# 工长个人工作述职报告 工班长述职报告(十九篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-28

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇一...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇一**

制度方面，在这一年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入的学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上新公司发展的步伐，成为一名合格的，有修养的北建分员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，前期领导就给我安排到算量，熟悉图纸，并协助测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在谭家沟管理分中心的建筑现场，在工程施工过程中，测量放线工作是重中之重，它贯穿整个工程施工的始终，是工程施工的灵魂，要想工程干好，必须把测量放线的工作做好，所以施测、校对、复核的程序就一个都不能少(并且施测、复核的工作要有不同的人来做);

其次要结合整套图纸对各个施工层、施工段、施工点进行校对，避免遗漏工程细小的部位构件，发现问题及时沟通，把问题消灭在萌芽状态。

经过两个月的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入今年的七月，由于出色的工作能力得到领导赏识，成为工地工长。作为工长要负责工程的程质量控制与管理、工程成本控制与管理、安全工作管理、班组的管理协调等工作事宜。下面我就这方面谈谈我的一些看法。

一、工程质量控制与管理。

首先，作为主管工长，从自身来讲必须对设计图纸比较熟悉和对有关规范比较了解，不按图纸和规范施工，往往会使工程存在诸多安全隐患。质量是企业发展的根本，如果我们总是生产一些不合格产品，企业谈何发展;其次，民工班组综合素质不高，不一定知道什么样的质量才算是达标，这时就需要我们对其进行好技术交底，给班组人员在思想上给予重视，在操作上懂得技术要求，在操作过程中懂得控制质量;再者，要做好项目质量管理，必须不断的完善质量管理制度，奖罚分明，对于工程施工中质量不合要求的必须及时进行返工处理，不能姑息，要对自己负责，对他人负责。这就需要我们在工作过程中不断的学习、积累，提高自己的专业技能。

二、工程成本控制与管理。

通俗的说，企业要生存要发展、要发展，必须要盈利，否则拿什么生存拿什么发展。合理的、合法的盈利手段一定不是偷工减料，而是对人、才、机成本的合理控制，对于我们现场管理人员来说，对现场上的材料严格管理，减少材料浪费是最直接最有效的手段。因为绝大多数民工班组的立场和我们不一样，他们只顾自己便利，对我们的材料比如说钢筋、水泥、砖、砂石料、混凝土、砂浆等总是乱丢乱弃，不会考虑怎么回收利用，在项目管理过程中就需要我们管理人员共同管理多看、多说，而不是单纯的靠哪个管理人员来管理。另外作为技术、质量管理人员，在施工过程中控制好质量也非常重要，质量控制得好一方面提高了工程的安全性能，另一方面也从其他施工工艺上节约了人力物力等，同样有益于节约成本;

三、安全管理工作。

安全，和我们息息相关，“以人为本，安全第一”，这是我们几乎在任何一个项目都能看到的一个大字标语，可是扪心自问，咱们真正做到了吗?我觉得项目安全管理，大家人人有责，仅靠一双眼睛是看不过来的，仅靠一张嘴巴是说不过来的，我们应该一起配合专职安全员，共同搞好施工现场的安全管理工作，并以身作则。如果大家不分岗位职责，一起抓安全，见了违规操作的现象就及时加以劝阻、制止，必要的时候可以进行一定的经济考核，那么无形之中，我们也就给民工队伍灌输了一种主动预防安全事故的意识，变被动为主动，使得安全管理更为有效。另外，对于外脚手架搭设、拆除，临边洞口安全防护等等，我们也必须监督施工到位，如果发现安全隐患要及时消除，对自己的安全负责，对他人的安全负责，平平安安才是福。

四、班组的管理协调工作。

施工管理员是最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要建立起良好的自身形象，在工作中成为同事的模范，在感情上成为同事信任伙伴，在施工过程中要求班组建立高质量的标准，重视过程控制。

五、与建设单位、监理单位的协调工作。

作为一个施工管理人员，要与建设单位、监理单位搞好合作关系，在施工过程中有问题的有疑问的需要及时与其沟通协商解决，不能盲干乱干，否则会给项目带来不必要的损失。在项目管理过程中，一方面建设单位、监理单位是监督我们、管理我们，另一方面换种思维来说，其实也是在帮我们管理，都是为了一个共同的目标，把工程质量搞好，所以我们作为施工现场管理人员，不用动不动就和建设单位、监理单位闹情绪，彼此都有彼此的职责，把自己弄得很被动在某些意义上来说工作也就不好开展了，建立一种融洽的工作管理氛围很重要。

六、工程资料方面。

其实工程资料，说不多也多，说不烦也烦，关键是看自己怎么做。做为工长呢，平时施工现场就比较头疼了，不是这事就是那事，但有些资料是必须自己做的，其实也不多，可是如果今天不做，明天不做，拖到最后来做，那工作量可就不小了，一件很小的事情做起来也可以很吃力，如果资料跟着走，能及时的做了，那会轻松许多，在这个项目呢我有了实际的教训，所以在以后的工作中，我会吸取经验教训，在做好外业工作的同时也要做好自己的`内业工作。另外，一定要管理好变更，及时的将变更内容下达给施工班组，需要的话要及时办理好签证。

七、项目部各管理人员之间的团结与相互配合。

我认为一个良好的欢愉的工作氛围，才能让项目管理工作有效，各个岗位之间相互帮助，不存在勾心斗角，大家心往一处想，劲往一处使，相互理解，相互尊重，大家一起管理，那么在管理过程中才会事半功倍。一个充满互相猜疑、明争暗斗的团体，各个管理人员要么都垂头丧气，要么都各怀鬼胎，那么这个团体的凝聚力、战斗力可想而知，是不堪一击的。

很庆幸我来到这个项目工作，尽管其中有些曲折坎坷，但一路走来，我觉得我们这个团队的凝聚力一直都在，工作生活中大家都相互关心、相互帮助，项目经理从来都不会摆架子，一直都把我们项目部的每个管理人员当兄弟姐妹看待，尤其让我感受最深的是我们的领导项目部，和我们一起同甘共苦、并肩作战，无论是在工作上还是生活中，都一直支持和帮助我们，把我们的思想扭得更紧，我们深深的觉得温暖，心存感恩，这也使我们更有信心去克服困难，把工作做好。

经过一年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：

1，专业技术不精，很多专业知识还只是在理论的基础上有一点儿了解，还不能真正勇敢的去现场指导工作;

2，工作方式方法不专，一些工作在施工方面不能分清主次，以及运用的方法太过繁琐;

3，在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，有时会因为工程进度太过着急会与施工队，同事间产生分歧。

新的一年，新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作!

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇二**

今年即将过去，新的一年即将开始，不知不觉中来到东镇国际城沃尔玛项目部工作已经三个月时间。回顾三个月的工作历程，才真正感觉到时间的流逝。我能来到这个新的单位来到这个大家庭感觉非常幸运，在这辞旧迎新之际，总结一下工作中的经验、教训，有利于我在以后的工作中扬长避短，能更好的做好电气工长工作.来到项目部以后，我主要负责b11-ab11-b b12# 号楼的电气工程。工作中有项目部领导的支持和各位同事的热心帮助，使我对工作充满信心，在愉快和轻松的环境中完成自己的工作。

在工作这段时间里分几个方面对工作进行一下总结

一、到项目部办理进场及接受任务

在各位领导的帮助安排下我很快办理了入职手续，经徐经理分配工作，明白自己主要负责b11-a b11-b b12#号楼电气工程中的技术及各分包的.协调工作和与甲方、监理、设计的沟通。

二、工程图纸审核及技术交底

在我接到b区图纸及图纸绘审后，即时对图纸及相关文件进行了审核，对图纸中内容：配电系统、消防系统、弱电系统进行了逐一核对，针对图纸中的问题与图纸绘审相结合，在已有的图纸绘审及相关文件中仍然未得到解决的问题进行汇总，在到设计院即时办理相关手续，图纸中出现与施工相抵触的情况即时办理工程洽商，便于工程的顺利进行，按审批的施工组织设计和施工方案及现行的质量验收规范，对我管理的施工班组进行技术、质量、安全以及消防等各方面的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生临时变更，对于能在施工前办理签证的变更，都做到了即时准确无误，而对于一部分在施工前不能办理的，在施工完成后即时做了鉴证，并即时补办了先关变更手续。

三、现场施工管理与质量控制

为了提高施工班组的质量意识。对施工中常出现的预留穿线盒及预埋管线的保护质量缺陷，给班组长提出相应的预防措施，针对经常在施工过程中的质量通病，对其进行原因分析，提出相应可行的预防保护措施及方案，并即时与土建施

工部门进行协商，以免影响到工程进度，随后对机电部门的施工质量进行严格要求，对施工过程中出现的质量问题进行即时检查即时整改。为了更好的配合工程的总体进度，对机电安装相关专业影响到工程总体进度时即时到现场解决问题。

四、原材料控制与资料归档

随着市场竞争的加剧，各种不合格产品随时都可能进入现场。为了保证工程质量，对进入现场的所有电气材料进行严格检查。我充分认识到这项工作的重要性和艰巨性，于是我下决心要把这项工作做好，杜绝一切不合格材料进入施工现场，使各工种避免交叉打架的现象。在施工过程中我对资料做到及时准确收集，材料合格证，进行材料检验隐蔽工程验收，检验批质量验收，分部分项工程质量验收。并且及时找甲方驻工地工程师、监理工程师确认签字，从而做到了施工资料：检验批，分项分部，隐蔽验收，材料验收等各项资料的日期能够与实际施工日期相吻合。满足施工资料编制的要求,并对工程资料及时交资料员整理归档，保证了施工资料的真实性、完整性和有效性。

五、安全文明施工

根据项目部精神指示，每周施工现场临时用电文明施工进行一次大检查，并做到天天巡查，发现安全隐患立即处理，减少了施工过程中的用电安全事故发生，为总体工程的顺利施工创造有利条件。总之我会努力做好本职工作，杜绝违章作业纠正违章作业，吸取教训，确保工程保质保量顺利进行。

六、今后的工作打算

通过总结几个月来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，在新年来临之即,为我们项目部美好的明天让我们各部门在领导的英明领导下,克服种.种困难使我们项目部以更先进的管理模式,以更新的面貌更新的姿态,去迎接更美的明天。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇三**

20\_已经过去，新的一年到来了，首先祝贺20\_\_\_药业集团有限公司(\_\_生产基地)5个车间gmp认证圆满成功，回顾过去的一年，在公司老总和部门经理(主任)的正确领导下，按照公司的各项工作部署，履行核算员的工作职责，遵守核算员工作流程，积极与各部门沟通合作，服务于车间生产，准确、及时、完整的上报核算数据，为公司的发展做出了应有的贡献!具体有以下几点：

一、严守公司制度，配合公司中心工作。

20\_年是我有幸来到\_\_的第四个年头，由财务部安排委派分管固体、提取、炮制三个车间5个核算中心的成本核算工作。几年来，我严格遵守公司的有关规章制度，规范自己的言行，按照公司领导的部署，积极配合公司的中心工作，认真学习专业技术知识，不断提高自己业务素质;做到：领导要尊重，同事要团结，工作要做好，任务要完成，生活要丰裕;20\_年是公司gmp全面认证之年，公司共有5个车间gmp认证，我所在提取(中药前处理提取三车间)、固体(青霉素车间)都在认证之列，车间主任魏高峰深入到认证第一线，不但要做好厂房、机械设备硬件的建设和安装，同时还要做好软件记录的编写整理工作，日夜加班加点，由于我们车间没有车间副主任，车间的正常生产交给了我，我深知车间生产管理的`重任，按照公司制度、gmp要求、车间操作规程和车间管理规定，保质保量地完成了订单生产任务。再是及时地为认证开具了领料单和材料出库单，给车间生产领料和生产记录的编写整理奠定了基础，为公司车间的gmp认证提供了有力保障。

二、积极沟通配合，服务车间生产。

作为一名车间核算员，具有上通下达与公司各部门沟通、各车间合作、接待来人、来电、来访，服务于车间生产的职能。首先，是生产的指令和订单接收，一旦里面的有关数据、编码出现一点差错就直接影响车间领料，这就要沟通联系修改更正。再是，车间的设备易损件、低值易耗品等及时需用，若我们公司五金库没有，购买又来不及，只有与其他部门(车间)联系借用，购买后再归还。三是，车间急于生产，物料不放行，不能领料，只好联系生产、质保、仓储等部门直至物料发放。四是，车间半成品出库和产成品的完工都是我们核算员对接，有时出现包装规格、数量、重量、批号、批量出现误差，都得要及时联系修正，确保录入数据的准确性，为车间绩效、成本核算作保证。总之，核算员在车间，积极沟通配合，服务于车间，保证生产订单的顺利完工。

三、准确、及时、完整地为财务上报成本信息。

车间成本会计-核算员是财务部派出车间的下属工作人员，有义务和职责为财务反馈上报准确、及时、完整的成本核算信息。

20\_年是公司财务全面实行用友软件u10平台的第二年，他的应用和实施无疑减轻了我们财会人员的工作负重和压力，极大地缓解了纷乱复杂的纸质(单据)传递和审批程序，也使我自己的会计核算水准有了极大的提高，更加坚定了我在\_\_工作的信心和热心，于是，我继续秉持“我为\_\_，\_\_为我，一心跟着\_\_走，誓为\_\_做贡献，愿\_\_的明天更美好!”的思想理念，做好成本核算工作，树立好的窗口形象，为公司的做大做强努力奋斗!

回忆过去，思绪万千，展望未来，心潮澎湃。20\_已经起航，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，诚恳请求各部门(车间)领导和同仁们多多关心支持和指导，提出宝贵意见，以利工作的进步。我坚信在公司领导正确指引下，在各部门(车间)大力配合下，积极转变工作作风，树立服务大局意识，加强沟通与协作，增强团队精神，努力学习专业技术知识，熟练掌握核算技能，履行成本核算职责，吸收和释放正能量，准确、及时、完整地为财务上报成本核算信息，为公司的发展做出更大的贡献!

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇四**

尊敬的领导，各位同事：

转眼间，\_\_\_\_\_\_\_\_年已经悄然走过，在年终岁末之际，对于我们每一个追求进步的人来说，都会对自己的一年进行“盘点”，现将我担任人事主管岗位一年来的工作总结如下：

一、招聘与岗位配臵工作

\_\_\_\_\_\_\_\_年，根据公司人员编制计划的岗位类别需求，招聘形式主要以春节后大型招聘会重点宣传参与和英才网首页广告logo投放和职位发布集中招聘筛选的招聘方式进行。同时结合企业实际情况，采用了电视台广告游播、公司及就业帮扶中心led发布招聘信息、周边张贴招聘启事等多种招聘渠道招聘配臵岗位，满足了各部门、子公司的用人需求，保障了各项工作的正常开展。\_\_\_\_\_\_\_\_年通过以上多种渠道选拔，接待应聘人员共计约\_\_\_\_\_\_\_\_人次，按照人员需求计划共计完成配臵岗位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个。

1、招聘渠道的开发

公告6.张贴启事

2、\_\_\_\_\_\_20\_\_年度公司人员配臵情况：

\_\_\_\_\_\_\_\_年公司人员配臵统计表(略)

人事异动手续办理做到不拖沓，不延误，认真及时完成。

二、薪资、福利、安保金工作

1、薪资发放

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月起本人开始负责公司员工薪资核算工作，及时完成了集团公司及各子公司自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至1\_\_\_\_月9个月份的员工薪资核算工作，并在规定的每月15日之前按时发放。根据\_\_\_\_\_\_\_\_年1-1\_\_\_\_月份薪资表统计计算，各公司人均工资分别为：元/人/月,详见附表一。

2、福利发放

\_\_\_\_\_\_\_\_年，本人及时无误的完成了法定的五一劳动节、中秋节、十一国庆节的福利造册发放工作。

3、安保金退还

按照公司制度规定，我公司员工自转正之月起根据岗位起扣安保金，离职时正常办理完离职手续后次月领取《遗留工资退还申请单》，扣除所欠余额，剩余金额全部退换。\_\_\_\_\_\_\_\_年本人共办理安保金退还手续共计55人次，此项日常工作做到及时无误的完成。

三、社会保险缴纳工作

按照国家规定政策每月及时缴纳公司员工各项社会保险，并在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月做了大量资料准备工作配合完成了社保局对集团公司及各子公司\_\_\_\_年的社保年检工作，社保局未提出任何年检问题。\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月-\_\_\_\_月社保局养老保险和医疗保险基数分别调整并要求补缴1-\_\_\_\_月养老保险基数差额，本人除了配合社保局做好基数调整所需的各种资料，并根据公司缴纳社保人员的备案时间统计计算后及时无误的在工资中扣缴了个人补缴金额。

\_\_\_\_\_\_\_\_年度本人共办理招收转入备案52人次(残疾人招收备案7人)，解除劳动合同备案34人次，员工生育保险报销2人次，医保卡办理22人次。目前，公司社会保险缴纳在册人员共计127人，其中，集团公司\_\_\_\_人，物流公司77人，房地产公司\_\_\_\_人，钢贸公司3人，信息公司9人，物业公司\_\_\_\_人。其次，\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月与平安保险公司签订了48名人员的意外伤害保险，并每月根据人事异动做好离职人员与新入职人员的信息更替工作。

四、残疾人保障金备案工作

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_残联对我集团及各子公司征收20\_\_年度残疾人保障金，由于20\_\_年未在\_\_\_\_残联进行备案工作，导致残疾人保障金征收金额大。在备案时间已经超时的情况下，本人在与\_\_\_\_残联部门领导多次沟通后，才允许我公司进行补备案。在对各公司20\_\_年全年各月份的工资表信息有关人数和相关数据进行调整后报\_\_\_\_残联补备案完成，大大减少了残疾人保障金的征收金额，并且通过多方渠道找到符合要求的残疾证并办理招收转入手续，为20\_\_\_\_的残联审核工作做好充分的准备工作。

五、劳动合同及档案管理工作

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月自接手人事档案管理工作，当月及时完成了各公司共计\_\_\_\_2名员工劳动合同续签工作;每月根据实际人事异动及时更新各公司员工电子档案及纸质档案的归档整理工作;完成员工通讯录的更新并发放通知工作共计5次。\_\_\_\_\_\_\_\_年1\_\_\_\_月，完成集团公司及各子公司全员共计249名员工的劳动合同重新签订工作。

六、培训工作

\_\_\_\_\_\_\_\_年上半年制定了《\_\_\_\_\_\_\_\_年上半年培训方案与计划》;组织了\_\_\_\_\_\_\_\_年第一期新员工培训，共计培训\_\_\_\_人次，并进行了培训总结及培训结业考试，取得了较好的培训效果;下半年积极配合协助本部门完成各种培训活动。

自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月，本人在人事主管提出辞职后主动接手企管部社会保险缴纳、薪资核算、劳动合同档案管理等工作，整体工作量加大，工作任务繁重，在不熟悉新工作流程的情况下，通过各方咨询学习、各部门了解情况，主动加班等种.种努力，克服困难，在部门领导及同事的协助下及时完成了各项工作。劳动纪律方面，坚持做到遵守公司各项规章制度，按时上下班、按时参加公司各类活动、培训，全年没有罚款记录。在这里，我要特别感谢各位公司领导和同事，因为今年身体的特殊情况，大家给予了我特别的照顾和帮助，工作上尽可能的减少我的工作负担，精神上给了我莫大的鼓励和支持。领导和同事的照顾和帮助更是让我觉得我应该自觉、积极主动的配合集体力所能及的工作和任务。投递的稿件\_\_\_\_在均被采纳刊登，完成了本部门投稿考核任务;以上关于本岗位的各项工作总结，是本年度的收获与业绩，也存在很多的不足，以下是我总结出的关于岗位工作中发现的问题和个人存在的不足以及改进的方法：

1、岗位工作中的问题及解决思路：

(1)、自接手劳动关系管理工作后发现公司现行用工劳动合同存在较大的用工赔偿风险。公司目前共计246名在岗员工，其中\_\_\_\_9名员工没有签订劳动合同，一旦产生劳动纠纷或重大工伤事故，按照劳动合同法相关规定，用人单位将承担双倍罚款及赔偿金额。20\_\_\_\_年起，公司全员签订劳动合同，实行全员聘任制，规范用工制度，保障企业与员工的双方利益。

(2)、劳动合同条款中约定事项不全面。\_\_\_\_\_\_\_\_年以前的合同中没有任何关于甲方对乙方关于公司档案、电脑资料、技术资料、程序等有商业价值的资料保密和保护约定事项。随着公司信息化技术项目的实施，此项约定在劳动合同中进行约定势在必行。\_\_\_\_年全员新签订的劳动合同中三十二条约定：乙方未经甲方批准，不得以任何形式和理由销毁，修改甲方的技术资料，包括电脑资料、档案、程序等有商业价值的资料，不得携带上述资料外出使用或保管。除此之外，将公司的各项规章制度纳入劳动合同的附件，保障公司管理合法施行。

(3)、员工社会保险缴纳条件不统一。原则上公司规定新进员工转正后半年或一年以后可申请缴纳社会保险，除关键性岗位人员或具有职称人员可另作特殊申请。但目前个别公司普通员工岗位转正即可办理保险，导致我部门无法给予其他员工合理解释。建议集团公司及各子公司统一社保缴纳条件，使员工得到公平待遇。

2、个人不足与改进办法

\_\_\_\_\_\_\_\_年，新的岗位工作让我的工作技能得到了提高，身心也得到了极大的考验和锻炼。同时也发现了一些自身存在的不足和有待学习和改进的诸多方面。

1、缺乏人力资源主管需要具备的全面、系统、专业的人力资源管理理论知识。例如：人力资源战略规划、关于企业如何选人、用人、育人、留人，合理的薪酬设计体系管理知识、切合实际又具有实效性的绩效考核体系管理知识以及国家各项关于劳动关系、劳动合同、社会保险的政策法规等。

2、公文写作能力有待提高。对公文写作的工种、格式不熟悉，文字功底不够深厚。

3、在工作中有时会因个人偏见、个人情绪影响对同事的服务态度，服务意识不够强。

4、遇到繁杂琐碎的大量事务性工作时，不能做到主次分明，条理清晰，甚至会出现疏漏、差错甚至遗忘。针对以上不足，\_\_\_\_年，我对自己提出以下改进要求：在专业岗位技能方面继续努力学习深造，学习人力资源管理的理论知识，积极参与各类专业技能培训课程，提高自身管理技能;学习国家各类关于人力资源的政策、法规，为公司合法用人预防和规避风险;学习公文写作的技巧，提高公文写作能力;在为员工办理相关人事手续时，我会更加注重端正自己的工作态度，强化服务意识，使本部门与各部门之间，个人与同事之间建立团结、友爱、互助的和谐关系;日常工作注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度并且事事有着落。除此之外，基于本部门的监督考核职能，作为企管部的一员，我会严格要求自己，坚持以身作则。

不足之处还有很多，希望各位领导及同事发现后能够给予批评指正，我一定会虚心接受，认真整改并在明年的工作中更加努力改进。

\_\_\_\_\_\_\_\_年重点工作计划

一、人员招聘与配臵计划。\_\_\_\_\_\_\_\_年人才招募与配臵计划，是为了保证人员合理流动的需求。在下一年的人力招募与配臵工作中，严格执行公司董事会最终审批的\_\_\_\_年度人员编制计划，尽可能的节约人力成本，做到人尽其才。广拓招聘渠道，储备流动性较大的一线员工岗位，重点空缺岗位提前计划安排，保证公司各项业务正常运行。对人员招聘面试筛选工作进行进一步规范管理。严格审查预聘人员的资历，不仅对个人工作能力进行测评，还要对忠诚度、诚信资质、品行进行综合考查。

二、完善职位分析计划。职位分析是公司定岗、定编和调整组织架构、确定每个岗位薪酬的依据之一，通过职位分析可以了解公司各部门各职位的任职资格、工作内容，也有助于公司了解各部门、各职位全面的工作要素，适时调整公司及部门组织架构，进行扩、缩编制。详细的职位分析能给人力资源配臵、招聘、考核及员工培训提供依据。

三、薪资管理与员工福利计划。本着“对内体现公平性，对外具有竞争力”的原则，将在\_\_\_\_年度的完善薪资管理与员工福利的规范工作。进一步做好员工激励工作，有助于从根本上解决公司员工工作积极性、主动性、稳定性及对企业的忠诚度、荣誉感等问题。

四、员工关系管理计划。及时地掌握员工思想动态，做好员工思想工作，有效预防员工的不正常流动。了解每一位辞职员工的真正离职原因，从中做好分析，找出应对方法，避免员工不正常流动。员工关系处理，它既牵涉到企业的整体利益，也关系到每个员工的切身利益。必须从公司根本利益出发，尽可能为员工争取合理合法的权益。站在客观公正的立场上，协调好公司与员工双方的关系。

总之，不论身处公司哪个部门，一心一意的站在公司立场，全心全意的开展工作是我自身的职业要求和职业素养。在接下来的工作中，我将秉承一直以来的要求和素养继续为公司奉献个人的能力，争取工作中与公司共赢，不断提高职业技能和水平，在实现自我发展目标时快乐地享受工作，享受生活，与公司共同成长。

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇五**

我叫\_\_\_\_\_\_，中\_\_员，大专学历，电气高级技师，电气助理工程师，此刻\_\_\_\_车间电工副班长，公司聘用二级技师。下面我将比照岗位职责书述职如下：

1、圆满地保证了所属设备正常，准确无误地按照生产需要安全供电，设备正常运转。

2、在生产过程中对重要设备进行巡查，及时发现并处理设备的隐患。

3、组织并实施对电器设备进行定期检查维修，生产中出现的电气设备故障处理，确保了生产的顺利进行。

4、对在一齐工作的同事进行有效的技术指导和安全监护，没有一齐人身及设备安全事故发生。

5、用心参加电气设备的改造(40吨退火炉、20\_\_\_\_破条剪的搬迁、安装调试)。

6、用心协助上级技术人员开展技术工作，解决生产中出现的技术问题，带给现场的技术参数。

7、较好地完成了领导交给的各项工作任务，

8、能根据实际工作状况提出行之有效的推荐(20\_\_\_\_破条剪电源取向等)

以上是我述职状况，不妥之处敬请各位领导批评指正。

我将继续参加等级(二级技师)的竞聘，下面就我今年的主要工作状况以及明年的工作打算向各位领导进行汇报：

本人工作用心，职责心强，有必须的电气的专业理论知识和较高操作技能，能根据设备现状和生产流程的变化，对设备的配置及控制进行小改小革，并在工作中不断探索新的工作方法，解决了许多生产和设备维护中的难题。

本人所从事的工作是带材车间所有电气设备进行维护和技术支持，本人利用自己扎实的理论知识和丰富的工作经验，采用听、摸、看、询问的具体操作人员等方法，迅速决定出电气设备的故障，并加以解决。

20\_\_\_\_年先后解决处理了以下主要问题。

1、飞剪高速跳闸问题。

2、卷取机与全线速度不协调问题。

3、36辊矫直机升速及速度不受控问题。

4、40吨退火炉电气改造的安装调试。

5、飞剪乱尺不正常工作。

6、20\_\_\_\_破条剪拆迁安装调试。

7、轧机主机电流波动跳闸问题。

8、40吨退火炉电源隔离开关故障用废旧隔离开关组合，保证退火炉正常工作。明年的工作打算：

1、进一步完善飞剪在剪切短料的精度(飞剪在剪切频率高时的精度)。

2、进一步改善各机组之间的速度匹配问题。

3、着重进行圆盘剪的参数调整，消除圆盘剪低速振荡问题。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇六**

一、如饥似渴地学习，切实提高思想修养和理论素质

按照政治坚定、业务精通的要求，我始终以提高思想水平和素质为目标，坚持把思想政治和理论知识学习放在首位。

一是不断加强政治理论学习，始终坚定共产主义理想信念。明确自身职责定位，站稳立场，主动适应新岗位、新角色对思想政治、理论基础水平的新要求。认真学习了中纪委十八届三次、四次全会精神，专门学习了中央、省、市领导关于推进党委主体责任和纪委监督责任重要讲话精神，通过不断结合岗位学习，边工作边学习，我的理想信念更加坚定，政治敏锐性不断加强，进一步提高了作为一名共产党员和纪检监察干部做好本职工作的责任感和使命感。

二是主动掌握市情、区情，及时把握工作方向和脉搏。为尽快熟悉纪检监察工作和\_\_地区实际，一年来，一方面重点研读区党代会工作报告、区十二五工作规划等文件，主动关注全市、全区中心工作、重大决策的制订、完善、推进和落实，迅速了解\_\_区的经济社会发展状况，“三个\_\_”建设的总体目标和要求，一方面根据纪委书记岗位职责和要求，把握新形势、新要求与\_\_区实际情况的结合点，力求做到从了解到理解、从学习到贯彻、从领会到实践，使自己不断熟悉和主动适应纪检监察机关“转职能、转方式、转作风”的要求，进一步指导和引导做好各项工作。

三是坚持业务知识学习，切实提高工作能力和水平。把业务理论学习作为搞好本质工作的立足点和突破口，通过做读书笔记，撰写心得体会，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。一方面，围绕本职工作，认真收集各类情况和信息，全面和准确地分析和掌握纪检监察工作相关的基本信息、动态等。通过认真研究，形成高效、管用的工作机制，处理问题的准确性和高效性明显提高。另一方面，虚心向领导、同事、基层和群众学习，从工作实践中分析和掌握新的工作措施、工作方法，不断创新和提高工作成效，努力使自己能不断适应新形势的需要，始终保持蓬勃朝气和昂扬的精神状态。

二、激情燃烧地工作，努力开拓工作新局面

一年来，我主动转变角色，一方面，当好班长、带好队伍，不断加强自身建设，一方面，积极推进纪检监察机关“转职能、转方式、转作风”，聚焦主责主业，发挥好执纪监督作用。

一是竭力推动“两个责任”落实到位。积极配合区委落实党委主体责任，做好带头执行责任制表率。及时出台落实“两个责任”实施意见，一一明确党委集体责任、书记第一责任、班子成员领导责任、纪委监督责任，层层传导压力，形成了上下贯通、层层负责、逐级落实的完整链条。修订出台《关于实行责任制的实施意见》，完善责任制检查考核办法，推动各单位党委充分履行主体责任，在反腐倡廉中发挥带头作用。全区上下形成了区委作标杆、各单位部门跟着学、照着做的工作格局和狠抓工作落实的良好氛围。

二是全力聚焦主责主业。狠抓肃贪惩腐，查办各类违纪案件39件，同比增长69.6%，其中大要案11件11人，挽回经济损失500余万元。问责人数、专项检查次数、党政纪案件立案数实现逐年增长，查办案件的力度和高压态势继续保持。狠抓作风整治，紧紧扭住落实八项规定精神不放松，一个时间节点一个时间节点刹“四风”，修订规范公务接待、公务用车、密切联系群众等方面制度，不断推动完善以转作风改作风为重点的长效机制。狠抓监督，全程参与群众路线教育实践活动、国家卫生城市、文明城市创建等工作中的监督检查，强化“监督的再监督”职责，用严明的纪律，保障区委重大决策部署贯彻落实。

三是大力推进“惩防体系”建设。健全教育、制度、监督、预防“四位一体”的惩防体系。扎实开展党风廉政宣传教育月活动，组织学习报告会、知识竞赛、廉政微评征文等9项活动，教育引导党员干部自觉做到自重、自省、自警、自励。牵头制定惩防体系工作规划，细化分解表，制定完成路线图，进一步明确责任单位职责、任务，促进了制度建设科学化、系统化。健全区委书记、区长岗位风险防控机制，制定党政主职“权力清单”，保障权力公开运行。完善区管干部廉政信息档案，认真落实领导干部重大事项报告制度，加强“城中村”集团公司、社区，逐步建立多层多级的廉政防控体系。

四是倾力开展党的群众路线教育实践活动。一年来，作为全区群众路线教育实践活动具体组织和督办工作的责任人，根据中央的统一部署和市委的整体安排，紧紧围绕活动主题，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，全面落实上级要求，准确把握活动的基本原则，突出“整改干部作风”重点，组织和督办党员干部开展教育实践活动。作为实践活动的具体参与者，我在“学习教育，听取意见”阶段，深读原文原著，思想上得到洗礼，精神上得以升华。认真查摆问题，开展批评，充分听取班子成员、机关干部、部门、街道同志和群众的意见与建议，结合本职工作，仔细梳理，认真剖析，列出个人“四风”问题清单，并逐一进行整改。一年来，群众观念明显增强，工作作风更加务实、高效。

五是努力打造纪检监察“铁军”队伍。落实纪委书记排名要求，清理议事协调机构，进一步提升纪检监察机关权威。制定派出机构改革方案和配套制度，稳步推进纪检监察机构改革。建立调研学习常态化机制，注重总结和分析，查办拆迁领域腐败窝案的办案经验被《中国纪检监察报》刊登推广，信息工作被评为省、市先进。全区纪检监察干部按照“铁军”要求，不断砥砺品质，已形成了清正廉洁、纪律严明、敬业奉献的职业风范。

三、严格遵守廉政准则，不断增强廉洁从政的自觉性

在工作和生活中，我时刻严格遵守党员干部廉洁自律的各项规定，把“清正”牢记于心体现于行，自觉做到警钟长鸣。

一是强化廉洁自律意识。一年来，我始终牢记自己执纪领导干部的身份，按照“正人先正己，打铁先得自身硬”的要求，注重发挥好表率作用，更加严格要求自己，严守做人、处事、为官的道德底线。自觉做到凡是要求党员干部执行的，自己首先执行;凡是要求别人做到的，自己首先做到;纯洁生活圈和交友圈;凡是与党纪条规、政策相违背的活动、行为决不参与，凡是与政策相违背的言论决不传播，时刻保持清醒头脑，抵得住诱惑，管得住小节，防微杜渐，不断提高自我免疫能力。

二是认真遵守各项规定。将廉洁自律不仅看作是一种思想境界，更作为一种责任要求。工作中，坚持从党员干部廉政建设的需要出发，争做勤政廉政表率。自觉做到为人正直，作风正派，以身作则，率先垂范。一年来，我严格执行中央“八项规定”、省委“六条意见”和市委“十一条禁令”，坚持重大事项报告制度，没没有参与大操大办婚丧喜庆事宜，没有以权谋私安排、调动亲属工作，本人、家属及委局机关干部均没有发生违纪违法行为。

三是坚持民主集中制。一年来，作为一班之长和纪检监察干部，认真严格地执行民主集中制。对常委会班子成员分工进一步明确，推动形成责任清楚、职能明晰的工作格局。在重大问题上坚持集体决策，委局班子自身建设方面问题、案件讨论等均严格按程序讨论研究，任何不同意见均能在会议上进行讨论。主动团结班子成员，形成集体凝聚力，经常性地主动和班子成员交流思想，征求工作意见，主动敞开思想、坦诚相见。纪委常委会班子团结力、凝聚力有了明显的增强。

一年来，在上级领导的指导和同志们的帮助下，虽然取得了一些成绩和进步，但也必须清醒地看到，自己的工作离组织的要求、群众的期望还有差距，工作中仍然存在一些不足的方面，比如理论学习不系统全面、调研工作还不够深入扎实、创新工作还有待加强、纪检监察组织的思想、职能、方式、作风还需进一步转变等等。在下步工作中，我将认真学习贯彻党的十八大、十八届三中四中全会精神，振奋精神，锐意进取，扎实工作，不辱使命，深入推进和反腐败斗争，为加速\_\_全面崛起作出新的更大贡献。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇七**

各位领导、同事大家好！

我自20\_\_年3月份到公司上班，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下面我将近1个月来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在\_物业有限责任公司从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制物业现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将物业发生的费用控制在预算范围内。保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付费用。费用结算严格，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求重新开据或者拒绝报销。

3、按时与出纳进行核对账目，确保账目的准确性。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向总经理反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。及时准确的填财务月份报表，监督该月各项经营收入与经营支出有无异常因素。及时处理财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

三、存在的问题。

一个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外公司正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢集团开发\_区会计和集团总公司会计的大力支持，她们对我的工作给予许多帮助。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在20\_\_年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇八**

本学期，我适应新时期教学工作的要求，认真学习领导关于教学工作的讲话。从各方面严格要求自己，积极向老教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教训工作更上一层楼。

一、认真备课

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此上课一定要设法令学生投入，不让其分心，这就很讲究方法了。上课内容丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，就自然能够吸引住学生。所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。

二、增强上课技能，提高教学质量

英语是一门外语，对学生而言，既生疏又困难，在这样一种大环境之下，要教好英语，就要让学生喜爱英语，让他们对英语产生兴趣。否则学生对这门学科产生畏难情绪，不愿学，也无法学下去。为此，我采取了一些方法，就是帮助班上的同学改英文名，尽量多讲一些关于英美国家的文化，生活故事，让他们更了解英语，更喜欢学习英语。使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、虚心请教其他老师

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，

四、真批改作业

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作

注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识力度一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的拌脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育

把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

七、狠抓学风

我所教的两个班，四班我是班主任，学生比较重视该科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕班主任责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为怕分数低而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。与此同时，为了提高同学的学习积极性，开展了学习竞赛活动，在学生中兴起一种你追我赶的学习风气。而三班虽然没有做他们的班主任，但大部分同学对该课很感兴趣，学习劲头也浓，只是差生面太大了，后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格，我找来差生，了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习英语的重要性，跟他们讲一些有趣的英语故事，提高他们的兴趣;有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促他们，帮助他们。经过一个学期，绝大部分的同学都养成了勤学苦练的习惯，形成了良好的学风。

我深知严格要求，措施得力，这是做好工作的保证。

“捧着一颗心来，不带半根草去”，陶行知先生的真知灼言，言犹在耳，我深感一位人民教师的责任，也深感一位人民教师的光荣，成绩属于过去，未来才属于自己，我惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇九**

尊敬的领导：

忙碌而充实20\_\_年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，年初我正式加入了公司，从事行政人事管理工作。一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。

一、本年度重点工作完成情况及取得的业绩

1、公司各类证照的办理、年检，与外部机构的联络与沟通

20\_\_年我与相关部门合作，顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，组织接受并通过了药监、社保、消防等部门的检查，更正了企业工商电子信息资料，与区工商局、社保局、劳动监察队等部门保持了良好的关系。

2、行政费用的预算与控制

按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

3、公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常重要工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

4、公司印章、档案及合同的管理

20\_\_年行政部起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

二、本年度取得的进步

1、通过日常工作和与部门间的合作，了解的\_\_的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神。

2、深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识，学习了药品和gsp的相关知识。

3、通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

三、本年度工作的反思

1、也许是因为之前缺乏在医药商业企业工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用。

2、个人对医药相关知识了解得还不够，需要加强对药品基础知识、gsp知识、药品法律法规、特别是本公司质量管理体系文件的学习和理解。

3、因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开，今后我将加强个人时间管理水平，提高效率，更加有条理的完成手上负责的各项工作。

我将继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通;精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出;做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划;加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录;协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。

此致

敬礼!

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十**

在上个学期，我通过竞选当上了班委里的副学习委员一职，在新学年开始之际，我来作一份自己的述职报告。

副学委一职设立的初衷是为了分担学委繁重的任务。之前的学委不仅要收发作业，还要联系老师，督促考勤的情况，更新课件，还要帮助老师处理问题。副学委的设立，就分担了收发作业，帮助检查考勤的情况，有时也会帮助老师处理一些事情，比如排考试的座位表，有时还会帮学委处理一些事情，比如发放男生的书本等。

应该说，副学委最主要的事情就是收发作业了。以交作业的情况来看，我们班的情况还是很不错的，基本上是全勤的状态。有些同学可能因为某些原因没有来，没来得及交上作业，但是也会在之后将作业补上。有些同学的作业没有达到老师的要求，我发现了也会指出来让其改正。

在这半年的工作中，应该说最惊险的事情就是交马原的电子版的作业了。本来我将本班的的作业打包发给老师的邮箱，但是一个月后老师才想起这件事，但老师的邮箱由于太久没有使用，文件失效了。她在夜里11点发给我邮件说了这个事情。当时我也是一身冷汗，幸好自己在网盘里找到了作业的备份。当时是考试周，时间非常紧张，有的同学用qq发给我的文件又全部失效，而且马原出分在即，如果没有找到，这部分同学势必要重写一遍。这种后果在考试周是无法想象的。同时这也给我提了个醒，让我更有意识地备份文件。如果同学们能看到这份报告的话，也要积极备份自己的作业，以防不测。

对于考勤的情况：对于一些对人数比较敏感的老师，我希望同学们要保持全勤。在各种查课里，我们班经常缺人数。应该说我们班在考勤方面还有着进步的空间，希望同学能在这一年能做的更好。

今年我接替学委的工作，我也会更加努力地为同学们服务，让这个班集体变得更加美好。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十一**

本学期，我仍然做学校的工会主席，除了主管工会工作外，还分管信息工作，做学校方方面面工作的记录。在领导的悉心指导下，我负责的工作圆满完成，信息工作取得了可喜成绩，现做如下述职。

一、工会工作

1、根据学校、教师的具体情况，每周都安排了教师的工会活动时间，教师的身心得到了放松，心情愉悦。

2、关心特困职工，经摸底调查上报特困职工到局工会3人：孔令敏、孙玉玲、郑玉艳。及时走访病、丧、结婚、生育教师，本学年走访7人次。

3、职代会：设计并印发职代会教师提案表，搜集并整理教师提案，完成职代会报告单上交教育局。

4、迎检：在党建检查中，我具体负责以下几方面材料：工会、信访、计生、校务公开。

工会、信访、计生材料平时注重材料的`整理，体现及时性、规范性，按照上级工作要点及时做好材料的记录，原始材料的积累，校务公开工作更要及时关注学校的热点做到及时准确公开，做好校务公开简报的存档。我所负责的材料都能本着检查不扣分，有自己特色的原则，尽力做得出色。

二、语言文字工作

今年九月份语幼股开展推普周宣传活动，按照上级活动要求制定推普活动方案、计划，还进行校内的师生推普活动。与教学部门密切配合，开展师生朗读比赛、推普知识竞赛、学生的写字竞赛、积累材料以备迎检时材料充实，有说服力。同时及时做好推普活动的总结上交语幼股。

三、信息工作

1、博客管理：经常浏览检查监督博客信息，删除不健康信息。

2、上传稿件：每月督促指导教师写稿、上传、校对，保证上传数量与质量。

3、调兵山市第二届博客大赛：按照上级要求，认真落实开展评比工作。

确定教师、学生个人参赛人选进行集体培训，开会落实。亲自帮助教师建立个人博客指导教师写各类教育博文，督促教师上传。参加博客比赛的教师达13人。其中学校领导占43%。最不好开展的工作就是参赛学生的博客培训了，学校的大投影多媒体教室都没有上网，培训学生很不方便，只好在我的办公室分期分批培训。参赛学生40人，培训一次要分8期，每期培训5人。每天利用间操时间对参赛学生进行培训，培训会了学生，还要督促学生定期上传博文。经过多方努力，第二届博客大赛工作喜获获丰收。

四、各种记录工作

1、学校荣誉记录：包括学校集体荣誉、教师个人荣誉、学生个人荣誉都记录及时、认真。

2、学校大事记：关注学校各部门开展的活动，及时与各部门领导沟通，准确记录学习大事记。本学期教育局为了完成调兵山教育志，要求各校也要完成学校的校志，在学校各部门领导的大力配合下我较好地完成了--年的校志整理装订工作，现已上交到教育局教育志办公室。

3、记录升旗、教师大会教师出勤情况认真、准确。

4、发表文章统计：及时记录我校教师在各级各类刊物上发表的文章，每月一次上报教育局办公室。

5、教师加班统计：准确无误记录教师加班情况。

五、常规工作

1、教育教学：备课上课按要求做。

2、查岗查课：认真对待，公平、公正。

3、市内出差外派干事：统筹安排，注重节约市内交通费。

六、取得成绩：

1、调兵山第二届教育博客大赛包揽所有奖项：学校获教育博客大赛组织奖，全局仅有一家。卢颖、崔宏宇、李淑华、刘英、高敏获博客之星奖;王丽艳、胡艳梅、薛玉建、赵筱娟、李丽贤获博客新秀奖;学生杨博淳获博客之星奖;李梦乔、温卓琳、李小艺、马明哲获博客新秀奖。

2、优秀教育博客一等奖。

七、存在问题

1、工作还应该注重细节。

2、工作方法还应该灵活。

3、还应该多钻研业务。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十二**

尊敬的老师、亲爱的同学们：

你们好!

我自\_\_\_\_年担任\_\_\_\_生医的学习委员，有了第一学年担任学委的经验，以及同学们的真诚建议，我在上一学年的工作进行得很顺利，按照学院的工作安排，有条不紊的落实日常工作，协同各个班委带领全班建设了良好的学风班风。

我在担任学习委员一职期间逐渐树立团体意识和集体责任感，，对待自己份内的每一件事情、每一项班级工作都认真负责，积极落实自己的任务，做到为同学们服务，并全力配合协助其他班委的工作，最大程度上保证全体同学的学习利益。

在过去一年，配合学院的学风建设活动，我认真做好日常课堂考勤。我们班除了固定的几个人比较常缺课，其余同学都不迟到不早退，出勤积极。我在课余和同学们交流时收集大家的学习情况和一些意见，及时地向专业老师提出同学们的建议、疑问，同时向同学们传达老师的要求。

在学习方面，在这短暂的一年学习中，我自己的学习成绩还比较理想，学习成绩相比上一年有了很大的进步，做好了带头作用。

总的来说，我作为学习委员的工作大多分散在日常生活中，很琐碎，除了日常的考勤以及拷课件、协助老师的工作外，我还要负责一些课余的工作：配合其他班委和同学组织各种活动。如一年来的班级出游、院运会活动等，，经各个班委的配合也取得了圆满的成功。

总之，在这一年的班级工作中，我开始懂得去一件件落实各项工作，和班委有效地分工合作。当然，我的工作还存在着很多的不足之处。比如：我回复信息不够及时;有些事做得不到位，在和老师的沟通交流方面仍有欠缺。

感谢\_\_\_\_生医给我这个展示自我、锻炼自我、提高自我的平台。在此，我衷心希望我们班在新班委的带领下可以建设良好的班风学风，向“先进班级”靠拢。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十三**

我热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本学期的教学经验及教训。

一、政治思想方面

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我不但注重集体的政治理论学习，还注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、教育教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

6、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，小学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，就要抓好学生的思想教育，并使这一工作惯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对后进生努力做到从友善开始，比如，握握他的手，摸摸他的头，或帮助整理衣服。从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和差生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的`工作时间做好自己分内的工作。在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：辅导的科幻绘画《太空花园》获寿光市二等奖，我班的刘小丽在市古诗词表演中获故事大王称号，为\_\_\_\_网络资源设计的脚本获\_\_\_\_省三等奖，辅导的作文《美丽的仙人掌》获潍坊市三等奖，辅导王家帅在小学全国英语竞赛中获三等奖。\"进无足赤，人无完人\"，在教学工作中难免有缺陷，例如，课堂语言平缓，平时考试较少，语言不够生动。考试成绩不稳定等。

在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十四**

一年在不知不觉间悄无声息地消逝了。回顾这一年的工作历程，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，尽心尽力，忠于职守，尽守本职工作。就是在这平平淡淡的工作中勾画出了生活的轨迹，使我尽享着那份愉悦，那份执着，那份收获。

首先在业务知识和工作能力方面，能够不断的学习，积累经验，经过自已的努力，具备了较强的工作能力。在工作中，我担任一名培训教师，我用自己通俗易懂的讲授方式给岗前、在岗的从业人员传授我所学的业务知识，我和学员们共同进步，不断出现的疑难问题也在我的手中一次又一次的得以解决，就是这样，我的学员在考核中没有一名不合格的。同时，我也负责职工们的考试工作，使职工们将理论与实际相结合。自觉认真的态度使职工们在自己的岗位上保证安全生产、增产增效，为我公司的发展贡献力量。正是这一次次的培训一次次的考试，使我受益非浅，尤其是从看问题到解决问题上都给了我新的机会和经验。

其次在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自已的本职工作，能够正确、认真的对待每一项工作任务。在这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足之处，需要继续学习更多专业知识，扩大自已的知识面，给自己充电，同时我要把自己的专业知识一一讲授给更多的人们，取得更大的成果。看到公司的迅速发展，我最大的收获莫过于在敬业精神、业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在以后的工作中不断地前进与完善。

最后在为人处事和团结协作方面。在工作中我们都是彼此的老师，大家往往从别人身上可以看到自己的影子，遇到不懂不会的，我积极主动地向我的前辈们虚心请教;看到别人需要帮助的时候，我主动伸出友谊之手，长此以往，经过相互扶携、并肩作战，我们逐渐成了相亲相爱的一家人。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改善自己的不足之处;我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司的发展尽一份力。

我的述职完毕，谢谢大家。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十五**

一年来在领导的关心帮助下，在老师们的帮助配合下，我校的后勤工作取得一定的成绩，也存在一定问题。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、政治思想方面：

一年来，我能积极参加政治学习，努力提高道德素养。遵纪守法，遵守学校各项规章制度。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与大家团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以大局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教书育人，尽心尽力，服从领导，团结他人。能积极学习党和教育学的理论，参加组织的各项学习，不断充实提高自己，在工作中以坚实的理论，坚定的信仰，更好地进行教育教学。

二、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度。坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用。坚持以“少花钱、多办事、办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过行政会议讨论，并向全体教师公示，接受群众监督，具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，加强资金管理，合理安排资金，提高资金使用效果，确保了学校教育教学各项工作的顺利完成。

2、严格执行收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照公示规定的项目、标准、范围进行收费。做好了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象。并做好收费公示，自觉接受社会、家长的监督。

3、加强校产管理，提高使用效率。在财产管理上，严格认真进行学校固定资产管理。作好财产记账和报损调整工作。贵重物品有专人保管。

三、后勤常规管理方面

1、做好教师用品和学生用品的分发工作。

开学初，教学用品和学生课本等按时发到每位老师、每个班。及时添补课本、作业本，保证教育教学工作顺利开展，为学校的教育教学服好务。

2、做好后勤保障工作。

学校的公开课、评优课、运动会、期末考试以及学校组织的各项活动，我们总务处都全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。

学校中需要维护的事情可以说天天都在发生，我们都能及时的加以处理好。后勤人员本着节约的原则，自己做些小修理。如：门窗、门锁、电灯、自来水等，为学校节约了一部分资金，也方便了师生的工作与学习。

4、学校安全稳定工作。

学校历来重视治安管理工作，健全治安管理领导小组，把治安管理纳入学校年度总体工作目标，做到了与其他工作同布置、同落实，对学校治安管理工作提出了明确的工作目标、任务和具体措施，同时，多次利用教师大会传达贯彻上级治安管理工作的有关会议和通知的精神，特别是对学校的稳定、安全工作作了强调，领导经常深入校园检查督促。同时，我们还按照教育局的要求，发现问题及时解决，力求防患于未然。充分发挥了学校党员的核心作用，真正做到了齐抓共管，担负起了保校园平安的责任。

学期初，学校为加强学校治安管理工作的力度，聘请边防哨所干事为我校法制副校长，在我校召开。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十六**

转眼间，一个学年又过去了。

从我参加英语教学工作以来到现在，回顾过去的工作，在我校校长的正确领导下，在全校教职工的关心和支持下，我能高举中国特色社会主义的伟大旗帜，积极投身新课程改革，深入实施素质教育，圆满完成了学年工作目标和任务。政治水平上高度。一学年来，我能认真学习学习中共省市地方相关文件，领会其中的精神实质，不断提高自身理论水平。认真学习《\_\_\_\_省中学教育管理规范》，学习《中学教师职业道德规范》，学习相关的法律法规，使自己的法制意识法制水平得到进一步的增强。道德修养得到很大的提升。平时能依章办事。不迟到，不早退，不参加非法组织。严以律己，克己奉公，在教师中能够率先垂范，在学生中能够为人师表。业务水平上台阶。随着课程改革的不断深入，对教师业务能力的要求也提出了新的内容。

为了适应新形势，我努力学习新课标，学习新教材，工作中勤勤恳恳，一丝不苟。能根据不同的文体及不同的内容采用灵活的教学方法。结合自己的教学实践，我创立“整体阅读——重点点拨——练习迁移”的课堂结构模式，课堂上，能注意激发学生的积极性，充分发挥学生的主体作用，培养学生的创新意识及能力。发扬个人的特色教学，使学生在英语课堂的气氛更活跃，兴趣更浓。平时，能不断向一些名人名家学习，不断修正自己的教学方法，取得较为满意的效果。我所任教班级的英语成绩效果显著。初三中考成绩列校同年级前列!科学管理出质量。在分管的教学工作中依纲开足开全教程，坚持科学安排，科学管理。一是提升教师个人的教学理念，努力学习新课标，树立新的教育理念。安排好自己的业余学习，请教一些年长老师的教学方法。

二是，狠抓课堂，努力提高四十分钟的效率，要求从课堂上出效益，从课堂的科学安排出效益，从课堂的科学教学的方法出效益。自己坚持到课堂上学习，在课堂上调研，从课堂上吸取，在课堂上提高。全学期听课30多节，覆盖教学人员80%。坚持理论联系实际，亲临教学工作\_\_线，获取指导教学工作的\_\_手资料，大大提高了认识课堂的能力，增强了课堂教学改革的意识，提升了指导教学改革工作的业务水平。自己以身作则，积极参与研究。在我的努力下，本人的课堂教学水平教科研水平有的大幅度的提高，从而学校实施素质教育中起到模范带头作用，今年中考再创佳绩!人际关系和谐发展。良好的人际关系是工作必不可少的条件。

本学期，我主要搞好了如下个方面关系：

(1)与领导之间的关系。坚持尊重领导意见，采纳领导建议，掌握领导意图。坚持矛盾自己化解，困难自己解决。

(2)与教师之间的关系。首先认识到自己是教师中一员，与教师平等相处，其次“尊重、协商、调节、变通”是我处理这一关系的原则，事实上收到较好效果。本人又注意从生活上改变自己，从工作上提醒自己，感化其它教师，做教师的知心人。

(3)与学生家长之间的关系。我主动关心学生，做学生的朋友，真心为学生解决实际困难。平时注意与家长联系，共同协商帮助孩子解决实际问题，家长现在普遍感到“孩子在学校，放心。自己到学校，愿心。”

回顾一学期来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也还存在一些问题，一是在新课标的实施上，由于还处于摸索阶段，自己缺少个性的课堂思路!二是我觉得青年教师培养力度不够，安于现状不思进取还大有人在。三是自己学习还不够，创新能力比较弱，还不能站在很高的角度指导教育教学工作。在新的学年里，我将不断学习，不断接受新的信息，研究教改动态，提高理论水平，以适应新形势，再创造新的业绩。

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十七**

尊敬的各位领导、评委、同志们：大家好!

首先向大家作个自我介绍，我叫谢鑫，中共党员，大专学历，助理工程师，水厂副厂长，于20\_\_\_\_年进入公司工作，已在水厂工作14年。我的演讲主要分为三个部分:一是我对生产部工作的认识; 二是我的个人优势; 三是假如我当选后的工作思路。下面我就以上三部分内容向大家汇报如下：一我对生产部工作的认识这段时间，我系统的对即将优化为生产部的工作内容有了进一步的了解。生产部的工作涉及面广、工作量大，现有的成绩来之不易，这与相关人员不辞辛苦、勤奋扎实地工作是分不开的。本部门主要职责是：

1、根据公司生产计划安排安全生产。

2、严格执行劳动纪律，合理组织生产，保证安全、文明生产，不断提高工作效率。

3、贯彻各项技术管理制度，严格监督、执行安全操作规程，保证安全生产。

4、认真检查，督促运行人员安全运行设备，机电维修人员精心维护设备。

5、负责调查处理生产事故，保证设备“安全、稳定、高效”运行。

6、参与其他有关生产与技术方面的工作。二我的个人优势

至20\_\_\_\_年进入公司工作以来，先后从事管道安装、机电维修工作，通过自己的努力曾担任水厂机电维修班班长及现任水厂副厂长一职，在此期间被评为宜宾县“三化排头兵”，并多次被水务局党委及公司党支部评为优秀共产党员、岗位能手及先进工作者。现根据个人工作情况总结为以下几点：

1、有吃苦耐劳、默默无闻的爱岗敬业精神。从参加工作以来，我工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，努力进取，任劳任怨，努力做好本职工作，积极完成领导交办的\'各项工作任务，为企业奉献自己的青春和才干。

2、有虚心好学、开拓进取的创新意识。我积极参加公司组织的机电维修人员培训及岗位练兵，同时还自我加压，有意识要求自己多学习业务知识，在学习中，围绕从事的工作做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思。在平时的日常工作中多动脑筋，多总结经验，改进方法，创新务实，提高效率。

3、有诚实待人、严于律己、诚信为本的优良品质。在日常工作和生活中，不断加强个人修养，“对事严格要求，对人坦诚相待”，严于律己，尊敬领导，团结同事，得到了领导和同事的充分肯定。

4、有雷厉风行、认真细致的工作作风。在多年的工作经历中磨练出了工作严谨，持之以恒、精益求精的心理素质，养成了遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯。

5、有良好的政治素养。踏上工作岗位以来，我始终加强政治理论学习，不断提高自己的政治素养，识大体、顾大局，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，从一点一滴做起。

6、有良好的专业技术基础。多年来对水厂供水设备的性能及安全操作规程运行情况熟练掌握。对水厂的安全供水、机电设备安全运行管理及供水调度有了更深入的理解。

三我当选生产部副部长后的工作思路

如果我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命。从以下几个方面展开工作：

2、配合制定相关管理方案并具体实施;

3、贯彻执行体系方针目标，保证生产目标的完成;

4、摆正位置，在工作中服从领导，高效迅速完成领导下达的工作任务;

5、加强学习，提高素质。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养。另一方面加强业务知识和管理知识的学习，与时俱进，不断充实，使自己更加胜任本职工作。

6、扎实工作，创新进取，实现高效管理。既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，

扎实工作，开拓创新，又注重在工作实践中摸索经验更好的为生产提供保障。如果我能竞选上这个职位，我将珍惜这个机会，以踏实的工作作风，求真的工作态度、

进取的工作精神，用心，用情，用智慧干好本职工作。如果我不能当选，说明我离这个岗位的要求还有一定的差距，请大家指出我的不足，我将以此为新的起点，继续踏实工作，改进自己的不足，通过学习、实践，不断提高自己的综合能力。

我的竞聘演讲完毕，谢谢大家!演讲人：\_\_\_\_

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十八**

各位老师、各位同学：

这一年多来，作为班长，我学到了很多东西，特别是在组织管理这个方面上获益非浅。我只有了解了底下所有同学们的想法，才能恰当的开展班级工作——组织和管理班级。从这个角度来看，我认为自己的表现是合格的。对于老师布置的工作，我都能尽我所能的做好。

在这个学期中，班级的学习气氛非常浓厚。至开学以来，每星期一，我组织晚自习时，班级的纪律都较为可观，没有出现大吵大闹的现象，同学们都能在科代表的安排下，好好解决作业，并认真的阅读课外书。但晚修时，走动的同学较多，理由多为讨论问题。但我希望这是勤学好问的好表现。(因为都是一些学习比较刻苦的学生)

从我班长的本职工作来讲，这一学期中，我即看到了新的明天，但也有不好的苗头。第一我从日常的生活中看到，有些同学对小人书产生了兴趣，上课看，午休看，晚修也看，虽然看漫画虽不是坏处，但我认为，我们应该先在解决好学业的情况下，再利用漫画，在课余时间消遣一番。有效地做到劳逸结合。

现在有一批同学的学习态度错位严重：平时上课不认真，而到了大考时，才临时抱佛脚。并对成绩没有深刻的反思，有着60分万岁思想。在我看来，在这样一个竞争激烈的年代，60分的成绩能干什么?我希望，这些同学能在老师的引导下，对明天有一个美好的憧憬。

另一个不容乐观的问题就是：大家对学校安排的活动抵触情绪比较严重，很多时候，同学们需要经过老师较长时间的说服才愿意去参加活动。例如在这次游泳、运动会的报名，其实很多同学的水平都非常的出众，就是没有一个集体荣誉感，对班级的奉献精神欠缺，还要老师一个个的强逼。这一点希望老师与我今日着重培养。

这是一学期来，我看到班级的不好的现象。在平时，我会对这些不好的现象进行系统的整顿。让5班突破最好，做到更好!

**工长个人工作述职报告 工班长述职报告篇十九**

尊敬的领导：

您好!

一年来，在医院党组的领导下，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医的岗位职责。

1、加强政治业务学习，不断提高自身素质

一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，做到思想上、政治上时刻同党保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

2、认真负责地做好医疗工作

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会文明的重要组成部分，医闻工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，积极做好各项工作。一是坚持业务学习不放松。坚持学习妇产科学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记\_万字，撰写工作报告\_份，撰写业务工作论文\_篇。二是坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例手术，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者\_人，实施手术\_例，治愈病人\_人(次)。

3、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找