# 2024年企划部度工作计划精选5篇

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-08-16

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。2024年企划部度工作...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**2024年企划部度工作计划精选5篇一**

一、企划工作

1、内部人员进行明确的分工，并制定每个成员的每日工作职责，并每周向部门领导汇报本周的工作情况。

2、每天早上开早会，每个成员需汇报本人的手头工作，并分配新的工作，提高企划部的工作效率。

3、制订企划内部工作流程及考核制度，通过完善企划工作制度与企划流程，以进一步提高企划工作的效率。

4、企划部x月的主要工作：

(1)进一步完善院内导示牌子及各科室的形象广告。

(2)制作宫腹腔镜x分钟的电视专题片。

(3)设计子宫肌瘤手册，高校《青春向左》手册、设计新一期《时尚xx》杂志。

(4)减少xx二套的广告预算，加大xx四套的广告投放量，以扩大电视广告覆盖面。

(5)终止与《xx晚报》的报眼合作事宜，尝试将资金投向在xx区城区内覆盖面较广的《xx广场》等广告。

(6)继续电视、户外广告监播工作。

(7)继续网站的内容更新及网站推广告工作。

二、单科室营销

1、 计划生育科:

a)利用拓展组开发xx区市区内的各大药店和性保健店等终端渠道，以垄断xx区内的早早孕检测试纸销售，通过销售带有本院广告的早早孕检测试纸，来直接锁定人流目标人群，从而引导她们的消费行为来选择xx现代女子医院检查及就诊以达到提高计生科的门诊量。

b)设计印刷人流温馨卡，一可防止客户的流失，二可提高计生科的附加值服务。

c)由于现处于暑期，校园人流市场开发暂未启动，x月份前期先制作校园《青春向左》手册,为x月份学校开学进高校讲座作好准备。

2、 炎症科：

加强软文投入力度，多种技术辨症施治平面广告结合，突出妇科炎症的表现症状，采用理性恐吓诉求办法，以吸引目标人群来我院消费。

3、 妇科肿瘤、内分泌：

a)设计印刷《子宫肌瘤手册》，以大量子宫肌瘤的科普软文结合子宫肌瘤图片，重点推介宫腹腔镜的技术原理及优势。

b)制作宫腹腔镜5分钟电视专题片，通过宫腹腔镜技术的宣教以提高群众对该微创技术的认识，以突出我院在妇科宫腹腔镜技术在专家优势，技术优势。

4、 产科：

a)通过本院员工本土化的优势，规定每个员工主动向家里附近的社区孕妇发放本院的《准妈妈手册》，达到目标人群对我院产科专家、环境等认识。

b)加大温馨产科的软文与硬广告的投放力度，突出我院产科的专家技术优势，环境服务优势，实现我院产科与先平妇产科医院的品牌差异化。

5、乳腺科：

a)加强软文投入说教过程力度，以唤起女生对乳腺疾病的重视，采用理性恐吓诉求办法，突出中西医技术辨症施治平面硬广告结合，以吸引目标人群来我院消费。

b)利用拓展部尝试与市区内各大内衣专卖店的合作事宜可能性。

6、整形美容科：

a)加大整形美容科的软文及硬广告宣传力度，突出我们是xx市首家通过卫生部门审批医疗美容机构。

b)与xx三套《动感都市》栏目合作，连续推出医学整形美容专题，通过专家现身说教等手法，突出我院医学整形美容科在xx地区的权威性。

c)在整形项目的宣传上，前期重点以综合的整形的形象为主，妇科整形的广告宣传上突出夜间私密诊疗服务。

三、拓展推广工作

(1)制定拓展组工作职责、流程及考核制作。

(2)初步摸索建立一套符合本地区的市场拓展渠道。

(3)初步摸索建立一套有效的杂志终端渠道机制。

(4)通过发行《时尚xx》渠道开发一批在xx本地区较有影响力的商家初步形成商家联盟。

(5)根据夏季夜间居民外出散步的特点，联系xx广场与xx广场组织x场公益性义诊活动，提升我院的知名度和美誉度。

(6)开发xx区市区内的各大药店和性保健店等终端渠道。

**2024年企划部度工作计划精选5篇二**

为更好地执行本部门职能， 充分调动内部能动性并协调与其他部门和各分站的联系，本部对xx年度工作开展的总安排如下：

主要负责：

1、策划辅导站总站活动，力求帮助师大学子更加了解自我、悦纳自我，以正当的途径解决自己的心理困惑。常规活动有心理健康活动月和全国大学生心理健康日。

2、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

3、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

4、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

部长与副部长通力合作，大家多讨论多交流，现将各人的工作初定如下(如遇特殊情况将作进一步调整)：

部长职责：

1、负责策划下学期总的活动

2、加强与外联部合作，与其共同协商，为联系兄弟学校或拉赞助相应地制定制定方案。

3、协调各分站与总站的活动，及时借鉴分站的经验，推广至全校。

副部长职责：

1、做好总站的上传下达工作，及时将老师及站长的意见和建议按各部门情况组织分配后交办公室统筹。

2、干事的考核和管理以及会议记录，将每次总站组织的活动及时进行总结并上传到心理在线网站。

3、负责策划案后期的文字组织和编辑工作。

副部长：

1、协助各分站根据其学院特点作好活动的规划书，若活动举办的较成功，将其推广到全校。

2、负责与各分站组织策划部的联系及具体的上传下达工作。

**2024年企划部度工作计划精选5篇三**

从企划部组建到现在，在公司领导的支持和指导下，也算是有条不紊的运作着。当中，虽然有经过市场部的转型和职责的延伸，但本质工作并没有变化，主要职责还是负责协助公司总经理进行中远行的战略规划、企业文化建设、产品策划、品牌推广和网络传播的实施，现就企划部在20xx年度的工作计划进行发布：

一、企业文化

1、 期刊

这是每个月必须完成的企业文化建议的一个重点项目，在今后的期刊实施中，与行政部全力协作，把各部门的期刊投稿正式纳入绩效考核中，同时也把各办事处参与期刊建议的投稿要求也纳入行政部的绩效考核中，规定各部门、办事处必须每个月投稿一篇，由部门主管在每个月x号前通过邮箱、OA或其它网络通讯工具传送到企划部文化专员处进行汇总，并由期刊的主编、总经理秘书、兼职顾问进行审核。在x号前完成期刊电子图稿的制作，并由总顾问查阅，然后安排印刷制作。

2、 公司文化宣传

A、 黑板报

每个月定期更换黑板报，主题以企业文化的传宣为主。逢特别的节假日，则突击性发布黑板报内容。此任务由文化专员在每个月x日进行定期更新。

B、 车间规划

车间7S标语内容，结合公司的文化理念，进行标语式的制作。在车间通过上，参考高工的设计建议，已对部分管理人员和车间员工面带笑脸的肖像进行照片拍照，图片正在处理中，x月x前完成效果图设计。以低成本的铝合金包边，结合PVC的底板，表面做写真喷绘，利于更换。

C、 各部门文化建设

各部门的文化看板，可利用高工要求设计的暖通车间人员看板为模版，设计直接以PVC底板、塑料边条包边的材质进行制作。

3、 公司形象建设

A、 厂区文化墙的形象喷绘

对于沃尔达厂区内的文化墙的喷绘及海报形象进行更换，替换陈旧的7S为主题的形象海报，置换以公司文化理念为主题的喷绘海报。

B、 办公大楼一楼会议室的改进设计

办公大楼一楼会议室的照片已拍摄，尺寸也量过。按照实际的一比一效果进行三维模型的建立和渲染，改进为多功能展示厅，兼顾荣誉厅、产品展示厅及会议厅的功能。

C、 工作服、制服的设计制作

工作服的样式参考上次完成的设计效果图，与采购部协调，进行人员的定作。车间人员制作工作服(厂服)，办公楼行政人员着统一制服。由采购部牵头定做。

4、 文化活动筹备及实施

配合行政部(总经理秘书)进行元旦文艺节目演出策划实施，节目筛选、主持人选定、场地布置，名单表制作、主持手册制作、排练确认、摄影跟踪等，在x月x日前进行排练，保证1月1日元旦演出成功举办。

二、产品策划

1、 细化VI形象

A、 名片设计：内销名片今年以来，已经过x种风格的改进，从xxx建议的蓝底白字风格、对折式肖像名片、置放产品项目的名片，今后将设计成大气、国际化路线的简洁风格，与各办事处进行交流，设计适合我们公司的有品牌气息的名片。

B、 辅助类小礼品设计：打个沃尔达商标和宣传语的U盘、名片夹等，完成三维模型的绘制和效果图渲染。

C、 产品包装的完善：对包装进行改进和完善，涉及到唛头、产品说明书、合格证等，在接受市场的反馈后，进行及时的改进。

2、 细化产品卖点的分类宣传手册

目前正在进行RR-P三折页、常规阀门三折页、产品技术手册、单页封套、产品宣传册等册子的改进和完善，外销样本册已进行打样，营销手册已完成，需要细节修改。产品宣传手册的修改要x天左右，等全部设计完成，统一进打样和印刷。完成后还将针对暖通类、楼宇自控类产品进行单独的卖点式的册子设计。

3、 固化产品的辅助类设计

对固化的产品进行铭牌设计、分集水器的宣传板、温控阀的宣传板的单独辅助设计。

三、品牌推广

1、 户外广告发布

一周内完成漩门大道的灯柱上的户外广告发布、一个月内在各办事处立户外广告。与各办事处沟通，完成时间x个月。

2、 平面广告的宣传

专业市场的平面广告计划，《暖通空调》、《供热制冷》等杂志专刊的实施，并与各办事处协调，x个月内，必须完成x个刊物杂志的发布实施。

3、 媒体关系建立

与各大办事处所在的城市，建立良好的媒体合作关系，便于开展推介会的工作需要与品牌宣传的实施，如《xx晚报》的报社，xx电视台、报社等。

4、 展会规划与实施

配合销售部门，完成广交会、东盟展会等国际性的展会平面相关的策划及方案设计，并为明年的各展会实施准备工作。

5、 产品推介会

x月份的xx产品推介会、x月份的xx产品推介会的工作实施与策划。

6、 相关渠道的建立

加快各地各商会、协会的入会事宜，目前已递交xx商会的入会协议，xx的在联系中，在x月份完成各城市的入会事宜。

四、网络传播

1、 优化公司门户网站

完善公司的各各模块，定期对门户网站进行更新。及时有效的发布公司内部新闻和行业资讯。对公司产品资料和图片进行统一的管理，高效的完成各种公司内部资料收集工作。强化OA功效，使各地分公司、办事处更好地能在同一网络平台上高效办公、及时沟通，大大节约办公费用，加强行政执行力。组织各地办事处同时跟进，并借此功能积极开展网络营销。

2、 利用网络平台进行宣传管理

目前在国内最大的中文搜索引擎作全面推广和跟踪，并持续在全球第一大搜索引擎进行推广，国内推广和ETW的推广工作依然在接触和谈判中，免费搜索引擎登陆和免费网站信息发布力度要加大。

3、 信息化建设

利用搜索引擎提升网络品牌，尽可能增加网页被搜索引擎收录的数量。通过网站优化设计提高网页在搜索引擎检索结果中的效果，增加网站在搜索引擎的可见度，获得比竞争者更有利的地位等。

五、部门管理

1、团队建设和人才储备

做好本部门的人才储备工作，合理搭配、培养，使部门工作顺畅有序，同时做好部门内部、外部协调工作，有计划的组织部门员工培训和部门集体活动，营造团结、合作、进取的工作乐园。

2、 工作环境和安全管理

严格执行公司工作规范、安全管理体系，做好部门自查、管理工作。严格做好样本资料及技术xx，使各类合同、档案的管理做到准确、齐全、规范、有效，达到公司相关文件要求。

【2024年企划部度工作计划精选5篇】相关推荐文章:

企划部2024年度工作计划精选5篇

2024年春季工作计划范文精选

2024年文教年度工作计划范文5篇

医院企划部工作计划范文

2024年小学语文教学工作计划范本三篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找