# 业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白(六篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-04

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。业务支持年终述...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇一**

您好!

20xx本人在院党委的正确领导下，在科室全体同志的大力支持配合下，带领全科顺利的完成了全年的各项工作。现就全年本人工作情况从德、能、勤、绩、廉五个方面汇报如下：

遵守院规院纪，服从领导，透明管理。坚持政治理论学习与业务学习相结合，牢固树立服务意识，大局意识，按照卫生部“三好一满意”的要求，加强科室的医德医风建设。建立了医德医风台账，将医德医风教育和监督管理工作纳入日常管理工作中。科室每月安排一次固定的医德医风培训学习时间，每月固定总结反馈一次监督管理过程中发现的问题及整改措施，使全体员工增强了服务意识，热情为患者服务。免疫室工作人员为了方便患者提前取到检验报告，中午不休息，连续工作，使患者可以在当天取到报告。同时我们还向社会承诺24小时全面开放服务，患者可以在任何时间来检验科做检验或领取检验报告。

用卫生部“三好一满意”的标准来衡量科室的服务质量，还有许多待完善之处，如：窗口服务，由于环境限制，患者与工作人员对话时极其不方便，导致误解时有发生。我们曾设想通过改造窗口结构来解决，但由于可能会影响建筑安全而放弃了改造方案。今年将另想他法以谋解决之道。

20xx室的发展目标是达到三级甲等医院的检测能力。

1、围绕发展目标，20xx室在人才梯队建设方面做了大量工作。选派两人到外单位进修学习，使科室血液细胞形态学诊断工作满足了三级甲等医院的标准，同时填补了医院染色体核型分析的空白。20xx派出x人次参加疆内外各种相关专业培训。对于科室今年重点发展的免疫专业派出的人次最多，免疫专业也是科室今年开展新项目最多、专业能力提升最快的专业。

2、为了保证检验质量，科室建立了质量控制体系。积极参加临检中心的室间质评，全年成绩优良;坚持开展室内质控工作，有专人负责;为了保证医疗安全，今年在全院实行了样本的条形码管理，在服务中心的大力支持下，出错概率明显下降;建立了“危急值”报告制度，有报告记录并对报告时间和内容进行监控。

为了更好的控制成本，科室加强了物流管理，设置了兼职的订货员和保管员，按计划订货，科主任审批后报设备科采购。在医院的支持下，建立了封闭式管理的库房，物流管理人员工作认真负责，经常加班加点整理库房，核算票据，杜绝了不必要的损失和浪费。

3、为了满足临床对检验项目的需求，今年检验科在院领导的支持下，与第三方实验室合作，将我院目前无条件完成的检验项目进行委托检验。

4、在搞好检验科的人性化管理的同时，检验科也加强了与其他部门的合作。我们多次到业务相关科室征求意见、介绍新项目、针对特殊病例交换意见等，与各职能科室和临床科室形成了良好的合作关系。对照三级医院评审要求，检验科还存在大量工作有待完善，如：各种体系文件的建立，员工综合素质的提高等，这些都需要循序渐进的完成。

本人始终保持着工作的激情和向上的活力。每月提前做好当月工作计划，利用系统发布给每一位员工，让大家了解当月每一天科室晨会内容和重要的工作事项;每天早晨提前到岗，准备晨会的内容，充分利用晨会对员工进行教育培训，使大家树立起正确的价值观;及时传达医院周会和各类会议的精神和医院的动态，用正面的信息引导员工，积极为医院的快速发展努力工作;日常工作中，坚持在一线工作岗位指导员工提高工作技能和效率。以自己的事业心、责任感和敬业精神带动全科一起努力工作。

本人能认真履行科主任工作职责。为了完成好各项基础管理工作，采取全员参与管理的工作模式。

首先按照科室管理内容进行了分工并将其交给合适的员工来管理，如：医德医风建设、质量控制、继续教育、生物安全、考勤绩效、仪器设备、信息网络、文件书写、项目物价、样本管理、试剂物流、科室内务、消防安全等，发挥每一位员工的特长和积极性，每人分担一部分管理工作，做好日常的记录，月底和科主任一起讨论，针对存在的问题，提出改进措施。这样做的结果，使每一位员工的特长得到了充分的发挥，员工的潜能远远超出管理者的想象。科主任能抽出更多的时间去做一些前瞻性的工作，而不是忙一些繁杂琐事，有效的提高了管理效能。

人力资源管理的根本是用人效能，管理者是靠人来成就事业的。我们依照工作流程的需要，设置了相应的技术工作岗位。根据每一位员工的工作经历、技术水平、人格特质、健康状况以及内在潜能，安排在相应的技术岗位上。并通过持续的沟通、培训，使员工适应岗位要求，履行岗位职责，注重团队协作，将个人潜能发挥到极致。最大限度的保证了医疗安全，提升了医疗质量，提高了工作效率。

20xx人能够按照院党委的要求把反腐倡廉建设各项任务与业务工作紧密结合，遵守廉政规定，管好自己，接受监督，无违纪行为发生。

20xx领导的支持和各部门的帮助下，本人较顺利的.完成了全年的管理工作，做了自己力所能及的事，也得到了领导和同行的`认可。内心很感激，也很欣慰。

展望20xx现有基础上进一步提高检测质量、加快检测速度、改善服务态度，达到“三好一满意”的标准，是检验科孜孜追求的目标。

虽然目前检验科工作总量、工作效率、工作节奏较以前大大提高，但有些流程不尽合理，无法满足患者和临床需求。检验科还可以继续挖潜，向管理要效益，通过优化流程来提高工作效率，更好地满足临床及病人需要。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇二**

尊敬的领导：

20xx年在院领导和护理部的正确领导下，在儿科科室主任以及科室全体医护人员的共同努力下，我做到严以律己、奋力进取，积极响应院及护理部对各项儿科工作的要求，积极完成儿科各项工作，努力提高婴幼儿护理技术水平，实行优质的护理服务措施，圆满的完成了上级交待的各项工作任务。为了更好地完善明年的儿科护理工作，我就护士长的工作情况，作如下述职报告。

本人一年来始终坚持“以病人为中心，以质量为核心”的护理理念。

核心制度是保证护理安全的最重要的保障，尤其在人手少工作繁忙的时期，更要加强核心制度的掌握及执行。严格交接班制度和查对制度，确保抢救设备的完好，抢救药物无过期。坚持执行医嘱班班查对，每周护士长大查对 x 次，并有日查、周查的记录，保证用药的准确性。护理安全教育与管理仍作为所有工作的重中之重。在检查中及时发现工作中的薄弱环节，通过检查，提高了各护理环节的工作质量及每位护士的质量控制能力。

严格执行各项工作制度，明确岗位职责，规范操作流程。严格按照操作规范，合理排班，培养护理人员的全面素质，使她们都能很好地完成自己的本职工作，积极组织科室护理人员学习基础护理技能，并在实际工作中应用，发挥了积极作用，牢固树立服务意识，始终坚持以病人为中心，为患儿提供安全、优质、满意的护理服务。护士长每天深入病房，检查指导护理工作，了解病人对护理工作满意度及不足，对存在的问题及时给予纠正。

按要求进行基础知识、专业知识的不间断学习，强化素质，提高业务能力。适时抓好科室护理人员的业务学习和技能培训，手把手地对新进科人员进行业务知识和技能培训，做好传、帮、带工作。虽然护理工作很忙，还是能按时组织业务学习及培训。

在工作当中，我时刻按照护士长职责，严以律己，勤恳做事，爱岗敬业，乐于奉献，要求护士们做到的自己首先做到，要求护士不做的自己首先不做。不断提升自身的业务素质，x 月初带领科室护理骨干到上级医院学习新生儿护理知识和护理管理知识 ，制定出了新生儿护士的培训计划和培训措施以及各级护士的分层培训计划和措施。

x月医院任命我为五官科护士长，负责五官科地筹建工作，暂时在护理部工作。与护理部主任共同完成了五官科病区地初步规划和病床地申请;协助护理部完成了儿科新生儿室工作制度地制定和新生儿室各种应急预案地制定以及全院职工地年终考核登记、上报等工作。

成绩地取得，来源于领导地关心支持和科室同志们地不懈努力，我决心明年在新地工作当中继续保持和发扬。同时也应该看到：成绩面前还存在一定地差距，归纳起来，有以下几点：

1、在实际工作当中，还存在管理不到位现象，如健康宣传教育和沟通方面，这是我们今后该加强地地方。

2、工作中大多只是简单地执行任务和做好常规性地工作，创新精神和争先意识不够。

1、进一步加强业务知识的学习和人员培训，熟练专业技能。

2、进一步加大科室管理力度，抓好基础护理、健康宣教、护患沟通等全面工作。

3、五官科对于我是一个全新的科室，自己知识有限，需要进一步学习，不断掌握新知识，新技术;与科室医护人员共同努力为患者提供优质护理，开展护理延伸服务。希望在科室医护人员协助下将科室的护理工作做好。

述职人：xxx

20xx年x月x日

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇三**

大家好，20xx年即将过去，我总结一下这一年的工作，想想明年的打算和目标，自己有哪些不足，应该如何去改变。

3年前的冬天，3年前的现在，女儿刚出生的时候，30而立的时候，我离开了安逸的岗位，我从总厂财务处调到分厂，1年半后拿到了会计师资格，又过了一年半担任了主管会计。

我一年来的工作分两个阶段，前10个月是出纳文书，后2个月是会计。过渡的3个月是比较累，因为要学新的东西，但是原来分担了很多会计的工作和外贸资料的整理，移交没有那么快，8月到10月基本上身兼2职。担任出纳文书的时候，工作比较零碎，干好本职工作，安排好美元的入款支撑手续，熟悉境外汇款的办理，退税发票软件的安装维护，退税发票的开具，税务局要求资料的报送，疑点的处理，报关单、提单、核销单等资料整理装订入档，国内发票的开具，技措项目的付款，月底银行账款的核对等工作。

现在，工作性质变化了，更多的是财务管理，各个业务口的接触沟通，和总厂打交道，接触的人更多了，应付临时的数据报送，往往一个电话就要去用半个小时到半天去整理和统计，往往一个表格要改好几遍，我都是第一次去做，不是很熟悉，我会尽快的熟悉，适应工作的要求，转移工作的重心，多从管理的角度，宏观的角度，当做专题去解决，提出建议，填补一些漏洞和不合理的地方，配合其他人，共同完善管理。

人生经历变故，没几个人能马上适应，要想适应，首先应该摆正心态，放下一下，从零开始，从点点滴滴的小事开始，从不出第二次纰漏开始，从不让别人重复说第二次要求开始。在来到分厂的日子里，我接触到了以前没有接触到的业务，特别是外贸的工作，我觉得对自己是一种锻炼和提高，特别是在以前没有任何的借鉴的情况下，一个电话一个电话去问，一张表格一张表格去填，遇到了问题应该找谁，如何去解决和沟通，这些工作经验和工作习惯才是人生最大的财富，并不是一年多拿多少工资能相比的，也不是通过小聪明赚点小便宜能相比的。

人生是平坦一下好，还是经历些挫折好，我上头没人，都不喜欢我，我从来都是靠自己，将来还是靠自己，再过几年，什么状况不好说，干好工作总是对的

我明天去卖盒饭吧，我觉得是挺有前途的工作，哎，早晚要准备换工作，国企不是长久之地啊

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇四**

尊敬的领导：

您好!

我于20xx年xx月服从组织安排，担任xx社区主任。任职近一年来，我在区委、区政府及有关部门的关心、支持和街道班子的集体领导下，团结和带领分管线干部职工，认真履行职责，务实进取、开拓创新，很快适应街道基层工作并取得了一定的成效。现将20xx年一年的工作情况汇报如下：

我始终坚持学习不放松，以做一个“学习型”干部的标准来严格要求自己。平时注重加强政治理论和业务知识的学习，做到边工作边学习，不断增强政治责任感和社会责任感，在其位谋其政，履其职尽其责。坚持把群众的利益放在首位。做到经常深入群众开展调查研究，善于倾听群众呼声，把维护群众的正当利益与自身的工作实际紧密结合起来，着力为群众排忧解难，办实事、办好事。

任职以来，我坚持以求真务实、开拓创新的工作作风，以优质、便民、亲为的工作态度，精心谋划，强化执行，团结和带领分管线干部职工扎扎实实抓好各项工作，赢得了机关干部和村(居)干部的信任和支持，并取得较好成效。主要表现在：一是农林水利工作较好全面实施，街道农业工作每年获区经济工作会议奖励。加强水环境整治工作，在全区率先完成市区禁养区内畜牧养殖场搬迁、关停和整治任务。深入开展森林绿化示范创建活动，创建省级森林街道通过省级初审，创建区级以上绿化示范村6个。强化辖区森林防火设施和能力建设，森林防火态势连续保持平稳。

在工作中，我注重工作方式方法，既积极为“一把手”和集体想办法、出主意，又善于团结和依靠下属干部职工大胆创新地开展工作。一是在试点工作中探索创新。20xx年底，街道确定为全区村级组织换届选举的唯一试点，作为分管民政和农经的我，担负着指导街道各村村民委员会和村经济合作社、村务监督委员会换届选举的重任，同时受新《村民委员会组织法》施行后新规定增多，省、市委领导对村经济合作社班子建设提出的新要求等因素影响，给选举试点工作增加了难度和复杂性。

我坚持边请示边学习，提出了排解各类复杂问题的对策与措施，并将村民委员会选举与村经济合作社、村务监督委员会选举有机结合起来，为顺利完成村级组织换届试点提供了保障。二是在调查研究中促进创新。紧紧围绕工作重点和难点，开展了城市社区科普、城市防洪、城区山林消防安全和社会化养老等课题的调查研究，既摸清了现状、分析了问题，又对促进工作进行了创新探索。

我常思量自己工作岗位的来之不易，常掂量自己肩负的责任之重，以此增强荣誉感和责任感，爱岗敬业，不断强化宗旨观念和服务意识。严格执行廉洁自律的各项规定，认真学习贯彻反腐倡廉述，认真研读区纪委寄发的廉政文章，并开展读文思廉活动，着力提高拒腐防变能力。

始终保持严谨的工作作风，从群众中来，到群众中去。牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，真正认识到手中的权力是人民的，只能用来为人民造福，不能用来为个人谋利，做到想群众之所想，急群众之所急，谋群众之所利。时刻保持自重、自省、自警、自厉，养成文明健康的生活习惯和生活方式，坚决反对拜金主义、享乐主义，做到言谈举止文明端庄，作风正派，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，树立和维护机关的良好形象。

谢谢大家!

此致

敬礼!

述职人：xxxx

20xx年xx月xx日

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇五**

一、开拓市场——建立分支机构

1、为了更好的了解市场、开拓市场、提高市场占有额，本年度我们组织部门人员对xx等七个省内地级市和xx的招商市场进行了详细地摸底调查，掌握了当地的设计市场情况，拜访认识了很多同行朋友。这一年中，联系拜访客户xx家，有单项业务合作意愿的xx家，有全面业务合作意愿的xx家。

2、成立分支机构：

（1）分公司xx家

（2）分所xx家

分支机构签订合同xx个，合同总额xx万元，已到账xx万元，实际已收管理费xx万元。

电商运营部自营项目一个，合同总金额xx万元，已收xx万元。

针对本年工作中关于管理与业务做如下总结：

1、建立健全各项规章制度，奠定工作有序进行的基础，明确部门和个人的责任、目标，对部门强化内控、防范风险起到了积极的作用。

2、对业务工作加强监督检查，制定详细操作细则，实行有效地管理措施，防范了经营风险。

3、所有分支机构的项目严格按照公司程序运行，保证质量，重服务，做好部门运营工作。

二、保障业务工作稳健推进，挖掘新的业务增长点

1、部门加强业务知识和能力的提升，规范管理、规范经营，挖掘新的业务增长点。

2、开发新渠道、维护老渠道，发挥公司业务优势不断开拓客户市场，主动向客户宣传我公司的业务特点和优势。

3、主动拜访各地级市同行、开发商、建设主管部门，建立人脉、提升品牌影响，加大合作几率。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、分支机构技术力量参差不齐，造成反复审图，耽误时间，今后要多规范管理，严格按照公司的技术要求执行，提高效率。

3、对于分支机构项目回款后的结算，目前各分支机构均有意见，望控制在三到五个工作日内。

回顾过去的一年，我们在繁杂而有困难的工作中，取得了较大成绩，也付出了艰辛和努力，更重要的是部门员工共同奋进，并在工作中丰富了自己的业务知识。虽然我们一直很努力，但工作成效并不理想，还需要在20xx年工作中继续努力和拼搏。成绩只代表过去，20xx年的工作任重而道远，在新的一年里我们将继续做好本职工作，使在新的一年有新的气象，来迎接新的挑战！

**业务支持年终述职汇报 年终述职汇报开场白篇六**

尊敬的领导：

您好!

20xx年x份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态。过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年扬长避短，更好的完成本职工作。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找