# 海淀区计划分配军转干部报到程序（精选五篇）

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-07-14

*第一篇：海淀区计划分配军转干部报到程序海淀区计划分配军转干部报到程序 第一步：军转干部本人到部队办理离队手续。第二步：军转干部本人到安臵单位办理报到手续，开具《接收证明信》。第三步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、安臵单位开具的《接收...*

**第一篇：海淀区计划分配军转干部报到程序**

海淀区计划分配军转干部报到程序 第一步：军转干部本人到部队办理离队手续。

第二步：军转干部本人到安臵单位办理报到手续，开具《接收证明信》。

第三步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、安臵单位开具的《接收证明信》，到海淀区人力资源和社会保障局流动调配科（西四环北路73号中关村人才发展中心428室）报到。

第四步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、原部队师、旅级以上机关开具的《行政关系介绍信》（抬头开至“海淀区人力资源和社会保障局”，如手写一律用黑色签字笔填写）、《供给关系介绍信》（军转干部职级等信息应与转业移交时信息一致）、《组织关系介绍信》（抬头为中共海淀区委组织部），《军人身份证号码登记表》以及海淀区人力资源和社会保障局开具的《证明信》到北京市军转办（海淀区莲花小区3号楼北京市军转办2024室）办理相关手续。第五步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、北京市军转办开具的《北京市军队转业安臵办公室通知》、《落户介绍信》及原部队开具的《行政关系介绍信》、《供给关系介绍信》、《军人身份证号码登记表》，到海淀区人力资源和社会保障局流动调配科开具《行政介绍信》及落户介绍信。

第六步：军转干部本人持海淀区人力资源和社会保障局流动调配科开具的《行政介绍信》、原部队开具的《供给关系介绍信》和其它相关材料到安臵单位办理相关手续。

另：

一、办理落户前应到海淀区武装部办理预备役相关手续；所需材料：《军（警）官转业证》、一张1寸近期免冠彩照。（区武装部地址：海淀区西北旺三街10号，海淀区西北旺镇政府北侧）

二、军转干部本人持部队出具的《组织关系介绍信》到海淀区委组织部换领《组织关系介绍信》。（区委组织部地址：海淀区长春桥路17号海淀区政府第一办公区9层913室）

**第二篇：军转论坛：海淀区计划分配军转干部报到程序**

军转干考试

军转论坛：海淀区计划分配军转干部报到程序

关键词：军转 军转干部安置 军转待遇 转业干部 军转论坛 军转干考试 军转网 军转干 军转干考试 军转干考试公告 军转干考试大纲 军转干考试成绩

第一步：军转干部本人到部队办理离队手续。

第二步：军转干部本人到安置单位办理报到手续，开具《接收证明信》。

第三步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、安置单位开具的《接收证明信》，到海淀区人力资源和社会保障局流动调配科（西四环北路73号中关村人才发展中心428室）报到。

第四步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、原部队师、旅级以上机关开具的《行政关系介绍信》（抬头开至“海淀区人力资源和社会保障局”，如手写一律用黑色签字笔填写）、《供给关系介绍信》（军队转业干部职级等信息应与转业移交时信息一致）、《组织关系介绍信》（抬头为中共海淀区委组织部），《军人身份证号码登记表》以及海淀区人力资源和社会保障局开具的《证明信》到北京市军转办（海淀区莲花小区3号楼北京市军转办2024室）办理相关手续。

第五步：军转干部本人持《军（警）官转业证》、北京市军转办开具的《北京市军队转业安置办公室通知》、《落户介绍信》及原部队开具的《行政关系介绍信》、《供给关系介绍信》、《军人身份证号码登记表》，到海淀区人力资源和社会保障局流动调配科开具《行政介绍信》及《落户介绍信》。

第六步：军转干部本人持海淀区人力资源和社会保障局流动调配科开具的《行政介绍信》、原部队开具的《供给关系介绍信》和其它相关材料到安置单位办理相关手续。

另：

一、办理落户前应到海淀区武装部办理预备役相关手续；所需材料：《军（警）官转业证》、一张1寸近期免冠彩照。（区武装部地址：海淀区西北旺三街10号，海淀区西北旺镇政府北侧）

二、军转干部本人持部队出具的《组织关系介绍信》到海淀区委组织部换领《组织关系介绍信》。（区委组织部地址：海淀区长春桥路17号海淀区政府第一办公区9层913室）

**第三篇：广州市军转干部报到程序**

军转干部办理业务指南

发布时间：2024-07-29 来源：

一、广州市军转干部报到程序

1、军转干部持有部队师以上政治机关开具的行政介绍信、党(团)组织介绍信以及工资关系到接收单位的主管部门报到；

2、凭接收单位开具的报到证明，到单位所在地区人武部办理预备役登记，取得区人武部开具的预备役登记证明；

3、凭主管部门报到证明、预备役登记证明、军官转业证及户口本(配偶户口本或房产证)，到市军转办办理入户指标手续，取得入户指标卡后到市公安局户籍处办理入户手续；

4、凭市公安局审批的入户卡及市军转办开具的入户证明到入户地址所属派出所办理入户手续。

注： 广州市军转办地址： 广州市小北路266号北秀大厦14楼

市公安局户籍处地址：广州市西湖路88号

二、办理团职干部门诊优先医疗待遇

师、团职转业干部的医疗待遇按照广州市卫生局《关于师、团职转业干部的医疗待遇问题的通知》（市医办〔1989〕21号）办理，由所在单位开具证明到市军转办审核、盖章。

三、办理军转干部军用车辆驾驶证转地方驾驶证，按广州市公安局车管部门有关规定，转业干部接收安置单位给车管所开具证明，市军转办审核、盖章。

四、转业干部进机关资格考试、考核

为便于操作，决定采用每个转业干部的考核基础分为50分，然后对在部队获立功奖励、在舰艇上或从事飞行工作以及在边远艰苦地区工作加分；受处分扣分的办法进行。

(一)符合下列条件者给予加分：

1、荣立二等功加10分，两次或两次以上的二等功每次加2分；荣立三等功加5分，两次或两次以上的三等功每次加1分；既立二等功又立三等功的，则按二等功确定首次分，两次或两次以上的二等功每次加2分，两次或两次以上的三等功每次加1分。

立功加分累计不超过20分。

立功加分不含集体立功。

2、转业前在舰艇上或在边防海岛等艰苦地区工作，每工作1年加1分，最高不超过10份。

(二)有以下情况者予以扣分

受降职（含降级、降衔）或以上处分扣10分，记大过或留党察看处分扣8分，记过撤销党内职务处分扣6分，严重警告（含党内严重警告）处分扣4分，警告（含党内警告）处分扣2分。一次错误受党内外两种处分不重复计算，按最高处分等级计算扣分。

以上扣分总计不超过30分。

广州市军转干部报到程序

发布时间：2024-06-16 来源：广州市军转办

一、军转干部及其家属到地方报到，须持有部队师以上政治机关开具的行政介绍信、党（团）组织介绍信以及供给关系材料到接收单位的主管部门报到（有关到接收单位的上班事宜，由接收单位的人事部门具体确定）。

二、军转干部凭接收单位人事部门的报到证明，携带《转业证》、本人档案中的《评定授予预备役军官军衔报告表》、《军人公民身份证号码登记表》（复印件，加盖单位公章）和两张免冠小一寸照片（军官照）及光碟一张（照片电子版）到接收单位所在区人武部办理预备役登记，并取得区人武部开具的预备役登记证明。

三、军转干部凭接收单位人事部门的报到证明、区人武部的预备役登记证明、本人档案中《军人公民身份号码登记表》（复印件，加盖单位公章）、《转业证》及户籍资料（以下五者之一均可：①配偶、子女、父母或配偶父母的户口本；②本人或配偶的房产证（未落户的房产）；③单位集体户口本首页的复印件（需加盖单位公章）；④非直系亲属的户口本、户主的委托书、户主的身份证、户主的房产证；⑤由军产住房所属的部队单位提供的入户证明），到市军转办报到，领取《广州市区入户卡》和写给公安户籍部门的入户证明。

四、军转干部取得《广州市区入户卡》后到市公安局办证大厅市控人办（西湖路88号）办理入户指标审批手续。

五、军转干部凭《转业证》、军转办《入户证明》、市控人办审核盖章的《广州市区入户卡》、接收单位证明及《军人公民身份号码登记表》（复印件，加盖单位公章）到区公安分局办理入户手续。

注：

1、属迁入直系亲属户内的，需要提供户口簿和直系亲属关系证明材料；

2、属新立户的，需要提供合法有效的产权证明（房屋须有公安部门编定规范的门牌号）

3、因接收单位无集体户需申请搭户迁入亲属（投靠人）户内的，还需提供单位无集体户的证明、申请人及投靠人的书面申请、投靠人和户主的身份证、户口簿、房产证原件和复印件、亲属关系证明等材料申请，经批准后办理。

4、未办理第二代居民身份证的，需提供《广州市第二代居民身份证数码相片回执》及新版居民身份证标准相片2张。

广州市军转办

注：

1、广州市军转办地址：广州市小北路266号北秀大厦14楼

2、工作时间：上午8:30—12:00 下午14:00—17:30（星期

六、日不办公）

3、工作电话： 83566070、83567021

军转安置工作程序(转摘)

发布时间：2024-01-21 来源：

每年的4、5月份，国务院军队转业干部工作小组、中组部、人事部、总政治部联合召开全国军转安置工作大会，部署当年的安置任务，提出具体要求。各省区市按照大会精神，根据各地实际情况，开展军转安置工作。现将中央国家机关和中央管理的企业（在京）接收安置军队转业干部l作程序介绍如下：

1、召开安置工作会。一般在每年第一季度召开“中央国家机关和中央管理的企业（在京）军队转业干部安置工作会议”，总结去年经验，部署本工作，下达转业干部的接收分配计划。中央和国家机关各部委、各直属机构、人民团体；中央管理的各企业集团、公司、科研、院校与事业单位人事（干部）部门的负责同志参加会议。

2、召开选调会。接收分配计划下达1个月左右，国务院军转办择期组织召开军队转业干部分配选调会，有转业于部接收任务的单位与符合进京条件的当年转业干部在会上直接见面，进行双向选择。部队二部部门在会上可当场向接收单位介绍转业干部情况，提供有关材料并根据需求推荐转业干部。会后，接收单位与转业干部可以自行联系，继续进行选调。

3、签订接收卡。经过双向选择达成意向后，由转业干部与接收单位共同填写《中央国家机关（企业）接收军队转业干部登记卡》，转业干部本人亲笔签名、接收单位人事（干部）部门盖章后报国务院军转办。每名转业于部只能填写一张登记卡（即只能确定一个单位）。登记卡签字盖章后即生效，接收单位和转业干部不得改变。

4、移交档案。国务院军转办根据签订的接收卡，向北京卫戍区转业工作办公室、武警北京移交办、公安部现役办调阅转业干部的档案。经审查符合条件者，国务院军转办将在确定时间统一向转业干部所在部队发出报到通知。同时，向接收单位移交转业于部档案。

5、转业干部报到。转业于部接到通知后，持国务院军转办开具的《报到通知》和部队开出的行政、组织、供给关系等介绍信到接收单位报到。接收单位在转业干部报到后，为国务院军转办开具《报到函》，根据档案材料为转业干部出具落户用的一刍然情况证明》，交转业于部本人。

6、转业干部培训。分配到中央医讥关和中央管理企业的全体转业干部，在正式上岗之前，都要参加由国务院军转办和培训中心组织的全员适应性培训。培训的时间、地点、内容和要求详见《培训通知》、《培训通知》将与《报到通知》同时发出。

7、转业干部落户。转业干部适应性培训结束后；国务院军转办将组织集中办理落户口的手续。转业干部持转业证、接收单位出具的《报到函》、《自然情况证明》和拟落户口本等有关材料（需新立户或报集体户口的，接收单位要在《自然情况证明》中注明其派出所名称），按照规定的时间和地点，集中办理落户手续。之后；持北京市公安局开具的《入户介绍信》等有关材料，到派出所办理入户手续。

8、办理转业干部存档手续。为适应军转安置工作改革的需要；对自主择业的转业干部，凡符合进京条件并列入当年转业计划的，在自愿的基础上，本人申请、经国务院军转办批准，甲、乙双方签订存档协议后；可将其档案存入国务院军转办军转培训中心转业军官流动人员服务处。存档期间保留其转业干部身份，本人再就业时；按有关规定办理相应手续。同时，流动人员服务处提供军转安置工作有关政策咨询。办理因私出国护照等项服务。

**第四篇：军转备考资料：军转干部报到程序**

军转干考试

军转备考资料：军转干部报到程序

关键词：军转 军转干 转业干部 军转论坛 军转干考试 军转网

军转干考试

军转干部安置 军转待遇 军转干考试公告 军转干考试大纲 军转干考试成绩

根据根据《军队专业干部安置暂行办法》（中发〔2024〕3号）文件精神，广州市军转干部报到程序如下：

一、军转干部及其家属到地方报到，须持有部队师以上政治机关开具的行政介绍信、党（团）组织介绍信以及供给关系材料到接收单位的主管部门报到（有关到接收单位的上班事宜，由接收单位的人事部门具体确定）。

二、军转干部凭接收单位人事部门的报到证明，携带《转业证》、本人档案中的《评定授予预备役军官军衔报告表》、《军人公民身份证号码登记表》（复印件，加盖单位公章）和两张免冠小一寸照片（军官照）及光碟一张（照片电子版）到接收单位所在区人武部办理预备役登记，并取得区人武部开具的预备役登记证明。

三、军转干部凭接收单位人事部门的报到证明、区人武部的预备役登记证明、本人档案中《军人公民身份号码登记表》（复印件，加盖单位公章）、《转业证》及户籍资料（以下五者之一均可：

①配偶、子女、父母或配偶父母的户口本； ②本人或配偶的房产证（未落户的房产）；

③单位集体户口本首页的复印件（需加盖单位公章）；

④非直系亲属的户口本、户主的委托书、户主的身份证、户主的房产证；

⑤由军产住房所属的部队单位提供的入户证明），到市军转办报到，领取《广州市区入户卡》和写给公安户籍部门的入户证明。

四、军转干部取得《广州市区入户卡》后到市公安局办证大厅市控人办（西湖路88号）办理入户指标审批手续。

五、军转干部凭《转业证》、军转办《入户证明》、市控人办审核盖章的《广州市区入户卡》、接收单位证明及《军人公民身份号码登记表》（复印件，加盖单位公章）到区公安分局办理入户手续。

注：

1．属迁入直系亲属户内的，需要提供户口簿和直系亲属关系证明材料；

2．属新立户的，需要提供合法有效的产权证明（房屋须有公安部门编定规范的门牌号）3．因接收单位无集体户需申请搭户迁入亲属（投靠人）户内的，还需提供单位无集体户的证明、申请人及投靠人的书面申请、投靠人和户主的身份证、户口簿、房产证原件和复印件、亲属关系证明等材料申请，经批准后办理。

军转干考试

4．未办理第二代居民身份证的，需提供《广州市第二代居民身份证数码相片回执》及新版居民身份证标准相片2张。

广州市军转办

**第五篇：军转程序：军转干部办理手续和报到程序**

军转程序：军转干部办理手续和报到程序

关键词：军转 张为臻 军转干部 军转报到 军转安置 安置流程

1.军转干部接到部队通知后，需要回原单位开行政介绍信、组织关系、供给介绍信，同时领取转业证、军人公民身份证号码登记表(有的单位会让军转干部报到后从档案里借用，落户使用)共五项手续。同时清算军转干部的所有的费用，大体包括：

A 转业费(安家补助和生活补助);B 奖励工资(第13个月工资：规定在部队1-6个月领取一半，超过6个月领取全额);C 医(伤)保险费;D 找军需算服装费;E 报路费;F 住房公积金和住房补助费;G 找司务长算伙食费

2.军转干部带上述关系到省、市军转办报到，军转办向军转干部开去接收单位的行政关系介绍信、组织关系介绍信、人控卡(有家属、孩子的注明人数)。

3.军转干部带组织关系介绍信到省、市组织部报到，组织部开已接收组织关系证明。

4.军转干部带军转办开的行政介绍信、组织部开的组织关系证明、部队开的供给关系去接收单位报到。张为臻博客

5.军转干部带军转办开人控卡、接收单位开的入户介绍信、军人公民身份证号码登记表(如果原部队没有给军转干部，可从接收单位个人档案借用，或复印并在复印件 上加盖人事部门公章且注明与原件一致)、转业证、配偶户口本(或个人购房的相关证明)、结婚证到所在的公安分局审批，给开一张入户通知单，在所在的派出所 落户，身份证在落户3个月后再去办理。

6.有的派出所可能要预备役登记后才办理入户，那就需要带：转业证、一张一寸便装照片到接收单位所在区(市)人武部办预备役登记，人武部一般都有登记表，并在转业证上盖章。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找