# 最新网络工程师述职报告10000字(四篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-08-14

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧网络工程师述...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**网络工程师述职报告10000字篇一**

工作内容：工作中包括工厂官方网站维护，网站文章和图片实时更新。工厂厂内计算机硬件的维护及管理，保证工厂厂计算机及相关网络产品的正常工作。对工厂厂内部员工上网流量监管，对各个部门上网ip分配管理。工厂厂计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防治机器及整个网络被病毒攻击，及工厂厂资源共享设置等。

工厂厂电脑共有110台，日常维护的基本为100台。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障，硬件故障及电脑周边设备如打印机和路由器等。很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括杀毒软件的安装使用，办公软件的使用等。

硬件故障维护相对复杂一些，由于部分电脑使用年限过长导致电子元件老化，引起电脑反应慢，频繁死机，数据丢失，出现这些情况电脑需要耐心的维护。

目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，工厂厂的每台机器都安装了安全卫士和金山毒霸杀毒软件，并定期自动升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。工厂厂机器中毒情况较为严重的主要有一次，财务部机器出现大面积宏病毒中毒情况，主要涉财务部及相关部门的机器，中毒后宏病毒会将该机器的表格数据篡改或丢失数据，并且电脑中宏病毒会随着u盘传播，导致病毒扩散到各个部门电脑。

解决的方法：

1、先将电脑重要文件资料备份到移动硬盘，以防在维护中丢失资料。

2、下载宏病毒专杀软件，对财务部及相关部门电脑进行全面杀毒。

3、安装电脑卫士和金山毒霸，对电脑维护及电脑病毒的防护。

4、升级办公软件，防止病毒再次病发。

5、减少电脑之间互相使用u盘，尽量使用电子邮件工作。

1、工厂厂计算机及网络方面的管理情况较为复杂管理不够到位。

2、工厂厂目前软硬件使用方面仍存在一些不足，维护管理中仍存在问题。

在以后的工作当中我将紧紧围绕工厂厂工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

**网络工程师述职报告10000字篇二**

作为一个软件开发工程师（我也是一名软件开发工程师），所实在如果每年只做那么一两个项目，年终工作总结写起来也应该得心应手，我们只需要把本年度该项目基本情况简历表述一下，自己在项目中角色以及自己在项目中遇到重点问题及解决方案描述一下，最后展望一下下一年度工作计划，ok，本年度工作总结基本完成。下面我给大家看一篇别人写我认为比较好个人年终工作总结范文：

软件开发工程师个人年终工作总结范文

20\_\_年2月2日，我有幸成为北京超图一员，应聘为公司java软件工程师。入任职以来，在部门领导带领下，自己感觉无论学习、技术、生活等方面都有很大提升。

20\_\_年里我主要完成工作有三方面：

该项目是我工作以来第一次涉及到调研，对我来说算是一个不小挑战。在调研过程中，让我学会了如何通过和客户沟通来了解客户需求。由于自己工作经验不足，在调研工作中体现出一些问题。不能很直接在和客户沟通中非常准确了解客户更多需求，有很多需要和客户交流沟通多次才能明白客户最终需求，也没有把自己作为最终用户并站在用户角度上来考虑问题，这些都是我在以后工作中需要提高和改进地方。在巡检系统开发工作中，让我进一步巩固和加强了自己开发能力。

从5月以来我就开始接手公司主要业务之一，12530电信增值业务。由于前面负责这个项目同事突然离职，导致这个项目交接工再做得不够好，对我顺利接手这个项目造成很大困难。而刚一接手这个项目，马上就需要新上一个投票活动，并要对一些主要代码进行修改，让我倍感压力，几乎都快放弃。最后在金总指导和鼓励下，顺利完成这次活动。在完成这次投票活动后，为了避免下一个接手这个项目同事与我遇到同样困难，我第一时间将这个项目相关技术文档补充完全，保证别人能够顺利进行该项目工作。通过这个项目，让我加强了自己在高强高压下工作能力，也让我找到更多自信。

在这两个项目中，除了承担开发工作以外，也逐渐涉及到项目管理职责，让我在个人能力上有所提高。为了这两个项目能够顺利完成，除了完成自己工作外，还主动关心其他同事工作完成情况。让我在项目管理和项目进度把控能力有很大提高。将襄樊、鄂州家政网络服务中心顺利实施，为我公司拿下湖北省其他市家政网络服务中心奠定基础。在工作之外，我也注重个人能力提高。工作之余，主动学习一些新技术，与同事沟通配合，搭建一个ssh开发框架。也学习springsecurity知识，这些新知识积累，对我以后工作有很大帮助。

20\_\_年工作展望：

1、将学习springsecurity整合到我们自己搭建ssh框架，进一步完善框架。

2、利用搭建ssh框架，开发一套oa系统平台。

3、做好襄樊、鄂州家政网络服务中心维护工作。

4、希望公司能够大量拿下湖北省其他市家政网络服务中心，继续开发和实施湖北省其他市家政网络服务中心。

5、继续学习新技术，努力提高自己个人能力。为以后能够更好，更顺利工作奠定基础。

6、希望通过自己进步和努力，能为公司发展做出自己最大贡献，体现出自己最大价值。

**网络工程师述职报告10000字篇三**

一年来，在公司领导的支持和关心下，在各部门的密切合作下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，调查和解决存在的安全隐患，努力应对突发问题和故障，同时认真完成了高级领导提出的其他工作任务。

设备中心本年度的工作内容:

1 、移动基站合同签订、基站占地费和电费缴纳

完成了营业部现在的75个移动基站的合同签订，电费和地基费的缴纳。

2 、小灵通基站租金、电费缴纳和维护工作

营业部现在有330个小灵通基站。 明年年底灵通停止使用，今年年初已经撤去了30多个灵通基站，其馀灵通基站明年也将逐渐撤去。 现有的灵通基地站的维护和基地站的拆除对用户的说明工作也正常进行着。

3 、设备房租金和电费的缴纳

营业部的21个设备之间的房租和设备间的电费缴纳完毕。

4 、所有机房的安全检查和巡视

完成所有机房安全检查，实现认真、责任、巡视，重点检查设备管理的危险点和危险源，保证设备正常运行。

5 、眼神交流、网关等业务的设置和维护工作完成了眼神交流、网关等业务的设置和维护工作，保证了用户的正常使用。

6 、各网吧的维护工作

及时解决了网吧网上发生的问题，保证了网吧的正常营业。

7 、营业部终端的维护作业

营业部的各个电脑终端完成了自助费用终端的日常维护和维护，保证营业部正常开展。

系统地学习了epon设备的日常维护工作。

20xx年即将结束，设备维修中心的下一项工作很重要。 在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向为指导，认真贯彻执行上级的相关通知和指示精神，坚持工作，继续维护和其他工作，更加努力，团结一致努力，为更好地完成明年的各项工作目标任务而奋斗。

**网络工程师述职报告10000字篇四**

紧张且充实的一年就要结束，这一年里，虽然十分幸苦和忙碌，但是在公司各位领导和同事们的帮助和支持下，我忘却了劳累，顺利完成了本年度的工作任务。同时也发现了自己许多不足之处。希望自己能吸取教训，不断进步。本人的年度工作总结如下：

自从\*月\*日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了;还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧!此时，去也不是不去也不是呀，头疼!

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲?但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快!

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、群发xx等的调试、培训使用及维护等等;

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等;

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的\'使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划;为了最大的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达8000元以上。对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有新店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找