# 2024年转正申请书简版 最简单的转正申请书(二十四篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-20

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。转正申请书简版 最简单的转正申请书篇一自五月十号...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇一**

自五月十号进入公司六月正式接手出纳工作，到现在已经整整三个月。在这期间我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了自己的工作效率，平时加强专业知识的训练及基本知识的练习。

其次作为单位出纳，我在收付、反映等方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、每日做好日常的现金盘存工作，做到账实相符严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。负责支票、汇票、发票、收据管理。

2、负责员工的各项费用的报销，及时去银行提取现金。及时收回各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、完成领导交付的其他工作。

二、回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力。

综上所述。在过去的三个月中，付出过努力，也得到过回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二**

尊敬的领导：

时间总是转瞬即逝，在\_公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到\_\_\_这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵文化的精髓，我想也是激励\_\_\_每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇三**

尊敬的领导：

本人从20\_\_年\_\_月进入公司上班以来任驾驶员一职，在各位领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习、勤奋工作。现将工作总结如下：

一、出车任务

太焦线视频监出车任务20余天，安全行驶里程达2500多公里;京石武信阳段监测出车15天，安全行驶里程3400多公里。

公司内日常出车近20余次，安全行驶里程800多公里。

二、清洗车辆及车辆保养

爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。

科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

在保障太焦线视频监控的任务时，在总里程达2500多公里的情况下，平均每百公里的油耗达9.3升，包括目前在保障京石武信阳段的监测项目，尽管在车站经常还拉着十几个站的物品，并且在天气相当炎热，一上车就开空调的情况下，平均每百公里的油耗控制在10.2升以内。

三、立足本职干好工作

做为一名汽车驾驶员，做到马达一响，集中思想，车轮一转，安全不忘，车行万里路，开好每一步。在工作中做好服务，决不让人等车，做到车在哪里人就在那里，行车中做到安全第一，中速行驶不开英雄车，不酒后驾车、疲劳驾车、赌气驾车，不抢超、抢会车。集中思想行驶不闲谈，按章驾驶，做到礼让三先，牢记自己的责任，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，防止任何事故的发生，保证安全行车。行车中若遇情况不明、雨雪雾天气视线不清以及交通交叉路口、弯道、险道和繁华路段时，减速缓慢通行，避免事故发生。

四、加强团结服从管理

在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境。在工作中，我严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;遇到不懂的问题虚惊向同事学习请教，不断提高充实自己，为公司做了更大的贡献。在今后的工作中，我一定做好自己的本职工作，不辜负领导对我的期望。

五、加强业务技能学习

平时认真学习《道路交通管理条例》和车辆使用及维修知识，不断充实自己，保证在驾驶中严格遵守条例规定。不发生违反法规的现象。

六、不断增强服务意识

平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，按章办事，搞好服务，随叫随到。

七、工作中存在问题

回想工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时说话有时不太注意措辞，敬请大家谅解并能及时给我批评指正。

八、脚踏实地，继续做好今后的各项工作

回顾本阶段的工作，尽管取得了一点成绩，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇四**

尊敬的领导：

20\_\_年就要过去了，总结一年的工作，有成功的喜悦，也有失误的愧疚。过去的一年，是我们部门全体员工奋力开拓的一年，更是每个仓储成员接受挑战，逐步成长的一年。为从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。现将20\_\_年仓库管理工作总结汇报如下：

一、工作回顾及感想。

自今年3月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作。9月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、自觉加强学习，努力适应工作。

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确。

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

四、坚持定期整理仓库。

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

五、认真做好每月的对账工作。

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

六、存在的不足

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

七、20\_\_年工作计划

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自己应有的努力。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇五**

尊敬的各位领导：

本人\_\_\_，于20\_\_年\_月\_日入职工资，在所办公室任人事专员一职，至今已经两个多月。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事额关心及帮助下，我深刻体会到公司“卓越、创新、和谐、共赢”的企业宗旨，熟悉了公司的组织架构并逐步掌握办公室工作流程及人事工作程序，使我的工作在各方面都有了很大的进步。下面我将入职后的工作，做如下总结：

一、负责公司人员档案的整理、完善。人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人经历和德才表现，我的工作是以个人为单位收集并整理完善档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。

二、人员招聘工作。公司目前的招聘方式主要以网络招聘，现场招聘以及在市内媒体报刊上刊登招聘启事。我的工作是于用人公司(部门)沟通，了解招聘需求，选择合适的招聘渠道，对应聘人员进行简历初筛，并配合各公司(部门)进行面试、复试、考核，最终选拔合适的人才。

三、建立有效的人才库。对应聘过程中有用的人才及时储备，便于临时招聘用工时选用，目前人才库中储备有效的简历共计份，其中研究生以上学历人，本科学历人，大专学历人。

四、职称评定工作。公司示范中心的建设及多种项目的不断开发，要求我们的人员必须达到一定的职称水平，为配合公司更好的完成项目相关工作，我的工作是协调高新区人事局，及时报送符合职称评定条件的员工，完成职称晋升。

五、配合各公司(部室)完成员工的培训工作。员工培训是提升技术、能力水平，形成企业价值观，增强凝聚力的关键工作，也是激励员工工作积极性的重要措施。本年公司领导对培训工作非常重视，我的工作是配合各分公司(部室)针对本年度培训工作，做出初步的培训计划，并精心组织、配合监督完成。根据培训内容及相关政策法规，出题库三套供考核用。

六、员工入职、离职手续的办理。员工入职后，指导新入职员工办理入职相关手续，收集其个人相关资料，并扫描做以备份。在入职培训过程中，能做到热心、细致，让新员工在第一时间体会到公司人性化的管理模式。

员工离职时，指导员工办理离职交接手续，交接完毕后经直属领导签字确认，予以办理其他相关手续，并出具离职证明。

七、公司员工考勤。公司的考勤系统，是每位员工绩效考核的重要指标，我的工作是及时的对新入职员工进行指纹的录入，每月准确的核对并导出当月打卡情况，交由各公司(部室)进行核对。

八、员工福利。得人心者得天下，公司为体现人性化管理，出台了每位员工生日的当天，由公司送出生日蛋糕和美好的祝福。我的工作是记录每月生日员工，及时送出公司领导及各位员工的美好祝愿。

九、库房的管理。本月公司库房由我交接管理。我们首先对库房重新盘点及记录更新，在日后的采购和领用过程中，及时的记录出入库时间、领用物品、领用事由。建立出入库台账，让每件物品都清晰明了，便于我们掌握办公用品等耗材的采购计划，减少浪费、节约成本。

九、办公室日常工作。配合办公室领导完成日常工作，如会议安排、来访接待等工作。

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好地服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。在这两个月里，我能够胜任公司交予我的各项任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在未来的工作中，我将以更加饱满的热情为公司做出的贡献。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇六**

本人于20--年--月--日入职，从面试到正式入职有幸成为华发城市运营招采管理中心的一员，一转眼便已历经接近3个月时间，在这里就像大家庭一样，部门同事间和谐友好的氛围让人难忘，领导的关怀和指导，同事的友爱与支持，在如此的环境下让作为新同事的我感到无比亲切，自己更加迅速地融入集体并开展工作，在此衷心感谢亲切的领导和可爱的同事们。另外，对于入职以来在工作上自己也有一些的体会如下：

一、保持良好心态。

对于刚入职公司的我，虽然已经不是应届毕业生，但由其他行业转到华发，很多方面都需要重新适应的过程，例如公司的企业文化、公司的办事流程、公司的人际交往等等，对于我来说，保持一个良好的心态非常重要，这三个月是对公司各方面的适应期，是往后工作的基础，因此公司的事情，我都很乐意去接触，去了解，比方说呈文走签，看起来事情不大，但却可以在过程中了解公司的办事流程和办事风格，接触各部门相关人员，实际上是非常有意义的过程，对于自己来说，保持良好的心态，多了解、多接触、多交流，这也是内审评价专员需要具备的能力。

二、不断学习，注重积累。

要提到的是自己之前一直有做供应商管理的工作，但来到华发可以说是新接触的行业，俗话说隔行如隔山，在供应商管理的技能方面，之前的工作经验能给我带来帮助，但新行业的涉及的知识却需要重新了解和学习，要成为行业的专家需要不断地积累。对比来说，现在接触的是工程类的供应商管理，需要熟悉工程的细分类别，每个类别的供应商的特点，如何去发现每个类别中优质的供应商，如何针对不同类别供应商进行管理，这些都需要重新学习积累，所以在内审评价专员的职位上自己在不断努力，结合以往的工作经验进行整合，目标一直以来保持不变-成为行业的专家。

三、提高效率，善于总结。

内审评价的工作需要对几百家供应商进行管理，无疑工作量是比较大的，除了上面所说需要对行业的知识有很好的学习与积累之外，如何提高工作效率本身也是做好内审评价的重点，比如说运用abc分类法，行业数据分析，管理工作模型化，也可以优化个人工作方式，合理安排个人工作时间等以此来提高工作的效率;另外提高效率的同时善于总结，对于在工作中出现过的错误和不足，能及时总结避免同样的错误再出现，尽量让自己能在工作中做得更合理，得心应手。

除了以上的体会外，自己在工作中有以下的不足需要注意避免和改进的：

一、工作需要做到更全面更细致。工作中曾出现拟定制度时不够全面及具体，这无疑会影响往后工作的落实，而内审评价由于其本身是内容较复杂、工作量较大的工作，更需要做到全面及细致，因此往后自己会更注意考虑事情更周到。

二、需要提高自身的写作能力，做到精炼，内审评价需要实地考察供应商后编写考察报告，需要能发现供应商的问题并用文字记录表达出来，尤其现场时间紧迫更需要快速精确记录情况。

最后，再次感谢领导和同事，让我在三个月的时间里快速适应公司的节奏，接下来需要更进一步，自己会在在内审评价的工作中发挥能量，目标不变，回报领导的信任与支持。

申请人：\_\_\_

日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇七**

尊敬的领导：

一年来，在各级领导的支持和培养下，使我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

其次是认真学习党的精神，弄清工作的\'方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;然后是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、脚踏实地，努力工作

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。

一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及\_镇整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对\_镇的了解，使自己能够做好工作。

其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。

对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员的共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。

在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

四、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要;

二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当;

三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心;

四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇八**

尊敬的领导：

你好!

我于\_年\_月\_日成为我行的试用员工，到今日\_年试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。应对这种情景，依靠自我的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作本事。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自我在领导同事的帮忙下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守我行各项规章制度和各项要求，注意自我的形象，养成良好的工作作风。

银行工作有其特殊性，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为到达这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读行里所发的各项规章制度文件外，我还自费购买各种银行金融类参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的教师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和本事才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的本事都提高了，银行这个大家庭才会整体的提高。

自入行以来，由于离家较远，并且加之对生活习惯一时很难不适应，造成工作学习的耽误。经过1年的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，进取投身到工作中，已经逐渐适应了那里的工作环境。银行新员工转正工作总结4篇范文银行新员工转正工作总结4篇范文。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅仅能够弥补自我耽误的工作学习并且能够有所成就，不辜负大伙的期望。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

在一年的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，个人综合素质也有了新的提高，回顾这段时间来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一)要在思想上与团体坚持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，\_银行是一个团结奋斗的团体，在这样的氛围中，仅有在思想上与团体坚持高度一致、进取上进，才能融入到这个团体之中。所以我必须更加深入提高个人综合素质，用理论知识武装自我的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自我能够与团体共同提高。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名公司优秀的一员，首要条件就是成为行业上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以进取的工作态度、高度的职责感和只争朝夕的精神投入到工作中;要在加强专业知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自我的工作岗位上做出优异的成绩。仅有这样才能使自我成为工作上的能手和工作上的内行。

(三)要扬长避短，不断完善自我

在段的时间里，我虽然在工作与学习上每一天都有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，且与系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够;所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、研究事情不周全的缺点，注重锻炼自我的口才交际本事、应变本事、协调本事、组织本事以及创造本事，不断在工作中学习、进取、完善自我。

此刻，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为厂正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇九**

院领导：

我于\_\_-\_\_年\_\_月\_\_日来到医院工作，到今天为止，已满一年，现将自己一年来的情况向领导作如下汇报：

思想政治方面，我主动加强政治学习，除了通过广播、电视新闻、报刊杂志了解国家最新时事政治外，明确一名党员的权利和义务，坚定正确的政治方向。同时，我还阅读了老一辈无产阶级革命家的一些理论著作，及时学习党中央颁布的最新决策、决议，在思想上和党组织保持高度一致。另外，我经常向老党员学习经验、交流心得，按期向党组织汇报自己的思想状况，及时解决自己的思想问题，表达入党的迫切愿望。通过以上的努力，我对党有了进一步的认识，思想政治素质得到了一定的提高。

作风纪律方面，作为一名医生，我注意加强自己的素质和医德建设，为此，除了向老同志学习外，我主动地去锻炼和培养，在工作中不怕苦、不怕累，经常了多种考验。日常生活中，我服从组织安排，愿书遵守各项规章制度和工作中的各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作和生活作风。

在工作中，我任劳任怨，积极带头完成组织上安排的任务，较好地完成了各项工作，同时还能够团结同志一道工作，虚心接受同志们的批评意见。对自己工作中暴露出来的工作方法简单等缺点，认真地进行了改正。

一年来，我在领导及老同志的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，主要表现在：政治理论基础不够扎实，理论联系实际的能力有待进一步加强，自己的综合整体素质还有待进一步的提高。在今后的工作和学习中，我要更进一步严格要求自己，虚心向先进的党员同志学习，注意克服自己的缺点和不足，争取取得更好的成绩。

以上是我一年来的基本情况的小结，不妥之处，恳请领导批评指正。在此提出转正申请，请领导给我一个继续锻炼自已、实现理想的机会。我会用更加饱满的热情工作，和医院一直展望美好的未来。

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十**

尊敬的领导：

时间过得很快，一个学期又将结束，回顾一学期的工作，我们能认真贯彻贯彻新《纲要》精神，在教育活动中突出以游戏为主，尽可能为幼儿创设良好的游戏氛围，让他们在轻松愉快的活动中获得知识，培养交往、合作等能力，以促进幼儿综合能力与个性的和谐发展。

开学初，我们认真制订了自主性游戏计划，做到游戏与主题的结合，每周有观察的侧重点，并且注重集体教育与个别辅导的有机结合，真正达到通过游戏促进幼儿在体、智、德、美各方面和谐全面的发展。

一、结合主题，不断深化游戏内容。

游戏的开展是建立在幼儿所掌握的知识经验基础上的，幼儿掌握和积累的知识经验愈丰富，游戏的内容也就愈生动，所以随着主题开展，我们也会引发孩子开展相应的游戏活动。如：在“送你一封信”的主题活动中开展后，引发孩子开展了“邮局”游戏，他们自己设计信封、信纸、邮票等，老师只是帮助做了一个邮筒，一个新的游戏就轰轰烈烈的开展起来了，有的去邮局买信封、有的去买邮票、还有的去给好朋友寄信等等，一到时间，邮局的工作人员就开始忙碌的送起信来，收到信的孩子就会非常兴奋，给这个看，拿那个瞧，增进了彼此之间的交流和友谊。

虽然主题活动是从幼儿中来，但仍需教师有序的组织。在师幼互动中，教师决不是简单的管理者、指挥者或裁决者，而是良好师幼互动环境的创造者，交往机会的提供者，积极师幼互动的组织者，因此幼儿活动前，教师必须做好与主题活动相关的知识与材料的准备工作，为幼儿活动提供充分的材料，确保活动的顺利进行;另外，教师支持幼儿活动也不是简单地表现为传授、解惑，而是要不断地引导、鼓励，使幼儿主动去探索，去发现，点燃幼儿的探索欲望，唤醒幼儿的创造潜能，充分调动幼儿学习的积极性。“伞”主题活动开展时，为了让幼儿对“伞”的基本构造有系统感知，我制作了一张表格：把“伞”特点分成：伞面的形状、伞面的颜色、伞柄的款式、撑开的大小几部分。幼儿能结合已有经验准确记录，记录结束后幼儿不仅能说出自己“伞”的特征，还能根据标记说出同伴的“伞”的特征。我还在区角中投放了许多手工制作的材料，小朋友很感兴趣，陆续做了不同形状、不同大小的“伞”但是，放在哪里好呢?如果堆在桌子上，会影响小朋友的活动，这时，小朋友说“伞”有美化作用，提出可以把它们挂起来。把活动室的角落形成了一个“伞的世界”，小朋友可以随时将自己制作的美工作品和家里带来的“小伞”玩具摆放到“伞的世界”里面去，在“伞的世界”主题开展中，我们还结合孩子们自制的各种伞的情况开展了“伞店”游戏，在发现孩子们特别喜欢拿着伞玩的情况引导孩子组成了表演队在“小舞台”上表演，既满足了孩子们的需要又丰富了“小舞台”的内容。同时能结合学到的知识不断的深化游戏，环境也逐步丰富起来。在这个过程中，小朋友可以不受空间的限制，自主地与材料产生互动，与同伴产生互动，与环境产生互动，他们始终积极地参与。如在“我喜欢”主题开展过程中，结合“我喜欢和朋友玩”、“就是喜欢你”等活动，引发幼儿在幼儿园、娃娃家等游戏中增添了和好朋友逛街、请好朋友做客、和喜欢的人一起去购物等等游戏情节。

二、善于观察幼儿感兴趣的事，有效开展预成活动和生成活动。

教师应成为幼儿活动的观察者，善于捕捉随机的契机，并能把教师的主题变为幼儿感兴趣的问题，从而把幼儿的探索兴趣引向教师要求的方向，这就是我们所说的“预成活动”。“过生日”是孩子们最开心、最感兴趣的一件事，常常会看见他们在建构或捏塑游戏中做一个“大蛋糕”，插上许多蜡烛，然后呼朋引伴地招呼同伴参加“生日会”，但由于孩子们年龄较小，只知道单纯地“过生日”，并不知道自己和同伴具体的生日时间。在“我喜欢”的主题活动中我就抓住幼儿的兴趣，让幼儿向家长了解自己生日的时间，搜集从小到大过生日时拍的照片，了解过生日简单的习俗……根据该主题内容和幼儿一起制作“生日树”，每种水果代表一个月的标志，然后把幼儿的照片张贴在相应的月份中，孩子们许下生日愿望挂在树上，这样一来，常会看见许多幼儿围着“生日树”讨论：“原来你是×月份生日?”“你的生日愿望是什么?”孩子们喜欢这类活动才能使主题活动更充实，更好地体现活动的价值。

三、优化游戏环境，注重材料的多样性。

创设游戏环境，为幼儿提供活动和表现能力的机会与条件，促进每个幼儿在不同水平上得到发展。本学期我们在活动室里开设的游戏区域有娃娃家、加工厂、超市、银行等，根据孩子的兴趣，在教室外的走廊开设了建构区、幼儿园、小超市等，孩子们可以充分利用这游戏场地去活动，去建构自己心目中的公园、学校等。除了优化物质环境的同时，我们也注重创设心理环境，首先建立良好的师生关系，尊重孩子的选择和作出决定的权利，建立安全、温暖、信任的环境气氛，以宽容的态度看待孩子的错误，并做出必要的引导。其次建立良好的同伴关系，让孩子学会控制自己的情绪，学会设身处地的为他人着想，体验合作游戏的快乐。同时我们注重在游戏活动中的材料的提供，注重材料的多样性，多提供一些半成品，鼓励孩子创造性的使用材料。如在“小舞台”游戏中，除了让演员到服装店去购买衣服道具外，还鼓励他们利用各种材料来装扮自己，和孩子们一起收集了报纸、塑料袋等，鼓励孩子在旧报纸、旧袋子上设计出美丽的服装。在“伞店”的游戏中，提供了各种纸如牛皮纸、塑料吸管、彩纸、白纸等，让孩子们根据自己的经验去制作美丽的伞。在“小吃店”游戏中，除了泥工的提供，我们还收集了各种材料如：塑料泡沫、海绵纸、吸管、水果网袋等，让孩子们尝试用各种材料做出各种小吃来

主题“感官总动员”中有一个活动叫做“香香袋”，主要是让幼儿用针线缝制香香袋。由于幼儿平时没有接触过针线，再加上班级人数较多，考虑到活动的安全性，在这个活动开展时，我提供一些香料和丝线，然后请幼儿将香料放入自己的手帕中，再用丝线捆扎，孩子们在自己的能力范围内达到了教学要求。

为了让主题活动更贴进幼儿园实际，应将班级特色融入活动。“感官总动员”中让幼儿以歌表演和音乐游戏的形式寻找自己身上的各种器官，使每个孩子都得到锻炼的机会，内向的孩子更大胆，外向的孩子更活泼。

四、注重评价，讲究游戏的指导策略。

游戏的评价也是游戏的一个重要环节，我们会让孩子在每次活动结束后把自己在活动中有创意的想法、做法等讲出来，让其他的孩子能分享他的经验，促进游戏的发展，同时也鼓励他们把自己在游戏中碰到的问题。困惑说出来，让其他小朋友一起来想想有什么更好的办法来解决。记得有一次游戏结束后，王盛说：银行的钱一直要被人拿走，我就把问题抛给了其他孩子，“你们觉得该怎么办呢?”孩子们议论纷纷，最后不知是谁说：“找警察帮忙抓小偷”大家觉得不错就一致通过了，在以后的游戏中，就会出现警察在巡逻了，治安也好了许多。当然，孩子游戏水平的发展、提高是离不开老师在游戏中的观察、指导。如：在“医院”游戏刚开始时，在医院里的小朋友不管是医生还是护士都抢着给病人看病、不管什么毛病都要打针等现象经常发生，随着老师的介入和指导，医院游戏逐渐走上正规，医院里有挂号、配药的、有开刀、打针的，有了分工也有了各自的职责，随着游戏的深入，外出就诊等服务项目，服务的质量也不断的提高了。老师的指导加强了游戏的连贯性与逻辑性，游戏的水平也就提高了。

总的来说，通过一学期的游戏活动，孩子在原有的基础上，游戏水平都有了一定的提高，当然也存在着一些问题：如还有一部分幼儿的交往能力、合作能力差，碰到问题急着找老师解决，还有的经常游离在游戏之外，在游戏活动中对游戏规则的遵守、活动结束后物品的整理也需要进一步的加强。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十一**

尊敬的领导：

春华秋实，花开花落，忙忙碌碌中这个张帆远航的一年又进入了宁静的港湾。回顾这一学年来的工作与学习，现总结如下：

一、政治思想方面

我热爱祖国热爱学校，思想上积极要求进步，在教育教学工作中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人。每天坚持收看电视新闻，关心国家大事;积极参加各种政治学习，并能做好笔记。积极参加学校组织的各项活动，在教育中善于用正确的政治观点去引导学生，能自觉完成学校的各项工作任务。作为一名教师，我力求做到自严自律、为人师表、爱生敬业、尽心尽职。

二、工作学习方面

教学上我更是一丝不苟，我十分注重吸收先进的教学经验和现代教育理论，保证每周有一定的业务学习时间，认真做好摘记，以此更新自己的教学理念，努力使自己适应现代教学要求。在工作中也能做到不计个人得失，以校为家，以教为本;对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习;对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。对于每节课我都精研精备，并认真把重点、难点灌输给学生。课后重视反思教学中的“失”与“得”，写好教后感，及时总结经验教训。

三、业余训练方面

我主要负责学校的中小学女子篮球队和田径队的组队训练工作。说实话，这是一项需要长期不断重复磨合、不断拼搏提升来达到球性熟练的训练工作。由于学校体育教师紧缺，球队没有系统的梯队组合，所以我一抓2个队，所招的新手都要重头开始练习，也时常出现新老队员青黄不接的现象。不过为了学校的荣誉，为了我所衷爱的事业，我任劳任怨，经常顶风露雨、早出晚归。我毫无怨言、持之以恒。经过努力，也取得一定的成绩：在市篮球比赛中，女子甲组获团体第四名;女子乙组获团体第3名。在市田径比赛中，个人成绩多次获前3名。

回顾这一年来的工作与学习，觉得还有许多地方值得我去深思与开拓。今后，我将以战斗者的姿态不断去实践自我、丰富自我、创造自我。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十二**

尊敬的领导：

幼儿天生具有强烈的好奇心，对周围事物的探索和求知欲望特别强烈。特别是大班幼儿，他们正处于具体形象思维为主、抽象逻辑思维开始萌芽的重要时期，对常见的任何事物、现象都喜欢刨根问底。生活中，幼儿经常会发现很多现象：为什么刚栽上的小树要在旁边绑很多木棍，为什么相框的后面要有一个支架等等，所有这些现象都与“让物体站起来”这一主题息息相关。此活动非常具体，幼儿有丰富的可操作材料，便于幼儿在自主操作过程中进行观察、发现与记录，满足幼儿的好奇心与求知欲。

一、幼儿科学活动内容必须来源于生活

首先，我们要树立“时时处处有教育”“方方面面有科学”的观念。教师善于捕捉生活中的教育契机，有效地组织科学活动。根据幼儿在活动过程中发现的新问题，不断深入，层层递进，极大满足幼儿好奇心的同时，又丰富了孩子们对生活的各种经验。

二、幼儿科学活动形式应尽量生活化

日常科学活动的生活化。根据皮亚杰的认知结构理论，认为“人的认知是在与周围的人或事物的交互作用中建构起来的。”因此幼儿的科学教育也应为幼儿接触周围自然物、认识和了解科学现象打好基础。

三、幼儿科学活动应更好地为生活服务

教育的目的本是使人生活得更美好，教育应以帮助幼儿适应现实及将来的社会生活为主要目的。所以科学启蒙教育更应以幼儿的生活及周围环境为基础，使教育内容与幼儿的实际生活、感性经验相结合，让幼儿在真实的情境中学习，最终能运用知识解决生活中的问题。四、幼儿科学活动应大胆的探索

我们鼓励幼儿能积极主动、较长时间地参加科学活动，大胆地探索周围然界的事物。对不懂的事物有强烈的好奇心，能主动探索周围事物并能发现、提出问题，寻求答案。学会了运用多种感官感知事物的主要特征，能对事物进行观察、比较和思考。了解了周围生活中的科技产品及其与人们的关系，我们还坚持寓教于乐的原则，把教育的目标、内容、要求贯穿于一日生活之中，创编了许多有趣的游戏。学习20以内加减法、口算、比较大小等知识，初步体验总数与部分数之间的包含关系及分数与部分数之间的互换关系。认识了几种常见的立体图形(正方体，长方体，球体，圆柱体)，对立体图形的只要特征有所感知，初步体验平面图形与立体图形之间的关系。学习自然测量，初步体验量具与测量结果之间的关系。认识时钟。会看整点、半点。会看日历。知道一星期七天的名称及顺序，感受时间间隔的长短。

科学活动不是师生之间的静态知识传递，而是在老师引领下，通过学生自身的活动，以感知、观察、操作、发现问题以及寻求答案等一系列的探索活动，培养兴趣，掌握方法。不能以科学活动的探究结果作为评价的单一标准，应注重幼儿在活动过程中的具体表现，特别是幼儿在活动过程中的积极参与、大胆猜想、不怕困难和勇于尝试的精神，都要予以及时的鼓励和赞扬。如此，才能培养出“好奇、好问、好动”的孩子，让他们愉快地走进科学的殿堂。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十三**

尊敬的领导：

转眼间，试用期过去大半，这段时间一直在运营条线进行工作，在柜员的岗位上，有了一定收获。上次实习总结我的感想是：态度、精确和效率，现在我认为还应该增加营销这一银行的命脉。

简单总结自己的这段时间，先是跟着师傅学习现金业务，然后去学习会计了解外汇业务，现在上柜已有一段时间。在这个过程中，不仅逐步提升自己的能力，更多的是领会到了浦吉每个人精湛的业务和积极的态度。看永远比做难，第一天上柜的时候，227笔流水让我真切体会到了做业务需要的远比我想象的复杂。不得不说，犯的错误并不少，但是我努力让自己掌握已经学习或者接触过得东西，合理安排流程，做好备忘，减少可能的错误点，争取最终消灭问题。

压力不可谓不大，但也因此有了动力。首先要摆正工作态度，这从我第一次同领导加班到凌晨就深深的学习到了这点。还要秉承服务行业的态度，对客户保持热情拥有亲和力，这样才能最大可能的留住客户;其次要有准确性，不论是客户经理还是柜面，对于业务的精确掌握是必不可少的，一方面可以帮助客户了解各类合适的产品，另一方面也更有效的帮助行内把控风险。最后要有效率，高效而与客户很好的沟通，才能使得客户体验最佳。从工作情况来讲，错误和低效率渐渐被消除，并慢慢培养自己的与人沟通，在交流中推进营销的能力。

虽然学到的知识越来越多，但是感觉不足之处在于，所需要的知识依然有很多不懂，而自己完全没有达到努力熟悉所有知识的地步。此外，由于工作资历较浅，对于如何跟同事上司更好的合作也还不很明确，做事方式似乎有些学生气，这是不应该的。因此，我将在今后的工作中进一步加强，努力提升自己。

最近几周分行推出的厅堂一体化，整齐划一标准合规的服务让我对于银行的认识更加深了一步，而收获更大的来自于坐销。真正认识到这个问题是在柜台开始尝试跟客户进行沟通，才发现沟通的技巧，方式，聊天的内容，切入点的寻找都至关重要。我努力听取领导以及同事的意见，逐渐修正自己的方式，对自己的能力多做锻炼。希望如果进一步从事营销工作，能尽快适应，早日提升营销能力。

记得在行内刊物《\_\_号》上我曾说“理念是成就人生的基础，更是企业成功的源泉。我与\_\_的结缘，也许产生于一念之间。但\_\_人的精神和理念却让我愈加钦佩愈加着迷。”浦吉支行是一个团结向上积极进取的集体，这是带给我最大的震撼。从领导到每一个员工，大家对这个集体都倾注了自己全部的感情和力量。这样的集体具有强大的感染力。我希望能够继续留在这里，更好的为她做出贡献。

很珍惜这段做柜员的机会，记得有位领导说过，这是银行的基础，做久了做好了才能更好的干银行。不论将来去到哪个支行，从事哪个岗位，我都会努力扎实当下工作，不断进步。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为\_\_创造价值!

申请人：\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十四**

时间过得飞快，不知不觉，加入公司已三个月，工作过程中有辛劳也有收获，同时得到了更多的历练。在此，非常感谢上级领导给予的关心、支持及认可。

本人入职担任工厂办公室主任一职，主要负责工厂人力资源及行政事务管理，自从加入公司，与公司共同成长的愿望一直深埋于心，同样希望，在这里，可以找到我职业生涯中新的起点。三个多月的工作，对公司的认识，从最初在公司网站了解到的信息，到实际工作过程中身临其境的感受，不一样的企业文化让我感受到一个公司快速发展的独到之处，同时身感压力及责任重大。

建全的人力资源及行政体系是人事行政工作开展及有效推行的保障，目前工厂人力资源及行政事务管理尚在完善过程中，入职以来，根据工作开展的需要，本人主导了在职人员消防安全培训及演习，修改完善了《工厂考勤管理规定》及《工厂薪酬管理规定》(目前正在公司人力资源部讨论确认中)，其它配套工厂人力资源及行政性管理文件将会在后续工作过程中陆续制定完善，以便人事行政工作开展有章可循及有序推行，确保体系的建立及建全。根据前期工作开展的难点，本人总结及计划如下：

一、工作难点：

1、工厂人事行政管理性文件不全或不完善，工作开展指导性不强，连续性不够，性不够。

2、人事行政配置人员能力参差不齐，工作配合意识不够，责任心不强。

3、考勤系统不能有效使用，考勤核算工作压力较大。

4、工厂员工离职率偏高，人员招聘难以及时满足生产部门需求(重要原因：员工加班费没有吸引力)。

二、工作计划：

1、不断制定完善人事行政管理性文件，加强培训及宣导，确保在职人员清楚了解工厂人事行政管理要求，明确责任及义务，规避用工风险。

2、加强部门人员培训，签署个人岗位职责，工作责任到人，对多次不能严于律己之工作人员进行替换管理。

3、整合考勤系统资源，确保考勤异常能够及时发现，及时处理。

4、加大招聘力度，尽可能在工厂目前薪资执行标准情况下满足各部门人力资源需求。

5、逐步完善及建全人力资源及行政管理体系，根据人力资源六大模块及行政管理规范，推行及完善体系运作，确保人事行政后勤工作可以为工厂各部门提供人事行政后勤保障。

人事行政管理工作承上启下，服务全体，今后工作中，本人将竭尽全力工作，与公司一起共成长。

在此我提出转正申请，恳求公司领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司展望美好未来!

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十五**

尊敬的领导：

进入到小学工作到现在也有一年多了，从事教育事业的这段时间，我在各方面都得到了提高，身为一名党员教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性，于20\_\_年4月接任学区少先队总辅导员一职至今，并在20\_\_年6月被评为学区“优秀辅导员”。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮助和认可;在与家长的接触中，我注意方法方式，耐心细心地进行家校联系工作，深受家长欢迎。

我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。我们学校是九年一贯制学校，因此学生也有其特殊性，小学生与中学生在各个方面都存在着很大的差异。而我兼顾小学初中两门完全不同的功课，在处理师生关系时就要注意区别对待了。现在的中学生正处在一个特殊的学习阶段：即对社会开始有所接触，这个时候的学生很容易模仿成人的一些行为习惯，很多坏习惯也有很多好习惯都是在这个阶段养成的。，是好是坏跟教师的言传身授有很大的关系。而这个时候老师是学生最直接最容易的学习对象，因此，我尽量的在中学生面前以高标准要求自己，不管在课堂里还是在课外我都努力塑造一个良好的形象。而面对小学生时则有所不同，课堂上我严格要求自己也严格要求学生，但在课外我努力与学生做朋友，用心与他们沟通，希望能真正了解他们的所想所爱。总得来说，我做的一切目的是一样的，就是希望能帮助学生健康成长。

“学高为师，德高为范”。作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学识相当重要。所以工作以来，我不断学习，丝毫不敢松懈，继续学习成为我工作学习中重要的一部分。除了参加新教师培训，我还继续本科深造，一有空闲时间，我便潜心研究教学方法，学习教学技术，将所学的教学理论与教学实践相结合。虽然在这一年的工作中，我的教学方法还不是很成熟，但我已学到了很多并将继续学习。在这一年里，我担任小学语文一年级的语文和思品教学工作，同时担任学校少先队总辅导员，工作充实而不乏挑战。教学是一项细致的工作，也是注重技巧的工作，于是我常常想把教学当成一门艺术来研究。不仅在平时的教学工作中认真备课，精心设计符合学情的教学预案，在课堂教学中根据学生学习的情况，即使反思并调整教学设计，尽量让学生发挥学习的自主性，让孩子们快乐学习并学有所获。我还积极参与区市级教研活动，吸取前辈的教训和专家的指导，总结出自己的想法。新教师考核中，我所执教的《要下雨了》一课，受到了区进修学校老师的赞许，这既是对我的肯定也是对我的一种鼓励。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式教师，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十六**

尊敬的领导：

时间飞速流逝，转眼间又是一个学期过去了。回顾这一学期，感受到的是压力、紧张和忙碌，但其间收获多多，令人欣慰、令人快乐。现将本学期的工作总结如下：

一、加强学习，不断充实自己的头脑为了在平时的教学中更加能体现并运用好新的课程理念，我认真阅读《数学课程标准》、《教师教学用书》等书，潜心钻研新教材、新课标、新教法，认真体会、领悟其间的精髓，为不断提高教学水平奠定了基础。另外，在紧张、忙碌的工作之于，我还要坚持读一些与教育教学有关的报刊杂志，如《小学数学教学》、《小学科技教育》等，了解更多教育专家、行家的观点，了解当前的教改动态，同时还要经常上网，查阅一些有关新课程改革的资料、信息，解决教学中遇到的一些疑难问题，另外，经常通过网上视频来观看一些名家的优秀课堂的教学，为今后的教学积累一些好的教学经验，以理论来指导自己的教学工作。

二、勇于创新，不断提高课堂教学效率课堂是学生获取知识与培养能力的主要阵地。一学期以来，我努力在课堂上狠下工夫。为了上好每一节课，我课前认真钻研教材，吃透教材，并结合本班学生的实际特点，采用生动活泼的教学形式，激发学生的学习兴趣。课堂上努力贯彻当前一些新的教育理念，创设轻松民主的教学氛围，鼓励学生踊跃发言，形成群言堂。以学生为主体，构建探究式课堂模式，引导学生主动探究，自主获取知识，不断提高学生的自主学习能力。此外，在课堂上，我特别关注暂困生，提供更多的机会给他们，使他们也能取得进步，对学习产生浓厚的兴趣。我觉得，班里的学生都挺喜欢上数学课的，因为他们在自主探究、合作交流的学习方式下，通过做“数学记录本”找到了学习的捷径，从而提高了课堂效率。

三、积极参加教研活动，促使自身业务水平的提高一学期以来，在担任教研组长的工作中，我处处以身作则，积极参加、组织各种教研活动，和同组教师经常互相切磋，从中取长补短，不断提高自身的“六课”能力。另外，本学期搞的“我的一堂课”照镜子活动中，更加大大提高了我独立备课、上课、评课的能力。在平时的教学中，遇到问题时，大家一起交流、讨论，有了好的方法思路彼此推荐介绍，教研的气氛非常浓厚。此外，我还去区里以及其他学校听课、教研，虚心学习新的教学理念，新的教学方法。在日常教学中，我特别注重采用边实践边反思边总结经验的方法来深入教研活动，这一举动很好地推动了教研工作。

四、加强培优辅差工作，促进全体学生得以发展学生之间存在着差异，为了促使每个学生都能在原有基础上有所发展，我采取“抓两头，扶中间”的方法。不但注重培养优生的特长，而且注重暂困生地辅导，同时，在班中成立互助小组，以绩优生带动暂困生，使同学之间形成互帮互学的氛围，互相取长补短，共同发展进步。在平时的教学中，我对“暂困生”投入更多的关注与了解，我每天观察他们，琢磨他们，与他们聊天、游戏，拉进师生的距离。他们愿意和我交流，愿意把心里话告诉我，这样我才能走进学生的心灵世界，才能找到适合他们的教育方法。孩子们都喜欢听表扬，那我就抓住孩子们身上的闪光点来激励他，帮助其树立自信心，告诉他只要努力，你就是的、最棒的。我经常会当着全班同学的面对某某暂困生说，你的字写得真漂亮;你真热爱劳动;你上课真守纪律等。表扬的魅力是神奇的，它会变成暂困生前进的动力，让他们在表扬地指引下快乐学习。

五、尽职尽责做好班主任工作

1.思想教育常抓不懈：利用班会、晨会、板报对学生进行思想品德教育，行为习惯教育，卫生、纪律、安全等方面教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。

2.发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，使班内形成了团结向上的优良班风。

3.经常与任课教师取得联系，了解学生的学习情况，协同对学生进行学习目的教育，激发学习兴趣，培养刻苦学习的意志，教会学习方法，学好各门功课，并掌握学生的课业负担量。

4.关心学生身体健康，注意保护视力，指导开展丰富多彩的班级活动，积极参加学校组织的各项活动，搞好班级的经常性管理工作，对学生进行常规训练，培养学生养成良好的学习、生活习惯。

5.经常与家长保持联系，互通情况，取得家长的支持和配合，指导家长正确教育子女等。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十七**

尊敬的领导：

我紧紧围绕政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率和质量，出色地完成了各项工作任务，较好地履行了自己的职责。

一、强化学习，不断提高政治水平和业务素质

虚心学习，树立良好的学风，不断提高自身素质是做好各项工作的前提。我能够认真学习党的各项方针政策路线和各级领导的讲话精神等内容，不断提高思想政治修养和理论水平，积极向身边的领导、同志请教，学习他们的工作经验和方法。切实加强对党的基本知识、路线、方针、政策等相关知识的学习，特别是通过认真学习中央新疆工作座谈会和自治区党委七届九次、十次全委(扩大)会议以及地委、县委扩大会议精神，进一步明确了当前和今后一个时期工作的目标任务和工作重点，切实增强了发展的责任感、紧迫感和使命感。经过不断学习，本人的政治理论素养明显提高，贯彻执行党的路线、方针、政策的自觉性显著增强，始终做到立场十分坚定，旗帜十分鲜明。

二、转变作风，认真做好本职工作

作为一名秘书，必须具有运筹能力、办事能力、调查研究能力、组织协调能力、交际能力、文字表达能力和操作现代化办公设备的能力。为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气。一是坚持爱岗敬业。办公室工作比较繁杂，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经常加班加点起草文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。二是不断提高写作能力，树立文字精品意识。经过多年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得很大的进步。三年来共撰写各类材料500余份，向行署报送信息1000余条。三是狠抓细节，严谨细致。我努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。领导的讲话稿和各类发文具有很高的严肃性和性，代表着政府的形象。对领导的讲话和印发的材料，我每次都认真核稿，至少校对3遍以上，保证了发放文件材料的准确、及时。

三、强化职能，认真做好服务工作

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是牢固树立服务意识，为领导当好参谋和助手。上级领导来检查工作，我能够积极配合办公室认真做好各项服务工作。特别是\_\_市各考察团来\_\_\_人数多、规模大，我主动做好各项服务保障工作。二是搞好配合，为办公室服务突出主动性。在开展工作中，我经常与办公室领导和同志互通情况，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，形成合力，提高整体工作水平。三是牢固树立全心全意为人民服务的思想。积极参加各项慰问活动活动，积极为贫困弱势群体排忧解难。

四、认真遵守廉洁自律的各项规定

本人始终做到警钟长鸣，牢固树立拒腐防变思想，奉行“踏踏实实做事，清清白白做人”的人生信条。扎实接受反腐倡廉教育，积极向全县先进典型和身边先进典型学习，学习他们一心为民、廉政勤政的优秀品质，不断打牢思想根基。自觉做到自重、自省、自警、自励，树立正确的世界观、人生观和价值观。

三年来的工作成绩来之不易。这些成绩的取得，只是我尽了应尽的职责，履行了一个共产党员和一名秘书应该履行的义务。我深知，自己距党和人民的要求还有差距，自身还存在一些缺点和不足，还需要认真加以改正。今后，我将认真查找问题和不足，不断总结工作经验，开拓创新、扎实工作，为党和人民的事业殚精竭虑、奋斗终身。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十八**

尊敬的领导：

回顾这学年来的工作，本人积极投身于教育事业，服从领导分工。本学年担任本校的四、五年级英语教学工作，因为我是学习英语教育的，再加上之前也从事了英语教学，所以本学期的教学工作开展还算得心应手。学生的英语水平也明显的提高了，同时也取得了一定的成绩。

一、政治思想方面

我认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加政治学习，并做好笔记。在教学的过程中了解到新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。

二、教育教学方面

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我注重组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性。同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学英语的兴趣，每节课努力创设一个情境，同学生在课堂上同游戏，同歌唱。

2、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。比如，握握他的手，摸摸他的头等。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重。

3、积极参与讲课，听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。本学期积极参加学校组织的开放课活动，在电教室共授课四次，每次都认真对待，通过参与这个活动，使我有了很大的进步。同时，积极与由老师搞好一次英语课堂教学研讨课，在此次活动中，我增加了自信，使我更有信心对待我的课堂教学，我不是弱者!实力是靠打出来的，不是靠说出来的。

三、继续教育学习方面

本学期我校的继续教育工作开展的扎扎实实，有实效。我能认真学习有关书籍，做好笔记。同时，校园的博客风很浓，我也爱上了博客，喜欢在那里抒发我的情感，展现我的教学实际和反思。

四、组长工作方面

本学期我们全体专科教师都聚集到一起，大家在平时，能够互帮互助，主动搞好办公室的卫生，做到了不用安排，人人主动的好局面，真的像个大家庭，在这里我们都感受到了温暖。在组里，年轻人较多，在年轻人的渲染下，我们人人有了活力，有了朝气。我坚信，岁月能使人变老的是年龄，是外表，但永远不能改变的是你的心灵。只要你有一颗朝气蓬勃，积极向上的心，你的工作，你的生活永远都会充满阳光。

教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那一份份沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。我无愧于我心，我无悔于我选择的事业。相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇十九**

我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_人作为拓荒者的艰难和坚定，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，从其他行业转入物流行业，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务及物流行业的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要从事的是是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，每月餐票、油票的发放，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。三个月来，我参与起草了一些文件，如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等，起草撰写了一些工作材料，参与了公司两级机关一般管理人员年度业绩考核测评工作，同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：、初到公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥自身聪明才智，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。、工作不很扎实，不能与时俱进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高服务意识，改进工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情、主动地做好自己的本职工作，为前来办事的人员提供满意的服务。再次，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请人：

20\_年\_月\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二十**

尊敬的领导：

自10月份赴\_\_支教以来，在各级领导的关系和帮助下，支教工作已顺利地走过一个学期的时间，现我将这半年的支教工作总结如下：

一、快速融入，主动转换角色。

来到\_\_小学后，学校分配我主教三年级数学和班主任工作，附带上社会、自然、音乐等一些副课。因为自己是教书的门外汉，所以为了快些进入角色，我努力学习如何安排课时、如何备课、布置作业等技巧。在逐步熟悉教学的基础上，我的教学工作有条不紊的进行。针对班级学生基础较差，成绩参差不齐的现状，我在日常教学中动脑筋，想了很多办法，例如对分层教学，趣味课堂，积极鼓励，重点关注等等。经过我和学生们的共同努力，孩子们的成绩稳中有升。成绩提高了，同学们逐渐变得自信，对数学学习的兴趣也更加浓厚，学习也更加积极主动了。

二、以身作则，做教师发展的领路人。

支教期间，使我了解到农村小学除了在教学设备、教育经费、师资条件等方面相对不足之外，还存在一个重要的问题，那就是教育教学的信息相对匮乏，教师外出学习的机会相对较少。在这种情况下，指导教师课堂教学的重任自然就落在了我的肩上，为了不负众望，我采取了以下措施：报到第一天，在获知所教班级后，我就依据新课程标准认真研究教参，多方参阅各种资料，深入细致备课。在教学中因地制宜，因材施教，尊重学生的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己的风格，不强求一律。坚持以学生为主体，教师为主导，通过创设问题情境、分组合作、自行探究、积极引导和热情鼓励等各种教学手段，真诚对待每一个学生。感受后进生在学习过程中的各种心理表现和看法，信任他们，鼓励他们，想尽一切办法调动孩子们学习的积极性，让他们的天性和个性在丰富、宽容、轻松的课堂气氛的感染下得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养创造性思维方式，变“要我学”为“我要学”。

三、树立主人公的意识。

凡是涉及到学校利益的事，我总是从“\_\_小学”这个角度去考虑，凡是关系到学校声誉时，我总是以一个“\_\_小学”的身份去争取……这样过了一段时间之后，教师们就不自觉发出了这样的感叹：“这个人比较随和，没有架子，容易接近!”听教师们说出这样的话，每次我都是会心地微笑着，打心眼里我为自己能够被教师们接受、理解而高兴，为自己能够融入\_\_小学这个集体而高兴。

我很多同学他们都在不同的城市工作着，他们很富有，买一件衣服可以是我一个月的工资。当然我是羡慕他们的，可我富有吗?不，我很穷。老师这个职业就让我不可能挣很多钱，我常常想跳槽吧。可我又有那么些自卑，一个朋友说我，这几年我的工作已经让我丧失了在外面工作的能力。算了吧，我心态也是比较好的人，还是好好把学生教好吧。

每一个人都有自己的人生，自己的精彩!不要去羡慕别人，为我的短期目标，中期目标，长远目标快乐起来吧。

时间转眼既逝，马上又要开始开展第二期工作，但是我始终抱着认真学习、努力提高的心态，我不因来到一个陌生的地方而变得作风懒散，更不因在这里工作时间较短而放松对自己的要求。支教，让我走进了农村教育的一线，支教对我来说，是一次磨练，更是一种宝贵的人生经历。我要积极总结这半年支教工作的得失，在总结的基础上发现不足，努力提高自己，在下半年的支教工作中争取更加优异的成绩。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，恳求领导给我一个为学校效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二十一**

尊敬的领导：

20\_\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二十二**

尊敬的领导：

转眼间，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的一个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

首先，在原材料仓库的三个月来，熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

实习期间，担当了仓管的基本职责,参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章;认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购;一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与周期，综合分析好，连续关注。

第四：5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁，5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二十三**

尊敬的领导：

我于\_\_年9月通过招考分配到\_\_镇中心学校工作，之后被借调到\_\_县第二中学工作，在校领导和同事们的关心支持下，我成功地实现了角色的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识有了极大的提高。感悟到了师德师风的重要，体会到了做教师的滋味，懂得了教师的责任，同时不管是学习能力、教学能力，还是专业水平都得到较明显的提升。在服务期满之际，特向领导提出转正申请，并对我三年来的情况汇报如下：

一、教学方面

我来到学校后迅速熟悉常规教学方式、方法，精心备课、上课、作业布置批改等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透彻、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，最大限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的.进步和提高。我认为教师要多读书多听课，要掌握教学设计、教学评价、说课和写好。同时，我还通过反思来加快自己成长，并能从自我评价、他人评价、学生评价中进行自我反思，不断、积累自己在教学过程中的所得、所思、所感，使自己不断的成长。

二、个人素养方面：

教书之余，我自觉学习与教育相关的知识，博览群书以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高政治思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务;勤能补拙，尤其是新教师更要勤奋学习，自觉修养，脚踏实地，奋发图强，树立远大理想，努力实现奋斗目标。

三、生活方面：

在生活上，以党员的标准严格要求自己，谨遵“正人先正己”的古训，时刻提醒自己，重视“为人师表”的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处。热爱教育、热爱学校、热爱学生，为把自己培养成一名优秀的教师而不懈努力。

经过三年的学习实践和锻炼，我已能做好教育教学的相关工作，在此之际，我郑重地向上级领导提出转正申请，请领导给予批准为盼!

致此

敬礼!

申请人：\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书简版 最简单的转正申请书篇二十四**

尊敬的领导：

作为行政文员任务比较琐碎繁杂指导我的老师教我做事情要分主次、有条理。说着容易做着难。每天要发传真、收信件、整理废旧纸张在利用等手头有多件事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位把所有事情的主次顺序排好。这样就不会乱。正好最近公司在扩建传真很多。要“分主次有条理”是做好事情的关键这次实习让我更加深了对这句话的理解。

实习是我步入社会前的第一课教会我怎么待人接物如何处理各种事情。虽然在短短的3个月里看到的只能是工作的一个侧面学习的只能是一些初步的方法但这些对于我是非常重要的。

这次实习告诉我在社会这个大学堂里我还是一个小学生还有很长的路要走。要抱着谦虚谨慎的态度无论大小认真踏实的完成每一件事走好每一步。

面对新的环境新的顾客内心有点紧张。在看似忙碌而又紧然有绪的工作中我开始记住了客户这个词因为我深知客户是我们的服务对象我开始体味微笑服务诠释的真谛。

这一次实习主要是行政。同时学习联行往来业务。前几周主要是以看为主。开始安排我在财务部学习。我从整理发票开始。虽然看似一句话就能讲清的流程但实际操作起来却并不是行云流水般流畅的这其中所抱露的细节问题也决不是可以草草了之的。我从编码开始慢慢熟悉整个操作过程。但渐渐的随着熟练程度的增加错误减少了从中也得出了自己的心得。

3个多月的时间转瞬即逝但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始在新的起点上我将重新审视自己不断的给自己充电在提高业务能力的同时加强技能训练使自身在原有水平上再创新高。

实习期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式教师，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找