# 越城镇中心校教导处工作总结

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-08-22

*第一篇：越城镇中心校教导处工作总结越城镇中心校教导处工作总结2024—2024(上期)本学期，教导处在学校的领导下，坚持以教学工作为中心，根据学校制定的工作计划，和开学初制定的教导处工作计划，认真落实。加强教学常规管理，充分发挥指导监督、...*

**第一篇：越城镇中心校教导处工作总结**

越城镇中心校教导处工作总结

2024—2024(上期)

本学期，教导处在学校的领导下，坚持以教学工作为中心，根据学校制定的工作计划，和开学初制定的教导处工作计划，认真落实。加强教学常规管理，充分发挥指导监督、整合推进的功能，通过开展校本培训进一步增强了服务意识，通过课堂教学研讨提高教师业务水平。教导处基本完成学期初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个新台阶现将本期工作小结。

一、落实教学常规管理，教学工作有序规范。

1、我们根据省、州、县下发的教学常规要求，制定了学校自己的教学常规。从教师上课、备课、批改、辅导及质量检测等方面建立考核内容。教导处做到每日查课，具体检查教师是否提前2分钟进课堂、是否带教案、是否坐着授课、是否上课接打电话、是否体罚学生、是否提前下课、是否中途离开等情况。对检查的结果认真做好记录。教导处每月5日—9日对全体教师备课教案进行检查，主要检查教案进度是否提前备出一周课、备课质量等。对每次检查做出评价，提出改进意见。教导处每月对教师批改进行检查，具体检查有无错批、漏批、复批、作业量是否适中、作业是否规范统一。在教学质量检测上，除了期中、期末检测外，教导处在10月对教学质量进行检测，以抽测为主。教导处亲自出题、亲自监考、亲自批卷，每次抽测完毕召开教学质量分析会议。班主任和科任教师根据学生实际提出改进措施。教导处建立月通报制度，每月对教师教学工作检查的结果进行量化打分。

2、加强学籍管理，认真做好控辍工作，实现零辍学。具体表现在：学校始终本着学生就近入学的原则，做好新生的入学工作和在校学生的转入、转出工作，按上级要求做到手续完备，材料齐全。通过电子学籍的形式使其管理体制规范化。

3、在学困生转化上，教导处通过召开教师工作会议，研究学困生学习差的原因，要用平等的态度帮助学困生，提高学困生多方面素质。以长补短，以优代困，以鼓励表扬为主，即使是点滴进步，也应及时 给予充分肯定，让他们也能感受到成功的喜悦。对存在学困生多的班级，研究教学方法，把习题系统分类，采取难易筛选，让不同的学生从中受益。通过面批的方法，让学困生学会数学思维方式。为了减少学困生数量提高教学质量，学校还开设家长课堂。11月份开展了家庭教育“开课”活动，受到家长的极大关注，增进了家长与学校间的沟通。

4、教导处在平时工作中加强跟踪指导，深入课堂，掌握教学情况。每学期有针对性的听课，每学期听课不少于10节。主要听年轻教师和教学质量较低及重点通考学科的课。听课中认真做好记录，听课之余和授课教师进行交流。讨论整个环节的时间安排是否合理、教

学重难点的解决是否到位、习题的设计是否有梯度、教学语言的组织是否规范、是否面对全体学生等。同时提出要求：科学调控课堂讲授时间，提倡精讲和有针对性的讲解；精心选择习题，严禁将已有的、外来的、其他教师的习题不加选择的照搬给学生，提倡布置选择性作业；加强学生书写技能训练，提高学生汉字书写能力。

5、抓好学科建设工作，加大监管力度。根据语文学科的特点，建立学习型的教师队伍。学期初，首先学习课程标准，研读教材，明确学科教学要求，掌握教材的编排特点与知识体系。教导处每周一、周五通过校本教研、年级组教研等活动加强理论修养，提高教学能力。同时要求教师学习电脑技术、多媒体教学和网络教学手段，丰富和提高教学质量和教学效果。教导处每月要求教师撰写教学反思，对存在问题做到自查。

6、严格规范档案管理，配备业务能力强的教师负责，学校档案统一归档，做好调阅记录。

7、加强三室建设，积极配合教育局装备办做好统计工作，在教学中加大管理，做好各室的使用和利用。

二、抓课堂教学，提高教学质量，全面落实基础教育课程改革工作。

1、积极认真、有效的开展综合实践活动，将学科教学和社会实践紧密结合，使学生在生活、生产的实践中养成理论联系实际，学以致用、善于思考、积极动手的良好习惯，激励、促进学生更好的进行文化课的学习。

2、加强学生阅读指导，作文训练，改善学生阅读、作文水平低 的现象。教导处每天做到学校图书室的开放，做好图书借阅记录，为学生创造学习的平台。教导处根据学生特点，对各年级学生读书提出要求：

1、2年级要求读书时要有摘抄本，积累词语、古诗、诗歌。推荐连环画、儿歌、成语故事等书籍。每生必背古诗5首、会说数字成语。

3、4年级要求摘抄精彩语句，会做手抄报。

5、6年级推荐名人故事书刊，要写读书心得。教导处将预计在下学期初将各班级的读书成果评比展示。学校在本学期还创设阅读文化氛围，激发学生作文兴趣，为写作能力的提高奠定基础，促进学生能力发展。

（三）抓好继续教育及教师培训工作，积极开展校本研训。

1、同事互动。本学期教导处重视同事间的经验交流，为加强教师听课、评课的实效性，教导处除加大检查力度外还建立帮教制度，要求年轻教师每天第一、二节课深入班级，辅助班主任加强班级管理，并互相听课、评课结对同行。

2、教学研讨。本学期教导处组织全体教师开展了“优质课评选活动”，调动了教师参与教研的积极性并提高了自身的业务水平。在上学期教研课题研究的基础上，本学期的教研活动继续以课题研究为主，以各个教研组为单位，9月份确立自己的小组教研课题，个人依据所任学科申报自己的课题，10、11月进行研究，验证，11月开始以适合自己课题的形式进行汇报。

3、校本培训。利用每周三的校本培训时间，针对教师队伍现状，开展师德教育、课改理念、新教法和现代教育技术的培训。充分发挥“教师网联”的网络优势，对教师进行形式灵活、结合实际、与教育

形势接轨的培训，充分发挥学校远程教育资源的作用，使其真正的为教育教学服务。

4、专家引领。在本学期，学校将组织教师参加上级业务部门组织的教研活动。要求参加教师守时、认真，学习有记录，有心得。中心校将在教师中选拔优秀人员对校内教师进行指导或讲解，扩大教研辐射面。

5、骨干示范与提高。积极参加省、市、县骨干教师申报，扩大学校各级骨干教师队伍。在学校培训活动中，充分发挥骨干教师作用，适时召开骨干教师经验交流会，提高教师能力。

6、科研课题研究。继续做好课题《学校如何指导好家庭教育的探究》研究工作。常言道“好家庭胜过好学校”。从以下几个主题入手展开讨论 ：创造你想要的家庭、不同家庭成员如何合作、让孩子做家务可以吗？零用钱该怎么给？怎样让孩子吃健康食品？我怎么建立孩子的自信？等等，教师选择一个或几个主题积极参与，课题组成员在学期初要制定切实可行的计划，实施过程中做好反思，学期末做好总结。在课题研究上很多教师积极做到和家长沟通，学期初召开家长会议，但教导处发现很多老师自己的孩子，在教育中还很茫然，所以推断成果不是很显著，有待提高。

（四）落实《学校教学文化建设活动实施方案》，以“发展生命化教育——创新与活力”为主题，认真开展多种形式的教学活动。继续以改革教学方法、推广校本教材、开好班会、上好德育课为主，形成风格独特的教学文化。

通过这一学期的努力，教导处做到了积极、主动、认真、奉献，也取得了一定的成绩和实效。这些工作成绩的取得离不开每位老师的大力支持、配合和理解，我们将在以后的工作中一如既往为各位老师服务、为学校发展尽力，改进工作方式和方法，克服不足，将工作做得更好。

越城镇中心校教导处

2024.1.5

**第二篇：越城镇中心校总务工作总结**

越城镇中心校总务工作总结

2024——2024学上期

一学期将结束，总结本期的工作：在校长阿说吉古的领导下，学校各方面都发生了变化，个人负责的总务工作有许多体会。一学期来主要工作如下：

1、配合校长及分管领导做好学校的基建监督工作，学校围墙修建工作正待进行，通过各方面的协调，争取下学期能够完工。

2、规范学校的收费及财务公开制度，严格按上级规定收费，不提高标准收费、搭车收费、巧立项目收费。

3、顺利完成校服发放工作，减免特困学生5人次。全校统一着装。

4、学校应加大防范措施、加强财产管理的力度。规范电脑、仪器等重要财产的管理。要通过加强管理，使师生的财产保护意识进一步提高，减少财产损耗和流失。

5、积极配合其他处室完成好学校的各次重要活动。存在不足：

1、在完成学校布置的工作前提下，全体后勤人员要提高认识工作主动，增强岗位意识，奉献精神。今后应加强后勤人员的思想理论学习，提高服务意识。

2、财产管理还应进一步规范，做到不铺张、不浪费。工作思路：

1、继续坚持以服务为宗旨，为学校教学第一线提供有力的后勤保障。

2、完善学校后勤管理的制度，加强财产的管理保护工作。

3、加强学校财务管理，提高透明度。规范学校的收费行为及财务公开制度。

4、协助校长制定学校建设的整体规划，继续完善、规范学校的硬件设施建设。、寒期间应做好财产及教学设备的维护检修，为下学期各项工作的开展做准备。

6、学校学生住宿楼、食堂应继续做好监督工作，应规范安全检查后需待整改的各方面的手续，确保下学期学校的招生工作的顺利进行。

越城镇中心校总务处

2024年1月10日

**第三篇：越城镇中心校2**

越城镇中心校

六、3班安全工作计划

2024-----2024学下期

六、3班：李阿依

一、指导思想

安全工作是保护国家财产和学校财产的安全，保护广大师生的根本利益和生命安全，保障正常教学秩序的需要。对学生进行安全教育，使学生掌握必要的安全常识，提高自我保护的意识和能力，保护他们的安全，学生才能健康成长，学校各项教育教学工作才能得以顺利进行。在工作中，我注重把安全工作纳入班级重要议事日程，采取必要措施，保障学生安全工作落到实处，为学生营造一个安全祥和的工作和学习环境。

二、具体措施

1、对本班安全工作负责，要密切关注学生的行为和习惯，制定切实可行的班级安全工作规章制度。

2、通过多种形式对中小学生进行消防安全教育，增强中小学生的自我保护意识，特别是加强交通安全、防溺水、防火、防触电、防食物中毒和事故自救等基本常识的宣传教育。

（1）交通安全方面：交通安全是安全教育工作中的重中之重。要把交通安全教育白在十分突出的位置，利用班队会的时间集中进行教育，平时也要发现问题随时教育提醒，以及作好上学放学路队的管理，每队安排一名学生进行监督，将问题消灭在萌芽状态。

（2）校内安全教育方面：在学校时，玩耍、作游戏应到操场上，不在走廊、教师追跑、打闹，上下楼梯应靠右边慢走，不做有害身体健康的游戏。做广播操学生排队时，不要拥挤，要有秩序地做到快静齐。

（3）防溺水教育：这学期虽将进入秋季节，但天气还很热，所以要进行防溺水教育，强调学生不能到河塘等有水的地方玩。

（4）防触电教育：对学生进行电的基本知识讲解，预防触电事故发生。

（5）防火安全教育：不仅利用班队会、晨会讲安全、讲消防，还要把消防安全的思想贯穿于每一位学生的生活当中去，常抓不懈，天天讲安全，真正从一点一滴的细小之处做到“预防为主、防消结合”，“远离火灾，创造和谐社会”是我们共同的目标。

增强学生安全防范意识，在学习和生活中懂得如何保护自己，使同学们都能够高高兴兴的上学、平平安安的回家。这是我们大家的心愿，为了一切孩子，为了孩子的一切，行动起来吧！

2024年3月1日

**第四篇：2024年春学期越城镇中心校教导处工作计划**

越城镇中心校教导处工作计划

2024----2024学下期

一、指导思想

我校在县教育局的领导下，在各级政府、教育部门的关心指导下，认真学习和贯彻执行“减负增效”，探索教育教学改革，加强和改进常规教学活动，勇于创新，积极探索实践。以高效课堂为平台，努力提升课堂教学效率。进一步树立科学发展观，努力创设良好的教学环境，促进每一位学生健康发展。积极寻求新的抓手，促使我校的教育教学工作有新突破、新发展。

二、主要目标任务

1、加强新课程改革与研究力度。以新课程理念为先导，以教学反思为抓手，以课堂教学改革为重点，继续引领教师学习先进的教育教学理论。继续强化校本研训，扎实开展教学研讨等系列活动，确保教师学有层次、有深度，全面提升教育教学理论水平。

2、加强 “高效课堂”的监控力度，以“减负增效”为目标，努力提升各学科教师的课堂教学水平，达到常态下的课堂教学效益。通过开展各科学生学业水平调研系列活动，从中肯定成绩，发现不足，及时反思调整，促使教育教学水平上新台阶。

3、深化新课程改革，全面贯彻实施《义务教育》方案，加强品德与生活、综合实践、科学等课程的研究工作，探索行之有效的课程管理模式。积极组织开展系列活动，使学生的综合素质得到较大的提高，并力争在市各级各类比赛活动中成绩有新突破。

4、加强教导处的日常管理工作，以高效快捷的服务为宗旨，加强部门工作的责任感和使命感，使教学管理走向规范化、科学化，以点带面努力提高学校的教学管理水平。

三、具体工作措施

1、继续深入学习，提升教育理论、教学实践水平。

本学期，我们将深入开展“推进减负增效建设高效课堂”工作，提高课程实施水平，组织全体教师认真学习教育教学理论，依托校本培训的平台，组织开展学科教学研讨活动，鼓励教师进行跨学科听课，要求每位教师每学期听课不少于15节，通过听课，以起到博采众长的作用。继续开展“请进走出”活动，将通过执教示范课，请外出培训教师回校作专题汇报或上汇报课，学科带头人、骨干教师轮流作教学经验介绍，教学能手、教坛新秀展示课等形式，努力营造校园教学研究氛围，促使全校教师在各类研讨活动中吸收、消化新的教改信息和教育理论，提升自己的教学业务素质。

2、抓实教学常规，提高教学效益。

本学期，我们将继续以教学“六认真”（即认真备课、认真上课、认真布置与批阅作业、认真辅导、认真考核、认真组织课外活动）为要求，加强对常态教学的管理，强化 “高效课堂”。强化质量意识、走科学发展道路、积极开发利用好校本课程、形成办学特色，并在教学活动的各个环节与层面加以体现。继续开展校内的教学调研活动，实行“随堂课”调研，调研时对教师的备课、上课、作业批改、学生主要学科基础知识及育人情况进行全面的调查评估，全面深入地分析调查过程中的得失。

加强课堂教学管理，大力倡导向40分钟要质量，提高单位时间效益，各科教师要进一步强化课堂常规管理。具体做到：提早进教室，做好上课一切准备；规范课堂常规，努力创设民主和谐的课堂氛围，随时纠正学生不规范的读写坐姿势：留有充足课堂作业时间，副课作业当堂完成，语数课堂作业做到当堂基本完成，准时下课不拖堂。加大随堂课听课力度，继续推行随堂听课“等级制”，教导处将会同相关人员对全校教师实行跟踪听课，对所听课老师的上课情况开具等级单，对不合格的课进行跟踪听课，重点检查其备课、作业等情况，限其整改，以此来促使我校课堂教学的稳步提高。

加强学生作业管理，实行“减负增效”。依据相关规定，每位教师都要精心设计作业，倡导分层练习。杜绝不假思索，作业照搬照抄，机械重复现象，避免作业布置的随意性，作业设计突出“五性”：拓展性、开放性、实践性、综合性、应用性。为此要求教师自己下题海，做到学生要做的习题自己先做，整合各类题目的精华，避免学生无价值的重复作业，提倡教师自己出题，加强题目的针对性、层次性。

严格执行各项法规。各位教师要严格执行新课程标准和课时计划，认真执行“三表”，不私自调课，不擅离教学岗位，不私下组织订购教辅用书，因公因私需外出时，要执行请假制度并到教导处安排好课务方可离开。担任体育课的教师要加强学生活动期间的安全指导，做到有序活动，杜绝活动的随意性、危险性，及时消除不安全隐患。

加强质量监控，注重过程管理。教师要研究如何在课程改革下提高学生的学习质量，做到减负不减质，运用多种形式对各学科的质量进行调研，检查学生的学业水平情况。

3、扎实开展课堂教学、提升各学科效益。

课堂教学是素质教育的主阵地，也是落实新课标精神的主要舞台。为此要深化“新课程”背景下的课堂教学研究，全面落实《学科教学建议》。

语文：贯彻新课标精神，落实大语文观，深入了解语文常规的内涵和功能，将语文课堂上“教什么”作为重要的内容加以思考，关注本学科（不同学段）中的重点、热点、难点问

题，建立一个以课堂教学为主体，以语文实践活动和语文阅读训练为两翼的语文教学体系，实践语文教学的“真实、高效”。

让经典著作进入语文课堂，提倡语文教学内容整合创新，拓宽语文课的容量，让语文课堂焕发生命的活力，成为师生放飞思想，感受语文魅力的地方。落实课外阅读时间，老师辅导必须到位，语文教学应倡导启发式、讨论式和合作式，要让学生学会学习和享受语文。要积极营造书香校园的氛围，要把识字和写字、口语交际、阅读、习作、综合性学习五个方面的要求作为常规切实抓好。要通过精致巧妙的活动情境，让学生的语文素养在平时扎扎实实的课堂教学活动中长期积累与提升，对学生的终身发展负责。作文教学要重视作文与学生活动及社会、生活的关系研究，追求作文教学的有效性，切实提高学生的作文能力。本学期，中高年级的学生必须完成作文7-8篇，日记每星期不少于3篇的习作练笔，低年级写话20篇。以年级积极开展丰富多彩的读书活动和语文实践活动。

数学：要去关注和研究课堂中学生的发展、课堂中教学的生成、教学中对教材的把握和处理等问题，积极探索，努力实践，提高教学预设的水平和驾驭课堂生成的能力。追求质朴而真实的课堂教学，不断提高课堂教学效益；切实做好“培优补差”工作，教学中要确立学生的主体地位，面向全体学生，积极创设民主、和谐的教学氛围，促进学生主动参与、乐于探究、勤于动手。要确立科学发展的新评价观念，应重视学生发展的进程，强调学生个体过去与现在的比较，通过评价使学生认识自我、建立自信，真正体验到自己的进步。严格要求进行教学，坚决杜绝随意加快教学进度、拔高教学要求，加重学生课业负担的现象，积极为素质教育创设宽松的环境与条件。各年级段教师必须明确本年段的目标任务，做到守土有责。

其他各科教学：

（1）强力推进素质教育文体课项目的实施。在培养学生综合素质的基础上，音乐、美术、书法等艺术教育，要在立足课堂有效的前提下，继续组织开展好兴趣培训工作，要有计划、有目的地长期训练，具体指导，发展学生的艺术特长和才能，多出有特色、高水平的作品，力争在比赛中取得优异的成绩。体育和健康教育要在立足课堂有效的前提下，要加强训练，科学训练，提高体锻达标的合格率、优秀率，使全体学生身体强健。要做好学生卫生习惯的养成和疾病预防的宣传教育、自我保护和生命教育，重视学生心里健康教育。

（2）综合类课程中，科学教育，教师要规范演示实验和学生分组实验操作并及时作好记录，让学生“动手做”，努力培养学生科学素养。有组织、有计划、有层次地开展各项丰富多彩，动手动脑的科技活动，培养学生的创新意识和创新能力。认真开展综合实践活动，指导教师要克服困难，推诿的思想，严格按照要求指导学生开展综合实践活动，并在实践中不断研究，总结经验，逐步完善操作的步骤，使该课程真正成为教师和学生喜欢的课程，以此来提高学生的探究和创新能力，为学生的终身发展打下良好的基础。

4、确立“以人为本”意识，服务学校、教师。

作为教学的管理部门，将为教师提高更优质的服务，帮助教师解决教育教学中遇到的问题，为教师的教学提供便利。利用现代信息技术，提高教导处管理效度。规范学籍管理。建立特殊学生档案，及时跟踪他们的学习情况，为后续教育提供成长的轨迹。加强相关资料、数据的收集与积累，教导处资料是学校档案资料的重要组成部分。我们利用自身优势，坚持做好文本资料与软件资料两手积累，并在学期结束及时提交办公室，为学校的历史发展提供依据。

越城镇中心校教导处

2024年3月1日

**第五篇：越西县越城镇中心校卫生制1**

越西县越城镇中心小学校 卫 生 制 度

一、讲究个人卫生，养成良好的卫生习惯，要勤洗手，勤洗脸，勤洗衣服，勤理发。

二、讲究食品卫生，养成良好的饮食习惯，不准乱买零食，防止病从口入。

三、讲究公共卫生，保持环境清洁，不准在校内任何地方乱倒垃圾，乱丢果皮、纸屑，不准随地吐痰、大小便。

四、不准在课桌凳、墙壁、门窗、围栏等公共设施上乱写乱画、乱擦。

五、各班坚持每天晨扫，放学后清扫，保持本班教室和公地清洁，行政、教师、学生值班随时检查，一当发现责令清扫干净为止。

六、每天下午值班班级安排打扫厕所，行政值班检查，如不清洁第二天重新打扫。

七、各班教室内课桌凳要摆放整齐，地面保持清洁，不得有灰尘、纸屑等脏物，扫把、水桶等用具要保持摆放适当，不准乱丢、乱放。

八、凡校内班级或个人，违反卫生制度，一经发现在全校通报批评，并检讨、记载，作为评选优秀班集体的重要条件。

越西县越城镇中心小学校

2024年3月1日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找