# 最新工作试用期个人总结怎么写(十六篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-31

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作试用期个人总结怎么写篇1**

能成为我们公司的一名打字员，深感荣幸。从进公司以，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了职工作任务。

一、加强理论学习，不断提高身综合素质

进公司以，人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，人觉认真学习公司、部门、岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。能够坚持学习政治理论、与秘工作相关的业务知识。积极参加公司里组织的各项学习活动，并利用业余时间进行学。业务水平和理论素养都有所提高。

二、严格履行岗位职责，努力做好职工作

进公司以，在业务主管和同事们的支持和帮助下，人很快就掌握和熟悉岗位工作的要求及技巧，严格做到按时按量完成公司里交给的材料和件的录入、校对、复印等工作，保证打印材料准确、整洁、清晰，符合材料的规格。在字排版上尽量设计的美观些，努力做到让打印出的件或资料便于大家使用。

三、忠于职守，严格做好工作

在字录入的同时，能认真执行保密制度，字材料的底稿能妥善保管，印后能及时把作废的底稿销毁，不泄露保密材料及件的内容。对校对过的废、旧材料和件的纸张，也都能够妥善处理。

四、厉行节约，杜绝浪费

为了明确印室里的办公耗材使用情况，我们制作了“印登记簿”，对打印、复印或油印超出材料，都要如实登记。“厉行节约，杜绝浪费”。对于印室里的计算机、打印机、复印机等设备和其它物品，能够严格管理好，保证印工作顺利进行，并在工作中学会这些设备的简单维修与保养。

五、不足之处和今后打算

从担任打字员工作以，虽然在工作上取得了较好地成绩，但也还存在一些不足之处。如：字功底较底，对电脑的应用和操作有待于进一步提高。这些不足都需要在今后的工作中加以改进。今后，我一定会倍加努力学习，刻苦钻研秘知识、电脑知识、企业管理知识等各方面的知识，努力提高身综合素质，力争做一名优秀的工作人员，为我们公司的兴旺发达做出己应有的贡献。

**工作试用期个人总结怎么写篇2**

不知不觉中在X公司工作已近半年，我知道这半年我没有虚度光阴，我过的很充实。我喜欢充实的感觉。在这里，懵懂的我也渐渐成长了，业务慢慢熟悉起来，待人处事也成熟了很多。

我被安排在资金部信贷员岗位上，虽然学校里面学过不少关于筹资、财务管理的理论知识，但是对实务操作一点概念也没有的，心中不免忐忑不安。工作没有想象的难，也没有想象的容易。虽然刚开始领导只安排些非常简单的工作，如跑单，就是将电汇、支票进行核对、整理、签章，交割到银行，然后对回单进行整理、分派。但是，要在限定的时间内，不出差错、完全顺利的完成这一日常跑单工作对新手来说也并不是件容易的事。尤其是师兄余伟把工作真正交接给我之后，看着都会的事情真正自己做起来才知道自己并不全会。因此，可以想见当时我忙乱的样子，常常是一副手忙脚乱的样子，在办公室间奔忙，或是骑着自行车一趟趟赶赴银行，或是忙到天黑还没能回来。我也犯过很多错误，当时让我很是懊恼，但是也正是这些错误教会我怎样才能把这项工作做好。现在总结起来，我觉得做好这项工作至少要做到五点：一要有责任心，二要细心，三要懂得统筹时间，四要懂得轻重缓急，五要灵活变通。我也认识到，信贷员作为一个业务层面的操作员，一方面是直接为业务部门提供财务金融服务，要尽量熟悉各种贸易金融工具和各业务部门经营特点，另外一方面信贷员是公司和银行沟通的窗口，要和银行人员要有良好的沟通和交流，树立大公司形象。

当然，当各种银行结算慢慢熟识，跑单熟练以后，就让我学习做内勤工作，渐渐接手各项银行业务。我们公司在各个银行有着各种各样的金融业务，如最高额度授信、银承、国内证、四方协议、l/c、l/g、押汇、短融券等等，真让我大开眼界。虽然我现在主要还只是做些资料准备、联络递送等简单操作层面的事情，但是我也是有心思要增加对各种业务的认识理解，提高自己分析解决问题的能力。另外，我也跑遍了几乎杭城所有公司有业务往来的银行，认识了不少柜面和信贷部门人员，增长诸多见识。前不久，我和余伟也做了初步分工，由我协助处理朱红负责的银行，这是对我的挑战也是很好的锻炼机会。

这半年来和同事、领导处的都还融洽，各方面工作开展的也很顺利，师兄余伟更给我诸多毫无保留的帮助。公司为我们安排了宿舍，给我们新员工生活诸多的关怀，我也是很满意的。我喜欢现在的生活状态和工作节奏，更重要的是在这里我看到了人生前途和期待。我知道自身存在诸多不足、不成熟的地方，任重而道远。希望我能很快的成长起来，扛起公司的大梁，在为公司创造价值的同时实现自我价值。

**工作试用期个人总结怎么写篇3**

对于刚迈进职场的你，是不是有千言万语诉说，下面我们一起来看看别人的毕业生试用期工作总结，学习别人的工作态度，走好自己的路。

我作为一名刚刚毕业的毕业生，来到这里工作，在这种热情、积极、向上的环境中，我很高兴能够成为公司的一员，这段时间我就像一株株小草在沃土上慢慢成长，我一直在努力学习和工作，希望能早日融入到这个集体中，做为其中的一员，实现我的人生价值和社会价值。

1、团队合作

进入到新的环境里，对同事进一步熟识和了解，同事们都热情的帮助让我快速的融入到这个优秀的集体里，在硬件部分工作量大时，同事都能够提供帮助，让原本繁重的工作顿时轻松许多，使我懂得团队才是职业发展的力量。来到这里，唐工的指导和关怀，我快速的融入到这个集体中来，在这个团队中找到自己的位置，贡献出自己的力量。马姐在工作中也能抽空沟通和交流，帮助我处理不懂的问题，解决在工作和生活中遇到的困难，我体会到了在团队中工作的快乐。

2、工作态度

在进入公司之后，每个人都在各司其职，在祥和上进的氛围里，我以饱满的热情开始这份工作，工作中感觉到比想象中的轻松，每天都能以轻松、快乐的心情开始工作，完成自己的工作而感到充实，实现自己的价值而感到快乐。

3、按计划完成工作

踏入工作的第一天起，在唐工的带领和指导下，我了解了我的职责和任务，熟悉了工作环境和同事，为胜任这个职务铺平了道路，在之后的工作中都能够顺利进行，从测试第一台售电机到组装第一台售电机，从第一次走进焊接工厂到组织生产，都体会到了我工作的重要，工作中的每一个细结都会影响到将来客户的使用，以优秀的品质来服务用户是我最终目标。入职起，就开始参加售电机的测试工作，希望每一台机器都能够正常工作，但检查出问题才是我的职责，刚开始测试的慌乱无序到现在的沉着冷静，现在还能够在测试中寻求快速高效的测试方法和流程，及时、准确、快速的完成测试工作。在之后的一个月又迎来了售电机的生产，在其中主要负责监督和管理临时工的工作，在临时工的变动情况下，也顺利的按时完成了生产工作，但在工作中也有疏忽，临时工生产的产品存在些问题不能及时查出，在后期的测试和发货中会增加压力。与嵌入式的协调和沟通，及时反馈在生产中遇到的问题及时解决，负责对检测出来的返修板送修。与采购之间联系物料购买，在1000台机器生产中，时不时的就会有物料缺少问题，提前通知采购才能顺利生产，生产中也有通知不及时和物流较慢问题，整体上都能及时采购。

4、客户服务意识

在入职以后就参加了员工入职培训，了解了公司概况，也了解到服务用户的思想，我们应该以优质的服务在用户处实现价值，我们提供实用、易用、适用的解决方案，对用户进行合理的定位，满足用户需求。在解决问题上我们以不回避的态度，热情及时的与客户沟通，维护好公司和客户两方面的利益，找到解决问题的最佳平衡点。

5、专业技能

在电路硬件技能上还有待提高，在原理图的理解上和电路焊接技术上，我一直没有停止学习的脚步，在尝试贴片焊接技术，也在研究嵌入式软件的编程，在硬件设计和pcb制版方向一直是空白，以后的发展方向是嵌入式软件。

6、解决问题的能力

在熟悉了硬件测试工程师的职责后，现在能够解决遇到的大部分问题，在测试技术上，能够独立完成测试的全部问题，与嵌入式部门之间沟通解决问题，在生产协调上，还有待提高，在组装生产能够独立解决，在生产协调安排上的一些流程和事项还需要进一步理解和学习。

7、沟通能力

各部门之间良好的沟通才能更好的为客户服务，我的工作主要负责和嵌入式开发组和项目实施组之间的沟通，与开发组的沟通主要是在测试中找到问题主板和整机交付维修和返修问题点的总结沟通，解决和减少售电机问题集的出现。与实施组的沟通主要集中在发货前的配置和统计，及时交流尽早提供给客户我、是我们最大的追求，也有在现场售电机出现问题的返修和售电机的售后问题，只有他们及时准确的描述和处理，我们才能更快、更早的解决客户遇到的问题。

这段时间，我是一个“出生的牛犊”，不断汲取各方面的营养，慢慢长大，为走向成熟不懈努力。

**工作试用期个人总结怎么写篇4**

两个月试用期已经过去，我对本人所从事的出纳工作已经比拟熟习，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较懂得。而且在这两个月里，我在公司总和会计的引导下，在公司同仁的援助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和治理制度有了全新的意识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

1.一个人面对新的城市、新的工作，所有都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及粗通的过程，万事开头难，一个良好的心态虚心的、踊跃的心态是干好所有工作的基础。刚开端的多少天是关键，于是我努力把自己的心态调解到，以适应新的环境、应答新的工作挑战。

2.在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1)、严格按照财务轨制的请求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2)、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3)、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4)、填写税务申报表。

5)、实现财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些功能。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作教训对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事件还需要从新意识跟懂得，学习跟实际彼此融合才华产出成果，成绩的获得离不开单位位领导的耐心教诲和无形的言教，离不开公司同仁的关心和支持。

3.要作好出纳工作，绝不可能用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占据重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本恳求：

1)学习、理解和把持政策法规和公司制度，一直先进自己的业务水平和常识技能。

2)学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务操纵、监督的作用。

3)出纳职员要遵守良好的职业道德。

4.出纳人员要有较强的保险意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保留分工，各负其责，并相互牵制。

5.很好的沟通才能。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通才干。当然，在今后的工作中除了遵照以上的基本四点外，我还要始终的尽力学习国家出台的新的财经法律法规和提高的企业管理制度，以适应不断变革的社会环境和今后公司发展的工作。

以上是我对自己两个月工作的一些领会和总结。在当前的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特殊感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支撑和关怀，这是对我工作确实定和激励，我诚挚的表示感激!

**工作试用期个人总结怎么写篇5**

进入酒店成为一名前台的新员工也已经有一段日子了。在这里先是经过了培训，然后又是在岗位上边做边学，我感到这段时间的生活过的非常的充实。

转眼间，现在试用期的工作都要结束了，要不是有同事提醒，我自己都快忘记这件事了。在听到这个消息的时候，我都不禁感叹到，时间过的真快。但是在回想了这段时间的工作后，却又觉得本该如此。这段时间中已经学习和经历了这么多的事情，这也让我感叹这个试用期的工作时间内过的这么的丰富多彩。现在，我对这段试用期的工作总结如下：

一、培训的学习

在进入正式工作我们经历了很长一段时间的培训学习，不仅仅是对酒店前台的基本操作技能的学习，更重要的，也是最基本的，就是在礼仪方面的培训。虽然前台的基本操作也是非常重要的，毕竟为顾客入住和结算都是不能出错的。但是，说道前台，第一个令人想到的词就是“服务”。作为酒店服务的代表，前台可是很重要的职位。无论是入住还是退房，不管是询问还是投诉，前台都是顾客们最先想到也是最先找到的地方，作为这样的一个岗位，可以说就是酒店的服务代表!要是前台都做不好服务，那顾客对酒店的评分就会直线向下。

而服务，又有很多的要求，对顾客的语气、用词是基本，对待顾客时是什么样的仪态又是关键。最最重要的，还是要面带微笑。总之，在礼仪的训练中，我学会了很多的技巧，也被纠正了很多过去不好的小习惯，让我在工作能力上又大大的得到了提升。

二、工作上

培训了这么久，究竟怎么样，到底还是要在工作上见真章，我作为一名试用人员和一名老员工一起工作，同时也是在工作的时候以同事为榜样的不断学习。在经过了实际的工作过后，我不禁感叹，果然正式的工作比起培训要严格很多。没有多余的动作，每一个动作都做的刚好到位，这就是我同事的实力。我也曾为自己的能力感到过疑惑，但是还好热心的同事从来都会来对我开导，教导我在工作中的经验，就是因为这样，我才能在这份岗位上做到现在的程度。

三、总结

总之，到了现在正式的工作才刚刚开始，我也会不断的努力去取得更好的成绩，为酒店带来更多的利益。希望自己和酒店都能在之后的日子里成绩蒸蒸日上!

**工作试用期个人总结怎么写篇6**

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平;

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通;

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为东兴证券的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**工作试用期个人总结怎么写篇7**

初来公司参加工作，由于离家较远，而且是完全陌生的环境和生活状态，也曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司里宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇以及在各级领导的关心和帮助下，让我很快完成了从学生到职员的转变。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。通过近一年的体验已经逐渐适应了公司的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负领导们的期望。

初到的我是努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到车间的时候，对设备运行管理知识知道的也有限，但是在班长主，主任的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，在车间除了做好自己的本质工作，认真学习、做好设备的缺陷进行分析处理的笔记。充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习。

在公司的一年时间里，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”一路走来，我前后参与了车间四年一度的检修工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，并从中学到了很多。

同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我将进一步进修学习提高自己。在公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇下，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。

在短短一年中理论结合实践，让我对工作的认识有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

虽然，我在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、政治理论基础不扎实，理论与实践的结合应进一步提高;

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;

3、与公司里的领导和同志们思想和工作业务交流不够;

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的见习指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**工作试用期个人总结怎么写篇8**

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮忙激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈此刻眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它?干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我用心努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎之后这种全新的挑战。

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自我义不容辞的职责，一年上报信息35条，在对外宣传报道中发挥了自我的作用。经过一年的磨练，我感到自我的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。[由整理]

我用心参与工会的各项工作，包括准备工会建家基础材料、慰问困难职工等，并用心参加总公司及区公司工会组织的各项活动，如秧歌比赛、保铃球比赛和七一歌咏比赛等，受到了职工的欢迎和好评。我还用心协作党支部作好各项工作，在防禽流感工作、厂务公开等各项工作中发挥了自我的作用。

在完成好本职工作的同时，我还用心发挥年轻人的优势，热情帮忙其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮忙别人的乐趣。

工作以来我感触最深的，就是总厂的工作氛围。领导平易近人，如同长辈一样和蔼可亲;同事们善良朴实，无微不至地给我关心。象对待徒弟一样传授我技能，象对待孩子一样包容我的缺点。我很幸运，我溶入了这样一个团结战斗的群众，溶入了这样一个温暖的大家庭。它鼓励我进步，激励我成长，并无时不刻地提醒着我，这种团结一心、携手并进的企业合力，是企业宝贵的财富，是能够破除一切阻碍、乘风前行的助推器!

回首过去，我深感欣慰，我从一名不谙世事的学生，成长为一名要求进步的企业职工，各种滋味只有自我体会。人生的道路刚刚开始，这工作第一年所给予我的启示将会成为我不断前行的坚实动力!我会不断思索和寻求，用全部的青春和热血，为总厂的发展壮大贡献自我的一份力量，书写我的人生中浓墨重彩的一页!

**工作试用期个人总结怎么写篇9**

时光飞逝,转眼我在集团已经工作近3个月了,期间我担任董事局前台接待的工作。试用期间我严格要求自己，认真学习公司企业文化、各项规章制度和岗位职责、工作规范，在领导和同事的悉心指导下，我对前台这个工作有了更深刻的理解。

董事局前台的主要工作是接待董事长的客人, 收发董事长的信件，对进出人员做好管控工作，负责董事长出行票务预订，上下班时要整理好前台的物品,随时都要保持整洁、大方。

前台接待这个岗位不单单体现出公司的形象，还是外来客户对公司的第一形象。接待客人最重要的是笑脸迎人和说话语气，看到有来访客人, 要立即起身主动问好，对来访客人要问清楚对方单位、姓名及来访事由，了解来访者的目的后通知相关负责人, 其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是引到接待室, 还是引客到负责人办公室。接待客人要笑脸相迎, 耐心细致, 亲切大方，引客入座后倒上茶水, 告知客人已通知相关负责人, 请稍等。

在公司这三个月，我参加了多次接待工作，例如等，在一次一次的接待中,我学到了很多以前在机场没接触到的东西。 试用期三个月所作的前台工作,工作范围较小，工作内容也比较少，但我会争取做好每一个细节工作，在以后的工作中我会多学习如

何在公司接待，并且学习、熟悉岗位，以防发生突发事件，可以及时补台。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好。有首歌唱得好“不经历风雨怎么见彩虹，没有人能随随便便成功”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功。不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才能工作的更好,生活的更精彩。

20xx年x月x日

**工作试用期个人总结怎么写篇10**

我叫，于20xx年x月来到浙江沪龙电机有限公司，担任董事会文员一职，到20xx年x月，3个月的实习期已满，现提出转正申请。下面我将3个月以来的思想、工作、学习、生活等方面情况进行如下汇报：

一、明确岗位职责，转变自身角色。

沪龙，是我从校园踏入社会的第一步，自身角色由学生到固定岗位的工作人员、主要事情由上课到上班，这一步，是我人生重大的转变。

记得初次应聘时，我对电机、对董事会的感觉是神圣而陌生的，对自己将成为董事会的一员感到无比的光荣和自豪，同时，也承接着电机这个陌生名词的挑战。对即将从事的行业更多是疑问，如何去认识、了解并熟悉自己所在的行业，变成了我的当务之急。

无所适从的时候，公司安排了入职指导人对我进行新员工入职培训，通过培训，了解了公司的发展历史、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。

时间一晃而过，转眼3个月的实习期已完，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里，我充分的感受到了“积跬步、至千里”的真实，体会到了董事长作为创始者的艰难和坚定。在对创始人肃然起敬的同时，也为我能成为这个集体的一份子而惊喜。因此，我努力的使自己完成从一个学生到一个“职业人”角色的转变。

二、立足岗位工作，履行自身职责。

担任董事会文员一职，我目前的工作主要有以下几个方面：一是董事会办公室日常内务整理和收发通知、文件。我把董事会办公室当成自己的家，作为家里的成员，我一直带着主人翁的意识打理这个“家”，在我所能做到的范围里为同事、为自己创造好的工作环境。仔细登记收发的文件、通知，为后续查找、归档保存工作奠定了基础，使之变得轻松简单。

二是董秘主持会议上的会议记录及公司内部宣传资料的审核。目前，只参与了董秘主持的“9月ERP总结会议”，成文了会议纪要和会议记录;期间，完成了独立代表公司在清港参加的“玉环科技活动周开幕仪式”的会议记录。

三是协助董秘做好项目申报。在岗期间，在董秘的指导与带领下，完成了“软件著作权”、“软件产品”、“节能电机 惠民工程”的申报。

四是协助董秘接待中介机构、政府部门。3个月的时间，从接待客人的时候需要被董秘照顾、到跟在董秘后面接待、到现在可以独立接待部分中介机构，在这个成长的过程中，我学会的不仅是怎样处事，更重要的是学会了感恩。

对于领导安排的临时工作，我同样把它作为自己岗位的职责，很认真的去完成。县人大代表的选举工作，从选民联系、到小组划分、到候选人推荐，拿着法律大全一步步进展，我体会到了丰收的喜悦，伴随着感恩、被信赖，我会更加努力、朝着成功的方向前进!

三、围绕岗位学习，提高工作效率。

作为一个文员，文字功底、归档资料等方面还需要提升自我，这些基础的东西做好后，完成其它工作时可以达到事半功倍的效果。一定珍惜公司明年给我安排的培训机会，培训是最好的福利，通过培训增长知识、学会方法、提高以后工作效率。工作能力方面的学习，我会做到四勤：脑勤、口勤、手勤、腿勤，不懂就问、不懂就查，虚心向领导和同事请教、学习。对于工作中遇到的问题，在向领导和同事寻求解决方法之后，会做好自我总结，坚决不让一个问题重复出现在我的工作中、不让类似问题再拦住我。

四、工作体会和努力方向

回顾这3个月的工作，总体而言是快乐而充实的，与同校毕业的师兄师姐们相比，我有那么一些幸运。首先，我的第一次面试在沪龙，很荣幸的被沪龙留下，让我少了寻找工作的辗转艰辛;第二，在我从所学会计专业转行成现在的工作的时候，公司给我安排了一个好的领导人，跟着同样会计专业的他一起工作，在学习本岗位工作能力的同时，也学到会计专业方面的知识，从而给了我一个更加宽广的发展方向;第三，很庆幸能在沪龙工作，沪龙上至董事长、下到车间工人，都那么和善，在接触与交流的时候不会过于紧张，让我很快便融入并喜欢上了这个集体。

当然，工作中也出现过错误，惠民工程申报时候的一次空手而归的椒江之行让我学会了与人会面先预约;申报资料修订成书时编制的并不美观的目录让我明白细节可以影响整体，做事胆大，但心必须细。感谢我的领导，在我即将犯错时及时的提醒，在我工作中出现错误的时候领导我正确面对、教我处理问题的方法。

我一定会做好工作，同时学习证券方面知识，在做好本职工作的同时认准发展方向——公司证券代表，努力使自己成为优秀群体中的一份子，不辜负领导对我的期望。有方向、有动力，我会付出行动，脚踏实地的迈向目标，团结集体、和护龙一起成长!在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，更好的为公司服务，恳请领导予以批准。

**工作试用期个人总结怎么写篇11**

20年5月4日，我通过面试，来到x有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的

工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对四个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**工作试用期个人总结怎么写篇12**

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期已接近尾声。20xx年x月xx日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。

首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1.配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作；

2.参与起草园区占用（挖掘）城市道路修复管理办法；

3.参与完成苏惠路-星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作；

4.积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

**工作试用期个人总结怎么写篇13**

经过近半年的实习，我从中收获了很多，我感觉我也成长了不少。实习期间，我不断将学校所学到的书本知识与药厂的实际操作情况融合在一起，这不但巩固了自己在学校学到的知识，而且我还通过自己的努力弄明白了以前总结一些不懂的一些知识。

到现在我仍然还清晰地记得入厂第一天的情形，公司让所有参加实习的应届毕业生在会议室进行相关的上岗培训，首先给我们讲了企业文化，让我们对这个厂有一个初步的了解，之后让我们了解药厂厂区布局，车间布局，熟悉相关原则，给我们介绍各个车间生产的药品和车间领导人。然后就是各个部门管理人员给我们讲解车间工艺，安全，消防知识，让我们熟悉了药品生产工艺流程，从原料到中间体再到最后的成品，都有很详细的讲解。

我们首先学习了各车间物料流程，加强了GMP知识和安全知识的学习，要求我们要把理论与实践相结合起来。

培训了一个星期之后就把我们分配到了各个车间开始车间实习，而我被幸运地分配到了化验室，紧接着开始了接下来的一系列的学习与工作。和我一起在化验室实习的还有我们学校环境系一个工业分析班的学生，我们两个一起相互帮助一起探讨把我们接下来的实习工作做好。

这是我的第一次正式的踏上社会的工作岗位，从来到佳尔科的那天起我就开始了与以往完全不一样的生活。每天在规定的时间上下班，按时打卡出勤。上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，跟着师傅们一步步学习最基本的操作，然后总结开始独立操作，总结对自己做的检验结果负责任。

是的，我们身上有了一种责任，这就要求我们要很细心，要很认真地去做每一件事，对于检验每一个项目的本身或许是一件小事，但是对于这个产品的生产流程来说就是一个大的问题，如果某些问题由于我们的疏忽没有把问题检测出来而进入到了下一道程序，那么接下来的损失就不仅仅是我们想的那么简单了，这对于一个厂来说做坏了一锅炉的产品损失时很大的。所以凡事得谨慎小心，否则随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，并且也不是一句对不起和道歉所能解决的。

佳尔科药业集团是生产甾体类激素的药厂，要求很严格，要求员工进入车间必须进行更换衣、鞋方可进入。一般生产区需更换一般生产区的工作鞋、工作服及帽子。进入不同级别的洁净区，需更换不同洁净度的工作鞋与工作服及口罩，必须进行手消毒。并且进入生产的厂区碰到有毒有害的物质必须带防毒面具，安全在这里时时是最重要的问题，我们要注意防止事故的发生放明火以免发生爆炸事故。

在佳尔科我始终本着积极肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，积极主动的参与融入到公司的各项活动中，积极配合我的师傅完成工作，发挥自己的价值。在这里我认真完成实习周记，认真做好自己的本职工作，而且还会与在这里与我一起实习的校友积极交流，相互交流学习。

这段时间我也问了一下化验室的同事对于我这半年多来实习工作的一些评价与看法，他们对于我的表现既表示了一些肯定，说我踏实肯干，乐于学习，脾气好，待人真诚容易相处，希望我再接再厉，当然也有很多做的不好的地方，我需要不断地取长补短来提高自己，学习是永远的。

我很庆幸自己能在佳尔科实习，在这样有限的时间里，在这么和谐的气氛中工作、学习，和同事们一起工作，交流分享许多有趣的东西。在化验室里我们的领导--蔡主任也很好，他对我们很关心，有什么问题我们可以放心跟他说，不用担心太多，很多时候我有不明白的地方他也都尽力帮助我，给我讲授相关的知识，耐心解答我的困惑，让我知道是怎样的一回事。

在为期六个月的实习里，我们每个实习生像其他在这里工作的员工一样，都拥有自己的上岗证与工作卡，这阶段实习下来我感觉自己已经不是一个学生了，和其他的正式员工一样上班，每天六点二十左右起床，七点差不多到公司的食堂去吃早饭，然后七点二十五准时打卡进入工作状态中，超过七点二十五就算迟到，之后准时到化验室换好工作服开始进入工作状态，首先需要打扫一下卫生，每一个人都有一个包干区，每个人来的第一件事就是要打扫干净各自的包干区，然后就是开始一天的准备工作，接收到请验单，然后去取样，去车间取完样就要开始测定，测定各项指标是否符合要求，然后开报告单，告诉车间生产的结果，车间根据检验的结果看是否能进入到下一道工序，还是不合格要进行重新再处理。

在这阶段的实习过程中我遵守公司的各项制度，做到了不睡岗，托岗，闯岗，不缺勤，没有违法乱纪的行为，虚心向有经验的师傅学习，认真的完成主任交给我的工作任务，并把在大学里所学的专业知识运用到工作当中，下班休息之余扩充自己的专业知识和岗位安全知识，使自己在工作中更有竞争力。

一晃眼时间还过得真快，眼看我们六个月的实习期就要满了，我觉得实习是对一个应届大学毕业生来说非常重要的经历，实习是我们离开学校接触社会的一个平台，最真实地感受社会的一个窗口。在常州佳尔科药业集团的实习对我有着十分重要的意义。

这个过程不仅丰富了我的专业知识，而且还让我积累了工作经验，为以后走上工作岗位打基础，增强了自己适应社会的能力。这才是我迈向社会的第一步，以后还有更多的挑战等着我，所以我要继续努力。

**工作试用期个人总结怎么写篇14**

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业\_\_，成为了该综合部的普通的一员。感谢给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况和心得体会以个人工作总结的形式汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是今年的应届毕业生，大学期间主修的是\_\_。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础。

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照的安排，首先是适应的工作环境和工作节奏，仔细察看了员工细则和所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因规模的扩大和发展的需要，需要面向社会招募市场营销人员和工程技术人员。对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部经理做好简历筛选和人事招聘工作，经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过\_\_上投递给我简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期一个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为各个项目的开展，尽一名员工能做的努力。

时光流转间，我到实习已一个星期。非常感谢领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期一个星期的试用磨合期已经结束了，从下个周就要开始正式的试用期。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与共同成长，续写美好辉煌的明天。

**工作试用期个人总结怎么写篇15**

一、试用期总结回顾

在实习期间，第一阶段，我主要学习、了解了公司的概况、各项规章制度、办事流程等。我平时主动加强业务知识学习，我深知作为一名电气检验员，必须加强学习，不断更新知识结构，掌握行业最新知识和行情。平时我抽空努力学习电梯检验专业知识、公司各项规章制度等，注重提高业务工作能力。

第二阶段，为尽快掌握岗位专业知识，我主动学习了很多电梯检验的技术资料和安全规程。经过理论与实践的结合，我对电梯检验专业知识方面有了更深入的掌握，掌握了诸如限速器校验和载荷试验等技术知识。我了解到，限速器校验是把轮槽钢丝绳提拉起来，然后用电钻带动轮子转动，同时用转速表测量动作时间;载荷试验是拉定量砝码进轿厢里，测平衡系数和做制动实验，而且，我也学会了制作评估报告。

第三阶段，通过这三个月的学习，我感觉受益匪浅。一是我们平时工作量比较大，每天都要到各个地方做检验，在检验的过程中，我认识到在工作中，一定要认真仔细，有责任心，要树立“质量第一，安全生产重于泰山”的意识，认真落实好安全生产工作。二是要珍惜手上工作，工作就是职责，职责就是担当，担当就是价值。要树立克难奋进，迎难而上的拼搏精神，在平凡的岗位上，才能有不平凡的作为。三是要时刻怀有奉献精神，奉献公司，成就个人，是公司给了我们平台，是公司给予了我们机会。

二、存在的不足

这几个月以来，虽然我一直坚持认真学习，并且对电梯检验等有了一定了解，但我深知了解的还很肤浅。同时，还存在处理事情不够干练，想问题不够全面，应变能力不够强，工作经验有所欠缺等。

三、后续工作规划

回顾实习的这段时间，在公司各位领导和同事们的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间里适应了公司的工作环境，也熟悉了工作流程。在获得知识的同时，也认识到了自我工作水平、思想观念中存在的差距和不足。

接下来，一是我将通过加强自身学习，不断更新知识结构，创新工作方法，拓宽工作思路。继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

二是增强统筹协调能力，树立“一盘棋思维”和大局意识，做好本职工作，配合好各部门的工作。

三是在工作中，自信、大胆、积极、主动多与他人沟通交流，勤学好问，谦虚求教，力求把工作做得更好，为公司实现高质量发展贡献自己的一份力量。

**工作试用期个人总结怎么写篇16**

时光飞逝，转眼进入\_\_公司已经九个月了，在这九个月里，我完成了从学生到企业员工的转变，思想及技能都有了显著的提高。是奇瑞让一向只会被动接受的我感受到了责任，明白了付出就会有收获的道理。现在的我，心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。

记得刚迈入\_\_的大门时候，心情是那么的激动，可经过一段时间的洗礼，留在心中的只有茫然，我不知道这陌生的一切，能带给我怎样的人生。这时是领导的叮咛安抚了我，同事们的目光鼓励了我。令我感受到了温暖和关怀，让我坚定的走到了现在。

焊装车间的生产时繁杂和辛苦的，我学的是汽车检测专业，可以说与焊接毫不相干。许多东西我都要从头开始学起，怎样才能做好这项工作?记得在刚进公司培训的时候，领导教导我们，要摆正心态，要干一行爱一行。我的师傅也曾对我说过，遇到困难我们要去战胜它，别人能做好的事我们为什么不能做到呢?只要努力，我相信你一定可以的。

就这样我开始认真对待我的工作，不懂就问，不会就学，不好就练，就是这种方法是我快速的适应了焊装车间一线的生活。让我从跟不上线速，进步到能够保证生产，然后到现在的在保证质量的情况下提前几个小时干完产量。有了时间后我开始为自己定制新的计划。比如要学会班组所有的工位，这样就能在班组有困难的时候，尽一点自己的力量。现在这个目标我已实现大半，在以后的时间我会更加的努力，争取早日完成这个目标。

由于刚进班组的时候，我师傅就教了我很多，再加上班组的氛围比较好，很团结。所以我也养成了争为班组做点事的习惯，比如打扫班组的卫生，为公共工位的工装设备做保养、更换电极帽，去不合格区修理班组不合格件，下班后关闭每台设备电源等。

当我为之付出努力之后，我发现原来在焊装也可以这么开心愉快的工作。虽然在这里有时会很累，但它却可以给我带来充实。看着自己焊接出的件被装到车身上流出焊装，心中就不免有一种成就感。

在完成本职工作的同时，我还积极参加车间公司的各项活动。我参加了车间组织的演讲比赛、工作总结厂部的演讲比赛、车间的焊接工比武、公司的焊接工比武、公司的安全知识竞赛等。并获得车间演讲比赛二等奖、厂部演讲比赛第八名、车间焊接工比武第九名、公司级安全知识竞赛三等奖。其实我的这些成就都离不开车间人事专员李工的教导，是他在我迷茫的时候点醒了我，是他在我失败后，给我一次又一次的机会重拾信心。每次想到这里心中总是暖暖的，充满了对他对奇瑞的感激，也让我对未来多了些期盼与信心。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的温情。这是奇瑞公司所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

在这九个月里，我感受到奇瑞人的工作热情，看到了同事们努力拼搏的身影，我很骄傲我也是他们之中的一员。在这里，我从一名不谙世事的学生，成长为一名合格的员工，各种滋味只有自己体会。

马上就要回学校拿毕业证了，这也标志着我的学生生涯要结束了，再回到奇瑞，我会更加的努力，总结自己的优点与不足，用一个全新的面貌面对以后的工作。争做合格的奇瑞人，为奇瑞尽自己的微薄之力，也希望以后的生活因奇瑞而丰富多彩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找