# 2024年实用学生会工作计划范文多篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-08-25

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。2024年实用学生会工作计划范文多篇一新一...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**2024年实用学生会工作计划范文多篇一**

新一届的学生会已经组建完毕，外联部纳干纳新工作业已完成。此次新组建的干部队伍全部是大一大二学生。（名单和通讯方式另附）外联部的主要工作在于拉取赞助，解决学生会工作经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个学生的工作会产生重大影响。

外联部与其他各部一样，是隶属于学生会的相互协调的部门，这就决定了外联部的工作离不开各个部门以及主席团的配合与支持，同时，外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个学生会的工作正常运转起来。在外联部新组之际，先拟订一下新一期的工作计划：

在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部杭州本地工作人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

举办“以多取胜”——现场电脑消费调查与中介。联合商家，宣传团体购买的优势，寻找有意的电脑购买个人，联合统一咨询、配置和交易。记录潜在的电脑产品消费者，了解他们的购买意愿和个人购买倾向，发展潜在客户

结合法学院自身特点，为有意向合作的厂商企业做出策划案，充分利用电脑网络资源，通过学生会自身网页，推出创意工作室的策划方案，将所有需要的合作信息以网络虚拟方式取得并加以组合，以独特优秀的创意吸引赞助商。

如组织联系参观一些知名厂家、联系社会知名人士、律师、政府部门负责人做一些符合法学院特色的互动型讲座、请厂商倾谈成功经验，举办学生会阶段性成果展等，并拉动其他部门积极参与协作，并争取厂商的支持与赞助。

和一些品牌服装联系，在紫金港校区举办大型广场秀，间插联欢、游戏等形式进行互动性的宣传。

联系一些书籍、体育用品，文曲星等电子商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。等等。

以上为外联部的一些工作设想，在具体实施过程中，由于各种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信这界学生会主席团、各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。一切让事实说话。

**2024年实用学生会工作计划范文多篇二**

１、新生报名接待站

２、军训工作：发军训服装、训练场值班

３、新生动员大会

４、专业知识讲座

５、女大学生心理健康讲座

１、让新生了解学生会

２、各部纳新计划，新生申请

３、面试与录用结果公布

１、建立学生会成员档案（成员名单，联系方式）

２、进一步明确三会制度

３、工作计划公开栏

４、工作情况备案

５、工作简报

１、思想政治工作入宿舍（特色宿舍评比）

２、优良学风班、先进班集体、红旗团支部等

１、汽车知识竞赛

2、为“德育评估”做好宣传

3、校运动会宣传

4、篮球联赛宣传

5、校篮球联赛宣传

6、科技艺术文化节期间展示我院风采宣传活动

7、配合其它各部搞好迎新活动

8、宣传栏更新

9、制定宣传列表，宣传作品备案

10、发掘宣传人才，培养宣传骨干

11、 做好其它活动的宣传

**2024年实用学生会工作计划范文多篇三**

忙碌的十一月已经过去，还来不及调整一下自己疲惫的身躯，就又将面对十二月份的工作。面对寒冷十二月的到来，心中并没有想象中的平静，因为十二月有太多的事需要我们去做，因为十二月有太多的空白需要我们去填充，因为十二月有太多的辉煌在等待我们去创造。我们要以志愿者独有的热情去暖化它，要以志愿者特有的精神去升华它！

想要顺利完成工作，一份好的计划是不可少的，有了计划我们的工作进行的才能更得心应手，不至于在工作中忙乱无章，针对上月的工作情况，我对十二月工作做出以下计划：

一· 我队将继续派策划部外出联系活动地点，为我院青年志愿者大队争取到更多的活动基地，让更多的同学能加入到我们活动中来，奉献出我们的爱心。

二. 我系计划本月成建一个电脑维护小组，并且宣传推广出去，于本月在我校筹办一次电脑维护与电脑基本知识的普及活动。

三. 十二月，我系团委下属的各部门部长都已确立，我队要与其他部门密切联系，互帮互助，为后期中队工作的顺利开展做好铺垫。

四. 十二月，我系举办有元旦晚会，我青中队将积极配合有关

部门的工作，争取为我系举办一场成功的元旦晚会。

五. 组织一些能力拓展训练活动，提高我中队各成员的能力，提高整体素质，增强凝聚力，加强办事效率。

六. 不仅仅注重活动数量，更要注重活动的质量，我们将组织选取更优秀的节目，丰富老人们的生活，培养祖国的.花朵。

七· 积极参加院大队组织的志愿者活动

我信息系青年志愿者中队定当更加努力完成各项工作任务,弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿者精神,为构建和谐校园和和谐社会贡献出自己的力量。我们有信心，我们将做得更好！

**2024年实用学生会工作计划范文多篇四**

在新的学期里，我院学生会将在学校和团委领导下，总结上学期工作经验，坚持“团结合作、务实创新”的工作精神，紧密围绕学生会“自我教育，自我管理，自我服务”的方针，加强内部建设，激发自身活力;以培养学生的综合素质为重点，营造良好的校园文化氛围，继续用我们的创意和努力为同学们服务。

1.完善学生会制度建设，不断提高工作效率

为了使学生会组织具有强大的凝聚力和战斗力，确保学生会工作正常运行，我们在总结过去工作经验的基础上，进一步完善和健全学生会的各项工作制度和运行机制，特别是内部工作考核制度，值日管理制度、会议听取制度以及奖罚制度等等。在加强自身建设的基础上发展壮大各部门。实行“会议”制度，即每两周一次学生会干部会议，及时开展各项工作，提高工作效率。

2.加强沟通合作，维护学生权益，提高服务水平。

从同学中来，到同学中去。本学期我们将加强对学生的沟通交流工作，通过更广的途径、更新的形式去了解学生的学习和生活情况，广泛听取他们对学生会工作的意见及建议，及时了解同学们所需，更好地为同学们服务。使整个学生会系统更加有效率地运作，增强学生会系统的凝聚力。

3.抓好学生会的宣传工作，内树形象，外树品牌。

进一步扩大学院学生会在学院范围的影响，必须狠抓宣传工作，充分利用宣传栏、海报等宣传途径，灵活主动利用宣传阵地，拓宽我们的宣传领域。做好校园宣传活动的监督工作，弘扬健康向上的精神文化。

(一)团总支

1.积极配合书记做好各项工作、做好辅助参谋作用。

2.对学院团总支日常管理工作负责。

3.认真完成所分配的工作任务，及时向书记汇报工作开展情况。

4.监督各班级团支书工作，及时向书记汇报各班级团支部工作开展情况，抓好团支部自身建设工作。

5.完善团总支规章制度，加强自身建设，建立一支有组织有纪律的钢铁团队。

6.深入同学，及时反馈同学的思想动态，认真做好同学的思想政治工作。

7.负责组织、带领全院团员青年认真学习马列主义、思想和理论;学习党的路线、方针、政策;负责组织好团课教学。采用各种形式，有针对性地对团员青年进行思想政治教育，围绕党的中心工作开展共产主义、社会主义和爱国主义教育，搞好宣传鼓动工作。

8.负责青年积极分子的培养，组建好学生干部队伍，积极向党组织推荐优秀团员入党。安排组织部做好新团员发展、超龄团员离团以及团费收缴工作。负责搞好学院和班级的团内组织建设;负责搞好学生干部队伍建设并指导帮助学生会和班委会开展工作。

9.结合本专业特点，带领团员青年深入社会、深入实际，广泛开展青年志愿者服务活动。

10.积极配合学生会做好各项活动的开展，为我院营造一个和谐的校园氛围。

(二)组织部

1.组织部是学生会中协助团总支工作、加强全院共青团思想建设、组织培养共青团干部的重要职能部门。一方面，组织部积极参与学生会许多重大活动的组织策划;另一方面，密切联系和监督各班级团支部并负责各类推优评先的基层组织工作。

2.认真做好团日活动的检查、督促工作，本学期的团日活动要力图创新，摒弃呆板枯燥，主题贴近生活，形式丰富多彩，确保每次活动能成功开展。

3.依照学生会的安排，组织部积极配合各部圆满完成各类活动的策划和举行。

4.完善组织部内部建设，加强自我管理。

5.和团支部保持密切联系，以提高本部门在各个方面的工作效率和工作质量。

6.努力做好志愿服务中心工作，为我院打造一个全新的品牌。

(三)主席团

1.与学校有关部门沟通、联系。主持学生会全面工作，定期主持召开学生会全体委员、班长会议，研究贯彻学校布置的各项任务。通过各种活动促进学生德、智、体、美、劳全面发展。

2.围绕学院的中心工作，制定团总支学生会工作计划，协调学生会各部工作并指导、检查学生会、各班班委会开展工作情况，并加以督促检查，协助学工处参与对班级轮值的管理工作。

3.做到及时向学院领导们请示和汇报工作以及学生的思想情况，经常和团委书记保持联系，以解决工作中的实际问题。

(四)纪检部

1.纪检部各位成员将在院领导以及团总支学生会的指导下落实部门职责，做到公平公正，全力为广大同学创造良好的学习和生活环境。

2.积极配合学院工作的开展，加强与团总支学生会其它部门的沟通与合作。

3.作为常规部门，明确部门奖惩制度，做到赏罚分明。部门干事严于律己，加强组织纪律观念和团结协作精神。

4.定期开展部门活动，让更多的同学参与进来并提升自己的能力。

5.从上学期优秀干事中选出2名助理，进行培养。

(五)学习部

1.定期开例会

根据实际情况决定每周或每两周开一次例会。如工作量小可每两周开一次，如工作量大可每周开一次。例会上主要汇报两周内的工作，交流思想，并对已完成的工作进行总结，对未来的工作进行安排，如平时有重要事情则及时召开临时会议。

2.做好每次例会及活动的记录工作以书面或电子档的形式存放记录。一方面正规学习部的各项工作，以便加强管理，提高工作效率;另一方面可以积极配合系里的评估工作。

3.学习委员例会

适当召开学习委员例会。从各班学习委员那里获得各班学习情况的第一手资料，帮助大家端正学习态度，树立信心，及时把校、系里的各项活动通知等传达到同学们那里，充分体现我们学生会的服务功能。

4.组织与我们专业相符合的活动

根据院里、院学习部的要求组织列如:手绘制图大赛,CAD大赛活动。加强同学们的专业基础知识。

5.积极配合其他部门

积极配合其他部门的工作，协助、支持其他部门开展有关活动，加强部门间的联系与交流，合作，博取众长，携手共进。

6.部门间组织活动

加强部门间的交流，可以在两部门间进行相关活动.

(六)宣传部

1.新学期开学之际，积极配合学院各部门做好活动宣传的一系列工作，并强化本学院黑板报、海报、系报等本职工作.

2.负责本学期的学院各部门举办活动以及所有的其它部门工作的具体时间、地点、内容的通知。

3.做好重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的对外宣传。

4.配合学院领导以及学生会主席做好对外联系工作，举办一系列的主题宣传活动。

5.对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来并和各部门密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。

6.提高本部门各成员自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展得更加顺利。

7.配合其他部门活动的宣传，确保我学院每项学生活动的顺利开展。由于宣传部的工作多难免会有冲突，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，以便本部门有更充分的时间去设计、创作。

8.适时开展书法、板报、绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，加强学院文化氛围，开发出一片新的宣传阵地。如：节日贺卡设计比赛。为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全学院征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

9.及时报道学院动态。虽然在本学期系报方面已经有了很大进步，但是活动报道并没有及时展示在同学们面前，所以下学期，我部门将进一步加大力度，争取把系报做的更好。

10.我部将重新组建大学生记者团，将大学生记者团发扬光大。

(七)文体部

1.加强与学校各文艺类社团的交流。

2.协助其他部门开展工作，共同完成院的各项任务。

3.加强与部门干事交流，营造团结一致的工作氛围。

4.积极配合校学生会文艺部的工作，服从他们的安排。

5.部门例会及干事培养管理计划。

6.我部将在体育方面新成立电大篮球协会;文艺方面将组建礼仪小姐、拉拉队并将其打造为建筑学院一道靓丽的风景。为我院各项文艺活动提供服务。

(八)外联部及志愿服务中心

1.把勤工俭学作为本学期的重点工作，切实为我院想要勤工俭学的同学找到一份属于他们自己理想的勤工俭学岗位。

2.积极带领部门成员为我院的各项活动寻求赞助。

3.建立和维持部与部之间的联系，在同学开展调查，把同学的个人想法及时与组织联系起来，使之互相协调，以便更有效率的做好每次任务和活动。

4.积极部署、开展“张开双手，让我们拥抱社会”的志愿服务，明确志愿服务的目的与意义，为社会贡献我们青年学生的一份力量。

5.做好青年文明监督工作，广泛开展志愿服务活动。与此同时响应和谐社会的发展要求，举办“关注弱势群体，走进希望之家”慰问活动，将我们的爱洒满人间。

6.以“打开那一扇关闭的心窗”为主题，对学生进行大型调研，以此了解大学生的思想和心理状况，针对当代大学生心理健康问题，进行深入的调查研究，观察总结同学们可能遇到心理问题，建立帮扶小组，深入同学之中，帮助同学解决心理上的一些困扰，形成积极地心态和健康的生活方式。

7.组织参加一些志愿者活动，提升我院在社会上的知名度。

(九)女生部

1.进行“文明宿舍”的评比工作。通过“文明宿舍”的评比提高学生美化寝室的积极性，发扬寝室文化。

2.加强本部门内部建设,让成员之间加强沟通与了解,以达到互相促进共同提高的目的。

3.积极参加学院同总支学生会各项活动,着重培养和加强部门干事的合作意识。

4.与自管会合作，开展宿舍文化节。通过对男生宿舍的参观，发现其存在的问题做好自我反省。

5.鼓励我院女生在校报、院报上投稿，展现女生的文学底蕴。

6.做好部门干事的鼓励与引导并做好推优工作。

7.部门将开展礼仪文化、女生着装规范展示等活动，以展示建筑系女生风采。

(十)自管会

1.召开部门例会，分配好新学期部门干事的工作。

2.各个部门成员相互合作，重点做好常规安全卫生检查。

3.学期过半后，整理出检查结果，评出文明宿舍，并颁奖。

4.做好本学期收尾工作，写好学期总结，部门的总结。

5.和女生部做好联谊活动，传承“寝室文化评比活动”。

(十一)办公室

1.进一步完善部门工作计划，加强内部建设。

2.以人为本，强化管理，明确分工，细化责任。

3.做好财务物品归档管理

4.事务通知

(1)时传达主席团的各类通知，使上级信息及时准确传达到各部门。本学期办公室将充分利用学生会网络资源，真正实现无纸化办公。

(2)制作学生会通讯录，通讯录分为学生会副部以上干部通讯录和学生会全体成员通讯录两种，方便学生会内部人员的联系。

(3)应急机制的制作与初步宣传。制作学生会空闲时间表，使人力资源的调度达到最优化，提高学生会的工作效率。

5.值班考勤

及时制定出本学期值班签到表，考勤表，以保证值班工作及时、有序地开展。认真负责整个学生会值班考勤工作，对值班情况进行详细的统计整理。

6.及时做好会议记录并反馈，以便内部优化。

(十二)社团部

1.星河文学社：活跃校园文化，提高同学对文学的兴趣爱好，举办一次全校性的征文比赛，评选出优秀文章刊登出版;请专业老师进行文学方面的指导。

2.五主题话剧社：组织一次剧本有偿征集活动，经常进行排练，力求在晚会上有出众的表演。

3.逸轩棋社：组织成员进行棋艺的切磋;选拔优秀选手与其他兄弟院校进行比赛;争取在我校举办九大高校比赛。

4.筑梦社：组织与学习有关的活动，例如建筑模型，材料认知等。

(十三)卫生部

1.做好部门制度建设，以利于科学规范化管理。

2.做好干事思想工作，充分调动其积极性。

3.加强与各部门的联系，通过部门交流互相学习，在学习中发现不足，在学习中改进自己。

4.严格履行学院规章制度，为同学建造一个清洁干净的校园。

5.做好部门干事的鼓励与推优工作，为其创造一个更有利发展的平台，使其充分发展自身才能。

**2024年实用学生会工作计划范文多篇五**

作为新一届院学生会，我们对自己的未来布满着美好的憧憬，同时也肩负着历史的使命。我们将沿袭上届院学生会的优良传统，并在此基础上进行突破和创新，这对我们不仅是一种压力，更是一种动力。总结过去、展望未来，学生会成员是本着甘心为同学服务为根，以实干精神为本的目的投身本会的工作中。在新的学年为进一步提高学生会各成员的工作能力和管理水平，促进我院学生活动工作的落实，并制定围绕“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切学生”为主的工作计划：

1、主席从总体上负责全面工作和办公室计划。

2、副主席协助主席日常工作，并具体分管个部门。

3、各部部长负责本部相关工作，部门内部也实行具体分工责任制。

1、迎新工作

(1)、做好迎新时的人员安排

(2)、制作物品清单、发放签领单、工作人员签到表、迎新人员通讯录、学生会通讯录，并负责落实工作人员准时上岗。

(3)、做好迎新期间开销费用管理

2、招新工作

为了更好的开展生活部的各项工作，将在大一新生中吸纳一部分优秀的能够为集体为同学服务的干事，补充新的血液。各部门做好内部成员的思想交流工作，使集体能够有一种能无私为广大同学服务的精神风貌。做到能在工作中群策群力团结共进，使学生会成为一个优秀的集体，在新的学期里作出优异的成绩。

3、新生调查

为了能够全面的了解大一新生的爱好和特长，以及对大学生活的期望，学生会将会面向新生对他们进行一些调查。

加强完善贫困生的相关管理办法，进一步落实贫困生公益劳动。

(1)、建立完善贫困档案，为申请一系列奖学金、助学金等各种资助项目的评定提供依据。

(2)、做好校内勤工助学岗的安排。

1、继续开展查寝工作

2、每周面向全院进行一次学风通报，并且继续组织各班班长召开班长例会。及时了解各班同学的动态。

本学期，学生会将加强博客的建设，及时了解并反馈各方面有效信息，在促进各部门之间互相了解的同时，让同学们能够了解学生会的动态，增强学生会的影响力。学生会博客也将成为学生会与同学进行交流的一个平台。

九月：

1、迎新晚会

迎接新生是每一年永不改变的主题，望着那一张张稚嫩的面孔，看着那刚迈入大学蹒跚的脚步，听着他们对新生活无限的崇敬与向往，作为学长学姐，作为学生会的一名成员，帮助他们度过刚开始的未知生活是很有必要的。对于这些沟通交流是必要的，同时，一些丰富的娱乐节目更能打动人心，消除一些芥蒂。对于迎新晚会的主办方—文艺部，我们有如下的计划。

演出时间：XX年九月底

地点：东八演播大厅或者老区露天电影院

演出内容：歌舞类、相声小品类、朗诵类、互动环节……

节目征集方式、人员：迎新晚会主题在“新”，所以最好在新生中多找节目。在严格的军训中，多于新生进行交流，留意每个人的才艺，并且鼓励他们多多表现自己，只要未雨绸缪就能够迎新晚会办的精彩。当具体确立晚会时间后，提早将节目征集活动通知到大一新生里面，让各班文选委员多多挖掘本班人才。

部长、副部长与干事多交流，多商榷，不断地想节目的内容，新颖的方式及青春可人的互动环节，为打造一场无瑕的迎新晚会作出努力。

十月：

1喜迎祖国华诞

加强爱国教育、增进爱国热情。内容：爱国诗配乐诵、祖国风雨历程ppt制作赛、“献给祖国的生日礼物”手工制作大赛等。具体将根据当时情况而定。

2、校运动会

校运动会是一年一度的重要体育赛事，因此，我们会倍加认真地完成运动会的各项工作，力求使本院的体育水平得到充分发挥，并取得满意的成绩。

1.加强运动会各个项目的报名宣传工作，将动员工作落实到各班体育委员及本部门干事，使更多的同学参与到报名中来。

2.认真做好运动员选拔工作，为赛事的开展做好充分准备。

3.将项目分配给各个部门，并组织好对运动员的训练工作。

4.组织运动员参赛，并做好充分的后勤保障工作，使他们更好地发挥自身应有的水平，为本学院争得荣誉。

5.运动会期间及时做小结与计划，保证运动会顺利圆满地完成。

**2024年实用学生会工作计划范文多篇六**

20xx年是全民慈善、全民英雄的一年；是让善于高喊着“丑陋的中国人”，乐于挖掘“国民劣根性”的一群人瞠目结舌的一年。虽然传统的道德体系已经粉碎，现代的道德体系还未建立，但是在突发灾难面前的全民善的力量的爆发，让我们有理由对未来公民社会的建立充满信心。我校学生处就将思考了多年的服务想法付诸实践成立了公益服务中心，而我们文学院就是中心的一个重要组成部分。经过上学期的工作，我们的公益服务部得到了进一步的发展，为了在已有的基础上扬长避短，必须有长期发展计划和核心管理思想。

由于成立时间较短，许多问题在新的学期亟待解决：

一常规工作及本学期工作任务

1、加强公益服务部与外界的联系，促进彼此间的交流与合作，互相学习、携手共进；

2、组织志愿者开展各类社会实践活动，提高社会实践技能；

3 、加强与其他分院之间的相互交流与合作；

4 、积极开展志愿者活动，提高广大青年志愿者的道德情操，拓展学校的声誉；

5、组织提高志愿者各种必须技能的培训活动;

附：本学期工作任务，各成员集思广益，在积极配合总部组织的公益活动之外，开展本院富有特色的公益活动，初步打算在对我校新闻评估之前主动进行整理和清洁工作。另外围绕保护环境、生态建设开展活动（下面将具体谈到）。

二 加强对我院公益服务部成员的管理

我们秉承总部安排的原则，招募06、07级国家奖学金获得者作为志愿者进行服务，在上学期积极配合了各种活动，不断强化了爱心服务意识，但也要注意一些问题：对志愿者的组织和培训。

在管理中可以将志愿者分类，一般来说，至少要分为3类。

1、驻会志愿者，这类志愿者可以承担很多常规工作，例如文件处理、接待、组织、联络等等。

2、决策志愿者，也就是志愿者中个人技能和组织能力较强，且对组织高度认可的的志愿者。这类志愿者能够承担组织中重大事件的策划、组织、联络等各项工作。

3、松散型志愿者，这类志愿者相对流动性较大，更多的时候充当着“人手”的作用，在重大活动或需要大量人力时，他们将起到重要作用，一般来说担任具体的、单一的、临时性的工作。

在管理中，首先是要稳定第一类志愿者，团结第二类志愿者，这样就能形成志愿者队伍的核心层，这是非常重要的。另外要注意工作中的问题：

⑴志愿者需要给与高度的尊重和相应的精神奖励，例如组织表彰等等。

⑵不要让志愿者担任力所不能及的工作；在工作中充分的给与志愿者表现才华和能力的机会；尽量不要责备志愿者，以鼓励为主 。

三 组织考核志愿者

为了更好的促进志愿者工作，为进一步实现组织内部管理规范化、制度化，调动成员工作积极性和主动性，实现工作的协调统一，对成员在工作中的表现，以考核的方式加以全面反映和鉴定而制定本制度。

⒈总则

成员应遵守国家法律法规、遵守校纪校规，做文明人、行文明事，接受总部的指导，做事积极认真，做到奉献、友爱、互助、团结。应有志于将志愿者精神发扬光大，做有爱心、懂奉献、有纪律、有社会责任感的青年。

⒉细则

⑴例会点名制，组织专人进行监督，详细登记缺席者，请假者等，注意纪律的严明性，中途无正当理由不得早退；

⑵活动签到制

⑶奖励机制，奖励对象的明确：对于主动提交策划、主动工作者；对机制活动发现问题并提出意见或建议者；对树立组织形象有重大贡献者

⑷惩罚机制，多次无正当理由不参加公益服务活动者

注意：①奖励和惩罚都由组织机构讨论，视情节轻重而具体分析决定。②在志愿者管理当中，对志愿者骨干能力的考察，主要通过以下几点进行：

1、亲和力：如果管理人员亲和力较好的，各方都可以接受这名管理者的协调，做起志愿服务起来就顺畅很多了。2、决策力：志愿服务过程中会碰到很多大大小小的问题，管理人员的决策能力很重要。好的决策力有助于在问题未恶化之前解决处理完毕。

3、责任心：责任心不论对志愿者管理人员还是普通会员来说，都是一项良好的品质，有责任心的志愿者会提升组织机构的信誉度。

4、理解力：志愿者骨干虽然需要经常沟通，但很多时候好的理解力有助于志愿者快捷沟通，高效地处理好问题。

5、执行力：要做好志愿服务服务，很多时候需要高效处理各种各样的问题，而一些服务对象，服务机构的要求，也要及时落实处理。

四 开展活动的具体措施

大力开展形式多样、内容丰富的青年志愿者服务活动

（1）社区服务工程：在本市重要城区的街道办事处创建规范的志愿者服务站，发挥志愿者在社区服务和社区管理中的积极作用。

（2）扶贫工程：大力开展志愿者科技、文化、卫生“三下乡”活动和科技、教育、文化“三进巷”活动，加强带着实用科技项目的科技扶贫和高品位的文化下乡的精神扶贫相结合的工作。

（3）学子服务工程：为在校城里城外的大、中、小学生提供优良的成长环境，思想上引导，生活上关心，学习上帮助。

（4）绿色文明工程：围绕保护环境、生态建设开展植绿护绿。设计并启动大型环保活动，举办一个由一系列志愿者组成的大型环保宣传活动，并和环保组织联合发起环保活动。

新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，更多的是饱满的热情与信心，相信只要始终坚持以“求真务实、多干实事”为原则，以“您的满意，我的责任”为宗旨，就一定能把公益服务部的工作做得有声有色。

【2024年实用学生会工作计划范文多篇】相关推荐文章:

2024年学生会新学期工作计划800字多篇

2024年全年工作计划范文多篇

2024年科研工作计划范文多篇

2024年个人年底工作计划范文多篇

2024年教研室工作计划范文多篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找