# 最新试用期工作回顾和总结简短(17篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-07

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。试用期工作回顾和总结简短篇一一、专业知识、工作能力和具体工作...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**试用期工作回顾和总结简短篇一**

一、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政专员的主要是协助行政主管做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在接近两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

1、集团内部网络软硬件及网络环境的维护：

(1)、公司网络设备的正常运行、维护和保养工作;

(2)、公司办公网络环境和计算机等硬件设备(办公电脑、复印机、打印机、扫描仪、电话、投影仪等)的日常维护、管理;

(3)、网络和服务器管理，备份和问题解决;

(4)、设备和软件的安装及维护工作;

(5)、网络交换机，防火墙，文件和电话交换机服务器等的管理，维护网络系统安全;

(6)、负责公司各部门办公设备的管理及维修工作，设备耗材的计划、采购、保管和使用。

2、集团内部配件零星采购及零星修缮：

(1)、公司办公用品的采购与管理工作;

(2)、零星物品供应商信息收集、询价与管理;

(3)、采购过程中的询样、询价、议价、谈判工作;

(4)、收集所采购物资的市场供应情况，寻找合适备用供应商，不断降低采购成本;

(5)、所采购产品的品质问题的反馈、沟通、解决;

(6)、公司内部零星修缮，保证公司内部环境的整体美观。

3、涉及对外业务的联系：

(1)、行政业务涉及部门电信、设备售后服务商、办公用品供应商、印刷品制造商等;

(2)、办理电信相关业务(话费详单月份对照、清单套餐核对、发票对比等)确定无任何违规扣除现象出现;

(3)、公司内部固定资产的维护，在保修期内解决设备故障，降低公司成本;

(4)、办公用品的采购联系;

(5)、公司内部印刷品制作跟踪解决;

二、在今后的工作中，我将努力提高专业水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习专业技术知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项专业技能;

2、 加强与各部门同事的沟通，了解及听取各部门的建议及需求，发觉问题，改进方法;

3、对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量得到较大提高，更好的去完成各项工作任务。

**试用期工作回顾和总结简短篇二**

我加入兰州聚东地产这个团队，转眼间已经快5个月了。我也从刚开始的惴惴不安到现在的坦然面对完成了转变。我确定我和公司双方的选择都没有错。在这段时间的成长，有很多人给过我帮助，使我 成长，衷心感谢给予我各种帮助的领导、同事和朋友们。

因为种种原因，我从原来的单位辞职，经过短暂的休整，我开始了寻找一个新雇主的过程。在母校的招聘网站上，我看到了酒钢集团的招聘信息，让我眼前一亮，以前一直对酒钢存有好感，因为它是一个在本省具有很强影响力的特大型企业。于是我在网站上通知的时间准时的参加了招聘会，经过当时集团人资部的领导初试，我被直接推荐给了聚东公司主管招聘的何主任。之后我直接到公司和何主任取得了联系，在主任的介绍下，我对公司有了一个初步的了解，心中对公司的各方面都很满意，当时就表达了想进入公司工作的迫切希望。在接下来的日子，我耐心等候公司的面试通知。

由于我对这份工作的重视，在面试之前，我准备的很充分，不论是着装还是心态，我都信心满满。然而，在面试过程中，公司组织的面试所具有的专业和严谨的态度让我讶异。因为在我经历的多次面试当中，面试官只是简单的将简历翻看一下，然后问一些意向型问题，专业性质的问题基本不会涉及。这次的面试涉及到方方面面，不仅仅有意向型，专业性，甚至连人性层面的问题都有涉及。对我的触动特别深，我感到了公司对每一位应聘者的认真态度和一视同仁的立场。

在这种情况下，我在面试中准确的展示了自己，但不知道是否会被录取。接下来的日子，我在家中等待结果。没过几天，主任用电话告知了我被录取的消息，我心中充满了喜悦。我表示可以立即投入到工作中去。一天后，我到公司报到，然后办理了各种必需的手续，开始安安心心的上班了。

正式参加工作以后，公司对我进行了全面的培训，在这个过程中，我也对公司从刚开始那种模糊的印象，变得清晰起来。对公司的领导和同事也渐渐的熟悉了。也在此期间，我初步了解了公司正在实施的几个项目的大概情况，包括酒钢大厦项目的项目性质，还有图纸等的熟悉;聚东望景项目的各项工作我都有接触;榆中钢铁职工单身公寓项目也有所了解。等培训结束以后，我被部里暂时安排到酒钢大厦前期拆迁工作当中，由于拆除公司的原因，拆迁工作遇到了一些阻碍，我们工程部的成员，甚至别的部门的同志也都在这个过程中尽自己最大的努力去推进拆迁工作的进行，因为事关大厦能否按期顺利开工，开工典礼能否成功举办。

在最后，我们终于在预定的期限内达到了场地要求，使各项后续工作得以展开，开工典礼也很圆满的举办，公司的全体成员都很欣慰，感到自己的辛苦得到了结果。而聚东望景项目由于拆除工作已经完成，在筹备开工典礼的过程当中，我们完全交给施工单位去做，最后也成功了。这两次的开工典礼对我的意义在于，通过我自己在里面起到的作用，虽然说很小，但是，我却认为对我的影响比较大，不论是团队协作，还是现场处置，我都得到了很好的经验，更重要的是，此次的活动结束后，我觉得我已经真正融入到了兰州聚东这个大家庭

了，对公司产生了一种归属感。

在此之后，我就和另一位新来的同事高磊共同去集团公司本部，将我们人事方面的一些手续办理妥当了。回来后，我被安排到聚东望景项目，开始正式的参与到项目建设的各项工作当中去了。

在望景项目开工典礼结束的次日，现场施工也即开始。项目负责人高克强和我作为甲方代表，开始履行自己的职责。

作为甲方代表，在整个项目的建设过程中，我们的作用决定着项目的成败。所以我非常小心行事。在土方开挖之前，我作为甲方的技术负责人，和监理，施工方共同确认了正负零的标高。这是一项非常重要的确认工作，它关系到了以后主体的最终高度，以及以后通过政府部门验收时的顺利程度，总之是关系重大。在这之后，土方开挖有序展开，但是好的开头不一定就意味着过程顺利。在之前的设计及合同签订阶段，我方忽略了现场地势的复杂性，导致边坡支护并未在图纸上或者合同中显示，而土方开挖到一定程度，靠近大沙坪小学的边坡开始显露不安全因素，急需进行边坡支护，我们积极组织施工单位和监理单位展开了边坡支护的施工设计方案的确定以及针对支护方案的专家论证。在此期间，虽然土方开挖仍在进行，但是却是很慢的推进，大好的施工黄金时间在流逝。

边坡支护施工跟进以后，土方开挖也很快结束。桩基成孔也推进的很快，桩基础的浇筑完成的比较顺利。包括防水工程，基础工程都有序的完成了。

但是，不管是高层地下室还是多层地下室都没有按期完成，这里面很大的原因在于：施工单位的项目经理管理不善，组织不力。施工一线的工人严重不足，包括钢筋工，木工，混凝土工等工种都缺少人手。我们和监理多次进行现场协调，可是效果并不明显。施工单位更多的是处于成本方面的考虑，不愿意多增加人员，当然也有其他的原因，但是都不是最重要的。在这种情况下，施工单位和下面的队伍已经显现了失控的迹象，我们果断采取了严厉的措施，加大考核力度，组织专题会，对进度问题进行了针对性讨论，制订了一系列措施，包括增加人员，延长工作时间，保证安全质量，保证工期进度，加强管理，积极组织等等。我们又专门组织会议和监理方进行了积极沟通，统一了认识，一切为了项目的质量与进度。

采取了这些措施后，项目施工活动正在慢慢的进行调整，在后续的施工中，我们会继续严格把关，从各个方面对项目进行监督与促进，力争项目保证质量安全的前提下在计划的时间内完成。

在每个人的成长过程中，所从事的工作才能从根本上体现他的自身价值，而实现在自身价值的过程中，就要有所付出，不能光说不做或者是光想不做。而我以前养成的习惯恰恰就有这些缺点，通过在工作当中我努力地改变自己，尽可能的多想多动，改变自己的缺点，发挥自己的优点，积极主动地去工作，我相信我会很快会彻底改掉自己的坏毛病。并且，公司不论是领导还是同事，他们对待工作的认真态度，以及在开展业务时所展现的游刃有余，这些都是我学习的好榜样。有了他们做榜样，我会进步。

进入公司的这段时间内，我在工作和生活当中得到了好多领导和同事们的帮助。领导会时常的询问我们是否适应，是否有困难需要帮助，真的很感动，领导会在百忙当中对我们这些年轻的职员关切。而同事之间，也相处的非常融洽，工作的外部环境给我非常舒服的感觉，很多同事和我已经不是简单的同事关系，我们在工作当中，和工作之余的生活当中，已经建立起来了友谊，他们是我的朋友。领导呢，也很和蔼可卿，又不失威严。我不是很怕他们，但是对于他们的指令，我会完全听从，就像对待长辈一样的对待，毕竟是我们长辈一样的人，我很尊重且仰慕。

作为公司的一员，我在开展工作时，始终会把公司的利益放在首位，不做出损害公司利益的事，也不会说会有损公司形象的话，因为在我的脑海里，我已经悄悄进行了对比，发现公司的每个地方都趋于完美与合理。我相信，在公司领导的英明决策下，通过公司全体成员的劳动，公司一定会蒸蒸日上，越来越壮大，只有公司壮大了，我们作为公司的一员也会分享到公司壮大后带给我们的好处。

在以后工作生活当中，我将会努力地完善自己，继续学习，为公司做出自己应有的贡献。

**试用期工作回顾和总结简短篇三**

我于20xx年x月x日到“单位”“部门”任“职务”，不经意间，时间已飞快的跑过了n个月。我首先对公司给了我这样的工作机会以及领导和同事对我的信任表示感谢。在”单位”入职以来，先是接受入职培训和“领导”训话，此次培训让我对公司的文化有了深刻了解，”领导”的训话让我内心澎湃，心情激奋，深受鼓舞。接下来在”部门”接受培训和现场观看学习，并认真学习了员工手册，使我对公司的规章制度、工作流程及管理模式了解了很多，我在以后的工作中要严格要求自已，遵守公司的规章制度，按制度和流程办事。在”部门”这三个月的工作中，受到同事严谨、认真、努力、细致的工作态度的鼓舞和勤奋好学的精神的熏陶。在公司领导的正确领导下、各部门的大力支持配合及部门同事帮助、指导下，以高昂的工作热情和态度，严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，尊重领导，团结同志，为人正派，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。现将这三个月的工作汇报如下：

一、工程施工与管理：

到”部门”担任“职务”一职以来，我主要负责“项目”的“工作”。

1、在刚上任时，”项目”正处于桩基施工阶段，施工任务重，时间紧迫，为了使桩基在9月x日前完成施工，在同事的协调配合下，紧张的加班加点施工，经过大家共同努力，克服了机械故障频频出现的困难，最终将工程桩全部施工完毕，并全部通过监理现场检验。在进行桩孔泥及桩间土外运、破桩头工作中，多次受到下雨、西安评选园林城市、国家六十大庆维稳保障等影响。为了按公司制定的工期完成施工任务，我不遗余力，采取砖渣铺垫后内倒、先挖大应变、夜间组织车辆抢运、抓紧每时每刻等方法，完成了桩间土的开挖和桩头破除工作。最终完成”项目”桩基的所有施工及检测工作。经过现场及资料准备，\*年x月x日组织质检站、设计院、勘察院、监理单位、检测单位、总包单位、施工单位对桩基进行了验收，现已通过验收。

2、地下车库进行了三个定位点的放验工作后，督促一建机械进场进行土方开挖过程中，\*\*市创建园林化城市、国家60大庆维稳保障以及\*\*市对拉土车的集中整顿等对地下车库土方开挖造成了严重的影响。为尽量减少影响，经协商决定暂时采用内倒等措施，加快了施工进度。九月以后，西安进入雨季，雨雪天气多，道路泥泞、湿软，我们想方设法，或用挖掘机挖除湿泥，或利用砖渣铺路，争取每一天的工期。由于一建分包给渣土外运单位的价格太低，造成渣土外运进展非常缓慢，经多方协商、调解，一建对渣土外运分包价格进行局部略涨，并更换了渣土外运单位的现场负责人，使得土方外运运力得到一定的恢复。

3、工程建设、安全第一。经与领导沟通后，在九月中旬约见护坡单位进行了协商。护坡单位进场后，由于现场桩基单位、土方开挖、总包单位共同施工，场地紧张，资源使用互相冲突，现场场地、水电、工序等各方面协调量大，经多日努力及同事协助，护坡于11月x日完成了”项目”及地下车库西面边坡的护坡，于11月x日完成了2#、3#楼的护坡。

4、总包单位一建对施工场地进行了清理、平整，陆续完成了大门及门房修缉，沣惠渠下入砼管道、填土通路，路面及场地硬化，修建临建房屋等一系列工作。经总包单位复核和桩基单位的修整，将”项目”基坑交付总包单位，总包单位正式进场施工。从砌筑及粉刷砖胎模，打砼垫层，防水层施工，浇筑防水保护层，到放筏板基础梁线，此段时间里，多次降雨和雪，对工程进展造成了很大的影响。为加快工程进展，多次派人对基坑的积水、积雪及冰层进行了清除。

5、现已办理完\*#楼塔吊安装手续，完成了\*#楼塔吊的安装工作，为下一步的筏板工程做好了准备工作。

6、在工程进行期间，多次督促总包单位及时与劳务分包单位及材料供应商签订合同，并于10月x日对土建劳务总包单位进行了考察

二、工作中存在的不足

俗话说“一日三醒吾身”，这三个月来，在公司领导及部门同事的热心帮助和关爱下，取得了一定的成绩，同时也逐步适应了”单位”的各项工作，为下一步的提高奠定了坚实的基础，但我也清醒的认识到自身在工作中还有很多缺点和不足，主要表现在以下几方面：

(一)、工程实践经验较欠缺，考虑问题不够全面。自身专业素质有待进一步提高，在以后的工作和生活中需要进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高。处理问题时认识高度不够，有时不能以一个管理者的身份协调处理问题，导致顾此失彼。比如不能很好处理各家施工单位的协调施工，有时导致工作比较被动。

(二)、工作方法有待进一步改进。例如\*#楼防水施工单位第一次进场材料为“青松”牌，怀疑其非合同规定的品牌范围，经核实后坚决予以清场，并指定必须用\*牌，但第二次进场的材料规格表示方法与设计文件不一致。这使我认识到：对拿不准的问题，要及时请教专业人员或领导共同讨论协商弄清楚，切不可自以为然。也许多问一句就会避免不必要的问题。

三、结语

在新环境中已工作三个月，凭借自已积极乐观的工作态度和品性，现已融入到”单位”这个大家庭，理解和适应了”单位”的企业文化和规章制度，完成了自己的本职工作。我深知建筑工程“百年大计，质量第一”。所以作为一名，不仅需要有扎实的专业基础知识和丰富的实际工作经验，同时还要具有极强的责任心和较强的管理能力，能够为自己所负责的专业担负起全部责任。所以，在以后的工作中不断进取，不断学习，努力提高自己的业务素质和专业水平，加强与相关岗位的交流，更加努力做好本职工作和相关配合工作。使自己负责的工程质量合格

**试用期工作回顾和总结简短篇四**

我于20\_年x月x日到“单位”“部门”任“职务”，不经意间，时间已飞快的跑过了n个月。我首先对公司给了我这样的工作机会以及领导和同事对我的信任表示感谢。在”单位”入职以来，先是接受入职培训和“领导”训话，此次培训让我对公司的文化有了深刻了解，”领导”的训话让我内心澎湃，心情激奋，深受鼓舞。接下来在”部门”接受培训和现场观看学习，并认真学习了员工手册，使我对公司的规章制度、工作流程及管理模式了解了很多，我在以后的工作中要严格要求自已，遵守公司的规章制度，按制度和流程办事。在”部门”这三个月的工作中，受到同事严谨、认真、努力、细致的工作态度的鼓舞和勤奋好学的精神的熏陶。在公司领导的正确领导下、各部门的大力支持配合及部门同事帮助、指导下，以高昂的工作热情和态度，严格履行个人岗位职责，认真学习，努力工作，尊重领导，团结同志，为人正派，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。现将这三个月的工作汇报如下：

一、工程施工与管理：

到”部门”担任“职务”一职以来，我主要负责“项目”的“工作”。

1、在刚上任时，”项目”正处于桩基施工阶段，施工任务重，时间紧迫，为了使桩基在9月x日前完成施工，在同事的协调配合下，紧张的加班加点施工，经过大家共同努力，克服了机械故障频频出现的困难，最终将工程桩全部施工完毕，并全部通过监理现场检验。在进行桩孔泥及桩间土外运、破桩头工作中，多次受到下雨、西安评选园林城市、国家六十大庆维稳保障等影响。为了按公司制定的工期完成施工任务，我不遗余力，采取砖渣铺垫后内倒、先挖大应变、夜间组织车辆抢运、抓紧每时每刻等方法，完成了桩间土的开挖和桩头破除工作。最终完成”项目”桩基的所有施工及检测工作。经过现场及资料准备，\_\_\_\_年x月x日组织质检站、设计院、勘察院、监理单位、检测单位、总包单位、施工单位对桩基进行了验收，现已通过验收。

2、地下车库进行了三个定位点的放验工作后，督促\_\_一建机械进场进行土方开挖过程中，\_\_市创建园林化城市、国家60大庆维稳保障以及\_\_市对拉土车的集中整顿等对地下车库土方开挖造成了严重的影响。为尽量减少影响，经协商决定暂时采用内倒等措施，加快了施工进度。九月以后，西安进入雨季，雨雪天气多，道路泥泞、湿软，我们想方设法，或用挖掘机挖除湿泥，或利用砖渣铺路，争取每一天的工期。由于\_\_一建分包给渣土外运单位的价格太低，造成渣土外运进展非常缓慢，经多方协商、调解，\_\_一建对渣土外运分包价格进行局部略涨，并更换了渣土外运单位的现场负责人，使得土方外运运力得到一定的恢复。

3、工程建设、安全第一。经与领导沟通后，在九月中旬约见护坡单位进行了协商。护坡单位进场后，由于现场桩基单位、土方开挖、总包单位共同施工，场地紧张，资源使用互相冲突，现场场地、水电、工序等各方面协调量大，经多日努力及同事协助，护坡于11月x日完成了”项目”及地下车库西面边坡的护坡，于11月x日完成了2#、3#楼的护坡。

4、总包单位\_\_一建对施工场地进行了清理、平整，陆续完成了大门及门房修缉，沣惠渠下入砼管道、填土通路，路面及场地硬化，修建临建房屋等一系列工作。经总包单位复核和桩基单位的修整，将”项目”基坑交付总包单位，总包单位正式进场施工。从砌筑及粉刷砖胎模，打砼垫层，防水层施工，浇筑防水保护层，到放筏板基础梁线，此段时间里，多次降雨和雪，对工程进展造成了很大的影响。为加快工程进展，多次派人对基坑的积水、积雪及冰层进行了清除。

5、现已办理完\_#楼塔吊安装手续，完成了\_#楼塔吊的安装工作，为下一步的筏板工程做好了准备工作。

6、在工程进行期间，多次督促总包单位及时与劳务分包单位及材料供应商签订合同，并于10月x日对土建劳务总包单位进行了考察

二、工作中存在的不足

俗话说“一日三醒吾身”，这三个月来，在公司领导及部门同事的热心帮助和关爱下，取得了一定的成绩，同时也逐步适应了”单位”的各项工作，为下一步的提高奠定了坚实的基础，但我也清醒的认识到自身在工作中还有很多缺点和不足，主要表现在以下几方面：

(一)、工程实践经验较欠缺，考虑问题不够全面。自身专业素质有待进一步提高，在以后的工作和生活中需要进一步加强专业知识的拓展和技术水平的提高。处理问题时认识高度不够，有时不能以一个管理者的身份协调处理问题，导致顾此失彼。比如不能很好处理各家施工单位的协调施工，有时导致工作比较被动。

(二)、工作方法有待进一步改进。例如\_#楼防水施工单位第一次进场材料为“青松”牌，怀疑其非合同规定的品牌范围，经核实后坚决予以清场，并指定必须用\_\_\_\_牌，但第二次进场的材料规格表示方法与设计文件不一致。这使我认识到：对拿不准的问题，要及时请教专业人员或领导共同讨论协商弄清楚，切不可自以为然。也许多问一句就会避免不必要的问题。

三、结语

在新环境中已工作三个月，凭借自已积极乐观的工作态度和品性，现已融入到”单位”这个大家庭，理解和适应了”单位”的企业文化和规章制度，完成了自己的本职工作。我深知建筑工程“百年大计，质量第一”。所以作为一名\_\_\_\_\_，不仅需要有扎实的专业基础知识和丰富的实际工作经验，同时还要具有极强的责任心和较强的管理能力，能够为自己所负责的专业担负起全部责任。所以，在以后的工作中不断进取，不断学习，努力提高自己的业务素质和专业水平，加强与相关岗位的交流，更加努力做好本职工作和相关配合工作。使自己负责的工程质量合格

**试用期工作回顾和总结简短篇五**

20xx年x月x日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**试用期工作回顾和总结简短篇六**

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时侯了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声:”谢谢您”!

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

1. 负责时代项目的模块编码工作，完成功能应符合设计的功能及性能要求，符合部门相关规范;在两个月的工作中在时代项目组基本完成了公告管理模块，与部分特配单模块，正在进行主界面菜单的完善与更新;在地质调查局项目组，完成了审批与全文搜索功能，与修洪海经理共同完成远程数据库同步更新功能，与贾俊奎经理完成了cms站点远程实时更新功能;所完成功能符合设计的功能与性能要求，符合规范;

2. 负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

3. 协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;还没有实施任务;

4. 负责编写相关模块的开发文档，文档应符合部门的开发文档规范;能够根据模块编写开发文档，基本符合部门开发规范;

5. 完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作;

从工作要求上讲：

1. 自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则;

2. 努力学习、掌握并能熟练应用岗位相关业务知识，以饱满的工作热情、积极的工作态度投入到工作中，按要求完成岗位工作;在工作中，做到努力学习不懂就问，及时与项目组同时之间的沟通，避免失误。工作热情高，不迟到不早退，能够按要求完成岗位工作;

3. 高度的责任感和良好的团队合作精神;在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

4. 对公司外部的工作要高度保持公司形象，对公司内部的工作要高度保持部门的良好形象;能够做到维护公司形象，与部门形象，有主人翁意识;

5. 按公司要求提交周报、完成各种公司流程。可以按公司要求提交给上级部门周报，做事安公司流程规章制度;

6. 按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果;

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

**试用期工作回顾和总结简短篇七**

作为一个初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为我负责的主打业务公司尚未上马，其间要接触一些我所不是很专业的工作。但是这两个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过部门领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了两种工作的相互学习提高，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了部门的工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了公司交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对两个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

5月15日，我正式成为罗仕拿新员工，参加了公司组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了罗仕拿公司的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的技术指导人员。通过几个学时的培训，我感受到公司对每个员工的关怀，感谢公司领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位所做的努力。

5月份，我参加了公司新产品的开发，我极积配合公司领导和开发工程师们开发改良产品。并多次提住有效的意见并采纳。刚到公司，部门主管jacky多次指导并给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应公司的工作，与教会我如何去与相关部门沟通处理问题。

从6月份开始，我开始接触三楼生产部的生产指导，jacky安排同事于海生带我进入熟悉新工作，并适当给予支持指导。以后的时间里部门根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

我主要负责生产线日常的跟进和数据上报、报表填写，设备的调试。由于我们的工作对生产非常看重，所以在jacky的带领和指导下我们开动脑筋想尽方法，争取把工作做到最好。最后生产部对我们的工作表示满意并，我们的工作得到了肯定。其间我还负责既将投产的邦定生产线的设计，规划，并极时安排人员装配，调试。现只等相关辅助设备到位就可投产运作。

在这两个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢公司领导和我的入职老师主管jacky、同事于海生对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在工作中难免出现一些差错需要领导的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面，慎重，对侍问题更加严谨。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有不少差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多，工作之余看了很多书，须然也有辉煌以前，现在也不尽人意，但还是那句歌曲人生豪迈，从新头来过，一定做好公。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**试用期工作回顾和总结简短篇八**

从7月初到现在，我已经在公司工作六个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这六个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对六个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

七月八日，我正式成为浪潮xx届新员工，参加了集团组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了浪潮集团的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过这一个月的培训，我们感受到集团对每个员工的关怀，感谢集团领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力。

八月份，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排到山东联通项目组。刚到项目时，项目经理周工和我的指导老师王工给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

从九月份开始，我开始接触山东联通c网的性能维护模块，以后的时间里项目根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

接下来的十月，我开始独立负责c网的维护工作，并开始了解g网的业务与数据库结构。学习同事以前编写的脚本程序，全力准备下个月开始的联通公司性能新指标体系的改造工作。

十一、十二月份，是我们性能模块最重要、最关键的两个月，我们开始了中国联通新指标体系的改造工作，我主要负责日常的维护工作和数据上报、报表呈现脚本的编写。由于我们的客户对这次改造非常看重，我们也加班加点的工作，争取把工作做得最好。最后客户对我们的工作很满意并提出了表扬，我们的工作得到了肯定。

在这六个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢项目经理周明强和我的入职老师王斐、同事宁海峰对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

同时感谢综合管理部各位老师组织的每一次技术培训。由于我们是个it公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。公司每月组织的培训对新员工来说很有帮助，我们可以根据自己的实际情况选择培训课程，提高学习效率。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**试用期工作回顾和总结简短篇九**

我于20xx年3月10日进入本公司，得到了自己人生的第一份工作。作为一个刚刚步入社会的应届毕业生，这里的一切对我来说既熟悉又陌生。如今，时间已经过去了一个多月，在这短短的一个多月里，我慢慢的适应着这个公司的文化与氛围，努力的要在这样的环境中学习发展。在主任和同事们的关心和指导下，这一个月中，我学到了不少东西，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况作如下汇报：

一、对公司的了解：

初到公司，我便开始阅读关于上海大众的《上海大众经销商运营标准》手册，这是一本十分完整公司运营手册，包括了公司的文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及服务流程，还配置了工作中要用到的一些表格。通过这份手册，我对上海大众有了一定的了解，同时也了解了一个公司的应该要有的工作规范。

二、工作成绩

1、内部和外部的邮件传递及汇总。这段期间，我负责公司每一天内部和外部的邮件传递及汇总，把各个部门的信息准时准确的送到，并且归档存放，以便需要时能够及时调出资料。

2、办公用品的领用登记。资产管理是我之前实习的时候就有接触过的工作，保证好每个人领用物品的准确登记，及时上报库存所缺物品，保证仓库物品的整齐明确是十分重要的。

3、尝试制作维修周报。这类周报得对我来说完全是陌生领域，刚接触的时候数据也经常统计错误，但是经过几周的熟悉之后，已经慢慢地能够熟练的制作了。

4、协助检查需要的文件和报告。实习的这一个多月内，恰逢auditⅱ审核，需要准备不少资料和工作记录。虽然在学校也学过不少公司的文案写作，但是真正写过的没有多少，而每个公司又有自己的规范模式。在这些资料整理中，我学会了不少东西。

行政工作是繁琐的，从复印、扫描、传真到发放报刊杂志、传递文件，以及对领用情况进行备案，包括一些来访培训的接待工作……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

三、存在问题及对其改进方法

1、由于在公司从事的是行政文职的工作，未涉及业务操作，因此对于公司的销售、维修等业务尚未完全了解;

2、缺乏一些基本工作知识，在工作中，常常表现生涩，甚至有时侯会觉得不知所措;

3、工作细心度不够，会在一些问题上出现错漏;

4、对领导的意图领会不够，工作经常做不到位。

四、接下来的个人工作计划：

首先，我必须先改进以上工作中存在的不足，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情并对公司整体的运营模式与流程做进一步的了解与熟悉。

其次，进一步了解公司的人事制度和规范，掌握有关人员招聘、培训、绩效考核以及奖惩制度的技能，希望有机会可以向人事培训方面发展。

最后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量，并提出批评、建议。

**试用期工作回顾和总结简短篇十**

1、在幼儿保育领域上，积极配合园方保健医生以及班主任的工作，对幼儿在园的日常生活进行无微不至的照顾，并做好班级各类卫生、消毒等工作，以确保教师和幼儿都能生活在一个干净明亮的地方。

2、在教育教学上，新老师面临的最大问题是不熟悉教材，不了解重、难点，也没有经验去上好课。对此，在工作之初，总是对于各式各样的课程束手无策，内心忐忑不安。俗话说，“万事开头难”。所以，我每次都很认真的备课，查阅资料把自己的教案写好。除此之外，我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。这些使我个人应付和处理课堂各式各样问题的能力大大增强。为了把自己的教学水平提高，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多听其他教师的课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

3、在从教学理论方面。我在课余时间尽量让自己更加充实的学习更多的理论知识，博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这种理论。另外，在提升教育、教学实践能力方面，我认真钻研，虚心向他人请教，及时学习他人优秀的经验，并鼓励自己勇于创新。

始终认为作为一名优秀的教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，因为这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”，早在千年以前，对于教师的职业道德素质就有了如此高的要求。而今天教师的职业道德素质中就包括了对职业的承诺、事业心、责任感，对儿童的爱心、童心等内容。教师要以关怀、关注、理解、赏识的眼光启发学生的心智。我认为作为一名幼儿教师，首先应该向把爱洒向每一个孩子，树立良好的教师形象，最大限度地培养和激发幼儿的学习主动性，及时发现幼儿的闪光点，及时地给予肯定和帮助，学会宽容幼儿，让幼儿的心理得到最大的满足。其次，对孩子要有耐心，要对他们表现出不厌其烦的指导精神。要充分发展每一个孩子的个性，平等地对待每一个孩子，并努力给每一个孩子提供最好的教育，为每一个孩子的成功做最充分的准备。让每一个孩子的身心都能健康成长，让每一个孩子每天都有好感觉，让每一个孩子都能获得成功。

所以在这样的认知上，我不断的督促自己必须尽量陶冶情操，加强修养，提高自己专业水平。除此之外，还要学会关注孩子的五大方面，即是：关注学生的全面发展与多元智能，关注学生的“最近发展区”与持续发展，关注学生发展的情感与需求，关注学生个性化的学习与发展方式，关注学生发展的自我期望与动力机制。从而从心态上决定师德，从师德上体验心态。为此，今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的提高。

为了提高自身的专业水平，我要求自己不断的钻研各种教育相关知识理论，并努力做到理论联系实际，实施面向全体和因材施教的原则，使每一个孩子都更有个性的成长。而作为一名幼儿英语教师，更应该在不断加强自己的英语专业水平，提高口语能力，尽自己最大的可能给幼儿创设一个学习英语的好环境。

最后，经过这一个月的努力学习，我深知“书痴者文必工，艺痴者技必良”的道理。终身学习应成为我们教育工作者的基本要求。所以，在以往的知识不能满足未来发展需求的时候，我要与时俱进、勤奋读书、充实自己，努力使自己成为一条源远流长的大河，常流常新！从而适应社会对教师的素质要求更高的大趋势，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量！

**试用期工作回顾和总结简短篇十一**

五个星期的实习就这样结束了，我的感受只能用八个字来概括“虽然辛苦，但很充实”。

刚开始的时候，感觉时间好漫长，五个星期呀，什么时候才能熬到头啊。可是，转眼间，最后一周已经来到了，当这一天真的来临，我突然对实习产生了一种难以割舍的情愫，真的不愿和小朋友们分开。

幼儿园的实习，让我在快乐中获取了很多知识，我学到了许多幼儿园的实际操作经验，这为我以后的工作打下了坚实的基础，成为我珍视的宝贵财富。

经过了一周见习，我在指导老师那里学到了很多教育孩子的方法：学到了如何使幼儿安静下来，学到了如何培养幼儿的生活常规，学到了上课的时候如何才能吸引幼儿的注意力等等。

在教学过程中，我尽自己的努力去完成我的教学任务，认真写好教案，准备好每一次上课的教具，虚心接受指导老师给我指出的问题，将好的意见吸收消化，把不足的地方，在下次带班的时候纠正过来。在教学活动中，我发现活泼开朗的小朋友总是那几个，看着几个年纪较小的孩子，上下课总是那么安静，会让我有必要让他们融入整个小集体。所以在我的教学活动中，我总是以幼儿感兴趣的事物为出发点，鼓励孩子们发挥自己的长处，让孩子们自由的去说他们想说的，给孩子们创设一个畅所欲言的环境，让沉默寡言的孩子都能大胆的站起来说出他们心中所想。

在保育工作中，我积极和保育员老师搭配，贯彻了“教中有保，保中有教”的理念。户外活动时，孩子热了，我会马上给孩子垫毛巾，适当的增减衣物;回到教室里，督促孩子入厕，洗手，保证孩子们在走廊上不退不挤，洗手后不乱甩小水珠;喝水的时候，提醒孩子要排队，接水时温度要适中，喝水期间不要说话，培养孩子安静喝水的好习惯;吃饭时，提醒小朋友们排队拿毛巾，并把自己的小椅子放下来，期间要安静，做到不挑食，细嚼慢咽;午睡时，我会做好巡视工作，为孩子盖好被子，并在特别怕热的幼儿背后放上毛巾等等。

这五周时间，是我和孩子接触时间最久的时候，充分验证了一句话“幼儿园永远是充满朝气的，让人最开心的地方”，孩子都很可爱，虽然他们身上会有缺点，有些孩子很皮，上课的时候还不听话，但是，这才是孩子。上课的时候他们也总会问一些稀奇古怪的问题，让我不知道如何作答。尽管这样我还是很开心，我觉得孩子就应该有想法，我们没有权利抹杀他们的想象力。幼儿的天性是好模仿、好奇、好问，但又由于他们自身的生活经验和知识的局限性，只有靠老师教谕知识，所以作为一名老师要做好榜样。

记得有一次在语言区，我们班的小朋友在进行角色扮演，一名当老师的幼儿对小朋友说：你不乖的话就把你送到中二班去，过了一会又说，园长老师要过来了，还不乖?我听了之后哭笑不得，这位小朋友一字不落的记下我经常拿来“威胁”他们的话了。从中可以体现老师对幼儿的影响是多么的大，他们的模仿力很好，会学老师的言行，绝对一学一个像。

作为一个幼儿园老师，要以身作则，还要兴趣广泛，如果自己的学习兴趣不浓，求知欲不强，不勤于思考，又怎么教出身心全面发展的幼儿呢?作为一名幼儿园教师应该有广泛的兴趣爱好，而我也会在以后的时间里继续学习，范文让我今后所教的孩子们德智体美劳全面发展。

这次实习使我更加深刻的了解孩子、喜欢孩子，以后我会用更多更多的耐心、细心和爱心来对待他们，这正是我们学习和努力的方向。五个星期的实习生活，让我体会到了做老师难，做幼儿教师更难，因为幼儿教师能成就一个孩子的一生，也能毁了孩子的一生，每个孩子都有自己的内心世们，他们好比一把把锁，老师就是那的钥匙，我希望自己能真正走进孩子们的世界，去发现他们，改变他们，教育他们;这段期间也知道了自己的不足。我要回到学校充实知识，用一切空余的时间来弥补这个缺口。

实习对我来说是一次非常有益的磨练和尝试。现在，我的实习生活即将结束，但是这一段时间我所学到的将会让我终身受益。

**试用期工作回顾和总结简短篇十二**

时间就像脱了缰的野马，两个月的试用期的时间飞驰而过，回顾这两个月紧张而充实的工作和生活，感慨万千，学到了不少的新的知识认识许多新的朋友，同时也认识到自己不足，还需要学习很多的知识。

感谢各位领导能够给我进入x工作和学习的机会，没有你们的信任和赏识，就没有了今天的这份试用期工作总结报告。当我第一次跨进x的大门的时候，被宽敞明亮整洁的大厅和人性化设计的工作环境所折服，跨国公司那种大气，简约，轻松而不失严肃的工作氛围袭面而来，接着就是跟x几次坦诚友好的沟通，都让我认识到x是个值得信赖的公司，x给了人们美好的梦想，加入x也是正确的选择。先对近期工作进行总结如下：

一、对x的认识

x公司是一家美国公司，是研制、生产和销售x系统的跨国企业，在行业内处于地位。x在全球四十多个国家有165个分支机构，x有1多项专利技术，在全球有4多名员工。还有很多关于x公司的信息都是自己从网络等途径探知的，我想随着时间的推移，对x的认识会更加深刻，对x的价值观会更加认同。

二、x的新员工培训

回想起培训的场景到现在还记忆犹新，给我们培训的人员专业的职业素养和不知疲烦的回答我们的疑问都让我非常感动。人力资源部给我们介绍了x有限公司及x(中国)有限公司介绍、x的企业文化、x的经营原则、x环境健康与安全等。

it部给我们介绍了电脑的使用规则、平时日常工作所需要使用软件的介绍，网络安全的注意事项以及平时使用网络和电脑所需要知道的基本原则等。行政部门给我们介绍了公司设备安全的知识和基本原则等。财务部给我们介绍了日常开支和费用报销的流程等。通过培训，让我明白了作为x人所需要清楚地日常行为规范，清楚了日常工作中自己应该做的东西和不应该做的东西。让我从公司的软硬件方面了解了x的内涵，从更深的层次去认识x。

三、对xgroup的认知

通过将近两个月的时间内与我们team的沟通中了解到，xgroup是x中的一个部门，在x中国事业的发展中起到了中坚的力量。我们team中各个成员都很友好和善，相处起来也比较轻松随和，我们的team严肃但不缺乏活泼，氛围非常x我们的成员在工作中都很认真都有比较高的专业水准，如果我遇到什么问题，他们都会乐此不疲的给我讲解，直接经理经常会给我工作和职业发展上做一些很有见解的方向指导并给予鼓励，让我明白了自己在x的工作方向。在我们的team中感到了浓浓的暖意和一起奋发向上昂扬的斗志，我非常喜欢这样的工作氛围，完全调到了我工作的积极性和责任感。

四、工作内容培训

根据直接经理的安排，参加了多次工作内容方面的培训，明白了自己的工作内容和要求。我的工作内容主要有以下几个方面，x通过工作内容的培训，知道了自己的义务和职责，深感自己的担子不轻，要完美的完成自己的工作，还需要做很多的努力，我相信这些压力是促使我奋进的动力，我会在以后的工作中竭尽全力发挥自己的潜能把工作做好，为我们的team做出自己应有的贡献。

五：个人努力计划

我们公司的企业价值观是：诚实正直(integrity)、尊重他人(respectforpeople)、敬业负责(customerpassion)、活力充沛(energy)、追求卓越(excellence)。我将把每一条作为自己的座右铭，x己的品格，修正自己的人生轨迹，作为人生规划的指导方针，对自己提出以下计划：

(1)努力学习业务知识，根据工作安排和要求，认真做好每一项事情。能根据公司的发展和变化，修正自己的路线，跟上公司的步伐，与公司一起进步。

(2)积极参与正在进行的项目，为项目的发展献计献策，通过具体的工作，熟练和明白项目的流程、控制和各部门的权责事物，认真做好自己应该做的事情。

(3)工作时通过对产品英文资料的学习，加强提高自己的英文水平，业余时间更要加强英文听说读写能力的学习，为工作的需要打下好的基础。

(4)争取在一年之内改善个人的不足，可以做到对公司的方方面面都能清清楚楚的了解，为我们x，我们team的发展发光发力而努力。

磨刀不误砍柴工，千里之行始于足下，将近短短近两个月的培训，为将来在x的发展做出良好的铺垫。在诺x的每一天都是新的开始，每天都有新的任务需要完成新的知识需要学习，每天都过得很充实而且很有意义，我感到从未有过的充实感。要成为x的专业人员未来的道路还很长很长，认认真真地做好当下的事情是当务之急，我想对x说，我已经准备好了。感谢各位领导和同事对我的培训，你们身上有很多值得我去学习的地方，在以后的工作中还需要你们的指导和教育，我会努力做好自己的本质工作，为我们的team和x在中国的发展做出自己的贡献。

**试用期工作回顾和总结简短篇十三**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了x人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20xx年8月23日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、行政管理方面

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20xx年9月19日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门岗位职责的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于办公用品及各个部门所需的基本设备的采购，都实行“购置固定资产、低值易耗品的管理办法”。对于其发放和领用，本人则采用“办公用品领用登记表”和“电脑录入登记”相结合的方法，所有物品的购买和领用都能在本人电脑上的“办公用品清单”上可以看出，方便了财务综合部对办公用品的盘点及库存的管理。

熟悉了日常的通知书写和发放工作，办公区域的管理和日常的维护工作也进一步深入，跟物业以及保洁公司的业务处理，也渐渐进入角色，同时办理了公司内部的虚拟网，开通了公司新的网站及邮箱，方便了员工之间的联系。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

二、人力资源方面

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在“网”上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试，让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订劳动合同，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会保险。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。

草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周工作计划给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

三、试用期间自己的不足之处

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

一、对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

二、对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。

三、由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。

四、由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会感觉力不从心。

五、工作方式和方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。

**试用期工作回顾和总结简短篇十四**

我20xx年2月22号成为tpr的试用员工，到5月22号为止3个月试用期已满，根据tpr的规章制度，现申请转为tpr正式员工。

作为一个应届毕业生，初来tpr，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是tpr宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，还有3个月的轮岗实习，令我实现了由学生到工作人士的转化。

我轮岗实习期间，我先后在香州分校、加盟拓展部、拱北分校等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校的业务流程，繁琐而复杂，加盟拓展部的工作繁重而不乏细心等，但是各部门领导和同事的耐心指导，使我适应了tpr的工作环境，也掌握了tpr分校的整个业务操作流程，了解家长学员的消费心理，熟悉了分校的管理。

每到不同部门，对于我都是一次进步，一次历练，一次成长。

香洲分校，角色投入

在香洲分校实习期间，我学会了要投入工作，懂得角色投入。那时候暑期招生刚拉开帷幕，虽然我对于具体的业务不懂，但是我很卖力的向家长销售课程，每天总会暗暗的给自己定个销售目标，然后努力实施。所以那时候我的销售业绩不错。

加盟拓展部，奋斗的开始

在加盟拓展部，是我最痛苦也是斗志开始燃烧的时期。刚进加盟拓展部，部门工作就十分繁重：斗门分校刚加盟，有一系列的加盟准备工作要跟进;中山、东莞3所分校管理出现严重，需要培训督导支持;abc项目进入准备签约阶段等。在我们部门，我发现carrie是个很专业很有能力的领导，amy的细心、对工作的敬业、业务流程极度熟练总能把工作很完美的完成。而我在开展工作过程中，因为我对tpr业务流程以及工作作业的不熟悉，工作起来都力不从心。一次次的打击令我对自己产生怀疑，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断的否定自己的挫败感实在令我十分痛苦。

老鹰为重生尚能喙击打岩石，使喙脱落，把指甲一根一根地拔出来，把羽毛一根一根地拔掉，等待新的喙、指甲、羽毛重新长出，然后再次在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但是更重要是明白到自己的不足，痛定思痛，在锻炼中学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回归，带着烘烘燃烧的决心，到拱北分校学习。

拱北分校，更成熟更职业化

在拱北分校，我除了学好了前台的业务流程，对顾客的心理需求更加了解，了解了分校的管理流程外，更大的收获是感觉自己更成熟更职业化。

记得在8月31号薛总和人资为我们安排了转正交流会议，会上connie突然发问，假如现在要你和加盟商谈判，你有信心吗?当时，我想回答，“我有!”在拱北分校，教会我自信的人，总会比期望做得更好。工作的技巧是可以学习的，同样的工作，人与人工作的表现的区别，除了区别在工作熟练程度上，更多也取决于人的心态。

工作中的我变得更加勇敢。在工作中的勇敢是指勇于负责。我想敢于负责的真正目的就是做一个优秀的自己：不仅为了，更重要是为了做一个优秀的自己，必须做到勇敢和负责，如何严格的进行自我管理，成为一个职业化的人。比如有次我拱北小学派宣传传单，派着派着，有个清洁大叔突然走过来说：“我帮你派传单吧，你不用那么辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与tpr领导之间是平等的，大家都是为了使tpr可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现tpr团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

**试用期工作回顾和总结简短篇十五**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**试用期工作回顾和总结简短篇十六**

在试用期中，我得到了各位领导的精心教导和同事们的热情帮助，在此表示衷心感谢。下面，将接近两个月的工作情况以个人工作总结的形式汇报如下：

一、专业知识、工作能力和具体工作。

公司行政专员的主要是协助行政主管做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

在接近两个月中，我本着“把工作做的更好”的目标，积极的完成了以下本职工作：

1、集团内部网络软硬件及网络环境的维护：

(1)、公司网络设备的正常运行、维护和保养工作;

(2)、公司办公网络环境和计算机等硬件设备(办公电脑、复印机、打印机、扫描仪、电话、投影仪等)的日常维护、管理;

(3)、网络和服务器管理，备份和问题解决;

(4)、设备和软件的安装及维护工作;

(5)、网络交换机，防火墙，文件和电话交换机服务器等的管理，维护网络系统安全;

(6)、负责公司各部门办公设备的管理及维修工作，设备耗材的计划、采购、保管和使用。

2、集团内部配件零星采购及零星修缮：

(1)、公司办公用品的采购与管理工作;

(2)、零星物品供应商信息收集、询价与管理;

(3)、采购过程中的询样、询价、议价、谈判工作;

(4)、收集所采购物资的市场供应情况，寻找合适备用供应商，不断降低采购成本;

(5)、所采购产品的品质问题的反馈、沟通、解决;

(6)、公司内部零星修缮，保证公司内部环境的整体美观。

3、涉及对外业务的联系：

(1)、行政业务涉及部门电信、设备售后服务商、办公用品供应商、印刷品制造商等;

(2)、办理电信相关业务(话费详单月份对照、清单套餐核对、发票对比等)确定无任何违规扣除现象出现;

(3)、公司内部固定资产的维护，在保修期内解决设备故障，降低公司成本;

(4)、办公用品的采购联系;

(5)、公司内部印刷品制作跟踪解决;

二、在今后的工作中，我将努力提高专业水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习专业技术知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项专业技能;

2、 加强与各部门同事的沟通，了解及听取各部门的建议及需求，发觉问题，改进方法;

3、对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项专业知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量得到较大提高，更好的去完成各项工作任务。

**试用期工作回顾和总结简短篇十七**

我于20--年仲春十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在--总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

3、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔;

4、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20--年--月起，转正工资调整为--元/月。来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找