# 2024年服务中心年度工作计划范文最新四篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-08-14

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!服务中心年度工作计划11、认真搞好年终报帐、结帐及收益分配、财...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**服务中心年度工作计划1**

1、认真搞好年终报帐、结帐及收益分配、财务资产年报工作；

2、搞好三村联创的统计上报工作；

3、抓好秋季压欠及泄水河工程款的筹收工作；

4、抓好农经外欠资金的清收工作；

5、多方筹集资金,搞农经年终分配工作；

6、搞好农村条线及农经条线的年度考核工作。

1、抓好农村财务的建新帐工作；

2、抓好村级财务报结帐工作

3、搞好农村财务的民主理财工作，明确对张居、台许、左堡、虹桥等4个村的重点审计；

4、集中农经人员对全镇19个村居现金库存的盘查，重点对农民历年税费尾欠未进入内部往来帐的村实行全面核实；

5、抓好村欠镇税费帐务的对接换据工作；

6、制定xx年农经线年度岗位责任制，形成考核细则；

7、制定单位内部财务管理制度，完善各项办公经费的报支标准、报支手续、审核规定；

8、搞好三村联创材料整理和上报工作，同时加强对曹坝村争创小康示范村的全面调查。

1、布置各村搞好xx年农民负担方案的面积、人口、劳动力核实工作；

2、搞好农村财务的电算录入工作；

3、抓好农村财务公开公示工作；

4、组织对各村财务清理和公开公示工作的检查验收；

5、搞好农民负担方案的预算，做好层层审批工作；

6、集中搞好方案的计算机归户操作；

7、抓好农经外欠资金的清收分工，落实各人的年度清收目标任务。

8、筹集资金抓好单位职工第一季度的分配工作。

1、搞好村级财务一季度报结帐工作；

2、抓好农民负担归户方案的到户盖章确认工作；

3、继续搞好重点村的财务审计工作，形成审计专题报告，上报县农工办；

4、组织各村专职人员进行负担监督卡的集中填写工作；

5、搞好各村全年财务收支计划编制工作；

6、配合抓好农村新型合作医疗资金的筹收及管理工作。

1、抓好农民负担监督卡的到户发放工作；

2、搞好农民负担方案的公开公示；

3、进行农民负担工作的专项检查；

4、搞好全镇统筹规费的测算工作，拟定对村级夏季规费收取及上交的考核奖励意见；

5、加强对各村现金库存的盘查。

1、集中全力抓好农村规费的清收，重点抓好镇统筹款的收缴工作；

2、明确专人搞好夏季清收工作进度的统计；

3、抓好农经村帐镇代管资金的收取工作。

1、搞好村级财务二季度报结记帐工作；

2、全面核实村级农民历年上交尾欠情况；

3、抓好村级各类专业承包合同的收集整理工作，建全合同管理台帐；

4、根据各村上半年财务收支情况，形成与计划收支对照表，并及时报各村负责人；

5、配合农村条线搞好上半县考核的各项准备工作；

6、组织资金，搞好站内第二季度的分配工作。

1、搞好农村土地调查，建立农民承包面积档案；

2、配合财政部门搞好水稻直补资金面积的核实工作，并搞好到户发放；

3、抓好农村财务电脑记帐工作。

1、搞好秋季压欠的各项资料准备工作；

2、搞好村级财务二季度报结记帐工作；

3、突击10天组织站内人员进行外欠资金的清收工作。

1、认真组织资金，搞好站内第三季度的分配工作；

2、组织站内人员继续进行外欠资金的清收工作；

3、抓好农村秋季压欠工作。

1、继续抓好农村秋季压欠工作；

2、继续组织站内人员继续进行外欠资金的清收工作；

3、搞好小康示范村创建调查工作；

4、抓好农村财务电脑记帐工作；

5、抓好农村财务公开公示工作；

6、组织农经线进行村级债务、债权的调查核实工作。

十二月

1、搞好年终财务报结记帐工作；

2、搞好农村收益分配及财务资产年报工作；

3、继续抓好农村秋季压欠工作；

4、继续组织站内人员继续进行外欠资金的清收工作；

5、配合农村线搞好县全年条线考核的各项指标数据的搜集统计工作；

6、抓好三村联创工作的指标调查、资料整理、汇总及上报等工作；

7、做好单位年终分配资金的筹借工作；

8、搞好全年单位工作总结并拟定来年工作计划。

1、三资农业投入调查统计每月25日前报农工办；

2、农村条线分配的其他工作根据实际进行计划分工完成；

3、农民负担监督管理工作根据发生情况进行完善；

4、农村财务报帐工作根据农村帐务运行实际明确逐期报结帐的要求；

5、农村规费及压欠资金收取根据当期完成的进度进行摧收；

6、农村土地经营权证书补发工作根据县农工办布置的具体要求落实；

7、农村财务审计根据年内村主要负责人变动情况再落实审计重点；

8、其他政府布置的农经职能内工作根据要求进行落实。

**服务中心年度工作计划2**

为更好地做好全乡农业生产服务工作，切实履行农业服务中心工作职责，特将农业服务中心20xx年工作计划安排如下：

1、做好农业政策法规宣传工作。认真执行良种补贴、综合补贴、农机补贴等各项惠农工作。

2、抓好新品种、新技术的引进推广工作。做好试验示范，降低盲目引种、引新技术为种植户分担风险。

3、做好农业信息搜集发布工作。减少农业生产的盲目性，降低市场风险。

4、做好病虫害普查检测工作。抓好水稻、小麦、玉米、油菜田间检测，做好病虫害预测预报，指导种植户搞好植物保护工作，力争病虫害危害成片损失控制在5亩以下。

1、农田水利基础设施摸清家底，做好规划，确保项目顺利实施，改善农田水利设施基本状况。

2、做好上级部门与村社之间的协调工作，力争小农水项目在9月开工。

3、做好雷大田水库大坝整治工作，力争迎水面在6月底完工，确保雷大田水库正常蓄水、保水。

4、做好团结水库发包管理工作，落实安全责任。

5、做好千亿斤粮食改田改土规划工作，力争在今年10月开工。

1、政策法规宣传。加强森林防火、乱砍滥伐、珍惜林木资源保护等工作的政策法规宣传。

2、做好森林资源保护工作，防止乱砍滥伐。

3、做好林业资源合理利用审批工作。严把采伐证的审批关，对农户建房用树实行一户一证，杜绝盗伐林木现象发生。

4、做好林业项目建设工作。如退耕还林后续产业、品种改良、新项目发展等工作。

1、做好宣传工作。

2、做好一事一议指导工作。

3、做好项目申报审批工作。

4、加强一事一议项目的监管工作。

薛勤林做好农业服务中心日常管理工作，主要负责农业、科技、水务和农机工作。

周何做好相关业务工作，主要负责林业、一事一议工作。

**服务中心年度工作计划3**

结合“十二五”工作任务，康复部仍有很多工作亟待完善，20xx年具体计划如下：

残疾儿童康复工作是康复部工作的重点，继续认真落实残疾少年儿童康复救助各项工作，在XX市残疾儿童康复的相关文件指引下，做好残疾儿童康复服务，包括康复训练项目、人工耳蜗手术补贴和保缴费等各项工作。

做好20xx-20xx年公益金项目的申请、评估、转介和结算工作。自20xx年，市残联公益金项目由各区实施完成，新的任务，新的挑战，按照文件精神，确保预报名的残疾儿童享受此项服务。

1、在大康复理念的指导下，与就业、教育、职康等服务内容相融合，学习“龙岗模式”，以街道社区为阵地、家庭为依托，以专业评估转介和康复咨询服务为纽带，将各项康复服务全方位下沉社区，满足残疾人个性化需求。

2、通过社区康复工作自查自评，发现基层专业技术人员配置不够、场地局限等问题突出，康复部将在区综合服务中心和区残联的支持下，寻求资源解决困难，为社区康复工作的开展提供硬件上的保证。

3、构建社区康复服务网络新平台。在“人人享有康复”服务的基础上，构建社区筛查与诊断、转介服务、档案服务、康复治疗与训练、辅具适配、职业康复、教育康复、托养服务、心理辅导、家长培训和社区宣传的新平台，为残疾人提供全方位、个性化服务。

1、根据评估结果，组织视障残疾人由爱视眼科医院按照训练计划，进行手眼协调、盘中心注视、追随注视扫描等训练，尤其是视障儿童的康复训练。

2、按照《XX市残疾人辅助器具服务管理办法》，根据辅具评估报告，为有需求的残疾人进行辅具适配和使用训练。

区残疾人家长培训学校将根据不同残疾类别，着力于实用性和操作性，聘请医疗专家为残疾人家长讲授最实际、最直接、最迫切需要的康复知识；定期开展残疾人亲属联谊活动，引导残疾人及亲属交流康复体会，相互支持帮助；帮助残疾人和亲属缓解心理压力，提高健康水平，营造客观向上的生活氛围。为残疾人家长提供专业培训、互动交流、心理疏导等服务。

**服务中心年度工作计划4**

20xx年，综合文化服务中心在县文体局和镇党委政府的大力支持和指导下，渡过了比较艰难的一年。去年6月份乡镇机构改革后，中心工作人员迅速熟悉业务，整理内务，积极开展农民群众广泛参与、丰富多彩的文化娱乐活动，加强不可移动文物保护，保障文化站免费对外开放，真正发挥综合文化服务中心的职能作用，为我镇经济社会发展营造了一个良好的氛围。总结过去的经验和不足，面对我镇文化工作的现状，20xx年，我中心将做好以下几项重点工作：

我镇综合文化服务中心环境优美，设施逐步完善，但并没有充分发挥阵地作用，老百姓未享受到全方位的公共文化服务，因此，我中心今年将加大运行力度。一是积极举办青少年儿童的美术培训。我中心有一名美术老师，去年组织学生进行了一系列的培训，也取得了可喜的成绩，七名学生参加初中升高中的美术特长生考试，有六名被录取。因此，我中心将在这方面加大培训力度，摸索出一套行之有效的培训方法，办出美术培训的特色。二是邀请骨干带动文体活动的蓬勃开展。过去我们的文体活动比较单一，女的多，男的少，老人小孩多，中青年少，因此，今年我们准备深入基层，了解倾听农民群众的文化需求，积极组织开展制一些适应节季时令，符合农民口味的文化艺术活动，比如柔力球、乒乓球、羽毛球、读书活动等，并通过村级文艺骨干的带领作用，充分发挥服务中心图书室、绿色网吧的作用。三是健全组织，有效开展工作。服务中心对全镇的文化艺术骨干整体情况进行摸底、建档，征求意见后成立书法、艺术、民乐、戏曲、文学创作等协会，各协会在服务中心的统一指导下，有计划、有目标地开展活动，今年着力排练一批反映青山铺发展的精品节目，有效推出青山铺的“葡萄文化”品牌，将他们的代表作品在通程广场上演出，书画作品集中收集，筛选精品进行统一装裱出专栏。

我中心内部设施和外围基础都有待完善。今年有想法做三件事：一是积极xx县局衔接汇报，充实农家书屋的书籍和绿色网吧的电脑数量；二是积极争取上级资金支持，搞好文化服务中心围墙建设，服务中心的篮球场边临马路，在打球的过程中篮球容易滚到马路上，很多学生不注意，直接冲到马路上捡球，存在很大的安全隐患，同时也给值班带来很大的难度，因此，这是我中心今年着力要做好的一件事情。三是积极和老年体协汇报，把篮球场旁边的空地利用起来，建一个门球场，一并装好健身路径。

我镇各村（居）都有一批文体爱好者，但现在只有天华、黄鹄、洪河成立了文艺团队，三个村的文艺队长，围绕党委政府的中心工作，经常组织群众开展丰富多彩的活动，特别是在农村环境治理、无偿献血等活动中发挥着积极作用。去年，服务中心积极在县局争取器材，实现了全镇文体活动中心的全覆盖，各村（居）都配备了腰鼓、器乐、篮球、乒乓球、音响、健身路径等器材，并且都有好的发展基础，比如青山村每年一次的“我运动、我健康、我快乐”的广场舞比赛，广福村的腰鼓，梅数村的民乐组织，赛头的广场舞、居委会的自行车俱乐部等等，这些都需要各村推荐一名组织者，积极带领、不断发展队伍把这些活动持续开展下去。今年服务中心还将争取县局和党委政府的大力支持，联合工会、妇联、老年体协、中心学校等开展一次趣味运动会，从而提倡群众少打牌、多健身、促健康、增友谊。

做好镇域内文物遗产的发现、检查、监督、管理、保护工作。积极争取上级支持，做好不可移动文物的指示牌。挖掘民间文化传统艺术，建立健全文物档案，大力宣传文物保护知识，提高村民的文物保护意识，使文物更好的得到保护。

继续实施“农家书屋”建设工程，紧紧抓住“建好、管好、用好”三个环节，年内争取梅数、洪河上升为三星级农家书屋，青山新建二星级农家书屋。继续实施农村公益电影放映工程，争取为镇上80、90岁老人过生日时送上一台电影或文艺演出。督促指导各村（居）管好用好基层文化设施，切实加强对村（居）文体活动中心的\'管理，确保文体资产不流失，推动基层文体设施管理规范化、开放正常化、活动经常化。

【2024年服务中心年度工作计划范文最新四篇】相关推荐文章:

最新农经服务中心年度工作计划

2024年企业服务中心工作计划范文最新

2024年最新社区卫生服务中心工作计划范文

2024年乡镇年度工作计划范文最新

2024年后勤最新年度工作计划范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找