# 经济专业简历[合集五篇]

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-08-30

*第一篇：经济专业简历简历是经济专业求职者求职时的一份必备资料,下面是由小文档下载网小编分享的经济专业简历范文，希望对你有用。经济专业简历范文(一)姓名三年以上工作经验 | 女 | 28岁寓居地：上海电　话：E-mail：最近工作 [ 3 ...*

**第一篇：经济专业简历**

简历是经济专业求职者求职时的一份必备资料,下面是由小文档下载网小编分享的经济专业简历范文，希望对你有用。

经济专业简历范文(一)

姓名

三年以上工作经验 | 女 | 28岁

寓居地：上海

电　话：

E-mail：

最近工作 [ 3 年1个月]

公　司：上海XX 国际贸易 有限公司

行　业：贸易/ 进出口

职　位：资深业务 最高学历

学　历：本科

专　业：国际经济与贸易

学　校：西安 翻译 学院

自我评估

丰盛的采购和贸易实际，既有服务于大范围生产制作型企业的工作经历，也存在长期在国际采购集团的工作经验。熟习这类企业和团体的业务模式、工作流程以及组织架构。高度的义务心，敢于拼搏、敢于挑衅，具备谨严的工作立场和宽阔的工作思路。

求职 动向

到岗时光： 一个月内

工作性质： 全职

盼望行业： 贸易/ 进出口，疾速花费品(食物,饮料,化装品)

目标地点： 上海

冀望月薪： 10000-14999/月

目的职能： 采购主管，洽购经理，商业/ 进出口 经理/主管

工作教训

2024 /10--至今：上海XXX 国际贸易 有限公司(50-150人)[3 年1个月]

所属行业：贸易/进出口

Home Textile Group 资深业务/公关主管

工作职责：

1.根据客户的特色，剖析和制定销售目标与销售策略。

2.依据各产品线的特征、本钱、工艺请求、原料等不同要求，甄选适合工厂进行产品开发以及后续和谐。

3.每年和买手一起去各重要出产厂商懂得行业和产品的发展趋势，商谈下季开发事宜。同时访问跟考核新的工厂。

4.负责询价、议价，经审核后下达采购订单并督导助理进行后续跟进。

5.检讨样品和 定单 的进度，与供给商和客人坚持顺畅沟通，及时处置开发、生产等相干环节中呈现的问题。

2024 /7--2024 /10：上海XX商贸有限公司(150-500人)[ 1 年4个月]

所属行业：服装/纺织/皮革

Fashion Accessories Group 业务专员

工作职责：

1.帮助部分经理制订客户年度业务目标。

2.治理业务以及业务助理对内部的工作，随时协助调剂。(包含对工厂，(劳动保障范文 http;//www.feisuxs)，采购，装船，仓库，打算等)

3.及时与客户和工厂交换，与相关部门协协调配合满意客人的所有需要。及时发明和解决所有流程中可能涌现的各种问题。

教导阅历

2024 /9--2024 /6 西安 翻译 学院 国际经济与贸易 本科

在校期间系统学习了 国际贸易 专业。辅修2024-2024公共关系学专业，体系学习了公共关系学相关课程。

语言才能

英语(良好)据说(良好)，读写(良好)

英语 等级 英语 六级

培训经历

2024 /8--2024 /10 上海XXX 外贸 公司 商务礼节

2024 /7--2024 /11 西安 翻译 学院 国际公共关联学

证书

2024 /10 全国盘算机利用技巧证书

2024 /3 大学 英语六级

经济专业简历范文(二)

姓名：xuexila

国籍： 中国

个人照片

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 湖南 身材： 170 cm?70 kg

婚姻状况： 已婚 年龄： 30 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职?

应聘职位： 行政/人事类:行政/人力资源总监 　 行政/人事类 人事行政经理 　 经营/管理类 总裁/总经理助理、副总经理

工作年限： 7 职称： 无职称

求职类型： 全职 可到职-随时

月薪要求： 5000--8000 希望工作地区： 广州 佛山 广东省

个人工作经历： 大学期间，自2024年起先后兼任湖南省精细化工研究所办公室主任、中国食品报社湖南记者站兼职记者、常德市统计局农村社会经济调查队工作人员。2024年7月提前修完大学额定学分(2024年6月获得大学毕业证书、学位证书)，此后曾全职服务于：

1)东莞市永润彩印纸制品有限公司(三千人大型港资企业)

A)2024.11——2024.05 任人事行政部助理

B)2024.05——2024.06 任人事行政部人事科主管兼总务科主管

C)2024.06——2024.05 任人事行政部经理、总经理助理

2)佛山市南海区爽健玻璃建材有限公司(八百人中型民营企业)

2024.06——2024.02 任总经理助理兼人事行政经理、管理者代表(副总级)

3)佛山市顺德区顺纺(集团)有限公司(二千五百人大型控股企业)

2024.02——现在 任集团培训经理(准人力资源行政总监)

离职原因：近两个月来公司业务生产繁忙无法落实培训计划

教育背景

毕业院校： 湖南农业大学

最高学历： 本科 毕业-2024-06-01

所学专业一： 人力资源管理、经济管理 所学专业二：

受教育培训经历： 98年09月-02年06月 湖南农业大学经济管理学院 经济管理 管理学士学位

01年10月-01年11月 中共湖南农业大学党校 党政管理 党校结业证书

94年09月-98年07月 湖南省安乡县第五高级中学 文 科 高中毕业证书05年06月-05年06月 深圳市康达信管理咨询公司 ISO9001：2024 内审员证书05年06月-07年10月 北京时代光华佛山市分公司 系列管理课程

语言能力

外语： 英语　良好

国语水平： 优秀 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

大学本科文化，湖南农业大学98级经济管理学士(校园诗人、歌手、软/硬笔书法赛一等奖获得者)、ISO9001：2024内部审核员、中国南方人才市场特聘讲师。本人深谙人力资源、行政总务各大模块的工作流程，熟悉劳动法、劳动合同法等，有近七年的实际操作及管理经验，有一定的生产、品质、PMC、销售、财务等理论与实务能力，有较深厚的文字底蕴和较多的才艺特长。

主要技能与专长：

外语能力：英语CET-4 计算机能力：熟练 粤语能力：一般 擅长：人事行政管理、办公室管理、综合事务管理 爱好：写作、书法、音乐、棋/球类活动、游泳等。

主要工作描述：

1、曾参与湖南省省精细化工研究所下属企业——“大叶高山优质矿泉水公司”兼并“浏阳好运来矿泉水公司”的运作，参与“大叶矿泉水”的广告词策划、国家绿色环保标志的申请及相关文字材料的处理;进行植酸、植酸盐、植酸钠等国家专利产品及化工原料的宣传及部分业务跟进;熟悉政府部门工作流程，对政府部门招、投标工作有一定的了解。

2、在常德市统计局农调队工作期间、深入市、县、乡三级，从事住户调查、农业统计、乡镇经济管理等相关工作;参编《常德市2024年统计年鉴》一本，并在该年鉴及常德日报上发表专业论文三篇(即《常德市1998年、2024年的几个重要经济指标之比较》、《洞庭湖流域的璀璨明珠——记湖南省龙头企业金健米业》、《常德市草食牲畜养殖业发展之我见》)。

3、曾负责人力资源(人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、薪酬与福利设计、绩效考核、员工关系处理)、行政总务(宿舍、饭堂、保安、消防、环卫、文书管理、工伤社保办理及对外工作等)等综合性事务的全面管理，推行人事改革，为公司节省了较大数额运作资金;多次主持或组织公司大型文体活动。

4、曾单独制订相关的厂纪厂规、各项人力资源、行政总务管理规定及绩效考核管理办法，编写员工培训教材，主编企业报刊。

5、曾主导策划公司人员编制及组织机构改革，并取得显著成效;主持招聘、培训、企业文化宣传及绩效考核、5S管理工作;熟悉ISO9001：2024、ISO14001、SA8000，等等。

6、妥善处理员工纠纷，以深入了解员工思想行为状况为导向来合理地改进工作;曾破获数起厂内大型恶性循环盗窃案件，并采取了有效的防范措施。

7、曾提出多项有关公司改进的合理化建议;擅长甄别人才和于用人留人，多次为资方解决了特殊技术人员及普工急缺危机。

8、曾多次参与大型客户验厂和评鉴，几次全权负责ISO9001：2024、EN12150认证的认、换证工作;曾参与新厂搬迁工作的布置与决策，有效地防止了搬迁中的大量人员流失;等等。

9、熟悉生产企业各个环节流程，能依据企业实际情况进行制度、流程、表单建设，并对相关问题提出较为有效的解决方案。曾在采购、仓储、生产等方面采取有效措施，为公司节省数十万元资金;等等。

10、曾任集团公司培训经理(准人力资源行政总监)一职，有较丰富的培训经验，能根据企业实际培训需求编写、制作各种培训教程，面向集团总部及下属公司高、中、基层授课;熟悉先进的4R管理体系(该体系的成功实施能为公司带来较大的管理效益)。

详细个人自传

自我评价、个人感悟与职业规划：

1、主要个性：忠诚友善，表里如一;认真负责，吃苦耐劳;谦虚好学，敢说敢做。

2、管理心得：人事行政管理者要做到四点，即：一要先做人后做事，二要以身作则，三要处事公平、公正，四要永不满足地学习更新;管理干部应做好“师”的角色，管理在于沟通;完善的制度是企业管理最有效的工具，对制度而言，重在改进，赢在执行;HR管理的最高境界是文化管理;多站在企业的立场上考虑问题，维护企业的利益与发展。

3、个人专业理论：人才甄选的“工字型结构”、面试的“四步曲”、管理的“服务回流”理论，等。

4、职业规划：做独挡一面的人力资源、行政总务专业化职业经理人，企业生涯的终极目标是逐步向企业其它工作领域全方位迈进，能游刃有余地统筹集团企业的全局工作，成为企业金牌职业经理人。

English Resume:

个人联系方式

经济专业简历范文(三)

姓名

三年以上工作经验 | 女 | 28岁

寓居地：上海

电　话：

E-mail：

最近工作 [ 3 年1个月]

公　司：上海XX 国际贸易 有限公司

行　业：贸易/ 进出口

职　位：资深业务 最高学历

学　历：本科

专　业：国际经济与商业

学　校：西安 翻译 学院

自我评估

丰盛的采购和贸易实际，(个人简历范文 http;//www.feisuxs)，既有服务于大范围生产制作型企业的工作经历，也存在长期在国际采购团体的工作经验。熟习这类企业和集团的业务模式、工作流程以及组织架构。高度的义务心，敢于拼搏、敢于挑衅，具备谨严的工作立场和宽阔的工作思路。

求职 动向

到岗时光： 一个月内

工作性质： 全职

盼望行业： 贸易/ 进出口，疾速花费品(食物,饮料,化装品)

目标地点： 上海

冀望月薪： 10000-14999/月

目的职能： 采购主管，采购经理，贸易/ 进出口 经理/主管

工作教训

2024 /10--至今：上海XXX 国际贸易 有限公司(50-150人)[3 年1个月]

所属行业：贸易/进出口

Home Textile Group 资深业务/公关主管

工作职责：

1.根据客户的特色，剖析和制订销售目标与销售策略。

2.依据各产品线的特征、本钱、工艺请求、原料等不同要求，甄选适合工厂进行产品开发以及后续和谐。

3.每年和买手一起去各重要生产厂商懂得行业和产品的发展趋势，商谈下季开发事宜。同时访问和考核新的工厂。

4.负责询价、议价，经审核后下达洽购订单并督导助理进行后续跟进。

5.检讨样品和 定单 的进度，与供给商和客人坚持顺畅沟通，及时处置开发、出产等相关环节中涌现的问题。

2024 /7--2024 /10：上海XX商贸有限公司(150-500人)[ 1 年4个月]

所属行业：服装/纺织/皮革

Fashion Accessories Group 业务专员

工作职责：

1.协助部门经理制定客户年度业务目标。

2.治理业务以及业务助理对内部的工作，随时帮助调剂。(包含对工厂，采购，装船，仓库，打算等)

3.及时与客户和工厂交换，与相干部分协协调配合满意客人的所有需要。及时发明跟解决所有流程中可能呈现的各种问题。

教导经历

2024 /9--2024 /6 西安 翻译 学院 国际经济与贸易 本科

在校期间体系学习了 国际贸易 专业。辅修2024-2024公共关系学专业，系统学习了公共关联学相关课程。

语言才能

英语(良好)据说(良好)，读写(良好)

英语 等级 英语 六级

培训阅历

2024 /8--2024 /10 上海XXX 外贸 公司 商务礼节

2024 /7--2024 /11 西安 翻译 学院 国际公共关系学

证书

2024 /10 全国盘算机利用技巧证书

2024 /3 大学 英语六级

**第二篇：经济专业求职简历**

《?xml:namespace prefix = v ns = “urn:schemas-microsoft-com:vml” />姓名：xx 性别：女 民族：汉 籍贯：xx省xx市xx县 政治面貌： 党员 专业：经济学院经济类 移动电话：1x54x0955 E–mail：qiuxx991@163.com 邮编：250002 通讯地址：xx市二环东路12550号 xx大学xx校区经济学院 爱好及特长：钢琴、主持、慢跑 教育背景 ：2024.9—2024.6xx省xx市xx一中 2024.9—2024．6xx大学历史文化学院历史专业2024.9— xx大学 经济学院 经济类

求职意向：行政、业务培训师等 人力资源类 初级职位。社会实践和校内工作经历： l 在高中独立承办师生共8000人的全校运动会，并担任运动会组委会主席。l 组织优秀高三毕业生自己租房、开办辅导班以及进行家教。（共计招生300多人，反应良好）l 在校学生会文艺部。参与策划、举办xx才艺新星、xx戏剧节等招牌活动。（负责策划及现场人员接待、流程调控，场控能力260人）l 专业社会实践活动：家乡特产玫瑰的开发利用 l xx市残联照顾自闭症儿童志愿服务活动 l xx市xx老年公寓志愿服务活动 部分荣誉：xx省优秀学生干部、xx市三好学生 xx军训优秀学员 xx大学学生会优秀干事 学院体育活动先进个人 学院迎新晚会先进个人xx大学经济学院“雅舍装饰大赛”一等奖xx大学经济学院“无与伦比书画大赛”手工组一等奖xx大学经济学院“神猫DV大赛”三等奖xx大学经济学院生活部“门上窗装饰大赛”一等奖 个人技能 l 外语能力：顺利通过大学英语CET-4，基本可以运用英语进行对话 l 计算机能力：具备Windows环境下文字处理、图文混排以及表格操作能力，熟练掌握WORD、EXCEL、ppT l 国家职业汉语能力测试高级证书

经济专业求职简历

**第三篇：经济专业女生求职简历**

经济专业女生求职简历

求职意向xxxx

基本情况

性别：女 专业：经济 学历：高中

籍贯：安徽省 政治面貌：团员 联系电话：182XXXX1992

邮箱：87c7002@qq.com

教育背景

2024年9月-2024年7月 山东大学经济学院

获奖情况

校内实践

2024-2024学年 山东大学经济学院社联宣传部干事

2024-2024学年 山东大学经济学院青志协宣传部干事

校外实践与实习

志愿服务：

2024.4 济南市风和家人敬老院志愿服务

社会调研：

社会实践：2024年寒假于交通银行实习

个人技能

专业证书：

计算机：熟练掌握Word、Excel、powerpoint等办公软件，熟悉电脑硬件。

爱好：绘画

**第四篇：贸易经济专业应聘简历封面图片**

文 章来

源莲山 课件 w w

w.5 Y k J.Co m莲山

贸易经济专业应聘简历封面图片文 章来

源莲山 课件 w w

w.5 Y k J.Co m莲山

**第五篇：经济专业本科生简历的自我评价**

我是一名四年大学毕业的学生，受过系统的经济相关专业知识训练，有在多家单位和公司的实习和兼职经历；有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。

本人积极向上，学习刻苦努力，团结同学，热爱集体活动。有较强的责任感，和社会荣辱观。拥有较为全面的专业知识和一定的实践经验，具有较强的沟通和组织能力，为人正直、能吃苦耐劳、爱好广泛，有极强的责任心和集体荣誉感。

为人正直，责任心强，上级交给的任务能及时很好的完成，有较强的工作能力，善于交际，能正确的处理人事关系，团结人心。

通过对贵公司的了解，感觉贵公司实乃我理想中锻炼自己，完善自己并发挥自己所学的理想场所。在此，我诚挚的请求加入贵公司，希望贵公司能给我机会，我会尽自己所能为公司服务。最后，祝贵公司事业蒸蒸日上。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找