# 个人简历表格样本模板范文合集

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-10

*第一篇：个人简历表格样本模板一份优秀的求职简历表格对于个人求职者得到竞职岗位的重要性很大。以下是小文档下载网小编要与大家分享的个人简历表格样本模板，供大家参考!个人简历表格样本模板展示个人简历表格样本模板(一)个人简历表格样本模板(二)个...*

**第一篇：个人简历表格样本模板**

一份优秀的求职简历表格对于个人求职者得到竞职岗位的重要性很大。以下是小文档下载网小编要与大家分享的个人简历表格样本模板，供大家参考!

个人简历表格样本模板展示

个人简历表格样本模板(一)

个人简历表格样本模板(二)

个人简历表格样本模板(三)

个人简历表格样本模板(四)

制作个人简历表格的小技巧

一般来讲，个人简历的内容都应该包括：“本人基本情况”、“个人履历”“能力和专长”、“求职意向”、“联系方式”等基本要素。

“本人基本情况”包 括：姓名、年龄(出生年月)、性别、籍贯、民族、学历、学位、政治面貌、学校、专业、身高、毕业时间等等。一般来说，本人基本情况 的介绍越详细越好，但也没有必要画蛇添足，一个内容要素用一两个关键词简明扼要地概括说明一下就够了。

“个人履历”主要是个人从高中阶段至就业前所获最高学历阶段之间的经历，应该前后年月相接。

“本人的学习经历”主要列出大学阶段的主修、辅修与选修课科目及成绩，尤其是要体现 与你所谋求的职位有关的教育科目、专业知识。不必面面俱到(如果用人单位对你的大学大学成绩感兴趣，可以提供给他全面的成绩单，而用不着在求职简历中过多描述这些东西)，要突出重点，有针对性。使你的学历、知识结构让用人单位感到与其招聘条件相吻合。

“本人的实践、工作经历”主要突出大学阶段所担任的社会工作、职务，在各种实习机会当中担当的工作。对于参加过工作的研究生，突出自己在原先岗位上的业绩也是非常重要的。

“本人的能力、性格评价”这种介绍要恰如其分，尽可能使你的专长、兴趣、性格与你所所谋求的职业特点、要求相吻合。事实上，“本人的学习经历”、“本人的实践、工作经历”同样在映证个人的能力、性格，因此，前后一定要相互照应。

“求职意向”简短清晰，主要表明本人对哪些岗位、行业感兴趣及相关要求。

“联系方式与备注” 同封面所要突出的内容一样，一定要清楚地表明怎样才能找到你，区号、电话号码、呼机号、E-mail地址。我们有的毕业生喜欢频繁地变换呼机、E-mail，当我们或用人单位需要和你取得联系的最关键时候，往往无法迅速找到你，我们感到遗憾的同时，恐怕最遗憾的应该是你。

“功夫非负有心人”肯仔细研究制做个人简历的人，肯花功夫找工作的人，一定能够找到满意的工作，这是一个对等式。

看过“个人简历表格样本模板”的人还看了：

1.普通个人简历表格样本

2.简单个人简历样本表格模板

3.个人简历表格免费模板

4.简历表格免费模板

5.个人简历简单模板表格

6.简历excel表格免费模板

7.好看的简历表格免费模板

**第二篇：个人简历表格**

导语：我们大学生要把个人简历当成一块敲门砖，你自己就是手持敲门砖的主人，要记住机会只留给有准备的人。接下来小编整理了个人简历模板表格，文章仅供大家的参考！

姓名：×××

性别：男

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

民族：汉族

身高：176cm

学历：本科

户籍：福建

政治面貌：团员

毕业时间：2024-7

毕业院校：福州大学

专业：土木工程

个人能力：英语四级、计算机二级

手机：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

E-mail:××××××@\*\*\*.com

求职意向：建筑工程等相关职位。

社会实践情况：

大二上曾参加院记者团工作，参与编排了段刊;

大三下开始参与SRTP课题小组，进行“高层建筑防排烟”的研究;

大三暑假期间曾在福建省建筑设计研究院设备二所实习。

相关技能：

能很熟练运用CAD进行工程制图。

精于word、excel、vb、photoshop等软件的应用。

扎实地掌握给水排水方面知识，能完成建筑给水排水方面的设计。

能流利应用中文、英语、闽南语三种语言。

能力优势：

1、经过在福州大学历时四年的学习与生活，多次的课程设计和实习经历，我已经具备了很好的CAD作图能力、专业知识的应用能力。

2、善于学习、思考，容易接受新事物;善于沟通，处事沉稳，富于创造力。责任心强，时间观念明确，诚实，能吃苦，做事有始有终。

3、熟悉Windows，能够较熟练使用给排水相关软件。

4、有丰富的实习经验，曾在华筑设计事务所实习三个月。

自我评价：

大学四年成绩优良，主要课程皆顺利通过。

在设计院实习过2个月，有建筑给水排水设计方面的能力。

学习能力较强，能在实践中学得相关知识。

属实干型人才，做事认真负责，能按时完成计划的任务。

我的格言：保持微笑，自信自强。

**第三篇：最新个人简历表格样本**

导语：简历就是通向求职成功的人场券。一份好的个人简历不见得获得工作，但一份糟糕的个人简历肯定让你淘汰出局。以下是小编整理的最新个人简历表格样本，欢迎大家阅读。

最新个人简历表格样本

1姓 名：xx

国 籍：中国

目前住地：南昌

民 族：汉族

户籍地： 广东婚姻状况：未婚

年 龄：23岁

教育背景

毕业院校：番禺职业技术学院

最高学历：大专毕业日期：2024-07-01

所学专业：人力资源管理第二专业：商务文秘

培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专 业获得证书证书编号

2024-092006-07番禺职业技术学院人力资源管理人力资源管理员（四级）\*\*\*7

2024-092006-07番禺职业技术学院大学英语等级CET—228980411519 2024-092006-07番禺职业技术学院电子信息产业技术培训0电子信息产业技术培训证书051000207830

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：贸易类：外贸跟单、行政/人事类：行政/人事助理、外贸/贸易专员/助理：

工作年限：3职 称：初级

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：2024--3500希望工作地区：广州 公司性质：外商独资所属行业：纺织，服装

担任职务：采购员

工作描述：主要工作流程是从收到www.feisuxsPURCHASEINGBOMListing开始计算整件GARMENT,到出PO,再到跟进供应商做货进程以确保物料在货期前齐料准备生产;后再跟进物料到仓后的进程(如:与供应商商讨索赔,或追讨回供应商的责任,以确保货物的安全可用;并协调生产进度,以保生产计划的顺利进行,货物如期走货);日常的主要工作是,每天处理外部和内部500~700封或以上的中文或英文邮件，更重要是跟进所有工作范畴内所产生的问题。佳达锻炼了我灵活的处事方式，能更有罗辑的安排工作；圆滑的人际交往方法，能更好的处理与同事，客户，供应商之间所产生的磨擦。

离职原因：私人原因

公司名称：起止年月：2024-06～2024-09广州灵格压缩机制造有限公司

公司性质：外商独资所属行业：纺织，服装

担任职务：行政助理

详细个人自传

小女子是一个乐观开朗，积极向上的女孩子，个性独立，坚强；特点是：脑筋灵活；喜欢交朋友识友，最喜欢做的事就是和朋友一起出游。来自广东比较偏北的小山村，有一个幸福的家，家里有我爱的爷爷，奶奶，弟弟，和我深爱的爸爸，妈妈（爸爸、妈妈是我们县里教龄最长的老师之一，是十分优秀的老师）。他们是我生活的动力，是我奋斗的前提。

我还拥有一个很大的野心，就是在不久的将来能够拥有一家属于我自己的人力资源公司。但是现阶段来讲我还是一只雏鸡，正准备向外面的世界迈出颤颤惊惊的一步，但同样的也对外面的世界充满了好奇与挑战心。虽然外面的世界有太多太多的艰难险阻或有那么那么多的诱惑，但由于我坚强的个性和较强的心理承受能力使然，我相信，我都会一一安然度过，成为一位适合社会，适应国家的复合型人才。

现阶段，我有一个小小的愿望，能够在不远的将来成为一位上司器重，同事喜欢，客户满意的职业女性。

但其间，我会不断的充电，以能赶上现代社会不断变化的潮流。虚心学习，吃苦耐劳。

远一点的期望是：希望能拿到本科的学位证书，为将来学习更高深的知识做好成步的准备。

虽然口气大了一点，但是我认为，野心是成就事情的前提，是一种动力。

因为“Nothing is impossible!\"

我的理念是：“活到老，学到老！”；我改变不了环境，就改变自己去适应环境。

语言能力

外 语：英语 优秀

国语水平：优秀粤语水平：精通

工作能力及其他专长

我掌握一定的人力资源管理方面的知识，熟悉Windows、Execl、Powerpoint、Word、Office2000等办公软件及网络基本操作。本人有很强的学习，良好的沟通协调能力。汉字输入每分钟达到80个。而且有较好的语言表达能力，曾在高中参加过辨论社。

最新个人简历表格样本

2姓名：XXX

国籍：中国

民族：汉

身材：175cm65kg

年龄：24岁

目前所在地：上海

户口所在地：安徽

婚姻状况：未婚

电子邮箱：XXXXXXXXXX

联系电话：XXXXXXXXXX

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类：建筑与工程

工作年限：2

职称：无职称

求职类型：全职

可到职时间：随时

月薪要求：3500——5000

希望工作地区：上海

个人工作经历：

公司名称：安徽XX建设有限公司

起止年月：2024-06至今

公司性质：私营企业

所属行业：房地产，建筑，安装

担任职务：经营部工程造价师/预结算

工作描述：负责公司技术标以及工程量核算，与甲方核对工程量，和公司领导参与甲方谈判。在公司承包工地担任施工员，在工地施工，另参与了工程资料收集。

主要工作业绩：

1、XXXXXXXX幼儿园预算负责人

2、XX公馆标书主要负责人（已中标）

3、安徽XX地质勘查局XX队经济适用房标书主要负责人（已中标）

4、XXX成分公司宿舍楼标书主要负责人（已中标）

5、XXXX国际名苑标书主要负责人（已中标）

6、XX小区X，X栋预算负责人兼现场施工

离职原因：

公司名称：XX附属三医院

起止年月：2024-01～2024-06

公司性质：事业单位

所属行业：房地产，建筑，安装

担任职务：项目部工程监理

工作描述：

1、XX附三核医学大楼工地现场检查（验筋，材料质量检查等）；

2、签署设计施工变更，核查工程量；

3、收集工程资料等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：安徽财经高等专科学校

最高学历：大专毕业时间：2024-07-01

所学专业一：物业管理所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书

2024-072006-07安徽财经高等专科学校物业管理大专

2024-062006-08安徽造价总站计量与计价，施工技术，建筑工程法律法规结业证

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好粤语水平：一般

**第四篇：如何写个人简历表格**

如何写个人简历表格

如同你每天都能看到五花八门的广告一样，招聘经理也是每天都要面对形形色色的简历。简历怎样才能脱颖而出？如何让招聘官一眼就注意到你？缘何让招聘官相信你正是他们要找的“人才”，并产生进一步面试的想法? 制作简历最基础的工作就是先了解自己，知道自己的兴趣爱好和职业特长是什么，明确自己以后发展的方向是什么，以此作为依据来制作简历。一份抢眼的简历，大体分为以下6个模块。

1、基础信息：只需要介绍求职者的个人信息，如：姓名、性别、出生时间、学历、毕业时间、联系方式和个人邮箱。

职业发展顾问指出，简历是求职者应对求职的第一道门槛，一定要提炼有效信息，与求职无关的内容不要出现在简历上，特别是不要出现在“基础信息”简历首个版块上。

2、求职意向：这是比较关键的一个版块，主要介绍你未来职业的目标定位，应聘单位会通过你的职业定位明确你的发展方向是否与公司招聘职位吻合。在语言组织上要提炼关键字，不要使用过多平淡语气去描述。

3、自我介绍：主要是通过一些简明扼要的概述，向招聘负责人展现自己的综合素质和特点。其包括技能专长总结、兴趣爱好描述、沟通协调能力总结等等，要用简练的语言说明你对于所应聘职位最大的优势是什么。

职业发展顾问表示，在“自我评价”这一栏，经常可以看到“性格开朗、工作认真负责、具有团队精神”等词汇，千篇一律的词汇无法突显你的个性，这些词汇没有针对性。个人评价最忌空洞，建议求职者明确总结出自身特点，最好能结合职位要求及自己专业特点进行阐述。

4、工作经历：为了使简历更加有条理，内容更加丰富，建议求职者采用系统设定的格式来填写自己的工作经历。

工作经历内容的描述最好采用推荐格式，具体格式如下：工作时间、公司名称、所任职位。

不凡者论坛 www.feisuxs 与您一起成长。

职业发展顾问指出，“工作经历”这一栏非常重要，因为HR在查看简历时，最感兴趣的也是求职者的工作经验，它是表达个人工作经验和能力的重点，也是整份简历是否成功的关键。所以，要尽量详细描述自己的工作内容和职责，最好再列出自己曾经取得的工作业绩。离职原因属于较敏感话题，尤其是负面的离职原因可能会对求职造成一些不良影响，因此最好不要写在简历中。

5、教育背景：因求职者的目标职业与教育背景相关，招聘人员仍会参考其受教育的情况。因此，求职者要填写自己在校期间所学的重要课程、所获奖项等方面的信息，建议多强调与自己目前的期望职业相关的信息，以突出自己的专业技能和特殊优势。

6、培训经历：培训经历是求职者技能提高的表现，可以使招聘企业节约培训成本(经济成本和时间成本)，并且能得到培训机会也是企业对先进员工的一种奖励。因此，如果求职者有在职学习或培训经历，一定要及时添加，以提高自己的求职竞争力。

职业发展顾问表示，简历内容一般分为以上六大模块，但在求职过程中，求职者要针对不同公司、不同职位适当地调整简历内容，有的放矢地介绍个人的职业技能和沟通技巧，这样可以成为众多简历中的亮点，牢牢吸引HR的眼球，“搞定”HR。

不凡者论坛 www.feisuxs 与您一起成长。

**第五篇：个人简历表格**

简历是求职应聘的第一道门槛,在有限的空间内传递更多的有效信息,是简历成功与否的评价标准。以下是小文档下载网小编整理的个人简历表格范文3篇，以供大家参考。

个人简历表格范文一：

姓名：性别：男目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：河南身材：180cm　65kg婚姻状况：已婚年龄：29岁联系电话：×××××××××××电子邮箱：×××@　求职意向及工作经历人才类型：普通求职　应聘职位：市场销售/营销类：销售、业务、行政/人事类：人事、经营/管理类：管理工作年限：5职称：无职称求职类型：全职可到职日期：随时月薪要求：3500—5000希望工作地区：广州个人工作经历：公司名称：广州××贸易有限公司起止年月：2024-03～2024-01担任职务：营销主管工作描述：公司主要经营的产品为塑料五金家庭用品，包括各种口杯，一次性用品（保鲜袋，保鲜膜，纸杯，胶杯，一次性手套等），婴儿用品，清洁用品，保温制品，劳保用品，厨房用品等，代理的厂家为210个，经营的产品为8200，主要为华南各中小型超市、二级批发商供货。我在公司主要负责产品的促销推广，客户库的建立和维护，营业员的销售培训，计算机的维护等的工作。主要业绩：1、新品成功推广、合理定价、带领团队出色完成销售目标。2、crm系统的建立、vip客户的维护、客户评估。3、产品品类管理，从产品分类提高销售的可能性。

客户网络：广州、珠三角地区各大中型超市、二级批发市场

人事方面主要负责团队的建立,考勤管理,销售员的招聘培训等，熟悉超市进场流程，超市陈列、促销管理等，擅长数据统计，熟练应用excel数据统计，能用foxbase编程。离职原因：公司名称：广州××有限公司起止年月：2024-07～2024-03担任职务：电话销售工作描述：负责销售公司网络服务,主要对象:希望在全球搜索引擎上有排名的中小企业,关键词为公司的产品或提供的服务等.工作业绩：公司客户分为大陆和台湾两部分,大陆部分接触过一个月，业务熟练后开始主攻台湾客户,平均每月有2~3单,业绩在30~40万左右.离职原因：　教育背景毕业院校：河南科技大学最高学历：本科获得学位:学士学位所学专业：市场营销毕业日期：2024-07-01　语言能力外语：英语　一般国语水平：良好粤语水平：一般　工作能力及其他专长本人熟悉电脑操作。数据统计

擅长与人沟通，工作期间业绩突出。

个人简历表格范文二：

姓　　名：国籍：中国照片目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：广州身材：163cm　48kg婚姻状况：未婚年龄：26岁　求职意向及工作经历人才类型：普通求职　应聘职位：会计/会计师工作年限：4职称：无职称求职类型：全职可到职日期：随时月薪要求：2024—3500希望工作地区：广州个人工作经历：公司名称：广州市××信息技术有限公司起止年月：2024-08～2024-01公司性质：私营企业所属行业：计算机业担任职务：会计工作描述：负责会计核算工作，审核各类会计凭证和银行调节表；负责企业销售往来账目核算,应收,应付账款核算;编制企业的会计报表,做好纳税申报表,并及时上报有关部门.并熟悉一般纳税人的财务操作离职原因：公司名称：广州市××贸易有限公司起止年月：2024-01～2024-07公司性质：私营企业所属行业：其他担任职务：会计工作描述：负责公司的全盘账目及核对企业内部资金往来,编制财务报表,并申报纳税,处理每月与中国银行之间的对账单.离职原因：　教育背景毕业院校：广东工业大学最高学历：本科毕业日期：2024-07-01所学专业一：会计所学专业二：管理　语言能力外语：英语　一般国语水平：优秀粤语水平：精通　工作能力及其他专长能够熟练操作windows系统，word、excel、等办公自动化软件，拥有会计资格证书,熟悉国家财经制度及相关政策法规,及财务的操作体系，能独立负责全盘账目，熟练一般纳税人的财务操作。详细个人自传为人诚信开朗，勤奋务实，有较强的适应能力；待人热情，对工作细心认真负责，任劳任怨，办事讲求实效是我最大的特点。能开拓进取，积极向上，并有一定的判断力和洞察力，具备良好的服务意识、沟通能力和表达能力，有较强的团队合作精神和应变能力。和对办公软件的熟练掌握能为我更好地做好各项工作打下坚实的基础。在工作中，本人负责公司的全盘账目及核对企业内部资金往来、熟练编制各种会计凭证、账簿、财务报表，并申报纳税，处理每月与中国银行之间的对账业务，并熟练一般纳税人的财务操作。

或许还年轻，或许还不够成熟，但我踏实、上进、自信，有从点滴做起的决心和吃苦耐劳的精神，坚强不屈的性格，更有博击风浪的勇气。凭着多年的财务实践经验，相信贵公司会觉得我是此职位的最佳合适人选。个人联系方式通讯地址：广州市联系电话：×××××××××××电子邮件：×××@

个人简历表格范文三：

姓　　名：国籍：中国目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：汕头身高：161cm婚姻状况：未婚年龄：21岁联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*电子邮箱：\*\*\*@　求职意向及工作经历人才类型：普通求职　应聘职位：财务类：会计、出纳工作年限：2职称：无职称求职类型：全职可到职日期：随时月薪要求：XX--3500希望工作地区：广州个人工作经历：公司名称：XX公司起止年月：XX-02～XX-09担任职务：XX年2月-XX年5月担任出纳，XX年6月-XX年9月转任会计工作描述：担任出纳时主要负责现金收付和银行结算业务,登记现金、银行日记账，资金的预算、费用报销的审核、填制各种银行单据、各种重要票椐、空白凭证的保管；转任会计时负责全盘账务处理，包括（应收应付账、费用账、进销存账、每月与客户对账）。根据所有账单出具各种明细表等。离职原因：　教育背景毕业院校：暨南大学最高学历：大专毕业日期：XX-07-01所学专业一：会计所学专业二：受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专　业获得证书XX-03XX-01暨南大学会计大专　语言能力外语：英语　一般国语水平：良好粤语水平：良好　工作能力及其他专长在校期间信息

班级排名：前5名/67人

奖学金及其他奖励：

XX年获得一等奖学金、优秀班干部、三好学生

XX年获得一等奖学金、优秀班干部、优秀社员、三好学生

XX年获得优秀班干部、三好学生

校内校外活动：

担任校文学社活动组组长

XX年曾在姿丽婚纱和名人婚纱做过促销兼职

XX.12-XX.1曾在市XX有限公司兼职仓管员和应收应付款对帐

证书：会计从业资格证、全国计算机信息高新技术中级证。

兴趣爱好：阅读、打羽毛球等。详细个人自传本人对工作认真负责，积极主动，善于团队工作并有很强的适应能力和学习能力，自我约束力强，具有专业的会计知识，能熟练使用金碟、润衡财务软件及excel、word等办公软件。

名言：不怕做不来，只怕不让做！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找