# 网上填写简历应注意什么（合集5篇）

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-08-08

*第一篇：网上填写简历应注意什么在网上发布个人资料一定要注意详细填写工作经历和教育经历，这是网上招聘单位最为看重的两项内容。许多网上求职者往往忽略了这两点，只简单填写自己一些最基本的情况是远远不够的。因为只有从你的工作经历和教育经历中，才最...*

**第一篇：网上填写简历应注意什么**

在网上发布个人资料一定要注意详细填写工作经历和教育经历，这是网上招聘单位最为看重的两项内容。许多网上求职者往往忽略了这两点，只简单填写自己一些最基本的情况是远远不够的。因为只有从你的工作经历和教育经历中，才最能看出你的优势所在。否则，用人单位仅凭你的一些简单基本情况，是很难决定让你前来面试的。

另外，现在网上求职的人越来越多，招聘单位很难一一通知每个求职者前来面试，只能挑选少数专业对口优势明显的求职者前来面试，因此不妨将你的求职资料多投递几家公司，以增加面试机会。

最后一点，也是网上求职者最容易存在的通病，就是年薪要求过高，不考虑该职位的市场平均工资水平。实际上，年薪要求比平均水平低一些，反而更容易获得面试的机会，所以在填写月薪要求时，应填写最低月薪要求，而不要填写你的最高月薪要求。一个公司决定求职者的月薪待遇时，主要是考虑他的工作能力、综合素质、公司现有的工资水平，而不是求职者的个人要求。

**第二篇：网上填写简历应注意什么?**

在网上发布个人资料一定要注意详细填写工作经历和教育经历，这是网上招聘单位最为看重的两项内容。许多网上求职者往往忽略了这两点，只简单填写自己一些最基本的情况是远远不够的。因为只有从你的工作经历和教育经历中，才最能看出你的优势所在。否则，用人单位仅凭你的一些简单基本情况，是很难决定让你前来面试的。

另外，现在网上求职的人越来越多，招聘单位很难一一通知每个求职者前来面试，只

能挑选少数专业对口优势明显的求职者前来面试，因此不妨将你的求职资料多投递几家公司，以增加面试机会。

最后一点，也是网上求职者最容易存在的通病，就是年薪要求过高，不考虑该职位的市场平均工资水平。实际上，年薪要求比平均水平低一些，反而更容易获得面试的机会，所以在填写月薪要求时，应填写最低月薪要求，而不要填写你的最高月薪要求。一个公司决定求职者的月薪待遇时，主要是考虑他的工作能力、综合素质、公司现有的工资水平，而不是求职者的个人要求。(欣然)

**第三篇：简历应注意什么**

1、一份标准的求职简历是这样的：

求职者个人信息姓名、性别?有些公司不要求?、出生年月(有些公司不要求)、婚姻状况(有些公司不要求)、详细联系方法、住址、联系电话、户口状况(不是必要的)。

教育和培训背景不必有小学、中学。应能证明你知识水准、所拥有技能和能力的一切相关信息。这包括正规、非正规的成人教育和专业培训。

工作经历包括雇佣型的工作，也包括实习、义务性和社团、社区性的工作。

技术和技能电脑技能、语言技能、性格和能力、性格特点、勾通能力、人际能力、团队精神、兴趣爱好。

2、简历不要写薪酬要求

3、让你的简历远离“垃圾桶”

以下几点应当注意：

当人事经理和雇主在以后的面试或工作中发现简历中曾有不真实的成分时，你的后悔会远远大于你没有得到一份工作，要多准备几份不同的简历，以应付不同行业的不同职位。

4、简历和求职信并行

好的求职信必须和简历并行，目的是让简历更有针对性，另外求职信要手写才有人情味儿。

5、不要附照片和学历复印件

6、给外企的简历要注意

外企通常会牵扯到语言技能，因此根据招聘企业的外语要求准备外文简历是必要的。

7、人事经理这样筛选简历

外企人事经理是先“以貌取人”，即你简历写得如何;再看基本条件如学历、经历;最后是能力、潜能和性格。前两者是基本，最后是决定性的因素。脱颖而出的关键是展现你的丰采。

**第四篇：协议书签订填写及网上登记时应注意的问题(新版)**

就业协议书签订填写及网上登记时应注意的问题

就业协议书主要明确毕业生和用人单位的基本情况和应承担的责任，学校依据就业协议为毕业生办理就业报到证、转递档案和户口迁移等手续。学生签订就业协议书后，必须立即登陆学校就业信息网进行协议书信息登录，如不登录将不予办理就业报到证。

一、协议书签订填写注意事项：

毕业生和用人单位签订就业协议时要注意以下几点：首先要详细阅读协议书内容，和用人单位达成一致意见后再签署个人意见；除协议规定的各项条款外如有其它约定一定要以书面形式填写在双方其它约定栏目内；了解清楚用人单位是否有用人自主权，如没有则要求用人单位上级主管部门盖章，以免无法落户；四个直辖市和大连、宁波、厦门、青岛、深圳等五个计划单列城市落户者必须经当地人事局盖章批准。民营企业、三资企业一般没有档案管理权，如需要将户口、档案关系迁到当地，必须提醒用人单位带好完整的四联协议书到当地人才中心办理审批及盖章手续。

二、协议书网上登记注意事项：

1、报到证抬头单位：指能够接收学生档案户口的单位的名称，民营企业、三资企业一般没有档案管理权，如需要将户口、档案关系迁到当地，必须详细询问单位，报到证抬头单位应填写档案户口托管单位，一般为当地人才服务中心或人力资源与社会保障局； 特别说明：签约单位为武汉市属单位的，按照省就业指导中心要求，报到证抬头单位项统一填写为：武汉市人民政府大中专毕业生就业管理办公室。其他项目还是按照下述说明填写。

2、单位所在地区：指报到证抬头单位的所在地区，只需要填写到地级市；

3、单位地址：指报到证抬头单位的详细地址，具体到省市区街道门牌号；

4、用人单位性质：指实际与毕业生签订协议书单位的性质；

5、档案邮寄单位：指能够接收学生档案户口的单位的名称；

6、档案邮寄地址：指能够接收学生档案户口的单位的详细地址，具体到省市区街道门牌号。档案户口托管的，填写托管单位的详细地址。

7、实际工作地点：指学生实际工作所在地；

8、实际工作单位(针对毕业生)：如果上述报到证抬头单位学生填写的是实际签约单位，那此项空白。如果上述报到证抬头单位学生填写的是档案户口托管单位，那此项填写学生实际签约单位。

武汉理工大学学生就业指导中心

**第五篇：协议书签订填写及网上登记时应注意的问题(新版)**

就业协议书签订填写及网上登记时应注意的问题

就业协议书主要明确毕业生和用人单位的基本情况和应承担的责任，学校依据就业协议为毕业生办理就业报到证、转递档案和户口迁移等手续。学生签订就业协议书后，必须立即登陆学校就业信息网进行协议书信息登录，如不登录将不予办理就业报到证。

一、协议书签订填写注意事项：

毕业生和用人单位签订就业协议时要注意以下几点：首先要详细阅读协议书内容，和用人单位达成一致意见后再签署个人意见；除协议规定的各项条款外如有其它约定一定要以书面形式填写在双方其它约定栏目内；了解清楚用人单位是否有用人自主权，如没有则要求用人单位上级主管部门盖章，以免无法落户；四个直辖市和大连、宁波、厦门、青岛、深圳等五个计划单列城市落户者必须经当地人事局盖章批准。民营企业、三资企业一般没有档案管理权，如需要将户口、档案关系迁到当地，必须提醒用人单位带好完整的四联协议书到当地人才中心办理审批及盖章手续。

二、协议书网上登记注意事项：

1、报到证抬头单位：指能够接收学生档案户口的单位的名称，民营企业、三资企业一般没有档案管理权，如需要将户口、档案关系迁到当地，必须详细询问单位，报到证抬头单位应填写档案户口托管单位，一般为当地人才服务中心或人力资源与社会保障局；

特别说明：签约单位为武汉市属单位的，按照省就业指导中心要求，报到证抬头单位项统一填写为：武汉市人民政府大中专毕业生就业管理办公室。其他项目还是按照下述说明填写。

2、单位所在地区：指报到证抬头单位的所在地区，只需要填写到地级市；

3、单位地址：指报到证抬头单位的详细地址，具体到省市区街道门牌号；

4、用人单位性质：指实际与毕业生签订协议书单位的性质；

5、档案邮寄单位：指能够接收学生档案户口的单位的名称；

6、档案邮寄地址：指能够接收学生档案户口的单位的详细地址，具体到省市区街道门牌号。档案户口托管的，填写托管单位的详细地址。

7、实际工作地点：指学生实际工作所在地；

8、实际工作单位(针对毕业生)：如果上述报到证抬头单位学生填写的是实际签约单位，那此项空白。如果上述报到证抬头单位学生填写的是档案户口托管单位，那此项填写学生实际签约单位。

报到证单位和工作单位一致，不填扩展项；

报到证单位和工作单位不一致，但在同一个城市，则填扩展项一（人户一致），填工作单位名称； 报到证单位和工作单位不一致，不在同一个城市，则填扩展项五（人户分离），填工作单位名称。

1、户档托管在武汉市人才的，报到证抬头统一写：武汉市人民政府大中专毕业生就业管理办公室；

2、单位名称以“武汉市”开头的多半是市属单位；

3、在武汉市的三资企业、其他企业等的一般都是是市属单位，报到证抬头统一写：武汉市人民政府大中专毕业生就业管理办公室。

武汉理工大学学生就业指导中心

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找