# 2024年教务处个人工作计划安排(十六篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-07-18

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。教务处个人工作计划安排篇一积极宣传学习邓小平理论“三个代...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**教务处个人工作计划安排篇一**

积极宣传学习邓小平理论“三个代表”重要思想，认真贯彻党的xx大精神，按照“围绕中心，服务大局，整合资源，加强协作，上下联动，注重实效，稳步推进我社区现代远程教育工作，不断提高远程教育设备的使用水平，以为民、务实、清廉为主体。

二、目标任务

开展我社区党员现代远程教育工作的总体目标是，建立党员现代远程教育网络平台，积极开展党员培训，实现站点学校教学与党员干部教育培训并轨运行，形成科学管理、协调运转、保障有序机制。

主要任务是：

1、维护好远程教育设施设备。定期检查硬件设备，发现问题及时处理，并对老化、脱落和部位进行更换、加固等相应处理。开机测试，确保资源信号通畅。

2、明确职责，加强安全管理。我社区继续明确现代远程教育领导小组职责，落实接收人员。确保远程教育资源接收人员、安全管理人员到位，管理保障有序。

三、具体做法和措施

1、积极配合现代远程教育领导小组关于远程教育学教安排，在上级组织的大力支持下，保质保量的完成远程教育工程接收工作。

2、严格按照上级有关精神要求，按时接收远教节目，并及时进行整理、公布、刻录教学光盘，做好接收设备的常规管理和维护工作，严格管理，爱护并充分利用设备资源，确保设备完好和正常运行。

3、按时完成远程教育教学工作，专业致富课，将远程教育资源与信息资源有机的结合起来。

4、管理人员要加强自身业务学习，提高管理水平，熟悉网站建设光盘制作及相关管理知识。

5、定期进行安全检查电源、门窗、计算机等设备随时检查。

6、将社区在收看远程教育节目过程中的意见和建议及时反馈给镇党委和县远教办。

7.我社区将继续认真开展好社区的远程教育工作，了解居民所需所想，帮助他们解决力所能及的事情，为社区和谐团结向上做出努力。

**教务处个人工作计划安排篇二**

一、以思想教育为先导，加强学生思想政治教育

1、坚持学生思想教育阵地建设。坚持发挥晚点名、主题班会、心灵之约座谈会、宣传展板、学生qq群、支部会议、主题团日、微博等思想教育阵地的引领作用，组织学生深入学习“十八大”精神、“两会”精神，深入学习社会主义核心价值体系，学习“中国梦”的思想内涵。以先进典型为榜样，激励学生不断提升思想道德素质，努力学习科学文化知识，不断提升自身的内涵建设。加强网络思想政治教育总体规划，积极推进大学生网络社区建设，开展网络思想政治教育活动。

2、突出“三爱”教育，激励学生成长成才。要结合时政教育、重大节庆日和纪念日活动、瞻仰会址群等，不断加强学生爱国主义教育。教育、引导学生理性爱国，并把爱国热情转化为立足岗位、刻苦学习、发奋工作的实际行动。另一方面，充分挖掘和利用闽西特有的资源，坚持把继承和弘扬“红·土”精神与思政教育、文明创建紧密结合，通过理论学习、社会调查、学习讨论、辅导报告等方式，不断增强学生的革命传统、国防观念和国家意识。此外，通过组织学生参观\_\_市博物馆、校史校情展览馆、闽西苏区教育陈列馆、文化长廊，学习校训、校标、校园道路和建筑物名称的文化内涵，不断增强学生的爱乡爱校意识。

3、强化道德品质教育，培养健康思想情操。结合全国“公民道德教育宣传日”(9月20日)活动，深入开展社会主义荣辱观教育和诚信教育，鼓励学生积极参与无偿献血活动、预防艾滋病宣传活动等，提倡文明就餐，努力提高学生的道德修养。开展“我的中国梦”主题教育活动，引导学生将个人成才梦融入到伟大“中国梦”的\'实现过程中，同祖国和时代一起成长与进步。广泛发动广大学生讲述自己亲历亲见的“中国梦”，用文章记录和表达爱国之心、强国之愿、报国之志，树立以实干兴邦精神奋力实现中华民族伟大复兴的光荣梦想。

4、加强法制安全教育，维护学校安全稳定。结合校规校纪教育周、安全教育活动月(周)、“5·12”防灾减灾宣传日、“11·9”消防知识宣传日、“12·4”全国法制宣传日等，采取知识宣传、开设讲座、图片展览、主题班会、知识竞赛等方式，不断加强学生的普法教育和校规校纪教育，形成安全工作“人人、时时、事事、处处”讲的大好形势，提高学生的安全防范意识、自我保护能力和安全素质。坚持“教育为主、预防在先”的安全工作理念，重点做好“三对象”“五环节”“七内容”的防范工作，做好安全隐患排查，积极防范集体事件发生，切实维护学生安全和校园稳定。

5、抓好新生入学教育，适应大学学习生活。新生入学教育历时三个月，分成“适应大学”“融入大学”“职业规划”三个阶段，以开设讲座、座谈交流、文体活动、学习参观、个人自学等形式，对新生进行思想政治和民族团结教育、学习方法、人际交往、行为养成、心理健康、发展规划、法律法规、校规校纪、安全稳定、计生政策等教育活动，帮助新生树立科学的世界观、人生观、价值观，帮助他们明确学习目的，端正学习态度，增强学习动力，帮助他们了解大学生活特点和基本要求，顺利完成角色适应和角色转变，适应大学生活。

二、以奖学助学为手段，加强学生资助服务水平

1、开展政策宣传，传扬资助力度。认真宣传国家资助政策及我校及我院实施办法。做好生源地助学贷款政策的宣传和咨询工作，为申请助学贷款的家庭经济困难学生办理确认手续，做好20\_\_年大学生应征入伍学费补偿宣传，促使学生多渠道地减缓学费压力和就业渠道。严格评选国家、学校奖学金、助学金，确保学生资助工作制度化、规范化、公开化开展。

2、全面掌握贫困学生基本情况。公平公正地完成贫困学生家庭经济认定工作，形成完整的家庭经济贫困学生档案。

3、加强精神资助，引导学生自信、自立、自强。可通过座谈、信件、谈话等加强与贫困学生的思想交流与沟通，努力为贫困学生提供勤工助学岗位，指导贫困学生以积极的人生态度应对生活困苦，鼓励贫困学生思想上自信，生活中自立，学习中自强。

4、完善资助制度，落实资助政策，公平公正地评定贫困学生资助等级。

5、引导贫困学生参与实践活动和社会公益活动，营造学生积极向上的良好气氛，培养社会责任意识和感恩意识。

三、加强学生心理健康教育与指导，提升学生心理品质

1、建立学生心理档案，加强心理针对性指导。结合20\_\_级及20\_\_级新生心理健康普查，建立心理档案，完善学生个案分析制度，对重点学生进行重点关注。

2、普及心理健康知识，创造和谐氛围。利用宣传板、网络等阵地，普及心理健康知识;每学期组织开展一次心理健康讲座，广泛宣传心理健康知识。倡导以班级为单位开展心理素质拓展、心理训练、心理沙龙活动、心理影片赏析等活动，拓展学生的各项心理品质。充分调动学生自我认识、自我教育、自我成长的积极性、主动性。

四、加强学风、校风建设，促进学生成从成才

1、加强育人氛围营造。充分利用晚点名、参观考察、社会调查、宣传栏、网络媒体等，加强社会主义核心价值观宣传、教育，持续深入学习、深刻理解“厚于德、敏于学”实质内涵，结合社会发展和学校改革，进一步提高学生对学风建设重要性的认识，营造人人知晓、人人参与、人人行动的良好氛围。

2、召开主题班会。紧紧围绕学习态度、课堂纪律、文明举止、考风考纪等以班会形式展开大讨论，及时发现学生在课堂纪律、迟到早退、作业完成、考试风气、生活卫生、文明礼仪等方面存在的问题，及时发掘学生身边的先进典型，制定自律公约，建立自我管理机制，进而帮助学生树立正确的人生观和世界观，增强学生的自觉成才意识。

**教务处个人工作计划安排篇三**

一、围绕一个中心，全力以赴启动人才培养水平评估工作

紧紧围绕人才培养水平评估这一全院教学中心工作，认真制订学院专业建设规划，根据学院定位和人才培养目标，做好做优专业及专业群建设目标和建设规划，并在此基础上制定课程、教材、基地建设规划。

二、狠抓两个关键，全面提升学院办学水平

1、狠抓人才培养模式的改革和与之相应的\'教学基本建设与教学改革，积极探索、推进校企合作、工学结合的人才培养模式;开展教学基本建设与教学改革项目立项工作。

2、狠抓质量工程。以学生发展为目标，建设具有我院特质育人理念的人才培养目标与课程体系，认真修订人才培养方案;尽可能创造一切条件，鼓励各系学生参加各种各类技能大赛和专业竞赛，不断提升我院社会影响力和社会认同度。

三、着力实现三个突破，实现学院新的跨越

1、在专业建设上，坚持导向，强化定位，择优建设，强化成效，做好院级首批品牌特色专业建设，实现省级特色专业质的突破。

2、在精品课程上，科学布局，强化建设，突出重点，强化创新，建设3~5门院级精品课程争取级省精品课程量的突破。

3、认真做好校外实训基地建设，力争省级教学示范基地零的突破。

四、扎实做好四项重点，深入教学内涵建设

1、重点改进教师考核办法，形成全面衡量教师的师德、教学质量、科研服务、教学基本建设与改革能力与水平的考评体系;开展教学标兵、教学名师评选活动。建设2～3个以教学名师、专业带头人、骨干教师、优秀青年教师梯队有序的优秀教学团队，形成教学标兵、模范教师、优秀教师为导向的素质良好、结构合理、特色鲜明、相对稳定的师资队伍;积极引进行企业技术骨干，加大兼职教师人才库的建设。力争全院教师人数达到320人。

2、重点开展优质示范公开课、说课比赛、课件比赛，不断提高教师的业务技能和教学基本功;开展公共课统考，专业课抽考，不断提高教师的课堂教学质量。

3、以院级品牌特色专业、精品课程、优质课程建设为抓手，努力提升教学内涵，加快教学管理现代化，全面推进教学资源库建设，做好优质资源集成平台，实现资源平台共享。

4、以高职高专21世纪规划教材为契机，整合校内外资源，提升校本教材质量，开展院优秀校本教材评比活动。遴选优秀教材和权威出版社，更多的冲刺规划教材和推荐省精品教材。

**教务处个人工作计划安排篇四**

一、指导思想

本学期，在学校工作计划的指导下，教导处工作以全面推进素质教育为目标，以扎实有效的工作为基础，以学生全面发展为根本，敢于突破，敢于负责，乐于奋进，进一步实现质量立校、特色兴校、科研强校，努力培养学生的创新精神和实践能力，全面提高教师整体素质及综合教育科研能力，努力提升学校办学品位。

二、工作目标

1、重视教师队伍建设，促进教师专业成长;

2、严格规范教学行为，扎实推进素质教育;

3、深化有效教学研究，全面提高教学质量;

4、加强校园文化建设，促进学生全面发展。

三、主要工作及措施

(一)重视教师队伍建设，促进教师专业成长

1、加强师德师风建设，树立敬业爱岗意识

深入实施\"师表工程\"，严格执行《\_\_省中小学教师职业道德规范》，弘扬中华民族的传统美德，培养教师的奉献意识、创新意识。坚持政治学习制度，加强教师师德考核，并把考核结果进行通报，坚决实行师德考核一票否决制。把\"一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切\"的生本思想作为我们每个教师的座右铭，努力引导广大教师成为受学生爱戴、让人民满意的好老师。

2、注重培养青年教师，有效开展\"师徒结对\"。

坚持开展师徒结对活动，师傅在备课、上课、作业批改及课外辅导等方面给予悉心指导，以缩短青年教师的上岗适应期，尽快成长为教学骨干。针对刚走上工作岗位的老师进行连续跟踪听课，让其快速转变角色，适应教师岗位;教学未满五年的教师，可以通过教育沙龙的形式，了解他们在教学过程中的困惑;老教师以多年成功的教育经验和感受，在教学设计、论文撰写、课堂突发事件的处理等方面给予一定的指导。继续发挥师徒结对帮扶作用，激发青年教师的内驱力，增强归属感。

3、加强骨干教师的培养，发挥其示范引领作用。

借助与油田第一小学结对的契机，加大骨干教师培养力度，引导他们把压力化为动力，为他们创造更多的学习、亮相机会。为骨干教师搭台子，充分发挥他们的示范及辐射作用。为已获得\"区教坛新秀\"\"市教学能手\"称号的教师\"提目标、指路子、压担子\"，力争使他们更早地晋升一个层次。另外，教导处结合区教学骨干评选的契机，及时发现苗子，重点培养，为参评教师做好各项准备工作，争取有更多教师在市、区教学骨干评比中脱颖而出。

(二)强化教学管理，规范教学常规

1、树立法规意识，严格执行省厅\"五严\"规定

坚持依法执教，严格执行课程计划，按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教导处的课表一致。本学期除教导处人员对课程计划执行情况进行不定期检查外，还将以学生调查问卷的形式来监控教学全过程，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，使之成为自己的自觉行为。

教师是贯彻落实省厅\"五严\"规定，努力实现减负增效，推进素质教育的主体。全体教师要以积极的态度理解接受\"五严\"规定，严格执行学校的作息制度，不加班加点提高效率，努力做到减负不减责任，减负不减爱心，减负不减质量，在执行\"五严\"规定的同时，保证教学质量的稳步提高。

2、坚持教学\"七认真\"向\"六有效\"的观念转变

教学\"七认真\"是教学永恒的研究话题，每一个环节都至关重要。本学期，教导处将加大\"七认真\"检查的力度和密度，精细教师教学常规管理。推行以教导处和学科教研组齐抓共管的管理模式，采取定期检查和随机抽查相结合，自查、互查、抽查相结合，了解教师的备课、上课及作业批改情况，并及时将情况反馈给教师，提出指导意见，以便其改进工作，通过细致的流程管理，提高各科的教学质量。

3、建立听课制度。

教导处、校长室将加强随堂听课的力度，听课后及时与上课教师交流，提出修改意见，并检查备课情况和教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。

4、重视体育卫生工作。确保学生活动时间，通过专题讲座、黑板报、橱窗等活动进行健康知识的宣传，切实加强学生健康行为习惯的养成教育，促进学生健康成长。

5、充分发挥学校图书室、阅览室、微机房及电教器材的作用，积极开展读书活动，拓宽师生知识面，陶冶师生情操，培养师生才艺。

6、加强专用教室的管理，充分发挥其在素质教育中的作用，坚持专用教室使用和资料、仪器借用登记制度，各室负责人要加强管理和指导，提高使用率，降低损耗率，做到物尽其用。此外，还要加强电化教学的指导与管理，提高学校教育技术现代化水平。

7、认真做好学籍管理工作，严格转进转出手续。进一步加强资料管理，力求做到资料规范齐全。

8、组织各类竞赛。一要组织好上级部署的各项学科竞赛，加强指导，精心组织，力争取得好成绩。二要积极做好校内各类竞赛活动的策划、组织和评比工作，以此丰富校园文化生活，让学生展示才华。通过竞赛活动，促进教学质量的提高，促进素质教育的不断深化。

(三)加强质量监控，优化教学管理。

1、加强教研组建设

强调团队的作用，加强教研组的建设，明确教研组长职责，保证集体教研的时间，每周二下午英语组教研活动，每周三下午数学组教研活动，每周四下午语文组教研活动，每天下午各教研组自己研讨)，并针对研讨内容做好记录。我们以期让教师通过集体备课深度钻研教材，汲取集体智慧，结合任教班级学生的特点，设计教学方法和教学过程，为课堂有效提供保障。

认真开展教研组活动，做到有计划，有内容，有成果。提升教研活动的质量，向精品化发展，解决教学过程中的热点问题、症结问题。同组教师互帮互助，共同提高。

2、开展各类教研活动

学校将阶段性组织教师参加各学科组教学研讨，注重以教科研为指导，注重教师教学的反思、学生学习的反思，注重信息技术与学科的整合，注重各年段知识间的联系与各学科知识的整合。多角度地锻炼、提高教师整体水平。

创造一切条件，采用\"走出去，请进来\"的方式，组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。

3、积极参加课题研讨，提升教科研水平。本学期课题组成员要积极参与市十二五规划课题研究，推进学校教科研质量的提升。每位青年教师应主动围绕学科组所研讨的课题，结合教学实际情况，撰写好教学理论文章，积极投稿参赛，为学校教科研水平的提升共同努力。

**教务处个人工作计划安排篇五**

1、注重常规检查。

教务处要加强管理，注重常规检查与指导，深入课堂，把握常规现状，促进常规到位。本学期教务处将继续对教师的教案、学习笔记、学生作业以及学习情况作定期和不定期检查)，平时时间落实教研室主任值班制度，随时调查了解教学运行情况并对发现的问题及时处理、解决。另外，有重点地加强对教师上课情况的督导，督促全体教师保证上课时间，保证上课质量。教务处进行随时随地的检查或抽查，对好的做法给予肯定、表扬并加以推广，对存在的问题给予指导并帮其纠正，尽快规范。

2、强化备课质量观念

一份好的教案，必须符合教学实际，必须符合学生的认知规律，必须做到前后衔接、逻辑严密，必须做到重点突出、难点突破，必须做到层次分明、过渡自然。教务处希望全体教师备课时能认真分析教材和现有的教学资料，确保备课质量。

3、探索教学改革。

教务处提倡教师要立足课堂深入研究，要努力实现课堂教学方法“多样化”、课堂教学手段“现代化”、课堂教学行为“规范化”。

4、听课评课注重实效

做为一名教师除了要上好课外，还能分析解剖一堂课。评课不仅对上课者有帮助，对评课者也有提升。评课有利于促进教师素质的提高，有利于深化课堂教学改革，有利于同伴群体提升，本学期教务处不但对教师的听课数量进行检查登记，同时对教师的听评课效果予以监督。此外，还有些平时容易被忽视的细节也需要格外注意。听课必须本着向别人学习的态度，进入课堂后就要自觉遵守课堂纪律，要求学生做到的，听课者必须做到。保持注意力的高度集中，全身心地投入。同时评课要实事求是，说真话。对授课老师的优点要肯定，而且还要虚心学习，对授课教师的不足也要实事求是地讲出来，和大家探讨，只有这样才能共同提高。希望全体教师能更好地利用这一形式，和同仁互相学习，共同提高自己授课水平。

5、教学反思要及时

一个教师写一辈子教案不一定成为名师，如果一个教师坚持写三年的教学反思，就有可能成为名师。一个优秀的教师就是在教学中不断反思，在反思中积累经验，在经验中学习而不断成长起来的。教务处自建立教学反思制度以来，大多数教师都能针对教学中存在的实际问题进行认真反思，及时将反思提交程校长，但也有一部分教师不能按时将反思提交，还有少数教师存在应付心理，从网上下载。希望本学期撰写教学反思时，全体教师能遵循教学反思及时性的原则，一节课过后要趁热打铁，及时的回忆、反思并及时记录自己的思维闪光点，要善于抓住稍纵即逝的教育灵感和感受，并养成及时记录的习惯。

二、创建高素质的教师队伍

1、加强师德师风建设。

坚持政治与业务并重、师德与实绩并重的原则，引导教师爱岗敬业，树立教书育人、为人师表的良好风尚，不断增强教师的责任感、使命感和改革创新意识，自觉履行《教师法》规定的义务和职责，用人格、学识、师德、师爱做好教书育人的工作。严把教师入口关。对于工作不负责任，教学态度不认真，不能为人师表，教学效果差的教师，要调离教师岗位。

2、营造校本教研的良好氛围，培养一支专业化的教师队伍。

本学期在全体教师中要继续开展教育思想、教育观念的学习讨论，在学习形式上采用分层引领的方法(专家的引领、校本培训引领、骨干教师示范引领，外出学习汇报引领)，使学校的运行机制、管理模式、教学理念和教学方法等更好地适应中职教育发展需要。使广大教师掌握中职教育的理论和教学规律。继续抓好教学基本功竞赛活动和示范性教学活动，利用先进的教学方法和教学手段进行教学，不断提高教师的教学能力。

3、加大学科教研活动的力度

各教研室要以务实教研为宗旨，各学科每周安排1个课时的固定教研时间，专门研究学科教学中遇到的问题，要组织教师进行讨论，让教师实话实说，各抒己见，畅所欲言。每一次的教研活动都要让教师有所收获。要实现资源共享，加强教师与教师之间的沟通与合作，并形成长期有效的机制，让教师从中感受到新的教育教学理念和方法，以达到相互学习，取长补短，共同提高。学科小组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本学科教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

**教务处个人工作计划安排篇六**

一、坚持不懈，不断深化应用型人才培养模式改革

1、加大专业建设与改造力度。学校一方面积极申报新专业，另一方面，不断加强专业建设与应用性改造的力度，区别对待、凝炼特色，逐步形成“网格状”的发展态势;做好省特色专业的遴选申报工作。

2、进一步优化人才培养方案。抓住本次全国专业目录调整的契机，对接行业、关注就业，充分调研，不断细化“三类型”应用型人才的培养规格，做好xx年培养方案的修订工作;积极做好“创新班”的调研与筹备工作;继续深化卓越计划的试点改革工作。

3、持续推进课程的应用性改造。以“应用性课程标准”为引领，以“千人业师”为载体，做实校首批“优秀应用性课程”，培育院级应用性课程，以点带面，扎实进行课程应用性改造;选择部分专业，做好职业证书与专业课程对接工作。

4、改革招生模式，尝试进行大类招生的试点。以此为契机，引导学院大胆进行人才培养模式的改革;落实专业发展规划，逐步建立本科专业校内竞争机制。

二、突出重点，持续推进“优秀课堂”的创建工作

1、不断深化“优秀课堂”创建活动。坚持每天检查到课制度，抓两头、带中间;加强实验教学环节的创建力度;加强调研、筹备教师业绩考核制度的修订工作，引导教师更加重视课堂教学环节与教学效果;做好“优秀课堂”的阶段性总结，提前布署下阶段的创建工作。

2、确保高质量教学运行。全校上下应按照评估的要求，从教学计划、课表安排、教师确定、教材选定、教学资料、考试组织试卷批阅等方面，细化每一个环节，落实责任，加强监督，保证日常教学秩序的稳定有序。

3、积极推进教学方法改革。举行教学技能比赛，引导各学院广泛问题式、探究式、讨论式教学方式的运用;结合教师发展中心的工作，开展教师培训、教学方式方法改革、教学研究交流、等各项工作，提高中青年教师教学能力;做好省课堂教学改革项目的培育与遴选工作。

4、推进教师分类管理工作。加强调研、统筹兼顾，与人事、科研等部门一起，稳步推进教师分类管理工作。

三、注重应用，继续深化实践教学改革工作

1、推动实验平台建设与改革。以“开放、复合、共享”为指导，深化实验管理平台建设与改革;完善实验室建设项目库的建设工作，积极争取中央、省级财政项目资源;做好省级实验教学示范中心建设与验收工作;做好实验教学资源整合与共享效能工作。

2、完善实践基地建设与管理工作。深化实践创新基地建设改革，积极建立并完善校企合作管理组织机制;突出重点，抓好校级优秀实践创新基地建设，积极做好省级实践教育基地建设项目工作;强化社会服务意识，以创新实践基地为平台，提高与政府、企业的对接与管理服务水平。

3、完善实践教学信息化建设。进一步深化实验教学管理信息化改革，积极准备启动毕业设计(论文)管理信息系统的应用工作。

四、精心准备，做好评估专家回访及教学质量发布会工作

1、精心做好评估专家回访工作。全校上下要认真总结评估一年多来取得的办学成果，起草完成评估整改报告;以此为契机，各学院各专业再次梳理人才培养的规格、办学特点与改革举措。

2、继续办好本科教学质量发布会。对照本科教学状态数据与办学指标，有的放矢地加以完善;积极引入第三方质量评价，结合专业建设与二级管理，逐步建立动态监机制。

3、认真总结整改与教学质量发布的经验，规范管理、形成完善制度，夯实教学工作的基础。

**教务处个人工作计划安排篇七**

一、主要工作：

1.以课改为核心，牵动学校的整体教学改革，提高全员的课改意识，做好课改实施阶段前的充分准备。

2.要大兴教学研究之风，认真做好现有教科研课题的实验研究工作，组织教师开展立足课堂，面向学生、服务教学实际的校本教研，努力构建学习型教师队伍。

3.加强校本培训，加快校本课程的开发进程，培训中做到理论学习与基本功训练有机结合，信息技术掌握与课堂教学实践相结合，发现问题与教学反思相结合，使培训工作制度化，规范化，科学化。

4.探索常规教学改革，狠抓常规管理，以作文教学、数学应用能力培养、英语口语交际等为突破口，强化教师落实课程改革的“三维”目标，切实提高教学质量。

5.实施青年教师培养工程，通过学习、实践、研讨等形式，不断发现能手、培养能手、鼓励能手，搭建平台，训练培养一批青年教师，使其牢固树立名师意识，打造名师带名校效应。

6.强化质量意识，认真做好阶段性检测及教学质量分析，逐步规范学生作业、教师批改等常规性工作，探索新课改下的评价改革，努力减轻学生的课业负担。

7.在各科教学中注重加强素质教育，以课堂渗透为主，并辅以综合实践活动。

二、具体工作：

1.加强师资培训，转变教学观念，与新课程共同成长，不断提高专业素质

在新课改的形势下，努力加强教师队伍建设，制定与素质教育要求相适应的教师发展目标，转变教育思想，提高教育教学能力，树立“为人的可持续性发展而教”的现代化教育理念，增强教师的整体素质。

⑴组织教师继续学习新课程改革内容。理念是先导，学习是保证。要继续加强教师的理论和业务学习，采用理论联系实际，集体学习与个人自学相结合的办法，把通识培训与实践应用结合起来，做好读书笔记，提倡每节课后记教学随笔及反思，并经常交流，使先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有效地指导自己的教学实践。

⑵多方面创造条件为教师提供进修和培训的机会，以获取先进的课改信息，学习先进的教育理论和实践经验，为06年全面推进高中新课程早做充分准备。本学期拟进行两次专题报告会，并计划外出参观学习一次。

⑶继续加大对学科教学与信息技术整合的培训，使每位教师都能熟练制作和使用课件，并拟举行一次课件制作比赛。

2.抓常规教学，提高教学质量

⑴开学初抓好各项计划的制定工作，学期中抓好计划的落实和监督工作。学期末抓好各项工作的总结和评比。

⑵以教学常规管理和《西安市育才中学教学责任事故认定和处理办法》为依托，加大对备课、上课、听课、教研等方面的管理力度，每两周让教龄在十年以下的教师提供一份教学反思（或教学案例、教学实录），并相互交流，将优秀的教学反思打印成册，下发各教研组，并利用教研活动时间学习，在全校推广。

⑶注意课堂教学各环节的规范性，向45分钟要质量，努力从根本上减轻学生过重的课业负担。

⑷组织各类教学竞赛，严格教学检查、抽查，随时随地对每位教师进行听课和教学质量及常规教学工作落实情况的抽查，使检查、抽查工作程序化、制度化、经常化，重视过程，贵在落实。

⑸抓住课改实践的主要方面和着力点，在知识技能学习、课外作业布置、发散思维训练、质量检测等方面进一步有益尝试。英语教学，注重口语交际能力培养，通过开设英语角、英语演讲、英文写作等不同形式，营造良好的英语学习和应用的环境，培养和激发学生的学习兴趣；语文教学以作文为突破口，鼓励学生在老师的指导下，在《西安晚报》的附页等报刊、杂志上发表的作文，提高我校的知名度及影响力；数学教学以数学应用为基础，各年级加强对能力的培养。

⑹抓好学法指导，培优转差双管齐下。要进一步提高教学质量，针对学生的学习实际进行学法指导是一个关键。对全优型学生，要教会学生进行总结并自觉应用学习方法；对松散型学生，则要帮助他们解决学习态度问题；对认真型学生，则主要帮助他们解决学习方法问题；对各方面都后进的学生，则主要帮助他们解决学习兴趣、学习自信心和具体的学习方法问题。我们各年级各班都在教学中存在分类推进、培优转差的情况。要牢固树立“为了每一个学生的发展”的思想，使每一名学生在原有的基础上都要有所提高，有所发展。要根本上解决我校的生源质量，就要从根本上做文章、下功夫，扎扎实实地进行教学。

3.以课改为重点，组织开展丰富多彩的教研活动

⑴建立和完善校本教研制度，发挥教学研究对教学工作的指导作用，提升教师的专业化水平和实施新课程的能力。

⑵制定我校《高中新课程准备工作方案》，做好师资培训、项目研究、改革推进等工作。

⑶充分发挥教研组教学研究的职能，努力开创教研工作新局面。围绕“转变学生的学习方式”扎扎实实地开展教研活动，要求教研组成员都要认真对待，组长按要求定出研究的内容，操作的步骤。教师要在集体备课的基础上，认真上好每一节教学研讨课，既把自己新的教学方式，展现出来，共同发现不足，找出改进的方法，逐步提高教学水平，提高教师对课程的建设能力、实施能力和研究能力，以适应课改的需要。

⑷根据我校教学实际，本学期我校以作文教学、应用题教学作为教研重点，将开展学习、研讨、赛讲等多种形式的教学活动，改变学生作文难、解应用题难的局面，在此基础上教务处配合语文教研组拟出版（育才中学）首期《优秀作文集》。

4.加大青年教师培养力度，形成我校骨干教师梯队

⑴继续对现有的“结对子”教师做好管理工作和指导工作，使“结对子”工作成为促进青年教师尽快成长、成熟的途径，成为促进指导教师不断更新业务知识，提高业务水平的重要手段。

⑵对青年教师做到“放心、放手、不放松”，鼓励争先，鼓励挑重担，从思想、业务、生活等方面给予关心、帮助，要求青年教师“争先、争鸣、不争利”。本学期，拟在4月份开展教龄在5—9年教师的公开课、5月份开展4年以下教师的汇报课活动。在此基础上，推进评课、反思活动，出版首期育才中学课堂教学实录及教学反思（或教学案例）专集。

⑶在6月底进行“结对子”学年总结表彰。

5.加强毕业班教学工作管理，力求教学成绩的新突破

⑴本学期教务处将加强对毕业班复习工作的宏观指导与监控，尤其要做好各科复习进度与复习内容的调控工作，力求整个毕业班一盘棋。

⑵要进一步强化增优补差的力度。补差是大面积提高升学率的关键。高三年级要将分类推进进一步落到实处，提高二本上线人数。初三年级要重视薄弱学科教学，提高中招上线率。为此，要求任课教师一定要注意每一个复习环节的质量，重视分层次教学，加强对学生复习内容掌握情况的约束力度、习题作业的检查力度，要精讲精练，切忌题海战术。

⑶定期召开年级组会议，分析形势，互通有无，明确目标，全年级统一认识，统一目标，对目标学生进行全面的跟踪，力争将分类推进落实到人。

⑷加强管理，确保复习质量。

6.加强科研工作，密切联系教学实践，开发校本课程

⑴明确申报我校科研课题，并将其落实到教研组或年级组。

⑵规范课题研究制度，按照实施方案的要求，调整各子课题的进程，各科研课题小组要结合课题，列出本学期的具体实施计划，包括学习安排、操作步骤、目标要求及完成情况等。

⑶改革教科研的方式，变单纯的学专著、学理论为问题讨论、实践展示、反思交流等。大力提倡校内教科研论文交流，特别是学法指导、教法研究等方面论文的交流，并能将其转化为迅速提高我校教学质量的主渠道。学期末编辑我校《教学论文集》。

⑷完善和成立调研机构，加强教科研力量，明确调研职能，开发校本课程。

7.充分利用我校硬件优势，提高使用率

⑴加强对现教中心的管理，管理要正规化、制度化，责任明确到人。逐步改变那种工作懒散、拖拉、管理混乱的现象，提高办事效率，一切为教学服务。

⑵使计算机培训工作经常化，大面积提高现教手段的辅助教学功能。对全体教师进行有计划的培训，力争一年内绝大多数教师能制作和使用课件，并能进行资源共享、学科整合。学期结束前进行一次多媒体课件制作比赛。

⑶在时机成熟的时候，利用课余时间，有计划、有步骤对学生开放上网，创建绿色网吧。丰富学生的业余文化生活，充分发挥现代化网络的教育、教学功能。

⑷定期公布优秀的教学资料网址及资料库目录。

8.进一步完善制度，科学管理，发挥教辅职能

⑴进一步完善制度，明确职责，发挥三大实验室的教辅职能，力争学生实验开出率达100%，演示实验开出率达100%以上。特别是要配合高三、初三两个毕业年级的教学，有计划、有步骤地做好所有学生实验，并为中招实验和高二会考实验操作考查早作准备。

⑵严格执行语音课表，提高语音室的利用率，发挥其职能，提高我校学生的听力能力。尤其是两个毕业年级一定要有计划地加大对学生听力方面的能力培养，不能以卡通机代替语音听力的功能。

⑶文印室要提高服务意识，要及时完成学校及教学上的文印方面的任务，提高文印质量，减少出错率，规范管理，增收节支。

⑷图书、阅览室要发挥其功能，服务于教学，特别是阅览室要规范管理，定期向教师公布最新的教学资料目录。

**教务处个人工作计划安排篇八**

一、教学秩序常规

1、严格执行规定的课程表、作息时间表，不得随意增减、变更。

2、上班期间不得大声喧哗，上课期间不得在楼道内大声说话，办公室应保持安静，不大声谈论，以免影响他人工作。

3、上课期间，非当堂任课教师不得随意进教室叫学生出教室，有特殊情况，经任课教师同意后进行。

二、备课常规

1、认真学习教学大纲、有计划地写好个人教案。

(1)教案要完整，教学环节齐全、学习目标明确;

(2)有教学的重点和难点;

(3)有课堂小结。

(5)教师应写好课后反思，总结亮点，发现不足。

2、任何教师不得无教案进教室上课。

三、课堂教学常规

1、课堂教学要情绪饱满，要尊重学生人格，处理问题避免急躁粗暴，不得有伤害学生自尊心的做法，要坚持学科教育和思想教育结合，努力提高学生的思想道德素质，教书育人，并积极主动地抓好“保生留生”工作。

2、课堂教学要坚持教师为主导、学生为主体，注重培养学生良好的学习习惯和严谨的学风，努力提高学生的综合素质。

3、教师应准时上课，不迟到、不早退、延迟下课。

4、上课要求教师坚持用普通话进行教学，教态要亲切、耐心、诚恳，板书要规范、清晰、端正。

5、要对学生严格要求，注意培养学生良好的组织性、纪律性，在课堂上遇到问题及时处理，重大问题及时和班主任联系。

四、作业常规

1、作业要精心选择，要符合教学要求和学生实际，要适量、有效，不给学生造成过重负担。

2、严格要求学生认真、独立、规范地完成作业，养成良好的学习习惯。

3、作业要全收、全批、全改，要及时、认真批改、认真讲评。并注明批改日期。提倡写激励性的批语。对发现的问题要及时解决

五、测试和质量分析常规

1、期中考试要按期举行，各学科教师做好试卷分析，统一登分教务处保存考试情况。

2、监考教师应认真监考，明确考场规则，严肃考试纪律，及时处理各种违纪行为，保证成绩的真实性。

3、教师应按要求，对照标准客观、公正、及时地评阅每一位学生的试卷，并及时做好试卷分析、填写好质量分析表，便于分析和讲评。

六、教研活动常规

1、学校由教务处、教研组协作教研活动的开展，参与教研活动的相关老师要积极参与。并由教研组组长做好记录。教师要积极主动参加校本培训和校本教研，不断提升自身素质和能力。

2、鼓励教师间参加听评课学习，每位任课教师每学期听课不得少于15节，并作好听课记录。

七、时间安排

二月份：(2月27日兼管)

1、制定教务处工作计划。

2、落实课务分工，编程课程表，各类计划表。

3、常规业务检查。

三月份：

1、开展数数学研活动，随堂听课、评课活动。

2、常规业务检查。

四月份：

1、检查各科教学进度，期中考试。

2、教学常规检查。

3、期中考试情况总结。

五月份：

1、各科在五月底至六月初月初完课，开始复习。

2、教学常规检查。

3、上交教学论文、教学设计、教学随笔、案例等工作。

六月份

1、期末教学常规工作检查。

2、编印论文集、教学随笔集、教学反思集。

3、组织毕业班和一至五年级教学质量检测工作。

4、做好期末工作总结，材料整理归档。

5、做好备课笔记、论文、案例(叙事)评选工作。

6、填、发学生成绩册。

**教务处个人工作计划安排篇九**

一、指导思想

深入贯彻落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点”的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式;把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加大教学常规管理、教学质量监测及考核奖惩力度，增强教师的质量意识、服务意识的，建立健全教师业绩考核。加强师资队伍建设，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，高度重视各专业教学活动，充分发挥职高各教研组、中专各专业组的作用，努力使学校教学工作的各项目标上台阶。

二、重点工作

1、切实加强我校《教学常规管理方案》落实工作，对教育教学做到有章可循，既严格规范管理，又充分调动教师工作积极性。深入贯彻落实《恩施市职校关于开展高效课堂活动的实施方案》，强化过程管理，实行随堂听课制度，加强教学环节过程管理，尽心尽力提高教学质量。

2、注重师资队伍的培养。采取集中培训与分散学习相结合的方式，继续加强对全体在岗教师进行现代教育技术培训。在职高部进行试点，逐步探索实行以电子教案为核心的集体备课工作，通过交流把老教师的教育教学经验和年轻教师的操作技能有机结合，取长补短，共同进步。

3、抓好高三年级20xx年高考备考工作，本科上线人数力争超过10人，开好四次复习备考会(高三两次，高一、高二各一次)。

4、精心组织好各年级的常规质量检测工作，大力推行《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》。

5、坚持以就业为导向，实践教学为中心，按照国家职业资格标准和行业、企业用人标准合理制定专业技能训练及检测标准，建立和完善实训考核制度，做好中专专业课程的技能达标检测和技能考证工作，办好校内校外各种竞赛活动，认真落实中专各专业实习、实训、第二课堂活动工作计划，全面提高学生职业技能水平。

6、根据中专各专业特色，进一步发挥专业组的作用，发挥专业组教师的主观能动性，加快品牌专业建设及发展工作。

7、进一步完善中专课程实施性教学计划，使各课程有统一的教学进度，清晰的教学内容，明确的学习目标，可行的技能达标方案。

8、密切配合各部门的工作，共同组织好各种校内外活动。

三、实施办法

1、提高思想认识，规范教学行为。

(1)进一步加强学习，增强责任意识。

增强教师责任意识，强化教学环节的规范化管理，维护课表、作息时间表的严肃性，维护各项工作安排的严肃性，坚决按章办事。坚决杜绝工作拖拉，办事推诿或无正当理由不服从工作安排、旷课、迟到、拖堂、早退、上课接打手机、抽烟、遛堂等现象，严肃处理教师上课以看电视来打发时间的行为。

(2)加大督察力度，规范教学行为，严格执行“教学五认真”(即：备课、上课、批改作业、辅导和检测)，进一步明确规范课堂教学的各个环节及其要求，对课堂教学的目标、方式、模式、过程、效果进行研究。努力在活动式教学，项目式教学，合作性教学，反思式教学等方面做出成效、形成特色。

2、狠抓质量管理，认真做好高考备考工作。

(1)按照职高新的高考变化方案，切实做好政策宣传工作，营造改革氛围，重新认识语数外计算机四科的重要地位以及专业课程的“门槛”效应。

(2)指导和督促职高教师加强学习，共同研究探索职高对口升学备考方案，树立“备考要从一年级抓起”的指导思想。密切关注高考动态，掌握有关信息。制定与分解目标，明确责任，以保证质量目标的顺利达成。要实行尖子生冲击本科，分层次培养学生，力争今年高考升学上台阶。

(3)狠抓高三课堂教学，高三课堂教学是高三复习过程中的核心环节，规范高三课堂教学行为、明确高三复习各种课型(复习课、习题课、讲评课、练习课、测验课)特点是提高课堂教学效率、取得高考成功的关键。

(4)切实做好高三年级学生的思想政治工作，加强学生的心理疏导工作，特别是应试心理的调适。

3、实施月考制度，高三实行半月考，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改。

4、进一步做好学生对教师的课堂教学评议工作，倾听学生的心声，了解学生的需要。大力推进学校师德师风建设。

5、关注青年教师及近年来刚调入的新教师，使之尽快进入角色，促其迅速成长。对青年教师课堂教学的管理，要严格实行先备课，再上课，采取汇报课，抽查课等形式，培养锻炼青年教师。青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后上课。青年教师每学期听课不少于8节，其他教师不少于5节。

6、立足课堂改革，形成自我特色。加强对教研组、中专专业组活动执行情况的检查。各教研组、专业组要继续按要求采取研究、抽查、汇报、示范等具体形式，开展互听互评活动，注重实际，适当扩大听课、评课活动的范围，切实提高课堂教学质量，提高课堂40分钟效益。职高提倡教师集体备课，教研组长要加强对集体备课的牵头、指导督查。集体备课活动要根据我校实际讲究实效。加强中专课堂教学研究，想办法让学生听得进，学得到。中专教师要在应用文写作、普通话、硬笔字的规范上对学生提要求、作指导，培养学生的良好习惯，为学生将来的就业打下坚实的基础。

7、加强中专毕业班学生的见习、实习指导，协助招生就业办选择理想的见习、实习基地，开展见习、实习基地的联谊活动，确保见习、实习阵地。

8、集中精力办好中专新开设的汽修、旅游、服装和印刷四个专业，在积极主动聘请懂专业、精技能的专业教师的同时，有目的的培养能吃苦耐劳的青年教师作为今后的专业骨干。

9、认真做好中专技能检测与考证工作，进一步完善中专技能达标和技能考证实施方案。开展好各种教学竞赛活动，进一步做好第二课堂活动、校园艺术团活动的开展，完善中专各学科课程标准和认真组织落实。

10、健全考核制度，健全教师奖惩制度，完善激励机制，把激励教师的备考工作热情作为重要工作来抓，把奖惩纳入到常规教学中，实行一考一奖惩。既要有精神鼓励又要有物质奖励，精神鼓励让教师感受到成功的喜悦，让教师感受到他在备考过程中教学水平和在学生中地位。物质奖励让教师真正到得实惠，切实提高教师备考战斗力。加强对教研组、专业组考核，促进学科和专业发展;对年级同学科进行考评，形成班级之间有效合理比较;以高考奖、中职奖分配办法为突破口，进一步细化教学管理，增强全校师生的竞争意识。完善教学考核与评价制度，把《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》作为教师期终考核环节中是否完成学期基本工作任务。考核业绩作为教师评优表模的重要依据。

11、继续优化奖学金管理制度，采取多渠道多模式为优秀学生、特困学生发放奖学金，补贴生活费或免除学费。

12、认真做好课务管理和考务管理。

(1)合理科学的课时安排、作息时间、任课安排。

(2)及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试，阅卷工作严格做到不过夜。认真细致的做好考勤督察、登记、汇总工作。

13、增强服务意识与创新意识。

(1)认真完成校领导交办的工作，协助各部门做好其它工作。

(2)主动处理好与教科室及其它部门的关系。密切做好与广大教师教\*系与沟通。加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。及时听取、吸收教师们提出的对教学工作的合理化意见或建议。

(3)配合教科室组织教师总结教育教学经验，开展期末或年末教研组、专业组评优奖励活动。

(4)主动和上级教学管理部门联系与请教，积极参加上级主管部门组织的各种竞赛活动。

四、具体工作安排

二月份：

1、开学准备工作：

编印课程表、实训课表、校历、作息时间表、高一、二、三年级周六课表和教学用具的筹备以及高一、高二春季免费生统计表

2、学生报到注册。

3、清点和分发春季教材、教学用具。

4、做好高考报名工作、独生\*录统计上报工作、少数民族优录统计上报工作等。

5、制订各种计划：

(1)教学工作计划。

(2)教研组、专业组计划。

(3)制定专业课技能考证、普通话过级、技能达标实施方案。

6、召开教研组长、专业组长会，学习教研组计划或专业组计划，组织上年秋季期末考试成绩分析会，商讨各学科本学期教学进度;讨论中专技能考证、技能达标实施计划、专业技能实训实施计划、学科计划、第二课堂活动计划、校园艺术团活动计划、各专业见习实习计划等。

7、09汽修、09旅游实习实训活动安排。

8、组织高三师生复习备考会，细化目标，强化责任。

9、开学典礼，筹备各种奖项。

10、组织第一次教学检查

**教务处个人工作计划安排篇十**

一、指导思想：

以“三个代表”重要思想和“xx大”精神为指导，以全面推进素质教育和教育现代化工程为目标，以实施课程改革和提高教育质量为重点，加强课堂教学的研究，关注学生的发展，营造和丰富校园文化，促进教师、学生的共同发展，为把学校办成高质量，现代化的一流学校而努力。

二、工作目标

1、抓好常规管理，规范每一位教师备课、上课、作业批改的行为，向常规工作要质量。抓好质量检测工作。对学校开设的所有课程都进行不一样形式的检测。

2、加强课程管理，确保每门学科的教学质量不断提高。

3、加强骨干教师队伍建设，发挥骨干教师引领作用。

4、强化提高我校教师课堂教学质量，用心发挥远程教教育资源优势，大胆探索课堂教学、远教资源、教研工作三者有机结合的崭新教学模式。

5、加强课题研究，用科研成果解决教育教学中存在的问题，从而大面积提高教学质量。

6、加强校本教研，定期开展教研活动，强化教师教科研意识。

三、具体措施：

(一)狠抓常规管理，促使教学质量稳步发展。

1、严格教学秩序的管理：排课、上课严格执行新课程标准规定的《课程计划》，课程要开齐开足。要求教师严格按课表上好课，教好书，育好人，严禁砍科、停课的现象发生。

2、加强“五认真”督导，确保教育教学质量的不断提高。

(1)备课要认真。备好课是上好课的前提，上好课是提高教学成绩的保证，因此，要提高课堂教学质量，务必从教师的备课抓起。要求教师要高质量的备课，教案要体现“三备”：备知识、备学生、备教法的空间组织形式。重点部分要反复推敲修改，充分思考到学生可能出现的各种状况，做到有备无患。提倡对备好的教案有二次修改记录和课后效果记录以及精彩片断记录，真正做到备课为上课服务，为提高教学质量服务。学校指定教导处负责指导、督促、检查教师的备课状况并及时反馈。

(2)上课要认真。上好课是提高教学质量的重要保证。人所共知，课堂教学是素质教育的主渠道，是提高教学质量的主战场，要提高教学质量，务必优化课堂教学、提高课堂教学效率。教师上课前做好充分的教学准备，教具、学具、课间准备充分，提前侯课，不得迟到和提前下课。教师要转变教学观念，要用新课程、新理念指导课堂教学。用心探索远程教育资源在课堂教学中的应用，大胆将远教资源引入课堂当中。

(3)质量检测要认真。任课教师要做好对自身教学质量的检测。平时要加强对优秀学生的培养和学习困难学生的辅导，鼓励学生冒尖。教学工作要做到四清：堂堂清、天天清、周周清、月月清。本学期要求各校务必要进行单元测试，要有单元检测成绩以及成绩分析记录，对成绩较差的学生要有补救措施，力争不让一个学生掉队。

(4)作业要认真。作业是巩固课堂教学、提高基础知识和基本技能的有效途径，也是培养学生养成习惯的方法之一，要求需做作业的课目务必认真写作业，作业要做到：

①布置作业要明确，资料要精选，分量要适当，难易要适度。

②课内作业要在任课教师指导下当堂完成，家庭作业要按照年级不一样适量布置，课堂作业要全收全改，课后作业原则上坚持全批全改，对完成作业有困难的学生要坚持面批面改。严禁让学生批改课堂作业。

③批改作业要及时认真，错误要记录，原因要分析，讲评要严格，错题要重做，作业要到达规定次数、《新课程学习指导》等每课一次，三至六年级生字抄写、听写默写、综合作业(包括基础知识、课文理解)、《新课程学习指导》每课至少一次，大作文每单元1次，小作文每学期不少于15篇)。

④作业写清批改日期，批语要求不一样年级要有贴合其年龄特征的鼓励性批语和鼓励性评价。

⑤作业本要统一，书写要公正，色泽统一，封面持续干净整洁。让学生养成良好的书写习惯。

⑥所有年级的同步练习册要全批全改，错题要有更正而且要及时批改。要跟上教学进度边学边改，绝不容许多课练习累计到一齐突击批改。

⑦作业由教导或教研组长检查每月一次并有检查记录。

(5)认真做好辅导。对优秀学生，在全面发展的基础上，鼓励他们发挥特长，不断提高学习兴趣和自学潜力;对有困难的学生，要满腔热情，分析原因，从提高学生兴趣入手，培养正确的学习方法与良好的学习习惯。透过个别指导或有计划的补课，帮忙他们在学习上取得进步，并对他们的特长予以鼓励和培养。课外辅导安排在学生自习或课外活动时间进行，不侵占和挪用非语数课程时间进行辅导。

(二)规范考核评价制度，实现教学质量较快提高。

1、强化常规考核制度建设。

2、本着让我校教师共同提高的原则，将实行“师帮师”的双赢制度。一名骨干教师帮扶一名青年教师，同伴互助，共同提高。

(三)狠抓校本教研工作，促进教学质量的飞跃发展。

本学期我校在教研工作上加大力气，以教学研究促进教学质量的全面提高。

(1)以制度强化教研工作。教研工作立足本校，从实际出发，建立切合实际，便于操作的校本教研制度，教学评价制度，从制度上保证每一位教师自觉探索教学改革，重视教材研究，教法研究，学生研究，在研究、反思中提高教学实践潜力，全面提高教育教学质量。

(2)领导高度重视教研。校长、教导要深入课堂进行跟踪听课，用心培养青年教师，力争使骨干教师成为名师。学校在今后要充分发挥骨干教师的带头作用，让骨干教师发挥引领作用。在学校上示范课，采取帮、带的形式，促进青年教师快速成长，尽快成长为学校教学工作的骨干力量。同时，大力提倡教师间互相听课，取长补短，共同提高。学校要求教师每周听课至少1节，校长每周听课至少2节，并做好听课记录。

(3)学校营造教研氛围，为教师专业发展建立机会，为教师才华展示搭建平台。透过开展校本教学研究，提高我校教学质量，促进教师和学生的共同发展，共同成长。力争每学期有两篇以上论文获奖或发表。

(4)确保校本教研的时间。我校保证每周一次群众教研时间，组织教师业务学习不少于2小时，并构成制度。教研形式多样，方法要灵活。

(5)拓宽校本教研的资料。采取同伴互助，结合课例用心开展合作研究办法，将“群众备课”、“群众听课”、“群众讨论”融为一体，拓宽群众研究的内涵。

(6)改善校本教研的形式。采取“多人上一课”与“一课多人上”“公开课”或“课题研究课”等课例研究的形式，充分发挥教师个体、教研组群众的作用，逐步改变目前人人轮唱一遍的单一做法。让教师始终以研究者的眼光审视、反思、分析和解决自我在教学实践中的问题，改善教学行为。

四、切实发挥远程教育资源优势，实现教学工作的模式创新。

1、大力开展基于远程教育工作的教研活动，认真探索有效的教研方式，用心寻找、发现运用远程教育资源中存在的问题，透过行之有效的教研工作，解决实际问题、摸索应用规律，创新应用方式，提高教学质量。

(1)、加大本校教师的交流与研讨活动;探索运用“小课题”研究的方法，对远教资源应用有针对性的进行研究。

(2)、加强教学设计的规范、完整，严把课前设计关，务必明确选取远程教育资源在解决本课重、难点中的作用;深入学习光盘里的教师组织教学的方法和处理重难点的设计思路，有效的进行四种关系的处理。强化教学反思和教学后设计，逐步构成以“反思”促进步、以“教学后设计”促提高的氛围。

**教务处个人工作计划安排篇十一**

1、抓好教学基本建设,全面落实和推进“12512”工程。

3月底前将完成若干个重点实验室的遴选工作和第二批市教委和院重点建设课程立项启动工作;4月份完成20xx年校内实验室建设项目的立项审批并开始建设;6月份完成全院100门左右体现当代科技、政治、经济、文化、法律、艺术等方面的公共特色选修课,以及200项左右体现应用技术人才实践能力要求和我院专业特色的实验技术;新增2-3个辅修专业招生;组织好第一批市教委重点建设教材评审出版工作,第一批市教委重点建设课程评审验收工作,组织好20xx年实验室建设项目的验收评比工作。

2、抓好学分制教学管理模式的研究与实施工作。

2月底前形成我院学分制的初步方案,3月底前形成学分制实施方案和相关细则,20xx年新生开始实施。应该看到学分制对我院来说是一种全新的教学管理模式,在我院的实行,必将为教学工作带来新的活力,为学生学习带来新的动力。但也要看到学分制要实施,尚有许多问题急待解决,要有充分的思想准备。

3、进一步完善质量监控体系,将教学质量监控纳入全院日常教学管理之中。

6月底前将形成我院实践教学体系质量监控和评作方法。

4、提高日常教学运行的质量和水平。

20xx年全院日常教学运行,坚持规范性,计划性和前瞻性。即以学院已经批准的各项教学管理文件为依据,规范全院教学运行和管理行为,把日常教学运行工作以计划表和节点图的形式加以推进,前瞻性地准备、研究、实现计划的具体操作方法。

5、配合评估专门机构,落实办学水平评估指标体系落实与推进工作。

6、充分发挥全院各位专家,专业带头人,主讲教师们在学院教学改革过程中的带头作用、示范作用、决策咨询作用等,形成专家治学氛围,初步决定每两个月召开一次专业带头人和主讲教师座谈会。

7、提高管理现代化水平,推进分级管理。管理学院建设与使用,分层管理,明确职责。

**教务处个人工作计划安排篇十二**

为了进一步加强教学管理，提高我校的教育教学质量，紧紧围绕“创建重点职业学校”这一工作重点，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以学生为主体，抓好升学和就业两条线，促进人才培养的的改革创新，以“对口升学、课程改革、技能提升”为突破口，不断推进我校的发展，提高学生的综合素质和职业能力，更好的适应经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才培养的要求，进一步提升学校品牌，现将本学期教学工作计划安排如下

一、工作目标

1、建立并完善学校各项教学管理制度，如教学设备管理制度、实训管理制度、学校教材管理制度、教师量化考评制度、教学各项监控制度等，以保持良好的教学管理秩序。

2、建立并维持好良好的课堂教学秩序和实习实训秩序。

3、完善对口升学管理体系，从教师培养使用、学习内容梯度的把握、课辅资料的补充等各个环节细微处入手，精细化、规范化管理，把对口升学专业打造成我校办学的一大亮点。

4、教学教研活动开展有序，真正把教学教研成为培养学校青年教师的主阵地，同时不断拓宽教研活动形式，根据新课改要求，探索模块化教学模式，培养学生学习兴趣，提高学习效率，培养并增加学生动手能力与职业能力。

5、建立健全管理体系，将管理重心下移，把对教师的教学管理和教学监控交到基层，量化教研组考核细则，使教研组的管理和活动落到实处。

6、量化对教师的考评细则。

从工作量上客观、公证核实各个工作岗位并给予量化，同时与教师的教学任务有机的结合起来，把教师工作量的认定作为教师考核的基础;加强管理和过程考核，向量化考核要质量，调动广大教师的工作积极性，促进学校各项教学工作的开展。

7、规范教学管理流程。

二、主要措施

1、加强各项会议制度，出台相对应的教学管理措施，以保证教学各个环节的规范化、制度化。

(如教学工作会议、各教研组调研会、专业教师研讨会、班主任会、学生委员调查会等。)

2、严格执行现有的教学常规管理制度，规范教学行为。

(1)严格教学秩序。教师必须按课表上课，每天认真填写好的教学日志，不迟到、不早退，不擅自调课，坚决杜绝旷课现象。

(2)课任教师按本学科课程标准的要求，制订个人授课计划，并严格按教学进度进行教学，保证计划的顺利实施，教务处定期检查各学科教学进度及执行情况。

(3)加强课堂教学管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象。

(4)分专业制定相应的考试评价体系，采用过程考核和效果考核相结合的原则，多形式多方位考核，使考核更客观、更具体、更具有操作性。

(5)严格执行实习实训管理制度，用好、管好、维护好各实训室，实训耗材的购置、使用要规范、符合实际，本着不超前、不拨高，从实际现有条件出发，把教学实践环节落实到位。

3、大力加强专业建设。

(1)加强专业师资队伍建设。

要打造一批理念先进、锐意进取、能文能武的“双师型”专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队，要根据市场、企业和地方经济的特点进一步落实各专业的培养方向。

(2)加强专业课程改革。

要转变教学思想、改革教学方法、教学手段和教学模式，课程设置以紧紧围绕市场。

(3)强化专业教师技能培训，切实有效地提高教师技能水平、实训水平。

今年我校派出专业教师参加了、省级等各级培训，通过他们的辐射，给专业开拓了视野，月份我们将组织专业教师带队参加市举办的学生各专业技能大赛，同时还有专业教师参加市劳动局举办专业教师技能比武，着力推进专业课教学改革，提高专业课教学质量。

4、加强教研组建设，充分发挥教研组作用。

(1)教研组长应积极指导本组教师开展各项正常的教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、要有活动记录。

(2)要提高教研活动在教研组工作中的份量，各教研组要多进行教育理论的学习和研究，多分析教材，多进行专题讨论，多开设公开课、观摩课、研究课，努力提高教研活动的质量与成效。

(3)加强听课评议制度，努力提升教师的综合素质，要求及时做好听课评议记录。

(4)开展对新教师的培训活动。实行新老教师结对子的“一帮一”活动，促进新教师的成长。

(5)开展青年教师教学基本功比赛活动。活动将从教案书写、课堂教学、板书设计、作业等方面对青年教师的教学基本功进行一次全面检阅。

5、加强信息化管理，群策群力，建好学校网站，鼓励各教研组上传教研成果。

6、加强学生技能，充分突出职校生以技能为本的原则

(1)本学期在学校现有实训设备的基础上，充分挖掘潜力，尽限度开足实训课。

(2)专业教师在实训时重在指导、检查和考核。对学生要实行项目(专题)考核，考核到位，有记录。

(3)积极开展技能比赛或是展示。本学期以教研组为单位，以各专业课教师为龙头开展专业技能展示。

(4)市技能大赛。早安排早练习，落实到人，力争全面参赛并取得好成绩。

7、其他工作

(1)部门事务。

以“服务于教学”为宗旨，不断改善服务态度，做好各项学校教学工作。文印室要坚持文件资料“先批后印”制度，积极配合教师的教学工作，及时、主动地把文印工作做好。各教师不能滥印、乱印资料。

(2)考务工作。

按照上级要求和学校的统一安排，做好专业技能考证、期中期末考试等考务工作。

(3)配合教育处、团委做好校园文化建设工作。

(4)配合招生处搞好招生宣传和毕业生就业工作。

(5)做好学校安排的其它工作。

**教务处个人工作计划安排篇十三**

20xx年教务科工作的总体思路是：以深入贯彻落实科学发展观和构建和谐社会为指导，以培养“德才兼备”的技能型实用人才为目标，围绕学校xx年主要工作，继续加强教师作风建设，解放思想，转变观念，深化教学改革，加强教学管理，提高教育教学质量，推动学校科学、持续、和谐发展。

一、抓好教风建设，促进学校“三风”建设根本好转

针对中职学生文化基础差，综合素质不高以，以及厌学情况严重等问题。今年将继续加强教风建设，提高教师队伍素质，激发教师工作热情，端正工作作风，重点做好以下几个方面的工作：

1.进一步解放思想，转变观念。树立以学生为中心、以职业为中心的新观念。充分发挥老教师、党员教师、高级职称教师和中层干部教师的骨干示范作用，弘扬正气，表彰先进，在教师队伍中真正形成求真务实、团结协作、开拓创新、乐于奉献的工作作风。

2.狠抓师德规范，认真开展批评与自我批评，找准自身在教风、工作作风等方面存在的问题，深挖思想根源，明确努力方向，着力塑造教师的良好形象。通过下发师德问题调查表和召开学生座谈会等形式，广泛征求学生对教师的意见和建议。对师德评议情况进行统计、分析，并将评议情况进行反馈，督促教师有针对性的进行整改。

3.继续开展教学评优、青蓝工程等活动。对评选推荐出的师德标兵、优秀青年教师进行表彰奖励，激励后进，推动整体，营造“博学、弘德、敬业、爱生”的优良教风。

4.狠抓考风考纪，促进良好教风、学风的形成。

5.不断提高教师责任意识。学生“弃学厌学”首先应从教师抓起，要从根本上纠正教师“厌教”的问题。为此，在平时的各项工作中，结合各种反馈信息和各项检查情况，利用个别谈话、会议通报、领导谈话、制度处罚等措施，彻底纠正教师责任心不强的问题。

二、抓好教学质量管理，不断提高管理效能

更加积极主动抓紧抓实提高质量这个核心任务。要进一步树立科学的质量观，抓紧质量标准体系的建立健全，抓好教育质量的监测与评估，抓实每一名教师教书育人能力的提高，抓细课堂教学效果的优化。

1.构建和完善教学质量监控体系建设。建立质量就是生命的理念，实行全过程、全方位、全员质量管理。

2.进一步修订完善相应的管理制度。修订完善《教学工作规范》、《教师教案审批制度》、《学生作业批改制度》、《教师教学工作量化考核办法》、《教学督导制度》、《听课制度》、《教研组工作制度》等，为教学质量监控提供制度保障。

强化过程管理，切实抓好各项管理制度的落实。严格教师上下班制度，一周一通报;严格教案审批制度，做到每周审批，一月一检查，实行教学情况月报制度;严格课堂管理制度，汇同分管领导经常检查课堂常规管理，及时处理教学中存在的问题，确保教师有规可依，防止工作的随意性，督促教师保质保量做好教学工作。

3.建立健全教学质量监控的信息反馈体系。成立教学工作督导组，明确工作职责，教学质量监控的信息反馈以教务科为中枢，根据所收集的信息进行评估、分析，并做出相应的处理，采用通报、例会等方式责成相关教研组和个人落实，并将落实情况以书面形式上报教务科备案。

4、实施校内学生技能定期抽考制度。建立各专业技能抽考题库，每期对各专业班级学生进行抽考。抽考成绩作为考核专业教师和班主任工作的重要参数。

5.建立健全奖惩机制，鼓励先进，鞭策后进，全面推进教学改革，切实提高教学质量。

6.抓好教学常规管理，提高课堂教学质量。

7.加强教务科室内部管理，强化服务意识，提高服务质量。

三、进一步深化教育教学改革，全面提高教学质量

近几年，我校坚持以服务为宗旨、以就业为导向的办学方针，事业快速发展，规模不断扩大，改革不断深化，质量和效益明显提高，已站在了一个新的历史起点上。20xx年教学改革主要工作是：

1.统一思想，提高认识，充分认识进行教学改革的重要性和必要性。

认真学习《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》，统一思想，提高认识，使每位教师对教改的被动适应变为主动参与。

2.加强专业建设，强化品牌优势

(1)改革人才培养模式。针对目前教学效果和工学结合的程度以及在工学结合的教学实施层面，存在的许多问题，今年要加强工学结合人才培养模式的研究和实践，加强工学结合教学模式的实践和改革。

(2)分析现开设专业的就业需求及岗位从业要求，深化各专业课程体系的改革。建立以职业活动为导向、以校企合作为基础、以综合职业能力培养为核心，理论教学与技能操作融合贯通的课程体系。今年上半年，全面修订现有各专业教学计划。确定专业培养目标、课程设置和教学内容。坚持德育为先，合理确定各课程的学时比例，到20xx年7月底完成修订工作，确保在20xx级新生中实施新的教学计划。新计划充分体现促进学生全面发展，体现学习内容和职业能力要求的充分融合。

(3)加强专业和课程建设，力争在xx年申报一个省级精品专业和省级精品课程。

3.加强和改进德育课教学工作。遵循“贴近实际、贴近生活、贴近学生”的原则，实施德育课教学改革，修定政治、就业指导课程教学大纲，制定德育课考核体系。

4.根据未来职业岗位的实际需要，结合学生实际，分析现有教材，删繁就简、摒弃落后、陈旧的内容，增加实用的最新技术。制定各门课程本学期详细的教学实施计划，并认真落实。

5.开展与课程体系改革相配套的教材体系建设。

(1)成立学校教材建设领导小组，制定教材管理制度。

(2)在深入研究理论与实践教学体系的基础上，选择符合专业培养目标要求的实用教材。建立专业教材样本书库。

(3)鼓励教师，开发具有地方特色的校本教材，制定《xx学校校本教材开发管理实施办法》。

6.深化具体课程的教学改革。

(1)重点在教学内容、教学方法和手段上的改进，融“做、学、教”为一体，如案例教学、项目化教学、现场教学，使教学地点和工作地点相结合，限度地强化学生的能力培养，使学生在学和做中构建自己的专业知识，引导学生将专业知识用于解决实际工作之中。当前，尤其要重视让学生在做中学，教师在学生做中教，重视教学模式的改进，培养学生创新能力。

(2)积极推行现代教育信息技术，充分利用校园网络及多媒体技术开展教学。要求每位教师至少设计一节课多媒体课件，有2次多媒体课。

四、加强师资队伍建设，优化师资结构

我校中青年教师多来自本科院校，其中教育专业毕业的教师比例很小，没有或很少接触生产实际，实践教学能力较弱，因而也就很难在教学中开展案例教学和开发行动导向的课程，难以开展“做、学、教”一体化的教学。因此，提高教师的教育教学基本素质、专业实践能力，是师资队伍建设的当务之急。

采取内培外引相结合的办法，建设一支教育观念新、师德高尚、结构合理、能准确把握职业教育规律，具有较高教学水平和较强实践操作技能、专兼结合的教师队伍。

1.立足校内，通过多种途径提高教师的基本素质。通过讲座培训、在职自修、外出培训、在职攻读研究生或外出考察等多种途径，帮助教师提高教育教学理论水平和个人基本素质。

2.加速教师队伍的学历达标，鼓励教师在职进修研究生学历。

3.重视专业负责人和中青年骨干教师培养，实施名师带动战略。一方面要制定《专业负责人选拔及管理制度》，加强对专业负责人的培养。另一方面要加强对事业心强、业务水平较高、富有创新精神的青年教师的培养，制定《优秀青年教师评选办法》，激励青年教师在教育教学业务上精益求精。继续实行“青蓝工程”。

4.面向社会，招贤纳士。从生产一线聘请既有一定理论水平、更有熟练操作技能的工程技术人员充实到教学岗位，扩大双师素质的教师队伍。把兼职教师作为整个师资队伍结构的重要组成部分来建设和管理，形成师资队伍整体结构上的“双师型”素质。

5.进一步加强校企合作，拓展校企合作的内容与形式，建立起教师到企业实践的稳定渠道，制定教师到企业实践锻炼的工作机制。有计划分期分批选派专业教师到企业参观、顶岗实习，开阔眼界，增长见识，提高他们的实践操作能力。

6.加大校本培训力度。对教师重点进行信息技术应用培训。聘请专家、名师来校讲课，提高教师的综合素质。

五、以教科研为先导，促进教学改革的实施

本年度主要围绕以下内容开展教学研究。

1.在机械类专业和计算机网络专业选择一个专业和课程进行建设，从教学大纲、教材开发、师资建设等各方面进行探索，力争在20xx年通过省级精品专业和精品课程验收评估。

2.组织公开课、听评课活动。

(1)组织2次全校性公开教学。

(2)各教研组每学期至少组织2次公开课，定好任课教师和上课时间，报教务科备案。各教研组教师听完课后要专门组织进行评课，提出建议并做总结。

(3)注重培养青年教师。要求每位青年教师和教研组长每周至少完成2学时听课任务。

3.积极开展学术项目研究活动。

(1)开展项目、课程研究，并将研究成果写成论文;

(2)引导教师善于总结教学经验，积极探讨教学方法、课程改革、精品课程建设等问题，写成论文供交流;

(3)继续开展已立项课题的研究;

(4)每位老师每年至少写一篇教研论文参与学校论文交流、评选。

4.加强教研室建设，发挥教研室在教学改革中的作用，将教改任务落到实处。

5.制定《xx学校教科研奖励办法》，鼓励教师积极参与教科研活动，加大对教师教科研工作的支持力度，保证学校教科研工作的顺利进行。

6.加强周三下午教研活动的组织。

六、抓好常规教学管理工作，保证教学工作井然有序

1.做好教材征定和发放工作。

2.做好排课工作。加强晚自习管理。

3.做好备课工作，精心组织课堂教学。

4.重点做好课堂教学管理工作。以课堂常规为要求，校领导及科室管理人员随时进入课堂检查抽听教师的教学。

5.做好考试工作和作业教案检查工作。年终评选优秀教案。

6.重点抓好以下几项常规工作。

(1)加强教学秩序管理。严格学生上课考勤制度，坚持教师“晚自习跟班辅导制”。注重“教师—班主任”之间的相互协作，要求教师对差生的教育转化工作做为一项重点工作抓紧抓好，融于教学各个环节中，使课堂教学中“弃学厌学”，甚至严重扰乱课堂秩序的现象从根本上有一个大的转变，从而促进学风、教风和校风的好转。

(2)每学期，召开教师代表会议和学生干部会议，查摆教学中存在的问题，不断改进教学管理水平。

(3)做好学期的各项检查和评比工作。

(4)强化实训教学管理，提高实践教学质量。

七、科学谋划，为创建省级示范性中等职业学校做好各项准备工作

创新工作思路，及早动手，启动省级示范性中等职业学校建设，要按照学校有关要求，积极启动省级示范性中职校创建工作，完成学校安排的各项创建工作任务。

八、认真抓好体育、安全等工作，确保完成全年各项工作任务

1.文体工作

(1)抓好“两操一课”和《学生体质健康标准》的实施。

(2)抓好一年一次的篮球赛、拔河赛、田径运动会体育活动的筹备和组织工作。

(3)抓好校内各项竞赛活动的组织工作，丰富学生的校园文化生活，提高学生的基本素质。

2.加强教学安全管理工作。

认真落实学校《治安管理目标责任制》，加强课堂内、外及实训课教学管理，落实管理人员职责，确保教务系统工作顺畅、高效、安全。

3.其他工作

(1)搞好一年级及二年级部分学生职业技能鉴定的报名、鉴定工作。

(2)搞好计算机应用能力考试和英语应能力考试报名及培训工作。

(4)完成学院安排的150名二年级学生对口升学考试的宣传、报名、复习、送考工作。

**教务处个人工作计划安排篇十四**

一、指导思想

本学期，教务处把提高教学质量作为核心，把提高教师整体素质，优化课堂教学作为重点。以严格的管理规范教学秩序，努力创设良好的教育教学环境。充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识;细化过程管理，强化责任意识;健全评价与奖惩机制，强化质量意识。

二、工作要点和措施

继续加强和完善教学常规管理工作。落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课，上课，作业批改以及考试环节的规范管理工作。同时做好与其他相关科室相配合的工作。

1、各科教师在备课，上课时要体现新课程理念，要培养学生的创新精神和综合学习能力。

2、严肃课堂教学管理工作，杜绝上课迟到，早退，旷课，接打手机等情况，严格请假手续。

3、教师布置作业要遵循精选适当的原则，批改作业要认真及时，教务处将不定期召开学生会议，进行作业检查。

4、认真做好质量监控工作。根据本星期实际，在初三年级安排三次调研工作。分别是开学初，安庆市第一次模拟考试，第二次模拟考试。初一、初二年级安排一次期中考试。通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，及时解决教学中出现的问题。

5、做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的政策，严肃学籍制度。学期初认真核查学生报道情况，对没有按时报道的学生要及时了解情况，记录在册。

6、协同信息中心做好学生综合素质评价工作。

7、协同教科室推进学校教科研工作，以研促教，提高教学质量，提升教师专业化发展。

8、重点服务初三，确保20\_\_年中考取得佳绩。

**教务处个人工作计划安排篇十五**

一、指导思想

按照国家级重点职业学校的建设标准和要求，按照省示范性职教中心的创建标准和要求，结合我校发规划和现实情况，遵循“教书育人”“以人为本”的办学原则，坚持“以就业为导向，以能力为重点”的办学方针，完善教学常规管理制度，狠抓教学质量，优化教学资源，强化教学过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

二、工作目标及主要措施

1、科学制订的完善教学常规管理制度，确保教学工作有条不紊地进行。

2、严格检查、督促、执行有关教学管理制度，确保教学质量的不断提高。

3、积极开展师资培养和教学经验交流活动，不断提升师资水平。

4、严抓各年级对口升学班的教学，确保对口升学再上新台阶。

5、科学建立各专业考试题库，逐步规范学校考试制度，科学考评教学工作质量。

6、积极开展学生知识技能、文体等活动，不断增强学生学习兴趣，丰富学生学习生活。

7、做好教学工作、学生档案、教师相关资料的收集、整理、归档分析等工作，确保各项资料的完善和有效利用。

三、具体工作计划

8月：

1、完善教学常规制度，优秀学生奖学金制度等。

2、选送部分老师参加全国师资培训。

3、准备8月20日新生开学报到、编班等。

4、新生课程安排，任课老师安排。

5、整理教务处内务工作。

9月：

1、全校学生正式开学准备工作。

2、教师工作安排。

3、准备开学典礼。

4、召开教研组长会议，布置有关工作。

5、召开三年级高考班老师会议，布置有关工作。

6、召开一、二、三年级高考班老师会议，布置有关工作。

7、召开各班班长和学习委员会议。

8、做好新生注册工作。

10月：

1、检查、督促有关教学制度的落实情况。

2、布置各组公开课活动。

3、聘请专家或老师进行示范课。

4、组织部分教师外出交流学习。

11月：

1、组织期中考试。

2、配合教研室举办优质课竞赛。

3、组织各专业建立主要课程试题库。

4、举行全校田径运动会。

12月：

1、配合实习处开展知识技能大比武。

2、组织计算机、英语等级考试。

3、组织教学大检查。

元月：

1、组织期末考试。

2、教学工作总结评比。

3、三年级高考班补课安排。

4、收集整理教务处资料及教研组、教师工作总结。

5、其它结束工作。

**教务处个人工作计划安排篇十六**

新的学期，基本思路是在稳定中求发展，尽早实现市级名校的目标。

一、常规管理。

常规工作，重点抓\"学行思\"的持续深入。根据上学期初的期末考试分析与反思，确定每个教师提高成绩的主要措施点，并在此基础上，侧重年轻教师，开展好交流和反馈两个环节。

核实每个教师的学期计划，是否与期末考试反思对应，是否有学习的成分。开展好学年初的评点、交流工作。给每个人清晰的起点。尤其是要注意部分教师是否有通过学习确定的新的思路。在此基础上，对教师的课堂教学、学困生辅导、复习等三项工作进行持续性跟踪、交流、反馈。

学期初，教师上交知识体系，开展考试。

学期初评点，突出学科教师，寻找各个学科的优秀计划，进行关联性介绍。展开平均分、分档次分数统计的分析。指导教师考试分析能力。

45岁以下教师，开展单元备课，围绕学期初的措施点，进行措施的计划。并且进行简单的单元反思。

围绕备课、上课、听课、评课的互动，深入，采取问题研究的原则，采用以教师视角为主，事实分析，资源对比，抓基本点的确定，教师为主学习的策略。开展好教研活动。

二、名师工程

教师自选名师目标，确定校级、镇级、县级、市级名师的目标。

参加名师工程的教师，根据级别，开展学、研、思的课堂教学研究活动。

市级名师每周上课一节。县级两周一节，镇级三周一节，校级四周一节。

考核以教师、教务主任记录为主。听课、评课、备课，都按照教师自己的记录本为准，没有记录不计算。为了便于交流，教师提前一周，填写下周听、上、评课课表。

操作方面，充分结合轻松高效的已有方向，以获取资源的方式为切入点，让教师能够结合实际逐步理解、掌握各科的基本要点，模式。过程与方法，框架与动力，是本学期的重点词。

名师将纳入国家级课题。

三、教学模式研究

学期工作重点，力争向有关专家展示。形成六年级的实践探索的完成，5年级作为明年能全方位展示。

措施：通过教师自选目标，确定思路，加大奖励机制等方式，改变目前教师学习积极性不足以支持深入发展，不能有效的开展学、行、思循环演进的状态。

机制确定要点：

常规方面。形成持续的计划、记录、反思的工作方式。每周有工作计划，每节课都有简单的预设，每节课都要进行反思，每周进行小结。周小结如果领导班子有时间，开展交流式研究活动。强调计划、学习、反思的要点连贯、持续。

学习方面，教师梳理系统论观点、名词解释、与工作的联系，如何改进工作的资源整理。

团队方面：首先，一帮一，全程合作，对帮助教师给予奖励。其次，能够主动要求开展学、展示、反思三个环节的共同活动，在活动中展示自己的成果。进行奖励。第三：参与活动，要达到一定的数量，学习、研究、听课、反思都依据记录，计算参与度。

参加自动化研究的教师，纳入国家级课题。

建立自动化方向的课表(与教研用一个表，避免冲突)。

尝试让教师自己提出，如果达到某种要求，希望获得何种奖励。

跟进教师精力分配：五年级六成，语文2，数学4。六年级语文4，因为涉及快速展示，对毕业班成绩有好处。

改变以前密切跟进，快速实现的基本策略，发挥教师的主动性，加大教师探索的动力和范围，引导而不是促成。

四、毕业班工作：

王老师的语文，要明确展示的目标，加强动力，巧夺第一。

陈老师的数学课，以数学活动为结合点，进行课堂研究。结合月考的进行，推动\"点结\"的进行，注意反馈。从反馈中发现问题，并且给予视角，方式，策略的建议。必要时可以上课示范。也可以根据语文的进程，进行数学的\"自主合作学习展示\"。

英语：多听课，多观察。跟进陈老师的各个常规要点。紧跟，建议，不控制，定期交流的方式。同时结合青年组，进行多种大家学习交流。

五、幼儿工作

围绕三年实现比较规范的办园的目标，开展制度，工作方式，制度落实的多项改进。

突出常规、安全管理的同时，加大要求，教师梳理每个单元遇到的困难。加强各项评比工作。确定学期期末末位淘汰制。

开学初，需要进行模式研究，青年组的重新确定。

青年组自动报名。给予要求。模式研究，自动报名，有启动会，有具体要求。要求细则见考核方案。

其他工作：

做好年轻教师，尤其是转型、新参加工作教师基本模式，基本能力的培训。与教研活动充分结合。侧重王锦老师的数学课。

做好教务的各项事务性工作。

人员问题，需要代课的时候，及时代课。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找