# 最新财务人员个人工作总结(四篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-07-09

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**财务人员个人工作总结篇一**

一是经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十七大精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

五是积极参加了区里组织学习活动，按照上级指示，努力学习、积极参与。

六是积极积极，努力充实自我。今年我报名参加了mpa学习，利用晚上时间，突击复习，争取以优异的成绩考取，使自我成为有知识有水平的公共管理工作人员。

我以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，并且这个时期是寒亭区国库集中支付改革的关键阶段，我重视工作中的每一细节。一向以来，我主要负责以下几方面的工作：

一是负责其他资金指标录入、用款计划批复、用款额度的下达、其他资金清算、暂付款额度下达。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。

二是负责文件资料的收发以及整理归档，办公用品的领用待内务工作。这些工作比较零碎，我都细心耐心的完成。

三是负责财政代发资金这项工作，代发资金资料包括农村低保、计生奖金、潍北伤残金、乡镇教师工资、村干部工资等所有要求财政代发的资金，涉及了多个部门，多种项目和资金。有些资金的发放时间跨度很大，发放资料的准备由于牵涉到多个科室和单位，协调起来也比较复杂，所以我都细心地处理每一笔业务，出现突发情景时也能很快地协调好。

四是做好领导交办的其他临时性工作。这些工作都是领导安排的正常工作，我在工作中努力学习，认真负责，将工作做到驾轻就熟。在这些工作中，我一向坚持着八字原则：“准确、及时、全面、有效”。

在从事这些工作的同时，我时刻记得自我是科室的一分子，在工作中发挥自我的创造力，为支付中心工作的改善献计献策，也尽了一份力量。此刻的我，不管面前的工作量多么大，难度多么高，我都有信心能以最高的效率完成。今年以来，我一向没有休假，在同事休假过程中，我一向严格要求自我，做好交接到的工作，让自我做一颗螺丝钉，哪里需要哪里钉。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财政工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，在工作中学习，从改变中创新。

**财务人员个人工作总结篇二**

我是人财处负责人，主要负责学校人事和财务等方面的工作，在工作中，我努力做到五个心：用心、细心、开心、热心、放心。用心学习，细心处事，开心做人，热心帮忙，让领导放心。下面我就这半年的工作情况向各位老师做个简要汇报：

1．今年xxxx月接市国资委通知，对xxxx年单位人员情况和单位资产进行清查，建立更新资产卡片，分析报送固定资产相关报表，对暴露出来的单位资产和财务管理中存在的问题及原因进行分析并提出整改措施。

2．向市财政局申请学生资助资金：xxxx年秋季助学金xxx万元，免学费xxxx万元，均已顺利申请并补助到位。

3．工资方面依据人社薪【xxxx】xx号和xx号文件，从xxx年xx月起，住房补贴和物业补贴随工资按月发放。

4．xxxx月期间共累计报账xxx笔，支付金额xxxx万元。

5．按照以案促改文件精神，进一步细化和完善学校财务规章制度，并出台了《关于落实财务管理岗位责任严肃财经纪律的实施意见》xxxx【20xx】xxx号文件。

6．开通农行微缴费业务，方便师生缴纳相关费用。

1、专业技术人员继续教育工作正常开展开展，希望各位老师结合文件精神根据自身情况按要求学习。

2、xxx月份为退休老师办理了相关的退休手续。

3、xx年对xxx年新取得中级职称的xxxx位老师办理了聘任工作，与此同时全校教职员工的续聘工作都已办理结束。

4、xx年正常晋级工作也已有序展开。

5、xxx年取暖补贴和xxx年目标考核奖也正在向财政积极申请指标。

1、根据以案促改工作要求，结合学校实际情况，继续加强财务管理。

2、加强财务资金管理和费用预算管理，定期进行财务资金分析，为学校重大决策提供支持，充分发挥资金利用效率。

3、明确责任，从严要求，积极抓好从业人员职业道德素质培训，提高服务水平。

以上就是人财处上半年的重点工作及下一步的工作规划，我们就力求把工作做细做好。为师资队伍的建设和学校的发展贡献自己的力量。谢谢！

**财务人员个人工作总结篇三**

悄然而至，回顾20xx一年来，在领导的关心指导和同事的热忱帮忙下，我认真履行了自我的工作职责，在工作中能够以新《会计法》为依据，遵纪守法，遵守财经纪律，坚持原则，秉公办事，顾全大局，认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守、尽职尽责地完成了各项工作任务。现将一年来学习和工作情景总结如下：

1、我认识到加强政治理论学习的重要性和必要性，坚持把政治理论学习和积累作为提升自身素质，提高工作本事的重要途径。因而积极参加单位组织的理论学习;关注媒体新闻，了解大事要事，增强法律意识;提高政治思想和品德修养。

2、爱岗敬业，坚持原则，客观公正，树立良好的职业道德。在工作中能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，服从安排、团结协作，忠于职守。

3、扎实工作、热情服务，增强服务意识，保证服务质量。在本职岗位上发挥出应有的作用。对待来报账的同事，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解。在工作过程中，不刁难同事、不拖延报账时间;对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

1、负责费用报销单的审核工作。在实际工作中，本着实事求是、细心审核、加强监督，按照财务报销制度和会计基础工作规范化的要求进行审核。为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。在审核原始凭证时，认真审核每一张凭证，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

2、每月及时做好所有费用支出的会计记账凭证，正确无误的入对会计科目，做到及时对账，异常是零余额和专项。

3、每月计算发放工资和绩效，及时发放工资条给各科室，以及打印工资表。

4、及时正确无误的计算申报院及顺德共700多员工的个人所得税。

5、每月申报缴纳员工住房公积金，对新入职和离职的员工做到及时增减申报。

6、计算统计院务会议所需各部门科室收入表，同时计算出同比和环比增长率和人均产值。

7、认真做好了照明学会、南方珠宝研究院、华安消防公司的帐套处理，每月按时申报缴纳各种税款，填报各类季度、年终财务报表、并按时报送。

8、以积极负责的态度在保质保量按时完成本职工作的同时，还积极认真负责得及时完成了领导交办的其他临时性的工作和任务，并积极协助同事处理力所能及的日常事务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习。这一年来，我依旧把学习放在重要位置：

1、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。确保会计凭证手续齐备、规范合法，确保了会计信息的真实、合法、准确、完整，以便发挥财务核算和监督的作用。

2、不断吸取新知识，完善知识结构。努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，使自身综合本事不断得到提高，工作效率进一步提升。

3、虚心向领导和同事们学习请教，取长补短，提高自我的业务本事。

总结我这一年的工作，还存在着一些不足之处：

1、工作中尽管已经很细致，但难免存在一些小失误，虽然都已及时补救，但还是影响了工作效率。

2、平时忙于工作不善于总结，造成有些工作的付出与收效不成正比，事倍功半的现象也偶有发生。

今后工作中要更加细心，勤于总结，善于思考，改正不足，逐步到达事半功倍的效果。

展望新的一年，我决心立足新起点，迎接新挑战。进一步加强对业务知识的学习和培训，使自身的会计业务知识水平不断得到更新和提高。要适应新形势对工作的更高要求，克服不足，勤奋工作，使自我能一向紧跟单位发展的步伐并做出应有的贡献。

**财务人员个人工作总结篇四**

忙碌的时候时间过的最快，在不知不觉间，第二季度的工作也已经接近尾声。在这个季度中，我们财务部的工作情况较为良好，不仅在工作方面有了不少的提升，在员工的管理和制度的制定上也有了不少的进步。

回顾这个季度的个人工作，除了完成好领导的工作要求之外，我也积极的在对自己的工作能力进行培养和提升。经过一段时间的总结和培养，我的收获也有不少，如今，第二季度也即将结束，为此我对第二季度的工作总结如下：

伴随着20xx年初的公司危机，这几个月以来我么财务部以及公司上下的所有员工都顶着极大的压力面对工作。而我们财务部更是如此，不仅对每一次收支都严谨计算，更是千方百计的将消耗压缩。在这段时期里，我们每个人都一改过去的工作状态，时刻在工作岗位上严阵以待，用最严谨的思想去面对财务部的工作。

作为财务部的经理，我需要思考的就更加的广泛，为此，在思想上我也做了严格的准备，每天将自己的思想调整到最佳状态，并在工作中持续保持严谨。这样持续的锻炼不仅仅锻炼了我的能力，更让我在思想上也有了很大的进步，能够在工作中更好的完成自己的工作任务。

在工作上，我针对公司的情况及时的做好了财务计划。针对公司的支出做了极大的优化。并且在多次的调整和优化后，已经基本圆满。并且在第二季度以来我们一直在严谨的对待公司的收支，拒绝一切不必要的支出，将精力和资源都放在收入的增加上，最大话的调动了财务部的力量。

此外，我还在此期间对财务部的管理做了调整。合理的安排了员工负责的区域，并且加强了员工的工作要求，提升了员工的自我管理。

此外，在增加管理要求的同时，我们也进行了相应的员工培训，加强了财务部等几个重要部门的员工能力，提升了工作效率。

随着公司危机的慢慢解除，在工作方面我们也应该进行相应的调整。眼看着市场再次活跃起来，我们必须抓紧时间，尽早的做好准备，为其他部门的运转做好充足的后备力量。并且，对于我个人的能力，我也要继续强化，让自己能适应在今后工作中的变化，相信在下个季度，我们能收获更好的成绩!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找