# 2024年会策划方案模板精选6篇

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-07-28

*在这辞旧迎新的日子到来之际，回想过去一年来，在所有员工的共同努力与密切配合下，各项工作进展顺利。下面是小编帮大家整理的，仅供参考，大家一起来看看吧。活动主题：xx动起来!活动背景：安利中国，世界直销行业排名第一，安利中国计划举办安利年会，历...*

在这辞旧迎新的日子到来之际，回想过去一年来，在所有员工的共同努力与密切配合下，各项工作进展顺利。下面是小编帮大家整理的，仅供参考，大家一起来看看吧。

活动主题：xx动起来!

活动背景：安利中国，世界直销行业排名第一，安利中国计划举办安利年会，历届安利年会以模式化：吃饭看节目，没有什么新鲜感了，员工没有了参与的积极性、有些员工甚至跑到外面，抽奖时再跑进来，调动不起员工的热情度，让员工感受不到公司归属感。

活动目的：

1、感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。

2、呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。

3、调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：安利，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：20xx年3月8日

活动地点：广州花园酒店

活动人数：公司高层及员工共计1200多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

20xx年1月14日收到安利公司发出的标书

20xx年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同

20xx年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

20xx年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、安利老板和领导登场

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌

7、全员参与紧张刺激游戏

8、安利领导百变大咖秀

9、员工节目COSEPLAY

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面

亮点四：安利老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3D模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作;活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

感谢全体员工一直为公司的尽心尽力的全身心的付出。呈现出精彩丰富，全名参与的活动使员工对公司感到归宿感，来年更努力为公司奋斗。调动全体员工的积极性，增进员工之间的交流沟通以及提升团队协作能力。

X动起来！

1、一开始就动起来

2、员工们动起来

3、老板们动起来

4、大家动起来

活动关键词：X，年会，动漫，动起来，游戏，晚会

活动时间：XXX年3月8日

活动地点：X酒店

活动人数：公司高层及员工共计1XX0多人

活动风格：轻松，活泼，娱乐，有趣

组织形式：分为活动物料准备小组，活动执行小组，活动安保小组，活动表演安排小组，活动服务礼仪小组。

XXX年1月14日收到安利公司发出的标书

XXX年2月23日确认年会的最终方案，与相关的活动承办商签订合作合同=\"background:#b2ec0a;\">

XXX年2月28日年会筹办的细节基本落实，相关的活动的信息传达到公司各部门

XXX年3月2日确定活动当天的参加人员，并对相关人员进行分组培训，与各组的负责人对接当天的活动流程及注意细节等

活动小组筹划以及舞台布置、年会相关事宜的确认、与年会人员的联系通知、活动流程的商讨确认、与各部门负责人的联系沟通年会事宜、相关场地预订确认、活动物料准备、活动事故的风险评估以及预备方案等

1、动漫区拍照签到模式

2、嘉宾与动漫人物留影

3、灌篮高手真人版表演

4、X老板和领导登场=\"background:#b2ec0a;\">

5、员工自编热力四射舞蹈

6、领导们布菜给各餐桌=\"background:#b2ec0a;\">

7、全员参与紧张刺激游戏

8、X领导百变大咖秀=\"background:#b2ec0a;\">

9、员工节目COSEPLAY

10、奖品丰富的抽奖仪式

11、全体人员共进晚餐

12、谢幕全体合影留念

1、参与人员过多，动漫留影区拥挤导致动漫板掉下来砸伤人员。

预防方案：在签到以及动漫留影区安排安保人员进行维护现场秩序，确保现场人员的安全。=\"background:#b2ec0a;\">

2、音响，灯光，麦演出时突然坏了以及无声音造成活动无法正常进行。

预防方案：活动进行时必须准备多一些现场所需的物料以备不时之需。=\"background:#b2ec0a;\">

活动临时应急方案=\"background:#b2ec0a;\">

1、活动中以防出现突发事故或不可抗力等自然因素的影响，所以安保人员必须培训相关紧急措施的知识，要及时进行应急处理。

2、做好活动现场秩序维护，要对活动执行过程中的不稳定因素进行严谨排查。加强防范，巡逻。

亮点一：拉拉队舞蹈表演点燃了嘉宾的热情

亮点二：有趣的动漫留影区，让人感觉到无比的乐趣

亮点三：领导放下身段百变，让员工感到领导的亲和一面=

亮点四：X老板与老板娘投入模仿，员工看到他们可爱的一面

亮点五：员工参与模仿秀，增进员工的交流沟通

亮点六：员工进行3D模仿秀，提升员工之间的团体协作能

亮点七：进行安利同学会的表演，让人更了解安利品牌

丰富有趣以及全民参与的动漫主题年会，让员工过上一个难忘的新年晚会，使员工在新一年更加脚踏实地为公司努力工作；活动上的参与增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升企业的综合竞争优势。

(17：30——19：30)

主持人上台进行主持，节目组成员场下调动气氛。\*局或\*院长讲话，主任开香槟。

游戏包括：

包饺子比赛：每队选派5名选手，给予揉好的面粉和肉馅，双方争取用最快的速度包完120个饺子，同时包出来的饺子由\*\*\*老师进行筛选，每筛选出一个品相不佳的饺子，就要被加时3秒钟，最后计算成绩，时间短者获15分。5份纪念品，5份奖品。

吹面粉：布置桌子两张，碗10个，乒乓球30个，蒙眼丝带10条。外加10顶圣诞帽，各队选派5名选手站到对方半场的桌边，宣布规则为“用力吹碗中乒乓球，先把球吹到对方半场的组获胜”。然后蒙上10位选手的眼睛，把乒乓球的碗换成面粉碗，让选手转三圈之后，喊开始……10份纪念品。

接歌比赛：由一队开始，唱一首歌，对方在15秒内唱出最后个字与前一队的歌词最后一个字相同或谐音的字开头的歌曲，如果对方不能及时接上，可以说出一个带牛字的成语代替。这样唱歌的一组记10分，说成语一组计5分。 后期抽取三等奖(共7名，其中计分高的队抽取4名)，幸运奖15名。

(19：30开始，预计用时2-2.5小时。三位主持人)

(1)卫生局局长或医院院长、科室主任讲话(幻灯背景为科室历史回顾)

(2)科室总结、年终表彰(医护考评表扬、科内积极分子)、科室先进

(3)晚会主体：

1、开场曲《欢乐中国年》

2、游戏：岁月留声机

规则：

1)各队选派6名选手，先进行一轮吹气球比赛，先吹破2个气球的队优先进行点唱。

2)点唱是针对我们的晚会主题中的某一个字进行，当点唱曲目放出时该队可选派6人中任一人进行接唱，在我们领唱的歌手歌声结束前仍未选出则视为弃权。

3)每首歌将有10个空，每处2分，按空给分，总计20分。

准备9(6份奖品，2份纪念品给领唱)份纪念品及奖品，能完成者得。

参赛歌曲：

1、朋友别哭;2、真心英雄;3、盛夏的果实;4、左边;5、同桌的你;6、相亲相爱;7、边走边唱;8、勇气;9、练习;10、容易受伤的女人;11、朋友;12、画心;13、十年;14、男人不该让女人流泪;15、大海;16、 再回首;17、少年壮志不言愁

3、游戏：欢畅购物街 一口价：道具：8块写字板 规则：各队选派4名选手，对下面将要列出的商品进行价格竞猜，以不超出物品价格基础上出价最接近者为获胜，奖励10分。如出现价格相同情况，在同队的算该队胜出，在两队的算平局各得5分。纪念品9份。

4、小心炸弹： 道具：一个黑色可松紧口的袋子。5个标有数字的球。一个白球。放球的.架子两个(或者写字板两块)。 规则：每队选派一名选手上场，从口袋中摸球，把相应的数字放在认为合适的位数上，可寻求场下的意见。如果正确可以继续摸第二个球，如果不正确则把球放回袋中重新摸。当摸到白球也就是炸弹时直接重摸，摸到三次白球则算失败。时间限定3分钟。(设置一个抢猜商品备用。)纪念品2份。

5、抽取二等奖(共5名，其中计分高的队3名)，幸运奖5名。

6、爱心大行动： a、与xxx电话连线，传递家乡的新春问候。

b、爱心之家年度回顾，\*\*\*给大家拜年。

7、游戏：我点你来蹲

规则：每队选派18名选手上场，分为3组，其中选出一名组长，这样共为6组，交叉站立后每组组长举一块牌子代表本队水果种类，然后由一组开始喊，如“苹果蹲，苹果蹲，苹果蹲完西瓜蹲”，被点到的一组要立即做出反应，一旦有一名组员没有完成蹲的动作视为淘汰，如顺利完成则立刻代表的队加10分，所以此次比赛有可能是平局，也有可能是20分的分差。纪念品12份。

8、抽取一等奖(共3名，其中计分高的队2名)，幸运奖5名。

9、好歌大家唱：安排\*\*\*唱第一首。时间根据晚会要求控制。

10、“新”语心愿：新人代表\*\*\*发言，其余新人给领导送汤圆。

11、抽取特等奖1名(\*局抽)，幸运奖5名。

《明天会更好》，整场晚会结束。

年会策划方案模板4

1、增强员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，提升公司的综合 竞争优势。

2、对XX年公司的发展成绩进行总结，并制定XX年公司的总体规划，明确新年度的方向和目标。

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

通过在公司内部各公共区域，向全体与会者发布讯息;

1、海报形式

2、内部邮件形式

3、部门

提升与会者对此次活动的兴趣和关注度

活动时间：XX年 月 日下午 点到 点

活动地点：x x x x 会议中心

参与来宾：企业领导;客户群;业内领导;公司工作人员

参加人数：xxx至xxx人

组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行

此次活动因考虑时间、场地等问题，采取先由公司领导及部门指导、协助，各管理处具体组织排演形式进行。各管理处可选派本管理处最优秀的节目参加联欢动。

各单位组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，国将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

18：00—18：30 入场 / 签到

18：30—18：45 开场节目

18：45—18：55 出场仪式

18：55—19：00 新年致辞

19：00—19：05 祝酒

19：05—19：15 用菜开始

19：15—19：25 抽奖(四等奖)

19：25—19：30 节目(一)

19：30—19：35 节目(二)

19：35—19：45 抽奖(三等奖)

19：45—19：50 节目(三)/ 分享礼物

19：50—19：55 节目(四)

19：55—20：05 抽奖(二等奖)

20：05—20：10 节目(五)

20：10—20：15 节目(六)

20：15—20：20 管理层节目

20：20—20：30 新年红包

20：30—20：35 抽奖(一等奖)

1、充气拱门放置宾馆大门外的主要通道

2、宾馆入口处悬挂红色条幅

3、签到处放置指示牌，一步步引导到主舞台

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

空竹俗称风葫芦，早为宫廷玩物，在古时候年轻女子玩空竹被视为高雅之举，现代年轻女子表演空竹被视为绝妙之技。抖空竹在杂技节目中代表着中国的国粹精品，演遍世界各地，占尽风流，早在86年就荣获“明日杂技艺术节法兰西共和国金奖”，为中国赢得巨大荣誉。

参考：建议人数6-----8人。舞台大小：5\*8(单位：m)

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;舞台边缘布置鲜花;四周墙壁挂红灯笼烘托新年气氛

3、舞台整合音响、射灯、追光、烟雾、影象播放，展现绚丽效果。

4、布置红地毯，获奖人踏过红地毯来颁奖台领奖，并发表获奖感言

5、有相关人员进行实时录像和拍照，记录这一美好时刻

晚宴布置

1、酒店沟通，设定自助餐的类别种类

2、晚宴入口处悬挂红色条幅

3、桌次安排

4、设定相应的工作人员进行相关的接待

1、活动筹备组：

总顾问：

策划指导组长：

主持人：

小组成员：

2、 工作人员责任分工：

(1) 场地布置方案设计：

(2) 现场音响及节目音带播放：

(3) 礼品、奖品、场地用品及道具购置：

(4) 现场礼品、奖品发放：

(5) 现场桌椅准备、摆放、收集：

(6) 现场记录统计员：

(7) 现场保安、秩序：

(8) 交通负责人：

年会策划方案模板5

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想 努力超越!

二、年会目的

1、对\_\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：X X X X 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组 长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

（一）节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间的下班后。整体彩排为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间;

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报;

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

? 与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

（二）与会嘉宾的邀请与安排

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前5天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时参加;

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

（三） 会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

（四） 与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

（五） 可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

◆可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

◆尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

◆提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

◆通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。 ? 领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、公司领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

春节即将来临，在这辞旧迎新的日子到来之际，回想过去一年来，牛 仔谷在所有员工的共同努力与密切配合下，各项工作进展顺利。为表达对 员工的深情厚意，公司决定在年假前召开年会，同时成立年会工作领导小 组，具体安排如下：

一、年会工作领导小组： 组长：张文生 副组长：屈超红 成员：许晓娣、戴继陶、谢鹏程、姜云峰、张锴洽、王小曼、吕佳丽 刘媛、黄兰、范春梅、易国平、马廷超。 组织策划小组： 主要负责整个活动的策划、 组织、 实施。

组员有黄兰、 刘媛，由黄兰负责。 采购运输小组：主要负责活动的物品采购、菜品清洗、礼品摆放。组 员有范春梅、罗燕平、马廷超、王小曼，由范春梅负责。 场地布置小组：主要负责场地的选址、清洁、布置、撤场后清洁卫生 的打扫。

组员有吕佳丽、许晓弟、姜云峰、郑庆秀，由吕佳丽负责。 音响电路小组：主要负责音响设备及灯光的安装、调试，电路安全检 查，组员有易国平、谢鹏程，由易国平负责。 安全消防小组：主要负责活动期间的安全防范及突发事件的处理。组 员有张锴洽、曾园，由张锴洽负责。

二、年会时间：20xx年 02 月 03 日下午 5 点。

三、年会地点：园区副楼宿舍二楼通道。

四、参会人员：公司股东和公司全体员工预计 40 人。 五、年会主题：融合梦想，赢在未来。

六、目的：

1、弘扬企业文化理念，增强企业员工的凝聚力和向心力。

2、增强员工相互间的友谊和了解，和谐人际关系。

3、丰富员工生活，答谢全体员工过去一年来付出的辛勤努力。

4、表彰企业优秀团体和先进个人。

5、喜迎春节，欢度新年。

七、筹备阶段： 1/3 1、场地准备：提前 15 天预定好年会场地布置等各项内容。

2、节目准备：

(1)、节目参与形式是以部门为单位选送节目（每个部门至少安排一个 节目以上） ，节目形式多样化，内容积极、正面，目的是活跃气氛、展示 自我。

(2)、年会节目报名联系人：范春梅，联系方式：

(3)、节目排练：歌曲类节目自己准备伴奏并拷贝一份给人事部，自己 抽时间练习，按要求（提前通知）到办公室汇演一次成果。 3、会场布置：

(1)2 月 2 日下午下班前准备好会场布置需要的物品，并做好检查，2 月 3 日下午 4 点钟前布置好会场的拉花、横幅。

(2)摆放会场的桌椅及安排公司领导的座位

八、年会流程 员工签到并领取 抽奖号码 播放暖场音乐 领导入席 主持开场，介绍 嘉宾及领导 幸运抽奖活动 （得奖者发言） 节目 /游戏 部门总结 20xx 年工作 与 20xx年计划 领导致辞 年会聚餐 年会结束 清理场地

1、年会奖项设置：

(1)、幸运奖：现场所有员工每人一份礼品。

(2)、幸运大奖： 奖项 一等奖 二等奖 三等奖 幸运奖 合计 每人奖金 500 元 300 元 100 元 礼品 1400 元 奖金总额 500 元 600 元 300 元 获奖人数 1人 2人 3人 40 人 46 人 抽奖嘉宾 张文生 谢鹏程、屈超红 许晓弟、 戴继陶、张锴洽 现场自愿者

2、物品采购清单：4131 元。 2/3 名称 横幅 气球 彩带 拉花 灯笼 打气筒 大瓶果粒橙 大瓶雪碧 大百年 菜款 活羊 火锅底料 大支牙膏 毛巾 洗发露 沐浴露 合计 数量 1条 1包 5卷 10 条 50 个 2个 6支 6支 6支 多样 1只 4袋 10 支 10 条 10 瓶 10 瓶 单价 80 元 10 元 2元 2元 1元 8元 11 元 6.5 元 75 元 —— 17 元/斤 10 元 13 元 15 元 19 元 18 元 总价 80 元 10 元 10 元 20 元 50 元 16 元 66 元 39 元 450 元 约 700 元 约 20xx 元 40 元 130 元 150 元 190 元 180 元 4131 元 备注 3、费用总计：奖金 1400 元+奖品 650 元+饰品 186 元+菜钱 2740 元+ 酒水 555 元=5531 元

1、园区所有员工全部参与。

2、各小组负责人根据工作量，随时调用园区员工。

3、被调用员工服从安排，及时参与年会工作中。 制定：黄 兰 审核： 批准： 日期：

【2024年会策划方案模板精选6篇】相关推荐文章：

中秋节庆祝活动策划方案模板(五篇)

最新公司年会活动策划方案目录(五篇)

最新公司年会活动策划方案目录(五篇)

餐厅光棍节活动策划方案模板(3篇)

总结表彰大会活动策划方案模板

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找