# 2024年建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容(17篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-08-03

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇一2.编制切实可行的以降低...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇一**

2.编制切实可行的以降低成本，提高工效，确保质量的方案措施。

3.协助总工办理工程技术洽商，并及时将洽商发放到甲方、设计、监理等相关人员，洽商应考虑经济性，为工程索赔提供详实资料。

4.编制一般工程的施工组织设计及质量计划，编制分项工程的施工方案、安全、节约措施，编制季节性施工方案。

5.参加施工组织设计的讨论、竣工预验和竣工验收。

6.配合项目经理安排施工计划，深入一线指导施工。

7.解决生产中的技术问题，参加质量问题、质量事故的调查和处理。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇二**

1，在项目经理的领导下，组织学习和贯彻执行国家相关的技术标准、规范、强制性条文及公司内部质量技术管理规章制度。

2，对施工生产中的安全、质量、进度等方面技术问题全面负责，并协助项目经理加强本工程的全面管理。

3，负责本工程的技术、质量、计量的标准化管理工作，组织项目部相关人员进行施工图会审及交底工作。

4，负责与业主、监理、设计单位沟通施工项目的有关技术问题，确定技术方案和安全措施并负责办理签证。及时同公司预算部等部门沟通、确认造价、工程量等相关信息。

5，负责对分部、分项工程和关键程序进行技术交底，负责工程技术协调、技术难题公关，技术问题的处理，并制定实施方案。

6，负责施工进度计划的施工工作，根据工程实际进度对进度计划进行优化和调整，从技术角度提供合理可行施工方案，力求成本节约。

7，参与调查、处理质量事故和安全事故。

8，组织推广应用新技术、新工艺、新材料，及时搜集工法素材协助公司技术部门编写工法。

9，协助项目经理实施各劳务分包班组的完工的结算工作。

10，负责工程竣工验收后结算的跟踪，审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。

11，组织并落实项目部教育培训工作。

12，完成项目经理交办的其它事务。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇三**

职责

1、技术人员职位，在上级的领导和监督下定期完成量化的工作要求，并能独立处理和解决所负责的任务;

2、草拟项目设计指导书，组织完成项目的规划、建筑设计方案，与设计单位沟通;

3、组织完成项目建筑施工图设计，控制施工图设计质量与进度;

4、现场设计变更的协调及监控。

任职资格

1、大专及以上学历，建筑类相关专业;

2、1年以上建筑施工管理工作经验，具有大型企业或大型项目管理工作经验优先。

3、熟知国家和地区现行各项规范和法规，能有效地管理工程质量、保证进度，控制项目成本;

4、具备较强的施工现场管理与协调能力，有丰富的施工管理经验，具备良好的团队精神和沟通能力;

5、组织、沟通和协调能力强，能承受较大工作压力。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇四**

一、在项目负责人的带领下，负责所承担作业范围内的施工组织安排和施工管理工作。

二、熟悉设计图纸，参与设计技术交底及图纸会审，作好交底及会审记录，检查、督促施工班组按各级技术交底要求进行施工工作。

三、参与本项目测量、定位、放线、计量、技术复核工作，做好有关记录工作。

四、严格执行施工规范和验收标准，指导各专业班组按图纸设计要求进行施工。

五、做好施工现场的安全生产，文明施工，负责对现场存在事故隐患和问题进行检验和整改落实。

六、负责工程技术挡案、各项技术资料的准备、签证工作，并将有关签证、记录及时交资料员收集、整理、汇总。

七、参与检查分部分项工程验收及工程竣工验收工作，准备好验收工作有关资料。

八、认真做好工程施工日记的记录，及时整理工程的技术资料和竣工验收资料。

九、参与安全事故调查和处理，做好工伤(交通)事故的统计、分析和上报工作，会同有关人员提出防止事故的措施，并监督检查实施。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇五**

1、建筑工程相关专业，大专以上学历;

2、熟知基层建工程管理程序，胜任施工现场技术管理工作，有较强工作协调能力;

3、持有国家助理工程师证书以上者优先。

4、年龄在45岁以下，身体健康，有三年以上相关工作经验。

5、熟练应用计算机;

6、具有良好的沟通协调能力;

7、熟悉项目技术管理;

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇六**

一、坚持“安全第一、预防为主”的原则，执行国家及公司制定的有关安全方面的规章制度，对施工现场的安全生产负全面责任。

二、负责项目工程施工组织设计安全措施的制定及报批执行。

三、施工前详细勘察施工现场，制定安全生产的各种防护措施，及时向有关人员进行安全交底，并负责落实和检查工作。

四、负责制定分工种、分部、分项的书面安全交底，安全交底要有针对性。要在施工前向有关人员交底。并负责生产全过程监督检查工作。

五、协助项目经理做好施工现场的安全检查工作，组织在施工过程的安全问题技术措施制定和实施，对上级部门及安全员提出的安全问题，迅速采取有效措施，落实整改，有权拒绝上级不科学、不安全、不卫生的生产指令。

六、协助工作负责人严格把好施工质量、建立、健全施工中的各类技术性纪录，并结合施工性质进行工作班人员的现场业务技术的培训工作。

七、负责工程施工中全过程技术质量的监督检查，从材料的选型，质量的认定，施工技术的鉴定方法，安全措施的审定及实施等全方位进行检查，及时了解工程中出现的技术问题。

八、负责工程技术资料的建立，施工质量的评定。

九、当安全与生产发生矛盾时，一定要服从安全的需要，随时纠正施工中的不安全行为和违章行为，严禁违章指挥。

十、发生重大伤亡事故或重大未遂事故，要保护好现场，及时上报、组织抢救，协助上级分析调查处理事故。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇七**

1、开发与设计机械零部件;

2、绘制产品装配图及零部件图;

3、负责从设备调试开始到设备的大故障维修的履历管理，内容包括设备基本情况、维修书、改善报告书等相关文件组织填写、归档存位，定期整理工作;

4、对图纸、说明书、产品样本进行分类管理，测绘备件、修改图纸并确认与会签;

5、制定安装支援计划，验收、调试新设备，并向维修班讲解机械原理及修理要领，解决安装过程中存在的问题;

6、制定维修作业计划，制定周、月、年预防维修日历计划，制定点检预防计划;

7、完成部门经理临时交办的其他任务。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇八**

1、按照国家、行业及质量体系中的有关技术文件的规定认真贯彻执行，对所做的技术质量工作负责。

2、在工程部长的带领下对各工序的施工方案、安全交底、技术交底、作业指导书进行系统学习，了解、掌握各工序控制要点以及施工现场中需要注意的安全事项，认真熟悉施工图纸，对施工分项工程的各部尺寸，施工管理点及设计图纸的技术质量要求做到心中有数，并承担向各工序施工队负责人及一线作业人员进行现场技术交底工作。

3、认真做好施工现场质量把关工作，负责对所分管范围内的所有工程的施工过程控制和质量控制工作;负责所分管范围的所有工程的技术指导工作;负责所分管范围内的原材料、半成品或成品的质量检验工作。

4、现场施工过程中涉及到的测量放样、试验检测，由现场技术员提前6小时下发书面通知单到测量队、试验室，测量队、试验室根据通知单的内容进行测量放样、复核以及试验检测;现场技术员要全程参与以便进行及时沟通。

5、认真填写施工日志，详细记录工程状况和有关工程质量、施工进度、人员机械等工程施工资料，做好施工原始资料的收集，发现质量、安全隐患和质量缺陷要及时上报。

6、对于工程施工中的质量隐患和质量事故要有记录，对于一般轻微质量问题的处理方案要详细记载，对于工程中的重大质量问题要及时上报;积极主动地参与问题的原因分析，提出处理意见及预防措施，从自身寻找不足，从管理寻求改进。

7、负责对完成施工的各工序进行质量自检，自检合格后及时向驻地办监理进行施工报验;在行使质量管理职权时要充分正确行使质量否决权;在行使质量管理职权时要严格执行工程“三检制”和“三不放过”的原则。

8、严格按规范要求组织施工，负责技术、质量信息的收集工作，积极贯彻新技术、新工艺的实施;负责施工现场的文明施工工作，保证施工安全;纠正违章操作，对现场的质量、安全文明施

工进行不定期检查，对安质部提出的质量、安全隐患进行及时落实，并在后期施工过程中采取积极主动的预防措施防止类似状况再次发生。

9、对涉及到变更、索赔的工程量及时对原始资料进行收集整理，并及时办好签证，上报给主管部门。

10、做好现场施工计量的计算核对，保证准确无误。

11、对现场材料做好监管。

12、加强学习与工作相关的专业知识及技能，不断提高自身的业务水平，积极参加科技创新活动，努力提高自身执业技能水平。

13、协调各施工队伍之间的关系，优化施工机械的有效利用，使人员、设备达到最大利用化。

14、严格遵守项目部制定的各项规章制度，以工作需要为上班时间，不得无故早退、迟到。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇九**

1、负责公司新产品工艺评估验证，负责样品转批量化生产;

2、制定新品bom单、工艺流程表;

3、协助公司各部门工艺技术指导;

4、收集市场行业新动向，新工艺开发与运用;

5、专业技术优化，为公司产品生产、采购降低成本;

6、完成公司年度各项任务和指标;

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十**

岗位职责：

1、协同团队负责中国移动、电信、联通工程站点的施工、开通、故障处理;

2、学习具体工作中与业主或移动公司及相关人员的沟通。

4、学习施工站点现场施工、管理、开通、验收、整改。

5、学习相关技术报告填写，资料整理。

任职要求：

1、28周岁以下，大专及以上学历，电子类或通信类等相关专业;

2、有通信行业调试、开通经验及现场施工、工程管理实习经验优先;

3、身体健康，吃苦耐劳，能适应一定的工作压力;

4、工作能力特别强者，可放宽学历要求;相关专业的大中专应届生亦可。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十一**

1、参与施工图纸会审，结合现场实际情况对图纸中存在问题进行汇总，及时反映领导并向监理或业主相关人员进行确认。

2、参与编制各项施工组织设计方案，施工安全、质量、技术方案及各阶段施工进度计划，制定相应的技术措施，确保按计划完成施工目标。

3、负责单位工程分部分项工程技术交底，向班组操作人员进行技术、质量及关键、特殊工序和安全交底

4、认真贯彻执行工程技术质量检验标准及安全规范标准，循环检查制度，为施工质量、安全管理起强化作用。

5、及时做好工程施工记录、隐蔽工程记录和签证，逐日填写施工日志，整理收集现场施工资料。

6、督促施工材料、设备按时按质进场，确保工程顺利进行。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十二**

1、负责住宅区域维修工作，熟悉区域内公用配套设施、设备的种类及分布情况，掌握各类线路的分布、走向、位置以及其维修保养的方法。

2、对物业管理区域经常巡视，发现公用设施有损坏、隐患或其他异常情况，应及时给予维修，保证公共配套设施、设备的正常运行。

3、接到客户报修后，按照规定时间赶到现场，排除故障。

4、发现重要电气设备故障时，应及时向上级汇报，并组织人员抢修、分析事故原因，做好记录，提出建议。

5、定期清洁设备机房，确保设备正常运行。

6、工作时间按规定着装，佩戴工作牌，严格遵守操作规程、工作标准，坚决贯彻执行安全的原则。

7、积极参加岗位培训，刻苦钻研技术，不断提高工作水准，做好节能节材工作。

8、发挥工作主动性，完成领导交办的其他工作。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十三**

职责：

1、负责对工程现场施工方案交底、施工难点处理等完成工程项目的技术指导工作;

2、对施工工人进行技术培训、对客户使用产品的全过程进行跟踪反馈，维护客户关系;

3、配合编制模板施工方案，必要时协助设计部完成图纸配模;

任职条件：

1、交通工程、土木工程、轨道工程等相关专业毕业生;熟悉道路桥梁或

地铁土建施工图纸并且了解现场施工流程;

2、熟悉cad操作技能，熟练应用office办公软件;

3、做事认真负责，能吃苦耐劳，并且能适应外地出差的派遣。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十四**

1、在技术负责人的领导下开展各项技术工作。

2、协助技术负责人编写每月施工进度质量安全的月报表，参与开工前的有关工程与政府部门、设计单位与施工单位的联系、协调。

3、负责初审施工单位报来的施工组织设计，施工过程中配合监理全面负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。

4、掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，负责工程进度，安全消防等文明施工的检查监督。

5、负责现场协调，设计、土建、安装在进度与质量关系上的矛盾。

6、参加所管理工程范围内的工程、材料、设备的招投标及合同的准备工作，及时对进场材料、设备的供货质量进行监督、检查、认可。

7、核签有关工程进度、质量、工程量的资料，并报技术负责人，审核整理工程竣工资料，并报资料员存档备案。

8、及时与现场监理发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，若现场纠正无效，配合监理发停工整顿单，并报技术负责人。

9、对现场安全保障设施、措施及施工中人员、机械设备的安全状况予以监督，并及时提出整改意见。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十五**

1、对工程项目施工全过程负全面技术责任;

2、编制工程项目的施工技术措施,解决执行中存在的问题;

3、编制施工组织设计、审查施工方案、进度计划并进行监督检查,负责提出整改方案;

4、参加本项目经理部施工项目的分项,分部工程的自查、自验工作;

5、组织参加图纸会审,解决施工中出现的技术难题;

6、负责施工放线,及时检查核验轴线、尺寸、标高;

7、负责工程项目的新技术、新工艺、新材料的推广应用;

8、参加安全设施防范、施工机械、设备的检查验收,发现问题从技术上提出防范措施;

9、参加质量事故、安全部事故的调查工作,从技术上分析事故原因,提出防范措施;

10、完成领导交办其它的工作内容。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十六**

1.熟悉各种桩、基坑施工工艺及编制各种桩基础、基坑支护施工方案;

2.全面负责本工程技术、质量管理工作，主持拟订具体的实施方案;

3.组织图纸会审工作，编制施工组织设计和主要技术方案、技术措施，参与制定工程施工计划，负责组织工程技术文件的交底;

4.主持研究施工中的关键技术问题，编制重要的现场技术处理方案，及时解决施工中遇到的重要技术问题;

5.负责本项目全面质量管理，指导建立质量检查制度，做好工程质量的监督工作，处理重大质量事故;

6.负责组织工程施工中的重大课题研究和技术培训工作，组织推广新技术、新设备、新材料和新工艺的应用;

7.参与重要部位隐蔽验收、中间验收及竣工验收;

8.承办上级领导交办的其它事项。

**建筑工程技术员的职责描述正确的是 建筑工程技术员职责和工作内容篇十七**

1.负责组织实施工程项目总体的建设;

2.负责项目成本及进度的控制，保证项目施工质量;

3.负责编制方案、项目计划;和业务部门、甲方实施团队的沟通工作;

4.售前及一般技术工作;

5.负责掌控项目施工情况、合同内容、进度、质量、成本等，与客户协调及沟通配合;

6.负责项目文档的管理，做好验收资料的整理与归档;

7.负责项目的竣工验收与移交，组织用户培训。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找