# 工作纪律承诺书(二十二篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-09-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。工作纪律承诺书...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**工作纪律承诺书篇一**

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20\_\_年9月 30 日

**工作纪律承诺书篇二**

为严格遵守工作纪律，我郑重承诺：

1.认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2.自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3.上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体;不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4.热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

5.不在任何时间、任何地点以任何形式参与。 今后，若有违反，自愿承担责任追究!

承诺人签名：

年 月 日

**工作纪律承诺书篇三**

为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)：

负责人(签字)：

**工作纪律承诺书篇四**

为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的`行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒20\_\_年度教师党员公开承诺书20\_\_年度教师党员公开承诺书。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。

承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人：(单位或科室)

负责人：

20\_\_年 \_\_月 \_\_日

**工作纪律承诺书篇五**

为切实开展好全市性的严肃工作纪律整顿工作作风活动，树立农牧水利人优良的作风和形象，特承诺在此项活动中，我要做到：

一、积极参加局和本单位组织的各项活动。认真学习，加强对党的路线、方针、政策和业务知识的学习，进一步提高自身的政治和业务素质。

二、遵守工作纪律、坚守工作岗位。认真履行岗位职责，严格遵守机关的各项工作制度，工作时间不做与工作无关的各类事情，不迟到、不早退。

三、转变工作作风，提高工作效率。在工作岗位上司职尽责，不推诿、不敷衍、不消极应对，增强工作的责任感、紧迫感和勤奋敬业精神，按时完成上级和领导交办的各项工作任务。

四、增强组织纪律性。积极响应上级和市委、市政府和各项决策部署，廉洁自律、勇于担当，真抓实干、创优争先，切实提高行政效能和服务水平。

五、牢固树立大局观念，正确处理个利益和集体利益的关系。自己的一言一行，每一项工作都不折不扣地站在全局的角度、集体的高度去考虑，去实践。

六、注重自身形象的塑造。加强对自身言行的约束，带头遵守国家法律法规，树立正确的价值观、生活观，热心参加社会公益活动，塑造农牧水利人积极向上的生活和工作形象。以上承诺，如有违反，本人自愿接受问责。

**工作纪律承诺书篇六**

为了不断提高自身职业道德素养，进一步规范廉洁从教行为，以德修己，以德育人，进一步提高自身的思想政治素质和职业道德水平，适应新形势下教育发展的\'要求，依法执教，廉洁从教，争做师德楷模，塑造教师队伍的良好形象，特作出如下承诺：

1.廉洁从教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，为人师表。

2.全面贯彻国家的教育方针，遵守国家的法律法规，不得有违背党和国家方针、政策的言行，不参与、封建迷信、色情或邪教活动。

3.忠诚党的教育事业，爱岗敬业，教书育人。认真做好教学工作，不敷衍塞责，无故停课、缺课、擅离职守或故意不完成教学任务，不传播有害学生身心健康的思想。

4.热爱全体学生，尊重学生的人格，平等、公正地评价和对待每一位学生，不侮辱、歧视、体罚和变相体罚学生，不单纯以学生的学习成绩来评价学生。以发展的眼光看待学生，对学习有困难的学生无偿辅导，不搞有偿家教。

5.严谨治学，自觉提高自身业务素质，树立终身学习的思想，与时俱进，不断更新知识、更新观念，增强创新意识，改进教育教学方法，努力掌握现代教育方法和教学手段。

6.尊重同事，团结合作，不做有损害学校荣誉和不利于团结的言行。

7.尊重家长，主动与学生家长沟通联系，定期进行家访，认真听取家长的意见和建议，取得支持与配合，积极宣传科学的教育思想和方法，促进学校教育、家庭教育和社会教育的有机结合，不训斥、指责学生家长。

8.发扬奉献精神，坚守高尚情操，廉洁从教，不搞有偿家教，不从事第二职业，不接受学生家长的宴请、礼品和礼金，不要求学生家长为自己或亲友办私事，不向学生、家长索要或变相索要财物。不自立名目乱收费，乱罚款，不向学生推销商品或强迫学生购买规定书目以外的学习资料。

9.为人师表，模范地遵守社会公德，语言规范健康文明。

10.严格执行规定的作息时间，减轻学生的课业负担。根据教学要求和学生实际，合理、精选，科学布置作业，作业的份量和难度适合不同层次的学生;不布置机械重复和大量抄写的作业，不以留作业作为惩罚学生的手段，不占用学生的活动课及休息时间。

承诺人(签字)：

单位(盖章):20\_\_年4月8日

**工作纪律承诺书篇七**

为严格遵守工作纪律，我向单位郑重承诺：

一、 认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

二、 工作中团结协作，既分工负责，又密切合作。

三、 自觉学习，解放思想，更新观念，创造性的开展工作。

四、 自觉遵守工作纪律，按实上下班，做到不迟到、不早退、不脱岗，有事坚持请销假制度。

五、 上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体。

六、 上班时间不打游戏、不闲聊、不打瞌睡等或从事与本岗位无关的活动。

七、 不在公务时间和公务场所打麻将或以其他任何形式进行赌博。

八、 会议时间，不喧哗、交头接耳手机设为关闭或振动，不随意接听电话，不随意总动。

九、 对服务对象热情大方，文明礼貌，不故意刁难，不吃、拿、卡、要，严格办事程序。

十、 严格执行财务制度，不准擅自减免土地、矿产资源规费(基金)征收，未经领导批准，不得借、取、支付公款。

十一、严格遵守中共纪委提出的领导干部“八不准”及国土资源管理系统工作，履行公务工作“五条”禁令。

十二、不干预和插手经营性土地使用权、探矿权、采矿权的招标拍卖挂牌出让;不搞个人审批;不干预和插手建设工程招标投标、土地整治、房地产开发经营等市场经济活动。

十三、禁止指定或向办事方授意由指定中介机构从事土地使用权、土地开发整理、探矿权采矿权、地质灾害咨询评估和项目设计、招投标等相关工作。

十四、禁止接受管理相对人的礼金、有价证劵、支付凭证、烟、酒或有碍公务的宴请招待，报销应由本人或亲友承担的费用，违反规定投资入股，利用职务之便为本人或亲友办理私事。

十五、严格约束个人行为，不准违反道德，妨害社会管理秩序。

**工作纪律承诺书篇八**

为加强\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)负责人(签字)：

20xx年x月x日

**工作纪律承诺书篇九**

\*纪律散专项治理承诺书

根据市纠风办《关于开展“纪律散”专项整治行动的实施方案》(新纠办【】4号)和新泰市教育局《关于印发《教育系统开展纪律散专项整治行动实施方案》的通知》，为认真落实党的群众路线教育实践活动，进一步严明工作纪律，加强学校纪律管理，提升工作效能，不断提高廉洁自律意识，从思想源头杜绝违规违纪事件的发生，树立良好形象。特做出如下承诺，并随时接受监督和检查。

一、严格遵守学校考勤制度，严格执行请销假制度，按时考勤。

二、严格遵守学校的作息时间，不迟到早退，不随意空岗串岗脱岗。

三、上班时间认真工作，不在电脑或手机上打牌、下棋、玩游戏、聊天、购物、炒股、观看或下载影视等。

四、严格遵守工作纪律，上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等。

五、不旷工，因公外出、请假期满按时回归销假。

六、按时参加学校组织的各种会议，不准开会无故不到、迟到早退，遵守会场纪律，不在会场上交头接耳、打电话、玩手机、扰乱会场秩序等。

七、值班人员严格遵守学校值班制度，在值班期间不擅离职守、按规定做好上传下达、不私自让非值班人员顶岗等。

八、工作日和非工作日执行公务时中午不饮酒，不酒后上课等。 我自愿遵守以上八项规定，如有违反，自愿接受相关处罚。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**工作纪律承诺书篇十**

为严格遵守工作纪律，我向单位郑重承诺：

一、认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

二、工作中团结协作，既分工负责，又密切合作。

三、自觉学习，解放思想，更新观念，创造性的开展工作。

四、自觉遵守工作纪律，按实上下班，做到不迟到、不早退、不脱岗，有事坚持请销假制度。

五、上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体。

六、上班时间不打游戏、不闲聊、不打瞌睡等或从事与本岗位无关的活动。

七、不在公务时间和公务场所打麻将或以其他任何形式进行赌博。

八、会议时间，不喧哗、交头接耳手机设为关闭或振动，不随意接听电话，不随意总动。

九、对服务对象热情大方，文明礼貌，不故意刁难，不吃、拿、卡、要，严格办事程序。

十、严格执行财务制度，不准擅自减免土地、矿产资源规费(基金)征收，未经领导批准，不得借、取、支付公款。

十一、严格遵守中共纪委提出的领导干部“八不准”及国土资源管理系统工作，履行公务工作“五条”禁令。

十二、不干预和插手经营性土地使用权、探矿权、采矿权的招标拍卖挂牌出让;不搞个人审批;不干预和插手建设工程招标投标、土地整治、房地产开发经营等市场经济活动。

十三、禁止指定或向办事方授意由指定中介机构从事土地使用权、土地开发整理、探矿权采矿权、地质灾害咨询评估和项目设计、招投标等相关工作。

十四、禁止接受管理相对人的礼金、有价证劵、支付凭证、烟、酒或有碍公务的宴请招待，报销应由本人或亲友承担的费用，违反规定投资入股，利用职务之便为本人或亲友办理私事。

十五、严格约束个人行为，不准违反社会主义道德，妨害社会管理秩序。

国土资源局

承诺人签名：

主要负责人签字：

二〇xx年月日

**工作纪律承诺书篇十一**

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。工作纪律承诺书5篇工作纪律承诺书5篇。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20xx年9月30日

**工作纪律承诺书篇十二**

一、在理想信念方面

要加强政治理论学习，自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，不断提高具有履行职责所需要的理论水平。

二、在宗旨意识方面

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉履行党员义务，自觉维护党和人民群众的利益。

三、在组织纪律方面

要带头遵守机关纪律和各项规章制度，带头执行法律法规和方针政策。严格遵守党章，模范遵守党纪政纪。坚持清政廉洁，艰苦朴素的作风。坚持组织原则，按规章办事。

四、在思想作风和工作作风方面

1、坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新。在开展各项工作时，从实际出发，从实效出发，不做表面文章，不搞政绩工程。

2、坚持廉洁奉公，光明磊落，艰苦奋斗，杜绝弄虚作假、虚报浮夸的行为。

3、正确对待名利、地位和权力，严于律己，防微杜渐、不断加强自身道德修养。

4、要克服主观主义、经验主义的工作作风。

5、牢记“两个务必”，密切联系群众，坚持党的群众路线，自觉地接受党和群众的批评和监督，

6、积极投身“一帮双促”活动中，主动带领全局党员为“包保困难户”办实事，见实效。

五、本职工作方面：

1、要有高度的事业心和责任感，

2、钻研业务，研究探讨统计工作的新方法、新路子。

3、要积极开展调查研究，及时掌握本职工作的新动向。

4、认真学习新业务、新知识，进一步提高工作水平。

5、要在本职工作上，始终保持争先创优的意识。

六、在树立科学发展观、正确的政绩观方面

1、要树立科学的发展观和正确的政绩观，不断提高认识，端正自己的执政理念，提高自己的执政能力和水平。带头并带领全局干部树立办实事、务实效、求实绩的政绩观。

2、要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，做到讲学习、讲政治、讲正气。

3、把科学发展观落实到具体工作中去，不断改善自己的知识结构，提高运用新知识指导实践、解决实际问题、促进工作的能力。

4、坚持一切从实际出发，按客观规律办事，坚持统筹兼顾，立足当前，着眼长远，不急功近利。

七、在树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、利益观方面：

1、树立正确的世界观，坚持按客观规律办事，反对唯心论和形而上学，掌握科学的方法-论。

2、树立正确的人生观，牢固确立自己的共-产主义的人生目标，坚持经常学习雷锋、焦玉禄、孔繁森、牛玉儒、任长霞等先进人物的模范事迹，时刻坚持世界观的自我改造。

3、树立正确的价值观。做到脚踏实地、勤勤恳恳地为人民群众办实事、办好事。做到无私奉献，艰苦奋斗，吃苦耐劳，一步一个脚印地去履行自己的岗位职责。

4、牢固树立正确的权力观。要把权力最大限度的用在本职工作和统计事业的发展上、最大限度的用在维护人民群众的根本利益上。做到坚持原则，坚持真理，扶正压邪。做到自觉接受监督，经常倾听干部群众的意见，避免官僚主义、滥用职权和渎职行为现象的发生。做到公私分明，严以律己，杜绝一切以权谋私的行为。

5、树立正确的地位观。要真心实意地为群众干好事、办实事、解难事。要保持我们党一贯倡导的优良作风和道德品质，相信群众，依靠群众，谦虚谨慎，平等待人。

6、树立正确的利益观。要做到爱国家、爱集体，树立勇于为国家和集体利益献身的精神。决不违背有关制度和政策规定。决不能把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。要做到拒腐蚀，永不沾。不为财所迷，不为物所惑，决不徇私舞弊，一心为公，一切为民。

以上承诺，坚持长效，严格执行，接受监督。

承诺人：

日期：xx年xx月xx日

**工作纪律承诺书篇十三**

一、在理想信念方面

要加强政治理论学习，自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，不断提高具有履行职责所需要的理论水平。

二、在宗旨意识方面

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉履行党员义务，自觉维护党和人民群众的利益。

三、在组织纪律方面

要带头遵守机关纪律和各项规章制度，带头执行法律法规和方针政策。严格遵守党章，模范遵守党纪政纪。坚持清政廉洁，艰苦朴素的作风。坚持组织原则，按规章办事。

四、在思想作风和工作作风方面

1、坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新。在开展各项工作时，从实际出发，从实效出发，不做表面文章，不搞政绩工程。

2、坚持廉洁奉公，光明磊落，艰苦奋斗，杜绝弄虚作假、虚报浮夸的行为。

3、正确对待名利、地位和权力，严于律己，防微杜渐、不断加强自身道德修养。

4、要克服主观主义、经验主义的工作作风。

5、牢记“两个务必”，密切联系群众，坚持党的群众路线，自觉地接受党和群众的批评和监督，

6、积极投身“一帮双促”活动中，主动带领全局党员为“包保困难户”办实事，见实效。

五、本职工作方面：

1、要有高度的事业心和责任感，

2、钻研业务，研究探讨统计工作的新方法、新路子。

3、要积极开展调查研究，及时掌握本职工作的新动向。

4、认真学习新业务、新知识，进一步提高工作水平。

5、要在本职工作上，始终保持争先创优的意识。

六、在树立科学发展观、正确的政绩观方面

1、要树立科学的发展观和正确的政绩观，不断提高认识，端正自己的执政理念，提高自己的执政能力和水平。带头并带领全局干部树立办实事、务实效、求实绩的政绩观。

2、要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，做到讲学习、讲政治、讲正气。

3、把科学发展观落实到具体工作中去，不断改善自己的知识结构，提高运用新知识指导实践、解决实际问题、促进工作的能力。

4、坚持一切从实际出发，按客观规律办事，坚持统筹兼顾，立足当前，着眼长远，不急功近利。

七、在树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、利益观方面：

1、树立正确的世界观，坚持按客观规律办事，反对唯心论和形而上学，掌握科学的方法-论。

2、树立正确的人生观，牢固确立自己的共-产主义的人生目标，坚持经常学习雷锋、焦玉禄、孔繁森、牛玉儒、任长霞等先进人物的模范事迹，时刻坚持世界观的自我改造。

3、树立正确的价值观。做到脚踏实地、勤勤恳恳地为人民群众办实事、办好事。做到无私奉献，艰苦奋斗，吃苦耐劳，一步一个脚印地去履行自己的岗位职责。

4、牢固树立正确的权力观。要把权力最大限度的用在本职工作和统计事业的发展上、最大限度的用在维护人民群众的根本利益上。做到坚持原则，坚持真理，扶正压邪。做到自觉接受监督，经常倾听干部群众的意见，避免官僚主义、滥用职权和渎职行为现象的发生。做到公私分明，严以律己，杜绝一切以权谋私的行为。

5、树立正确的地位观。要真心实意地为群众干好事、办实事、解难事。要保持我们党一贯倡导的优良作风和道德品质，相信群众，依靠群众，谦虚谨慎，平等待人。

6、树立正确的利益观。要做到爱国家、爱集体，树立勇于为国家和集体利益献身的精神。决不违背有关制度和政策规定。决不能把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。要做到拒腐蚀，永不沾。不为财所迷，不为物所惑，决不徇私舞弊，一心为公，一切为民。

以上承诺，坚持长效，严格执行，接受监督。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**工作纪律承诺书篇十四**

为进一步强化党风廉政建设，引导广大干部职工正确对待和行使手中的权力，不断提高廉洁自律意识，从思想源头杜绝违规违纪事件的发生，树立长小干部的良好形象。特做出如下承诺，并随时接受监督和检查。

1.校领导干部在执行公务时,不准接受礼品、礼金。不得在招生、转学、提干、评先、评职、聘任等工作中以权谋利，接受他人好处。

2.不接受与执行学校公务有关的宴请或参加公款娱乐活动，包括进歌舞厅、钓鱼、桑拿浴等。

3.不私设小金库作为自己私房钱随意挥霍。

4.不以任何名义在学校报销个人花销和吃喝费用。

5.严格控制招待范围。非招待不可的，要严格执行审批制度。要严格控制陪客人员，不准超过招待标准，严禁娱乐性招待。

6.不借外出学习，考察、开会之名搞公费旅游、公款消费。

7.严禁以各种名义用公款向上级领导赠送礼金、礼物，从而为个人捞取好处。

8.严禁用公家钱物办自己私事。如装修房屋，购买物品，公车私用等。

9.学校领导干部及其家庭成员婚丧嫁娶，工作调动，过生日，迁新居等均应节约从简，不得大操大办，奢侈铺张，更不得借机收受礼品、礼金。

10.领导不得参与各种封建迷信活动，不得参与一切形式的赌博活动，不得传看黄色和有严重政治错误的影视和书刊。

11.实行分权管理、民主管理，不利用职权谋取私利。

12.坚持政务、财务公开，严守财务纪律，规范财务管理，不做违纪事情。

承诺人(签字)：

职务(签字)：

单位(盖章)：

20xx年4月8日

**工作纪律承诺书篇十五**

为加强对下属站所(科室)的管理，严肃工作纪律、转变工作作风，提高工作效率、树立良好形象，推动各项工作任务更好的落实，根据区纪委、监察局的工作安排部署精神，经局务会研究决定，特对站所负责人签订以下承诺书：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工;不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做与工作无关的事情。

2、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

3、严禁在上班时间组织开展工会活动。

4、严禁在任何时间、任何地点、任何形式参与赌博。

5、以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格教育管理好本单位(科室)的党员干部职工。

6、自觉遵守财经制度纪律，做到不贪、不沾、不占，确保专款专用，严禁出现公款私用等现象。

7、针对群众普遍关注的公车私用的热点问题，积极采取措施，加强公车管理，严禁公车私用。

8、认真搞好本单位党务政务公开工作。

9、下乡、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

10、加强节假日值班制度，确保通信畅通。本承诺自签订之日起生效，要公开接受来自各方面的监督。承诺书一式两份，一份由局监察室保存，一份由签订者自己保存。

**工作纪律承诺书篇十六**

为严格遵守工作纪律，我郑重承诺：

1.认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2.自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3.上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体;不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4.热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

5.不在任何时间、任何地点以任何形式参与赌博。今后，若有违反，自愿承担责任追究!

承诺人签名：

xx年xx月xx日

**工作纪律承诺书篇十七**

为加强(单位或科室)的全体人员管理，严肃工作纪律，转变工作作风，提高工作效率，树立良好形象，我作为(单位或科室)管理第一责任人，代表全体人员承诺做到：

1、按时上下班，不迟到早退、不无故空岗脱岗、不无故旷工。不在办公室吃早点，不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、观看或下载影视电影、淘宝炒股与工作无关的行为等。不做与工作无关的事情。

2、上班时间不擅自外出购物、休闲娱乐等做与工作无关的事情。

3、旷工或者因公外出、请假期满无正当理由不逾期不归。

4、开会不无故不到、迟到早退，会场上不交头接耳、打电话玩游戏、扰乱会场秩序等。

5、出发、外出参加会议或办事务必说明情况后方可离开，有事请假。

6、工作日和非工作日执行公务时不饮酒。

7、加强节假日值班制度，确保通信畅通。值班期间不擅离职守、按规定上传下达、不私自让非值班人员顶岗。

8、热情服务、用心办事，杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

9、领导及班子成员带头执行，以身作则、强化服务、遵守纪律、团结干事，严格要求管理好本单位(科室)的人员。

本承诺书自签订之日起生效，保证公开自觉接受来自各方面的监督并严格遵守执行。承诺书一式两份，一份交局秘书科存档，一份由签订者自己保存。

承诺人(单位或科室)负责人(签字)：

20xx年5月26日

**工作纪律承诺书篇十八**

为严格遵守工作纪律，我向单位郑重承诺：

一、认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

二、工作中团结协作，既分工负责，又密切合作。

三、自觉学习，解放思想，更新观念，创造性的开展工作。

四、自觉遵守工作纪律，按实上下班，做到不迟到、不早退、不脱岗，有事坚持请销假制度。

五、上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体。

六、上班时间不打游戏、不闲聊、不打瞌睡等或从事与本岗位无关的活动。

七、不在公务时间和公务场所打麻将或以其他任何形式进行赌博。

八、会议时间，不喧哗、交头接耳手机设为关闭或振动，不随意接听电话，不随意总动。

九、对服务对象热情大方，文明礼貌，不故意刁难，不吃、拿、卡、要，严格办事程序。

十、严格执行财务制度，不准擅自减免土地、矿产资源规费(基金)征收，未经领导批准，不得借、取、支付公款。

十一、严格遵守中共纪委提出的领导干部“八不准”及国土资源管理系统工作，履行公务工作“五条”禁令。

十二、不干预和插手经营性土地使用权、探矿权、采矿权的招标拍卖挂牌出让;不搞个人审批;不干预和插手建设工程招标投标、土地整治、房地产开发经营等市场经济活动。

十三、禁止指定或向办事方授意由指定中介机构从事土地使用权、土地开发整理、探矿权采矿权、地质灾害咨询评估和项目设计、招投标等相关工作。

十四、禁止接受管理相对人的礼金、有价证劵、支付凭证、烟、酒或有碍公务的宴请招待，报销应由本人或亲友承担的费用，违反规定投资入股，利用职务之便为本人或亲友办理私事。

十五、严格约束个人行为，不准违反社会主义道德，妨害社会管理秩序。云龙县国土资源局承诺人签名：

主要负责人签字：

二〇一x年 月 日

**工作纪律承诺书篇十九**

为严格遵守工作纪律，我郑重承诺：

1.认真履行本岗位的工作职责，爱岗敬业，爱护公共设施，爱惜公共财物。

2.自觉遵守工作纪律，按时上下班、不迟到早退、不无故脱岗、不无故旷工，坚持请销假制度。

3.上班时间仪表端庄，衣着整洁、得体;不在办公室吃东西、不在工作时间玩电脑游戏、上网聊天、看电影、炒股等，不做任何与工作无关的事情。

4.热情服务、用心办事、杜绝门难进、脸难看、话难听及吃、拿、卡、要等不良现象发生。

5.不在任何时间、任何地点以任何形式参与赌博。今后，若有违反，自愿承担责任追究!

承诺人签名：

xx年xx月xx日

**工作纪律承诺书篇二十**

要加强政治理论学习，自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，不断提高具有履行职责所需要的理论水平。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉履行党员义务，自觉维护党和人民群众的利益。

要带头遵守机关纪律和各项规章制度，带头执行法律法规和方针政策。严格遵守党章，模范遵守党纪政纪。坚持清政廉洁，艰苦朴素的作风。坚持组织原则，按规章办事。

1、坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新。在开展各项工作时，从实际出发，从实效出发，不做表面文章，不搞政绩工程。

2、坚持廉洁奉公，光明磊落，艰苦奋斗，杜绝弄虚作假、虚报浮夸的行为。

3、正确对待名利、地位和权力，严于律己，防微杜渐、不断加强自身道德修养。

4、要克服主观主义、经验主义的工作作风。

5、牢记“两个务必”，密切联系群众，坚持党的群众路线，自觉地接受党和群众的批评和监督，

6、积极投身“一帮双促”活动中，主动带领全局党员为“包保困难户”办实事，见实效。

1、要有高度的事业心和责任感，

2、钻研业务，研究探讨统计工作的新方法、新路子。

3、要积极开展调查研究，及时掌握本职工作的新动向。

4、认真学习新业务、新知识，进一步提高工作水平。

5、要在本职工作上，始终保持争先创优的意识。

1、要树立科学的发展观和正确的政绩观，不断提高认识，端正自己的执政理念，提高自己的执政能力和水平。带头并带领全局干部树立办实事、务实效、求实绩的政绩观。

2、要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，做到讲学习、讲政治、讲正气。

3、把科学发展观落实到具体工作中去，不断改善自己的知识结构，提高运用新知识指导实践、解决实际问题、促进工作的能力。

4、坚持一切从实际出发，按客观规律办事，坚持统筹兼顾，立足当前，着眼长远，不急功近利。

1、树立正确的世界观，坚持按客观规律办事，反对唯心论和形而上学，掌握科学的方法-论。

2、树立正确的人生观，牢固确立自己的共-产主义的人生目标，坚持经常学习雷锋、焦玉禄、孔繁森、牛玉儒、任长霞等先进人物的模范事迹，时刻坚持世界观的自我改造。

3、树立正确的价值观。做到脚踏实地、勤勤恳恳地为人民群众办实事、办好事。做到无私奉献，艰苦奋斗，吃苦耐劳，一步一个脚印地去履行自己的岗位职责。

4、牢固树立正确的权力观。要把权力最大限度的用在本职工作和统计事业的发展上、最大限度的用在维护人民群众的根本利益上。做到坚持原则，坚持真理，扶正压邪。做到自觉接受监督，经常倾听干部群众的意见，避免为官主义、滥用权力和渎职行为现象的发生。做到公私分明，严以律己，杜绝一切以权谋利的行为。

5、树立正确的地位观。要真心实意地为群众干好事、办实事、解难事。要保持我们党一贯倡导的优良作风和道德品质，相信群众，依靠群众，谦虚谨慎，平等待人。

6、树立正确的利益观。要做到爱国家、爱集体，树立勇于为国家和集体利益献身的精神。决不违背有关制度和政策规定。决不能把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。要做到拒腐蚀，永不沾。不为财所迷，不为物所惑，决不徇私作弊，一心为公，一切为民。

以上承诺，坚持长效，严格执行，接受监督。

**工作纪律承诺书篇二十一**

为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1.坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

如迟到、早退在30分钟，自愿接受10元罚款;无故迟到、早退超过2小时扣除当天工资;无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资;一年内累计旷工30天，予以辞退。

2.上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3.值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。

值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

4.严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5.保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6.自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。

以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，甘愿接受相应处罚。

承诺人：

20xx年9月 30 日

**工作纪律承诺书篇二十二**

按照《江源镇政府机关工作人员管理制度》的要求，我特做出如下承诺：

一、改进服务态度。

对前来办事的群众要笑脸相迎、起身相送，绝不刁难、不推诿、不搪塞。

二、提高办事效率。

努力做到今日事，今日毕。对属于我职责范围内的一般性问题要当即答复解决;需要协调有关部门的，要向服务对象解释清楚尽快予以协调;需要请示有关领导的，要立即与领导联系，约定联系时间;需要起草书面意见的，二个工作日内起草完毕;需调查处理的，五个工作日内调查完毕出结果。

三、严守工作纪律。

绝不上班时间未履行请假手续擅自离岗,绝不上班时间打牌、下棋、打麻将和玩电脑游戏等.绝不上班时间到茶楼、歌厅、洗浴场所等休闲娱乐场所活动,绝不利用工作之便吃拿卡要,绝不参与赌博。

四、增强责任意识。

在工作坚持尽职尽责，高标准、严要求做好本职工作;增强全局观念，以大局为重，一切服从大局、服务全局，全力注意维护机关现象。

以上承诺，保证做到，并请广大群众和社会各界予以监督;承诺不能兑现，愿意接受组织的问责处理。

承诺人：

日期：xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找