# 工作总结报告格式(22篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-24

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。工作总结报告格式篇一严于律己，自觉加强党性锻炼...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**工作总结报告格式篇一**

严于律己，自觉加强党性锻炼。一直以来坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务上

认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作上

勤奋努力，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，本文来自小草范文网使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

**工作总结报告格式篇二**

时光一晃而过，弹指间，20--年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，市场部开展了一系列工作，积累了一些宝贵的经验从中也取得了一点收获，也认识到了市场部在工作中的一些不足。现将一年来的工作总结如下：

一、市场工作回顾及分析

(一)工作回顾

1、地推工作;今年市场部的地推宣传，

2、广告宣传;本年度主要在报媒、信息等等做阶段性宣传。透过以信息息的形式向市民发免费宣传信息，提升我校知名度，增加市民认知度。)

3、推广合作;本年度与北市区周边家商铺进行合作，透过免费向商家带给我校宣传袋及宣传资料向消费者免费发放到达新的宣传阵势。

4、网站资料的更新和推广;

(1)网站资料不断更新(确定每周进行网站资料的更新，并透过浏览其他网站借鉴别人的亮点来丰富我们的网站)。

(2)透过可凭借的网络渠道进行宣传推广，争取达成低投入，高反馈的效果。(透过百度推广开始实施市场推广工作，并透过其他网站进行宣传推广)。

5、宣传资料的修改、编写和收集工作;在校领导的带领下完成对考试攻略的修改和编写并已印制发放，并对新的宣传单页进行研发修改。同时也对市场销售及印刷厂的练习簿状况进行摸底调查。

6、协同工作;用心配合各部门做好各项工作，与人事部、教学部、教研中心、咨询部、一对一等部门工作衔接顺畅，并未出现大问题;

7、企业内部培训;企业文化、咨询流程、招生方法、电话销售技巧几方面制作成ppt对校区员工进行培训。

(二)工作分析：

1、20--年度工作分析：市场部较好的完成了会大部分宣传工作、合作推广工作及协同工作，一年来持续在总、分校周边学校、社区进行地推，在各大媒体、网络进行宣传。

2、20--年度工作不足点：市场部的主体工作基本分四部分：市场调研、品牌宣传、营销策划、企业文化活动。20--年度的工作重点基本在品牌宣传和企业文化活动，由于学校各部门成立不久，这两项工作为重中之重的原因，而另一方面也有我们市场部工作不到位、与其他部门协调不及时的方面。如不及时的做市场调研工作，了解相关行业发展、了解消费者需求转变，那么品牌宣传就没有良好前提，这是我们不足之处。

加强其他部门个性是人事部、咨询部沟通仍需加强，使宣传活动更有的放矢，更能帮忙增长业绩，也是我们市场部需要改善的方面。

懈怠了企业文化建设和团队凝聚力活动策划工作，这也是我们20--年度就应跟进及加强的方面。

二、费用投入的回顾和分析：

(一)费用回顾：1、市场部主体费用主要是以下四方面：一、印刷品制作费。20--年度的主体费用分布较为平均。而印刷品费用呈上升趋势，兼职工资按任务完成量进行发放呈下降趋势，广告宣传投入了信息报和春晚、信息三方面。

(二)费用分析：

1、正面因素：整个学校市场费用呈下降趋势，在基本保障印刷质量、宣传效果、兼职应用的前提下，基本争取到昆明行情最低价格。(“三严三实”专题教育总结汇报)

2、负面因素：市场是销售的前战，如果把整个销售工作比作一场战争的话，那么市场就像空军和炮兵，用飞机炸药对目标进行轰炸，再派攻坚部队进行点对点进攻，这也就是咨询签订客户的过程。如果没有很好的前期宣传、活动策划，仅依靠咨询人员的个人潜力，业绩很难有质的飞跃。当然，前提是费用合理、销售强势、团队合作密切、市场营销对路。

三、市场团队的建设回顾及分析：

(一)团队建设业绩回顾：1、整个市场部门共两人，一是市场主管，一是市场人员，未能满足工作需要。2、虽然部门工作人员较少，但每个人的作用是不可或缺的。3、团队的执行力有所增强，虽然市场人员有更换状况，但由于选人和日常管理过程中把控严格，所以每个市场人员工作的衔接十分顺畅。

(二)团队建设分析：

1、正面因素分析：主管的主要职责是把控整个部门所负责工作的进程，市场营销宣传活动的策划组织、执行与总结及所有文案工作。人员少易协调，能及时了解下属动态。在日常管理中采取工作日报管理形式，必须程度上能够了解其在做什么?做得怎样?在每月汇报中，与其沟通工作中的进步与不足，从制度要求和心理印象上让市场人员感觉到学校、部门管理的严肃性，因此执行力随之增强。管理要求其学会提问题、解决问题，从而让市场人员遇到问题时首先联想解决问题的办法。同时树立了他的职责心，遇到问题找借口、找理由的现象降低，逐步树立了“解决问题是职责”的职业操守。

2、负面因素分析：在管理当中存在过于严格的地方，致使下属感觉压力较大，由于管理严格，过多束缚其个性发展，从而造成稳定性较差。发现上述问题后及时调整思路。

四、综述存在的主要问题：

(一)业务知识不熟需加强学习。市场部专兼职人员存在对业务只是不熟悉，造成外出宣传无法与客户表述清楚，导致客户群流失，在20--年度我市场将用心组织各类业务学习及培训。

(二)市场费用数据仍需完善。市场的各项费用虽然明确，却没有对各类费用进行部门内的汇总，在下一年度中将会重点改善，汇同财务部一齐，制作出市场费用月度明细表，能更有效的了解市场花费与效果!

(三)汇报意识弱需加强。由于汇报不及时造成很多事情延误，在20--年市场部必须会加强汇报制度的落实。

五、对学校发展推荐

(一)加强中层员工的培训

中层是一个学校的基石，目前我们的中层团队稳定，虽然水平层次不齐或者说整体有限，更需要领导和相关部门组织的培训和有效的学习机制，搭建有效的沟通平台，从而得到整体提升和磨合。

(二)加强各部门人员职责细化

虽然刚进入学校时光不长，我们发现各部门人员职责未能明确，造成部分工作衔接不到位，造成必须漏洞，推荐制定出各部门各岗位人员职责。

(三)加强团队建设工作

由于学校正一步步走向正规，人员越来越多，推荐在不影响正常工作的状况下，结合部门、员工状况组织适当活动，利于加强各部门间的协助和团队凝聚力!

(四)加强业务知识培训

由于市场部与咨询部主要是以收集数据、洽谈等两大方面进行工作，这就需要我们不断充实自我，时时了解市场最新动态，与客户进行有效沟通，因此我推荐将业务知识培训列为常态化。

六、20--年工作计划

1、继续开展地推工作

2、全力开展异业合作

3、多方位进行市场宣传

4、负责的完成上级领导下达的各项任务

以上是我们市场部20--年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作枯燥的还是多彩多姿的，我们都要不断积累经验，与各位同事一齐共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高市场部自身业务素质，为学校的发展做出最大的贡献。

**工作总结报告格式篇三**

20\_\_年\_月\_日的各项工作基本告一段落了，以下是20\_\_年个人工作总结报告：

我是20\_\_年9月有幸被\_\_\_\_\_\_\_录用，在\_\_进行培训。于10月8日正式到上海就职，至今已有四个多月的时间。

上海北玻财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，做好财务工作计划，基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，个人工作计划得到了很好的实现，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，做好20\_\_年个人工作计划，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**工作总结报告格式篇四**

毕业实习是大学一次重要的实践性教学环节，通过毕业实习可以使我们在时间过程中接触与专业相关的实际工作，了解未来就业工作环境。特意为大家整理了小学英语老师实习报告，希望对您的工作和生活有帮助。

立志当老师是我对生活的一种期望，教师职业是我的梦，这个梦是我美好憧憬的生活信念。20\_\_年2月20日，我怀着十分激动的心情，在昆明市\_\_\_小学开始了实习教师的生涯。时间飞逝，转眼间，实习工作就要结束了，实习的这段经历让我学到了很多知识，并且学会了很多做人的道理，我从中受益匪浅。我实习的学校是一所公立小学，学校的环境教学设施都齐全，我能在这样的学校实习，感到非常的荣幸，在实习过程中，我的教学能力有了很大的进步，各方面的综合素质也得到了一定的提高。实习期间，我认真听课，认真备课，做好应该做的工作。

下面，我对三个月的实习工作感悟做以下总结：

一、自身专业知识务必丰富扎实。

常言道，要给学生一滴水自己先要有一桶水。只有不断地学习，汲取更多的知识，做到腹中有货，才能胸有成竹地去面对学生，满足学生们无穷的求知欲。同时，要注意这滴水的质量。当好一名老师，一定要有扎实的基础知识，要有牢固的基本功，对每一个基本的知识点，都最好要做到既知其然，也知其所以然。只有这样才能给予学生真正需要的东西。尤其是英语这门学科，不少同学自己在做题时只靠语感，对一些语言现象的认识也是模棱两可的，因此实习期间在为学生们解疑时，便暴露出不少问题。当然，语感是重要的，但光有语感是不够的，作为一名传授语言的教师，在培养学生语感的同时，还要能解释各种常见的语言现象。

二、要真正做到学以致用。

学以致用，简简单单的四个字，其内涵却极其丰富，其意义也极其深远。若能真正懂得学以致用，做到学以致用，那么其收效也必将是显著的。实习期间，我一直用学以致用的思想指导自己，从中充分感受到了知识的力量。

1、 教学方面，在老师的指导下，充分运用教学法上所学过的理论知识来指导实践。

备课时，多方面收集材料，仔细地钻研教材，然后对教材进行分析整合，使知识的输入更具整体性、系统性。同时，运用所学的计算机基础知识，制作知识性与趣味性兼具的多媒体课件，提高了学生的学习兴趣。授课时，根据授课内容的特点和重点，结合班级学生的实际，灵活选用教学方法。针对有些班级学生课堂上不甚活跃的特点，授课时，我尽量创设各种情境，提供机会让他们参与，从而调动他们的积极性。并且遵循语言学习循序渐进的特点，任务的设计由易到难。由与同桌讨论，到小组讨论，到单独发言;由在座位上发言、对话，到上讲台发言、对话，甚至表演，使同学们一步步地得到锻炼，最终达到教学目的。

2、副班主任工作方面。

做一名好的班主任的确很难。不但教学工作复杂而又繁琐，而且还要管理好整个集体，提高整体教学水平，同时又要顾及班中每一名学生。这就要求教师不能只为了完成教学任务，而且还要多关心留意学生，经常与学生交流，给予学生帮助，让他们感觉老师是在关心他，照顾他。如何形成亦师亦友，积极健康的学习氛围和团结的集体关系，对于实习的新班主任来说是具有很大的挑战的。

但是，我遇到一个细心认真的班主任，她为人谦逊随和，工作很负责，很热心地告诉我怎么听课，在课堂上如何观察学生，如何针对不同的情况作出适当的反应，从而提高教学效果。首先，在她的指导下，我们根据本班学生的情况，制订出切实可行的班主任工作实习计划。有计划地开展各种工作，体现出工作的条理性。其次，制订奖惩分明的班规，实行评比制，在班上形成良性竞争，相互促进。再次，健全班委会，明确分工，发挥小干部的作用，提高学生的自我管理能力，师生共同管理班级。最后，组织指导本班学生参加学校组织的各项活动，使学生在活动中受到教育。如诗歌朗诵比赛，小学生国防知识比赛等。

3、与学生相处方面，充分利用所学的心理学、教育学方面的知识，处理好各种各样的学生问题。小学生正处于启蒙阶段，因此与学生交谈时要特别注意语言表达的艺术。表扬也好，批评也好，都要把握一定的度，注意语言的分寸，设身处地地考虑学生的心理感受。尤其是体现出一碗水端平的平等主义，不偏爱任一方的学生。

三、实习态度方面：

1、在实习期间我严格要求自己，服从学校安排，及时完成任务，认真记录、备课、说课任务，同时我还参加了学校在青年教师课堂教学大赛的评课活动，使我收获不少。

2、在实习期间的纪律方面：我按时到校，按时下班，和本校教师一起工作交流，学习他们的教学经验，技能、教法，是我的专业知识和口语表达更上了一个台阶。

3、运用和教学成果方面：我在知道老师的帮助下认真备课，课堂教学中我的教学效果慢慢地好了起来，教学内容学习也可以理解了。

4、教学是一个很个性化的过程，每个老师都有属于自己的教学方法、教学风格，有着自己的独到之处，在实习中我及时与其他老师交流、听其他老师的课、从其他老师的课堂中学习、虚心地向其他老师请教，这比我自己盲目地摸索要直接、更省力、更见效。使我的授课方法也改变了很多。

总的来说：实习期间我的综合能力有了很大的进步，我深刻的感受到，上一堂课容易，但要想上一堂精彩的课对我们来说还是很难，这需要我下更大的功夫。教师作为一个特殊的职业，需要具备很强的语言表达能力，才能把自己已有的知识尽可能多的、高效的传授给学生。教师是书本知识与学生之间的联系纽带、运输通道。古代文学家韩愈说过：师者，传道、授业、解惑者也。无论是传道、授业还是解惑，都要通过语言尤其是口头语言来完成。

近结束时，很舍不得和学生们分开，一个多月的时间里他们已经成为了我生活的一部分，每天与他们谈话聊天，学生们给了我很多欢笑，我也从他们身上学到了很多，在这里，学生们给我留下了一段一段美好的回忆。最后一节课时，我很感动，学生们亲手制作了卡片赠予我，卡片的字里行间流露着他们真诚纯净的心，学生给我带来那么大的触动，让我再一次体会到天真烂漫，再一次经历心灵的冲刷。我真心地希望他们可以快乐成长，学业有成，将来考上自己理想的大学。真心希望他们在人生的旅途中，希望他们可以走得顺利一些。

**工作总结报告格式篇五**

一、上半年情况的概述：

二、简单的分析上面的数据：

三、对一些特殊事情的说明：

来到市场部工作已有三个月。在这三个月的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了市场部领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了市场部人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了市场部人作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。更为我有机会成为市场部的一分子而荣幸和高兴。三个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。

由于岗位的职责目前我的工作重点：一是在于服务，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，代表的是企业的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基矗在工作中除了每天要做好的客户来电、案件投诉受理及市场部后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场秩序和客户管理提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。二是产品的价格管理、客户管理，具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情况，提出意见和建议;随时掌握市场变化情况，与销售部一道对客户实行动态管理，作好客户满意度调查、客户评价;对销售市场进行检查、监督、检查等工作;三是领导交办的其他工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

短短几个月时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的市场员工标准相比，还有一定的差距。表现在：

1、由于经验少，从事管理工作时间较短等原因，虽然能够充分认识创新在管理工作中的重要意义，但创新意识不够强;

2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

3、遇事经常换位思考的能力有待进一步加强。

4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。

以上是我个人任职市场部工作以来的小结，也是我个人20\_\_年上半年工作总结，不足之处，请领导指正。

**工作总结报告格式篇六**

我库在集团公司和分公司的下，齐心协力、狠抓，工作，了较为满意的成绩。现将一年的工作做如下汇报：

一、公司情况。

我库建于\_\_年，位于县文明西路，占地面积为\_平方米。总库容为\_万公斤。是收储公司购销量的基层库站。仓库共有职工\_人，男\_人，女\_人;回族\_人，维族\_人，汉族\_;党员\_人。当前粮食企业改制工作展开，国有粮食购销企业要求投入到新一轮的企业改制中。粮食职工全员置换身份，转为全员劳动合同制，并竞聘上岗机制，竞岗，我库现有在岗职工\_人，待岗职工\_人。

二、班子建设坚强的组织保障。

在库主任下，全体职工用先进的理论工作。办黑板报、学习和写心得体会来职工思想意识和自身素质。

成立各组织机构，健全管理制度，分工，责任到人，了事事有人管，人人管到位。并在本库党员同志的带领下，“互帮互学，爱岗敬业”，真正“思发展，比，增素质，树形象”的，地了经营工作的。

三、夏、秋粮收购及调运工作。

夏收前，我库腾仓并仓工作，收购需要并粮食机械维修，计量和检化验设备检测工作。宣传粮食收购政策，办黑板报公布收购价格，让农民售“明白粮”。收购中：

《粮食收购政策》：价格公开、质量标准公开、验粮公开;计量公正、以质论价;按时结算农民交售小麦价款。严把收购质量关，不合格的粮食不准入库，经整晒合格后才能入库，了收购质量。

为售粮优质的售粮服务：我库以“需求无止境，服务无极限”的服务理念为宗旨。为农民茶水和粮食整晒工具，农民售粮，延长工作，售粮农民随到随收。职工还帮助年老体弱的售粮装、卸粮食，减轻的劳动强度。收购前，在公司支持下，院内晒场维修地坪x\_。为农民晒粮了宽敞的场所。

秋粮收购中，岗位责任，早开门，晚关门。售粮农民随到随收，随收随结，决不留粮过夜，不给农民打白条。截止\_月中旬共收购小麦\_公斤，油葵\_公斤，红花籽\_公斤。

今年粮食经营难度增大，为此，从收购到销售，我库一直“诚为本，信为道”的经营理念，购销量，但大家没叫一声苦一声累，齐心协力，任劳任怨。截止\_月中旬共销售小麦\_公斤，玉米\_公斤，油葵\_公斤，红花籽\_公斤。因我库调运工作粮食散装、散运、过磅、电脑打单;透明度强，了力资矛盾，赢得了的.信誉。

四、“安全生产”和“一符五无”粮仓工作，所有库存粮油万无一失。

1、为粮食储备安全，我库对保管工作了常抓不懈。今年储粮最多，品种也多，保粮安全大;除小麦在库房储存外，玉米、油葵都在露天储存。为使所有储存粮食在不同季节无虫、无霉、无损失，把保粮工作摆在首位。

2、健全细化了保粮制度;粮情“三观、七测、半月化”的检测制度，危粮限期制度。要求责任保管员对粮情三天进仓一查，保管组检验员七天一查，并逐仓逐垛扦样，现场查看粮情，问题，把储粮隐患消除在萌芽状态，所有储粮万无一失。今年我库在\_集团“一符五无”粮仓工作检查中，喜得95分好成绩。我库今年\_月份在公司的支持下，对仓库所有线路改修为地埋电缆。坚决杜绝了安全设施带病工作的。

3、消防工作，我库了以库主任为的总的安全消防责任人，每月不期的工作，对全体职工一次消防安全常识学习，并计划每年一次消防灭火演练。目的是必要的教育，普及职工的消防意识，职工的责任感和集体观念;在全库人人遵守消防安全制度和操作规程。人人防火、防火，自觉消防工作的。

五、对待工作中的问题

一年的“一符五无”粮仓工作检查我库在保管员帐、卡记录和后期保粮工作中还许多问题：保管员在每次检查粮情后，有时没能记录，在补记时便漏记或错记问题，当日检查的粮情与记录不符情况。而保管员在后期保粮中是小麦储粮，后熟期长，易感染害虫。为此，在保粮期间应气温温度、湿度地上笼通风、降温、冷冻杀虫，其;能粮食安全。

六、20\_\_年的工作思路

1、国有粮食企业的主渠道作用，我库粮食储存、运作安全。

2、职工转变工作作风，自身优势，能勇于创新，为企业经济增进效益。

明年着重抓好工作：

1、狠抓粮食购销工作，企业市场竞争能力。粮食购销市场化后购销主体，竞争力。要企业能抓住粮源就抓好粮食订单合同这项工作，本着“购得进、销得出、益”的原则，多收粮、收好粮;力争明年超额下达的小麦收购任务。

2、抓粮食仓储管理，所储粮食安全。我库在主管的下，工作中的整改措施：

(1)、从思想认识到工作层层责任检查，找出差距和，转变工作作风;将“一符五无”粮仓工作做为今后工作的之重，抓、常年抓、时时抓。

(2)、对各保管员工作责任，“一符五无”粮仓标准化管理，细化管理措施，层层责任。

(3)、按“一符五无”标准对仓房、仓顶、挡鼠板、防虫袋、测温点布局维修，更换和布局。学习，保管人员储粮管理素质。

(4)、药品管理制度。有专人，健全的登记制度;或不自查“一符五无”粮仓工作，加大了监督检查，强化规范管理措施。

回顾一年工作，虽然工作取得了成绩。但粮食改革深化，企业要想生存、发展，就粮食行业发展的新思路;创新体制机制，转变经营理念;搞活经营，增进效益;携手并进，共创明天!

**工作总结报告格式篇七**

20\_\_年对之前自己订的工作计划来说基本是完成任务。基本是在领导规定的时间把北方及外联发的月度报表做出，并且申报。20\_\_年手上的工作(财务，人事，总务)的工作还是满多的，包括：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的!

**工作总结报告格式篇八**

时光飞逝，不知不觉中又工作一年。本人一直在工程部担任施工员能将项目部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与部门上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这一年年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，总结这一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短更好的做好技术管理工作。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成路基施工填筑同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和同事一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全工作。喀伊项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这一年来的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、上级领导等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，根据几年的工地实际经验简单谈谈安全方面。最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。对于劳务队，首先要做的就是在工人进场以后要安排一次安全教育培训，同时要对劳务施工队进行安全技术交底。这些工作都做好后，就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

这一年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。这一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为中铁十一局的发展贡献自己的力量。

**工作总结报告格式篇九**

标志着一年中最寒冷的日子即将到来，美丽的哈尔滨也将装扮成一个冰雕玉琢的世界，然而数九隆冬也未能削减护理人的工作激情，在\_\_附属肿瘤医院乳腺外科二病区的示教室里，十四位热情洋溢的护士们如约相聚在一起——盘点20\_\_，展望20\_\_。

首先，崔\_\_护士长向大家传达了护理部会议的重要内容，总结了过去一年护理团队在各项理论技能培训工作、绩效工作、一科一品、品管圈、专项小组、专科护士培训等各项活动中取得的可喜成果。转达了护理部李惠艳主任对我们1139名可爱可敬的护士们的真诚谢意，同时李主任也提出了对20\_\_年的工作展望，希望大家规划好职业生涯，多学习，储备知识武装自己，主任指出，关爱护士才能提供满意的服务，这是对护理团队的深切厚爱和殷切希冀，虽然我很普通、很平凡，但作为其中一员，我仍感受到李主任带给我们的温暖和力量。

接下来是张\_\_、葛\_\_两位责任组长汇报了这一年的工作情况。两位组长在任期间充分发挥了责任组长职责，在护士长的指导下，对病房管理、护理感控、健康教育等方面存在的不足之处，及时地进行沟通与反馈，并提出改进措施。针对科室新药使用中出现的不良反应与处理进行了细致的讲解，并鼓励大家细心评估，搜集资料，进行深层次调查研究，为患者提供安全有效的护理服务。

主带教刘\_\_老师对教学培训方面做了总结，她工作中对待学生、同事、医生以及患者始终态度热情，认真负责，处处发挥一名共产党员的带头作用，积极参与护理教师遴选、专科护士选拔活动，给予我们一种榜样的力量。

随后是每个人的总结汇报时间。大家真诚踊跃的发言深深的感染着彼此，每一位护士都对自身进行了自我剖析和积极规划，学习热情高涨，许多人都把读书、科研、晋级纳入新年计划中，也把提高患者舒适度、满意度放在心间，一次次深情肺腑的感慨扣响了每个人的心扉。

办公班护士赵\_\_老师工作一贯严谨认真，虽然在护理队伍中年纪最长，但学习热情丝毫不弱，仍利用个人时间考取了公共营养师二级证书和健康管理师一级证书，激励我们年轻的护理人不断向上学习攀登，拓展自己的视野。

唐\_\_护士别看她年纪轻轻，却是我们科里一位才华横溢的活跃分子，在兢兢业业完成本职工作以外，她还踊跃参加团委组织的各项活动。作为静疗小组的一员，她能第一时间将先进的静脉护理操作指南规范分享给同事，帮助护理姐妹及时完成知识的更新。与此同时，她能把个人兴趣爱好与工作完美结合，用优美而宁静的笔触描绘出她西藏之行的所感所悟，用镜头记录下我们科室日新月异的变化，留下患者朋友们欣慰、满意的瞬间。

李\_\_护士在总结里引用了《小雅.蓼莪》中的一段话：父兮生我，母兮鞠我。抚我畜我，长我育我……触动了许多护理姐妹的泪点，其实除了护士这个社会角色，我们在家庭中也有为人母、为人子的角色，但我们却常常忙于工作、专注于宠爱自己的孩子而忽略了我们的父母，甚至在情绪不好时对父母也冷言冷语过……子欲养而亲不待，我们正年轻，父母还未老去，我们都应好好珍惜这一世的亲子情缘。

最后，护士长亲切的同大家一起交流了对本次会议的体会，回首过去的一年，是护士长同所有护理成员共同成长的一年，这一年里有磨合、有默契、有包容、有感恩，一个朝气蓬勃的乳腺外科二病区、一个凝聚力极强的集体正在蓄势待发，在今后的团队协作中我们要继续互相学习，放大对方优点，及时指正错误之处，摆正心态，明确方向，将护理工作做实、做细、做精，共同规划好我们的护理职业生涯。

“九层之台，起于累土。必须不驰于空想、不鹜于虚声，一步一个脚印，踏踏实实干好工作。”新的一年，新的征程，我们将在护理部的指导下，在科室高主任和崔丽娜护士长的带领下锐意进取，充分展现乳腺外科二病区护理团队的风采，处处体现哈医大三院护理人的昂扬风貌!

**工作总结报告格式篇十**

这学期，在领导的信任与关怀下，让我担任会计工作，在领导的关心和同事的耐心帮助下，通过不断努力学习，我已基本能胜任此项工作。同时我能自觉的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。并积极的递交了入党申请书，在思想上要求进步，争取早日成为一名合格的会计员，更好地为党的事业做出自己最大贡献。

这学期在处领导的支持和帮助下,我们财务处人员团结协作,以求真务实的工作精神,较好的完成了各项工作任务,在平凡的工作中取得了一定成绩，凭着责任心和敬业精神，财务部的各项工作有条不紊，严谨规范取得了一些成绩。作为会计人员不仅要有专业的知识，还要有工作的细心，对来报销的每一笔业务认真审核，对借款、费用报销严格把关，签字权限、票据的规范性等都要仔细审核，同时要合理控制成本费用，充分发挥财务部的监督职能。现将这学期我的工作向领导做个汇报。

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项劳务费的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。严格按照财政局“零余额账户”有关规定，按时申报用款计划指标，及时将银行代付的电话费、保险费、工会经费、养路费等转账业务“授权支付令”送达银行，定期与财政、银行进行对帐，并按资金支出进度合理使用资金，使财政预算资金管理更加科学、规范。

(2)完成了职工取暖费、物业费的支出和个人所得税的代扣代缴、报销公费医疗费管理、帐务处理等财务管理工作。财务处做为窗口行业，服务也是非常..由方案.报告库;为您搜;集整理^重要的，处领导也一再重申过，在做好财务本职工作的前提下，我在服务方面也十分重视，因为在前台，我们的一言一行直接代表着财务处整个集体，虽然财务处的工作比较忙，但我会尽可能地做好服务工作。

总之，在这学年的工作中，财务处人员在处长的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、费用管理、开支范围和计划管理等情况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用!

**工作总结报告格式篇十一**

首先，感谢大家对我的信任，感谢领导对我工作的支持与肯定。感谢各位同事对我的帮忙，在那里我衷心祝愿大家在新的一年里笑口常开、心想事成!伴随着20--新年的到来，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我始终坚持“以患者为中心，以质量为核心，为患者带给优质服务\"的宗旨，用自我的爱心、热心、诚心满足每一位病友的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自我满意”的科室。以提高老年患者生活质量和延长生命过程为目的，基本圆满地完成了各项任务。现将20--年工作总结如下，敬请各位领导及代表们评议。

一、医德医风良好，遵纪守法，严于律己。

关心病人疾苦，及时为病友排忧解难，时时将“良心”二字高悬于心，身先士卒，以身作则。老老实实做事，恭恭敬敬做人。

二、针对科内工作的重点，也就是护理质量与护理安全。

定期与不定期进行护理质量督查，做到每日有检查，每周有反馈，每月有总结，重点问题跟踪监测，持续护理质量持续改善。配合医院的整体工作，认真完成各项指令性工作任务。加强护理安全管理，加强重点时段、重点员工、重点患者的管理，为患者带给优质、安全、有序的护理服务。实行弹性排班制，合理搭配值班人员，对病人风险做出评估并制定具体护理重点，主次分层安排，强调各班的工作重心。完善及规范护理文件记录，恪守“客观、真实、准确、及时、完整、规范”十二字原则。以病人为中心，提倡人性化服务，尊重患者及家属的知情权，解除患者家属的顾虑。加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

三、针对科内的难点，也就是保姆的管理进行了有效的改善，促进了保姆素质的提高。

主要从工资的提高和职业潜力、团队建设方面制定了详细的奖罚措施，加大质量考核与督查力度，根据保姆的职业道德、工作量和质量还有出勤状况发放薪酬，体现多劳多得，质量第一的原则。

保姆的工作用心性和主动性得到了更充分的发挥，与去年相比，病人人数增长了近一半，而保姆人数却反而下降了20%，全年没有发生重大事故和不良事件。

四、努力学习，用心进取。

20--年我个人发表论文两篇，均在国家核心期刊刊出。带领科室护理人员勤学不辍，此刻，我科护士已经全部进入护理学专业大专的教育，部分已经取得了本科学历。

五、存在的问题和对策。

1、由于老年科护理人员较少，工作量较大，个性是中班及夜班护士只有一个，值班期间护理难度及风险较大。今后要加强弹性排班的合理性，保证重点时段的护理安全。

2、老年科保姆来源少，劳动关系不稳定，对科室业务的发展壮大存在制约。今后应用心探讨对策，稳定保姆队伍，提高服务质量，为老年人带给一个更好的医疗护理服务中心，让更多的老人能在那里安享晚年。

3、本人学识浅薄，潜力有限，工作中还存在很多的不足，恳请各位领导和同事多多给予指导和批评指教，我必须虚心听取并努力改善，争取把工作做得更好。

总之，一年来，在医院领导的重视下，在科室工作人员的努力配合下，取得了必须成绩，但也存在很多缺点，有待进一步改善。今后，我将更加努力工作，从自身做起，树立“院兴我荣，院衰我耻”的主人翁思想，转变服务理念，强化服务意识。我坚信，有各级领导大力支持，有全院医护人员齐心协力，我们必须能完成各项工作，必须能让患者及家属真正放心和满意。最后，祝愿医院各个科室的业绩如芝麻开花节节高，祝愿我们的医院如日中天红红火火!感谢大家的聆听，多谢!

**工作总结报告格式篇十二**

本学年度我主要承担六年级二班的数学教学工作。在工作中我关心、尊重、热爱学生。服从领导分配，爱岗敬业，忠诚党的教育事业。思想端正、作风正派。不断加强师德师风学习和业务的提升。转变教学观念，改变教法，尽自己的努力进行教学，做好自己的本职工作。一年来为了搞好教学，我做了以下工作：

1、备好上好每一节课，向课堂要质量。发挥学生的主体参与性，激发他们学习兴趣，培养他们分析解决问题的能力。

2、课堂上注重差生和良好生的提问，引起他们对学习的重视。让其板演，点评，他们一旦有小的进步就鼓励表扬他们，增强他们的自信心，想办法提高差生的学习。利用自习对差生学习辅导，启发指导他们，耐心讲解，使他们能正确理解、运用知识解决问题。有付出就有收获，只要学生的学习态度认真，学习一定会好的。在班级开展优帮差的活动，他们互帮互助，消除了差生的自卑心，增加了自信心，形成了良好的学习氛围。

3、发挥榜样的力量，提高学生书写数学作业整齐度。每个月对学生数学正式作业得优良情况做以小结，张墙公示，对得优良多的学生张贴小太阳予以鼓励。这样以来学生的作业书写越来越整齐。

4、继续发挥学习提高本的作用。每天特意给差生抄上几道题，主要训练他们的计算能力，认真批改，及时作以讲解，让他们掌握知识学以致用。

5、体育课自创动作十几个教给了学生，达到了锻炼身体的目的;科学课和学生共同讨论，让他们了解了生活中一些物理、地理等方面的知识，开阔了学生的知识视野。

6、利用课堂对学生进行思想、安全教育。告诉他们学生时代就应该多学些知识，以备后用，当然学习不是人人都能考上大学，是为了以后掌握一门技术打好基础，并举了一些生活实例，来感动、激励他们。真正做到了既教书又育人。

7、两学期我处理学生打架五六起，杜绝了不安全事故的发生。

8、从小事做起关心、帮助学生。比如帮学生买本子，借钱给他们，还不还无所谓，让他们用我的电话几十次。虽然我不是班主任，但是我胜似班主任，该做的我都做了，我问心无愧。也许因为我善良、人好，学生都很爱我，也很尊敬我。我都被他们写进了作文中，大都说我人员好老师对学生做的一件小事，学生会一辈子记住你的好。

9、教育学生不粗暴，经常与家长联系。对不按时完成作业、上课不专心听讲、学习态度不认真的学生，对他们“晓之以理、动之以情”经常和他们谈心，说服教育使他们转变学习态度，好好学习。经常与家长联系交流双管齐下搞好学生的学习。

10、密切配合班主任的工作。班主任不在时一切工作由我来承担。

11、利用放学路队歌让学生背诵数学公式，牢记，学以致用。

12、不断钻研业务知识，虚心向别人学习。经常和同房子的老李在一起交流专业知识，探讨难度比较大的应用题的解法，教给学生两种方法解决应用题(算术、方程)使学生理解算术式子的意义及其解法，让他们选择自己喜欢的方法解答应用题。

本学年度在教学上我付出了很多，可能还存在一些问题，在以后的教学中我还将不断探索。

**工作总结报告格式篇十三**

20\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、加强学习，注重提升个人品德修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习了党的\_\_届六中全会精神不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《中国药典20\_年版》凡例和附录、《中国药品检验操作规范》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品245批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及1家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”66批次，基本药物抽验品种14批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了2批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**工作总结报告格式篇十四**

光阴似箭，时光如白驹过隙般，转眼间又是学期末。在不知不觉中，进入学生会这个大家庭已近3个月，似乎初进学生会的记忆依然就在心头展现!学期开始抱着锻炼自己的目的参加了学生会的招新，很幸运的被老师和学长学姐们留下了，同样我有幸被老师和学长学姐赏识把我带到了学习中心这个大家庭。

这3个月来，在学校及学生会各干部的领导下，当然还有同学们的支持，我们学生会开展了一系列的活动,坚持以为同学服务为工作准则，为加强同学与学校、同学与学生会的联系和了解而努力。

回顾在自律权益部工作的3个月，还是学到了很多的东西，见识到了许多大世面，这是许多同学所不能见识到的，不仅锻炼了我的口才，也培养了我在公共场合的讲话能力，更增强了我的交际能力与扩大了人脉。通过我们自律权益部门举办的活动以及其它部门的活动让我知道了想要成功举办一个活动是多么的艰辛。必须考虑到每一步，考虑到每一个细节，不能有一丝差错，这就要求我们做事必须认真，细心，谨慎，考虑问题必须地全面。这点对我的影响很是深远，我会好好改善自己在这方面的不足，努力完善自己。

在11和12月份学院和我们自律权益部共同举办了文明寝室的评比活动，我有幸参加了该项活动的服务工作，我懂得了在查寝过程中必须秉持“公平，公正，公开”的原则，也进一步了解到了“态度决定高度”的更深含义，但我还是觉得自己在组织还有礼貌方面还是有所欠缺，确需提高。不过，在活动过程中，我自身也变得更加爱整理和督促室友一起整理内务了，这是比较好的。希望文明寝室活动能在院领导，老师和学生会各干部的共同努力下画上一个圆满的“句号”。

前不久，社联举办的“青蓝杯”篮球联谊赛和第七届羽毛球大赛在社联学干和社干的合作协调下取得了圆满成功。其间，我懂得了责任意识，团体意识，自我的认识和要求，工作的方法和效率。

每一次活动的成功举办，每一次活动的收获，背后都充满了艰辛与感动。作为学生会的一员，做好每一件事对整个团体都有很大的帮助。团体的意识是很重要的。感动我们学生会举办的每一次活动，感动每一次活动背后老师、中心成员以及为活动付出的每一个人的艰辛。

在自律权益部3个月来的学习，给我留下了美好的回忆。在组织、沟通协调、表达、决策能力方面提高了很多。意识到在工作中有效地沟通，必须承认自己的局限，学会换位思考、尊重别人、倾听别人的意见、接受别人对自己的看法，了解自己的盲点，从别人中看清自己。

自律权益部门的日常工作是查操，查操这项工作让我养成了早起的习惯，尽管南昌的冬天异常的冷，凛冽的寒风吹刮着我们的脸，但是，我们还是起早摸黑，毅然坚守在查操的岗位上，部门的学长学姐也不顾寒冷与我们一起坚守在查操的岗位上。虽然说我们自律权益部门在工作方面稍有一点辛苦，但苦中有乐。“为了学生一切，为了一切学生，一切为了学生”的学生会宗旨让我感受到为自己的同学贡献自己的力量觉得很开心。

3个月学习，3个月的收获，为部门，自己付出些许，还是很感动自律权益的所有，是学生会这个大家庭给予我们动力让我们自律权益共同进步，共同发展!

20xx即将过去，回眸过去的点点滴滴，溢于心间，记于脑海。愿这心中的所有，化为一泓清泉，让我在20xx的工作中表现得更完美!

**工作总结报告格式篇十五**

一、教育教学工作：

本月我们开展了《蔬菜朋友》和《美丽的秋天》两大主题教学活动。在开展《蔬菜朋友》主题时我们让幼儿通过亲身的买菜体验来感受农贸市场里繁多蔬菜和其他食品，以及选菜、过称和付钱的买菜过程。《美丽的秋天》主题活动的开展让幼儿通过唱、跳、秋游等活动帮助幼儿感受秋天的季节特征，认识秋天里特有的植物和农作物，享受郊游的乐趣。同时我们还根据班级主题活动内容不断丰富班级主题墙和活动区域，针对班级现开展的自主游戏《宝贝天使》照相馆，我们在开展中发现问题解决问题，在为幼儿创设良好的游戏环境中让孩子们愉快游戏、自主游戏。

二、保育工作：

本月我们三位老师针对班级各环节工作，继续加强一日活动各环节的管理，建立有序的班级常规。天气渐冷，针对保健老师的要求我们加强对幼儿午睡的工作，每天睡前提醒幼儿脱 衣脱裤，来回巡视幼儿午睡，及时为幼儿盖好被子，起床时帮助幼儿穿整衣裤，确保幼儿午睡质量。同时我们还加强了入厕、洗手等环节规则，提醒幼儿将袖子捋起来，防止水打湿袖管而着凉，通过我们的努力，班级本月出勤率较其他月高出很多。

三、家长工作：

在家长工作方面，我们利用家长接送幼儿时间加强家园联系的力度，同时我们还通过班级网站、家长园地让家长及时了解我们的教育教学内容及要求，因为我们工作的细致，班级家长配合工作做得很到位。如本月开展的两次亲子活动，根据活动内容我们要求爸爸或妈妈参加，家长们都很支持，调班、请假，最终班级幼儿都参加，没有一个家庭缺席。对我们的活动，家长们都表示很满意，特别是以中班组开展的趣味拓印亲子活动，爸爸妈妈们带着孩子积极加入活动，拓印花瓶环节，家庭的作品一个比一个漂亮、有特色，在小苹果欢快的音乐声中孩子们和爸爸妈妈跳起了亲子舞，真心的微笑和欢快的动作，让我们感受到了每一个家庭的亲情和爱。

**工作总结报告格式篇十六**

一直自觉坚持重要思想,坚持“四项基本原则”，拥护党和国家的方针政策，热爱和忠于本职工作。遵纪守法，严于律己，服从上级领导工作安排,责任心强，工作勤恳，任劳任怨，作风正派，以身作则，在师生中起为人表率作用。本人还积极参加政治学习，业务学习和教研活动，不断搜集新的信息和教法，虚心向有经验的教师请教，做到“取人之长，补己之短”。

一年来，本人从事的是九年级化学科的教学工作，本人能对学生进行多方面的辅导和教育，对上层生进行积极引导，对差生进行耐心辅导和教育，注重学生的素质、能力的培养，利用等多创设轻松的学习环境，能用多媒体等现代化教学设备,培养学生的动手操作能力及实验技能,有针对性地对学生进行思想教育,提高学生对本学科的学习兴趣.通过不断努力,教学质量提高较快.本人还坚持抓好培优扶差工作,对双差生做好思想教育和知识辅导,使其思想知识都有所提高。

一年来本人工作踏实、勤恳，能保持全勤，坚持座班，从不因为自己的私事而请假，能认真做好教学常规工作，认真批改作业，及测验卷，及时查漏补缺，工作踏实肯干。“捧着一颗心来，不带半根草去”，陶行知先生的真知灼言，言犹在耳，我深感一位人民教师的责任，也深感一位人民教师的光荣，成绩属于过去，未来才属于自己，作为一个青年教师，我知道我的工作才刚刚开始，党在新时期下的素质教育的方针政策己经确定，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，通过学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。更加深入的参与学习了市委书记段喜中“一创双优”集中教育活动。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在领导同事们的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，认真参加各类培训，一年来参加了专业拔术人员培训等，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了各项任务。

4、出勤及工作纪律方面，按时上下班，乐于加班，从无迟到早退矿工。

一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并积极自觉利用节假日加班工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：

1、在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺。

2、在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长。

3、在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

**工作总结报告格式篇十七**

一、学习创新：坚持努力学习并接受新的知识、新的政策的同时，不断开拓创新，改进工作方法，做好民情日记，掌握民情民意动态，善于收集民情资料，善于收集对各项工作有益的信息资料，努力为群众办实事、办好事。

二、精神状态：每天要保持饱满的精神状态，积极对待工作，杜绝把个人情绪带到工作中去，对辖区内群众前来咨询的，始终做到微笑服务，热情接待，耐心倾听，增强与居民群众之间理解和互信，做群众的知心人，做到热情接待，即时答复，不拖拉，不推诿。

三、能力素质：不断向领导及同事虚心学习请教，相信通过自己的不断学习的锻炼能够得到更快、更大的提升。

四、办事效率：强化时间观念和效率意识，弘扬“立即行动、马上就办”的工作理念，在处理上级交办和群众办事过程中能统筹安排，及时办结。办事程序尽量简化，尽量让群众一站式办结，认认真真、尽心尽力、不折不扣地履行自己的职责。决不消极应付、敷衍塞责、推卸责任。养成认真负责、追求卓越的良好习惯。遇到突发事件，灵活妥善处理。

五、遵守纪律：严格遵守各项规章制度，不迟到、不早退，坚决服从组织安排和领导部署，严格管理自己，时刻要求自己遵守纪律。

六、服务态度：服务群众时态度热情、耐心，尊重群众，态度和蔼，始终保持一颗爱心，善用换位思考，热心服务，对即办事项，在服务对象手续完备，材料齐全、符合规定的情况下，及时给予办理，能提前办结的，做到尽量提前。

今后我将更加熟悉掌握本职业务，了解岗位职责，强化职业道德意识，牢固树立服务意识，加强业务学习，自身存在差距和不足，创新力度不够，经验尚浅，应该再加强学习，不断积累经验，拓宽视野，进一步提高工作水平和业务技能，不断提高办事效率。

**工作总结报告格式篇十八**

学校在全体党员中开展了“创先争优”系列活动。作为一名党员教师，我对照“五个带头”即带头学习提高、带头争创佳绩、带头服务群众、带头遵纪守法、带头弘扬正气，联系个人工作实践，总结如下：

一、存在不足：

⑴政治理论学习不够深入。

⑵服务宗旨不够牢固。

⑶业务提升滞缓。

二、原因分析

1、对加强学习的重要性认识不够;学习不扎实，主动性、自觉性学习不够，从而使自我的观念更新滞后，究其思想根源：一是没有把理论学习放在重要位置，学习存在片面性，这是政治理论不成熟的具体表现。二是理论与实践“两张皮”，忽视了重要思想的学习只满足于记住几条重要论断，缺乏系统性、经常性的深入学习。

2、近一年来，没有深刻理解\"全心全意为人民服务”的宗旨。以至于为群众服务意识的淡薄。“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质证明坚持任何时候都要以群众满意不满意作为自我得失的衡量标准，“一切为了群众”是要求我们真正做到全心全意为人民服务，拿出百分之百的热情对待每一个学生，每一位同事，做到树立党员一面旗的良好形象。

3、业务水平有前行滞缓的现象。身体原因，造成了在工作中遇到繁琐、复杂的事情，会抱有回避心态。教科研这一块缺乏继续向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。缺少了以往韧劲。

三、整改措施

1、加强政治理论学习，提升党性修养。

切实加强政治理论学习，尤其是马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，增强党性锻炼的自觉性，进一步明确前进的方向。澄清头脑中的模糊认识，深刻认识到仅有理论上清醒和坚定，才能坚持政治上的清醒和坚定。

2、树立“以人为本”服务理念。

坚持以人为本，是党的先进性的重要体现。工作中要把坚持以学生为本，作为工作的出发点和落脚点，落实到具体工作中，就是要始终把广大学生的利益放在第一位，带着职责，带着感情，关心学生安危冷暖，关注学生健康成长，着力解决好关系他们切实利益的具体问题。加强师德学习，为人师表。

3、提升业务水平，争创佳绩

我要勤勤恳恳，发奋工作，光明磊落，坚持真理，坚持良好心态，不气馁，不退缩，不自暴自弃，不怨天尤人，一如既往，为党和人民的教育事业奋斗不止，就会得到组织认可、社会认可和群众认可。在业务水平提升上应秉承学无止境，更上一层楼的精神。活到老学到老，并充分发挥骨干教师辐射带动作用，构成合力带动学校业务整体提升。

在今后的阶段，我将进一步深入学习，巩固学习成果。进一步排找自身存在的问题，认真剖析问题，并在实际教育教学工作中，身体力行实践党员“五个带头”，克服自身缺点，争优创先。

**工作总结报告格式篇十九**

随着时间飞快的流逝，对于这一学期的学生工作也告一段落。想起艺术节前夕，刚加入院学生会时，我学到了太多的东西，更多的机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团队协作。回过头来看看自己走过的路，真是充满了苦涩和欢欣。从我加入学生会那一刻起，我就已经下定了决心认认真真、全心全意的做好每一份工作，并且还严格要求自己，争取做得更好!无论从哪个方面讲，都收获了很多很多。

首先，我发现，当自己真正的融入每次活动的参与及帮忙时，我会有许多有创意的想法，或许不能实施，但是，也是让自己很开心。我喜欢参加例会，因为每一位优秀的人身上都有很多优点，自然每一个成员就好像是一本使我受益的大书。特别是我们的学长、学姐们，在他们身上永远有我学不完的东西，虽然我们的例会不多，我又学到了在平时注意观察，思想汇报专题善于学习的习惯。在参加了“学院学生干部培训班”之后，我对学生干部的职责和任务又有一个崭新的认识，思想素质也得到了很大的提高。

在学习和生活中，从无所事事的状态变的紧张忙碌，学习上我也感到了一种前所未有的压力。也是正因为这样，促进了我的学习意识，变被动学习为主动学习。同时，我掌握了如何合理安排自己的时间这一个重要的好习惯，让自己的生活充实而又丰富。

虽然，有时我因为自己的工作方式不佳和经验的不足，对工作产生影响，但是在这半年的时间里，我不断在工作中寻找并改正自己的不足，交流大家好的方法，不断尝试，取长补短，吸取精华，不断完善自己。做为一名学生会的成员，我始终提醒着自己所代表的不仅仅是我个人，而是一个集体，是整个学生会的风貌。

就算我们的工作生活上，会有一些不尽如意之处，但是，就因为我身后站着这样一个团队，使我在大学里不断的展示自我，提升自我，团结、和谐、默契、相亲相爱。

最后预祝下一年的工作顺利展开，我们将以全新的姿态做好学生会工作计划，争取取得更大的成绩。

**工作总结报告格式篇二十**

师继续教育是教师教育的重要组成部分，是提高教师整体素质和促进教师专业化的有效途径，也是全面实施素质教育的关键。经过今年继续教育培训的学习，使我在教育思想、教育理论及业务能力等方面受益颇多。我深切地认识到了时代在更新，随着社会在不断的进步，教育教学工作更重。要，适应素质教育的需要，必须不断的全面提高自身素质，而现代教育观念的树立，正是教师的立教之本，确立现代教育观。本学年的继续教育，培训内容多，涉及的知识面广，具体收获如下：

1、通过师德培训，使我认识到，成为一名合格的教师容易，要想成为一名优秀的教师，必须注重细节，充满师爱，从细微处入手，充分了解、关爱每一个学生。学习一些优秀教师的先进事迹后，更加坚定了我从事教育行业的信心和决心。

2、时代在不断的进步、发展，对教师也有了更高的.要求，为了提高个人教学水平，我认真学习新课标，领悟新课标精神，努力做好教学工作，保质保量完成教学工作。本学年，我认真的备课、编写教案，设计适应学生的教学方法，开展的有效的教学。在教学中我把学生放在首位，发挥学生的主体作用。

3、听取了我县及专家的新课改培训，树立了课改意识，贯彻到了教学实践中。我充分认识到当前我国进行新课程改革的迫切性和重要性。新课程改革，教师的观念改变是关键，首先要改变原有的教育方式和教学模式，即改变以前\"教师讲授学生接受\"教师指导学生参与\"的全新的教学模式，倡导自主。合作。探究的学习方式，充分调动学生学习的积极性，提高学生学习的参与度。

4、学习了各种先进的教育教学。使我深切感觉到，做为一名教师，不仅要有崇高的奉献精神、高标准的师德，也需有先进完备的教学策略与方法。今后我继续以新课程改革为契机，以新课程标准的基本理念为指导，转变教学观念，从规范入手，有目的，有计划，有步骤地进行课程改革实验，加强课堂教学改革研究，提高自身教学业务水平。

5、在教学中学习、反思。我认真教学，每月坚持写教学随笔和教学案例，在反思中学习，反思中进步。只有通过不断的反思，才能使自己的教学水平、教学能力有所提高。

6、多读书，读好书。认真阅读学校订阅的教育教学刊物，认真写读书笔记。除此之外，我还利用课余时间多读书、读好书，领悟书中的精髓，吸取书中的养分，充实自己。继续教育为的是素质教育，素质教育离不开继续教育。在今后的继续教育学习中，我将继续努力。

**工作总结报告格式篇二十一**

我自20\_\_年\_月毕业于江苏师范大学后，加入了农行新沂支行这个温暖的大家庭。在过去的一年里，我一直在积极参加支行组织的政治学习和业务培训、积极参与内部事务并虚心求教、积极把理论和实践相结合。虽然只有短短的一年时间，我却受益匪浅，学习到了很多东西。

在市行培训期间我接触到了“以客户为中心”的服务理念，来到新沂营业部后，我才深刻地感受到这并不是一句空洞的口号。只有牢牢树立以客户为中心的理念，尽心尽力为客户服务、为客户创造更多的利益，才能在竞争中立于不败之地。

由于我刚刚参加工作，为了尽快熟悉业务，每当我有疑问，我都会十分虚心地向身边的同事请教。刚开始的时候，我还由于不够细心熟练犯过错误，但是这并不影响我对工作的积极性，反而更加鞭策我学习业务技能和理论知识。对待工作我忠于职守，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

银行属于服务行业，每天我需要面对众多的客户，我的一言一行都代表着本行的形象。在日常工作中，我耐心细致地解答客户的问题;遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解，最终也得到了客户的认可。在做好柜面优质服务的基础上，我尽可能地为客户提供更加周到的服务————因为没有挑剔的客户，只有不完美的服务。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户提供及时、准时、随时的服务。

这一年中的点滴小事让我感觉到，作为一名基层的柜员，日复一日地重复存款、取款、开户、挂失等等机械的工作，所以自己是平凡的。但是，我更深刻地意识到平凡的我能够奉献自己的热情、真诚，和青春，平凡的我能够绘出自己的一片精彩天空，平凡的我能够创造和升华自己的价值，这样的我似乎又是不平凡的。

认真反思，其是自己还存在一些缺点：缺乏学习的紧迫感和自觉性，工作质量和效率不高，业务技能和理论知识不扎实等。新的一年里我为自己制定了新的目标————加紧学习、充实自己、迎接挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我将继续向其他前辈学习好的工作经验，踏踏实实地把自己的本职工作做好。

**工作总结报告格式篇二十二**

一、教学方面

本学期虽然没有做过什么高水平深层次的教学活动探究，可是我的教学工作每走一步都是脚踏实地的，从没有丝毫的放松过。

备课深入细致。平时认真研究教材，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目标、选择教学方法、进行教学设计时，非常注意学生的实际情况。认真进行二次备课，课前做好充分的教学准备。

让学生在课堂上尽量都动起来——动口、动手、动脑、。让学生在课堂上能充分发挥自己的潜能、才能，展开小组学习、独立学习、互助学习;培养学生独自思考、合作探究的学习能力。让课堂和谐、民主，学生敢问、敢说、敢动。

、积极参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。向经验丰富的教师请教并在一起讨论教学问题。这些教研活动使我受益匪浅，知道了课堂上该怎么教和怎么讲。

认真及时批改学生的课内外作业，力求做到全批面改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

做好后进生的转化工作。首先我取得了家长对我的支持和信赖。其次在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，为他们创设一个健康良好的环境。

二、班级管理

加强对学生的思想道德教育，继续对学生进行“小学生守则”和“日常行为规范”等行为习惯的养成教育，使学生做到文明守纪，培养学生良好的品质，净化学生的心灵。

响应学校号召，组织学生积极参加学校组织的各项活动。

加强班级管理。教育学生要有主人翁精神，认真做好班级和担当区的值日工作，自觉遵守校规校纪。

三、自我完善

利用课余时间看有关教育教学刊物，以便及时更新教育教学观念，掌握新的教育教学理念，提高自身的教学素质。进一步加强现代信息技术的应用，拓宽自己的视野。进一步完善自己的教育博客，及时保质地完成其中的相关内容。

总之，只要我们心中真诚地为了孩子，为孩子的健康成长而付出，端正自己的工作态度，一切都为提升孩子生命状态为出发点，我相信，我的班主任工作能在不断的磨练中得到提升。班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，让我在实践中去探索总结行之有效的方法经验，使班级管理工作的水平不断跃上新台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找