# 人才政策

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-30

*第一篇：人才政策人才政策业人才策略一 尽可能建立自己的人才储备系统依靠内部招聘和内部提拔来填补新的或空缺的职位有许多好处：1.有助于改善员工的士气、认同感和工作保障；2.有助于评价候选人的工作能力；3.比外部招聘和选拔更为节约费用；4.有...*

**第一篇：人才政策**

人才政策

业人才策略一 尽可能建立自己的人才储备系统

依靠内部招聘和内部提拔来填补新的或空缺的职位有许多好处：

1.有助于改善员工的士气、认同感和工作保障；

2.有助于评价候选人的工作能力；

3.比外部招聘和选拔更为节约费用；

4.有助于控制工资水平。内部招聘和提拔也有容易造成“政治上”勾心斗角，使长期雇员形成简单的心理倾向等不足，因而，一定程度的外部招聘也是必须的。

企业人才策略二 把吸引和留住人才作为企业的头等大事

钱伯斯等人的研究成果表明，在过去的20年中，人才是企业资源中管理得最差的。他们指出，将物资和资金进行了严格有效管理的公司没有对他们的雇员进行同样的管理。

企业人才策略三 制定和实施提高公司在劳动力市场上吸引力的政策

麦肯锡公司的研究者们比较了在人力资源管理实践中获得成功与有欠缺的公司，结果发现成功者在的人力资源管理实践具有如下的特点：

1.经常进行招聘，而不是在空缺出现或即将出现的时候才来填补；

2.善于详细说明其业务需要的人员的类型和资格要求；

3.在他们完全准备好之前，将有才能的人安排在挑战性的工作岗位上；

4.将在职培训作为有效的培训和职业发展的基本手段；

5.让业绩不佳者及时离开职位。

企业人才策略四 让一线管理人员对他们所需要和领导的人负责

根据麦肯锡小组的研究，公司应让一线管理人员对吸引、开发和保持人才负责。

企业人才策略五 创造一种赢得员工的形象

“为什么有才华的人愿意到这里来工作?”这一提问可以测试一个企业在吸引人才这一问题上所获得的认同感。不同的公司具有不同的优势，如宝马、可口可乐、微软所拥有的商标和产品优势使许多优秀人才对在这些公司工作感兴趣；联合利华、麦肯锡、安达信咨询公司在员工培训和开发方面声誉良好；而壳牌化工、英国石油公司可以让员工获得国际工作经验。

企业人才策略六 结合职业计划与职业指导，提供学习和自我发展的机会

充实工作内容、提高其工作能力、提供员工开发其技能和增强自我管理的机会都是有效的激励手段。对管理人员的职业生涯应设计培训和开发的系统计划。

企业人才策略七 提供信息，支持员工的自我发展努力

企业和管理人员可以为员工提供自我评价和发展的必要信息和工具。许多公司为员工提供的书籍、工具、软件，以帮助他们估计和评价自己的工作兴趣、揭示个人的价值、才华和技能。

企业人才策略八 提供现实的工作展望

工作初期的感受对激发员工对企业的忠诚度和认同感极为重要，在工作初期的期望如果没有得到满足，将造成员工高度不满和员工大量流失。为了减少这一问题的发生，应给予新员工现实的工作展望，向他们阐明工作和公司的吸引人和不那么吸引人的方面。

企业人才策略九 创造挑战性和增强能力的工作机会

组织应该下大力气设计好工作任务和结构，使优秀的员工有成就感，感到能发挥他们的才智，能运用他们运筹帷幄的能力，这将使员工对企业有很高的认同感和忠诚度。

企业人才策略十 给人力资源经理的作用重新定位

为了迎接人才建设的挑战，人力资源经理应该是高效的、积极的“建筑师”。人力资源部门可以通过执行战略计划，提供有效的管理，提高雇员认同感和建立企业文化来提高公司的价值。

**第二篇：人才引进政策**

北京市引进人才和办理《北京市工作寄住证》的暂行办法

第一条 为支持高新技术产业的发展，促进首都经济建设和各项事业的进步，保障高新技术产业和跨国公司地区总部及其研究开发机构发展所需的各类人才，根据北京市人民政府《北京市关于进一步促进高新技术产业发展的若干政策》、《关于鼓励跨国公司在京设立地区总部的若干规定》和《关于鼓励民营科技企业发展的若干规定》，制定本办法。

第二条 高新技术企业、民营科技企业和跨国公司地区总部及其研究开发机构适用本办法。

第三条 申请引进人才的单位应优先在本市行政辖区内吸纳所需各类人才。对于本市紧缺的人才，方可办理引进或《北京市工作寄住证》（以下简称《工作寄住证》）。

第四条 符合下列条件之

一、45周岁以下且身体健康者，可办理人才引进手续：

（一）具有本科及以上学历且取得高级专业技术职称的专业技术人员和管理人员；

（二）在国内外获得硕士及以上学位的专业技术人员和管理人员；

第五条 符合下列条件之

一、35周岁以下且身体健康者，可申请办理《工作寄住证》：

（一）具有学士学位且成绩突出者；

（二）具有中级专业技术职称的业务骨干；

（三）在国外获得学士学位并取得一定研究成果的留学人员。

第六条 持《工作寄住证》者，不再办理户口《暂住证》，在购房、子女入托、入中小学等方面享受本市市民待遇。《工作寄住证》须盖?quot;北京市工作寄住证专用章\"，有效期限为两年，经市人事局批准，可办理延期手续。延期手续应在有效期限届满前一个月内申请办理，在规定期限内未办理延期手续的，《工作寄住证》自然失效。持《工作寄住证》工作满三年者，可由用人单位推荐，经主管人事部门审核后报市人事局批准，办理调京手续。

因中止、解除聘用合同或办理调京手续后，用人单位要立即收回其《工作寄住证》，交市人事局注销。

第七条 办理程序及申报材料：

（一）办理程序：

办理人才引进和《工作寄住证》手续，一般应由高新技术企业、民营科技企业和跨国公司地区总部及其研究开发机构向其所在区、县人事局提出申请，由区、县人事局审核后报市人事局审批；市属高新技术企业由其主管人事部门审核后报市人事局审批。

北京市新技术产业开发试验区内的企业也可由市试验区管委会审核后报送市人事局审批；跨国公司地区总部及其研究开发机构也可由市对外经贸委审核后报市人事局审批。

特殊情况下，企业也可直接向市人事局申请办理。

（二）应报关的材料：

（1）引进人员或办理《工作寄住证》的人员与用人单位签订的聘用合同；

（2）按要求填写的《引进人才审批表》（一式一份）及《调动人员情况登记表》（一式三份）；办理《工作寄住证》的需填写《工作寄住证申请表》（一式三份），并附近期1寸免冠照片四张；

（3）高新技术企业、民营科技企业或跨国公司地区总部及其研究开发机构的认定证明；

（4）引进人员或办理《工作寄住证》的人员的学历学位证书、职称证书、身份证等原件及复印件；

（5）引进人员或办理《工作寄住证》的人员取得研究成果的有关材料；

（6）引进人员完整的人事档案。

第八条 在引进人才和办理《工作寄住证》的工作中，严禁弄虚作假、徇私舞弊。对于弄虚作假、徇私舞弊者，一经发现要追究有关单位及有关人员的责任。

第九条 本办法由市人事局负责解释。

第十条 本办法自颁布之日起实施。

引进人才

到区人事局办理手续的调京人员要提供的材料：

（1）单位写出“关于申请XXX调京工作的报告”。主要内容：企业基本情况、纳税情况、引进人才理由、被调入者基本情况、突出业绩和作用，单位盖章

（2）引进人员与用人单位签订劳动合同原件及复印件

（3）高新技术企业、民营科技企业批准证书副本或跨国公司地区总部及其研究开发机构的认定证明原件及复印件

（4）企业营业执照副本原件及复印件

（5）调京人员及随调人员学历学位证、职称证、结婚证、身份证等原件及复印件

（6）《独生子女证》、《出生医学证明》原件及复印件

（7）调京人员及随调人员专业技术职务任职通知

（8）调京人员在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（9）随调人员在京单位接收函，接收函上注明联系人、联系电话

（10）随迁子女超过16周岁的（高中（含）以下可随迁），须学校教务部门出具在校证明，无工作的须当地劳动部门出具无业证明和户口本原件及复印件

（11）引进人员及随调人员填写《引进人才审批表》各两份

（12）引进人员和随调人员京外户口在一起填写《调动人员情况登记表》（一式四份）；京外户口不在一起填写《调动人员情况登记表》各三份，孩子户口跟随谁就填在谁的随迁栏中

（13）全家户口本原件及复印件

（14）调京人员到公司后的个人所得税完税证明

（15）调京人员社会保险缴存证明

（16）单位及个人诚信声明

（17）配偶为工人身份的需提供：①招工表；②近几年工资表；③当地劳动局证明

（18）其它需要提供的材料

办理工作居住证

一、单位注册

单位注册需带单位法人营业执照副本原件、组织机构代码证副本原件、高新技术企业批准证书副本原件及在北京市人事局网站上填报注册基本信息后生成的压缩文件（聘用单位注册申请里注册后所生成的压缩文件）来注册。（www.feisuxs）

二、新办《北京市工作居住证》所需材料：

（1）提供在申请单位近半年逐月缴纳的个人所得税完税证明

（2）提供近半年逐月缴纳的社会保险证明

（3）办证人员与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（4）企业法人营业执照副本或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、社会团体登记证书、外国（地区）、外埠在京设立的非法人分支机构营业执照等原件及复印件。

（5）高新技术企业批准证书原件及复印件。

（6）办证人的《北京市工作居住证申请表》（一式三份）（此表由申请单位在北京市人事局网站：www.feisuxs填报后打印）

（7）办证人的同底版一寸近斯免冠彩色照片一张

（8）办证人的在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（9）办证人员学历、学位证书、职称证书、身份证等原件及复印件

（10）办证人的配偶和子女随办的需提供以下材料： ①配偶在京工作单位的接收函或与在京工作单位签订的劳动合同原件及复印件 ②配偶的身份证原件及复印件 ③结婚证、独生子女证（有两个子女的需提供《二胎准生证》、《出生医学证明》和省计划生育条例，若双胞胎、多胞胎需提供《出生医学证明》）原件及复印件 ④如随办子女超过16周岁的（高中（含）以下子女可以随办），须学校教务部门出具在校证明

三、《北京市工作居住证》信息变更所需材料： 3.1聘用单位变更：（注：须在申请人从原单位离职60天之内办理）

（1）单位申请

（2）本人申请(须本人手签字)

（3）原单位出具同意其离职的证明（须注明离职日期）

（4）现单位的劳动合同原件及复印件

（5）现单位的营业执照副本原件及复印件

（6）《北京市工作居住证》原件

3.2居住地址变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）办证人的在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件

3.3随往人员变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）结婚证、配偶身份证，配偶在京单位的接收函或聘用合同、独生子女证(两个子女的须提供《二胎准生证》、《出生医学证明》和省计划生育条例，若双胞胎、多胞胎提供《出生医学证明》)原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件。

3.4其他资料变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）变更项相关材料的原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件

3.5补办

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）同一底版照片一张

（4）与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（5）营业执照副本原件及复印件

3.6注销

申请单位在网上“注销申请”一栏填报，两个月后（如期间本人未提出申请变更聘用单位）由单位带上书面申请、本人申请和所要注销人员的《北京市工作居住证》原件办理注销手续。

3.7单位名称变更

（注：在“补办申请”一栏填报）

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）同一底版照片一张

（4）与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（5）工商局名称变更证明原件及复印件

（6）《北京市工作居住证》原件

（7）单位的营业执照副本原件及复印件

3.8单位注册地变更

（1）单位书面申请

（2）企业法人营业执照副本原件及复印件

3.9单位查询密码

（1）单位书面申请

（2）企业营业执照副本原件及复印件

**第三篇：人才引进政策**

人才引进

外地人员调入苏州主要指:

1.具有高级专业技术职务任职资格或硕士及以上学位的人员；

2.具有中级职称或本科学历，且年龄男性40周岁以下、女性35周岁以下的专业技术和管理人员；

3.在国外、境外取得学位的留学人员；

4.因家庭实际困难需要照顾父母、配偶而调动的在职干部及符合随迁条件的配偶和未成年或待业未婚子女。

《苏州市户籍准入登记暂行办法（修订）》苏府[2024]124号文件规定的允许其配偶及未成年或待业未婚子女随迁。

办理程序:

1.调入单位填写《人事代理承办单》和《苏州高新区外地人才引进申请表》，向苏州高新区人力资源开发管理中心提出申请。

2.调入单位将拟调人员全部材料报苏州高新区人力资源开发管理中心会审。

3.审定通过后，开出调令，办理调动手续。调动人员进行人事关系、户口、养老保险等转移。

注意：调入单位必须提供调动人员的身份证号码、调出和调入详细地址及辖区派出所全称。户口迁移时，调动人员必须先持《调动人员情况登记表》到辖区公安局或行政服务中心签发《准予迁入证明》，然后凭《准迁证》迁出地派出所办理户籍迁出。

呈报材料:

1.拟调人员的人事档案。

2.《拟调干部呈批表》一式三份(正反面打印)。（要求接收单位如实填写表格，调出单位、调出主管部门盖章；如已在苏州高新区工作一年以上，档案已办理人事代理，则由接收单位提供工作期间的《劳动合同》原件和复印件，同时段缴纳社保证明的原件和公积金证明的原件及复印件）。

如在国外、境外取得学位的留学人员，填写《苏州市留学回国人员落户登记表》一份。

3.《户籍证明》原件。（由调出地派出所出具）

如在国外、境外取得学位的留学人员还需提供出国护照原件和复印件。

4.《学历证书》、《职称证书》原件和复印件。（经本中心审核后原件退还）

5.《学历查询报告》原件和复印件。（由国家权威机构认证的普通高校学历查询报告）

如在国外、境外取得学位的留学人员需提供留学所在国大使馆教育处提供的“留学人员证明”及国家教育部留学服务中心提供的“国外学历学位认证书”原件和复印件。

6.《政审报告》原件且盖有接收单位及主管部门公章。（由接收单位考核出具，必须确认引进人员在政治、刑事及经济方面无不良情况，报告必须包括以下主要内容：有无参加国家禁止的非法组织行为、有无违法犯罪记录、有无重大经济纠纷等问题）

7.个人婚育证明材料（《婚姻状况》证明由民政部门出具，《生育状况》证明由计划生育部门出具）：

1)未婚人员须提供户口所在地民政部门的未婚证明；

2)已婚或离异人员提供民政部门法定证件的原件及复印件；

3)已婚已育人员需提供独生子女证及孩子出生证明原件及复印件；

4)已婚未育人员需提供《全国流动人员婚育证明》或《苏州市非户籍人口计划生育管理服务卡》的原件和复印件；

允许配偶及未成年或待业未婚子女随迁，还需要补充以下材料：

1)配偶随迁提供配偶的《户籍证明》和失业证明(户籍地)。配偶不随迁的，提供不随迁声明，其工作单位盖章核实。

2)未成年子女提供家庭关系证明及子女《户籍证明》。

3)待业未婚子女的待业证明。

8.拟调人员提供苏州市居住地派出所证明或苏州市区房屋产权证、土地证、产权共有权证原件及复印件。苏州接收单位有集体户口，则提供集体户口登记卡片并加盖所在地派出所公章。

9.属夫妻分居调动的，还需提供：

1)《结婚证书》原件；

2)配偶的《苏州市居民户口簿》原件和复印件，集体户口则提供集体户口登记卡片并加 盖所在地派出所公章；

3)配偶所在苏州工作单位的证明。

10.属父母身边无子女照顾引进的，还需提供：

1)父母亲《苏州市居民户口簿》原件和复印件；

2)户口所在地派出所、街道、居委会和父母工作单位提供的证明。

单位必须确保以上材料的真实性，同时按要求备齐后一并呈报苏州高新区人力资源中心受理，所有复印件均需加盖单位公章。

受理部门：苏州高新区人力资源开发管理中心 人事代理窗口

受理时间：每月15日之前受理材料，次月10日之前回复。

地 址：苏州市高新区狮山路22号人才广场三楼电话：0512-68257969

**第四篇：北京人才引进政策**

北京户口，以前老觉得除了孩子上学，没啥用，现在限制外地人买房买车，多少有点用了，本人结合自己的人才引进经历，说说如何通过人才引进落户北京。

2024年7月以前，北京市人才引进的标准是硕士及以上，或本科高工及以上，没有专业限制的。

能引进人才的单位是北京市高新技术企业

05年前出现一问题，据说有跟人事局关系好的，注册了高新技术企业，专门做引进人才的生意，一个月多的时候能引进五六十个人。

备注一点说明：人才引进只有条件符不符合，没有名额限制。

05年7月以后，人才引进的标准变了，除了以前的条件外，加上北京市急需专业。列出了10多个北京市急需专业，这10多个专业，并不是固定不变的，每年都有微调的，比如计算机专业，就属于北京市急需专业。不属于北京市急需专业的，博士也不行，不属于北京市引进人才的范围。如果需要人才引进的，可以去人事部门咨询自己的专业属不属于北京市急需专业，是，就可以办，不是就不能办。

为什么很多高新技术企业能办人才引进，他们不办呢？

很多单位的答案是：麻烦，我给他办好了，他跳槽了，我白办了，索性不办。不是不能办，而是不乐意办。

再说明一点，办理过程是不需要花钱的。全程所有的费用，就是跑腿费，印刷费，等你落户的时候，向派出所交的300块落户费，其他费用，没有。说这费那费的，都是骗人的。符合条件的不收费，说国家收费的，好多都是骗人的。

能不能办成还是问题

下面以海淀区为例，介绍一下人才引进的步骤及注意事项：

一、带单位营业执照副本原件、高新技术企业批准证书原件、单位人才立户协议原件、引进人才的毕业证书原件，职称证书原件到海淀区人事局引进人才窗口审核，如果条件符合，领取《引进人才审批表》、《调动人员情况登记表》等相关表格。（地址在海淀区苏州街乙29号 海淀人事局 公交车站北京市地震局八一中学南边）

二、到区人事局办理手续的调京人员要提供的材料：

(1)单位撰写“关于申请\*\*\*调京工作的报告”，主要内容：企业基本情况、引进人才理由、被调人基本情况、突出业绩、作用，配偶及子女情况等，申请单位盖章;

(2)引进人员与用人单位签订的聘用合同原件及复印件（一式一份）;

(3)引进人员及随调人员填写《引进人才审批表》各两份（不包括孩子）;

(4)引进人员和随调人员如果京外户口在一起填写《调动人员情况登记表》（一式四份）;引进人员和随调人员京外户口不在一起则填写《调动人员情况登记表》各三份，孩子户口跟谁就填在谁的随迁栏中;

(5)高新技术企业、民营科技企业批准证书或跨国公司地区总部及其研究开发机构的批准证书原件及复印件（一式一份）;

(6)企业营业执照副本原件及复印件（一式一份）;

(7)引进人员及随调人员的学历证书、职称证书、身份证、结婚证、独生子女证原件及

复印件（一式一份）;

(8)引进人员及随调人员单位接收函。接收函上需经办人签字、注明联系电话;

(9)在海淀人才服务中心做人事代理的立户协议原件及复印件(一式一份);

(10)随迁子女超过16周岁的，需出具在校证明。无工作的需当地劳动部门出具待业证明。

三、材料齐全，人事局开商调函，持商调函到档案所在地调档案。

1、将档案调到：海淀区苏州街乙29号 海淀人事局流动调配科收 邮编：1000802、原单位的合同终止证明、最近的体检证明。

3、人事部门开具的同意调出的证明。

4、人事部门或计划生育部门开具的计划生育证明。

四、档案到后，如果不缺资料。海淀区人事局将在10个工作日内报送北京市人事局批准，如获批准，海淀人事局通知单位，调令已到，来取调令。

五、调令材料分三部分，一是《调动人员情况登记表》有北京市人事局与海淀区人事局的批准引进人才的章！二是北京市人事局的正式调档函。三是给引进人才本人的报到须知。

六、持《调动人员情况登记表》到海淀区公安分局人口管理处（中关村科技园服务中心—航天桥西空军总医院对面钓鱼台站）办理户口的《准予迁入证明》。户口迁入流程：

1、将《准予迁入证明》第二联复印一份。

2、持《准予迁入证明》到原籍派出所迁出户口。

3、到市人事局报到，并开出市人事局出具的《报户口介绍信》。

4、持《准予迁入证明》第二联复印件一份、原籍派出所出具的《户口迁移证》一份、市人事局出具的《报户口介绍信》一份，到海淀分局人口管理处领取《准予迁入证明》第三联。

5、到派出所办理有关落户手续。（如果放海淀派出所海淀集体户口，户口迁移地址： 海淀区苏州街乙29号。）

七、与六同步，持《北京市人事局商调干部函》到原档案所在地人事局或档案存放的人才中心办理手续，开调动介绍信、工资介绍信。八、六、七项办好后，到北京市人事局报到。

报到地址：北京市人事局流动调配处106室（北京市东城区台基厂三条4号 电话：65128369）

九、到海淀人事局报到后，持海淀人才证明与工资介绍信到海淀人

**第五篇：人才政策创新之我见**

人才政策创新之我见

要推进人才政策的创新，就必须积极探索，推进重大人才政策创新工作，为人才发展营造良好政策环境。

打破制约发展的条条框框。各级各部门立即行动起来，全面梳理现有人才政策法规，找出是哪些内容制约了人才的引进和培养，哪些条款束缚了人才的使用和激励，哪些程序限制了人才的流动和选拔，该修改的修改，该废止的废止，把阻挡人才快速发展的绊脚石搬掉，把缠绕人才队伍壮大的枷锁去掉，将资金支持、住房补助等经济因素纳入到人才政策创新体系当中，为人才发展、人才政策创新提供广阔的空间。

制定富有成效的明规良策。在创新人才政策的过程中，必须认真贯彻党的十七届五中全会精神，按照中央关于制定“十二五”规划的建议精神，围绕更好地实施人才战略，从实际需求出发，把满足人才对于工作、生活、学习上合理诉求作为落脚点，着眼于进一步完善人才选拔、培养和激励政策体系，着眼于促进人才可持续发展，着眼于强化人才对经济社会发展的推动作用，制定有利于人才辈出、有利于才尽其用的人才政策，构建符合科学发展规律的工作机制。

打造明晰顺畅的工作体系。开展人才政策创新，必须结合不同部门的职能，广泛征求社会各界、用人单位和各类人才的意见和建议，进一步理顺工作流程，在横向上将有关部门联系起来，在纵向上将职能分工连接起来，环环相扣、步步紧凑，切实提高服务人才的能力和水平，不断完善党委统一领导，组织部门牵头抓总，有关部门各司其职、密切配合，社会力量广泛参与的人才工作格局。

抓好政策措施的贯彻落实。抓好政策措施的落实，要完善人才工作考核机制，进一步优化人才发展环境，努力形成齐抓共管的落实体系。要完善政策兑现机制。成立人才工作专门机构，设立人才开发专项资金，对人才创新创业进行扶持，把承诺的优惠政策、扶持资金、生活补贴等落实到位，踏踏实实地解决好人才发展中遇到的问题，通过努力提高行政措施的执行力来提升党委政府在各类人才中的公信力。要完善人才活动机制，搭建平台、提供舞台，把人才联系起来、组织起来，充分发挥各类人才的智力优势，人尽其才、才尽其用，把人才在经济社会发展中的重要作用最大化。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找