# 请问辞职报告里的原因怎么填(五篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-02

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。请问辞职报告里的原因怎么填篇一您好！首先，我很感谢公司领导给我一个在x公司...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**请问辞职报告里的原因怎么填篇一**

您好！首先，我很感谢公司领导给我一个在x公司工作的机会，我也很重视在x公司这一年的工作经历，而且很荣幸自己能成为x公司这个充满活力的团体的一员。在这一年的工作中，我学到了不少知识，虽然在公司里基础的业务知识及专业知识已经基本掌握，但俗话说“学无止境”，有很多方面我还是需要不断地学习。我相信在x公司的这段工作经历和经验，将会对我以后的发展带来非常大的帮助。

但是，由于某某原因（把自己理由写出来），所以我不得不辞职。

再次感谢公司领导在这一年的时间里对我的帮助和教导，对于我的离职给公司带来的不便我表示抱歉。同时我也希望公司领导能够体恤和理解我的个人实际情况，对我的申请予以批准。

此致

敬礼

申请人：x

20xx年x月x日

**请问辞职报告里的原因怎么填篇二**

辞职报告中辞职原因一项如何填写？如果用人单位侵犯你的合法权益，大可开门见山，但是如果为了更好发展或其他原因，填写辞职理由时，请一定要谨言慎行注意措辞，且不能图一时痛快得罪了人哦！

辞职报告理由如果真是因为身体健康的问题需要辞职，那可以如实汇报。就说：本人因身体状况欠佳，需要回家休养，为不耽误公司的进度，特申请辞职，望批准！

如果是要跳槽换工作，你也大可以说：本人因个人职业发展需要提出辞职，望批准！（如果公司想留你，会考虑给你升职加薪呢）这也不会给曾经的同事留下不诚信的印象（你明明说身体不好回家休养，又跑到另一个公司去工作了）。

建议这样填写离职理由

1、涉及离职原因的时候，但凡下一份工作的职位或与原公司有可能发生利益冲突，千万不可直言相告，另找一个理由搪塞过去。

2、如遇前雇主盛情挽留而自己却去意已决，尽量用一些不可抗力的原因，如身体原因、读书进修、家庭问题等雇主不好意思阻挠的原因，尽量避免用追求更高的收入，更广阔的晋升空间等有可能被前雇主拒绝或者反感的理由。

3、在离职的时候，对于公司的任何负面评价都不要直言相告，只说正面的评价，好聚好散，保留自己一份可以吃“回头草”的机会。

建议这样回答离职理由不要回答因为你自身原因而离职，什么工资低、工作太累之类的，与领导不和之类的绝对不能写。因为新的公司会觉得你这人太挑剔，以后你可能也会因为这些原因而离开这家新公司。

不要写过多公司的原因导致你不得不离职，比如：人际关系复杂、单位领导无能，这样新公司一定不会录用你，因为他们会想，如果有一天你离开了这家新公司，也会这样在背后骂他们。

可以回答如下离职理由1、单位有工作人员是领导的亲戚或朋友，而自己则是应聘进去的，很多好的机会总轮不到自己；

2、你自己是经人介绍去的单位，无论做出什么成绩都会被人任为是得到了领导的照顾，所以自己想换个工作，这样更能体现自己的能力。

3、公司对客户的承诺经常不能兑现，搞的你们总是要对客户进行解释。

**请问辞职报告里的原因怎么填篇三**

尊敬的领导：

您好！

由于我的一些个人原因，经过一段时间的慎重考虑后，我决定向公司提出辞职。

在短短一年的时间里，公司给予了我多次机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验。我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和各位同事的朝夕相处的时间里，也使我对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激公司对我的培养，各级领导和同事给我的支持和帮助。在我困难的时候，犯错的时候给我的帮助和宽容。公司是一棵参天大树，而我，只不过是树上的一片叶子。每当风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，批准我的申请。

再次感谢公司，感谢各位领导！真心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

辞职人：®无忧考网

20xx年xx月xx日

**请问辞职报告里的原因怎么填篇四**

尊敬的领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着复杂的心情写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候向您提出辞职，现由于个人原因不能在（单位名称）继续发展，感谢公司对我长期以来的培养，对我的关心和照顾，和你们一起的日子里，让我学到了很多知识，学会了很多为人处事的道理，使我得到了家庭般的温暖。

我离开这个单位，离开曾经一起工作的同事，确实很不舍，但是我还是决定离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我在本月底辞，做好交接工作请领导给予批准，深表感谢！

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年x月x日

**请问辞职报告里的原因怎么填篇五**

尊敬的公司领导：

您好！

在递交这份辞呈时，我的心情十分沉重。现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献，因此请求领导批准允许离开。

当前公司正处于快速发展的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。

我希望公司领导在百忙之中抽出时间受理我的离职事项。

感谢诸位在我在公司期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩。

此致

敬礼

辞职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找