# 2024年个人年度工作报告幼儿园(13篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-16

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。个人年度工作报告幼儿园篇一物业管理工作好就比...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**个人年度工作报告幼儿园篇一**

物业管理工作好就比产品的售后服务，直接关系到我们东方豪苑在社会上的形象，影响公司的长期发展，故打造品牌物业将成为物业公司20xx年度的工作重点。去年物业公司存在几个比较重要的问题：

（一）是人员流动性过高，专业人才招聘困难。

去年全年共计离职员工人数将近120人，相当于一整个物业公司人员。员工流动性高，

必然导致一些列的问题出现：一方面增加招聘费用、培训费用等管理成本；另一方面让内部业务流程等不能有效的延续，让部分工作不能有效开展起来。所以，针对此问题，物业公司须综合详细地分析员工离职的主要原因，及时采取有效的办法，努力提高内部员工的归属感和凝聚力，体现更多的关怀，让员工感受到家的温暖，减少员工流失。与此同时，通过各种渠道和各种办法，招募优秀的物管人才，保证物业公司良性发展。

（二）是安全防范工作仍存在有漏洞。

由于保安人员不多，人员流动性大，专业素质仍有待提高。在安全防范方面例如装修

管理和出入控制等方面，各项手续要遵循“人性化、服务性”原则的同时，也要兼顾确保安全性目的。小区出入口检查等方面仍需要进一步加强工作，对此，下年度应从人员素质上着手，努力建立更完善的安全综合防范系统，做好“防火、防盗、防人为破坏”三防工作，确保小区安全无问题。

（三）是内部管理和工作流程须进一步完善和规范。

目前，物业公司在港联顾问公司的指导下，内部管理和相关业务流程已基本建立管理框架，但也还存在较多不足和有待改进的地方。例如物业公司内部的相关业务流程、工作指引、服务指引还不完善；管理层对一线工作人员的指导性不高；工作人员服务意识不足等。导致小区业主对物业管理工作满意度不高，不断的有不满情绪出现。因此，物业公司应从“服务就是让客户满意”，“业主至上，服务第一”等服务理念出发，强调对客户工作的重要性，加强内部管理，进一步完善内部工作流程和工作指引，加强员工教育培训，在实际工作寻求突破。

（四）是创收能力进一步提高。

去年物业虽然现在推出了一些个性化服务项目，但现仅限于内部客户，且在价格上与服务水平方面与社会其他同行相比无明显优势，会所的功能也没有充分的发挥，这些问题都有待下年度积极探索解决办法，利用好现有的有利资源提高创收能力。

（一）是进一步完善公司规章制度，细化管理流程。严格执行公司的各项规章制度，逐步与规范的管理体制接轨，进一步明确内部分工和职责，建立顺畅的上传下达通道，团结协作，规范有序的工作秩序，有利推动各项工作顺利开展。

（二）是加强团队建设，努力提高员工素质。首先，进一步加强职工队伍的思想工作，

促进员工思想观念的转变，在积极转变工作作风方面下功夫，对全体员工适时安排员工学习，提供交流平台，在公司内部建立学习的氛围，通过培训学习不断提高员工整体素质，配合总公司的发展需要，尽快打造出一支可以高效、实干的企业团队，为公司的发展提供优秀的人才资源保证。

强化工程管理，细化工作计划。积极加强对施工单位的管理工作，对项目进行分解，

明确各阶段的工作内容、工作难点、工作时间等，采取分段控制，责任到人的办法，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。对工程安全、质量、进度上严格要求。严罚重奖，充分调动了施工单位及监理人员的积极性，充分发挥他们的潜能，逐步使各施工单位的管理工作与我公司的管理同步；积极与施工单位沟通，了解施工单位的难处，及时排除工作中的困难，推进项目建设，从而保证了按期、保质、保量、顺利完成各项任务。

同事们，在新的一年里，光荣和梦想同在，挑战与机遇并存，站在新的起点上，让我们团结起来，携手并肩，振奋精神，不断创新，寻求突破，向着更高更远的目标奋进，努力续写全新的灿烂与辉煌！我相信，在全体员工群策群力，齐心协力，一定能完成好公司的各项任务，我们有信心在新的一年里再创新的成绩，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

最后，祝大家新年愉快！身体健康！家庭幸福！万事如意！

**个人年度工作报告幼儿园篇二**

回顾过去的20xx年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足。现将20xx年财务工作情况总结如下：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部\_\_和\_\_两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x亿\_\_x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。财务部全年审核原始单据\_\_\_\_张，处理会计凭证\_\_\_\_张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。\_\_公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x亿元，偿还到期贷款x万元。资金的成功运作保证了\_\_和\_\_公司的正常运转，更是继续树立了\_\_公司“\_\_资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与\_\_支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：\_\_x个、住房销售\_\_x个，成交率\_\_x%，成交额\_\_x万元，实收房款\_\_x万元，尚有未收房款\_\_x万元，资金回收率为\_\_x%;预定门店67套，收取定金\_\_x万元。出租自有门店82套，收取定金\_\_万元，出租率\_\_x%。在这x个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至x月x日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月\_\_x支行向公司发放按揭贷款\_\_\_\_万元，创该行月发放按揭贷款的记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。

在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位\_\_人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**个人年度工作报告幼儿园篇三**

光阴时间，日月如梭。这一学期很快就要结束了。在这一学期里，通过自己的努力，学生的配合，领导的关注，圆满地完成了本学期的教学任务。为了便于今后的教学，现在对本期的数学教学工作做一个简单的小结。

本学期来我一直忠诚党的教育事业，自觉遵守教师职业道德，把培养高素质的建设人才和接班人作为自己义不容辞的职责，甘为园丁，全心全意为教育事业服务。热爱本职，踏实工作。为了适应时代发展的需要，自己不断地勤奋学习，刻苦钻研，及时更新知识，不断提高自己的教学水平与能力。虚心向有经验的教师学习，以认真负责的态度上好每堂课。以满腔的爱心关心学生，关心学生的成长，积极做好学生的思想政治工作，循循善诱，管教管导，既教书又育人，对学生一视同仁，不歧视排挤差生。做深入细致的工作，为学生排忧解难，为学生多办实事。能主动、认真地服从和配合学校各级领导安排的工作。本期承担了四年级（2）班的数学教学和教科室任务。能够顾全大局，与同事们团结协作，相互帮助，共同完成学校交给的各项工作任务。

“书山无路勤为径，学海无涯苦作舟。”学习是无止境的，活到老，学到老。教师要不断更新充实自己的学识。博学多才对每一位教师来说当然很重要。俗话说：“要想授于别人一滴水，必须自己具备一桶水”。因为我们是直接面对学生的教育者，学生什么问题都会提出来，而且往往“打破沙锅问到底”。没有广博的知识，就不能很好地解学生之“惑”，传为人之“道”。所以我积极认真地参加学校开展的各项活动，积极参与继续教育的学习，积极努力把握学习机会。每次教研听课我都积极参加，并认真地作好记录。还能认真地总结教学经验，把自己的教学的经验和体会写成论文。此外，我利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也协助同事制作课件。在课余的时间里，经常到有关教育的网站查找学习的资料，浏览教育同行的优秀教案、课件、论文、教学札记。努力学习别人先进的教学经验，改变旧的教学观念，把新的教学理念运用在自己教育教学之上。

虽然我不是班主任，但是全员育人的教育思想在我的心中已牢牢扎根。我常常教育学生要爱学校，爱班级、爱老师、爱同学。如果连自己身边的人和物都不能相处好，谈何爱祖国、爱人民呢？因此我时常不失时机地抓住一切可以利用机会，如利用教材内容对学生进行常规教育，对学生的行为习惯、文明礼貌、思想品格等方面品德的培养和爱的教育。例如遇到学生因小事吵嘴或打架，我会主动对他们进行思想教育，告诉他们要学会关爱他人，让他们学会处理同学之间的关系。对本班的“问题学生”和“成绩低下”生，不是几分、排斥，而是给予亲切的关怀和爱护。对于学习落后的学生，我时常给予鼓励和帮助，为他们解决学习的困难，使他们有信心继续学习。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，用自己的行为给他们树立爱的榜样，真心地与他们交朋友。

现代著名教育心理学家布鲁纳认为：”认知是一个过程，而不是一个结果。”因此，他强调”教一个人某门学科，不是要他把一些结果记下来，而是教他参与把知识建立起来的过程。” 我在教学课堂教学中正确处理好”教”与”学”，”学”与”导”的关系，把教与学的重点放在”学”上，在教法上着眼于”导”，以学生发展为本，激发学生的求知欲，诱导学生主动探索、主动参与认知结构的过程 ，促使学生乐学，学会，会学。我在平时上每一堂课时，都注重于调动学生的积极性，开拓学生的思维，让他们在每一堂课上都有所思、有所想、有所发现、有所收获。我尽量让他们在学习中相互探讨、交流中各抒己见，鼓励学生发表自己的独特见解，不拘一格，只要有道理我就给予恰当的肯定。这样树立了学生的自信心，也激发了他学习的兴趣，使学生在整个学习中积极主动、认真参与整个认知过程，促进了学生的心身健康发展。

新教学大纲提出：小学数学教学改革的重要目标是改变学生的学习方式,要让学生积极主动地探索,发现解决数学问题的方法,发现数学的规律,教师应该转变角色,成为真正的组织者、引导者。让学生在解决问题中能够主动地调动相关知识，积极思维，通过自主学习，获得独立解决问题的能力。我在数学的课堂教学中正是如此努力地实现着这个目标。

总之，我认真地备好每一节课，在备课中，我认真钻研教材、教学用书。学习好新教学大纲，虚心地学习别人的先进经验。力求吃透教材，找准重点、难点。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点。运用多种教学方法。从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维。在教学中，有意识地通过生活、实例、活动、游戏等形式引入新知识点，让学生感受数学知识在日常生活中处处存在。并通过学生的亲身感受、操作、实践、体验、讨论等方法，创设情景来激发学生的学习兴趣，实现了学生感知知识形成的过程。

反思一个学期的工作，我有了很深的认识：我们都有一种感觉，当你追赶时间的时候，你就会觉得时间过得很快，而当你等待时间的时候，你就会觉得时间很漫长。不经意间步入了生命的又一个年头，开学初忙碌的身影还在眼前浮现，实在是让人感叹时间的飞逝。可是细细品味，却也发觉自己竟也成熟了些许。望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自蒙感，一个学期转眼过去了，身边仿佛还是孩子们刚刚入园的热闹声，这有半年的集体、游戏生活。使孩子们学会了许多、各方面进步也不错。为了更好地做好以后的工作，现将本学期工作做如下小结教师被喻为人类灵魂的工程师，教师的政治思想会直接影响到孩子。我在思想上高标准的严格要求自己。积极参加园内各项活动，并认真做记录。做到不迟到、不早退，树立为人师表的形象。

**个人年度工作报告幼儿园篇四**

时光飞逝，转眼间虎年就快过去了，在工作这一年中，感受颇多，收获颇多。从几乎没有工作经验的新手，到现在基本能独立地完成一项工作。新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、工作愉快”是我这一年来切身的感受。在此，首先特别感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在劳动纪律方面，遵守厂纪厂规，遵守部门管理制度。

在思想方面，坚持一切从我做起，实事求是努力认真，以工作力求仔细为原则，积极主动做好本职工作。

在工作方面，我兢兢业业、克勤克己，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成班长交给的每一项任务；虚心向同事们学习，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。

在自身方面，我认真积累工作经验，注重专业理论知识的完善，以期能使自己的水平不断提高。

我深知，在工作中员工态度的端正、工作的仔细和耐心是工作效率与质量的保证，员工工作环境的稳定及自身工作经验的精熟是工作不受损失的唯一法则，在以后的工作中，我将一如概往地坚持上述工作原则，尽我最大的努力把我的工作做得更好。

经过这一年的工作，我学到了很多东西，同时也明白了很多的道理，我相信这些对我以后的工作都将大有裨益。尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。对于一个工作仅有一年的人来说，缺乏工作经验是最大的缺点，在工作中未能全面的考虑各方面的因素，不能很圆滑的处理各方面的关系；以及创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这都有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项规章制度、船舶知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献；我将全面发展和协调各方面的关系。我将以更加饱满的热情和不断进取的精神，去努力做好自己的工作，为公司的发展壮大尽自己的一份微薄之力！

**个人年度工作报告幼儿园篇五**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验，吸取教训，本人就本年度工作总结如下：

1、每天在网站上及时发布和更新新闻共计100余篇，在信息港上发贴50余次，跟帖、回帖60余次，使游客能及时了解公园的花情、演出、票价等最新信息。

2、与河南旅游网合作，扩大宣传范围，使更多的游客了解王城公园，来到王城公园。

3、根据往年情况，山西每年的游客来我园的比较多，针对山西客源，和山西太原日报合作，出版宣传报纸2期。

4、喷绘、海报。花会期间共制作喷绘、海报19张，牌子13张。

4月5日4月26日，共计售票540张，21024元。

牡丹文化节猜迷活动。准备猜谜用品，谜面6200张、猜谜礼品5000份、海报2张。参加猜谜活动，圆满完成这次任务。

今年8月，我园成立了编钟古乐团，经领导决定让我来打编钟，我从来没有接触过音乐、乐器这方面的知识，对我来说有一定难度，排练期间还一度想打退堂鼓，最后在同事们的鼓励下，特别是我们部长瑞姐手把手教、一个一个音唱。经过一个月的合乐，终于使我啃下这块硬骨头。“十一”、金秋菊展期间共演出14天60余场，受到各级领导和游客的高度赞扬。

综上所述，并结合这一年的工作情况，本人热爱本职工作，格尽职守、兢兢业业、听从领导安排、跟同时相处融洽；但以往工作也有不足之处，如：做事还不够仔细和积极、考虑事情不够长远和系统、处事不够大胆、细心，但我相信，通过我的努力我会与这些缺点说再见，同时也感谢领导和同事们的信任与支持。

**个人年度工作报告幼儿园篇六**

本学年我校的体育工作从全面落实“健康第一”思想出发，牢固树立和坚持教育面向全体学生的原则，进一步从观念上理解和认识了实施素质教育、改革课堂教学模式的关键性和重要性，在全面提高学生素质的思想指导下，学校始终把提高学生身体素质、培养学生良好品质和健康心理作为工作的出发点。现根据市教育局关于学校体育工作要求，对照《学校体育工作年度报告办法》及学校体育工作评价体系的要求，坚持实事求是的原则，结合学校实际，严格自查，回顾一年来学校体育工作成效，现将一年来的体育工作报告如下：

我校现有9个教学班，在校学生460人，有专职体育教师1名。学校建有250米田径场跑道，篮、排球场各一块，乒乓球桌3个，设有标准的体育器材室一个，硬件设施基本完善。我校以《学校体育工作条例》为指导，认真贯彻体育课标的要求，有组织、有计划地开展教育教学、科研活动。学校坚持“健康第一”、“以人为本”理念，遵照学生身心发展规律，调动学生参与体育教学的积极性，让学生充分体验合作学习的快乐，享受健康成长的快乐。

1、学校把体育工作纳入整体学校工作计划中，做为学校的重点工作来抓，学校成立体卫艺工作领导小组，健全领导网络、明确分工、加强负责。对于学校举行和参加的重大体育活动，学校领导给予人力、物力、时间上的保证。

2、 学校领导经常深入一线了解教师的思想动态、工作情况，对存在的问题，工作中的困难及时采取措施解决，对学校文艺体育活动的开展、运动队的训练、比赛等都亲临督促指导。

3、建立激励制度，搞活体育教学工作。学校将各班参加各类体育活动，比赛的成绩纳入班级量化管理，并将各班参加体育锻炼活动的情况和体锻达标率、优秀率作为评选文明班级的重要依据，促进了学校各项体育活动的开展。

由于学校只有一名专职体育教师，因而学校在体育课程安排上有所折扣。七、八年级严格按国家颁布的课程计划，开齐、开足了体育课程，九年级每周只开一课时，体育教师严格按照《体育课程标准》和体育课程常规的要求开展体育教学工作。学校认真组织学生跑操，做好武术操、集体舞，并纳入学校的常规检查，同时全面实行大课间体育活动制度，每天上午统一安排30分钟的大课间活动，下午安排30分钟的课外活动，充分保证了学生每天都能

进行一小时体育锻炼。

1、以“健康第一”为指导，我校切实抓好体育教学工作学习落实“课标”的教育理念，改革学习方式、教学方法和评价方式。学校要求教研组做到学年有总结，学期有计划，每课有反思；活动有分工，有措施、保安全；成绩有纪录；资料有积累。要求体育教师根据学校场地器材条件，认真备好课，做到备教材、备学生、备场地，充分利用45分钟的课堂教学，抓好学生的体育常规教育，让学生掌握基本的运动技能，同时结合推进爱国主义和集体主义的教育。学校领导和分管校长定期组织检查教案，随机进行听课和评课。

2、要求体育教师在教学实践中认真反思，努力钻研，不断地更新教育观念，准确地理解“课标”精神，恰当地选用新的教法和新的学法，激发学生学习兴趣，充分发挥学生主体作用，坚决杜绝无教案上课和“放羊式”教学。

3、树立课外活动是课内体育教学的延伸的教学观念。体育竞赛活动和群体活动是体育课教学工作的实效检验。只有让学生掌握基本的运动技能，才能更好地开展体育竞赛活动和群体活动，促进体育运动水平的提高。学校要求体育教师凡是学校开展的竞赛活动和群体活动，都要列入体育教学计划之中，对学生加以指导。这样既推动了竞赛活动和群体活动的开展，反过来又促使学生重视体育课的教学，提高了体育课的实效性和学生的学习兴趣。

１、全面启动学生“阳光体育一小时运动”，让学生们走向操场、走进大自然、走到阳光下。坚持每天上午30分钟大课间活动，下午40分钟的课外活动。学校合理安排学生每天进行跑操、跳绳、跳集体舞、做武术操、合唱歌曲、国学经典诵读，练习书画等活动，丰富学生的课间生活，让学生真正达到了德智体美劳全面发展的目标。

2、积极响应教育部、国家体育总局、共青团中央共同发起的阳光体育冬季长跑活动，依据学校实际情况，详细制定长跑活动方案及安全预案，并举行起跑仪式。学校利用上午大课间活动，组织全校学生以班级为单位进行有序的长跑锻炼，并分年级进行长跑比赛，使一些不爱运动、体质较弱的学生身体有了改善。

3、今年我校举行了小型多样的校园文体活动。虽缺少师资，但学校的体育竞赛和群体活动仍有序开展。秋季田径运动会，年级排球对抗赛，校园集体舞、广播操比赛和教职工健身月等活动，让学生和老师一起锻炼，得到了师生的热烈响应，积极参与。

4、抓好学校田径队、排球队的训练工作。为更好地统筹安排教师资源，做到教练员、运动员、训练时间、训练场地器材四落实，学校在有限的师资情况下，结合学校的实际情况，

制订出切实可行的计划。每次训练做到有记录，有总结，为特长生的技能水平打下初步的基础。

5、组织学生参加了全市田径运动会。虽然师资力量薄弱，但我们还是取得了可喜的成绩，女子团体总分获得了第三名。现阶段学校正在积极筹备20xx年的全市排球运动会，力争在明年的排球运动会中取得优异成绩。

今年学校在资金紧张的情况下，仍多方努力，投资添置部分体育教学用具，满足了学生健康体质测试、体育课、大课间活动的需求，保障学校体育工作的基础设施建设，保障各项体育活动的正常开展。

我校严格按照有关规定合理使用体育经费，满足教学和竞赛工作的需要。重视场地器材建设，根据教育部去年印发的《中小学体育器材设施配备目录》，逐步配齐体育器材设施，并切实落实体育室器材出借登记、管理制度。学校现有400米以下田径场地1个、篮球场、排球场各1个、乒乓球桌3台。其他器材基本能满足上课需要等体育活动基本器材。教学条件逐年改善。

我校现有专职体育教师一名，大学本科学历。刚从大学毕业就直接参加工作，对工作充满了无限的热情。但由于工作经验不足，在教学方法和手段上过于单一，对于此情况，我校采取让老师们走出去多看、多听、多记的措施。多次派该教师前往其他学校观摩和听优质课，推荐其参加各类教研活动，学习其他有经验教师的上课方式，学习他们对大课间的组织，学习各学校体育工作材料的记录和整理。我们学校始终利用各种机会和各种形式，向老师传达新的观念，传递新的信息，引导教师要加强学习，及时“充电”。

为了切实实施素质教育，促进学生全面发展，学校经研究决定，将学生的体育、音乐、美术、信息四门考核学科的成绩计入每学期的两次大型考试（期中、期末）总分。体育教师依据“松滋市学生体育与健康学业水平考查的通知”要求，根据学校实际情况，选取合适的项目，在文字学科的期中、期末考试之前，完成学生的全部考核工作，并把考核成绩上报给学校教务室。另外，由于九年级学生面临体育中考压力，学校组织九年级学生进行体育中考前的强化训练：早起晨跑，大课间时强化立定跳远及跳绳练习。班主任及包班领导到场协调体育教师组织学生有序练习，并适时安排学生进行模拟考试，为打好体育中考这一仗做好充

足的准备。

学校严格按照上级要求，把好各阶段体质健康监测关。每学期，按照上级要求，组织对学生进行体检、一年度对学生进行两次视力监测。做好学生体质健康测试工作，严格按照《国家学生体质健康标准》，认真完成全校学生的体质健康测试、测试结果统计等工作，并按时将数据上传至国家数据库。本学年测试结果较好，全校学生100%合格；其中及格率53%，良好率43%，但也存在一些问题，优秀仅有4%，学生综合身体素质有待提高和锻炼，这也是我校今后体育工作的目标和方向。

由于学校领导的大力支持，全校师生的齐心努力，本学期，我校的体育工作取得了一定的成绩。展望新的一年，我们的体育工作又将面临一个崭新的开始。我们将一如既往地加倍努力，让我校的体育活动真正成为一道亮丽活泼的校园风景线。

20xx年12月31日

**个人年度工作报告幼儿园篇七**

时光荏苒，光阴似箭，转眼间，我在宗地中学担任特岗老师已经两年。两年以来，得到了学校领导以及同事的很多帮助，使我学习到了很多东西，我的教学理论也得到更好的检验，同时教学能力也得到了量的提高。这是以往在学校以及书本上学不到，我深感欣慰，同时更多的是感谢。

20xxxx至20xxxx学年的教学工作已接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，特做如下自我鉴定：

。坚决贯彻执行党的路线、方针和政策。教育教学指导思想明确，安教乐教，有事业心和责任感。服从学校工作安排，对工作精益求精，为人师表。

。本学年，我担任八年级两个班数学的教学工作，同时担任八(4)班班主任。在教学中，我认真专研教材，吃透新大纲、新教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论用到教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。其中八(2)班的数学成绩在宗地中学八年级各班中一直名列前茅。本学年，我光荣地评上了中学二级教师。

。本人严格遵守上级主管部门以及学校的各项规章制度，热爱学生，同事间人际关系融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求严格规范自己。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，我在教学之余，积极参加各类现代教育技术培训，如参加班主任培训，远程教育技术培训等。除此之外，我积极购买各种教学书籍，及时了解各种先进的教学技术及思想，并用到自己的教学实践中。

因为是刚刚参加教学工作，很多教学思想不够成熟，专业基础有待检验，还需积极向前辈学习，自己多解题，多实践，让自己的教学能力得到进一步的提高。

20xx年夏天，我成为xxxx县特岗队伍中的一员来到了xxxx中学，时间过得真快，我来xxxx中学工作已经一年了，在这365个日子里，让我感同身受的是来自每一位领导和老师给予我的信任、关心、支持和帮助，我也在赵村中学这个优秀的大家庭中慢慢成长，古语说：滴水之恩，涌泉相报，我先借此机会向各位领导，同事们表示最衷心的感谢。 为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人从德能勤绩四方面作工作小结：

一年来，我主要担任了两个班级的数学教学工作，由于我们洛宁使用的是新课标版本的教材，因此在上岗之前县里特地请了县里省里的名师对我们进行培训，从这次培训里我学到了很多东西，给我在实际教学中提供了很大的帮助。

上个学期到现在一直担任81和82两个班级的数学教学工作，在教学中我更深刻的理解课本，在把握课本的同时，采用多种教学手段，把新课改的要求体现到教学中去。提高学生分析问题和解决问题能力，培养学生学习数学的兴趣，积极开展各种数学活动，开阔大家的视野，帮助学生拓展思路，对基础知识能灵活运用，从而使同学们分析、解决问题的能力不断提高。

一年时间里从未无故缺席，第一学期我带两个班的数学教学工作，每周分别为16课时，第二学期每周16课时，准时到校上班，上课时精神饱满，积极参加各种会议，认真听课。

刚开始踏上工作岗位的时候由于我由于教学经验不足，我带的班级成绩不是很理想，后来在各位同事的帮助下，我努力提高自己的教学水平，积极听优秀老师的课，找到自己的差距和不足，不断学习改正，针对一些学生信心不足的问题，经常找他们谈话，及时了解他们在学习数学中的感触，不断鼓励他们，经过两个学期的努力，培养了一批数学学科的尖子生，并在不断扩大这个队伍，让大家对学习数学始终充满信心。在今后的工作中，本人将会更加努力，争取做得更好。

**个人年度工作报告幼儿园篇八**

开展作风建设活动以来，对照平时的实际工作及思想动态，进行深刻反思，查摆自身问题，剖析存在问题的思想根源，并制订整改措施，明确今后努力的方向。

平时虽然比较注重各种文件精神的学习，但总是投入的时间有限，与业务相关的内容就关注得多，与业务无关的涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握的不够好，运用理论指导实践促进工作还有差距。对于政治理论学习方面只是大体领会，不够深入细致20xx最新工会工作情况自查报告20xx最新工会工作情况自查报告。

在开展本职工作过程中，虽然也有积极探索勇于开拓的激情的勇气，但是面对工作中很多新问题和新关系，做的还都是层面上的事情，生怕出现新状况，工作上畏前畏后，工作放不开手脚，没有做到大胆实践大胆创新，不能从尽善尽美，时时处处争一流的标准上去严格要求自己。

经常性自我感觉良好，没有时时刻刻把群众装在心中，对群众中出现的各种邻里纠纷鸡毛蒜皮的小事没有引起足够的重视，缺乏耐心和换位思考精神。抱着一种不出大事就没事的和稀泥态度。没有挖掘到基层矛盾的根源和对策20xx最新工会工作情况自查报告工作报告。初到基层，联系群众的时间少，还不能和群众打成一片，不能深切地各层面地了解群众的内心世界和需求。

**个人年度工作报告幼儿园篇九**

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢企业给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结如下：

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的？的本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，一年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为企业做出自己该有贡献。一年来我做得虽然还不够最好，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**个人年度工作报告幼儿园篇十**

学校财务人员克服了始终牢记全校工作一盘棋，以年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了一定的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体

1、学校财务人员对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。

2、学校财务人员开源节流，较大地缓解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

3、在对外联系的过程中，财务人员坚持把学校利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展而尽最大努力。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息。学校财务人员结合学校具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践、再总结等多种形式，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。

2、坚持会计创新，再创佳绩。积极适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益最大化，为学校节省大量资金流出，为学校发展提供了财务基础。

1、对学校每笔经济业务的合法性、合理性进行监督。严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情。进一步加强财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作。每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜。及时核销各种票据，以确保学校的所有收入及时进行账务处理。坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

2、对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

(一)预算内经费管理：

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主要通过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等;

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金;

3、公业务费开支严格执行校长“一支笔”审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报。

手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销;4、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二)预算外经费管理：

预算外经费主要用于学校办公开支。

(三)往来款管理：

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、教学奖、单位及个人借款等。往来款一律执行专款专用，绝不挪作它用。

学校后勤工作尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等许多方面取得了一定的实绩，但不足之处也有很多，需要改进的地方不少。

1、在条件允许的情况下，增强学校财务计划执行情况的控制分析，努力加强学校的财务、会计核算等工作，将学校的财务基础进一步做实。

2、从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强财务日常监督工作。从学校的每笔收支入手，严格执行国家相关的政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

4、坚持财务厉行节约制度。按“以收定支、先收后支、收支略有节余“的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥最大的财务效益。

5、搞好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，并做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

6、加强财务人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

**个人年度工作报告幼儿园篇十一**

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的xxxx，满怀热情的迎来了明媚灿烂、充满希望的20xxxx。年终之际，现对过去一年的工作汇报如下：

1.工作内容，对公司的贡献(xxxx年)

首先，非常感谢公司对我的信任和支持，给了我一个重要的平台。让我在这一年里能充分的学习与成长。

xxxx年全年销售处basica,ak,dynimate,james,canstar等重要客户保持稳定外。同比去年，销售量有了很好的提升。(老客户corwikxxxx年定单相对较少，不过全年的开发已为20xxxx打下基础。坚信20xxxx会拿到我们想要的)。对于定单，在生产过程中及时向客户、主管反馈生产进度。努力借助于一些专业的跟单东西,帮助解决跟单过程中的大事、杂事、琐碎事，确保定单准时出运，促使顺利收汇。

2.自己的成长与突破、变化(xxxx年)

进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。预先充分估量工作中问题的潜在发生性，预先防范。相应加强工作力度，完善细化前期工作。减少乃至杜绝其发生的可能性。在工作中重复发掘、及时处理问题并总结经验，对以后的工作方式和细节则进一步完善。

3.自己的不足及需要改进的地方(xxxx年)

回首过去，每次为自己顺利解决一个个问题而自我肯定——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助。但同时也深刻地认识到自己在工作中还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步学习和改进。

1、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，年前的我们要时刻保持着一颗虚心向上的心。

2、加强产品知识，生产工艺，加工过程知识上的学习。这是目前最欠缺的一块，也是最重要的一块。作为一名跟单(业务)员，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，与客户沟通，订单的操作也不够踏实。在这也衷心希望公司能够继续组织和加强这方面知识的培训。

3、提高与客户沟通的技巧。言语周全，滴水不漏。

4.面对来自大江南北的客户，再多花点心思去了解他们(处事习惯，工作节奏)以便给予更周到的服务。

4.对公司的意见与建议(xxxx年现状)

1.我们的产品质量仍是问题。像e882每次做大货，都会有不同程度的品质问题，好在服装厂比较配合，最后也没有太大的索赔。有问题，最后没有索赔，并不代表我ok了。如果换个服装厂，结果谁也不敢保证了。现在许多领域出现的产品生产能力供大于求。所以客户的选择性增强。对客户来说，产品来源的渠道增多，产品买卖的替代性增强，所以客户的购买行为变得更加理性了。买不买、买什么，买多少，需求的选择性十分突出。所以在这样的条件下产品“优胜劣汰，适者生存”已成为现实。对此，我们要准确把握市场需求变化，提高产品质量，品质是争取订单的基石。

2.正是因为供大于求，所以客户对产品多样性的要求也比较明显。所以可以针对不同客户的要求适当拓展产品线宽度，满足客户的需求。当然不属于我们的，没把握的产品提前告知客户。避免相互浪费时间。

3.公司对外加工厂得有尽可能多地了解。熟悉各加工厂的生产、经营状态。并对工厂的优/劣势进行充分评估，做到知根知底。

5.公司如何应对当前的经济危机的建议

1.企业积极应对危机，首先要把经营的目标定在保现金流上遇到困境我们可采取减产、停产等措施，等待金融环境好转。短期内减产、停产并不代表企业垮了，反而可以避免亏损的风险。总之，就是要守，不可轻举妄动，注重风险管理，随时随地保持着最低的负债比例，随时随地保持着的现金流。虽然公司的发展会收到限制，可是无所谓，因为只有保守经营稳健经营才可以帮助你渡过危机，这就是保守经营的实际。

2.降低产品成本比例。对于内部产品的成本控制按形成过程可分为三个部分：产品投产前的控制、制造过程中的控制和流通过程中的控制。安排的好可直接从材料、费用、间接工资、间接材料、其它间接费用多方面来节省费用。对于外采购的产品可货比三家，尽量选择与信誉好、产品好、实力强的供应商合作。

3.如果有适当的机会可寻找新的投资机会，整合企业资源，化危机为时机。这也不失为一个好办法。

6.20xx年自己个人的发展目标、计划;20xx年个人的发展目标;20xx年个人的发展目标。

目前的工作状态--要求认真仔细，有责任感，专业水平好，对从业水平要求还不算高。待遇可以。

20xxxx需要承担起更多的责任，面对更多的挑战。

20xxxx对从业水平要求比较高，待遇比较丰厚。

20xxxx机遇也多，前途远大.

7.如果xxxx年你的收入将减半，公司怎么做你才愿意留下?

公司年初必须向员工讲明这一情况，并告知具体减半的原因。如果因为金额危机，公司行情一落千丈，作为公司员工也愿意为公司效力，但公司须承诺

减半的收入将在来年(通过以其它什么方式)兑现。为了更大的积极性和动力，也望公司能为员工切身考虑。

**个人年度工作报告幼儿园篇十二**

转眼间一年度已过去，回顾过去的一年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，一年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自我对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏必须主观能动性。总认为把属于自我的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自我却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自我才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自我专业水平的局限，一年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有到达集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情景的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏必须的创新资料以及实质性的资料，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自我的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改善，以下为下一年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自我所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并进取向集团《科讯简报》投稿，及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自我的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自我成为一名多面手的人才。

以上为个人一年度工作总结，对公司的合理化提议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正！

**个人年度工作报告幼儿园篇十三**

四季轮转，零八年在不经意的时光中又轻轻划过一笔。回首前望，有过踌躇，有过徘徊也有过否定。

半个年度下来，会计工作的内容有：

1、现金帐、银行帐的核对；

2、销售单据的审核与编制；

3、费用凭证的审核及有关凭证的编制；

4、材料采购的审核及凭证编制；

5、应收帐款的核对；

6、应付帐款的核对与月度预算；

7、物耗材料的统计分配；

8、成品仓进出仓的核对；

9、退货、退货换货、促销送货的汇总与核对；

11、注塑车间月报表的核对；

12、工资的审核与编制；

13、成本的核算；

14、报表的编制；

15、退税款的核对；

16、社保事项的办理；

17、外帐单据的整理

1、 核算的口径不统一（费用的归集与分配），影响实际成本的准确性，也不利于对每个期间的对比分析。

2、在采购控制方面，仍未抓到实处，有些仍未按采购订单执行。

3、由于品名的混乱，目前并未做配件仓进出仓的核对。

4、个人认为采购方面对供应商的要求不够，价格控制不严。

5、仓库方面物耗的管理比较随意。见货开单出库领料是一项最基本的管理原则。

6、定额是生产过程中的用工用料标准。制定生产过程的正常损耗标准及用工标准，保证生产费用合理性，是一项控制措施。

7、在废品损失及返工成本的核算方面，建议出具返工记录单（返工原因，型号等）及需要直接报废材料的报废申请单（申请要有处理意见），报废申请单必须提交报废原因（正常报废或超额报废），以便更好的做成本方面的核算。

明年的工作重点将放在成本核算与成本控制一块。主要在以下几方面：

1、加强与物控部的沟通，材料采购方面的监督，以减少企业的库存压力与资金占用。

2、加强与各部门人员间的沟通合作。

3、细化成本费用的核算管理。

4、建立相关财务数据的统筹及成本分配。

5、技术部的核算还未想过，了解也不够。

希望各部门能加强自身的责任感，所谓一环扣一环，一个环节出错，下面跟着错，当然这一点上本人也不例外。

走过20xx，总结下来很多工作未达标，常有一种有心无力之感，账务状况不乐观，个人也思维混乱。人说岁月无声，希望20xx年的工作是落地有声。09年又开始新的启航，希望在新的一年中，各方面都有所好转吧。同时也谢谢领导及同事们的帮助。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找