# 转正申请书最新版(十九篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-07-20

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。转正申请书最新版篇一20\_年\_月\_日，...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**转正申请书最新版篇一**

20\_年\_月\_日，我满怀期望和活力来到了x市x有限公司，经过面试与领导的交流之后，最终确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自我过去三个月的工作情景予以总结。

经过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自我的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎样样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自我办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自我先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的团体，团结的团体，和谐的团体，亲切的团体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一齐上班，感觉简便自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。

工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一齐聊天，谈论自我的收获，或是心境。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一齐解决，我们是一个团体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一齐工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到x之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一向都是接触的销售会计这一块的业务。所以，我的熟练技能也比较单一。而来到x之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，所以只能用手工记账，并且还要操作全盘的账务。

刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，并且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。所以，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。

三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账薄，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，供给相关的财务数据，所以，我对自我的工作成果还是比较满意的。这段工作时间中，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的资料，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

以上是我的工作基本情况，经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇二**

尊敬的人事部：

我于\_\_\_\_年六月二十五日进入公司，依据公司的需要，目前担任\_\_\_一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具备较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。

性格开朗，乐于与他人沟通，具备良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。

责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取 得更大的进步。依据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向潘总申请：希望能依据我的工作能力、态度及 表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并依据公司的薪金福利情况，从20\_\_年10月起，转正工资调整为\_\_\_\_元/月。

来到这里工作，我最大的收获 莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的 努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇三**

尊敬的公司领导：

我于 20\_\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任设计师一职，负责土建设计工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

入职以来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正，让我成为这个活力无限的团队中的一员。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇四**

尊敬的领导：

我叫\_\_\_，于20\_\_年9月28日进入公司，根据公司的需要，目前在工程部任施工员职务，到今天已经有一个月，试用期已满。在这段时间里，我工作努力，认真负责，得到领导认可，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

一、工作总结

在这段时间里，我主要的工作是做园林绿化施工，通过锻炼，我熟悉了园林施工的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，积极跟工人沟通，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。施工当中不懂的问题积极向项目经理学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

二、工资待遇

1、交通费：公司外派所产生的交通费用希公司予以报销。

2、通讯费：施工现场与经理、工头及公司内部人员沟通，以便于工程事务及时得到解决与完善，其通讯费用每月固定报销50元。

3、加班费：在正常白天上班时间之外，带工人干活加班，加班费按10元/小时计算，其中在没带工人个人查看和完善工地事务不作加班时间算。

4、节假日休息：国家法定节日希望能得到休息，如果因工程需要不能休息，希望公司能给予相应补助，在不影响工程进展情况下，每月希望有两次机会请假休息。

5、基本工资：从签订劳务合同日起，希望月工资在1800元以上，以后按个人对公司所创造的价值效益，工资逐年得到提升。

6、业绩奖金：在当年年底公司大幅盈利状况下，希望公司能适当设立项目奖和年终奖。

7、福利待遇：服从公司内部正式员工福利标准。

三、工作展望

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这一个月，学习了很多较实用的东西，当然我还有很多不足的地方，以后要虚心向园林方面有经验的师傅请教植物栽植、修剪、养护等要领，处理问题方面向领导学习积极有效的经验，团队协作方面积极与大家沟通，有事共同商量解决，共同组建一个大家庭。同时也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇五**

尊敬的领导：

您好!

首先很荣幸来到--工作，我必须会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是20--年--月--日进入公司的，至今已有3个月的时间了。这3个月来，是我人生的重大转折。十分感谢公司领导和同事们，他们给了我很多的帮忙和指导。总结3个月来的工作：

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，偶尔也会被小小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，态度决定一切，有好的工作态度必须能行的。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用心的工作，为公司项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

申请人：---

20--年-月-日

**转正申请书最新版篇六**

尊敬的领导：

我回顾了自己的这段时间来的试用期工作，有很多值得回味和深思的东西。在实践中学习，不断提高工作能力，一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将试用期的工作情况总结如下：

一、养成良好的品德素质和职业道德是重中之重。

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

二、要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩。

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、综合分析能力、协调办事能力、文语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

三、要扬长避短，不断完善自己。

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训和营销任务。经过这段时间的不懈努力，我的工作水平有了一定的进步，并且相信自己能为首体支行做出更多的贡献。

四、工作中存在的不足及今后的打算。

虽然近一段时间来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，如收章锁屏、钱箱摆放等柜员行为规范以及业务中的操作顺序和合规排查等。此外，对于一些日常工作中遇见次数很少的业务，我还掌握得不够，总是在新人的立场上不敢接手。我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的人才。

以上是我的工作基本情况，经过实习期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇七**

尊敬的领导：

来到海之缘已经有1年多的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力学习，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的企业文化、组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。对自己的工作岗位和职责有了较深的理解。

初到公司的主要工作是对海之缘官方网站、国成之缘会议网和10月份的北京+韶山10日游及11月份的桂林阳朔5日游以软文、广告和图片的形式在论坛、blog和登陆搜索引挚发布，主要集中在天涯社区、易登网及新浪、雅虎等全国大的社区和分类广告信息网，完成公司客户系统的测试工作及搜集相关的资料，并且保证国贸网络的正常运作，所有问题都在第一时间解决;另一方面肩负起旅游票务部内部网络和办公设备的维护工作。面对日常网络运行中所发生的问题故障，基本可以快速判断和解决，确保设备正常运行。

自进入\_\_投身客户服务这项工作以来，已经\_\_了。这半年中，我在对业务的熟悉、与同事的相处和对自我的思想提升等方面都有一定的进步，并同时保持了良好的表现。

首先，在业务方面，通过一个多月的旁听见习，两个月的专业知识培训获得了基本的业务技能及基础训练，对于\_\_的一般业务有了较为完善的了解，并基本掌握;之后，通过到目前为止共三个月的上线执机，将所学的业务知识和语言技巧应用到实际的操作和服务当中，在实践中不断发现问题，解决问题，同时尽自己所能地为客户提供专业的服务，获得了客户的良好评价，同时也令工作成为了一件愉快的事情。

其次，在与同事的相处方面，除了尊敬领导、师长，与同事在业务上互相帮助之外，也能够与同事们分享工作和生活中的喜怒哀乐，与同事融洽相处。大家就像在一个叫做\_\_的大家庭中一样，用自己的快乐互相感染。以自己一颗真诚而热情的心，去与\"战友\"们共同面对每天的困难和欢笑。

另外，在工作中，我能感受到自己在和\_\_一起成长，不断的系统更新和活动推出，另自己也能见证\_\_的每一步成长，我想这种经历不是每一个人都能够获得的。同事，面对不断出现的压力，我也能够永远以一种积极的态度去面对，对待客户永远保持耐心、真诚，因为我相信客户与我们一样，只要以良好的沟通为桥梁，就一定会使桥的两端都充满阳光。

最后，我当然也认识到自己在工作中依然会有对部分业/务知识熟悉程度不足，对客户的应对技巧不够熟练、果断，为客户服务在经验和方法上还有所欠缺等问题。在之后的工作中，我一定会坚持不断提升自己，克服面临的压力和挑战，争取能够为每一位客户提供最优质的服务，为\_\_的发展尽一份力。

自来到公司始，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，也得到了大多数业主的谅解与支持。作为刚刚毕业的大学生，那是我成长过程中一段极为宝贵的财富。在此感谢公司各位领导和各位同事们。

20\_\_年11月13日\_\_管离职，承蒙领导们厚爱，我接任客服部主管一职。刚上任时，我自信心不足，觉得年龄尚小，经验不足，能力有限不足以担当重任，对领导的重托深感愧意。但在客观上，我对小区房屋的基本情况，每家业主的基本情况都是非常熟悉的，客服部各种手续的办理及服务工作的流程也掌握的相当熟练。压力的承受能力，良好的心态调节能力也经过了考验，因此，在此基础上，我会更加积极主动的学习工作，并不断提高自身的业务素质及领导能力，争取早日转正。

我自11月14日任物业客服部主管短短一个多月时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，努力工作，较好地完成各项工作任务。现作述职如下：

带头做好物业客服部基础工作。

在刚入职时，作为一名普通的客服管理员，我努力学习物业管理知识，做好基础本职工作，认清自己岗位职责，勇于解决较难处理的事情，在较短的时间内适应本岗位工作。入职后第七个月开始担任客服部主管，在此岗位工作的1个月中，抓好本部门的各项工作，提高客服部整体服务意识，对各项工作进行合理安排、管理，提高了工作的实效性，具体包括：

(1)示范及引导部门员工做好客服日常接待工作，为业主提供规范化服务;

(2)现场指导办理房屋二次装修申请手续、落户手续、临时出入证等工作;

(3)带领部门员工进行入户走访，并发放调查表38份，搜集业主/客户对物业管理过程中的意见及建议，并做汇总分析上报给公司领导;

(4)发布各类书面通知20多份，短信通知968条，通知拟发及时、详尽，并积极配合通知内容做好相应的解释工作。

(5)建立健全区域各种资料，尤其是业主档案及投诉处理汇总。

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇八**

尊敬的领导：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法我也/能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

存在的问题

几个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的总结还不全面，有的具体的工作没有谈到，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇九**

尊敬的领导：

时间总是转瞬即逝，在公司工作已有近四年的时间，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境，认真地履行了自己的工作职责，竭力完成了各项工作任务。现将20\_\_年的工作情况总结汇报如下：

一、从实践中总结经验，提高工作认识。

任职办公室文员一职，使我深入认识了这一岗位的工作职责，办公室是公司与员工衔接的部门，做到承上启下的作用，是公司对外展现企业形象，对内部起到衔接和协调的职能部门。工作内容零散琐碎，在完成工作任务时要本着“细心、耐心、严谨”的原则，做到不损害公司利益、体现公司形象、提高员工积极性，辅助公司领导将企业推进发展目标。

二、提高自身素质，拓展知识面。

有句俗语“隔行如隔山”，不深入工作环境，就不会知道工作的范围及工作中会出现的问题，只有深入其中，才会体会到所在岗位的职责及工作内容。

在公司工作的近四年中，与历任主任的配合，从中学习到许多的工作经验和对工作严谨的态度，比如语言的措词、工作的态度和解决问题的方式、方法，进而也认识到自己知识面的狭窄及经验的不足。人生下来都不是智者，遇到问题敢于迎刃解决，任何问题都将不会成问题。最初接手工作时并不了解该从何做起，实际工作与自己所认识的所有差异，如无头苍蝇般无序，经过领导的指导与各位同事的帮助才得以捋顺。

“重视工作岗位，在工作中学习，让自身的价值得以发挥”，这是我的原则及宗旨，本着这样的信念，认真去对待每一件工作任务已经成为我现在及今后工作的准则。

三、20\_\_年工作计划

1、协助各部门做好各类文件的登记、上报、下发等工作，做好各类信件的收发工作，配合领导于各部门做好协助工作，做好办公用品的管理工作。

2、管理公司印章，做到使用登记，领用签字。

3、真实、准确记录行政人员考勤，并与考勤机数据核对。

4、接收涂料订单，及时、准确下达任务单，并与保管员及时核对发货数量，收集完整的回执单，并进行反馈，按月汇总报至财务部。

5、11月配合王总办理公司开工、竣工手续事宜，补晒蓝图、规划总平面图，补办审图报告，补齐消防竣工所需资料(施工、设计、监理单位资质文件、填报表格等)，并咨询开工、竣工手续办理流程，准备所需资料。

6、变更公司工会法人及相关证件。

在此我提出转正申请，恳求领导给我锻炼自己，实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为\_创造价值，同\_展望美好未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十**

尊敬的领导：

我与20\_\_年3月31日进入公司，在服务实施部做技术服务工作，后因公司的需要进入华夏银行工作组，从事产品的二次开发方面的工作。到此刻，试用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个参与多次项目开发，有公司相关业务经验的年青人，自己各方面的适应潜力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作资料;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮忙和指导，让我很快完成了主角的转变。

在公司的两个月以来，我一向严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。

在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会思考的更加全面，杜绝类似错误的.发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮忙，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到那里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，期望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的潜力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开完美的未来。我是到华夏银行工作组以后正式开始从事产品的二次开发工作。

此刻我的试用期已过，申请转正，请领导思考，予以批准。谢谢!!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十一**

尊敬的公司领导：

本人于----年-月-日进入公司，根据公司需要现担任时代广场g地块项目部土建工程师一职，首先感谢公司给我的这个机会以及公司在这段时间对我的培养，让我能融入这个团队中，不断的学习，不断的提高自己。在进入公司这段时间以来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，能够让我在工作中迅速入手。本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强，更关键的一点是，作为本公司的正式员工是我最大的愿望，我爱好我的工作，所以我自信，并能够把所有精力都投入到工作中去。积极配合公司相关部门，很好的完成各项工作。今后我会不断的学习新知识，注重自身的发展，努力提高自己的综合素质，努力成为家包头中冶置业所需要的\'合格人才。虽然入司时间不算长，但我深深地感到了骄傲与自豪，也更加希望能以正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长。但我已经深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境优质，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：---

日期：20--年-月-日

**转正申请书最新版篇十二**

尊敬的领导：

您好!

我叫\_x，于20\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任业务员一职。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快忘记了这种担心。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务;专业和非专业上不懂的问题虚心向领导及同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别的感谢我们的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好与大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的\_中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十三**

尊敬的领导：

试用期的工作短暂又充实，做销售这一行我初次踏入，自己的这几个月的试用期真实的感受到的了一名销售的不易，一个工作需要我们花时间去适应，就像这次的工作一样，我们总是在工作的时候面临着这些不适应，只有通过字自己的不努力，让工作变得充实轻松，试用期我一直在努力，在同事们领导的帮助下，很多技能自己不知道的一些销售知识大大的提升了，在工作中能力是一个关键，我们自己有一个很高的能力做好这间事情绝对是有成就感的，现在试用期工作结束，我不敢说自己做到的了怎样怎样，但这试用期的工作我真正的觉得自己做好了，我相信一个工作组好一定是值得庆祝的，也就这试用期的工作我做一番总结。

一、初步适应工作

来到\_房地产公司，我作为一名新人，其实内心还是很多感想的，做这个工作的时候我一直在想着自己未来的一个方向，这需要坚定地意志，我也知道作为一名房地产销售工作不是一个简单的活，我时常会把这个工作当自己未来的规划，刚开始就是很不适应，自己初次做销售工作很多东西其实它不是一个的好的选择，就比如说这个工作，但是我还是坚定了自己，我觉得工作往往就是需要这样的形式去取面对，适应跟不适应也就是我们努力一点点罢了，刚开始做这个工作，我一直在适应环境，适应工作，这是一定的，适应这里环境从日常的工作做起，房地产销售需要一个稳重的心态，稳重的心态就是在工作中不断打磨，打磨自己内心的那份坚定。

二、工作经过

说到自己这试用期的工作经过，这是一个很值得一提的，我是从来没有做过这份工作，但是来到了==公司我其实很感动，这里很多同事都是精英分子，很多同事都愿意把自己的心得跟我讲，尽管是在试用期但是我的心态的一直很好，我也想做出一番好的业绩美当然这在当时似乎离我很遥远，就是因为这样我也在慢慢的适应，我很是好学学习每一个人的经验一些销售方面的知识，我喜欢深究或许一件事情我会反复的琢磨，但是我确实不厌其烦，试用期短短的时间，我在平时的工作中还是学习到了很多，这不仅仅是同事们的经验，还有我在日常工作中跟客户交流的一些经验，这是我慢慢的积累的，试用期我的业绩不明显，但是我的进步是看得见的。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十四**

于20\_\_年\_月\_\_日成为公司试用员工，到今天已经六个月，现申请转为正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经担心不知该如何与人相处，如何做好工作;但是公司良好宽松融洽的工作氛围、良好的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用工作期间我从刚开始的会议记录到整理报表，到下单交易，在这些日常工作中不断学习和吸收各位前辈的交易和投资智慧，令我获益良多，使我可以更快地将学习到的理论知识在实践中验证。而且在工作中，公司各位前辈和领导的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也在实际的交易活动中锻炼了良好的心理素质;在工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的每一项任务;实际工作中，很多专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早断挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，当然出入职场，难免出现一些差错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，杜绝类似的失误的发生，我要特地感谢领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

华尔街没有新事物——这是我在这里体会更为深刻的一句，无论是华尔街抑或是中国a股市场，人性没有改变，恐惧和贪婪令市场跌宕起伏。作为投资者如何克服这两种人性弱点并利用他人的恐惧和贪婪在市场获利是一个永恒的课题;鳄鱼原则，当你被鳄鱼咬住了一条腿，你越挣扎鳄鱼越咬得紧，最后把你整个吞噬，而要保住生命，舍弃一条腿。在市场犯错，不要试图理论，在市场吞噬你之前赶快逃命;这是我体会最深刻的几点。这是我真正的第一份工作，这半年以来我学习了很多，感悟了很多，同时使我更加迫切的希望以一名正式员工的身份在公司里工作，实现自己的目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

20\_\_年2月2日

**转正申请书最新版篇十五**

尊敬的各位领导：

您们好!

自5月18日进入公司至今已有四个月，这四个月的时间对于我来说有着不同寻常的意义。从学校到社会，从学生到职员，从学习到工作，环境有改变，身份有改变，职责有改变。四个月的时间，我努力适应并不断成长;我学以致用并积极学习积累新知识、新经验。四个月的时间，不管是工作还是生活，我都已经融入进\_\_这个大家庭。因此，我特提出申请，申请成为\_\_的正式员工。现在，我就这段时间的工作情况向各位领导认真汇报。

按照公司的安排，首先，我在生产部和品管部分别实习了一个星期。生产部的实习，让我了解了产品的整个生产流程和要求，明白产品生产是一个精密、严谨的过程，工作人员需要具备高度的责任心和极其细致认真的工作态度。在品管部实习期间，我明确了品管部的职责范围，学习了药品生产质量管理等方面的知识，并针对自己在药品行业方面知识的缺乏，在同事的指导下查看了大量的书籍和网站，并做了相关笔记。通过实习，我看到了我们公司产品的优良品质是建立在“以科技为本，以科学管理为核心”的基础上，这让我对我们公司的发展充满信心;同时我也慢慢熟悉了公司的环境，并积极调整心态，认清自己的优势与不足，为接下来的工作做准备。

在学术部工作期间，不管工作任务大小、难易，我都积极、认真对待。并在工作过程中，灵活运用自己掌握的知识，虚心学习同事的经验，这样通常能让我取得事半功倍的效果。

第一：\_\_通讯的编辑。因为知道这将是我以后工作的重点，所以刚进公司就对它特别关注，从1998年略显稚嫩的新生儿到现在已基本成熟、定型的内部交流刊物，我读懂了它成长的艰难，也体会到了公司对它的重视与关注。作为公司内部交流的平台，它已经起到了学术指导、经验交流、信息传递、文化传播的作用。但为了适应公司的快速发展，如何让它更贴切、更到位的为大家服务，给大家带来新鲜感和实用性，仍是所有\_\_人所共同关注并期待的。通过\_\_年第3、4期通讯的约稿、组稿、排版、校对、印发工作，我从\_\_及其他各位领导和同事那学到了很多。比如稿件的选择，比如工作时的细心等。亲身体验也更让我感觉到肩上的任务艰巨。

第二：肿瘤相关知识及公司产品知识的.学习。由于肿瘤领域的专业性，而我们公司是专业生产厂家，掌握一定的专业知识及产品知识是非常必要的，对于无任何基础的我来说，更需要加强学习。虽有一定的难度，但通过同事的帮助和自己的努力，在培训测试中成绩良好，获得好评。

第三：协助部门领导及同事办理相关事务。比如复印资料、发传真、电话联络、收发邮件、打印文稿、校对文稿、调整幻灯片、整理文献资料等。事情虽小而杂，但我始终是一丝不苟的对待，因为我看到了这部分工作的重要性，有助于提高整个部门的工作效率。通过这些工作，我也熟练了现代办公设备以及相关办公软件的操作。

第四：会议的前期准备工作，包括请柬、海报、展架等的制作。在\_\_的指导下，从请柬的挑选、购买到请柬内页邀请函的拟写、排版;还有海报的设计、修改、出小样、修改、定稿、验货等，这一系列繁杂的过程要求我们必须非常的细致、负责。

在工作过程当中，我的理解能力、接受能力获得同事的好评，但我也发现了我的不足之处，比如不够沉稳、细心，工作缺少主动性等，在今后的工作中我一定会积极改进。

工作的熟悉是一方面，在工作、生活过程中与同事的交流沟通也是重要的一方面。同事的热情与宽容让我受到感染，同时我也明白良好的人际关系能改变人的心情，创造良好的工作环境，提高工作效率。所以，不管是工作还是生活，我都主动和同事交流，比如请教问题、串门聊天，一起做饭、健身运动等，这些活动不仅让我得到他们很多帮助，解决了很多困难，也拉近了我和同事之间的距离，消除了我人生地不熟的陌生感，更加强了我的团队意识。

最后，衷心感谢各位领导和同事对我的指导和帮助，给我锻炼和成长的机会;我一定会珍惜这来之不易的机会，努力工作，严格要求自己，争取不断进步。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十六**

尊敬的领导：

您好!

我是\_\_，我来到\_\_这里有半年的时间了，我实在是感觉非常的充实，我认为自己能够在\_\_这里有足够多的进步，对于个人学习来讲，我还是希望可以做的更好一点的，到了这转正之际我也希望自己能够做出更好的成绩来，这也是我对自己应该要有的态度，我希望自己在转正之后能够继续做出好的成绩来，为公司创造更多的价值，这是作为一名\_\_员工应该要有的态度，回想这段时间以来的工作我确实也是感触深刻，我应该要对自己各方面做好总结，在此，我郑重的向公司提出转正申请：

首先我在工作当中，一直都是非常认真的，我也清楚在自身各方面所作出的成绩如何，半年来的时间，我也清楚接下来应该要去做好哪些事情，无论是做什么事情都应该要有好的心态，我对自己的工作是比价认真的，虽然在一些事情上面自己还是出现了一些问题，但是我也应该要做的更加细心一点，并且对此我也是感触非常深刻的，在学习当中我也一直感觉自己需要认真合理的去做好本职，在这转正之际，我还是觉得自己缺少一些进步，到了工作当中，我更加是清楚了自己和周围同事的差距。

在平时的工作当中，我一直都是对自己比较有信心的，在这转正之际我确实是认识到了自己各方面的差距，所以我还是希望自己可以做出更好的成绩来，在这半年的工作当中，我专注做好自己的事情，也和同事们和睦相处，不断的积累工作经验，还有一些知识，我觉得这是一件非常有意义的事情，这对我来讲，确实也是充满了很多教训，除了做好自己的事情之外，我也能够做的更加认真一点，在\_\_这里的这段经历，我从中体会到了很多东西，在这方面我一直都是应该要用心去钻研这些。

希望公司能够给我这个机会，我会让自己去学习更多的东西，也去学习更多的知识，并且在这方面，我始终都是可以接触到更多的知识，我一定不会辜负了公司的期望，在接下来的工作当中继续努力，也不会让自己这样情况再次出现了，这样下去肯定是会有问题的，我也一定会落实好自己各方面的职责，以后我一定会做的更好一点，转正之际我更加是觉得非常的有意义，希望可以去做出更好的成绩来，感激试用期的工作，这也让我规划好了接下来的工作，我一定会努力的。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十七**

尊敬的公司领导：

您好!

我于20--年--月--日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该如何与人共处，该怎样做好工作，但是融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一直严格要求自己，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自己的业务知识，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。在此，我要感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想、报答公司培养的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十八**

尊敬的领导：

从20\_\_年9月米肯接手南广开始，南广财务部门的工作一直紧紧围绕着财务部门的工作计划展开，在集团的正确领导和各部门的积极配合下，围绕公司的中心目标，结合本部门的实际情况和工作重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。现将20\_\_年财务部门具体工作情况总结如下：

一、认真细致地做好财务日常工作。

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务部全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真做好各项财务工作。

首先，财务人员认真做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关发票的领用等日常会计核算、会计监督工作，保证工作无差错;

其次，按照会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，以便日后查阅和利用;然后，做好报税工作，并积极与相关税务部门联系，能够利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作能够正常开展;

最后，在做好本职工作的同时，我们财务部始终坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务部现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做好我们应尽的努力。

二、制定各项财务成本计划，严格控制成本费用。

财务部根据公司的实际情况制定了各项财务成本计划，严格控制成本费用。

成本方面，严格按照收入与成本配比的原则，控制成本;费用方面，除了每月必须承担的费用，如广告费、工资等，其余的严格按照标准，同时把成本费用控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每个员工的自觉行动。

三、加强资金管理，合理控制公司总体资金规模。

为了保证有限的资金能够满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务部一方面及时跟踪订单销售和退货的情况，加强销售回款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，积极做好往来款项的清算和货币资金的自查、自检工作。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了公司生产经营发展的有序进行。

四、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。

为了进一步加强财务管理工作，提高财务信息质量，财务部于今年下半年重新制定了公司的财务管理制度。新的财务管理制度明确了各岗位职责，财务人员要各司其职，互相配合，如实反映和严格监督各项经济活动;其次，新的制度还对印章管理、资金管理、财产的清查和盘点、财务汇报、费用管理进行了重新规定，进一步明确了借款的审批程序和执行标准、出差开支标准和报销程序、业务招待费标准及审批等。财务部严格按照新的财务管理制度规范财务工作，落实相关规定，提高了会计信息质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

五、及时向上级领导汇报，定期进行财务分析。

每月10日之前，我们财务部会及时向有关领导提供报表和财务分析报告，通过对资产负债表和利润表的分析，我们可以及时、准确地了解公司的经营情况，并将公司的财务状况汇报给领导，便于领导决策。

总之，本年度财务部全体财务人员在繁忙的工作中都表现出自己的努力和敬业。虽然已经开始按照财务制度认真做事，但是有些事情做得不够。

一是每个月的销售回款不能及时收回，建议财务人员要及时跟踪订单回款情况，并及时催收应收货款。财务部要加强应收货款的管理，加大应收货款回收和清欠力度，确保提高货款回收率。

二是建议在条件允许的情况下，开展以财务管理为中心的财务软件、erp软件需要的更新，便于财务做账更加方便、准确，使公司领导及时全面掌握企业资源情况。

经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**转正申请书最新版篇十九**

尊敬的各位公司领导：

您们好!

本人\_\_\_，从20\_\_年\_月27日正式入职，至今已满两个月试用期(试用期截止日期为20\_\_年9月28日)。

在这两个月的工作时间内，首先感谢公司各位领导及各位同事们的关心和帮助，特别是领导们在工作中所给予我的指导和启发，让我受益匪浅，无论是从工作技术及能力上还是从个人修为上都让我有了新的体会和认识，这段工作经历不仅提高了我个人的工作能力、业务水平，在为人处事方面更是让我有了新的方向，更好的认清自己及对自己未来的规划。

小水手的教育理念还是让我感受到了公司投身教育产业的前景与发展空间。我个人认为小水手双语优学馆的教育理念是独特而不可多得的，能够在这个飞速发展的经济社会中关注孩子内心的成长，并致力于这种培养儿童强大内心的教育，是我非常欣赏和认同的，而我们的教学设施设备的完善和强大，让我看到了公司发展的光辉前景，同时也增强了我个人的工作信心和工作热情。

最后，作为一名市场部人员，我认为我的个人能力能够胜任这份工作，也希望与这样一个实力雄厚、有广阔发展前景的公司长期合作!

现本人正式申请成为公司正式职工中的一员，相信我会以认真严谨的工作态度，亲切活泼的生活作风投入到我的本职工作中去，为公司的发展尽自己最大的努力!

此致

敬礼!

申请人：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找