配合工作的基础上，工程部落实“说得清；摆得正；管得住”的工程管理要求，统一现场管理理念，并细化到各环节---首先在进度管理上，要求保节奏，促衔接，保证现场链条运转正常，今年遇到的最突出的问题就是钢材市场大起大落，在紧张时期，现场一度因为买不来钢材半停工，项目部积极想办法，联系渠道，现场管理及时调整工作重点，创造了良好的内部施工环境；在工序质量管理上，要求依标准，挤水分，督促施工单位及时制定通病防治计划，按照分户验收要求，进行质量管理，通过例会上摆问题，定期解决，目前结果中州杯已经通过验收；在安全管理上，要求铁心肠，不退让，在周二安全检查制度基础上，经常组织专项检查，对塔吊，施工电梯，重点监控，配合省安监站，治理现场安全隐患，通过了创文明城市检查，和三部委组织的学校周边环境检查，在省直工程安全工作会议上，五家企业受到表彰，瑞园名列其中；在涉及到造价因素的处理上，要求有依据，站住脚，慎重对待签证，及时争取审计意见，学习政府造价管理的新规定、新精神，树立综合观点，保证每项技术处理的经济性。在项目部内部，建立了栋号负责制，要求每天作好工程日记，每周写出小结。针对具体问题，召开专题会议，强化了合同意识、成本意识、质量安全意识和廉洁自律意识，提高了整体管理能力。坚持用数据说话的观点，不断提高现场判断和处置能力。工作中深入一线，跟踪现场进展，掌握一手资料，在技术核定、图纸变更、检查验收等关节点上，不循私情，把好关口。在主体砼浇筑过程中，工程技术人员同监理一道，昼夜坚持在现场，24小时对工程不间断监督，保证了工程结构质量。进入安装阶段后，针对头绪杂、配合多、问题细的特点，带领工程部同志，制定控制要点，坚持样板引路，支持监理人员按照合同、图纸和规范要求，对现场实施的各项管理措施。注意纠正一些有悖管理原则的倾向，结合具体事件的处理，探讨程序化管理的路子。通过例会等形式，确立起监理的现场管理地位，增强了现场管理体系的有序性。

瑞园工程地处中心，临路、临学校、临高层建筑，场地内两栋楼结构不同、用途不同、分标段施工、地下室又连为一体，要协调的因素多。由于客观原因，造成降水时间长，施工风险加大。该项目承载着全体报业人的期望，成功与否，不仅关系着经济效益，更关系着集团的影响力和公信力。作为一个现场管理者，深感责任重大，容不得一点疏忽。常常夜里突然想起一个工程问题，用笔简记以后才能继续入睡。利用博客形式及时记录了瑞园工程管理的经历和感悟，为以后深入总结，留下了丰富的一手资料。

打铁还须自身硬，抱着对工程负责的精神，坚持从严要求自己，加强思想作风建设。认真领会集团领导对现场的指示精神，谦虚谨慎，顾全大局，遵章守纪，“责任面前不缺位，权利面前不越位”。在工作实践中，不断培养自己。

**技术管理工作总结简短篇五**

20xx年xx月，我作为综掘二队实习技术员开始参加队组技术管理工作；20xx年xx月，经过半年的实习生活，我逐渐掌握了大部分一线掘进队组生产、机电技术知识，并正式成为综掘二队技术员。随着技术工作的日渐熟稔和自身业务技术水平的不断提高，我已经能够独立完成大部分规程措施的编撰，同时很好地实现了井下现场与技术工作的良好结合，为后期技术水平再上新台阶奠定了良好的基础。

20xx年上半年，协助主管技术员完成了xv5103、xv5104、xv53012东巷作业规程的编制，独立完成相关巷道绞车硐室、通风联络横川、综掘地沟、扩帮挑顶、综掘设备安装回收等各项安全技术措施的编写和学习培训工作，达到技术结合现场、指导现场的目的。

1、与队组其他技术员共同做好矿压观测、顶板岩性记录、顶板离层仪管理等，实现了现场无瓦斯、顶板、水患事故。

2、完成“人人都是通风员”“煤矿瓦斯管理条例”“各工种危险源辨识”及作业过程、操作过程、安全技术措施的学习培训工作。

3、进一步完善技术资料和培训资料管理。

4、加强思想政治理论和新版安全质量标准化知识学习。

1、合理组织、精心安排、保质保量完成工作任务。

20xx年上半年，我队施工项目复杂，各项工程施工难度大、要求高，技术管理工作面临严峻挑战。为了实现技术工作与队组日常安全生产工作同步进行，规程措施在井下现场的良好落地，使技术管理工作更加良好地指导现场作业，本人经常深入井下一线观察现场作业条件，记录工作面周围巷道设施、设备、地质条件，使技术工作能够更加贴近现场、还原现场，更具现实指导意义。

2、加强业务技术知识学习，提高工作水平。

针对自身岗位和井下现场工艺流程和技术管理复杂性，日常工作中我特别注重理论知识的学习。作为一名技术人员，就应该始终以业务知识学习作为工作的主要任务。为了尽快熟悉业务，做好技术员本职工作，翻阅了大量有关机电、生产技术方面的知识，认真钻研学习工艺流程，做到“不懂就查，不懂就问”的好的学习方法，从本质上解决问题，并找到问题的根源，解决问题的原理方法加以巩固学习。期间也不忘利用丰富的网络资源，下载大量的专业文献资料，遇到难题主动向老师傅们请教，不断积累实践经验，使自己的业务知识能力满足工作需要。

3、认真贯彻落实煤矿法律法规知识，强化煤矿典型事故案例的学习，特别是对一般“三违”和严重“三违”的学习。

结合本单位实际情况，把安全生产目标层层分解到每个班组，每个岗位的每个工种，做到现场施工流程化、精细化。紧紧围绕“一通三防”、顶板管理、机电运输、防治水、火工品、危险化学品、特殊设备等方面进行了自检旬检活动。强化规程和安全技术措施的管理，提高措施的针对性和可操作性。所有工程做到“一工程一预知、一措施、一学习、一落实”，确保规程措施的现场兑现。加强职工培训工作，不断提高职工素质。做到技术学习采用正规培训与日常培训相结合的培训方法，不断强化职工学习意识。使职工业务能力有了很大提高，有力的推动了现场安全生产工作。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是现场生产工艺和设备工作原理只知其一，不知其二，没有做到了如指掌；创新意识不够；对外协调能力需要进一步加强。主要原因是任职时间较短、缺乏经验。在今后的工作中，我一定努力做到以下三点：

1、努力学习，勤下现场，理论结合实际，提高综合素质和业务能力，在自身岗位工作上做出最大贡献。

2、勇于创新，多学习，多汲取科技知识，并将其灵活地运用到井下生产、机电、运输、通风等各个系统中。

3、放下思想包袱，多于员工沟通，增强协调能力，想职工之所想，急职工之所急，力争做一名优秀的基层技术管理人员。

最后，感谢各级领导及相关业务部门长期以来对我技术工作的关注和支持。20xx年下半年我将一如既往做好技术管理工作，服务队组安全生产。

**技术管理工作总结简短篇六**

过去半年期间，周刊实施了新的组织结构调整和内容调整，送走了很多老同事，迎来了很多新同事。 虽然工作中不可避免的会伴随着缺点和不足，但总体来说，感觉技术部的工作比过去有了很多明显的进步和提升。

进步和值得称赞的地方。

首先，我们技术部的黄x、张x、陆x、赵x五位同事，以及新加入的李x，他们的热情、积极性、主动性值得表扬。除了少数情况，他们每周每天都在为周刊的发展进步兢兢业业地做出自己的努力。这很重要，因为态度决定一切。我觉得我们技术部的整体战斗力，凝聚力，积极的态度都比过去有了很大的进步。虽然我们部门的大多数人还年轻，但他们有足够的责任感和上进心，也在努力提高自己的专业素质和综合能力。以后我会努力做你的服务员，做你的领导，让我们的团队更有活力，更有朝气！

其次，在新闻性、深刻性、传承性、呈现效果上，我觉得我们技术部比以前进步明显。技术部在继承以往周刊的内容定位和新闻原则的基础上，今年开始尝试围绕客户需求做深度内容。

比如在轴承领域，我们与中兴、烽火、上海贝尔等大客户的需求进行合作，针对选定的话题进行深度包装和定制访谈，在收入拉动和内容呈现两方面都取得了不错的发展；在无线领域，芯片、终端等一系列创新课题也进行了尝试；it支持领域也在逐步深化，策划和撰写文章与客户需求密切相关；在绿色、安全、测试、有线等领域，我们也紧紧围绕客户需求，提供支持和服务，深化内容质量；最近，我们的新同事陆离也在我们周刊的指导下，推出了视频传播和统一传播选题的策划与实施。目前呈现效果和内容质量也值得称道。

三是我们技术部形成了良好的团队氛围和凝聚力，大家畅所欲言，互相信任，互相帮助。无论新同事还是老同事，无论谁遇到问题、困难、困惑，我们都可以随时准备帮助。在过去的六个月里，这方面的例子很多。比如一个同事出差，需要其他同事接替他的工作。我们从未经历过因抱怨、抱怨或争论而导致的不愉快或工作质量打折扣；再比如，面对新同事的工作指导(比如文章策划、方向、文笔、新闻把握等。)或者客户资源介绍，我们所有的同事也都尽心尽力帮忙。

最后，我感觉我们技术部记者的专业能力，媒体素养，综合水平在这半年也有了明显的提升。按照我们最初的计划，“让每一个记者都成为专家记者”，我想大家都在努力向这个目标越来越近。“比较是鉴别的唯一方法”。虽然和在人民邮电、通信行业新闻等各个领域工作了十几年的记者相比，我们的很多记者还是略显年轻，但他们总是令人生畏，都表现出极大的自我提升和学习热情。

同时，与大多数媒体记者相比，我们的记者在专业性和新闻性上也是相当有竞争力的，这可以从记者的发布会、专访、客服表现等方面得到反馈。但是学习是没有极限的，整个行业和传媒行业都在飞速发展变化。我们的记者需要敏锐的洞察力和坚持不懈的研究

没有人是完美的`，部门也是。我们在取得进步和发展的同时，也出现了许多问题。这是值得我们警惕的。同时要树立起重新做人的决心和信心，在以下几个方面做好补偿和创新。

首先，问题出在周流程。相对于新闻部，我们在周四做版块的时候总是落后，给做封面的同事、部门主管、美国编辑、主编等造成了很大的困扰。身体是革命的本钱。这种方式从长远来看是不可持续的，很难保证质量。同时，这样拖延下去，很容易滋生部门和个人的懒惰心理，得过且过，造成极其恶劣的影响和感染。所以下一步，我们会深刻认识到这个问题的严重性。从部门的要求出发，从个人的思想意识出发，要求和引导每个同事保证一个好的周流程。

其次，在对部门和个人的研究中，缺乏必要的组织标准和机制创新，难以长期形成对每个人的专业能力和媒介素养。从整个公司层面来说，很难深入到这样具体的部门专业和部门学习。下一步，我认为我们技术部有必要组织内部的学习和沟通机制，在现有制度的基础上，做好行业层面、媒体层面、综合层面的学习、沟通和沟通，让大家学会思考和娱乐，形成更高的自信和强大的凝聚力。

当然还有很多问题。“行动胜于雄辩”，我们会跳出个人立场，站在部门、周刊、公司、客户的立场上，思考问题，做事。从我做起，小心翼翼，锐意进取。

**技术管理工作总结简短篇七**

宁波铁路枢纽改造工程地处沿海客运专线铁路起始点，是甬台温铁路客运专线的组成部分，同时也是北仑支线的交汇站和在建杭甬客专的接入站,动车行车密度大，货车运输繁忙。

宁波铁路枢纽改造工程分两阶段实施，第一阶段是将宁波东站改造为临时过渡站，作为宁波站的过渡站。第二阶段是将宁波站搬迁至宁波东站后，宁波站变成通过站，再进行宁波站的施工，按照铁道部的批复工期，20xx年5月宁波站启用，因此整个宁波铁路枢纽改造工程施工时间紧，干扰大，面临的困难多，任务十分艰巨。

一、 组织机构及职责

针对既有客运专线的实际安全质量技术管理需要，遵照局项目部和电气化公司提出的“谋划要细、起点要高、标准要严”的要求，在公司领导亲自关怀和公司各职能部门的大力支持下，,我驻地二指挥部积极组建了工程技术部、安质环保部、计划部、物质保障部、财务部、综合办公室等各职能部、室和通信、电力、接触网、信号架子队，并配备了各类管理和技术人员,其中配备了驻地二指指挥长1名，副指挥长3名，总工1名，安全总监1名，各部部长1名，综合办主任1名，接触网、通信、电力、信号各架子队队长和架子队技术员各1名。见下表:

在驻地指指挥长的领导下，在驻地指各级领导的努力下，经过各部门、各专业的团结协作、默契配合，较好地完成了本年度宁波铁路枢纽的施工生产任务，施工技术管理取得了突破性的成绩，驻地指从指挥长到各部门人员恪守职责，尽其所能。

二、 技术标准、规范等执行情况

宁波铁路枢纽改造工程信号、通信及信息、电力、牵引供电线路工程的实施性施工方案编制和施工都严格执行了《中华人民共和国铁路技术管理规程》、《铁路工程安全技术规程》、铁道部《铁路营业线施工及安全管理办法》铁办（20xx）190号文件、《上海铁路局临近营业线施工及安全管理办法》上铁运发（20xx）451号文件、《上海铁路局营业线施工及安全管理实施细则》上铁运发（20xx）316号文件、《上海铁路局建设工程营业线施工及安全管理实施细则》上铁建发（20xx）83号文件、《上海铁路局营业线电务施工安全管理实施细则》上铁电发（20xx）21号文件、《上海铁路局营业线施工及安全管理补充实施细则》上铁运发（20xx）161号文件、《铁路运输通信工程施工质量验收标准》tb10418-20xx、《客运专线铁路通信工程施工质量验收暂行标准》铁建设(20xx)251号文、《铁路信号施工规范》tb10206-99、《铁路信号维护规则》、《列车运行监控lkj运用维护规则》、《铁路防雷、电磁兼容接地工程技术暂行规定》、《铁路信号工程施工质量验收标准》tb10419-20xx、《客运专线铁路信号工程施工质量验收暂行标准》铁建设(20xx)213号文、《铁路电力牵引供电工程施工质量验收标准》tb10421-20xx、《铁路电力工程施工质量验收标准》tb10420-20xx、《轨道车辆安全管理规程》、《起重机械安全操作规程》等规范、标准、规章、规程。

在我驻地指指挥长的领导下，一年来，安全生产和施工质量得到了保障，未发生一切险性事故和质量事件，所完成的工程全部合格。

三、 施工组织编审情况

先后编制了宁波铁路枢纽改造工程的信号、通信及信息、电力、牵引供电线路等四电工程各专业总体和专项施工组织设计共计21项,审核通过21项,其中信号5项、通信及信息8项、电力3项、牵引供电线路5项,并已实施完成12项,正在实施的8项,将要实施的2项。我驻地指在编制实施性施工方案时采取层层把关、严格优化，首先各专业进行编制内部讨论优化，驻地指召开专题评审会评审再优化，送局项目部再审进一步优化的措施，对审核通过的再提交上报监理、业主和上海局进行审核，达到一次评审通过，通过率始终保持在100%。 四、 高技术与高风险专项方案预控及实施情况

由于宁波铁路枢纽改造四电工程所处的特殊环境，安全风险压力大，对专项施工方案安全质量预控及实施标准要求严，针对这些特点，为确保工程施工正常进行，避免发生安全和质量隐患，我们采取严格审核和评估制度，当高风险专项方案必须使用高技术时，对高技术的安全质量可靠性进行评估，并严格执行既有的标准、规范、安全操作规程及防护要求。譬如宁波东站的接触网硬横梁拆除，由于一组硬横梁跨度较大，单组硬横梁横跨7股道,必须采用高技术的吊装技术进行拆除，从方案论证、评估、审核通过，层层把关优化。具体实施时从人员组织、阶段分工、拆除工序、机械设备操作规程和操作步骤、现场安全防护和安全措施、应急物质和人员安排都作了详细的流程布置，作到了万无一失，绝对确保安全，经宁波东站的实际施工检验，取得了十分满意的结果。

五、 变更情况及效益

宁波铁路枢纽改造四电工程整个变更正在进行，相关变更类别正在确认和分类，目前无法计算变更金额。

一年来，我驻地指工程技术人员在首次进入客专正式工程施工中，施工技术得到了锤炼，既有客运专线施工技术得到了检验，并取得了成功。

前期宁波东站施工中，我驻地指得到了宁波铁路枢纽建设指挥部的肯定、认可和通报表彰，并在局项目经理部第一阶段的劳动竞赛中夺得了第一名的好成绩，驻地指挥长受到了表彰。

六、技术资料收集、归档等情况

项目从一开始，就注重各类资料的收集，各专业技术人员按业务分工负责职责范围内的文件资料（含声像资料）的收集、整理工作，并将文件资料档案入盒（袋）存放，确保资料完整，查阅方便。 竣工文件编制以单位工程为基础。各单位工程技术负责人把施工过程中形成的工程日志、检测记录、工程检查证、质量验收记录、试验记录、开工报告、施工中有关指令性文件、变更设计通知单、以及有关图纸的修改，底图的描绘，图表的签署，施工技术小结等进行了收集整理，并建立了单位工程资料盒，为工程项目竣工文件编制准备

**技术管理工作总结简短篇八**

20xx年车辆技术管理工作，在镇江市运管处的正确指导下，按照国家、省、镇江市交通运管部门关于对车辆技术管理的规定要求，我处明确部门职责，协调分工，在处科室和检测站的共同努力下，较好地完成了上级部门下达的各项车辆技术管理目标任务。

我们的具体做法如下：

根据国家、省、镇江市营运车辆技术管理工作规定的要求，我处成立了维修科，具体负责全市营运车辆技术管理工作，明确了一名有较高学历的同志负责日常管理工作。

凡到我处办理营运车辆行政许可和审验的，须首先出具车辆综合性能检测报告，经维修科审核后，报客货科办理许可和审验事项，确保投入市场营运车辆的技术性能，同时，对经营者未按规定执行维护和检测的处罚记录逐一登记，

检查活动对我市城区送检量较大的维修企业实施重要监控，对抽查到不按规定维护车辆的维修企业发放整改通知，停止送检。同时每月根据检测站出具的一检合格率排名，对处于末位的实施下月停检制。今年我处还开展了客运车辆的专项整

治活动，对华通客运公司和江天集团句容分公司的125辆6年以上的客车实行强制检测，对检测不合格的立即停班，直至维修、检测合格后方可上路营运。通过以上一些强有力的管理手段，有效地降低了事故隐患，提高了维护质量，保证了车辆的技术状况，促进了安全生产。

每个星期三、五实施驻站管理，平时不定期实施巡站和暗访。督促检测站严格按照送检程序规定，开展检测活动，保证检测机构出具的报告数据准确，真实、可靠。开展了检测报告定期会审和送审工作，实施了二级维护到期催告和预警制，受到广大车主的一致好评。

根据上级部门的管理规定，定期开展了营运客车类型划分和等级评定核查和抽查，发现问题及时解决。开展了新增或更新营运车辆选型指导和管理工作，保证了新增客车符合类型和等级要求，严把市场准入关口。

通过以上几个方面的努力，我市的营运车辆技术管理工作方面一直比较平稳，未出现质量、技术方面的事故，有效地维护了运输市场的稳定、有序发展的态势。

以上是我处在营运车辆技术管理工作中的一些具体做法，汇报不当之处请指正。

**技术管理工作总结简短篇九**

20xx年，在集团公司的正确领导下，大水头煤矿认真贯彻落实靖煤总调《关于深入推进20xx年精细化管理工作的通知》，认真安排部署20xx年精细化管理工作，强力推进6s员工行为规范建设，巩固完善内部模拟市场运行机制，梳理优化岗位操作流程。目前，我矿精细化管理工作正在按公司规划稳步有序推进。今年以来，我矿在精细化管理方面主要开展了以下工作：

根据集团公司《关于深入推进20xx年精细化管理工作的通知》的要求，结合工作实际，我矿对20xx年精细化管理工作进行了详细安排部署，制定了下发了《关于深入推进精细化管理及绩效考核工作的通知》、《关于开展全员安全行为规范的通知》、《劳务市场运行管理办法》、《物资市场运行管理办法》、《材料、配件回收复用、交旧领新及修旧利废管理办法》、《电力市场运行管理办法》、《供水市场运行管理办法》等10项管理制度，为我矿20xx年精细化管理工作的顺利推进提供了制度保障。

为贯彻集团公司“依法治理、规范行为”年的规定，牢树“生命无价，安全至上”理念，更好地开展全员安全行为规范工作，以岗位精准操作为重点，全员行为规范为抓手，强化制度落实，细化监督考核，使我矿全员安全行为规范工作再上新台阶，年初我矿制定了《大水头矿关于开展全员安全行为规范的通知》，提出了 “以单位考核为主、部室检查为辅、督导全程参与、当月奖罚兑现”的员工行为规范管理方式。。

依据各岗位6s员工行为规范及考核细则，各二级单位严格落实跟班队长、班组长现场监督管理责任，对当班员工行为规范进行现场监督纠正，实行班清班结考核兑现。安检员对跟班区域内员工行为规范进行监督考核，督察组成员对井下员工行为规范进行抽查，实行全方位、全过程监管。安检室、政工部按照《大水头矿20xx年工作目标考核责任书》相关规定，分别负责十二队一厂和地面单位、机关部室职工行为规范的考核， 每月对各单位6s员工行为规范开展情况进行一次详细检查，对出现员工行为不规范的单位每人次考核xx分。

继续推行“看板管理、标识管理、编码管理、定置管理”，每月开展六次6s员工行为规范现场达标检查活动，督促各工作区域严格按照材料码放标准、码放顺序、牌板悬挂标准实行定置管理。截止目前已全面检查xx次，累计检查整改问题xx多条，6s员工行为规范小项否决xx次，考核二级单位绩效分数xx分。

为进一步巩固完善内部模拟市场运行机制，强化我矿成本管控，按照公司检查时提出的宝贵意见，结合我矿内部模拟市场实际运行情况，我矿对内部模拟市场又进行了以下改进和完善：

一是修订下发了《劳务市场运行管理办法》、《物资市场运行管理办法》、《材料回收复用和修旧利废管理办法》、《供水市场管理办法》、《供电市场管理办法》，明确各级市场部责任，规范内部模拟市场运行流程。

二是精细化及绩效考核办公室改进了内部市场信息软件，将材料消耗定额分解为支护材料消耗定额和自耗材料消耗定额，使支护材料和自耗材料每天同时自动结算公布；增加了各三级市场部每天物资、水、电消耗数据的录入窗口，使二级物资、供水、供电市场的结算数和实际发生数口径一致。

三是各二级市场部指定专人负责相应二级市场工作业务，及时修订劳动工资、支护材料、自耗材料、水、电消耗定额，更新二级市场信息平台定额信息，每天统计各三级市场部前一日材料、水、电实际消耗数据，并录入二级市场信息平台，实现二级市场日清日结日公布，月末对日清日结数据进行汇总，并根据安全生产实际调整兑现。

四是各三级市场部根据人力资源部下达劳动定额，按照“两吻合、一匹配”原则，对已经执行的工序劳务价格重新进行了审定，制定完善了辅助、检修工序劳务价格，对有量可计能够计件的，全部按工序价格执行，以计价为主，计分为辅。

五是各综掘、开拓队对各班组自耗材料重新进行了测算，将自耗材料分解落实到班组，每小班统计核算，实行班清班结。

六是人力资源部按精细化及绩效考核办公室提供的三级市场班清班结月度汇总数据，监督各队工资中一次分配执行情况，并按各队二次分配方案对二次分配情况进行监督，确保三级市场班清班结核算数据的落实兑现。

为了挖掘成本潜力，搞好材料回收复用和修旧利废工作，我矿做好综放工作面回采期间、综放、综掘工作面回撤时等重点区域和重点时段材料的回收、交接、复用、修旧利废工作，在综放工作面正式回采和综放、综掘工作面回撤前对回收物资进行清点、建账，按时下达回收、复用、交接、修旧利废计划，对完成情况进行考核；做好材料配件交旧领新工作。加强回收物资的清点、交接、保管和修复、改制工作，提高材料物资回收复用率和修旧利废产值。机修厂根据机运部下达的材料、设备检修计划对回收的废旧物资和小型设备、配件进行加工、修理、改制，对设备进行检修。

**技术管理工作总结简短篇十**

前言：

本总结分技术管理总结和技术专业总结两个方面，因为我认为目前从公司至项目综合来看，技术专业素养和技术管理（包含质量管理以下统称技术管理）可以分开来谈，自成体系，自成脉络。因为在项目运行过程中一定要抱着这两个思路，两道线来走。

当然，这两点又是相得益章、互相促进、缺一不可融于一身的，这个“身”就是项目总工。目前公司状况下，技术总工的神圣使命就是技术质量管理和技术专业问题地解决。

从宏观上讲，我认为技术质量管理从某种意义上来说要比解决技术专业问题更重要。

因为没有管理就会非常散，就会有很多的工作遗漏点或工作盲区。整个部门的工作就会变得很被动。

一、图纸管理

图纸管理是技术管理的重中之重，整个工程的雏形最开始就是以接触蓝图为起点的。从工程投标、报价到预算、结算；从写每一份方案到做每一次施工交底；从做每一份工程变更洽商到最后工程顺利交档，无时无刻都离不开所建工程图纸。

假如哪位技术人员不重视工程图纸的重要性，那就是最大的败笔！当然我所说的图纸包括新图、旧图、蓝图、白图甚至于设计院发的电子版图。因为随着整个建筑行业的发展，房地产开发商把整个工程设计时间、施工时间压缩的越来越紧，给设计院的设计时间严重缩小了，这就导致了设计图纸质量下滑，而开发商又要追求完美的艺术造型，所以图纸设计出来势必漏洞百出，自相矛盾、考虑不周之处在所难免。跟设计院的朋友交流过，他们有一句经典的话就是：早一天出图就能多得一辆宝马车！

大环境驱使所致，设计院的图纸整体设计深度会越来越浅，而造型外立面效果只会越来越复杂，就需要施工单位极大提高自身的审图、阅图能力，尽快适应这种边施工边变更的施工状态。

图纸管理方法：

⑴ 每一次收甲方图纸要严格做好接收记录，包括接收时间、接收流水顺序号、版次、发图单位、发图人、收图人、是否替换内容。

⑵收图时要检查，是否有设计院正式公章，正式有效签字，或甲方发图章等，即确保图纸是有效的，可以依此施工的。尤其到工程紧张、工期紧时更要强调这一点，如果没有签字或公章坚决拒收，因为那是废纸一张。

⑶收到的图纸需由总工亲自批示，下发至何部门单位和个人。必须由总工批示，因为工程楼号多，单体多，所以必须有一个人总体把握。

⑷每一张新收的图纸正面要盖上我们自己的收图章，注明收图日期、版次、是否替换原图，然后再复印下发。注意是“每一张”，这点非常重要，平时可能体现不到它的重要性，越到工程收尾，越到装修，越到与其它分部工程配合的时候就越显得格外重要了。如：恒天（黄冈）长天湖·快哉小镇里面的市政道路与广场之间标高就更改好几次，这时候就必须及时更换图纸。

（5）确定作废的图纸正面即时卡作废章！

这五点图纸管理的要求看似非常简单，但具体做起来，有时就很难做到了，需要总工以身作则，严格监督，严格执行，定期检查，如果自己没时间，可以组织技术员“互相学习”达到互检工作的目的。好处：

这是一种叫做“贯标”的管理方法，即假如明天你突然走了，有人迅速就可以接替你的工作，只需要翻看一下过程记录则以。而不至于出现，最初管理这个栋号的人一走，大家两眼一摸黑，哪张图是新版图都不知道，哪张图纸有没有用也不知道。听起来都是笑话，但实际工作中就很容易碰到此事。

搬办公室、换劳务分包队伍、新进场一家分包队伍这些时候最考验图纸管理的重要性了。

二、方案管理

方案管理主要指方案的编写、报审、收发、存档等。

目前项目的方案流程是：总工牵头编写→确定第一编写人→编写方案→副总工或质量员审核→报公司→修改审核完毕→报监理→修改审核完毕→报甲方→修改审核完毕→打印6份（甲方4份我司和监理各一份原件）→复印下发至工程、安质、经营、分包→归档→由专人负责管理

需要说的是：

1、方案编写人一直到方案归档前就是此方案的第一责任人，他全面负责方案的报审、催审、取回、修改、再报、再催、再修改、再报、再再催、再再修改。。。。

2、并负责做好每次报批的收发记录，如果在编写或审批过程中谁问起此方案了，要把来龙去脉说的非常清楚，审批到什么程度了，方案在哪必须清楚。因为此项目状况，方案在甲方监理那审批过程非常之久，监理是故意拖着方案不及时批，而甲方是需要审的人太多，工程部、采购部、工程总监、总工办每一处都得压上几天。每个方案从上报到最终审批完毕少则两周，多则一个月甚至两月三月。

3、经常是方案还没批下来，活就得开始干了。甚至活都干完了，方案才批下来。这肯定是不正常的，但又是事实存在。采取的办法是提前与甲方监理沟通，同意了先行施工，将过程方案先下发至作业层。

三、交底管理

每个稍大点的施工方案，都要对应一个方案交底和施工交底、方案交底是交给主管工长，施工交底是直接交给班组的，理论上由工长来亲自编写并交底至作业层。交底的作用和意义不再赘言。 关于交底感触最深的是，每个交底最好能由技术部组织召开一次专题的交底会，将施工交底的内容统一宣贯下去，让工程、质量、各家分包达成共识。而不是单单就让某个人签个字就结了，当然字是必须签的，这是责任划分的重要依据。开个专题会的效果要强的多。 如13年9月份保税区仓库卫生间沉池因为土建、机电、防水三家在施工顺序、施工配合、工序交叉上频频出错，相关人员组织了一次交底会，在会上是照着变更在一条条的念，还有停顿，说得不太连续，又多次被人打断，效果不佳。

我认为作为一个技术专题会，对交底人的要求是，首先自己把这事弄的非常清楚，最好是不看“纸”，把枯燥、生疏、过于理论的书面语，用自己的理解把它通俗自然地讲出来。其次作为总包也得理解分包，理解工人，现场干活时不可能总拿个本，拿一打交底去。再次要想把一件事说明白，需要对现场情况非常清楚，必要时可以举例说明。最后，如果都是管理人员参加参加的交底会，时间允许的话可以从理论上试着给大家解释一番，让其从思想高度上提高认识，知道此事的重要性。这就对技术人员的专业素质要求比较高。

如，为何砌墙时电线盒处非要加网格布？答：两种不同材料收缩率不一样，受温度影响，必然要收缩，而收的又不一样，就要出裂缝了。为何斜砌要等7d后？为何平屋面防水要做到保温上面？

四、技术变更、洽商管理

技术变更、洽商及甲方函件管理重要性与处理方法跟图纸类似。本工程的变更用一个字来概括就是“多”，工作以来接触最多的就是变更，每个楼若把甲方发的变更有一张算一张全加起来，就有300多份，现在回忆起来每天最大的工作内容就是发变更了，因为每份变更都要找到主管工长、预算员签各自的意见（项目内部定的变更要附技术文件单），再由总工批示下发至工程部、安质部、经营部、物资设备部、各家分包负责人。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找