# 山西公务员面试技巧：人际关系能力题答题原则（合集五篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-18

*第一篇：山西公务员面试技巧：人际关系能力题答题原则考察人际关系的题型是公务员面试的常考题型，也是广大考生的必训题型之一。但是，在实际训练中，很多考生对人际关系题的回答技巧却并没有掌握，这里我们就具体来说说考察人际关系的题型的答题原则。人际...*

**第一篇：山西公务员面试技巧：人际关系能力题答题原则**

考察人际关系的题型是公务员面试的常考题型，也是广大考生的必训题型之一。但是，在实际训练中，很多考生对人际关系题的回答技巧却并没有掌握，这里我们就具体来说说考察人际关系的题型的答题原则。

人际关系主要包括处理冲突的能力、建立关系的能力、说服与影响他人的能力、团队合作与协调能力、倾听与沟通能力等。从面试命题角度来讲，考察人际关系的题型主要考查考生人际关系的沟通协调能力。

在回答考察人际关系的题型，考生要掌握几大答题原则:一是阳光原则;二是自省原则;三是沟通原则;四是公务性原则;五是权属意识。

一、阳光原则

所谓阳光原则，是指在作答面试题时，要善于从积极的角度发现问题并解决问题。“积极的人像太阳，照到哪里哪里亮;消极的人像月亮，初一十五不一样”。心态直接反映了一个人的人格特征和内在品质，也决定了从什么样的角度思考和回答问题。消极的心态往往会将自己逼入绝境，而积极的心态总是能找到解决问题的方法和回答问题的思路。

二、自省原则

在回答所有人际关系题时，不管遇到哪种问题，考生要首先要放平心态，考虑到自我反思，即要谈到在紧张的人际关系中首先要考虑自己有哪些不足的地方，是沟通不够，还是不注意听取他人的意见或建议等。如果有这些问题，就表示自己要及时中公大同分校：datong.offcn.com中公网校：edu.offcn.com改正和调整;如果没有，就要寻求合适的时机向对方解释和说明，或主动征求对方意见，或吸收对方参与到自己的工作中来。中公教育专家提醒大家注意：反思需要有度,不能不切实际地反思,或过度夸张。

三、沟通原则

多数人际交往问题的根源是沟通不够。因此考生应该积极主动地进行沟通交流，并尽快调整自己的工作方式和交往方式，采取相应的措施改变现有人际关系的紧张状态。

四、公务性原则

所谓公务性原则是指在任何情况下发生问题，都要以工作为重，不能因为个人原因造成工作方面的失误和延误。在保证工作正常进行的前提下，积极寻找解决问题的办法。

五、权属意识

所谓权属意识主要是指在一个组织中对上下级权属关系和服从意识的理解与认同。因此，考生在遇到涉及上下级关系的问题时，对上级做出的错误决定、提出的不符合实际的要求、交办的多余的工作或难以胜任的工作一般情况下要先服从，然后再寻求时机解释或提出合理建议。

**第二篇：2024年海南公务员面试技巧：人际关系答题技巧（范文）**

2024年海南公务员面试技巧：人际关系答题技巧

面试考试已经拉开大幕，首先恭喜各位进入面试的考生，但是海大源提醒各位考生戒骄戒躁以一个清零的心态来面对面试考试，考生重视面试的备考与学习，面试是一个新的起点，各位考生要尽早安排复习计划，进入备考状态。

乡镇拆迁农村宅基地，但是补偿款并未发到群众手中。假设你是一村村委会主任，你村村民组织起来闹事，其中有你的亲戚，你怎么办?

【考察能力】人际沟通、应急能力

【思路解析】根据职位结合起来

【参考答案】

乡镇拆迁农村宅基地，但是补偿款没有发到群众手中，使得村民组织起来闹事，而我作为村委会主任，因此了解实际情况，平复村民的心情，让村民安心是我的职责所在。针对以上情况，我将会按照以下几步进行解决：及时了解现场情况，如果闹事是处于不可控范围内，将迅速联系公安部门，请他们来协助维持治安，预防恶性事件的发生。第二，迅速赶赴出事现场，路上与乡镇领导取得联系，向乡镇领导了解事件的实际情况，听从领导的指示。第三，到达现场后，尽自己最大努力平复村民的心情，耐心疏导，稳定群众情绪，真诚地告诉他们闹事解决不了问题，请他们平静下来把问题说清楚，防止事态恶化和升级。第四，待群众的情绪稳定下来以后，再进行沟通，认真倾听并记录他们所反映的问题，听从村民的反应后，衡量实际情况，如果按照领导的指示可以解决的，我会将领导的话跟村民说，如果无法解决的，我再适时调整。如果其中还有我的亲戚，我会按照工作为重原则，给他一个合理的解析。初步平复村民情绪，明确告诉村民问题的时间，疏散村民后，及时和上级领导商议解决问题的办法，在规定的时间内给予村民明确的答复。

最后，总结本次事件的起因及有效解决办法，给以后的工作提供更多的指导，同时在以后的工作中，更多考虑到村民的利益，让村民们安居乐业！

**第三篇：2024山西公务员面试真题：处理人际关系**

2024年6月11日下午山西省公务员面试真题

【试题再现】你刚刚入职，但大家对你有歧视和一些看法，你怎么来处理这种人际关系？

【参考答案】作为一名刚刚入职的员工，由于相互之间不熟悉，难免会有疏离感，我会尽快主动融入到团队中去。如果大家真对我有歧视和一些看法，我想这也不是我想看到的结果。面对这种情况，我会从以下几点来改善与同事们之间的关系。首先，在自己做事风格方面要收敛一些，可能是自己做事的方式方法有些不恰当，因此遭到很多人的歧视并且对我有中公教育大同分校：datong.offcn.com中公网校：edu.offcn.com看法。所以我要坚持低调做人，高调做事。

其次，多与同事沟通交流，在不懂的地方要谦虚，不要不懂装懂，而要多向同事请教。平时工作期间要坚持不怕苦不怕累，不因事小而不为，从打扫卫生的小事到完成正常工作做起，并事事都尽求完美。

再次，要尽快地融入团队，多参加一些集体活动，通过交往逐渐地改变大家对我的不好印象。

最后，不因同事对我的歧视和看法而影响自己的工作激情，而是以更加饱满的态度来面对此事，通过真诚的沟通，积极化解这种不良的人际关系现状，克服进入新单位后的困难局面。

【中公专家点睛】考生作答本题既要有主观上的自我反思，自我改正，又要有客观上的沟通交流，了解到同事对自己有歧视和看法的真正原因，以便有针对性地改变人际关系的困境，从而克服刚刚入职的困境，更好地开展工作。

**第四篇：山西公务员面试技巧：面试答题四个经典注意事项**

各省公务员面试已经陆续展开，相信很多考生经过一段时间的学习有了很大的进步，但在真正答题时还是会遇到各种问题，这些问题的解决不是杂乱无章而是有规可循的，下面中公教育专家就为考生总结四点常见的注意事项：

一、答题中敢于表达

在考试中难免会遇到不了解的东西，在对未知的东西不了解时，就会产生恐惧心理，很多考生就会慌乱，不知该如何下手，更不敢去表达。其实这个时候考生不要自乱阵脚，要做到临危不乱，不要怕说错，不要拘束自己，要在任何时候敢于表现自己，要知道答案没有对错之分，只有可不可以，只要你表达出来合情合理、具有可行性，能够自圆其说，考官也会认可。所以平时要多练练嘴皮子，你的能量会超乎你的想象。

二、寻找最佳答题状态

可以说公务员面试过程考的并不是题，而是一种状态。考生在学习过程中，通过实战模拟和角色互换，已经体验了考官和考生心理，在答题方面也已经有了自己的思考：在答题中一定要寻找自己的最佳状态，找到适合自己的方法方式，这样才能发挥到极点。练习过程中，多与人交流学习心得，认真学习别人的长处，对于自己的缺点，努力改正，而且有必须改掉的信念。这样才能取他人之长，补己之短，使自己快速进步中公教育版权!

三、积累词汇增加亮点

要想在众多考生中脱颖而出，语言功底必不可少，这就要求必须有过硬的基本功。中公教育专家建议考生可以多看新闻、多读书，加强语言表达的规范性，掌握一定量的专业性词汇。量变的积累必然产生质的飞跃，必然会在答题时妙语连珠，为自己加分。中公大同分校：datong.offcn.com中公网校：edu.offcn.com但注意表达不要太华丽，避免给人华而不实之感。另外一定要反复体会不同题型的答题思路，多练多说、孰能生巧、巧能生快，可以将语言表达得既流畅又富有逻辑感，由此言语表达能力必然有所提升。

四、调整心态信心迎战

学习过程是苦的，遇到困难是难免的，但一定要坚持，不要退缩和放弃、不要找客观理由，要从自身找原因，要有自己的思考，这样才能够有所改进和突破。另外还要有积极、乐观的心态，保持平常心，不畏艰难、不惧险滩、从容应战，最终发挥出自己的无限潜能，进而在考场上出色发挥中.公教育版权。

以上就是中公教育专家为大家整理的备考建议，希望考生能够认真体会，坚持学习，坚持模拟练习，坚持最佳状态，保持好心态，从而在考场上发挥出高水平，在面试中一举成功!

**第五篇：2024四川公务员面试答题技巧：人际关系考点及实例**

2024四川公务员面试答题技巧：人际关系考点及实例

四川公务员面试一般采取结构化形式，面试考核要素分为综合分析、言语表达、组织管理、应变能力、自我情绪控制、人际关系、求职动机与拟任职位的匹配性、举止仪表等。

[人际关系常见考点] 考点1：如何面对领导的不满、意见、批评。

例1.你刚进单位，工作很努力，领导交给你的工作也能按时完成，但是却没有获得领导的认可，同事也嘲讽你，你该怎么办?? 【解析】

题目中领导对你不认可，会影响到同事对你的看法，后续工作的分配和进展等，必须解决这个问题。

首先，虚心接受领导的批评，认识到是由于自身工作出现问题才会引起领导的不满，领导批评的目的是为了让自己认识到错误，以便及时弥补降低损失，并避免以后工作中出现类似错误。其次，反思工作中的不足，重新梳理工作流程，了解哪些环节出现问题;反思工作态度，是否对工作存在错误的认识;反思处理问题的方式方法，是否有需要改进的地方。再次，虚心征询领导同事的意见和建议，结合工作总结领导同事提出的建议。最后，在下一步的工作中，总结此次经验教训，对待工作尽职尽责，及时向领导汇报工作，避免工作失误。

考点2：如何向领导汇报。

例2.小李是刚刚入职的工作人员，常常向领导汇报工作，而且在汇报时总夸大其词，因此在年终考评时没有人选他，小李最终没能评上优秀，为此他闷闷不乐。你作为同事，该如何帮助他? 【解析】

题目中小李对汇报有错误的理解，从汇报的内容到形式都引起了同事的反感。

对于汇报，首先，对汇报要有正确的认识，汇报是工作手段，要如实，切不可夸大或隐藏矛盾。其次，要把自己的工作完成，并形成详细的体系方便跟领导进行汇报。再次，在汇报的过程中要详细说明工作具体进程、内容、在工作过程中所取得的成绩、面临的困境、克服的具体方法、对工作的思考，汇报。最后，认真听取领导的意见和建议，并做好详细记录，已待对工作进行改进。

考点3：如何提建议

例3.你去兄弟单位学习，借鉴了兄弟单位的经验，向领导提出工作意见，但是领导没有采纳，你会怎么办? 【解析】

题目中向领导提建议，领导没有采纳，不外乎建议内容不合理，方式不恰当。提建议事，首先，将建议内容进行梳理，检验所提建议是否具有建设性、可行性。其次，了解领导风格，寻找合适的时机、恰当的场合委婉提出，明确建议的合理性、可行性。再次，认真倾听他人反馈的意见及建议，并认真进行整理，进一步修订完善建议。最后，即使领导不采纳，也不应有情绪，要服从领导安排，及时汇报。

考点4：如何应对领导不采纳你的工作方案

例4.你在工作中发现单位长期使用的一个方案存在问题，你向领导提出了整改方案，但领导却不予采纳，你怎么办? 【解析】

帮助领导发现原方案问题，并给出详细具体的参考建议。

首先，重新梳理工作任务及工作方案内容，了解工作方案有哪些不可行、不合理之处，同时也要征询老同事的意见和建议，认真倾听老同事的指导。其次，充分调研，了解实际情况，根据实际情况，拟定可行性工作方案。最后，寻找合适时机、恰当的场合征询领导对工作方案的意见及建议，结合领导的建议对工作方案进一步调整。

（来源于网络整理）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找