# 2024年半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结(二十篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-08-07

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇一一、上半年完成的工作1、销售...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇一**

一、上半年完成的工作

1、销售指标的完成情况

上半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，\*\*市场完成销售额157万元，完成年计划300万元的52%，比去年同期增长126%，回款率为100%;低档酒占总销售额的41%，比去年同期降低5个百分点;中档酒占总销售额的28%，比去年同期增加2个百分点;高档酒占总销售额的31%，比去年同期增加3个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

上半年开发商超1家，酒店2家，终端13家。新开发的1家商超是成县规模最大的购物广场，所上产品为52°系列的全部产品;2家酒店是分别是\*\*大酒店和\*\*大酒店，其中\*\*大酒店所上产品为52°的四星、五星、十八年，\*\*大酒店所上产品为42°系列的二到五星及原浆。新开发零售终端城区4家，乡镇9家，所上产品主要集中在中低档产品区，并大部分是42°系列产品。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌35个，其中烟酒门市部及餐馆门头29个，其它形式的广告牌6个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对20xx年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

二、下半年工作打算

尽管在上半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下半年的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保300万元销售任务的完成，并向350万元奋斗。

1、努力学习，提高业务水品

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面(尤其是白酒营销方面)的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道

\*\*市场的销售渠道比较单一，大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。下半年在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道拓展。在团购渠道的拓展上，下半年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与经销商密切配合，做好销售工

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。凡是遇到经销商发火的时候一定要皮厚，听他抱怨，先不能解释原因，他在气头上，就是想发火，那就让他发，此时再委屈也要忍受。等他心平气和的时候再给他解释原因，让他明白，刚才的火不应该发，让他心里感到内疚。遇到经销商不能理解的事情，一定要认真的解释，不能破罐子破摔，由去发展，学会用多种方法控制事态的发展。

最后希望公司领导在本人以后的的工作中给予更多的批评指正、指导和支持。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇二**

自来到广东顺建规划设计研究院有限公司东莞分公司，在领导和同事的帮助，个人顺利完成了领导交办的各项任务，完成实习的第一阶段。现对20xx下半年实习工作进行总结和归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、20xx下半年工作总结

1.认真做好本职工作

在20xx下半年中，我认真履行岗位职责，较好完成各项工作任务。一是完成领导安排的工作，尽量做到让领导满意。二是跟办公室各同事沟通合作，共同完成各项工程。三是跟业主沟通，结合实际情况，尽量满足业主要求。四是计划每天完成的工作量，并完成每天的工作量，计划有限时间完成相应的任务。

2.加强学习，提升自身综合能力

在工作期间，也是提升自身综合能力的时期，不断从工作中学习，将学到的东西运用到工作中。在领导和同事的帮助下，不管是自身技能还是交际能力都有所提高，努力将知识技能运用到工作实践中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快适应工作。在工作中，遇到问题首先查看相关资料，规范，再次问同事，寻求同事帮忙，最后问领导，工程师，提高自行解决问题的能力，寻找多种方法解决问题。努力学习相关规范、规程，不断提升自身理论知识的同时，提高自身技能，和实践经验。努力成为一名优秀的结构工程师。

3.积极进取，加强团队合作

一项工程要想顺利完成，必须和同事沟通合作，因为一项工程需要多工种共同合作才能完成，自身一个人在努力，没有沟通也无法完成相应的任务。在工作中，和同事沟通，可以增进了解。当自己在工作中遇到不懂的问题的时候，会虚心向同事求教;跟同事交谈工作中的困难，了解彼此的想法，缓解工作压力。

4.工作中的不足

在同事的交谈中发现，自己在工作中有时候会意气用事，不顾同事的想法，不顾业主的想法，死脑筋。遇事考虑不周全细致。文字功底差，交际能力不足，有时候会和同事搞成僵局，自以为是。距离优秀水平还有较长的路要走，尤其在理论水平，工作能力，交际能力还待提高，今后在工作中努力解决这些问题，使自己更好地做好本职，服务于公司，提升自身综合能力。

二、20xx年工作展望

1.发展自我，弥补工作中的不足

提升自我，增强情绪控制能力，加强沟通能力，提升交际能力，和同事继续加强合作，发展团队合作精神，不耻下问。加强理论知识的学习，理论基础结合实践情况，提高自身技能，不断提高综合能力。

2.公司利益和个人利益双丰收

通过自我的努力，努力工作，为公司发展出一份力，不断完善公司各种制度，完善公司工作流程，做好公司每个环节的工作，在公司利益满足的同时，让自己得到相应的利益要求，只有公司更好，才能让自己的利益最大化。

3.在公司工作的同时不影响正常学校的相关工作及任务

在20xx年是个人的毕业年，在完成公司工作的同时，并能完成学校的相关任务，完成自己的毕业论文，做出较为优秀的毕业作品，跟领导，同事沟通，得到领导和同事的指导，让自己更好完成毕业论文，并能得到学校老师的认同。

4.完善自我，得到公司领导和同事的认同

通过自己的不断努力，提升自己的工作效率，提高自己的工作能力，调整对工作的态度和处事方式，提升自己的交际能力，望能得到公司领导和同事的进一步认同。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇三**

今天上午我们欢聚一堂，隆重召开公司20xx年半年度工作总结大会，在此，我谨代表公司董事会向在上半年工作中付出艰辛努力、取得卓越成绩的部门、门店及个人表示衷心的感谢和崇高的敬意!同志们辛苦了!

20xx年上半年是公司多事之秋，由于公司高管工作调整变动频繁，一度给公司经营管理带来被动，目标达成情况离年初制定的目标计划也有一点点距离，最近又由于政策性的行业大整顿也对公司盈利情况带来了较大的影响，企业旧的盈利模式遇到了瓶颈。尽管前进的路上出现了很多障碍，但我们xx人仍逆市奋进、积极拼搏、勇于竞争，在上半年取得了很大的成绩。同时很多新形势下出现的新问题新模式需要大家一起来总结来探讨，有句话说得好：大发展就会有大困难，小发展要面临小困难，只有不发展才不会有困难，我们要做区域性的行业领头羊，xx人坚决拒绝没有激情没有挑战的生活，我们追求生命的精彩，要用智慧和行动克服前进路上的一切障碍，乘风破浪胜利地到达成功的彼岸，所以今天这个半年度总结会很及时很重要，是一个反思总结和谋划未来的大会，希望大家在会后全力学习和贯彻落实会议精神，带领团队全面完成年初制订的目标任务。

一、上半年小结

首先，我借此机会，就上半年工作的成绩与不足做个简单的小结。

1、刚才几位老总对公司上半年运营情况都做了详细的汇报，这里不再重复，只和大家分享几组简单的数据。

a、直营门店全年任务及达成

前年同期我们在为月销售突破万而努力，去年同期我们的月销售才刚刚突破万，今年比去年同期将近增长50%，比前年同期翻了一番，这就是一个很大的成绩，说明公司的经营规模在不断地扩大，大家的努力看得见成绩。

我们再来看一组数据：

b、1-6月亏损门店情况

其中一区、洪西、湘江北尚店因为开业前期费用比较大，而现在经营状况良好未纳入亏损门店，实际亏损了34000元，其他亏损的16家门店前5个月就亏掉了公司净利润297000元，说明公司不良门店太多，说明公司门店选址时市调不深入、评估不科学，随意性太大。除开选址的原因，也说明公司运营还缺失核心竞争力，对亏损门店重视不够、决心不够、办法不多，扭亏能力不强。很多时候我们是靠码头吃饭，只有真正做到天时地利人和，才能在做大的基础上做强，怎么样做强是我们下半年要重点解决的问题。

当然成绩是主要的，毕竟发展是个永恒的主题，所有部门和门店为推动公司的发展做出了应有的贡献，在这里要表扬月销售业绩达到10万元以上的优质门店，要表扬带领团队扭亏的一区、湘江北尚、伍家岭分店、洪西、益欣、福音、一桥、新合店的店长，上述门店已连续3个月实现盈利，更要表扬以盛x、付x、胡x、任x、张x、张x、尹x为代表的优秀门店店长，没有他们带领团队拼搏奋斗，让这些月销售20万以上的门店存在，公司发展肯定举步维艰。同时门管、人资、培训等部门也表现了良好的工作状态和职业水准，在工作中做出了成绩。从上个月开始门管部和其他部门同志与刘总一起，进行每星期3次的定期巡店，发现门店问题，倾听员工心声，制定优化方案，解决实际问题，为门店基础管理水平的提升开启了一个良好的开端，希望能继续保持;培训部的同志能远离繁华、耐住寂寞在偏远的山村克服蚊虫叮咬、缺水停电、酷暑难耐等种种困难，为企业输送了2期青苗班学员和2期精英班学员，这种艰苦奋斗、寄勤于乐的工作作风值得我们学习;人资部杨部长到任后努力学习、钻研业务，按照总办分好蛋糕的要求，加班加点、花费了无数心血，在重新制定科学的薪酬体系和建立全员绩效考核等方面取得了重大突破。

2、上半年工作的不足之处

(1)拓展线的工作拖了公司发展后腿：

上半年发展线的任务只完成全年任务的四分之一，并且新开的几家店大部分业绩达不到评估的要求。虽然原因很多，但最重要的还是市调不深入，作风不扎实，业务不熟悉，评估走过场，希望分管该线工作的刘志同志带头狠抓该线的作风建设和业务学习，组织精兵强将，把工作落到实处，在下半年把落后的工作赶上来。同时洽谈合同时要注意谈判技巧，签订相关合同时要严谨细致，实事求是，切实维护公司利益。

(2)工程后勤线的工作跟不上公司发展形势的要求：

该线的同志很有实干精神，付出了辛勤劳动做了大量工作，但结果往往不令人满意，究其原因主要是不能与时俱进，不学习新事物新技术，做事没有计划性和预见性，习惯按经验办事按喜好办事，缺乏管理能力和沟通能力，不能通盘规划该线的工作，导致头痛医头、脚痛医脚并且效率低下。比如车辆管理、空调维护、招牌更新、电子屏的制作及门店形象提质等等，没一样工作不是被推着走还走不动，从来没有主动规划按步推进的，工作总是处于被动地位。我想该线的几位同志如果在保持吃苦耐劳的工作作风同时，加强业务学习和沟通交流，仔细谋划该部的工作，加强计划性和为门店主动服务的自觉性，改善该部的工作不是一件很困难的事。

二、下半年的工作规划

刚才刘总对下半年的工作做了个统筹规划，重新分解了下半年任务，有目标有措施有办法切实可行，我很赞同，根据刘总下达的业绩任务，各门店店长要带领团队切实保障完成，各部门应全力为门店业绩达成做好服务和指导工作，同时就下半年的工作我补充几点意见。

1、加强基础管理 提升聚客能力

大家都知道，做零售连锁落实到门店层面讲服务和商品是两个永恒不变的主题，所以先就服务这一块讲讲我的看法，我觉得把服务做好至少要做好两个方面的工作：首先为顾客创造一个舒适温馨、值得信赖的购物环境，同时让顾客享受一个关怀体贴、物有所值的购物过程。当然服务效果跟踪和提高服务附加值也是我们追求的目标，那么要求公司的软件和硬件都要有一个较大的提升，所以下半年要把提升门店形象和员工服务品质作为一件大事来抓。

(1)、提升门店形象

门店形象属于企业形象识别系统中的视觉识别。企业可以通过门店形象vi设计实现视觉识别，对内征得员工的认同感、归属感，加强企业凝聚力;对外树立企业的整体形象，资源整合，有效地将企业的信息传达给受众，通过视觉符码，不断地强化受众的意识，从而获得认同的目的。

门店形象关系到员工和顾客对公司的整体感觉，相当于公司对内对外的一张脸。公司为此特意对门店的形象系统重新做了一次调整和优化，以后凡新店装修都必须先做施工图，从设计到用材都必须人性化及环保化，比如招牌、装修材质、货架等要耐用且环保，工程后勤部在这一块工作上要严格把关，联系洽谈固定材料供应商，签订供应合同等。在装修之初就要考虑到给门店挂横幅及吊旗的便利，以及员工的储物柜、顾客的休息区以及商品堆头的灯光配置、收银台多设电源插头等等，同时带宿舍的门店要将宿舍一起装修到位。

a、列出常用材料清单，选择质量好的供应商洽谈，保证品质。

b、修订供销合同，保证同质同价持续供应，并直接与公司结账。

c、统一门店装修标准。

d、对褪色、陈旧的招牌逐步更换。

(2)、提升服务品质

装修把关建立良好的第一印象后，要想让顾客更深层次的认同，关键在日常的基础管理。很难想象一个天上有蜘蛛网、地上有杂物、商品有灰尘、员工工装不整、商品陈列凌乱的卖场能让顾客觉得值得信赖，门店管理人员要把卫生、陈列、着装、员工的言行举止等等看起来很小的事情当作大事来抓，要按照标准化作业流程纠正工作随意的坏习惯，培养员工的职业风范，要让顾客始终感觉到我们把顾客放在第一位，从进店的微笑、招呼以及一杯迎客茶，到消费过程的药学服务等都体现我们员工的真诚与热情，而且要让员工形成习惯，并坚持做好。由营运部门牵头，培训部负责实施培训并结合人资部考核，利用三个月时间将服务标准推广普及持续练习并形成习惯。管理无小事，千里之堤毁于蚁穴，基础管理抓好了，品牌形象也就上来了。

当然抓基础管理的同时更要抓我们的服务品质，我们所做的一切归根结底就是为了顾客的利益最大化，这就要求我们有扎实的专业功底，要让顾客买得放心没有商业欺诈，用得安心有质量保障，用后开心健康实惠，要知道顾客的宣传比什么广告都管用。刘总打算编一本门店专业服务教材，这是个利企利民的好项目，也是我们提升服务品质的大工程，希望这本书赶紧出来，也希望全公司形成一种浓厚的学习氛围。

2、 完善商品体系 转变盈利模式

(1)、大家都知道，这一次的行业整顿对我们的冲击很大，我们的盈利是建立在厂商返点基础上的，这是一种畸形的走不远的盈利模式，我们要痛下决心改变它。首先我们要拓宽商品进货渠道，要走出去，要建立全国性的采购平台，下半年公司要引进资深的采购职业经理，要到全国大型的药品集散地考察学习，并与之建立广泛的合作关系。

(2)、尽快将商品梳理完善，改变不合理的商品结构，尽可能的确保每一个商品每一个价格带有品牌商品、补充商品、主导商品这样的一个合理商品结构，并且每一个商品都有品质保证和较高的性价比。

3、把改善员工的生活工作条件和培养员工成长和进步作为公司发展的基石

(1)、改善员工工作生活条件

要想员工对公司产生归属感、安全感，首先必须解决员工住宿问题。俗话说“兵马未动粮草先行”，只有员工没有了后顾之忧，才能全身心地投入工作，才能真心实意地热爱公司，对公司产生依赖和信任，将公司当成自己的家，同时也能缓解员工流失的压力。这项工作已经移交到人资部，希望杨部长铁面无私督促工程后勤部按公司标准在规定的时间内对宿舍进行改造完毕，人资部严格按宿舍管理制度实行有效的管理。

a、制定员工宿舍配置标准，比如电视、厨房用品等，将现有的宿舍条件改善。

b、无宿舍的门店，以片区为单位集中租房，并按宿舍标准配置，解决员工后顾之忧。

c、以后开新店必须同时将员工宿舍装修到位。

以上工作要求在2个月改造完毕。

(2)、要关注员工的成长和进步

人资部建立人才库，对每一位员工都有需求说明，知人善用，将合适的人放在合适的岗位上。同时要倾听员工的心声，反映员工的要求，工作安排时尽可能的考虑和解决员工的实际困难，使人资部成为员工的知心人，让企业成为员工的坚强后盾。

培训部分层次分阶段的组织员工学习培训，保障员工学习和受教育的权利，根据工作实际需要建立对应科目的学习、考试题库，鼓励员工参与学习和考试，对通过考试的员工每月给予一定奖励，以此来激励员工。让每一位员工成为社会的有用之才是企业的神圣使命和责任。

4、建立全员绩效考评系统

年初的工作报告我对要完善各部门的工作标准流程以及建立绩效考评系统的重要性和迫切性作了阐述，这里不再重复，董事会只有一个要求，公司下半年一定要推行全员绩效考评。现在杨部长在做方案，如果觉得内脑不够用就聘外脑，花点费用在所不惜，方案出来后从上至下要不折不扣地自觉执行它。绩效考评以结果论英雄，开始推行时可能会引起部分人的抱怨甚至误解，但不管阻力多大也要坚定不移的推行，只有这样才能逐步地提高我们的能力水平和职业修为，才能换来企业的高效运营和兴旺发达。在企业真正实现“想做事能做事的人有舞台，想做事不能做事的下台学习再来，不想做事的不能做事的自动离开”，实现个人和企业同步发展。

同志们，和平、发展、共赢是当今社会的主旋律，行业正处在一个大变革、大发展、大洗牌的非常时期，我们要抓住机遇、聚精会神、全力以赴、勇于竞争、积极探索、接受挑战，争做行业的强者。万丈高楼平地起，宏伟蓝图都是靠一个个小目标的实现描绘而成，我们公司目前已拥有一支优秀的团队，有良好的用人机制和管理体制，相信只要每个人团结一心、脚踏实地、埋头苦干，永远把顾客的利益作为我们的核心利益和前进的动力，一步一个脚印实现每一个年度目标，我们必将有一个更加美好的明天。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇四**

转眼间，时间又过去近半年了，在今后的工作我要自觉加强学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力;做到脚踏实地，提高工作主动性，在点滴实践中完善提高自己;继续提高自身修养，强化为人民服务的宗旨意识。新的一年里，在镇党委政府的关怀与培养下，我会进一步严格要求自己，争取更大的进步。

前半年，投入了大量的精力，保证了业务扩充，使其发展势头越来越好，其中，对公业务迅速增加，已经成为主要业务，决定了其日后业务主要发展方向。资金方面，仍然靠整合资源，筹措资金来解决，情况已经大为改善，要保持良好的节奏，才能顺利开展工作。

目前，it产业已经到了关键时期，要在三年内全面完成行业整合，但此举是一个艰难的过程，需消耗大量的财力和精力，要求自身必须务实而行，以求产业生存。

下半年，工作仍需积极探索，要从以下几点出发，确保所有计划顺利进行。

一、要学会掌控产业链。

要从产业链的中心向头向尾扩充，找到切入点，市场已经决定了自身该做哪些产品，哪些业务，这非常重要，以目前而言，实力不均以掌控链主。做不了链主，就要以一个关键点的方式来出现，来应对同行的竞争，市场的排斥。

二、思路决定方向，战略决定未来，结构决定结果。

1、现如今竞争如此激烈，企业要做一个定位，要在整个这个it市场中你作为什么角色去生存?批发、零售、还是对公，有条件的整合，没有条件舍弃。经济形势变化千幻莫测，长远的计划会直接影响发展方向，就像年初确立的“三一计划一样”，一年一进度。

2、要做一个长远的战略，要确立使命，企业生存的意义，为了盈利，那是必然。但仍需，要把it产业像种子一样散播在美丽富饶的巴彦淖尔大地上，用it，为巴彦淖尔市农业发展做出贡献，这才是最终的目标。

3、自身的结构要学会扩充，it产业是一种规模化经营的企业，要学会去如何实现规模化经营。结构的发展，必然会影响结果，从最初的经营开始，就要去学会管理，即使没有规模，要养成良好的财务，严格的工作制度，才能使自身又快又好发展。

三、要做好政府的秘书，该找市场找市场，该找市长找市长。

政府的各类政策，直接影响着自身的发展，从招标，投标的采购，到税收，工商行政管理，已经说明了自身与它不可分割的联系，要做一个遵纪守法的企业，养成良好的对公工作态度，争取没有各类违法罚款的行为。

四、学习仍是当务之急。

要加强学习，扬长避短，学习别人的长处，尽量改善自己的短处。从今开始，坚持继续收听并观看《巴彦淖尔新闻联播》，畅读《黄河晚报》，闲暇之余，对《诗经》，《资治通鉴》等，要做有效的计划学习，才能使身心得到有效的升华，对以后的生活和工作，起到举足轻重的作用。

五、良好的工作方式，仍然是影响全面发展的因素之一。

已入深夏，白天的时间较多，决定即日起，工作时间扩充为晚上9点，争取全面加班，处理完当天的所有事情。现因盲目扩大，已导致工作一人无法做完，要学会合理的利用时间，才是真正做到工作的关键。今年是艰苦奋斗之年，要确立艰苦奋斗之精神，完成当天所有工作计划，才能保证全年的工作计划，影响长远的计划。

六、严格制定作息时间制度。

工作逐渐增多，学会合理休息和工作也是重点问题之一。每天早晚牛奶一杯必须切实落实，按季度补充钙锌也非常关键。争取早睡早起，保持每日8个小时的睡眠。应酬方面，喝酒选择为啤酒，对于自身健康有着较大的影响。

七、人生大事，崇尚坚持。

就如同我像昨日一样，喜欢你，没道理，我想，时间会证明一切，已经开始全面计划，争取我的幸福，如同我走向光明之路一样，总有那么一天.....

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇五**

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。 二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。 二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇六**

时光流逝，转眼间从九月份分到科尔沁镇远华村已经半年，在这半年里我的工作从不熟悉到熟悉，从不不习惯到习惯，在这个过程中我也成熟了许多。在思想和学习上也积极要求进步了。现将半年来工作总结如下：

一、下半年完成的主要工作

1、土地排查工作。

9月初，我们全盟、全旗进行了土地排查工作，我们科尔沁镇也不例外在全旗的号召下领导下进行了土地排查。我作为远华村的村官起早贪黑的去远华村帮助排查，因为不了解出过很多笑话，让我也知道了什么是重中之重。

2、岗位风险排查工作。

村上的土地排查工作结束之后，我们镇上把我调回来帮助纪检委办公室做了岗位风险排查工作。整个工作将近用了一个多月的时间，这一个月中充实了我电脑方面的知识。让我明白很重要的一个道理，不明白不会就要问，不要装懂、不要爱于面子，这样你永远都不懂，会毁了自己。

3、第三批科学发展观学习活动。

在这科学发展观学习之际，我们在关组长的带领下成立了村官办公室专门组织科学发展观学习活动。我们每个人准备一个课件，以课件的形式学习科学发展观。这样不仅活跃了气氛，还提高了广大学习者的积极性。

4、赴辽宁考察。

在科尔镇党委、特别是刘书记的关怀重视下，为了真正体现大学生村官在科尔沁镇产业化发展中的作用我们一行12人在党委王书记、关组织委员的带领下，于20xx年x月x日赴辽宁北镇考察。我们看到的是新景象，这次辽宁一行让我下定了决心。

5、土地清理工作

随着年末的到来土地的清理工作也开始了，土地清理工作是一项很大的工作项目。在这下乡工作队的领导下、村领导的带领下我们经过一个多月的努力下，土地清理工作终于 见到了曙光。在这期间我悟出了一个道理“高楼万丈平地起”，做什么事都要扎扎实实，打好基础，否则将会功亏一篑。

二、20xx年工作设想

作为踏入社会不久大学毕业生，我清醒地认识到自己缺乏工作经验，特别是农村的工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为农民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

20xx年，我坚持走进田间地头，深入农民群众，进一步掌握村情民意，有意识地团结每一位村两委干部和老党员，凝聚每一份力量，不断增强本村领导班子的向心力和战斗力，全力筑好我村的战斗堡垒，为今后更好地开展任职村工作奠定坚实的基础。

要发展，就要有长远经济发展规划。结合远华村经济发展实际，与村两委班子共同研究制定了村屯经济发展规划，在确定了远华村在加强发展养殖业的同时，突出发展蔬菜、玉米、等种植业，把种植业作为今后强村富农的突破口，在目前有27个大棚的基础上，不断优化远华村的种植业结构，壮大规模，渐渐地改为种蔬菜增加收入。

计划在明年无条件的收回承包出去的荒山，在这荒山上栽树成材后变为集体财产;并在乡间路两旁也种植树木改变乡村的面貌。大力引导农民改变种植品种，改为种蔬菜,把闲置的27个大棚里都种植蔬菜，在能浇水的大田里种蔬菜增加村民收入;发展产业化奶牛养殖业，增加农民的收入，我认为这才是我最该做的事。

三、存在的主要问题：

1、经验能力欠缺，考虑问题不周全，需不断学习积累。

2、实际动手能力不强，需加强锻炼。

3、对上联系被动、不积极，需要改进。

“千里之行，始于足下”。展望未来，我有很多的期待和设想，但一切都要脚踏实地，一步一个脚印。面对未来，我会更加努力，认真负责的对待每一件事，切实履行好村干部的职责，牢固树立全心全意为农民服务的意识，为农民兄弟作更多地好事、办更多的实事，为建设“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的新远华而努力!

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇七**

时光流逝，一个紧张而充实的学期即将结束。本学期，在我校教学工作计划的指导下，我以课堂教学质量为切入点，以促进学生能力地发展为主攻方向，努力提高课堂教学效率，切实提高教育教学质量。静心反思一学期的教学工作，收获不少，感受颇丰。在新教学模式的引领下，我尝到了学案教学带来的课堂效率和学生能力的提高;在与学生一起相处和教学相长的过程中，我感受到学生的巨大潜力，也促使我反思自己的教学，改进自己的教学方式。现对本学期的工作情况作出总结，总结经验教训，以促进教学工作能更上一层楼。

一、以课堂教学为载体，努力落实新的教学模式。

学期初，根据数学教学的现状，我校大胆提出了“先学后教、精讲精练、当堂达标、单元过关”这一理念，我们组也依此制定了自己的教研课题“如何利用学案导学”，这无疑是对我们教师的一种挑战。我努力学习着，倾听着，实践着，摸索着，并逐步看到了学生的一些欣喜的变化，感受到由此带来的课堂的轻松和愉悦。

1、指导预习，使学生学会学习。首先，精心设计预习问题，引领学生进行自主学习。要根据教学内容，设计具有一定隐蔽性的思考题，引导学生去积极主动地探索，使他们成为知识的“发现者”和“组建者”。其次，要带领学生阅读教材，指导学生阅读的方法。哪些需要动脑筋思考，除了书中的方法你还能想到哪些?书中的结果是怎样来的，哪些内容应精读并注意知识前后联系才能解决等等。

2、合作交流，共同进步。对于预习中提到的问题，以及学生自已的疑问，先让学生在小组内讨论解决，对小组内解决不了的，再组织学生开展小组间的交流，全班学生都解决不了的问题教师就要及时搜集起来，为下一步教师的精讲点拨做好准备。另外，教师要善于控制合作交流学习的进程，不能让学生放任自流成为无头苍蝇自己做旁观者，使师生间、生生间彼此在知识、情感等层面产生碰撞与共鸣。要及时纠正偏见，消除误解，更要关注学习消极的学生。

3、精讲点拔，教给方法。对于讨论中暴露出的问题，学生不懂的教师一定要讲。关键在于讲要讲到学生需要之处，讲到学生困难之时，讲到点子上。讲要突出重点、突破难点、解除疑点，强化弱点。不仅要讲知识，更重要的是讲方法，讲思想。这样才能举一反三，达到一节课的学习目标，提高学生的学习能力。另外，还可以将抽象、复杂的概念形象直观展示出来，让学生真正的会学习，掌握思考的方法。

4、及时梳理，形成网络。教师要循序渐进地指导学生从那些方面进行梳理，用哪些方法编制出知识网络，怎样突出易错易混易漏的知识薄弱点等，对学生进行方法上的指导。另外教师还要及时反馈、评价学生课堂表现，起导向作用。

二、真诚沟通，耐心辅导，关爱每一位学困生。

1、厚爱差生。真诚的接受和理解差生的做题过程中的各种心理表现和看法。课堂上多给他们发言的机会，课后多和他交流、谈心。

2、耐心辅导。从“耐心”入手，去坚定学生的“恒心”。对学困生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高他们的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。从而自觉的把身心投放到学习中去。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。

3、养成良好的习惯。在教学过程中我注重让学生掌握科学的学习方法和培养学生的良好的学习习惯，让孩子们终生受益。首要解决的是“听”的习惯，让他们学会倾听别人的发言，从中汲取经验和方法。其次是“说”的能力，要求学生不仅会做题，还能将思路和方法给大家有条理的讲出来，提高语言表达和思维能力。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇八**

半年来在医院的正确领导下，经过全科同志的努力，较好地完成了后勤工作，现将所做的工作向领导汇报如下：

一、后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，树立“以顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

二、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大。在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，《电工维修工作岗位责任制》、《锅炉工维修责任制》、《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

三、加强了对医院保洁，洗涤，绿化环境，食堂、花店、超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物。资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。维修水、电、有线电视、电话、门、锁、电视机、空调近两仟次。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少92000元。两项为医院节约133307.2元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。

九、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。

十、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展做出应有的贡献。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇九**

20xx年已经过半，围绕公司年初确定的各项工作目标，结合我个人的工作职责，我主要从以下几方面开展工作：

20xx年年初根据总公司加强对全资、控股公司的管理要求，我主持参加了凯云公司、鑫磊公司内审工作。通过内审工作给相关公司的经营决策提供了依据。因内审工作才开始起步，所以在内审工作的执行过程中，仍有诸多不足：1、内审工作的组织协调仍显不力，对工作流程仍需要梳理和完善;2、内审工作的目的性、针对性不强;3、内审工作的手段、措施较单一。

随着公司加强对全资、控股公司的管理，内审工作也会逐步转入常态的日常性管理工作，因此对内审工作的下一步工作目标是完善内审工作的各项流程;结合公司给各全资及控股公司确定的目标任务，提高内审工作的目的性、针对性，以便更好的服务于公司的经营决策。

根据公司的布署安排，公司承担了鑫磊公司的对外招商工作，我有幸参与其中。工作中我主要负责各项招商资料的准备、提供，在工作中得到鑫磊公司相关部门和人员的积极配合，使得工作得以顺利开展。但在工作中存在的不足仍是组织协调能力不够，差点延误资料的提供，影响下一步的工作按计划推进。

在上半年的工作中我还担任了财务部的一些日常事务性工作，主要为：1、负责收集各全资、控股公司财务报表，并对其进行整理分析;2、对公司本部及全资、控股公司的会计规范进行检查指导;3、配合融资工作准备所需的报表资料;4、指导财务部的对外审计业务。

作为公司的一名管理干部，我经常参加公司的各类管理会议，这让我对公司的各项工作任务有非常全面清晰的认识，同时也有助于自己管理意识及能力的提高，基于此公司也让我承担了更大的职责，这对我既是一种信任，但更多的是一种挑战。按公司的要求，下半年我的工作重点将转向以下几方面：

1、完成公司营销部门的搭建。解决长时间困挠公司的鑫磊公司销售方面出现的不规范问题及融资问题。

2、提升凯云公司财务团队的财务管理能力，解决其与业务部门的职责不清问题，切实做好本职工作，更有效的服务保障本公司业务工作的开展。

3、按公司的要求需要参与配合的其他工作。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十**

回顾xx年上半年的工作，我经历了三个阶段的工作变化，第一季度在烟草酒店工作，第二季度在直属分局工作，xx年3月借调分公司工作，在此期间得到了各级领导的指导和帮助，无论在哪个岗位，都较好地完成了本职岗位的各项工作任务;半年来，我从基层到机关，思想上得到了提高，工作能力也在不断进步，现将xx年上半年的工作小结如下，

xx年上半年是我们烟草行业改革深入推进联合重组的半年，烟草的生产经营稳步发展，做为一名烟草企业的职工，无论在思想上、知识上、行动上都必须跟上时代发展的要求，不然就会被淘汰，为了做一个合格的烟草人，我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，自觉养成勤于学习、勤于思考的良好环境，在学习中加强自身修养，不断提高自己适应改革发展的能力，增强个人素质。首先认真学习理论和“三个代表”的重要思想用“三个代表”的重要思想武装自己的头脑，工作中树立正确的“人生观、世界观、价值观”，充分发挥员的模范带头作用。二是在政治思想理论学习的同时，还注意学习业务理论知识、法律知识和科技知识，以达到尽快适应业务工作的需要，今年3月份安排我到分局工作，由于工作涉及到部分相关法律、法规知识，才能干好本职工作，为此我利用下班和空余时间，尽快掌握了“专卖法”、“经济法”等相关法律法规，很快适应了工作。三是积极参加市局(分公司)组织的“求真务实、埋头苦干”作风建设活动，切实把“敬业、爱岗、奉献”的精神体现到实际工作中去;在实际工作中不计个人得失始终把员的先进性牢记心中，使自己的思想得到了升华，个人的品质得到了净化，工作干劲也足了，

xx年上半年，我的工作调整了2次，每次面对的都有许多新面孔、新工作，为了尽地熟悉身边的人和事，尽快适应新的工作岗位履行职责，首先注意纠正自己在工作中存在的不足;努力做到以诚待人、文明礼貌、尊重老同志，多请教、多请示，团结同志，工作中努力做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，遵守企业的各项规章制度，扎扎实实干好领导交给的各项工作。今年3月份组织上安排我到分局工作;在此期间，干过专管员、稽查员及科室内勤工作。每干一项工作，除了认真学习本职业务知识外，“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨，干专管员和稽查员时，虽然工作艰苦又累，自己都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，不讲条件，服从领导，与商户发生矛直的时候，做到了坚持原则有耐心，严格遵守了专卖工作人员的“六条纪律”，不但较好地完成了工作任务，同时与同事、与商户相处的很融洽。为诚信经营管理做出了努力。

3月份借调到分公司工作以后，由于有些工作原来接触过，所以干起工作比较得心应手，半年以来，无论领导分配给自己干什么工作，都能够认真地去完成。科里的工作大都是碎杂的小事，所以自己在工作中树立了“三个服务理念”，小事情当大事去，认真对待每一件事，扎实做好每一项工作来指导自己的工作。平时，科长对我们的工作要求标准也比较高。所以，我们完成的工作也基本上达到了各方面的满意。今年入冬以前，由于局领导对职工生活的高度关心，我们科长的带领，首先对住宅楼、办公楼、供电、供水、供暖情况进行了深入细致的了解，在掌握了第一手资料的情况下，我们制订了相关的管理规定，同时对一些老化的管道进行了改造，职工住宅楼的水电表进行了更换。完善和规范了各方面的管理制度，在做此项工作，由于“服务”理念明确，所以平时加班、加点不计较，职工找到时不怕麻烦。有时在休息时间，职工找到我需解决问题时，我都能做到亲自到家中问明情况，联系维修部门，及时解决。尽到了应尽的职责。另外，在车辆管理方面，根据科长的安排，我协助科里的老同志，完善了车辆管理的各种档案资料，建立了“一车一档”。年终上级安全部门检查时受到了好评。再就是在日常接待任务工作中，注意在细节上下功夫，环节上找漏洞，主动去了解来客的生活习惯，心中想的是烟草的形象，在提高服务质量和办事效率上下功夫，较好地完成了每一次接待服务。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十一**

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个总结。

一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

二、档案管理方面

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

三、各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。上半年共收取物业服务费用79212元;

私家花园养护费50386元;光纤使用费xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

四、经验与收获

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

五、下半年工作计划

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十二**

新的一年即将到来,回顾这一年来的工作，我做为一名仓库的管理员,在公司领导的正确领导下,完成了公司下达的各项任务,现对今年的工作总结如下:

一、基本工作情况。

1、完成了仓库顺利交接。xx年初，我开始接管仓库管理工作，当时仓库实物与帐本都比较乱，为了尽快完成交接，我在督促原仓库管理员列好帐目的基础上，加班加点建立健全了代理商铺货帐本,仓库帐本以及各类报表等。

2、参与了公司全员大营销活动。1至3月份，公司开展全员大营销活动，每天员工放号量都特别大,领人特别多,作为一名仓库管理员，保证足够的货源是应尽的职责，最初人手少，只有我一个，每天都要到公司提货，每次提货都是四五十部，要搬好几次才能把从东风路地下室里搬出来，常常把衣服弄的很脏，为了保证足够的货源，三个月来没休过一天班，有力的完成了后勤保障工作。

3、发展了部分cdma集团用户。七月份,积集响应公司领导指示，利用工作之余，积集发展cdma业务，那些日子经常中午不回家，随便在班上吃点就出去跑集团用户，也不顾天气多么热，先后发展了市司法局、市公证处、临邑县公证处等集团用户，为联通发展做出了贡献。

二、基本经验与不足。

1、敬业是干好本职工作的前提。对这一点我是从仓库交接过程中得到的，由于干仓库管理工作，首先要对型号及性能要熟悉，当时我对接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，结果总算把工作整理的有头有绪。

2、干工作要不怕苦、不怕累才能少出漏洞。近一年来，我一直都是忙忙碌碌，从没因苦与累而退缩过，实践证明，我所管理的几乎没有出现过漏洞，实物与帐目相符，随时随地接受领导的检查验收。

3、干好工作要处理好大家与小家的关系。由于工作忙，不顾家，取得家里人的理解，争取全家人的支持也是干好工作的前提，这也算是我的一点收获。当然，取得以上几点经验微不足道，也有许多让我深思和检讨的地方，在日常工作中，我还缺乏积极主动性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一年里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十三**

--年是七届区政协的开局之年，在继承发扬六届区政协的重要经验和优良传统的基础上，新一届区政协进一步解放思想，积极探索，紧紧围绕区委、区政府的中心工作履行职能，努力树立“团结和谐、民主协商、活跃活泼、奋进有为”的新形象，政协各项工作得到了有序、有效推进。现将上半年工作总结如下：

一、以学习为先导，政协组织凝聚力和感召力不断增强

政协作用的有效发挥，取决于每个政协委员的综合素质和参政能力，更取决于全体政协委员团结一心、合作共事的这种凝聚力和感召力。七届一次常委会议提出，新一届政协要以“和”字当先，形成和谐、和睦、和顺的良好氛围。半年来，区政协始终以学习为先导，坚持走访联系委员，开展各项丰富多彩的活动，充分发挥委员优势作用，提高了政协组织的影响力。

以多种形式组织委员学习。新一届区政协委员中，有121名新委员，占委员总数的68%。为了提高他们对政协职能的认识，增强把握参政角度的能力，区政协采取灵活多样、生动活泼、富有成效的学习方式，利用主席会议、常委会议、委组活动以及各专项会议、座谈会，组织对--大精神、全国“两会”精神和政协理论的学习，进行委员职责的教育和撰写提案、社情民意、调研报告等业务能力的培训。组织政协常委、专委会主任赴外地考察学习，拓宽视野。向全体委员发放《委员手册》，赠阅《江苏政协》、《学习资料》、《常州政协》等内部期刊，精心编辑《----区政协》杂志，通过提供这些学习载体，增强委员责任感，提高履行职能水平。

委组活动有声有色。区政协十分重视发挥专委会的基础性作用，落实专项经费努力为委组活动创造条件。今年上半年，区政协各委组积极组织委员开展了包括考察纺织工业发展情况、观摩法院庭审、听取“整治村庄环境、共建小康家园”专项活动情况介绍、视察社区建设、调研社区卫生发展等丰富多彩的活动。这些精心组织的委组活动成为联系委员、组织委员、凝聚委员、服务委员的重要渠道，形成了活力、活跃、活泼的生动局面。

多措并举发挥委员主体作用。区政协坚持走访联系委员制度，驻会主席、副主席分头走访政协委员，了解委员工作、生活情况，收集社情民意，帮助协调解决实际困难。上半年共走访委员65人次。特别是加强了与党派委员的沟通联系，定期交流思想，征求意见建议。同时，区政协还积极推荐委员担任检察、工商、环保等部门的\'监督员，参加区法院“巡回审判”、加强对委员履行职能情况的考核、鼓励和支持委员发表意见、建立激励约束机制等，以这些措施来加强与委员的沟通联系，增强委员责任感，形成团结一心、和衷共济的局面。在--汶川大地震后，区政协立即向全体委员发出呼吁并得到了热烈响应，委员们纷纷与区政协机关联系，要求通过政协组织向灾区人民捐款。据不完全统计，到目前为止，我区政协委员通过各种渠道共捐款达159万元。其中，陆斌及其企业共捐助30万元，孙轶群捐助25万元，个人捐款万元以上的委员有23人。

二、以调研为重点，政协履行职能的水平不断提高

调查研究是政协一项经常性工作，调研工作的水平是政协履行职能水平和能力的集中体现。按照“少而精”的原则，在多方征求意见的基础上，今年确定了7个重点调研课题。召开特约调研员会议，聘请了11名特约调研员，分解落实课题。上半年，共有加快我区社区卫生发展、又好又快推进“公调对接”、----区区残疾人社会保障工作、菜市场长效管理等4项课题完成了调研报告。这些调研报告提出的建议意见得到了区委、区政府领导及有关部门的肯定。

一是围绕社区卫生发展情况进行调研。区政协组织区卫生局、----区医院、社区卫生工作者等专业人士组成调研队伍，深入社区，深入居民，了解社区卫生发展现状，分析存在的问题，研究对策方案，撰写了《加快我区社区卫生发展的对策建议》，提出的“完善管理体制、科学规划布局、改善设施环境、加大财政补贴、院站挂钩帮扶”等8条建议得到区委、区政府的肯定。

在认真完成重点调研课题的同时，我们还围绕如何建设优美----区开展调研。这是区委书记张东海4月下旬到政协调研工作时提出的课题，区政协由分管副主席牵头，邀请、组织市(区)相关职能部门如规划、城管、交通、园林、环保、房管、水利召开座谈会，认真分析了我区当前在桥梁、路网、水利设施、绿化景观环境建设及重大片区规划、城郊结合部改造等方面的具体任务，提出了“注重生态保护，优先建设安置房，优先建设公共配套设施，逐步完善城市基本配置要素，坚持科学的高标准规划、高品位建设和高水平管理”等8条具体实施建议。据此提出《建设一个更加优美更具魅力的中心城区》的调研报告送区委、区政府主要领导参阅，报告中提出的有些建议已在我区《--—--年----区区城市建设三年行动计划》中得到了采纳。

三、以和谐为目标，政协为民进言功能不断拓展

政协作为各界人士表达利益诉求的有效渠道，在和谐社会的建设进程中发挥着越来越重要的作用。区政协积极拓展参政空间，充分发挥利益整合作用，努力为民建言，推进社会各项事业的发展。

在提案工作方面，区政协提案委积极配合区政府办，扎实推进提案办理工作。七届一次会议期间立案的52件提案，现已全部办理完毕，委员满意率98%以上。民政、卫生等部门还专门组织提案人进行座谈会，征求意见。

为进一步加强收集和反映社情民意工作，区政协专门出台《关于加强反映社情民意工作的意见》，在各委组、政协机关中聘请了19名社情民意信息员，形成社情民意工作网络，同时对信息员加以培训。上半年，共向市、区有关部门反映社情民意近20条。内容涉及城市建设管理、服务业发展、公共设施配套、公共事业发展、机关效能建设、节约型机关建设等方面。

今年“国际残疾人日”前夕，区政协召开七届二次主席会议，听取区残联工作情况通报，视察区残疾人康复服务中心、天爱儿童康复中心、----区区益智园，看望慰问残疾人。并对继续做好残疾人工作，构建和谐----区提出了建议和希望。

区政协还积极配合市政协有关专委会，对城乡社区卫生服务体系建设、创新型城市建设、宗教活动场所建设与管理等各项社会事业发展情况进行调研，促进和谐社会建设。

四、以创新为手段，政协机关服务效能不断提升

今年以来，区政协坚持以创新为手段，大力加强机关效能建设，按照“勤政、廉政、优政”的要求，以优质服务带动整体工作，充分发挥好组织协调、参谋助手和服务保障作用。努力把政协机关建成政协委员之家，各界人士之家。具体体现在以下几个方面：

1、解放思想。区政协组织机关干部认真开展解放思想大讨论，要求坚持有为才有位的理念，实实在在履行职能，切切实实发挥作用，在宽松中讲究效率、在和谐中追求作为、在平凡中力求贡献，以有所作为获得认可，赢得地位。

2、建章立制。制度化、规范化、程序化建设是政协提高履职水平的保证。区政协七届一次会议后，我们认真总结以往的成功经验，把带有普遍性、比较成熟的经验和做法，逐步用制度的形式规范下来，比如《反映社情民意工作的意见》，《政协委员视察调研工作条例》、《提案工作条例》等;对一些以往工作的薄弱环节也通过建立制度加以完善和提高，比如《关于调研成果转化的意见》、《关于发挥委员主体作用的意见》等;同时在原有工作制度的基础上根据实际情况进行修订完善，比如《常委会议工作规则》、《主席会议工作规则》、《专委会通则》等。共建立健全12项工作制度，内容涵盖了政协工作的各个方面，使政协各项工作有章可循、有序进行。

3、建立平台。就是建立宣传交流的平台。今年，在原有《----区政协》简报的基础上，确定每两月编发一期。为办好刊物，我们精选编撰人员，不断丰富刊物的内容，提高办刊水平和办刊质量，并以此为载体加强与各界联系，传递区情政情，交流政协工作，扩大----区政协影响。现已编发3期，反响较好。在----区政府网站上设置----区政协专题，开辟政协要闻、领导讲话、委组活动、建言献策、委员风采等多个栏目，利用网络快速高效的功能及时传递政协各类信息，促进委员及群众与区政协的交流，提高了区政协工作透明度和开放度。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十四**

瓦房村地理位置优越，地处西汉高速公路大河坝收费站出(入)口紧邻汉中市佛坪县大河坝镇，建制有方家岭组、中心组、蜂桶组、油坊组四个村民小组，107户385人，村民经济收入来源单一，主要以种植板栗、桑树、算不上规模的养殖为主要收入来源，有些仅仅依靠外出务工取得经济来源，因为客观和主观上的被动造成了瓦房村大部分村民仍然没有脱掉贫穷的帽子。

在我到任的当天，乡党委书记陈华同志和乡政府王再华乡长、财政干部兼瓦房村包村干部王理明所长、财政所张力文所长、瓦房村支部书记刘天喜同志我参观了村级活动室以及参加了瓦房村村民委员会会议，通过会议，我对瓦房村目前所面临的困境有了一个比较系统的了解，也深深的感到压到自己身上的责任重大。

为尽快熟悉瓦房村的详细情况，设想未来发展规划及如何带动村民走上致富的道路，人民群众是我最好的老师，因此，我必须要深入了解瓦房村的村民，以及瓦房村适合种植什么样的经济林木、发展什么样的产业，如何去一步一步实现村民致富的愿望。为了得到一些有价值的信息，必须要深入到群众去了解，采取主动和村民交谈了解群民目前各个方面的情况，了解他们的生产生活情况和发展经济的想法。同时，通过第三批学习实践科学发展观活动，用通俗易懂的语言去讲解科学发展观的内涵、精神实质和根本要求以及党的xx届四中全会精神的主要内容和战略部署向农村党员干部讲清楚、说明白，带领帮助村组党员干部完成规定书本的学习和关于论科学发展观、学习吴大观先进事迹、学习贯彻xx届四中全会精神的3篇心得体会的撰写。通过学践活动的开展，增强了我与村组干部、群众的交流沟通，也使我对村情有了更为深入的了解。

担任村官以来，我坚持在生活实践中学习，用自己大学所学所掌握的知识联系实践生活，踏实做好每一件事情，主动带领干部群众的学习国家“三农”相关政策法律法规、科学文化、宣传惠农信息、参加瓦房村的未来规划、以及担负县乡与村组的信息联络等职责。随着工作的深入，我深深地感受到，农村工作千头万绪、错综复杂，迫切需求具有“思想解放、创新思维、运用科学技术引导经济不断发展、化解矛盾、服务人民 ”等综合性素质的人才，因此，农村工作对“村官”的能力要求越来越高，而能力取决于知识，知识源自于学习。只有不断加强学习，全面提升自身综合素质和发展本领，才能更好为民服务。因此，我在不断加强对各项三农政策、涉农法律法规的学习基础上，坚持在实践中学习，向身边的领导、同事学习工作实践经验，努力把学习与调查研究结合起来，把学习与创新结合起来，努力更新知识结构，不断改进工作方法，用新视野把握新形势，用新思路解决新问题，不断提升自己为人民群众服务的能力。

在工作中，我始终保持谦虚谨慎，认真学习的态度。对于不了解、不熟悉的情况，及时向村组干部请教。同时，我也放下矜持，走到群众中间去，有什么不懂的就向他们学习。踏实的工作态度，得到了村上干部和村民的信任。

(一)认真做好各种政策法律法规的宣传工作。我积极配合乡政府的工作要求，通过协助雷恩海乡长建起梅子乡人民政府网站，通过网站这种特殊的媒介来使更多的人了解梅子乡，争取通过这种方式能够带给瓦房村经济的投资。

(二)积极做好各种普查工作。数据是反映农村生产发展、村民生活的晴雨表，也是政府安排部署各项工作的依据。因此，做好统计是农村工作的重点，也是难点。作为一名不熟悉瓦房村情况的我，可以通过这种手段从不同的侧面了解瓦房村的具体情况，及时向乡政府提供有价值有用的信息。

(三)密切做好各种协调配合工作。协助乡政府做好瓦房村林特建园工作、瓦房村村级公路拓宽的协调工作、乡政府未来的迁建工作、以及石灰、肥料、救济物资、桑苗的发放等工作。

在新的一年里，我将继续保持“抓学习、抓团结、抓服务”的工作作风，在乡党委和政府的关心指导和村委会干部的带领下，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，弥补不足，开拓进取，继续奋斗，力求实现运用自己所掌握的知识带动瓦房村的经济发展，从而使瓦房村的每一位村民都能发展致富，间接的锻炼自己为基础人民群众服务的能力。

总之，作为一名大学生村官，我深知自己所肩负的使命和任务，在工作上，积极认真负责，真抓实干;在生活上，保持艰苦朴素、与民同乐的光荣传统;在思想上，更加积极上进，不断加强党性修养，牢记党的宗旨，全心全意为人民服务;在学习上，不断拓宽自己的知识面，做一个现代化的四有青年，做一个对祖国、对人民有用的人，为建设“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的社会主义新农村而努力奋斗。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十五**

时光飞逝，来到俊知已经二年多了，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这期间我学会了很多知识，积累了一些工作经验，在俊知让我感觉只要用心去学去做任何事情都会成功!刚到俊知时在车间实习了一段时间，在车间虽然很苦很累但是也学到了很多东西，跟着师傅们干活，他们那种不怕辛苦以及对工作认真负责的精神让我学会了怎样对待工作，那时我就下定决心以后一定要向他们那样好好工作。

在车间实习完之后我就到了仓库，正式成为一名仓库管理员。以下就是我对该工作的总结

一我们的主要工作有一下几点：

1原材料厂家报的送货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要在回单上明确注明并及时汇报采购部。

2合理放置入库货物在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、厂家分区堆码，并保持库区的整洁简洁。

3合理做好产品进出库，做到先进先出，有查并正确记载产品进、出、存动态，对仓库产品做好防潮、防火、防盗

4负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符负责定期对仓库产品盘点清仓，并保证帐目日清月结，一目了然。

二对于货物的管理我总结出一下几点：

1：易拿，易放，易看，易点的堆积方式。

2：货物堆放不要超高堆放，要注意距离。

3：货物入出时做好记录。

4：对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异 。

5：保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅卫生工作

在这段时间我也深深体会到敬业是干好本职工作的前提，只有不怕苦不怕累才能少出漏洞。由于干仓库管理工作，首先要对各种产品的型号及性能要熟悉，所以我就下定决心一定要尽快了解这些货物，并要多问多记。

半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作，并对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十六**

采购部在过去的一年面临了新的机遇与挑战，回顾20xx年采购部整个年度工作情况，总结如下：

一、采购部内部员工比较稳定，整个部门人员配置比较完整，工作责任心和工作热情都有了很大提高，相互配合密切，分工细化。但部分员工的工作责任心和业务能力还有待强化和提高，力争在20xx年采购部全体员工发展水平能和发展相适应。

二、

(1)、加强了与原有供应商的沟通和协调，并拓展了一批新的合格供应商，保证了材料的性价比优势，同时积极寻找质优价廉的原材料进货渠道，大部分原材料的价格都有一定程度的下降。

(2)、库房管理

20xx年整个产成品和原材料出入库数量和品种都比较繁、多，原材料的存放基本能做到按类摆放，成品、半成品能划分区域，分类堆放。原材料发放过程中对数量、品名、规格都进行把关，降低了发料中可能存在的各种隐患。但成品发货过程不容乐观，出现了混装、错装、漏装等现象，极大的影响了整体形象，因此20xx年针对库房暴露出了许多问题，库房管理人员的工作责任心必须要进一步强化，杜绝类似情况的再次发生。

在20xx年整个采购工作过程中也存在许多问题与不足。采购物资的及时性在20xx年必须要有一个质的飞跃，尽量克服以前到货不及时的各种不利因素，安排好原材料的到货时间，减轻由此给生产带来的不利因素。进一步维系好与现有供应商的合作关系，并多渠道开发新的合格供应商，拓展进货渠道，降低采购成本。提高采购部全体员工的工作能力和工作责任心，优化采购部内部整个管理方式，全方位适应未来发展的需要。

20xx年度工作计划

20xx年即将面临巨大的发展机遇和市场机会，伴随着整体规模的不断壮大和行业竞争能力的不断走强，对采购管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了提升采购部全体员工的工作能力和工作责任心，顺利适应改制发展和大规模生产的需要，现对20xx年采购工作规划如下：

一、继续加强和稳定采购部人员的配置结构，提高全体员工的人员素质。

二、保持和加强同现有供应商的管理与联系，通过与质量和生产联系，淘汰一些在供货及时率、质量合格率方面较差的厂家。继续多渠道拓展针对单双梁配件的合格供应商，充实原材料进货渠道，确保数字机顶盒的大批量生产。

三、进一步降低原材料价格，控制好对供货单位的付款比例，在减轻财务部资金压力的同时，保障原材料进货渠道畅通。

四、特定如下“十二字”目标

责任：履行职责职能，不找任何借口;

进取：自信乐观主动，挑战工作目标;

合作：友爱团队互助，协作共同进步;

忠诚：忠于本职工作，维护形象;

创新：该于打破常规，努力创新发展;

效益：以业绩为导向，创新最大效益。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十七**

20xx的上半年已经悄悄过去，在这半年中通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，为了更好的完成下半年的工作，现将我过去6个月中工作情况作一个采购部半年工作总结。

一、工作方面：

1.与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

2.完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供。

3.跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

4.上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

5.工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

二、工作上的缺点和不足：

供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

综上采购部半年工作总结，在以后的工作中，会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步!

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十八**

这一年里虽然我们部门“人单事薄”，但在大家的默契配合下工作还是比较顺利的开展着。好的方面就不再总结，保持继续发扬、传承的态度即可，以下几点仅总结工作中不足及需要改进的地方。

第一：工作的及时性和时效性

采购工作比其它工作，更讲究一个轻重缓急，在轻重缓急的基础上，要迅速及时的处理掉重要及紧急的事务，如果这点做不好，将直接会导致客人的投诉，影响企业形象，从经营角度来看，我们是服务性企业，及时快速的采购就是最好的服务。

例如：酒店经常会有客人提出一些临时性的要求，软件服务及酒店原有的硬件服务是基础，只要超出这个基础，采购员就要马上采取行动，根据客户的要求及时提供满足客户要求的物资及设施，这个过程可能是一天，也可能是半小时，从这点看做好对客服务也是对采购员的一个挑战，半小时要的物资如果在三十一分钟后拿过来，也是我们工作的不到位。失去了时效性，做出的工作也就没有了意义。以后的工作我们要加强合作，增强灵活机动性，在工作中发挥我们最大的能量。

第二：程序的重要性

平时工作中为了更好的更快的完成工作，总想这跳过一些繁琐的程序，我想这可能是我们每个采购员都曾想过的问题，但恰恰就是这些程序，在规范这我们的工作，这些程序也是前辈们在自己工作多年的基础上总结建立的，有可行性，如果脱离了其中的某个环节，工作可能就会出问题。

这点我深有体会，虽然我们采购的很多物资也是货比好三家，有时是四家、五家，但没有及时做招标或形成文字的采购记录，集团审计一查就出问题，没有按集团文件精神执行，就是违反程序;再比如，就是使用部门紧急申购物资，为了满足及时采购，没有履行签字确认手续，就将产品买回，由于某种原因，使用部门又提出退货，这样采购员就很被动，没办法被逼着就扮演上了出力不讨好的角色。还有一些，紧急的工程项目，需要签合同，合同没下来就动工，如果合同在某个环节出问题，签不下来，那采购员就骑虎难下了。

这样的例子工作中也出现不少，针对这点，我们一定要充分的认识到程序的重要性，不要忽略程序，在紧急物资采购时一定要有相关岗位领导签字确认授权，才可以去执行，并且物资到位后要及时做好后补程序的审批。这样我们才能在工作中规避风险。

第三：认清自己、清廉自律、划分好自己与不当得利的关系

采购工作很敏感，联系着很多财和物，作为当局的我们，一定要摆正自己的位置，认清自己，做到清廉自律。这句话说出来简单，要做起来却不易。社会本身就有这样一种习气，办事肯定要送礼，不送礼办不成事，已经形成了办事的习惯思维。这样的事在采购工作中也会遇到，送礼、送卡现象。

试想如果我们拿了别人的东西，是否还能公平、公正的对待每次采购工作，如果不能，企业就可能会蒙受损失，自己也会被卷进这是非之中。采购员认真工作都可能会迎来外人异样的眼光，更别说吃、拿、卡，工作就更加不好开展，单位损失的是利，我们毁掉的是名，名利受损的事情，我们还是不要去做，划分好自己与不当得利之前的距离。这样做事情才能挺直腰杆。这也是我们的企业理念的内容，做事先做人。

第四：供应商的管理

这点几乎在每次写总结报告的时候都会提到，它也是很重要的一点，管理好了供应商不仅能给采购工作节省很多时间，也能保证企业健康和谐发展。认真思考一下，我以为要从以下几点抓起：

1、选择供应商要慎重，要对供应商进行认真考察，不仅是实力的考察，也要看供应商的人品，从多方面综合考虑，选定供应商。

2、提高供应商的积极性，积极性很重要，就像我们做工作一样，没有积极性工作是做不好的，关注供应商的账目，及时帮助供应商对账结账，让供应商感觉到我们不仅从酒店利益出发，也会站在他们的角度考虑问题。建立维护好供应商与企业之前的桥梁。

3、对待供应商的态度要友善。相信每个与我们合作的供应商，他们不仅为了寻求利益，也需要得到我们的尊重。我们要平等对待每一位供应商。

4、培养供应商对待事情及时响应的性格。积极配合采购部各项工作。

5、做好供应商的考评，以文字的形成送货规范条例，并制定处罚措施。

第五：提高执行力度。再好的计划，没有执行，只能是空想

以前的工作，很多执行不彻底，最后导致左顾右盼，分神分力。很多事情我相信都是逼出来的，只要对自己严格一下，就没有做不好的事情。

第六：提高问题处理能力

对待已经发生的问题，反应要快,汇报要及时、处理问题要敏捷果断,要有自己较好的处理建议提供,并能与供应商做合适的沟通谈判，并将谈判结果及时汇报。对于可能出现的问题，特别是重大问题制定问题处理预案，也为新员工学习提供文字资料。

20xx年对我们每个人来说，又将会遇到更多的挑战，有挑战才有动力，有动力才会进步，踩着20xx年的工作步伐，我会继续前进，未来的一年做好以下几点工作：

第一：开拓思路，创新思想，多思考，多行动，多总结。

第二：做好各项物资招投标工作，整改20xx年工作中不规范的采购项目。

第三：多考察市场，考察供应商，储备更多优良资源。

第四：及时，有效，快速采购各类物资。

第五：做个有计划的采购员。按轻重缓急列出日计划、周计划，月计划，并不折不扣的执行。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇十九**

上半年，局办公室按照年初制定的工作目标，结合工作实际，围绕全局中心工作，履行办公室职能，认真做好综合协调、政务文秘、后勤保障、人事、行政财务、日常党务各方面工作。现将半年主要工作如下：

一、上半年主要工作情况

(一)尽职尽责充分发挥综合协调职能。综合协调是办公室工作重点职能之一，是做好上传下达的关键环节，是协调各部门之间工作的重要纽带。上半年，局办公室认真履行这一职能，一是及时将上级的文件精神按照局领导的批示向各处室传达，基本做到从发文到办结全程跟踪。二是及时将下级的诉求向局领导反映，并按领导指示协调相关处室认真办理。三是全力做好上级主管部门与我局、外单位与我单位之间的工作沟通和协调，为我局各项工作的正常开展创造了条件。

(二)在学习中提高、逐步提升政务文秘水平。

1、规范公文办理流程，做好印鉴、文书档案管理工作。一是为规范我局公文办理流程、提高公文办理质量，按照局领导要求，拟定[20xx]1号文件《关于印发〈\*局公文办理规范〉的通知》。依照此通知要求，我局文件的发文形式明确了九种，即”报“等。截止6月底，我局已印发文件164件，其中”“36件、”“9件、”“62件、”“29件、”“26件、”成社人“2件。二是重视市委市政府的督办件及签报的办理工作。按照\*局签报办理流程，规范了我局签报和督办件办理，提高了我局对督办件及签报的办理质量。三是加强档案工作的管理。一方面坚持档案库房的”三防“和温湿度的监控登记工作;另一方面加紧对20xx年度文书档案的分类整理及立卷工作，同时接收了基金管理处1214卷会计档案入库。目前我局已形成可供查考的文书档案材料2624件、109卷(不含20xx年)。九是及时投递信函909封，收发传真3300余件次，严格管理印鉴，上半年共加盖公章9995件次。九是认真做好文印工作，做到了及时，高效、无差错，达到了年初制定的处室工作目标。

2、牵头办理两会代表提案，满意率达100%。今年上半年由我局承办的23件提案得到了提案代表和主办单位的高度认同，提案满意率达100%，达到了年初制定的处室工作目标。

3、牵头办理信访工作，件件有落实。上半年我局信访工作，得到了局领导的高度重视，局办作为牵头处室，及时加强与\*局信访处的联系沟通，各承办处室严格按《信访条例》规定回复信访人，保质保量完成了由我局承办的各类信件。上半年的信访工作先后两次受到\*局\*局长的肯定和书面鼓励。局办还高度重视\*局党组成员每月一次的局长信访接待日活动。由于协调到位，每次信访接待日活动都取得圆满成功，还受到信访人的书面表扬，并赠送了锦旗。

4、做好全局社会保险宣传工作。一是做好政务信息报送工作。上半年局办能围绕全局中心工作，及时向省社保局、市劳动保障局、市政务服务中心报送工作信息，按时编写《社会保险简讯》，到目前已印发社保简讯37期，完成年初制定处室目标(52期)的71%。其中编写”5.12“地震专刊9期。二是及时与主流媒体联系，宣传报道社会保险工作。上半年共联系报社6次，电视台记者采访3次。

另外，”5.12“特大地震灾害后，办公室牢记抗震救灾是第一要务，紧紧围绕全局工作部署，全力配合\*局搞好全市社会保险经办机构的灾情上报、灾后重建规划材料的报送，为全市社保经办机构的灾后重建作了大量工作。

(三)树立大局观念、强化服务意识、搞好后勤保障。

1、加强车辆管理，保障行车安全。按照我局《车辆管理制度》的要求，厉行节约、严格把关、统一调度，认真做好车辆用油、行车登记等日常工作，确保我局公务用车及时、快捷、安全，半年来无一车辆发生交通事故。严格定点修车，坚持事前申报，保障了我局公务用车及时维修，工作中驾驶员积极配合，未出现不经过局公同意，私自换点修车现象。

2、加强资产管理，按需采购、保障及时。在资产管理方面，上半年局办着重规范了固定资产、办公用品、印刷用品的管理和采购行为，加强了办公资产的管理。今年一季度再次由专人对全局的计算机设备、笔记本电脑等固定资产进行了详细的清理并登记造册，完善领用手续，严格按照”谁使用、谁保管、谁负责“的原则实行管理，避免国有资产的流失。同时局办从加强内部控制着手，进一步规范我局物资采购行为。本着厉行节约、绝不浪费，保障及时的原则，严格按照我局采购程序及政府采购相关规定，认真细致地开展工作，确保购买及时、发放及时。6月份，按照《关于开展市级政府采购执行情况专项检查的通知》([20xx]30号)文件要求，对我局20xx年和20xx年执行的政府采购情况进行了认真的自查自纠，我局政府采购行为情况良好。

3、加强服务，保障退休人员老有所乐。局办对我局退休职工始终坚持”在生活上热心、管理上耐心、服务上诚心“，定期和不定期对退休人员进行走访，及时了解他们的生活情况，主动协调有关部门为老同志排忧解难。组织退休人员参加一年一度的春游、慰问以及每月的例行活动。同时配合市劳动保障局做好退休人员日常管理工作，为退休职工学习、娱乐、交流创造一个良好的环境。

4、抓好会务、培训、竞赛组织，搞好协调服务。为了及时传达各级政府部门精神，围绕中心思想，全面开展各项工作，局办认真做好全局性会议的会务准备、认真抓好会议议题的贯彻落实，并按照领导要求制定了《\*局会议管理办法》([20xx]16号)，规范了我局的会议管理制度。7月份成功组织全市社保经办机构工作会。同时认真协调安排局属单位在我局召开的会议，主动与各单位、处室沟通，做好会务保障工作。

按照领导要求，局办加强了对”政务服务中心社保分中心“的建设工作。同时多方协调，积极组织全局职工进行社保业务知识培训、窗口礼仪规范服务培训、oa系统培训、消防安全知识培训，组织全局职工参加市劳动保障局开展的汉字输入竞赛、创建全国文明城市普法常识竞赛等各项活动，使全局职工的业务水平、服务水平更上新台阶。

5、改善窗口形象创造良好工作环境。今年我局在经费十分紧张的情况下，优先组织人员对三楼基金管理处、养老处、机关社保处的空调管道、局九楼贵宾室、二三九楼临窗办公室进行了改造和防盗窗安装，配备了相应设备，并及时与物管方衔接，对负三楼地下仓库进行了扩建，增加了使用面积，极大地改善了我局办公条件。同时配合局党总支开展的党员示范岗活动，搞好窗口标示标牌规范化，进一步提升了我局窗口整体形象，努力为全体职工营造一个优雅的工作环境。

**半年的个人工作总结 半年来的个人工作总结篇二十**

20xx年是深入学习党的精神和xx届三中全会的关键之年，是贯彻好党的群众路线实践教育活动的重要一年，20xx年上半年，党支部紧紧围绕总体工作思路，，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，从反“四风”，转作风入手，确保廉政之风的形成，树立良好党员干部形象，主要工作状况总结如下：

一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序展开、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。由粗放型经营向精细化管理转变。牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡在中纪委七次全会上的报告。支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题;二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神;三抓领导，使作风建设有了明显成效;四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习做为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok，篮球，羽毛球比赛。鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找