# 2024元旦节日什么时候放假（大全）

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-17

*第一篇：2024元旦节日什么时候放假（大全）在我国元旦是一个特殊的节日，元旦的到来也代表了新的一年的到来，而人们也最想要去了解的元旦将节日信息绝对是元旦放假安排啦!下面是小编为大家带来的2024元旦节日什么时候放假\_2021元旦放假时间安...*

**第一篇：2024元旦节日什么时候放假（大全）**

在我国元旦是一个特殊的节日，元旦的到来也代表了新的一年的到来，而人们也最想要去了解的元旦将节日信息绝对是元旦放假安排啦!下面是小编为大家带来的2024元旦节日什么时候放假\_2021元旦放假时间安排，希望对大家有所帮助!

2024元旦节放假时间安排

1月1日-3日放假!无调休，共3天假期!(2024年元旦放假通知国务院这边暂未公布，一切还是以官方消息为准，以上仅为猜测。)

元旦，是中国的传统节日，也是庆贺新年的开始，欢度元旦可说是世界各国各地区的元旦节的习俗。在我国，元旦节还列入了法定假日。我国和世界上大多数国家、地区采用公历纪年法，把1月1日定为新年的开始，称作“元旦”。

元旦节传说故事

传说在4000多年前远古的尧舜盛世之时，尧天子在位时勤政于民为百姓办了很多好事，很受广大百姓爱戴，但因其子无才不太成器，他没把“天子”的皇位传给自己的儿子，而是传给了品德才能兼备的舜。

尧对舜说：“你今后一定要把帝位传交好，待我死后也可安心瞑目了。”后来舜把帝位传给了治洪水有功的禹，禹亦像舜那样亲民爱民为百姓做了很多好事，都十分受人爱戴。

后来人们把尧死后，舜帝祭祀天地和先帝尧的那一天，当作一年的开始之日，把正月初一称为“元旦”，或“元正”，这就是古代的元旦。

历代皇朝都在元旦举行庆贺典仪祈祀等活动，如祭诸神祭先祖，写门对挂春联，书写福字、舞龙灯，民间也逐渐形成祭神佛、祭祖先、贴春联、放鞭炮、守岁、吃团圆饭以及众多的“社火”等娱乐欢庆活动。

在民国以后虽然定1月1日为新年，当时只有机关、学校以及外国经营的洋行大商号等才放假1天，老百姓并不承认，仍延承古时旧习以农历初一为新年，因此老北京的街市上与民间均没有什么欢庆活动。解放后将1月1日岁首改称为“元旦”节后，政府仍按照几千年来使用的农历历法按农时节令，在立春前后冬闲时期的“春节”放假三天，民间办“庙会”等欢庆，传承百姓的心愿和千百年的民俗。

自从1911年辛亥革命成功后，决定采用国际通行的公历，于是将农历元旦改为“春节”，而把公历的1月1日称为元旦。新中国成立之时，开始正式使用“公元纪年法”，把每年公历的1月1日定为元旦。现代中国的元旦，根据中国政府将其列入法定假日，成为全国人民的节日。

庆祝元旦的方式

方式一：全中国甚至是全世界都知道，很多国家都把元旦定为法定节日，在元旦这天放假。新中国成立后，也规定元旦为法定节日，放假一天。

方式二：现在比较普遍的就是由团体组织的活动，如元旦联欢会、挂庆祝元旦的标语、或举行集体活动等。以前有组织敲锣打鼓、集体跳民族舞的，现在在电视记录片上还能看到。到科技发展的今天，就演变为联欢晚会什么的了。近年更是有旅游、聚会等节目，反正元旦这天并没有太多的传统，在这一天放假了，随你怎么玩都行。甚至，元旦这天对年轻一代来说只意味着一天的假期。

方式三：保留着中国传统的庆祝方式就在于民间了，尤其是在农村。每到元旦，家家户户都会燃放炮竹，杀鸡宰鹅的，拜祭过各方神灵后，就是一家人团圆，聚一餐。至于更为浓重的庆祝方式暂时还没见过。

**第二篇：公司元旦节日放假通知**

通知，是向特定受文对象告知或转达有关事项或文件，让对象知道或执行的公文。公司元旦节日放假通知范文，我们来看看。

企业元旦节日放假通知范文

1尊敬的各位经销商伙伴：

我司“元旦”放假安排通知如下：

1、放假时间为：20\*\*年1月1日至20\*\*年1月3日(共计3天)。20\*\*年1月4日正常上班。

2、请各位经销商伙伴合理安排订货时间。

3、放假期间企业不再提供订货，发货服务。由此给您带来的不便敬请谅解。

恭祝您生意兴隆，元旦快乐!

xx企业综合管理部

二〇\*\*十二月十九日

企业元旦节日放假通知范文

2企业全体员工：

在\*\*年元旦即将来临之际，为让大家在新年的第一天过上一个愉快的元旦，企业结合当前经营状况，决定放假\*\*\*\*天，现将我企业放假安排通知如下：

\*\*年元旦：自\*\*月\*\*日至\*\*月\*\*日，放假\*\*天。\*\*年\*\*\*\*月\*\*\*\*日(星期\*)照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于\*\*\*\*月\*\*\*\*日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入企业办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入企业。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对企业财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐!

企业元旦节日放假通知范文

320\*\*元旦假期将至，首先向全体职工致以节日的问候，为了度过欢乐、祥和、平安的节日，特提醒全体人员注意以下几点：

一、各部门在节前要组织一次安全检查，进行全面的安全自查，杜绝一切安全隐患。包括：不留人的房间锁好门窗、不用的设备应切断电源;连续使用的设备应安排专人值班，确保使用安全;重要物品妥善保管，注意防火防盗。

二、对值班人员开会进行一次安全教育，教育值班人员遵守企业制度，提高安全认识。

三、各部门在节前要加强对仓库物品的管理，严格执行出入库管理规定。

四、做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

五、所有员工元旦期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

六、元旦期间，大家要注意安全。

七、20\*\*年元旦放假安排

20\*\*年元旦放假安排时间表:

20\*\*年1月1日(元旦，星期\*\*)、1月2日(星期\*\*)、1月3日是(星期\*\*)放假三天。

友情提示：

20\*\*年1月4日(星期\*\*）正常上班。

祝全体职工：

节日愉快，身体健康!

**第三篇：元旦节日公司放假通知**

马上我们就要迎来了元旦了，大家知道是放假几天的呢，小编也是不知道，国家的放假规定是还没出来了。小伙伴们还需再等等了，下面元旦节日公司放假通知模板，希望可以帮助到大家。

元旦节日公司放假通知

120xx年元旦在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“元旦”期间的放假安排通知如下：

元旦：国家法定的元旦假期x月x日至x日放假调休，共3天。x月x日(星期日)上班。

元旦假期值班人员职责及要求：

一、值班人员的工作职责

1.认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好公司各办公室及房间的门窗;关闭不需要的电源;关好水龙头等，消除一切隐患。确保公司办公大楼的一切安全。

2.认真做好的安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3.值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在公司值班。

4.值班人员要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

5.值班人员要做好公司花草树木的施水及防冻工作，遇天气变化，应及时做出相应处理;保证办公大楼的水电供应。

6.要坚守岗位，不得擅离职守。要提高警惕，做好办公大楼的安全保卫工作，做好值班期间的工作。有重大问题必须及时向上级领导报告。违反值班制度，视情节追究相关责任。

7.值班人员要做好电话记录，做好上情下达、下情上报工作，接待来访人员，负责办公大楼安全及楼梯过道的卫生工作。完成领导交办的其他工作。

二、值班要求

1.值班人员在元旦放假值班期间为公司水电运行及安全工作的第一责任人，必须加强责任感，增强工作的自觉性与主动性，确保水电安全、稳定运行。

2.在值班期间必须坚守工作岗位，不得无故让他人替岗，严禁饮酒，需要外出时，必须保证公司有人值班。

3.值班期间必须保证电话畅通，遇到重大事情，必须报告上级领导并做好临时处理措施，积极处置。

4.认真做好值班记录，对出入口、停车处、监控室及公司安全防火情况等，必须认真检查。

5.值班地点：

值班人员：姓名及电话

值班日期：20xx年x月\*日至20xx年\*月\*日

6.值班员工在值班时间内，应坚守岗位，对迟到、早退、缺岗的值班人员扣除当日值班补助并视情节严重给予处分。

值班人签字：

请大家安排好时间，祝大家度过一个愉快的元旦假期!

元旦节日公司放假通知

2根据国家关于20\*\*年元旦节假日时间的具体安排，公司对元旦放假时间及注意事项通知如下：

1、20\*\*年元旦放假时间为：20\*\*年1月1日至1月3日调休，放假3天

2、元旦放假期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于12月31日之前将值班表报办公室备案。

3、元旦放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态,确保联系畅通;

4、元旦放假期间，未经批准，非值班人员(除部门负责人外)一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司;

5、元旦放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好放假期间的本职工作;

6、元旦放假期间监控中心对公司财产的安全负全责,请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等;

7、元旦放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

8、回家或外出旅游的员工应注意安全。

祝全体员工：节日愉快，身体健康!

元旦节日公司放假通知

3我司“元旦”放假安排通知如下：

1、放假时间为：20\*\*年1月1日至20\*\*年1月3日(共计3天)。20xx年1月4日正常上班。

2、请各位经销商伙伴合理安排订货时间。

3、放假期间公司不再提供订货，发货服务。由此给您带来的不便敬请谅解。

恭祝您生意兴隆，元旦快乐!

xx公司综合管理部

二〇\*\*十二月十九日

**第四篇：元旦节日公司放假通知**

元旦节日公司放假通知

在学习、工作生活中，我们可以使用通知的机会越来越多，上级机关对下级机关可以用通知，平行机关之间有时也可以用通知。你所见过的通知是什么样的呢？下面是小编为大家整理的元旦节日公司放假通知，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

元旦节日公司放假通知1

我司“元旦”放假安排通知如下：

1、放假时间为：20xx年1月1日至20xx年1月3日(共计3天)。20xx年1月4日正常上班。

2、请各位经销商伙伴合理安排订货时间。

3、放假期间公司不再提供订货，发货服务。由此给您带来的不便敬请谅解。

恭祝您生意兴隆，元旦快乐!

xx公司综合管理部

二〇十二月十九日

元旦节日公司放假通知2

各位同事：

元旦、春节即将来临，经公司研究决定，现将20xx年元旦及春节放假安排提前公告，敬请广大消费者根据自身需要提前安排，并相互转告这一通知。

xx公司根据国家放假规定，结合企业自身实际情况，放假安排如下：

元旦：20xx年1月1日正常上班，暂不休假。

春节：20xx年2月10日（腊月二十五）至2月23日（正月初八）放假，共14天，2月24日（正月初九）正式上班。

由于公司放假给大家带来的不便我们深表歉意，再次感谢大家一直以来对公司的关注及支持。

新的一年开启新的希望，20xx年承载新的梦想，让我们与新年的阳光一道启程，预祝大家20xx年阖家欢乐，身体健康！

x有限公司

20xx年12月5日

元旦节日公司放假通知3

敬的用户:

您好!

感谢您对X集团的关心和厚爱!

正值春节到来之即,X集团全体同仁向您及您的家人送出最真挚的祝福：祝您新年快乐!万事如意!在新的一年里身体健康!事业更上一层楼!感谢您一如既往的对X集团的支持与帮助,在新的一年里我们将以更真诚的服务回馈广大用户!

放假时间20xx.2.10(腊月二十七)~20xx.2.21(正月初八)

上班时间20xx.2.21(正月初九)

放假期间，停止新订单提单业务，为了方便您在节日期间获得我们的客户服务，您可以通过：信箱与客户服务人员取得联系。

顺祝

商祺!

xx

x年xx月

元旦节日公司放假通知4

清明节将至，根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，并结合公司的具体情况，现对20xx年清明节放假安排有关事宜通知如下：

四月二日至四日放假调休，共三天。四月一日(星期六)上班。请各部门自行妥善安排好放假前工作，做好安全防范措施。

放假期间，商务问题鑫云会有专人负责正常受理。节假日售后服务电话(24小时)：400-8650-xx。

行政部

X年XX月XX日

元旦节日公司放假通知5

根据国家法定节假日之规定及我公司经营情况，今年中秋节放假安排：20xx年9月26日至9月27日放假，共2天。

现公司对假日期间具体事宜作如下安排：

1、假日期间，如需要正常上班的部门，请部门负责人于xx月xx日（星期五）将值班表报办公室备案。

2、假日期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；

3、假日期间，未经批准，非值班人员（除部门负责人外）一律不得进入公司，如有特殊情况须请示部门负责人批准，经同意方可进入公司；

4、假日期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并协调处理好假日期间的本职工作；

5、假日期间监控中心对公司财产的安全负全责，请做好防火、防盗工作。监控中心值班长并负责关好办公区域的门、窗等；

6、假日期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。

7、回家或外出旅游的员工应注意安全。

提前祝大家中秋节快乐，阖家幸福！

有限责任公司办公室

20xx年xx月xx日

元旦节日公司放假通知6

公司各部门：

经公司研究决定，20xx年端午节放假时间安排如下：

一、放假时间

20xx年6月20日(星期六)——6月22日(星期一)，假期共计3天。

二、上班时间

20xx年6月23日(星期二)正常上班。

三：注意事项

各部门放假前要做好卫生清洁和防火、防盗工作，杜绝安全隐患，放假期间，请大家注意人身安全。

特此通知!

总经理特批:

行政部

20xx年x月x日

元旦节日公司放假通知7

各分公司、办事处及各项目监理部：

20xx年春节即将来临，为确保大家过一个祥和平安的\'节日，各项目监理部要切实做好春节期间的安全生产工作和放假安排，现将有关要求通知如下：

1、安全工作

对春节期间停产、节后恢复生产的项目，要求项目监理部制定妥善的安全防范措施，加强对施工现场临时用电、用煤取暖等的管理;对春节期间正常生产的项目，加强教育，提高安全生产意识。要求项目监理部安排专人值班，加强对施工人员的安全宣传教育，防止无视安全生产情况的发生，严厉杜绝为赶工期、赶进度而违章作业和冒险蛮干的错误做法。

2、放假时间安排

各项目监理部根据本项目实际情况，自主安排放假时间。

各项目负责人加强春节期间的安全监管力度，明确责任，落实到人。各项目监理部在1月20日前，将各项目监理部的安全检查情况和计划放假时间及人员值班情况上报至公司。各分公司、办事处以单位汇总上报，各项目监理部自主上报。

工程管理有限公司

20xx年x月x日

元旦节日公司放假通知8

各部门：

为使所有员工过上一个祥和、愉快的春节，保证春节放假期间公司的生产、经营正常开展，现将春节放假有关事项通知如下：

一、x年春节公司放假时间为：x月x日(农历)至x月x日(正月x)，共10天，x月x日正式上班。

二、生产部门的放假事宜根据生产任务妥善安排。

三、家在外地以及特殊情况的员工需要提前返乡的，应办理请假手续，并报送综合管理部备案。

四、各部门应于x月x日前对各自的办公场所、生产车间、仓库等进行一次卫生大扫除及安全大检查。落实\"三防\"措施，重点做好防火、防盗工作，保证用电安全(员工在离开岗位前请关闭所有电器的电源)，杜绝事故隐患，确保假期内公司的安全。

五、放假期间各部门应根据经营需要安排好本部门值班，值班人名名单请于x月x日前报综合管理部备案。

xxx

x年x月x日

元旦节日公司放假通知9

各位同仁：

20xx年1月1日——元旦为国家法定假日，放假一天。

为便于各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

200xx年12月30日—200xx年1月1日放假，共3天。其中，1月1日(星期二)为法定节假日，12月30日(星期日)为公休日，12月29日(星期六)公休日调至12月31日(星期一)，12月29日(星期六)上班。

节假日期间，各部门要认真做好各项工作：

(1)加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的安全生产。

(2)要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

有限责任公司

X年XX月XX日

元旦节日公司放假通知10

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦;结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月xx日起开始放年假，年假共计天，截止时间为x月x日，x月x日正式上班。

回家的员工建议通过各种途径提前预订好往返的车票，以免到时“一票难求”，计算好返乡的行程安排，并做好回家的理财准备;

同时，公司要求所有的员工必须在x月x日到达深圳，确保x月x日能够正常上班;届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部。

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记。

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

有限责任公司

20xx年1月x日

元旦节日公司放假通知11

全体员工：

经公司研究决定，国庆节放假及工作安排如下：

1、因生产需要，生产部门正常上班。生产工人于10月1-4日放假4天。

2、行政人员放假时间为10月1日——10月x日，共7天，10月x日(星期六)上班。另外，行政人员也须根据情况安排人员值班，不得影响正常工作。

3、餐厅在节日放假期间须安排人员值班，以保障公司值班人员的用餐。

4、门岗保卫人员在节日期间须做好厂区安全保卫工作。

5、各部门务必做好放假前的安全自查工作，关闭放假期间不使用的电器电源。

6、各部门须在9月x日下午5:30以前将本部门值班人员名单报送行政办公室，同时还需附上值班人员的联系方式。

元旦节日公司放假通知12

根据国务院办公厅国办发明电〔20xx〕42号文件《关于20xx年部分节假日安排的通知》规定。

20xx年五一放假通知规定了五一放假为3天时间，由5月1日开始、至5月3日结束五一放假。

其中：

5月1日(星期五)为五一放假时间;

5月2日(星期六)为五一放假时间;

1月27日(星期日)为五一放假时间;

注：一共放假3天。其中5月X日(星期六)、5月X日(星期日)两个公休日调至5月X日(星期四)、1月30日(星期五)。

人力资源部

20xx年xx月xx日

元旦节日公司放假通知13

全体员工：

经公司研究决定，20xx清明节放假及调休安排时间如下：

1、清明节放假时间为20xx年4月2日(星期一)至20xx年4月4日(星期三)，共3天，20xx年4月5日正式开始上班，20xx年3月31日(周六)和20xx年4月1日(周日)照常上班。

2、放假期间，有需要安排员工值班旳部门请在20xx年4月1日上午下班之前把值班名单报给人事部，以便统计。

XX科技股份有限公司

20xx年3月X日

元旦节日公司放假通知14

各部门：

为使所有员工过上一个祥和、愉快的春节，保证春节放假期间公司的生产、经营正常开展，现将春节放假有关事项通知如下：

一、x年春节公司放假时间为：x月x日(农历)至x月x日(正月x)，共10天，x月x日正式上班。

二、生产部门的放假事宜根据生产任务妥善安排。

三、家在外地以及特殊情况的员工需要提前返乡的，应办理请假手续，并报送综合管理部备案。

四、各部门应于x月x日前对各自的办公场所、生产车间、仓库等进行一次卫生大扫除及安全大检查。落实\"三防\"措施，重点做好防火、防盗工作，保证用电安全(员工在离开岗位前请关闭所有电器的电源)，杜绝事故隐患，确保假期内公司的安全。

五、放假期间各部门应根据经营需要安排好本部门值班，值班人名名单请于x月x日前报综合管理部备案。

xxx

x年x月x日

**第五篇：节日时候促销方式**

在节日的时候，百货商场利用重点时节可以进行大力地促销宣传活动。如商家惯用的“春节大礼”、“元宵团拜”、“情人节专场”、“婚庆专题”等。重点时节促销主题鲜明，广受百货商场与消费者的青睐。消费者们在节日里往往是最舍得花钱的，对百货商场来说短期获利高；充分地利用重点时节，无论是对百货商场的客流量、营业额还是企业知名度，都会带来满意的收获。对消费者来说，借着节日的喜庆出去走走逛逛，碰上促销活动开心买些商品，放松兼高兴。

但是，节日往往比较短暂，消费者实际接触到的促销活动时间更短；各大百货商场节日促销活动多，吸引消费者眼球比平时难。

商场多采用一下几种促销方式：

（一）现金促销

A现金折扣

现金促销是指在销售过程中给予某类商品或某些顾客价格上的优惠来吸引顾客，以达到增加客流量、提高销售额等促销目标的促销方式。由于这种促销方式能够使顾客得到最大的显而易见的优惠，因此现金促销是最受顾客欢迎的促销方式之一。现金促销一般分为现金折扣和现金满减两种。

1.现金折扣定义

现金折扣，即我们常见的“打折”，是指直接在商品原价基础上做折扣，按折后价销售。2.现金折扣举例

1)原价基础上打7折；

2)单笔消费满1000后打9折，满2024后打8折。3.现金折扣分析

现金折扣操作简单，不需要复杂繁琐的组织工作，对百货商场的人员管理、财务分析以及商品规划等的要求不高；对于百货商场处理积压、过季、过时产品，及时回收资金非常有效；打折商品的原价和折后价会给顾客以直观的价格对比，是众多促销方式中最直接、最容易给顾客带来心理满足感的促销方式。

同时，现金折扣容易导致百货商场的利润减少，有碍于其发展的后劲；打压市场的整体价格水平，挫伤百货商场经营的积极性；会给顾客带来不良的“非折不买”的购买习惯；使商品丧失价格信誉，使顾客对初始定价产生疑惑。

B现金满减 1.现金满减定义

现金满减是指百货商场根据顾客提供的购物凭证按照一定的规则给予部分金额的退款。其本质上相当于现金折扣，是相对繁琐的现金折扣，但在形式上进行了创新。2.现金满减举例

1)有规律的：满1000减500，满2024减1000，满3000减1500，……，以此类推上不封顶。2)无规律可循的：满1000减399，满2024减799，满3000减1299，……。3.现金满减分析

现金满减虽然没有现金折扣那么直接，但操作起来相对也比较容易；顾客本应支付全额货款，按一定的规则减免了一部分，容易产生满足感；顾客为了达到满减的条件，有时候额外购买一部分商品，可以在一定程度上增加商场的销售额。但是，相对于现金折扣，现金满减比较难计算，尤其是当出现例如满1000减200，满2024减500这样的情况的时候；有时候需要顾客额外购买一部分商品才能达到满减的条件，容易造成顾客反感，影响商场形象。由此可见现金满减不如现金折扣受顾客的欢迎。

（二）满送促销

百货商场常见的满送促销主要有两种：满送券促销和满送礼品促销。满送券促销送出的赠券可以用于顾客二次消费，满送礼品促销送出的礼品则是一次性消费。

满送券促销

1.满送券促销定义

满送券促销也称作返券促销，是指顾客付款达到一定的金额后可以额外获得可以抵扣一定金额的赠券。

满送券促销送出的赠券的主要特点归纳如下：

1)一般不能当场抵用，只能在二次消费的时候使用。2)有时候使用范围有限制，只能在某几个品牌中使用。3)使用赠券付款的那部分金额一般不会再产生新的赠券。

4)有一定的有效期。一般截止到满送券活动结束后第二天的零点。或者采用T+N的方式，即获得日期＋N天为有效期。

5)使用赠券付款的那部分金额可以大于顾客实际的应付金额，且不找零。常见的满送券促销主要有两种：纸质满送券和卡介质满送券。

纸质满送券，顾名思义就是顾客“额外获得的可以抵扣一定金额的赠券”是纸质的。纸质满送券又分为两种：

一种是商场事先印制好的印制赠券，顾客持收银凭证到服务台按照一定的规则领取。一种是由电脑系统按照一定的规则计算、与收银凭证一起打印出来的电脑赠券。

电脑赠券的优点在于：1）几乎没有印刷成本，印制赠券的印刷成本较高。2）印制赠券是人工计算的，电脑赠券则是电脑系统计算的，出错概率相对较低。3）顾客有时候会忘记领取印制赠券；而电脑赠券打印在收银凭证上则能及时提醒顾客，有赠券可二次购物，可以增加顾客对商场的好感。4）印制赠券容易被仿制，电脑赠券是与收银凭证一起打印的，较难仿制。

电脑赠券的缺点在于：印刷相对单调、粗糙，不容易识别赠券的来源，也可能有损商场形象。卡介质满送券，即顾客“额外获得的可以抵扣一定金额的赠券”是卡介质的。可以是磁条卡、也可以是芯片卡。一般和VIP卡挂钩。

卡介质满送券促销目前开始盛行，由于其可重复使用，且没有不找零问题，较受顾客欢迎。对商场而言，卡介质满送券，更安全，更可靠，不容易仿制。但是，相应也需要添置卡、卡设备等，增加了商场的成本。2.满送券促销举例

1)满1000及以上，赠送实付金额×70%的赠券。

2)满1000送399，满2024送799，满3000送1299。

3)满1000送500，满2024送1000，满3000送1500，……，以此类推上不封顶。3.满送券促销分析

满送券促销形式醒目，给顾客的印象很实惠，能迅速招来大批顾客；有了赠券，顾客会不只一次地来商场进行消费，而且还有可能带来更多的同伴，既增加了同一顾客的重复购买率，又增加了新顾客的随机购买率，这对提高顾客忠诚度以及提升商场知名度和商场的经营业绩都有好处。

对于百货商场来说，这种方式比打折来得划算，满送券需要顾客一次性支付商品的原价，而打折只需支付商品的折后价；因而，对于顾客，这种方式就不一定有打折来得实惠。再者，满送券使顾客购买了其他商品，这比直接打折或是减免现金更加促进了销售。满送券促销表面上看起来跟打折一样，其实表里不一，不一定真正实惠。比如买 200送200，很多顾客认为它等同于打 5折，但实则不然，我们知道百货商场中标价恰好是200的商品几乎是不存在的，如果我们购买299的A商品得到赠券200，再用这200的赠券购买299的B商品，这时候我们的实际支出应该是（299+299-200=）398，购买到的商品总金额为（299+299=）598,398/598>66%，也就是我们相当于享受到了6.6折的优惠。满送券与现金促销的最大区别在于第一次支付购买商品的金额。现金促销只需按现金促销后的价格支付，而满送券则需支付商品的原价，增加了顾客一次性的支出。由赠券的特点可知，如果限制的时间内顾客没有足够心仪的商品，赠券可能会被全部浪费掉或浪费掉一部分，这样就等于顾客没有享受到多少优惠。但对商场来说，其实也算资金的沉淀。

据相关统计，顾客获得的赠券，90%以上会被二次消费使用掉，因此满送券促销会增加商家的销售额。

由此可见，满送券促销不会受到现金促销那样的欢迎，但对于商场好处更多。4.分类满送券促销

分类满送券促销是一种特殊的满送券促销，目前也比较盛行。目的是为了分层满送，分层消费。分类满送券促销产生的不同种类的赠券，一般会在赠券的显著位置标明赠券的种类，或将不同种类的赠券记录在同一卡介质上。

如：女装区满100送50元A类券、满200送100元A类券；运动区满100送30元B类券、满200送60元B类券。A类券只能在女装区使用，B类券只能在运动区使用。5.限收

一般百货做满送活动时，都会伴随“限收”的概念。即必须使用50％的现金才可以使用券，满200最多使用100的券，有一些柜台不收券等等。

二、在非节日期间，商场多采用如下形式进行促销：

（一）满送礼品促销

1.满送礼品促销定义

满送礼品促销是百货商场向光临商场的消费者免费赠送商品或向购买一定金额的消费者实施馈赠的促销活动。包括免费赠送、即买即赠、随商品附赠等形式。满送礼品还可以分为人工计算和电脑系统计算两种。

人工计算即顾客持收银凭证到服务台，由服务台工作人员按照一定的规则向顾客发放礼品。

电脑系统计算则是由电脑系统按照一定的规则计算、将礼品信息与收银凭证一起打印出来的，顾客持收银凭证到服务台，服务台工作人员根据该凭证上的礼品信息向顾客发放礼品。

后一种的优点在于：1）前一种是人工计算的，后一种则是电脑系统计算的，出错概率相对较低。2）顾客有时候会忘记领取礼品；而将礼品打印在收银凭证上，则能及时提醒顾客领取礼品，增加顾客对商场的好感。

后一种的缺点在于：200送A礼品，400送B礼品，顾客只能获得B礼品，不能获得2个A礼品。2.满送礼品促销举例

1)购物满400送毛巾1条，满600浴巾1条，满1000送床上四件套1套。2)运动品牌购物累计满500送品牌运动水壶一个。3.满送礼品促销分析

满送礼品容易使人产生满足感，即使有时赠送的奖品没有多大用处，但仍旧会给消费者带来心理上的愉悦。

满送礼品的价值一般不高，有时甚至是一些压仓商品。容易出现礼品缺货，或出现残次品，导致商场形象受损。并且，顾客无法自主选择赠品，礼品有时候可能是顾客不需要的。另外，礼品不如赠券那样可以用于二次消费。因此满送礼品促销不如满送券促销受顾客的欢迎。

（二）银行卡促销

1.银行卡促销定义

某些银行为了增加本行银行卡（一般为借记卡）的发卡量或刷卡率，会联合百货商场进行银行卡促销活动。促销期间，顾客用活动行指定的银行卡刷卡消费，在银行卡扣款时，给予顾客一定的优惠。

银行卡促销的发起方一般是银行与商场，与商场中的商户没有利益关系。2.银行卡促销举例

刷某银行卡号1234开头的银行卡，单笔消费满1000元减80元，每张银行卡限减80元，所有1234开头的银行卡优惠总额限制为80000元。3.银行卡促销分析

银行卡促销顾客享受的那部分优惠一般由银行全额承担，商场和商户在几乎没有成本的情况下，大大增加了商场的客流量，提高了销售业绩；顾客享受了购买商品的优惠，增加了对商场的忠诚度；同时，银行也增加了本行银行卡的发卡量或刷卡率。但是，由于银行卡的办理需要经过严格的手续，增加了顾客的负担；同时银行对于总优惠额和每张银行卡的优惠额都会有限额，这就增加了商场的人力成本，也容易引起顾客对商场的反感。

（三）会员卡促销

百货商场的会员卡即经过商场会员认证的顾客身份识别卡。可以用于会员积分和享受会员折扣。

会员卡可以：1）及时准确地收集、应用顾客信息；2）实施有形的、延续性的促销战略；3）保持顾客对本企业的持久记忆、维系顾客关系。

会员卡还可以人为地按照一定规则区分出不同等级，有助于对中高低端顾客群进行不同的消费习惯分析和促销广告投放。

A会员积分 1.会员积分定义

会员积分包括普通会员积分和会员积分促销两种。

普通会员积分是指按商场的一般积分规则进行的积分活动，每积够一定分值就能兑换一定金额的代金券或礼品。

会员积分促销是指商家出于向顾客推广会员卡或加强会员顾客忠诚度的目的所进行积分促销活动，特定时间段内顾客可以获得N倍于原积分规则的积分。2.会员积分举例

1)持会员卡购买商品每10元积1分。

2)积分满1000分即可兑换 20元的代金券。

3)原1元积1分，会员顾客生日当天或生日当月购买任意产品类型都享受1元积2分。

4)原10元积1分，某段时间积分促销5元积1分。3.会员积分分析

会员积分可以鼓励消费者消费，很多消费者愿意办理会员卡，是因为如果没有会员积分，他们也要照常消费，而有了积分卡，消费到一定金额之后还有返还，会让他们心理上觉得满足。通过会员积分制度可以留住顾客，当顾客需要消费时，会首选自己拥有会员积分的百货商场。

但是，会员积分的分值要求一般较高，而积够分值后所能兑换的现金券面值太低。另外，有些商场出于利益方面的考虑，会定期将会员积分清零，容易使商场形象受损。

B会员折扣 1.会员折扣定义

会员折扣包括普通会员折扣和会员折扣促销两种。

普通会员折扣是指顾客购买商品结账时可以按商场的一般折扣规则享受会员打折优惠。

会员折扣促销是指商家出于向顾客推广会员卡或加强会员顾客忠诚度的目的所进行折扣促销活动，特定时间段内会员享受的会员折扣低于原会员折扣规则。2.会员折扣举例

1)持会员卡购买商品享受9.5折的折扣优惠。2)原打9.5折，某段时间可以打8.8折。3.会员折扣分析

会员折扣本质上利用了人们优于他人的心理。持有会员卡的消费者在消费时可以享受优于他人的折扣。前面的几种促销方式，如现金促销、满送促销等，消费者均处于同等地位，享受同等优惠，而会员卡则将消费者分成了两个群体，享受不同的待遇。可以说，商场用较少的资金，大大地增加了自己的顾客群，提高了顾客忠诚度。但是会员折扣的待遇较低，一般介于9折至9.5折之间，有些商场可以达到8.5折。

（四）有奖促销

有奖促销是以某种奖励或奖品为诱因，利用消费者乐于接受馈赠和期待中奖的心理，吸引其积极参与购买活动的策略。包括抽奖促销、竞赛促销等。本质都是在于增加商场的客流量。

1抽奖促销

抽奖促销是指企业向购买者发放奖券，并对中奖者提供较大实物或现金奖励的促销活动。

如累计购物满 200元，可参加抽奖一次，累计购物满 400元，可参加抽奖两次。即抽即中，奖品包括彩电、冰箱、微波炉、代金券等。

抽奖促销的效果明显，可为购买者提供意想不到的收入，满足消费者以小博大的乐趣，可调动参与者的积极性。但是抽奖的受惠幅度小，抽奖的中奖率可想而知，一般人抽到的多为“谢谢惠顾”、“欢迎您下次再来”等。

2竞赛促销

竞赛促销是指商家通过组织特定比赛，设置多种档次的奖品，以吸引各种有特殊才艺的消费者积极参与的促销活动。

如卡拉 ok比赛、儿童绘画比赛、时装设计大赛、猜谜等。

竞赛促销会吸引较多的消费者前来，即使不进行购买，亦会看个热闹，给商场带来了人气。这种活动着眼于激发顾客的兴趣和参与意识，从而吸引了更多的顾客流。但是竞赛促销的专业性质较强，参加的人相对较少，普惠力度小；并且需要搭建擂台、提供绘画纸张、准备灯谜题目等成本相对较高。

比较总结

1)现金满减、现金折扣、会员折扣这三种促销方式在四个方面都具有较好的评价，因为这三种促销方式比其他促销方式让顾客享受到更直接的促销优惠； 2)满送促销中满送券的促销方式较常见，满送券和满送卡的实际效果比满送礼品要好；

3)组合促销形式虽然顾客很欢迎、实际效果也不错，但是由于操作起来较困难，所以百货商场采用的频率较低；

4)银行卡促销、会员积分促销、会员折扣促销由于其自身的局限性，所以百货商场采用的频率也较低；

5)会员卡促销中会员折扣相对于会员积分来说更受顾客欢迎，实际效果也更好； 6)有奖促销和竞赛促销的各项评价均居中，但在吸引顾客方面很有效果。

以上各种促销方式，归其实质，是百货商场与顾客的心理做斗争的过程，顾客通常获得的实惠是他们心理上的实惠。每种促销方式各有利弊，在实际运用的过程中，需要灵活应对。促销方式通常不会是单一的，运用促销组合会带来更好的效果。

而IT行业和百货商品在节日和非节日时候的促销方式差距就比较明显，一般IT产品如笔记本电脑、数码相机、手机等产品只有在节日的时候，才有促销活动，都是采用买满1000，或者2024参加抽奖的活动，平时就没有什么活动，也没有优惠。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找