# 车间统计工作总结范文 车间统计工作总结报告

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-08-19

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**车间统计工作总结范文一**

转眼间，一月就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握，只能就这样一天一天的过，吃饭、睡觉，一月就这么过去了。以下就是本人一月来的工作总结：

但是我一月来是辛勤工作过来的，为了公司的业绩，我一直十分努力。在月末的时候，我要写出我一月来的工作总结，让我在过去一月的工作在新的一月得到继续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自\_\_月开始从事本岗位以来，每月都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于\_\_月取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每月按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

\_\_月对我公司来说是具有重大历史意义的一月，在这一月中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、 公司于月初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对\_\_月工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

现在时全球金融危机的高峰时刻，任何企业都面临着巨大的压力，稍有不慎，一家企业就会倒闭关门，很多人失去工作，连养家都成了难题。所以我们一定要时刻警惕，不要被眼前的巨大困难打倒，相信金融危机很快就要过去，我们公司美好的明天就在明天。

**车间统计工作总结范文二**

一、所做的工作今年来，紧紧围绕本职工作的要求

以有序的工作机制，抓住工作中的重点、难点。其次，在理清工作思路的基础上。侧重于工作中的三抓：抓重统计基储抓重统计测算、抓重统计调查，促使统计工作得到有条不紊地开展。

(一)抓重统计基储力求质量提高抓重统计基础，是搞好统计工作的首要之举。也是体现了统计业务技术得到有序进行，更是为数据质量提供正确依据，急需奠定统计基矗就工作要求，力求抓重统计员的业务技术和工作基矗在工作基础的要求上：一是抓住统计网点(即：分散型产业户、规模型产业户);二是抓重产业播种量的构成;三是抓重产业样本定量基矗尤其是针对分散型和规模型的统计测算规则，急需确定产业户的调查基矗就工作要求，着重要求各统计员做好三项工作：

①抓重样本面积测算的正确性。对样本面积的统计，已作出了逐户上门统计。在工作中，均无出现样本面积的差错，体现了总量面积的正确性;

②抓重多种产品的测算。已做到了分门别类的统计上报。

③抓重全厂总量的推算。根据各样本测算的真实性，取得了有序的总量推算。即如去年\_\_\_\_的统计测算，体现了\_\_\_\_，并作出了数出有据的统计规则，及时搞好上报。

(二)抓重统计总量、勤于经济测算。一年来，为加强统计测算，还需作出了统计工作步伐。在工作中，紧扣着统计数值反映的时效性、责任性。及时搞好统计总量上报。就工作的要求，搞好本厂统计数据的收集、测算、分析。就上半年的经济总量，全厂总产值已完成\_\_\_\_万元，增长率\_\_\_\_%、其中(\_\_\_\_)烤箱总产值为\_\_\_\_\_\_万元，增长率已达\_\_\_\_%、(\_\_\_\_)烤箱生产总值为\_\_\_\_万元，增长\_\_\_\_%、人均收入高达\_\_\_\_元，增速高达\_\_\_\_%。

(三)抓重统计调查、提供信息返馈抓住产业调查，提供发展信息。自从今年以来，厂里数次声称搞好统计调查，特别是对\_\_\_\_结构调查，例如：\_\_\_\_的发展趋势调查、以及社会事业发展情况的收集，同时搞好今年经济形势分析。

二、服从中心工作、接受领导安排

1、在工作中，力求工作的重要性和责任性，

2、存在的问题：回顾今年来的工作，按照工作的要求，尚有很多不足有待改进。对经济社会发展的调查分析尚有欠缺，还需加强。

3、通过今年的工作总结，对明年的工作要求，有一个新的认识和提高。在业务技术上，工作效率上和职能管理上有一个新的打算，促使下明年的工作做得更好。针对本职工作的要求：首先保持年度工作机制要求，继续发挥今年的工作优势，推进明年运行工作机制的效率优势;其次加强二项工作：

①、加强经济社会发展调查，提供领导参考;

②、加强业务技术辅导，提高统计员的工作效率。，特别是抓住工作中的重点、难点。所谓重点，是提高工作效率深化产业调查，确保数据质量，搞好经济分析;其次，搞好个别的统计员因兼职多、任务重、业务生疏，尚有怕统计烦恼的倾向。为此，抓住有利时机做好工作，使整个统计工作有个圆满结局。

**车间统计工作总结范文三**

不知不觉间，20XX年已经结束。由于领导的.栽培以及信任，我有幸在今年x月份在生产车间工作，担任生产统计一职。自从进入车间以来，在部门领导以及同事的帮助支持下，紧紧围绕生产统计中心任务，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想熟悉、工作能力和综合素质，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将我本20XX的工作情况简单总结如下：

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本年度，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在车间生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在车间初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

总之，生产部是我公司的中枢要害部门，身处其中，我能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。

二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将继续发挥自身的优点，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**车间统计工作总结范文四**

20XX年就这样悄悄的从我们身边走了。正如大家现在慢慢的步入20XX年了，迎接新的一年到来。自从2024年8月份我来到了xx公司，就职于制造部木作车间的主任助理（车间生产统计员）主要负责以及下事情：

1、各种报表的统计。

2、车间产品移交单。

3、订单和图纸的整理。

4、另车间向仓库领料录入统计数据。

5、木作车间主任交待一些事情。

6、最后公司安排的事项。

近六个月的工作时间，让我进一步学习和了解到关于人和事等各各方面：

以前的工作只是几人在一起工作，而现在是工厂里工作，人相对来说是较多，接触的人也是各种各样，这样让自己在交流和沟通方面增长了些。有的时候也会车间员工发生争执，这就让我学会与人要和谐相处，讲道理。有的时候要进行心里沟通。多多与车间人员进行各方面交流和相互学习。

工厂不是办公室，工厂的环境相对来说是比较灰尘多，况且是木作车间，自己能克服这样的环境，这样的工作场所，使自己适应环境的能力增强。懂得了不同的环境会给人带来不同的收获。只能让环境适应你，而不是让你来适应环境。

由于要处理一些数据，这就要认真，一直以来自己是很粗心，现在还是有点粗心大意的，不过，和以前比要进步了一些，同时在处理一些事情上学会稳定，不能马马虎虎。这都是我的这份工作内容和领导的教诲以及指导。所以说不管是在做事还是在处理数据中，都要认真对待。并做仔细。

公司把安全放在一第一位，培训过一次关于火灾方面的安全知识和视频。让我自己更加重视安全方面的意义重大。让自己在安全方面的意识得到加强。生命珍贵，安全第一。

同时自己也有好多不足之处。在20XX年工作中自己在工作上也犯了一些错误。何主任总会虚心教导我，自己的有时候还会对自己工作松懈，因此我要更加时刻提醒自己不管小事还是大事，都要有一个认真的态度。只有从小事做起，才能做大事。才能把事情做好。所以在20XX年，我要让自己更加成长起来，更加努力学习新的东西和新的事物，不管是在工作还是在生活上。同时在工作学会计划和安排自己的工作内容。合理利用时间，充分发挥自己的大脑。

最后，我有两个小小建议：

1、希望公司能够组织一年一次活动，这样可以增加大家的感情，同时给我们员工带来积极性。

2、还有一点就是如果可以安排，希望一个月或者二到三个月进行培训（关于企业文化和管理及其它方面知识的视频）。

最后祝愿大家工作进步，新年快乐。祝公司越来越发展，越来越美好。

【车间统计工作总结范文 车间统计工作总结报告】相关推荐文章:

2024年街道统计工作总结 社区统计工作总结范文

关于企业统计工作总结范文

2024年统计年终工作总结范文 统计年终工作总结个人范本

统计局个人统计工作总结

车间个人年终工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找