# XX镇河流河长制水库湖长制实施方案

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-07-16

*XX镇河流河长制水库湖长制实施方案为全面落实我镇河长制湖长制工作，实现全镇所有河流（沟）、水库全覆盖。根据乡镇行政区划及领导干部调整分工变动，结合我镇实际，特制定本方案。一、工作目标按照“政府主导、部门联动、协调推进、严格考核”的要求，建立...*

XX镇河流河长制水库湖长制实施方案

为全面落实我镇河长制湖长制工作，实现全镇所有河流（沟）、水库全覆盖。根据乡镇行政区划及领导干部调整分工变动，结合我镇实际，特制定本方案。

一、工作目标

按照“政府主导、部门联动、协调推进、严格考核”的要求，建立制度化、精细化、常态化的河流“河长制”、水库湖长制管理机制，依法依规落实地方主体责任，协调整合各方力量，促进水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理，为建设“幸福XX”提供更加干净、整洁、安全、有序、美观的河流、水库流域环境。

二、基本原则

坚持生态优先、绿色发展；坚持党政领导，部门联动；坚持问题导向，因地制宜；坚持强化监督，严格考核。

三、组织机构

（一）调整XX镇“河长制湖长制”工作领导小组。

第一总河长：XX

总　河　长：XX

成　　　员：XX

领导小组下设办公室：

主任：XX

成员：XX

（二）成立镇、村级河（湖）长机构

1、各级河长及工作人员

（1）XX（XX桥）

镇级河长：XX（党委书记）

XX（武装部长、副镇长）

村级河长：

XX村河流段：XX（支部书记）

XX村河流段：XX（支部书记）

联络人员：XX

巡河人员：XX

（2）XX河（XX镇）

镇级河长：XX（党委副书记、镇长）

XX（副镇长）

村级河长：

XX村河流段：XX（支部书记）

XX村河流段：XX（支部书记）

联络人员：XX

巡河人员：XX

（3）XX河支流（原XX村（原镇卫生院后）

镇级河长：XX（武装部长、副镇长）

村级河长：

XX村河流段：XX（支部书记）

XX村河流段：XX（支部书记）

联络人员：XX

巡河人员：XX

四、主要任务

1.加强水资源保护，全面落实最严格水资源管理制度，严守“三条红线”。

2.加强执法监督，严厉打击涉河库违法行为。

3.加强水资源治理，保障饮用水水源安全，加大黑臭水体治理力度，实现河流、水库环境洁美，水清岸绿。

4.加强河流、水库水域岸线管理与保护，严格水域、岸线等水生态空间管控，严禁侵占河道，围垦水库。

5.加强水污染防治，统筹水上、岸上污染治理，排查入河、入水库污染源，优化河流、水库排污口布局。

6.加强水生态修复，依法划定河流、水库管理范围，强化山、水、林、田、湖系统治理。

五、工作职责

河湖长制工作领导小组职责：负责统筹协调全镇全面落实河湖长制工作；组织制定河湖长制工作重要措施，全面部署全镇河湖长制工作；研究解决重点难点问题，研究确定河湖长制年度工作要点和考核方案，督促检查重点工作落实情况；重大责任追究及其他事项。

镇总河长职责：对全镇范围内河流管理保护负总责。负责研究落实领导小组会议确定的事项、方案、工作要点、相关规划和制度。镇总河长每季度组织召开一次河长办公会议，听取领导小组办公室、村级河长工作情况汇报，安排部署全镇河流和水库实施河长制相关工作，督促检查协调解决重点难点问题。

镇级河长职责：河长为相应河流全面落实河长制的第一责任人，对管理河流负总责，贯彻落实领导小组确定的事项；调研一河一档，制定“一河一策”管理保护方案并组织实施；积极配合上级部门履行职责开展工作，每月开展三次巡河检查并作好记录，协调解决境内水生态环境保护事项，发现重大污染行为及时向总河长报告。

村级河长职责：负责成立辖区河段专门管理班子，制定具体的河段管理方案并组织实施，每月召开一次专题会议安排部署工作，每周巡查不少于2次；完成河长和领导小组办公室交办的各项工作任务。确保管辖河段干净、整洁、安全、有序、美观，加强水源地的管理和保护，发现较大的污染行为及时向镇级河长报告。

领导小组办公室职责：负责拟订管理标准、制度和考核办法；建立工作例会制度，下达交办任务，组织日常巡查，督促各分河长切实履行管理职责；编发《工作简报》，定期通报情况，协调解决问题；进行考核并定期公布考核结果同时负责资料的收集汇总工作。

有关部门工作职责：按照职能和职责分工，协同推进河湖长制各项工作，形成河流保护工作合力。

六、管理流程

“河长制”实施巡查处置督查通报管理流程。

1.巡查：河湖长、领导小组办公室安排相关人员进行定期巡查，汛期、恶劣天气、重大活动、重要节假日加大巡查频率，对巡查中发现的问题及时处理或进行交办。

2.处置：对巡查中发现的问题，以及河长、分河长和领导小组办公室交办的事项，各村(社区)要各负其责，根据职能职责进行及时有效的处置，并做好记录。需要协调解决的，由领导小组办公室统一收集，统一转办至相关责任单位。

3.督查：问题交办到责任单位后，领导小组办公室对各问题办理情况适时开展督查，对处置不力的，责令限期整改；对造成重大影响的，追究相关责任人责任。

4.通报：领导小组办公室对问题处置和督查情况进行书面通报，并作为考核依据。

七、工作要求

（一）全面宣传发动。

通过广播加大宣传力度，营造人人参与的良好护河爱河氛围，及时报道管理成效，介绍推广经验，提高“河湖长制”管理工作的社会参与度。同时加大巡查力度，及时曝光有损河流流域的行为，督促责任部门整改，为“河长制”管理工作营造良好的氛围。

（二）形成工作合力。

各村(社区)必须全力支持“河湖长制”的运行，自觉服从河长的协调和管理，努力为河段管理人员开展工作营造良好的环境。在河段与河段之间、河段与产权单位之间建立河长工作联系机制，相互沟通、相互配合，消除盲区，形成横向到底、纵向到边的河长监管体系。

（三）严格督查考核。

镇河湖长制工作领导小组把“河长制”管理工作列入对镇干部、各村年度工作考核内容。采用定期考核、日常抽查和社会监督等方式，督促各责任单位切实履行管理职责，提高管理水平，督查考核结果适时予以通报。与此同时，对工作成绩突出的单位和个人进行奖励表彰，对考核不合格、整改不力的单位和个人进行问责。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找