# 2024年怎样写员工转正申请书 申请员工转正书(二十四篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-07-20

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。怎样写员工转正申请书 ...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇一**

在这一年里，从学校到企业、从学生到员工、从理论到实践这三个转变，是我工作的重心和生活的主题，围绕着这三个转变，我始终保持良好的心态，一步步成长。

在这一年里，我主要从事的是人力资源治理方面的工作，固然自己所做的也许只是专业的人力资源治理领域的皮毛，但善于思考和总结的我，总能从繁琐的事务性工作中提炼出专业的内容，积极认真的学习，也让我对公司在人力资源治理方面的发展历程有较为深刻的熟悉;同时，身边优秀的领导和同事也成为我学习的源泉，让我能够在这个\_\_\_的环境中提升个人素质，增长专业技能和知识。

在这一年里，我也有幸参与公司人力资源治理工作中几个较大的项目，如岗位说明书的编写、易迅空间人力资源治理手册的编制、职称评审、人事档案制度化治理和20\_\_年竞岗工作等，这些以及其他大量的事务性工作涉及到人力资源规划中的岗位分析和人力资源治理制度规划、职员招聘、绩效考核等各方面，同时，因申报助理人力资源治理师的.考试而接受专业的人力资源治理知识的学习更让我能够紧密的将实践同知识有机的结合。

在这一年里，我也有过短暂的迷茫和情绪的低谷，但各位同事的帮助和关心让我顺利突破困境，找回自信和充实!通过脚踏实地的做事，认真深刻的总结和思考，我的工作规划更加清楚，对自己今后的发展布满自信!当然，在这一年里，我也有很多不足需要改进，比如正如胡总所言，有时对某些工作或事物我有些不错的看法，但却因过分谦谨而羞于表露;同时，自己在交流与口才方面的特长也似乎被自己搁浅。在今后的工作中，我要继续保持塌实认真的工作作风，保持积极向上的工作态度，勤于思考，求是拓新，不仅把工作做完、做好，更要做的专注、专业!

此致

敬礼!

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二**

尊敬的公司领导：

我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9-10月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_\_\_

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

申请人：\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇三**

敬爱的公司领导：

您好!

我于\_\_年\_月\_\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职。

我是初次接触文员工作，为了尽快适应新的工作环境，我自觉加强学习，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识。在各级领导和同事的努力帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我渐渐摸清了工作中的基本情况，知道了文员日常工作的内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草，在工作中懂得轻重缓急，做事有条理，当天要发出的资料一定会先提前准备完成，不会留到第二天做。已经能够认真做好我的岗位职责，例如：办公室，会议室的杂务，办公室的文件打印，复印，收发文件等等。

在工作中我还了解到：只有摆正自己的位置，下功夫熟悉工作内容才能尽快适应新的工作岗位;只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能要新的环境中保持好的工作状态;只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内的工作做好。

两个月以来，我在总监以及同事们的热心帮助及关爱下取得了很大的进步，综合看来，我觉得自己还有些不足：有时候办事不够于炼，言行举止没注重约束自己;工作主动性发挥的还不够，还离领导的要求还有一定的距离等等，根据我的工作能力，态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工，并根据公司的薪资福利情况进行调整。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在工作能力上得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明确企业的美好明天需要大家的努力创造，相信企业的美好明天会在全体员工的共同努力下更加辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼

申请转正人：\_\_\_

20\_\_年\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇四**

尊敬的领导：

我于20\_\_年\_月\_日开始到中心上班，从来中心的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着中心的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合中心的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。

在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为中心的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇五**

尊敬的各位领导:

你好!

本人于20--年8月入公司以来，根据公司的需要，目前担任童装男休副管一职。首先非常感谢公司给予我这个机会能有幸加入到公司这个大家庭，在入司这段时间本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，善于思考，性格开朗，乐于与他人沟通，且具有良好的沟通技巧，具备较强的团队协作精神，能确保完成上级交付的各项工作，与公司同事间关系相处融洽、和睦，能很好的配合其他各部门按时完成各项工作，积极学习专业知识，不断提升自身能力。

我相信我能够胜任公司主管这个岗位的工作职责范筹，在这段时间内已了解、熟知公司以及有关工作的基本操作流程，能较快进入工作状态，且片区一年四季的货品类型需量也能详细的把握清楚。转正之后，我将保持高度的责任心，不断提高自己的业务水平，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用，为公司创造价值，同时也实现自身的人生追求。再次感谢公司和同事对我的帮助、关心与支持!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇六**

尊崇的公司指导：

我于 \_年6月1日进入公司，目前担任工程渠道管理一职，担任卫星数据投递工程管理工作。

公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作展开起来顺利有效。现将工作状况扼要总结如下：

1.融入公司，投身工作。我能快速顺应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好本人的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地解说了公司的开展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的发动报告，合情合理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“智问、博见”，企业文化高屋建瓴、寓意深入。6、7月参与公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和领会愈加深化。

2.胜任本职，真抓实干。树立、健全工程管理工作中所需求的各项规制。到目前为止，树立完成包括上门效劳标准、派工单等在内的12项配套规制，定稿测试用户装置效劳协议和用户入网协议。同时，积极推进测试用户工程建立。向工程施工单位派单26次，胜利装置用户21户，实地勘察肯定不具备装置条件的5户，处置毛病用户4户。深化一线施工现场，亲身装置调试4户，实地体验工程装置过程，控制一手信息，为工程管理奠定根底。

3.支持指导工作，团队协作制胜。公司创立时间不长，很多方面都在逐渐完善和标准。部门指导肩负重担，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门指导展开工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门担任人交办的各项任务。强调teamwork肉体，凝聚部门人员，加强部门整体实力，全面推进部门工作展开。

4. 知行合一，追求杰出。当今世界，开展速度以秒计。国度、组织和个人都被国际化，认清开展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新学问，拓展新技艺，注重本身开展与进步，不只是做一名合格的员工，更要做一名优秀、杰出的员工。追求杰出，惟德惟勤。

\_公司有大气磅礴、积极向上的指导，有调和奋进、专业高效的团队。在“鼓舞人才、善用人才”的机制之下，\_公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会完成。

在此我提出转正申请，希望本人能成为公司的正式员工，请指导予以批准。

此致

敬礼

申请人：\_x

\_年\_月\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇七**

20\_年\_月\_日，是我加入公司的第一天。不知不觉，时间已经来到了6月，当我翻开写满过去两个月点点滴滴的记忆，觉得时间虽短，在公司上级的指导与公司同事的帮助下，但却让我取得了不菲的进步。

首先，要感谢公司上级，让我有机会加入公司，与这个精英团队走到一起，让我感到无比的骄傲与荣幸!在公司工作两个月的日子里，我于自己的内心一直谨记公司“十大法则、五大戒律”，以公司经常所提及的“团队精神”要求自己，去发扬“主人翁”精神。所以，尽管眼前的自己还只是有着微薄之力，但为公司创造更大的价值和利益依然不能少了自己的努力!这努力，不仅是为创造公司的价值和利益，其实质也是在为自己的生命在找寻真正的意义!

在此期间，我虽只是担任公司业务部文员，或许在多数人眼里它并不是那么地起眼。但在我的心里，早已意识到这一岗位对一个公司的重要性。其实，它也是为公司创造价值的利器。就像大机器里，零件虽小，但它却可以发挥着一种不容忽视的作用。在这个岗位上，我一直努力，配合业务同事把相关的工作做好、并给予业务同事最有力的业务协助，让他们的工作效率达到更高的一个层次。除此之外，还要负责很多琐碎的管理工作，例如：公司各类文件的更新与分类管理。事情虽小，但我认为它是培养一个人注重细节的一个重要过程。是的，“人无完人，金无赤足”这句话说得并不无道理。但我相信，工作中遇到的所有问题，只要认真努力，没有什么是学不会的;只要不放弃，没有什么是完成不了的——因为我始终还会谨记：为公司业务创造更大的价值和利益提供更好、更有利的协助是我在此岗位上始不渝的追求，也是我的责任与义务。现在如此，以后也不会改变。我坚信我的努力，能让这份工作更出色地继续!

在公司工作两个月的试用期弥满之际，我以自己的拙笔，融入我心中对公司所有的激情与热情，虽没有华丽的词语，但我以写下的我内心最真诚的笔迹，在此提出转正申请。恳请上级批准!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇八**

尊敬的领导：

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月份怀揣着自己对理想的追求，怀揣着对我四局的来到\_\_城际铁路站三队报到，扎根基层，成为一名工程技术人员。

在开工初期，一切都等于从零开始。刚来到这里正是酷暑季节，洗澡没有水，乘凉没有电，我没有叫一声苦、喊一声累，默默背着测量仪器，每天在施工现场一干就是十几个小时。我严格遵守经理部及工程技术部的各项规章制度，严于律己、友善待人。我在工作生活中不断完善自己，不断进步，尽自己的努力为企业奉献着自己的青春，为\_\_\_\_的建设添砖加瓦。

\_\_\_\_对我来讲还是新知识，我在困难面前没有低头，我积极地收集关于本工程的各个方面工作的资料，收集有关信息，不断的学习，争取做到稳扎稳打，心中有数。为以后的工作打下基础。在前期测量放样中积极思考，不怕吃苦，为本工程早一日打开局面争取时间，配合生产部开展各个施工点，做好技术准备工作。

在本工程进行至紧锣密鼓的大干、抢工时期，我谨行慎为，更是丝毫不敢懈怠，加班加点地做好本职工作的同时，积极主动的安排组织实施其我工序的施工，使工点施工衔接顺畅，促使每一个环节不脱节，坚决不主观臆断，对自己不能够肯定有异议的问题，积极主动地向领导及同事请教，绝对不允许自己自作主张，杜绝任何意外的发生。

在施工质量控制方面，首先熟悉了解规范，对施工中主控项目及一般项目严格按照规范施工，做到绝不放过任何一个隐患，要知道“千里之堤，毁于蚁穴”，时刻保持警惕之心，确保整个工作的施工质量安全。

在生活方面，我团结同事，勤俭节约，在人际交往中时刻注意与人的处事方法，搞好团结，经常与领导及同事交流生活及工作中所出现的问题，并且共同探讨解决问题的办法，促使以后遇见同类事情不至于手忙脚乱。另外在生活中不计较个人得失，能给人尽量提供方便，舍己为人，顾全大局。

现在\_\_\_\_建设进入了攻坚时期，我对处在铺架口位置，我部能否按时完成任务直接影响全局管段的铺架工作，我面对压力我没有低头，我每天仍然往返于工地的各个施工地点，测量、计算、交底，我心里想的都是怎样为沪宁建设作出更大贡献，如何为确保铺架施工贡献自己的才华。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇九**

尊敬的公司领导：

我是市场部的\_\_，于20\_\_年4月25日成为公司的试用员工，至今已满一个月，根据公司的规章制度，申请转为公司的正式员工。

一、在这期间，根据顾经理的指示，完成了以下工作：

1、市调工作、租金地图：

大运城、东门町、凤凰文化广场、港龙乐汇城、港龙城、花样城、环球奥斯卡、乐汇城、曼哈顿广场、美乐城、苏纶场、太古广场、港龙商业广场、绿宝广场、长江壹号、德合商业广场、吴门印象、沧浪城、万科美好广场、永旺梦乐城共20个商业项目。并且录入租金地图。

2、资源数据库更新：

共更新品牌商家资源190个

3、学写报告

在顾经理与各位同事的帮助下，学习并写了渭塘邻里广场招商手册与瀚嘉商管折页内容初稿部分的ppt。

二、提升自己

进入到新鸿嘉这个大家庭中，如何快速有效的提升自己呢?看到领导、同事们加班加点的完成手里的工作，使我感觉到要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，另外还要快速的了解部门的工作，更好的融入到团队当中，还要多读商业地产方面书籍、多动笔、多思考，使工作能够更快、更好的完成。

三、一年内规划：

1、能够独立(主导)完成报告。

2、协助同事并填写租金地图。(100个案例)

3、协助同事并继续资源数据库的维护更新。(400个)

4、了解公司项目并与同事一起开展招商、写报告的工作。

5、阅读、写作。(商业地产管理模式、商业地产等相关书籍)

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十**

本人在试用期期间，将接手的项目从开工至目前发生经济业务，按建筑施工企业会计制度的要求重新核算了一遍，经过重新核算，在原来只有银行、现金流水账的基础上建立起了人工、材料费等成本账。同时与与总部的同事将项目与各内部关联单位的往来账进行核对，经核对无误后，向各关联单位发送了对账询证函。

在试用期里，我制定了一个财务管理办法，报公司领导核准并实施后，我们财务人员的核算基本上能做到按制度办事。

工作中，我还注意与同事间的配合，出纳人员有不懂的地方询问，我能做到有问必答，并提出一些合理化建议，在月末对账时，财务与出纳的账均能做到账账相符。

经过一天天的财务工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。

在工作上我能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

我作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，我有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

我任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。财务转正自我鉴定财务转正自我鉴定。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

我廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。我作为\_\_系统的一名财务领导，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以严格的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。

今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十一**

尊敬的领导：

您好!

我自20\_\_年\_\_月\_\_日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个\_\_\_，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。20\_\_年\_\_月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十二**

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您给我到贵公司从事工作的机会，对此，我感到无比的荣幸。

我于201\*年1月22日进入实习，根据公司需要，目前从事工作。到20xx4月23日，3月的试用期将满。根据我司规章制度，现郑重申请转为公司正式员工。

本人工作认真热情、细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈；性格开朗，乐于与他人沟通和交流，具有良好的团队意识；责任感强，确保完成本职工作，与同事相处融洽，配合同事与领导完成各项工作；积极学习新知识、技能，主动向同事学习，并利用下班时间充电，提高自身综合素质。

综合看来，我认为自己选择是一个正确的选择，原因如下：1）为金融行业第一线，可以近距离接触客户，发挥自己所长；2）领导具有长远的眼光、具有高效的、果敢的、出色的领导魅力和人格魅力；3）投资顾问团队可以为我们年轻人提供一个年轻的、活跃的、具有无与伦比的发展前景的、充满挑战性且富有魅力的成长平台。

为了更好地利用这个平台，更快地成长，我认为自己今后努力的方向是：从基础工作做起，踏实勤奋，提高专业素养，提高分析能力，争取年底可以实现独立工作，为客户和公司创造价值。具体而言，在业务上要做到：1）行情全方位跟踪、研究大势；2）实时跟踪行业、公司的发展及动向；3）按时完成交易日记和周记，提高投资决策能力。此外，还要加强与领导和同事及客户的沟通与交流，明白公司所需，了解客户的需求，与同事一起进步，与公司共同成长。

最后，我相信，在全体员工的共同努力下，我们业绩会愈来愈好，我们明天必将更加辉煌。在今后的工作中，作为投资顾问团队的一员，我将更加努力上进，实现自我，创造价值，贡献社会。因此，恳请上级领导能批准转正，让我成为中的一名正式员工。谢谢！

此致

敬礼！

申请人：

xx月xx日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十三**

尊敬的领导：

您好!我自20--年--月--日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个---，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。----年-月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余。初，常惶惶不安;盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见;经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十四**

尊敬的领导：

20\_\_以来，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，较好地完成了各项日常工作及临时事宜.

一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能工作部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。20\_\_财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)20\_\_度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算x多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不断扩大，20\_\_度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。本年度，由于a分部的业务量增大，b分公司、c分公司和d分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作量。比如，a分部的年产值比20\_\_增长了x%;对b、c和d三个分公司20\_\_的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;这些应是20\_\_财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

试用期已结束，现在我的工作技能基本掌握，在此我提出转正申请，希望自己能成为正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十五**

尊敬的公司领导：

你们好!

我叫x，与20x年x月x日进入楚澳公司，根据公司的安排，在孟楼镇亚圣?河畔新城项目部担任文员并负责建筑材料送检等工作。

入公司三个月来，本人工作认真、细心具有较强的责任心和进取心，勤勉积极，工作热情高;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，团队协作能力强，能够完成领导交付的工作，不管是在文稿处理上还是在建筑材料送检上都能按时完成，积极学习新知识、技能、注重自身发展和进步。

三个月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下不足：

1.有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

2.工作主动性还是发挥的不够，对工作的预见性和创作性不够，离领导的要求还有一定的距离。

3.业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，我相信凭着自己的责任心和信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在精神、思想境界、还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创

造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十六**

尊敬的各位领导：

你们好!

我于--年--月--日成为公司的试用员工，下个月即试用期满转正，工作的这一段时间里，在公司领导的带领下，同事的帮助下，自己在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，现在将自己几个月内的工作、学习情况做一下。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的疏漏和不足的提醒和耐心指正，尤其在离职手续办理凭证、人员总表优化、各类单据编号存档电子备案等方面的建议与指导，更督促我应时刻具备人事岗位所需的缜密心思与责任感。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十七**

尊敬的领导：

我于20\_\_年8月26日加入公司，转眼三个月了，在这段时间里，我对于工作一直谦虚谨慎、认真负责，从来没有改变过。

在过去的三个月中，我的领导给予我很大帮助。对于刚毕业的学生没有工作经验，缺少实践，领导安排我进行学习或是培训，而且在工作上碰到困难时还能耐心的指导我;公司同事也非常热心，经常主动帮助我。

通过不断的学习和自我提高，现在已经适应了自己的本职工作，但是对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过领导及同事的悉心指导和帮助，还有自己不断地学习，我一定能在今后的工作中更好的提高自己，更好的完成本职工作，争取做一名对公司有用的优秀员工。

此致

敬礼!

申请人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十八**

尊敬的领导：

您好!

我于20\_年x月x日成为公司的试用员工，到目前为止一向在行政部担任文员一职，现实习期满，向公司提出转正申请。这两个月的实习工作中，在领导的悉心教导下，在各位领导及同事的关心和帮忙下，取得了必须的进步，我此刻已经能够独立的完成相关工作。

经过两个月的工作，我对行政部文员一职的主要工作资料有了更深的了解，并不断的熟悉各项工作流程。工作中我有好的一面，但也有些许的不足。我一向严格要求自己，认真做好领导布置的每一项工作，不断的学习，不懂就问，努力做到让领导放心和满意。我对待工作的态度十分用心，严于律己，性格开朗，乐于与人沟通，具有良好和熟悉的沟通技巧，有很强的团队协作潜力，这也是作为一名行政部文员所就应具备的基本潜力和素质。但在处理某些突发事件，或是出去办理一些相关工作时，有的时候会因经验还不足而出现一点小的纰漏。这两个月我学到了很多，也领悟了很多，时间不长，但过程却很充实，我对自己的潜力也有了必须的了解。虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意理解领导的指导和教育，愿意克服困难。

在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，用心进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步，以期盼将来能学以致用，同公司共同发展、进步。我也想在那里实现自己的人生价值，和公司一齐成长，为公司做出更大的贡献。期望根据我的工作潜力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇十九**

尊敬的领导：

我于20\_\_年2月24日成为本公司员工，目前担任网管一职，负责公司网络的构建及维护工作。至今已有三个月，根据公司的规章制度，现申请成为正式员工。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈;性格开朗，乐于与他人沟通，具有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;并不断充实自己，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个月来，我在孙经理和公司同事们的热心帮助下取的了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫;二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是局域网方面的知识掌握的还略有欠缺。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二十**

各位公司领导你们好：

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与幸酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二十一**

20xx年12月19日进入公司市场部，在工艺组做技术服务工作，后因公司的需要进入非钢市场公关组，从事市场开发和技术支撑方面的工作。到现在，三个月的使用期已满，根据公司规章制度，现申请转正为公司正式员工。

作为一个有过国营企业，民营企业工作经验的年青人，自己各方面的适应能力还是不错的。新到一个单位，一个部门最重要的是要重新调节自己，适应新的环境，熟悉新的工作内容;了解工作的内涵与外延，做好自己的事情并及时与相关人员沟通。在这个熟悉与适应的过程中，公司的同事和领导给了我很大的帮助和指导，让我很快完成了角色的转变。

三个月以来，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，服从公司战略发展的调配。在专业和非专业上不懂的东西虚心的向周围的同时请教，不断提高自己，争取尽早独当一面，为公司作出更大的贡献。当然初入公司，难免出现一些小差错需要领导指正，但这些能让我更快的成长，在今后的工作中在处理各种问题的时候我会考虑的更加全面，杜绝类似错误的发生。在此我要特地感谢部门的领导和同事对我的指正和帮助，感谢他们对于我工作的失误给予的中肯的指正。

来到这里工作我的收获最大的莫过于对工作的执着和热情，对自己的敬业精神，业务素质和思想水平都有了很大的提高，希望在以后的工作中继续提高自己，增加自己的能力，为公司的发展作出自己应有的贡献。在此提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼，实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满热情做好本职工作，为公司创造价值，为自己展开美好的未来。

此致

敬礼

申请人：

20xx年月日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二十二**

于20\_\_年x月\_\_日成为公司试用员工，到今天已经六个月，现申请转为正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经担心不知该如何与人相处，如何做好工作;但是公司良好宽松融洽的工作氛围、良好的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用工作期间我从刚开始的会议记录到整理报表，到下单交易，在这些日常工作中不断学习和吸收各位前辈的交易和投资智慧，令我获益良多，使我可以更快地将学习到的理论知识在实践中验证。而且在工作中，公司各位前辈和领导的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也在实际的交易活动中锻炼了良好的心理素质;在工作中，我一直严格要求自己，认真及时完成领导布置的每一项任务;实际工作中，很多专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早断挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，当然出入职场，难免出现一些差错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，杜绝类似的失误的发生，我要特地感谢领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

华尔街没有新事物——这是我在这里体会更为深刻的一句，无论是华尔街抑或是中国a股市场，人性没有改变，恐惧和贪婪令市场跌宕起伏。作为投资者如何克服这两种人性弱点并利用他人的恐惧和贪婪在市场获利是一个永恒的课题;鳄鱼原则，当你被鳄鱼咬住了一条腿，你越挣扎鳄鱼越咬得紧，最后把你整个吞噬，而要保住生命，舍弃一条腿。在市场犯错，不要试图理论，在市场吞噬你之前赶快逃命;这是我体会最深刻的几点。这是我真正的第一份工作，这半年以来我学习了很多，感悟了很多，同时使我更加迫切的希望以一名正式员工的身份在公司里工作，实现自己的目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：

20\_\_年2月2日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二十三**

尊敬的公司领导：

我进入公司已六个多月，根据公司的安排，从事--业务的内勤工作。本人工作认真，负责且具有很强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，有很强的团队协作能力。责任感强，切实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合协助主管完成各项工作。在努力完成工作的同时，积极学习保险新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用休息时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在不断的给自己充电，以期待将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司领导申请，希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我转为正式员工。

转正之后，我会加倍努力，将自己的工作做得越来越好，以实际的工作业绩来报答公司领导对我的厚爱和培养。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**怎样写员工转正申请书 申请员工转正书篇二十四**

尊敬的领导：

我于----年--月--日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自我都满意。

二、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

三、协助领导带新员工，虽然我自我还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9—10月份，还是用心主动的协助领导带新人，将自我明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给我。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自我的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

此致

敬礼!

申请人：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找