# 物流专业生暑期社会实践报告

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-08-19

*第一篇：物流专业生暑期社会实践报告今年七月的盛夏，如往年，依旧酷暑，炎热。但今年七月的我，却与往常不同怀着激动，喜悦的心情与大连工业大学的19名同学，一同迎来了大连市人民政府行政服务中心的第一次实习。7月23日下午1：30，伴着白主任的精...*

**第一篇：物流专业生暑期社会实践报告**

今年七月的盛夏，如往年，依旧酷暑，炎热。但今年七月的我，却与往常不同怀着激动，喜悦的心情与大连工业大学的19名同学，一同迎来了大连市人民政府行政服务中心的第一次实习。

7月23日下午1：30，伴着白主任的精彩讲座，拉开了我们这次实习的帷幕。这次座谈会白主任主要从三个方面阐述了内容。首先，对服务中心的历史，规模，服务对象等自然状况进行了宏观概述。其次，围绕这次讲座的核心问题——角色转变，换位思考，品格塑造，自我修养，具体展开“感情与原则”，“精神与物质”，“软件与硬件”三对关系的阐述。以及灌输给大家“小政府，大服务”的先进理念。最后，是白主任对大家的期望，希望我们在这次实习中有所得，有所获。这次讲座虽然时间简短，但其深刻的寓意犹如一把打开服务中心的钥匙，把我们领进了行政服务中心的大门，使我的人生阅历在政府中得到升华。

很荣幸，我被分配到了人事局窗口。在与窗口人员朝夕相处的十天里，我学会了许多许多，学会了书本中不曾告诉我的人际关系的微妙变化，学会了人事局办公的专业知识，学会了一名实习生在社会中的角色，学会了……具体所见，所得，所感，如下：

第一，人事局的②号窗口是外埠人才引进。这是一个在中心四楼中，最忙碌的窗口，我想也是在整个中心中最忙碌的窗口，从上岗到下班，几乎没有停顿。而这个窗口的办公人员，赵秀华老师作为一位今年年末就要退休的老员工，从没有任何的抱怨。四楼的空调有些不好用，天气的闷热，但这并没有影响到赵老师的办公，一遍遍耐心的讲解，一张张证件的审阅，严谨的工作态度，让我看到了政府人员作为人民公仆的最佳验证。面对大量的数据，烦琐的程序，赵老师都能一件件从容的解决，更使我对政府人员的专业技能刮目相看。我想全心全意为人民服务是对这名老同志几十年来工作的最贴切个概括。

第二，对人事局办公业务的了解。中心的人事局共有三个窗口组成①政策性干部调入②外埠人才引进③人才服务机构设立。绝大多数业务集中在②号窗口，其主要对引进人才的学历，身份，婚姻状况等事项进行审核。细分如下，夫妻双方，一方在大连，一方在外地在①号窗口办理人事关系调入；都在外地在②号窗口办理手续，①②号窗口都只办理干部身份的人才调入关系，工人身份的则在劳动局办理。③号人才服务机构设立窗口，主要侧重企业员工的培训，由于此项业务对申报人要求相当严格，所以我尚未经历过此项业务的办理。

第三，学以制用。对我来说，指导自己毕业后的人事档案管理，是人事局独具特色的魅力所在。把自己的档案放到解放广场的人才中心，一年交240元的代理费，就可以完全没有后顾之忧。而作为物流051班的班长，面对我们班大量外市的同学，如果要在大连就业的情况，也向李膺翔老师做了充分的咨询，可以为我们班其他同学做好人事关系指导。这样的现实意义，更是人事局对我来说的一道亮丽风景线。

第四，两个人的智慧结晶。在这十天的实习里，我遇到了一个，实际性，操作行都很强的问题。为人口结构办设计一个Access软件，鉴于刘影老师提供的数据项，以李老师为主，以我为辅的设计开始了。在两个下午的工作中，对窗体与表的关联，组合框的展开，数据的属(！)性，报表打印等几个难点问题逐个攻坚。最后终于完成了购房落户软件的设计。此项工作大大简化了牛警官对6000多户的数据录入。

第五，与此同时，对于相邻的编办，事业单位登记管理窗口业务也有所了解。如：年检时间，批文，设立与注销等事项。

上述内容是我这十天体会的一个缩影，作为一名实习生不仅要在中心学好知识。心系中心发展，为中心献计献策更是我义不容辞的义务。以下便是我个人的一些建议（尚未成熟），主要包括以下三点：

第一，合理规划，调整布局。例如：我实习的人事局窗口与公安局有些间接的联系。因为人事关系与户口，往往有所关联，而这两个窗口一个在二楼，一个在四楼。如果两窗口相邻，我想会方便一些业务的办理。

第二，不断地做强做大是中心的发展方向。政府的办公注重制定，实施，监督三权相分离。我想把大连市尽可能多的有关实施性质的业务迁入中心，对中心的发展会有战略性的意义。中心的规模已经颇具完善，怎样精益求精更是中心值得探索的方向。

第三，提升中心凝聚力。中心可谓是各路英雄云集于此，经过这几年的磨合，我想在规章，制度上都会有一个系统的认识。在精神文明的建设中，中心组织的考察，看电影，游览等活动已很完善。作为补充，我想利用工作人员的午休时间，组织一些活动，不仅可以增进不同窗口之间的交流，更可以提升中心在工作人员心中的亲切感。例如：以委办局为单位举行乒乓球，羽毛球比赛，也可以充分利用中心的计算机硬件优势，组织一些娱乐性较强的活动，像打滚子等被大连人所津津乐道的活动。

十天的实习生活，犹如我人生的一点，一闪而逝。但其放射出来的奇伟瑰丽之光，更好似一盏灯塔，照亮了我人生的航程。感谢学校与中心为我们提供了这样一个宝贵的机会，更感谢窗口老师对我的谆谆教诲，我一定会更加努力的学习，以一颗拳拳之心，回报社会。

**第二篇：国贸专业生暑期社会实践报告**

大学的最后一个暑假，我来到\*\*市行政服务中心实习，时间为两周。不知不觉中两周的实习已经结束了，在这两周的实习中我学到了很多东西，很多在学校里学不到的但对于我来说却是很有用的东西。实习的目的是让我们将在学校、在书本上、课堂上学到的知识通过实践运用到实际的工作和生活中去。有些理论上的知识和基本的道理也许我们都明白，但很多时候，我们在实践的过程中不一定就能做好，因为想是一回事，而实实在在的去做又是另一回事，两者只有通过不断的实践，在实践中进行平衡、结合，从而才能逐渐地统一起来，合二为一。让正确的思想能够真正的指导我们的行为，在长期的正确行为下形成良好的习惯，而习惯又会影响到我们的性格，在一个良性的循环方式下，我们可以培养一个良好的性格和行为习惯，从而让我们自己可以更好地去适应新环境，培养良好的职业道德和正确的就业观，强化劳动观念和纪律观念。锻炼艰苦奋斗的精神，踏踏实实的工作态度和团结协作的能力，培养劳动意识和职业素质。在实习中考察单位，熟悉职场“生态环境”。积极融入单位，多和同事接触交流，感受单位文化。学习如何处理人际关系，如何待人接物，开阔视野，增长见识，在实践中来了解社会，为将来走向社会打下坚实的基础。这次实习，我被安排在城市建设管理局进行这两周的社会实践。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。通过这些天的工作，我现在大致了解了一些，但是还是很不全面，只是表面浅层的一些东西和基本的事项。城建局办理的行政许可事项原为十六项，现改为以下六项：（1）占用绿地审批、移植、砍伐城市树木审批（2）城市道路占用、挖掘审批、依附于城市道路和公共场地建设各种设施审批、履带车、铁轮车或超限车辆上路行驶（3）排水许可、占（压）用和拆除、改建排水设施或把明沟改为暗渠审批、将自建排水管道接入城市排水管网核准（4）设置户外广告（含广告栏）、宣传栏、标语牌、霓虹灯、画廊等设施审批、利用路灯设施架设通讯、广播及其他电器和设置广告审批、城市雕塑设置审批（5）新建、改建、扩建、迁移、关闭、拆除环卫设施或改变其使用性质审批、垃圾排放核准、公共厕所等环境卫生设施收费资格审批（6）市政基础设施工程质量监督\*\*市的绿化、城市建设与美化其实与城建局的工作有着密切的联系，我从刚开始的一无所知到慢慢知道了一些我以前从未听说过的名词和从未接触过的材料。例如，我以前从来没有接触过房屋产权证、房屋租赁合同、企业营业执照这些文件，也没听过核名、资质等一些名词。通过这两周的实习，我现在对这些东西都有了一定的了解和初步的认识。虽然实习中我所做的工作与我的专业没有什么联系，但我觉得这些工作和这个过程都是实实在在的，而不是像书本上的知识那样太过于理论性和抽象性，这些对于我来说也许以后都会用得到或者有所帮助。“千里之行，始于足下”，这两周短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断的培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自窗口领导和各位工作人员的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的，做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。因为我们的工作环境其实就是由和我们在一起工作的同事所构成的。和同事保持良好的关系，可以为我们营造一个和谐、舒适的工作环境，从而在工作中拥有一份愉快的心情，这样做起事情来也会事半功倍。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。在这次的实习中，不仅让我受益匪浅，也让我看清了自己还存在许多的不足。可能是因为自己来到一个陌生的新环境不能马上适应，所以做事情总是找不到头绪。担心自己非但没有帮上忙，倒给人家添了乱，所以对各项工作的学习稍慢了一些。由于初次走出校门来到工作单(！)位工作，所以容易忽略一些细小的工作。但还好自己可以在发现问题后及时想办法解决，其实，只有发现了问题，才能更好地了解自己，知道自己哪里还需要改进，从而向着更好的方向发展。所谓“知己知彼，百战不殆”。只有过了自己这关，我们才能更加自信地去接受任何挑战。一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力。这次短暂的实习使初涉社会的我认识到：以前没走出校门，不知道学校能给我们什么！现在走到校外，才知道学校对我们意味着什么！出了校门，我们才知道自己在校园里，认为简单的专业课，其实离现实还有很多的不同，为了更好的能化知识为技能，我们需要努力的还有很多很多。通过实习锻炼，我认识到：工作是一件相当辛苦的事情，在很多时候需要自己去想办法思考，去解决问题，同时也需要有坚强的毅力和耐心。只有去做，去经过坚持不懈的努力之后才能体会到工作后的成功喜悦。大学的学习教给我们每个人不仅仅是理论知识，还有自学的能力。当今社会，科学、信息技术的日新月异，我们只有在不断的学习中才能进步。在走出校门之后我们面临的是很大的就业和生活压力，只有不断的进取才能取得成功。在以后的与同事的工作相处中要谦虚好学，这样才能迅速补充自己的工作经验，同时获得愉快的工作环境。经过这次实习，很多东西我都是初次接触，学习。所以我现在不能再像以前那样等待更好机会的到来，要建立起边学习边就业的就业观。同时要有信心，学会在社会上独立，敢于参加，敢于承受压力，使自己能够在社会上快速成长。虽然是我的第一次社会实践，但我认为是一次成功的，有用的，这将会对我以后的学习和求职起很大的帮助。真的很高兴我可以参加这次的实习，我会将我在这次实习中所学到知识和体会到心得、感想牢牢的记在心中，为今后的学习和工作提供经验，让自己可以更加自信地迎接未来的挑战。

**第三篇：信管专业生暑期社会实践报告**

我于2024年7月24日至8月6日在\*\*市行政服务中心进行暑期实习。这10天的实习日子，让我学到了很多在学校课堂上和书本上所学不到的知识，通过受理企业纳税申报、纳税登记和企业税务变更等操作性极强的工作，结合所学专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，扩大了自己的知识面，更培养了自己与人沟通的能力，掌握一些技巧，也锻炼了自己，提高了自我学习与适应陌生环境的能力，培养了自己的独立能力。在此期间，也让我体会到了工作的辛苦与劳累，生活的不易。平时在课本上学到的都是理论上的知识，在这次实习中我把学到的理论和实践相结合，培养了对所学专业的兴趣和热情，激发了学习专业理论知识的积极性。这次实习为我走向社会奠定了初步基础。

\*\*市人民政府行政服务中心作为\*\*市人民政府派出机构，是集行政许可与收费、信息与咨询、管理与服务、投诉与监督为一体的市级综合行政服务平台，主要依据《行政许可法》，按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，为公民、法人和其他社会组织提供“一站式”服务。

7月23日，我们第一次来到实习单位，行政服务中心的白主任为我们简单的介绍了行政服务中心的概况，鼓励我们在之后的实习中努力学习相关知识并有所收获。在随即分配中，我来到了我将要工作2周的地方——税务局。

7月24，我正式开始了我的暑期实习。王科长将我们3名同学介绍给税务局的工作人员，随后就将我们分到了各个服务窗口，让我们在实践中慢慢学习。在1号窗口的姜少杰大姐和杨丽姐的仔细介绍下，我投入了工作。工作的内容主要包括：企业纳税申报、登记和企业税务变更等。

税务登记是法人企业设立中必不可少的程序。据有关规定，从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照，或者自有关部门批准设立之日起三十日内，或者自纳税义务发生之日起30日内，到税务机关领取税务登记表（一式三份），填写完整后提交税务机关，办理税务登记。

应提供的证件及资料：

工商行政管理机关核发的营业执照原件及复印件；

组织机构代码证书原件及复印件；

法人身份证、护照或者其他合法有效证件及其复印件；

注册地址及生产、经营地址证明（产权证、租赁协议）原件及复印件；

有关合同、章程、协议书原件及复印件。

www.feisuxs【feisuxs范文网】

所有的复印件一式二份；法人身份证要三份，如果是新版的身份证要正反印；如果是分公司开业要看分公司的核算方式，如果是独立核算就要提供总公司开据的证明，一式二份。税务登记表须加盖申请单位的公章和法人印章，所有复印件要加盖申请单位的公章，填写经办人的姓名及身份证号码。

审核登记后，纳税人要携带下述证件、资料分别到国、地税主管税务机关办理落户手续。

税务登记证件副本

税务登记表一份

企业设立（变更）管户通知书二份（国、地税各一份）

应税税种登记表（地税二份）和税种登记表（国税二份）

纳税人办理税务登记后，因改变变更纳税人名称、地址、法定代表人（负责人）、登记注册类型、开户银行或银行账号、注册资本或投资状况、经营范围、执照期限、工商注册号或生产经营期限、股东、企业类型或经济类型的，应自办理工商营业执照变更之日起或有关部门批准、宣告变更之日起三十日之内到税务机关申报办理变更税务登记。

应提供的证件及资料：

变更后的工商营业执照副本原件及复印件、变更登记核准通知书或有关部门批准的变更证明文件原件及复印件；税务登记机关发放的原税务登记证件（正、副本）；

纳税人变更登记内容的决议及有关证明文件的复印件；

改变法定代表人（负责人）的，需提供其居民身份证、护照或者其他证明身份的有效证件原件及复印件；

各级质量技术监督局核发的组织机构代码证（变更后的）原件及复印件；

其他与变更税务登记有关的证件、资料。

变更税务登记表须加盖申请单位的公章和法定代表人（负责人）印章；纳税人提供的证件及资料复印件须加盖申请单位公章；变更税务登记表一式三份，国、地税主管税务机关和纳税人各留存一份。并将企业设立（变更）管户通知书在5日内分别送到国、地税主管税务机关办理落户手续。

在这次实习中对我挑战最大的就是如何与人沟通。在前台窗口办理业务我遇见了形形色色的人，有容易相处的，也有态度强硬的，如何能和纳税人顺利沟通以高效的完成工作也成为了关键。尤其像填写税务登记表这种繁琐的工作，对于初次办理业务的纳税人来说很难独自完成，这时候就要求我耐心的为他们解答疑问，一天对于同样的问题往往要重复很多遍，不过我经受住了考验，因为纳税人满意的微笑就是对我最大的奖励，让我又充满干劲的接待下一位纳税人。

第一次体验工作给我的感想不仅仅限于工作方面，在为人处世方面也有了很大的收获。工作的辛苦，是和学校学习生活完全不同的。学习是一个人的事，工作就是大家共同完成的结果，必须要发挥团队精神，并且时刻为他人着想才能更高效的完成工作。

眼看二个礼拜的实习就要结束了，这次的实习为我步入社会上了重要的一课。做任何工作都要积极、认真、负责；在工作中充实自己，虚心向别人学习；最重要的就是不怕辛苦，勇于面对困难。把所学的书本知识和实际工作相结合，充分展示自己的个人价值和人生价值。

最后十分感谢\*\*市政府行政服务中心为我们提供了这次宝贵的实习机会，所获得的实践经验将使我终身受益，我会继续努力的学习知识来充实提高自己，顺利的从学校过渡到社会中去。

本文章共2页，当前在第2页 上一页 [1] [2]

**第四篇：国贸专业生暑期社会实践报告**

大学的最后一个暑假，我来到\*\*市行政服务中心实习，时间为两周。不知不觉中两周的实习已经结束了，在这两周的实习中我学到了很多东西，很多在学校里学不到的但对于我来说却是很有用的东西。

实习的目的是让我们将在学校、在书本上、课堂上学到的知识通过实践运用到实际的工作和生活中去。有些理论上的知识和基本的道理也许我们都明白，但很多时候，我们在实践的过程中不一定就能做好，因为想是一回事，而实实在在的去做又是另一回事，两者只有通过不断的实践，在实践中进行平衡、结合，从而才能逐渐地统一起来，合二为一。让正确的思想能够真正的指导我们的行为，在长期的正确行为下形成良好的习惯，而习惯又会影响到我们的性格，在一个良性的循环方式下，我们可以培养一个良好的性格和行为习惯，从而让我们自己可以更好地去适应新环境，培养良好的职业道德和正确的就业观，强化劳动观念和纪律观念。锻炼艰苦奋斗的精神，踏踏实实的工作态度和团结协作的能力，培养劳动意识和职业素质。在实习中考察单位，熟悉职场“生态环境”。积极融入单位，多和同事接触交流，感受单位文化。学习如何处理人际关系，如何待人接物，开阔视野，增长见识，在实践中来了解社会，为将来走向社会打下坚实的基础。

这次实习，我被安排在城市建设管理局进行这两周的社会实践。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。通过这些天的工作，我现在大致了解了一些，但是还是很不全面，只是表面浅层的一些东西和基本的事项。

城建局办理的行政许可事项原为十六项，现改为以下六项：

（1）占用绿地审批、移植、砍伐城市树木审批

（2）城市道路占用、挖掘审批、依附于城市道路和公共场地建设各种设施审批、履带车、铁轮车或超限车辆上路行驶

（3）排水许可、占（压）用和拆除、改建排水设施或把明沟改为暗渠审批、将自建排水管道接入城市排水管网核准

（4）设置户外广告（含广告栏）、宣传栏、标语牌、霓虹灯、画廊等设施审批、利用路灯设施架设通讯、广播及其他电器和设置广告审批、城市雕塑设置审批

（5）新建、改建、扩建、迁移、关闭、拆除环卫设施或改变其使用性质审批、垃圾排放核准、公共厕所等环境卫生设施收费资格审批

feisuxs范文网【www.feisuxs】

（6）市政基础设施工程质量监督

\*\*市的绿化、城市建设与美化其实与城建局的工作有着密切的联系，我从刚开始的一无所知到慢慢知道了一些我以前从未听说过的名词和从未接触过的材料。例如，我以前从来没有接触过房屋产权证、房屋租赁合同、企业营业执照这些文件，也没听过核名、资质等一些名词。通过这两周的实习，我现在对这些东西都有了一定的了解和初步的认识。虽然实习中我所做的工作与我的专业没有什么联系，但我觉得这些工作和这个过程都是实实在在的，而不是像书本上的知识那样太过于理论性和抽象性，这些对于我来说也许以后都会用得到或者有所帮助。

“千里之行，始于足下”，这两周短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断的培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自窗口领导和各位工作人员的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的，做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。因为我们的工作环境其实就是由和我们在一起工作的同事所构成的。和同事保持良好的关系，可以为我们营造一个和谐、舒适的工作环境，从而在工作中拥有一份愉快的心情，这样做起事情来也会事半功倍。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。

一直以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财能力。这次短暂的实习使初涉社会的我认识到：以前没走出校门，不知道学校能给我们什么！现在走到校外，才知道学校对我们意味着什么！出了校门，我们才知道自己在校园里，认为简单的专业课，其实离现实还有很多的不同，为了更好的能化知识为技能，我们需要努力的还有很多很多。通过实习锻炼，我认识到：工作是一件相当辛苦的事情，在很多时候需要自己去想办法思考，去解决问题，同时也需要有坚强的毅力和耐心。只有去做，去经过坚持不懈的努力之后才能体会到工作后的成功喜悦。大学的学习教给我们每个人不仅仅是理论知识，还有自学的能力。

当今社会，科学、信息技术的日新月异，我们只有在不断的学习中才能进步。在走出校门之后我们面临的是很大的就业和生活压力，只有不断的进取才能取得成功。在以后的与同事的工作相处中要谦虚好学，这样才能迅速补充自己的工作经验，同时获得愉快的工作环境。经过这次实习，很多东西我都是初次接触，学习。所以我现在不能再像以前那样等待更好机会的到来，要建立起边学习边就业的就业观。同时要有信心，学会在社会上独立，敢于参加，敢于承受压力，使自己能够在社会上快速成长。虽然是我的第一次社会实践，但我认为是一次成功的，有用的，这将会对我以后的学习和求职起很大的帮助。

真的很高兴我可以参加这次的实习，我会将我在这次实习中所学到知识和体会到心得、感想牢牢的记在心中，为今后的学习和工作提供经验，让自己可以更加自信地迎接未来的挑战。

本文章共2页，当前在第2页 上一页 [1] [2]

**第五篇：信管专业生暑期社会实践报告**

我于2024年7月24日至8月6日在\*\*市行政服务中心进行暑期实习。这10天的实习日子，让我学到了很多在学校课堂上和书本上所学不到的知识，通过受理企业纳税申报、纳税登记和企业税务变更等操作性极强的工作，结合所学专业理论，使我更系统地掌握了所学专业知识，扩大了自己的知识面，更培养了自己与人沟通的能力，掌握一些技巧，也锻炼了自己，提高了自我学习与适应陌生环境的能力，培养了自己的独立能力。在此期间，也让我体会到了工作的辛苦与劳累，生活的不易。平时在课本上学到的都是理论上的知识，在这次实习中我把学到的理论和实践相结合，培养了对所学专业的兴趣和热情，激发了学习专业理论知识的积极性。这次实习为我走向社会奠定了初步基础。

\*\*市人民政府行政服务中心作为\*\*市人民政府派出机构，是集行政许可与收费、信息与咨询、管理与服务、投诉与监督为一体的市级综合行政服务平台，主要依据《行政许可法》，按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，为公民、法人和其他社会组织提供“一站式”服务。

7月23日，我们第一次来到实习单位，行政服务中心的白主任为我们简单的介绍了行政服务中心的概况，鼓励我们在之后的实习中努力学习相关知识并有所收获。在随即分配中，我来到了我将要工作2周的地方——税务局。

7月24，我正式开始了我的暑期实习。王科长将我们3名同学介绍给税务局的工作人员，随后就将我们分到了各个服务窗口，让我们在实践中慢慢学习。在1号窗口的姜少杰大姐和杨丽姐的仔细介绍下，我投入了工作。工作的内容主要包括：企业纳税申报、登记和企业税务变更等。

税务登记是法人企业设立中必不可少的程序。据有关规定，从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照，或者自有关部门批准设立之日起三十日内，或者自纳税义务发生之日起30日内，到税务机关领取税务登记表（一式三份），填写完整后提交税务机关，办理税务登记。

应提供的证件及资料：

工商行政管理机关核发的营业执照原件及复印件；

组织机构代码证书原件及复印件；

法人身份证、护照或者其他合法有效证件及其复印件；

注册地址及生产、经营地址证明（产权证、租赁协议）原件及复印件；

有关合同、章程、协议书原件及复印件。

所有的复印件一式二份；法人身份证要三份，如果是新版的身份证(！)要正反印；如果是分公司开业要看分公司的核算方式，如果是独立核算就要提供总公司开据的证明，一式二份。税务登记表须加盖申请单位的公章和法人印章，所有复印件要加盖申请单位的公章，填写经办人的姓名及身份证号码。

审核登记后，纳税人要携带下述证件、资料分别到国、地税主管税务机关办理落户手续。

税务登记证件副本

税务登记表一份

企业设立（变更）管户通知书二份（国、地税各一份）

应税税种登记表（地税二份）和税种登记表（国税二份）

纳税人办理税务登记后，因改变变更纳税人名称、地址、法定代表人（负责人）、登记注册类型、开户银行或银行账号、注册资本或投资状况、经营范围、执照期限、工商注册号或生产经营期限、股东、企业类型或经济类型的，应自办理工商营业执照变更之日起或有关部门批准、宣告变更之日起三十日之内到税务机关申报办理变更税务登记。

应提供的证件及资料：

变更后的工商营业执照副本原件及复印件、变更登记核准通知书或有关部门批准的变更证明文件原件及复印件；税务登记机关发放的原税务登记证件（正、副本）；

纳税人变更登记内容的决议及有关证明文件的复印件；

改变法定代表人（负责人）的，需提供其居民身份证、护照或者其他证明身份的有效证件原件及复印件；

各级质量技术监督局核发的组织机构代码证（变更后的）原件及复印件；

其他与变更税务登记有关的证件、资料。

变更税务登记表须加盖申请单位的公章和法定代表人（负责人）印章；纳税人提供的证件及资料复印件须加盖申请单位公章；变更税务登记表一式三份，国、地税主管税务机关和纳税人各留存一份。并将企业设立（变更）管户通知书在5日内分别送到国、地税主管税务机关办理落户手续。

在税务局这一段时间的实习，即是对我知识水平，工作能力的检验，也是对我学习能力和接受能力的检验，我很高兴通过了这次检验。不过我收获更多的是在实习中我对社会、对工作、对合作都有了全新的看法和认识。在学校学习的知识是有限且死板的，晦涩难以理解，而结合在实践中就不一样了，知识水平是处理问题的基础，而问题是复杂多变的。就拿办理企业税务变更来说，每个企业的情况都不一样，所需的材料就不同，必须在短时间内从企业提交的材料中找到关键部分，准确判定企业性质，决定该企业办理变更需要什么证件和资料。

在这次实习中对我挑战最大的就是如何与人沟通。在前台窗口办理业务我遇见了形形色色的人，有容易相处的，也有态度强硬的，如何能和纳税人顺利沟通以高效的完成工作也成为了关键。尤其像填写税务登记表这种繁琐的工作，对于初次办理业务的纳税人来说很难独自完成，这时候就要求我耐心的为他们解答疑问，一天对于同样的问题往往要重复很多遍，不过我经受住了考验，因为纳税人满意的微笑就是对我最大的奖励，让我又充满干劲的接待下一位纳税人。

第一次体验工作给我的感想不仅仅限于工作方面，在为人处世方面也有了很大的收获。工作的辛苦，是和学校学习生活完全不同的。学习是一个人的事，工作就是大家共同完成的结果，必须要发挥团队精神，并且时刻为他人着想才能更高效的完成工作。

眼看二个礼拜的实习就要结束了，这次的实习为我步入社会上了重要的一课。做任何工作都要积极、认真、负责；在工作中充实自己，虚心向别人学习；最重要的就是不怕辛苦，勇于面对困难。把所学的书本知识和实际工作相结合，充分展示自己的个人价值和人生价值。

最后十分感谢\*\*市政府行政服务中心为我们提供了这次宝贵的实习机会，所获得的实践经验将使我终身受益，我会继续努力的学习知识来充实提高自己，顺利的从学校过渡到社会中去。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找