# 2024年部门总结及2024年春季计划

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-09-08

*第一篇：2024年部门总结及2024年春季计划2024年部门总结及2024年春季计划时光如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回想一下，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在整个2024年我深感责任的重大以及肩上担子的沉...*

**第一篇：2024年部门总结及2024年春季计划**

2024年部门总结及2024年春季计划

时光如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回想一下，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在整个2024年我深感责任的重大以及肩上担子的沉重，非常感谢学校领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，在此我向馆领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令三个部门的工作更上一个台阶，较好的完成了各项工作任务。

2024年，在学校领导的正确领导及各部门同事的团结协助下，紧紧围绕重点展开工作，遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，由于我个人代表的是我校的窗口部室，我更加严格要求自己，时刻牢记自己的责任和义务，尽量把工作做细做好。

对此我向领导和同志们对我本人及所属的三个部门做如下总结：

一、后勤部及个人总结

作为学校副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作是我多年来的一贯工作作风。面对新形势，新要求，新观念。如何用全新的思想，全面贯彻周俊老师指导方针，积极自觉遵守职业道德，当好教师的带头人，学生的引路人，已成为我人生追求的全部内涵。

在过去的一年中，学校发生了很大的变化，本部门很多事都是自己未曾经历过的，但在周婕老师和周俊老师的帮助下，我不段完善自我，认真学习，并在一年的工作实践中让自己与学校走得更近，想得更深，做得更好。在大家的努力下，我校开办了春秋两季、寒暑假四个学期，并于6.1期间举办了五彩艺建校十周年文艺晚会，这次晚会是我校办校以来最为成功的一次，不仅在两天的演出中全场满座，更得到了家长和社会的广泛认可，再一次证明了我们的学校是昆明最为优秀的少儿培训学校。

7月，我校开始筹办新闻路分校，在周俊老师的神奇指导下，在全体教职工的共同努力下，我们在短短一个月的时间内将一个唯有几根柱子1000平米的场地改头换面，开办起了五彩艺第二个校区—新闻路校区。在这期间，我们遇到了很多的困难，但这没有阻止我们前进的脚步：办画展、发传单、进商场、支定点、音乐会等等一系列活动，让我们在一个学期（5个月）内招收人次达到318人次，校区人数达265人。鼓楼路校区至2024年秋季学期结束后，统计人次为529，共406人数。由各专业共30个班级增加至36个班级，并且送走了本校第一批毕业学员。在这么多的收费项目中，后勤部门的老师不仅没有出现长短款，而且在周俊老师的带领下，制定了更为完善的财务制度和后勤管理模式，有了这些成体系的模式，我们不紧能够使各部门的协调配合度提高，还能更快、更好的完成领导安排的教务安排。以下是各部门在一年的课程中教学安排，我部门不仅能够很好的完成本职工作，还能积极的配合各部门所需的教学活动安排，更能在这些活动中学习到许多的专业知识。舞蹈部：

1.六一儿童节期间举办2024年《五彩阳光》教学汇报演出暨五彩艺建校十周年晚会； 2.每个学期组织严谨的教学汇报；

3.艺术团参加“爱我中华（第八届）全国青少年音乐、舞蹈、才艺评选”活动；

4.中国舞蹈家协会中国舞教师考级培训班；

5.参加“璀璨中国—暨中国艺术新星国际文化艺术节”云南赛区展演活动；

6.授中天文化传播有限公司邀请组织芭蕾舞部学员与英国皇家芭蕾舞团同台演出；

7.组织全校中国舞专业学员参加中国舞蹈家协会中国舞考级活动。书画部：

1.在两个校区举办五彩书画展，让更多的学员及家长了解我校书画部； 2.每个学期组织严谨的教学汇报；

3.组织书画部学员参加ICAA第四届国际少儿书画大赛暨 香港国际少儿书画巡回展；

4.新开专业软硬笔书法，并获得家长好评；

5.组织美术部学员参加艺术学校社会艺术等级考级通过率达100%；

6.组织书画部学员参加云南省“书画神韵”艺术大赛。主持表演部：

1.由两个班级参加扩充至五个班级班； 2.每个学期组织严谨的教学汇报；

3.首次组织全校主持表演部学员参与校外采风活动； 4.第一期《五彩之声》广播以电视录制的方式正式与全校学员见面；

5.组织学员参与电视剧现场录制，增加学员表演经验。

音乐部：

1.该部门由14人增加至60人，实现了大弧度跨越增涨； 2.增加钢琴设备两台、古筝五台； 3.全新增加小提琴专业；

4.于年底成功举办“五彩音乐会”。围棋部：

1.经过2024年暑期班董道武老师的耐心培养后，我校围棋部门得到明显改善；

2.每个学期组织严谨的教学汇报围棋比赛；

在这么多的教学活动中，我们后勤部不断吸取经验教训，不断的完善自我，尽量让每一个环节都做到提前准备、认真完成。一万年太久，只争朝夕！机会只会留给有准备的人，我们将会为每个机会时刻准备着。

二、书画部总结

2024年书画部在各部同事和老师的共同努力下，完成上学年的招生计划任务，并取得了更多的突破。在开办新闻路校区后，本校区由张坤老师和李四全老师的教学团队加盟后，使得该部门得以更加强大，现两个校区书画部共计十名教师，鼓楼路美术5个班，书法1个班，共84名学员；新闻路美术6个班，书法6个班，共134名学员，虽然没有达到加盟后预期的招生效果，但在这样的平台下，我们依然得到了可喜的成绩。

1.在春、秋、寒、暑四个学期里，分别组织每个班级家长参加本班严谨的教学汇报，不但把学员一学校的作品以画展或者PPT的电子展出形式呈现给大家，更让家长了解学员一个学期里学会了些什么，掌握了些什么，准备了解什么； 2.春季期末六月时，我部门组织全体学员参加“ICAA第四届国际少儿书画大赛”暨香港国际少儿书画巡回展，本次参赛作品共62幅，特别金奖4幅、金奖10幅、银奖17幅、铜奖15幅、优秀奖16幅，戴静老师和栗丽珠老师荣获优惠指导教师奖，学校荣获“十佳美育名校”；

3.八月开学时，在两个校区举办五彩书画展，让更多的学员及家长了解我校书画部，本次展出作品共计300余幅，不仅有我刚刚参加比赛回来的优秀美术作品，更有毛笔和硬笔书法作品和素描、水彩元素的美术作品，可谓盛况空前。4.９月秋季班开学，两个校区新开专业软硬笔书法，均获得家长一致好评，并在招生方面取得了良好的开头；

5.暑假期间，我部门组织全体学员参加云南省艺术学院社会艺术等级考级，本次考级共有44名学员参加，均以优异的成绩和良好的发挥完成考级内容，通过率高达100%； 6.12月底，两个校区再次组织书画部学员参加云南省“书画神韵”艺术大赛，本次比赛共有93幅作品，并且参赛作品内容丰富，包含了书法、水彩、线描等种类。

在这一年中，美术部虽然完成了前一年度的招生计划，可这只是一个开始，也只是一个历史，明天我们将会走得更远！

三、围棋部总结

围棋部至今已经陆陆续续开办了四、五期，但最为成功的也就是在暑假后由董道武老师接手后的围棋班级，在秋季学期时围棋收原来的一个班级增加至两个，学员也增加至17名。由于该部门学员都太小，所以一直没有达到参加升段赛。

新闻路校区在开学初期也同样开设了围棋专业，咨询的家长也有一些，但每次组织公开示范课时家长总是以时间段或者有事的理由来搪塞，所以一直没有成功开设班级。我个人觉和是因为新闻路校区本身是新开新区，我们的招生重心也只能是放在学校本身实力比较强的专业，而忽略了围棋部。而且在与围棋部老师沟通上也有所缺乏，因及时改变部门的一些细节衔接点，能让更多的孩子了解我们的围棋专业。

在下一个学期一定要认真总结，让围棋部真正的进入学校的实力专业部门。以上是我对本学期所属各部做出的年度总结，既然是总结，是2024，那么就是过去，是以前，是历史。2024年的世界末日既然没有来，那么就说明人类社会会继续文明，会继续向前发展，我们将会迎来更多的00后小朋友加入到五彩艺的学习中。从现在开始就是2024，是将来，是目标，是前进。在总结本年工作的同时，针对自己经验不足及知识面薄弱等问题，我对明年工作也有了初步设想。新的一年里我为自己所负责的部门制定了以下新的目标，让自己能够在明年的工作中更好的发挥自己和团队。2024年春季各部门计划安排方案

一、后勤部管理计划

在过年的一年中，我们由一个校区增加至两个，然而在人手方面也面临了很大的尴尬境地，各校区勤务老师所接受的工作任务也提高了综合难度，各部门部分综合事物也都由办公室后勤老师来协力承担，我们的后勤老师在校区的建设上做出了非常巨大的贡献。但正是由于这样的接管，两个校区的后勤工作也出现了前所未见的混乱，而这种混乱是由于主管人员的管理不到位，这都是管理上所出现的细节漏洞，所以在接下来的一年中我想应该主要解决的将会的后勤工作管理模式，计划如下：  指导思想

以学校年度总计划为指导，继续以“同学喜爱、家长满意、品质一流、追求卓越”为宗旨，坚持以加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学的管理为手段，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水平、服务质量；以做同学和家长们首选的少儿艺术特长培训学校为目标，切实做好后勤工作，提高教务质量。 具体工作和措施（1）校园建设

a.根据学校所发展的规划,配合各部门活动内容所相应环境建设的工作；

b.让学员和家长能够第一时间了解学校最新动态，用最直观、最美观的形式展示学校；

c.新开部门武术、英语外教都以图文形式为家长和学员做详细解读，做好学校内部宣传；

d.将2024年学校大型活动做成图片汇的汇报方式在两个校区进行展示。

（2）后勤队伍建设

a． 在新学期开学之期，学校将再开招聘两至三名教务老师，以充实后勤部门人员漏洞；

b． 隔周组织学习、学校制度。着重组教务老师学习接待、收费、表格制作、学员管理等业务。结合日常工作找出差距和不足，进一步落实管理；

c． 组织全校老师学习《五彩艺突发事件应急预案》，主要培训安全意识、和突发事件处理方法；

d． 根据办公室后勤工作的需要，挖掘教务老师中的积极因素，设立 “办公室主任”一职，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天后勤工作；

e． 全校教师在办公室内均被动加冕为后勤工作人员，应随时将自身定位为为家长、学员及上课教师服务的负责人；

f． 在接待或与人沟通时，应随时保持微笑，将对方放到上帝的位置给予最优质的服务；

g． 如遇自己无法解决的问题时不能随便应付或推脱，应做详细记录和后期落实，并将期妥善处理和回访。

h． 在涉及纠纷时，要及时调整自我心态，不能与对方发生口角或采取武力方式应对，如遇恶意闹事、捣乱者，应该及时向上级反应或报警处理。

i． 在发生紧急安全事故时，要以学员的生命及安全第一，决不出现“范跑跑”现象。（3）财物、服装间管理

a.由周俊老师制定财物管理总纲，教务老师认真执行，规范物品的审批、采购制度和库管制度；

b.两个校区做好物品的调配，提高学校的物品的周转使用率。财物库管主管收汪燕芳老师担任，要做好库管记录，严格按照“财物申请”制度执行工作；

c.科学管理服装、道具及物品，定期整理服装间，更新服装名册物品信息，发挥各类物品的最大使用效率。在整理服装间或淘找所需衣服时全校老师都需给予最大力量的配合，及时提供所需衣物； d.各部门每个学期所需物品要提前以部门综合申请形式做出采购明细表交至库管主任处，再由库管主任整理后向上申报，采购物品以价廉物美为标准，针对部门及活动所需列表采购。e.后勤、库管、销售与服装间管理模式将做整改：

1.各销售业务将以各人包干到户的形式开展，以项目任务派发至个人主管，各主管人员均以业绩考核绩效工资； 2.主要涉及业务有：服装间服装及道具租赁、舞蹈部用品销售、美术品用品销售、其它部门物品销售；

3.整改方案及模式以书面形式下达到至主管个人，任务核定也将以往年两至三期销售业绩综合制定；

4.销售个人主管可以自愿报名的方式进行，如同一岗位同时出现多名应征都，则由学校以实际情况择优录取，在春季开学前如无自愿报名者，均以实名制安排人员岗位。（4）卫生及大扫除

a.每天下班认真做检查，关好门窗及设备电源；

b.每天上班时认真检查前一天卫生打扫情况，如遇问题应及时反应并落实解决方案，多与马师沟通卫生情况；

c.隔周大扫除要细致、精确，以个人认定为准，包干落实到底的原则执行大扫除标准；

d.电器设备使用要标准操作，节约使用水电，每季度进行设备保养检测。

 部门月工作计划安排

二月份: 1.收假回校后做开学大扫除及安全工作检查、校园环境美化及设施设备保养检测；

2.上学期活动汇报、五彩才艺PK大赛宣传、小荷风采活动报名宣传和各班级教学计划粘贴；

3.在校老生提前通知开课时间，将未报名的学员进行再回收； 4.全体教师参与对外宣传招生，主要以针对学校周边幼儿园、小学发放宣传单（以周边幼儿园、小学注册开学或家长会时间进行对应发放）；

5.制作校区总表，将已报名学员名单录入成册；

6.做好开学准备，再次检查各班各专业所需物品、用具、表格等。

三月份：

1.开学第一周对全校进行“小荷风采”报名宣传工作；

2.协助主持人部录制和收集“五彩之声”广播素材，并参与第三期制作；

3.“小荷风采“参赛名单确定，各班级演出节目服装和道具联系制作，以便节目录制时正常使用；

4.美术部春游写生活动的组织和收费，前期所需物品、用具的准备； 5.马师两个校区卫生清洁抽查，以表格的形式做抽查公开； 6.以班级或各人的形式组织“五彩才艺PK大赛”预报名，填表、收费、整理等前期事宜

7.整理各班报名人数，收费明细，总表制作完成。

四月份：

1.“小荷风采”各班节目加现场录制，前期需要预定录制场地、化装品采购； 2.各专业、各班通知组织第一次公开课，以部门安排为准； 3.书画部举办第二届五彩画展，地址设置在新闻路校区，提前准备获奖奖品或奖状；

4.主持人部外景采访活动组织，以主持人部计划为准，做前期配合；

5.提前安排五一放假，制作放假通知计划，以部门形式发放，并在各校区门口放置明显的放假通知和联系方式；

五月份：

1.协助主持人部录制和收集“五彩之声”广播素材，并参与第四期的制作；

2.“五彩才艺PK大赛”名单整理，场地租用及服装选配； 3.六一儿童节全校学员礼品名单整理，礼品选购；

4．暑假艺术之旅活动选定，并与组委会取得联系，了解活动方案； 5.音乐、芭蕾、书画等专业考级报名筹备工作

六月份：

1.正式举办“五彩才艺PK大赛”，保证大家的安全性和完满性； 2.暑期艺术之旅全校征集预报名，收费； 3.暑期班开班计划，宣传工作；

4.各部门学期学员汇报表格制作并下发填写 5.在新学员回收注册报名工作前期准备

6.音乐、芭蕾、书画等专业考级报名收费，整理名、单制作表格。七、八月份：

1.配合各部门期末公开汇报课，回收生源；

2.需考级的专业按部门计划组织参加，后勤部给予配合； 4.“小荷风采”、暑期艺术之旅活动正式启动，按照活动组织要求分配跟队和留守人员； 5.暑期班开班

6.2024年春季部门总结

7.各部门做春季总结与秋季学期计划

二、招生、宣传计划

在过去的一年中，我们安全有序的完成了春季两季教学，全力开展寒、暑假少儿艺术托管班，不仅完成了各部门前年度制定的招生计划，同时还开办了五彩艺新闻路校区，新开专业（软硬笔书法、小提琴、太极、瑜伽）等一系列教学、教研活动。两个校区学员总人数共计671人，新闻路校区人次达到318人次，校区人数达265人。鼓楼路校区至2024年秋季学期结束后，统计人次为529，校区人数达406人数。

但是这样的成绩我们并不应该为之庆幸，在紧迫感、使命感和责任感面前，我学会了反思、提炼和总结。在这创新改革的一年中却没有做大做强，这种心里上的落差，不断的使我陷入深深的思考与探索，然而这是我今年最大的收获！所以在接下来一年中，我为招生项目做出了以下详细的计划：  前期准备工作

1.二月开学前将所有宣传页提前制作完成打印完成，单页制作20000份；

2.按昆明片区制作幼儿园、小学详细方位明细单，以便更快更准确的做定点宣传；

3.将各校区注册报名清单制作完成，以便开学能够将信息准确的投递至已报名和未报名家长处；

4.两个校区办公室课程安排表制作KT版粘贴，以便家长能够更方便的了解学校各专业和班级信息；

5.试课表、代金券和新生登记表格的制作和准备。

 招生方式

1.定点发放宣传页----在已经完成的幼儿园、小学方位明细单上按比例固定支点投放宣传单，并以季度形式做市场调研和校门口的家长市场问卷调查，以更好的了解市场需求（市场问卷由各部门主管一同协商制作），可到附近小区、公园、超市等人流量较为密集的区域散发宣传单，让更多的周边人群了解我校； 2.教师招生----延续以学校教师为核心开发自身周边资源的模式，提高招生力度，每位老师每周10张宣传页，随时随地的关注身边可开发资源，并且以季度奖励的形式表彰前三名（我个人认为此奖项可将额度设置相对高一些，以便更好的推动各位老师的积极性）；

3.在校学员资源开发----加强与在校学员家长沟通，为学校介绍生源的家长做相应感谢活动，可以赠送代金券或的形式回馈家长。通过老生家长介绍的新生，学校以每人数40元代金券回馈老生家长（代金券只可在下学期注册报名时使用，有效期半年，实名制）；

4.试课反馈单----到校试课的学员必须填写试课反馈单，在第一时间掌握学员基本信息，办公室老师与试课班级老师相互配合完成与新生家长的沟通，能够及时有效的为新报名家长及学校提供优质服务；

5.幼儿园特色课程----幼儿园特色课程精心设置，加强幼儿园家长对五彩艺的信任，在期中与期末向家长做问卷调查，收集幼儿园学员基本信息，更好的招收幼儿园生源；

6.网络营销宣传----加强网络宣传，组建有效的网络建设团队，修复学校网络并及时更新学校最新最全的实时动态，让更多的网络用户能够通过网络联系到五彩艺；

7.大型活动----举办演出、比赛等有意义的实践活动，让学校各科目学员能够学用所用，用有所获。参加公益活动，将五彩艺的公益形象对外宣传，得到更多社会肯定；

8.活动汇报----第一时间以网络、媒体或者书面图文的形式向外界宣传我校的活动成果，不但要让我们的家长了解，还要让更需要我们的家长了解。 任务、目标 1.舞蹈部

鼓楼路校区：在本期寒假班的招生中，我们做最失败就是竟然没有招到鼓楼路校区舞蹈启蒙班的学员，这样直接的影响到了2024年春季的开班计划。做为我校最为强大的部门，从自我到部门主管都应该深刻的做出反应，并及时的改正，下学期鼓楼路校区设置招生任务为60人次。

新闻路校区：在刚刚开办一个学期的新校区，我们拥有着优质的宣传平台和大量的新生咨询信息，在新的一个学期里我们将开设少儿舞蹈班级18个，成人瑜珈班1个，而且在寒假期间也有着20个新生资源，所以下个学期的招生任务将本部门设为150人次。2.美术部

鼓楼路校区：美术部在过去的一年中成绩得到了显著的提高，在截静老师和栗丽珠老师的教学推动下，不仅在各类比赛中荣获众多奖项，在招生方面更是得到了前所未见的繁荣景象，仅仅在本次回收生涯来看就已经可以和舞蹈部门的比例相比，与已经报名80多人次，尤其是戴静老师的提高班更是高达百分之90以上的回收率，所以在新的一学校，美术部更是将原来的五个班级增加到八个班级，更加上书法软硬笔专业将增加二个班。下个学期该部门的招生任务将提高至50人次。新闻路校区：书画部将会是我校除舞蹈以外最为重视的一个大部门，不仅在教学场地和教学设备上给予了最大的支持，师资上更是不惜成本的聘请昆明优秀教师李四全老师和张坤老师，以及他们的教学团队，所以该部门的招生比例应该是新闻路校区各部门中最高的。新闻路现已经安排共32个班级，虽然大部分班级现在只是空额名称，但是我相信在不久的将来这些都是真实存在的。新闻路校区书画部招生任务设置为80~100人次。3.表演主持部

鼓楼路校区：在张超老师的努力下，我们不仅开办了“五彩之声广播站”，还组织学员以外出采风、参赛比赛等各种新颖的方式提高其专业兴趣，更得到了家长们的一致好评与肯定，所以在新的学期主持人收原来的4个班级增加至7个，并设置招收30人次新生。

新闻路校区：在过去的一个学期，主持人部门设定了4个班，但由于校区新开，最终只招收到1个班级的学员，这个班级是由3人一步一步慢慢开始增加学员，至学期结束时最终有8人，寒假班级也有5人参加。虽然人数并不算多，但在学校与周思源老师的共同坚持下，我相信下学期一定会有一个良好的局面。下学期主持部招生任务定为20人。4.音乐部

鼓楼路校区：音乐部是开设门类最多，收费最为复杂的一个部门，而且在教学监督上漏洞也是比较多，但在这种种不足的情况下音乐部依然做到了高速增长，这与张超老师的努力密不可分。在接下来的时间里，我们应该重视该部门的教学管理和师资力量增强，音乐部下学期的招生任务设为30人次。

新闻路校区：上一学期音乐部在没有大批在校生源的情况下，招收新生20人，转校8人，这说明我们拥有一个优质的招生平台和宣传窗口，只要我们的教学和服务更上一层楼的话，一定会得到更多的数据来证明我们的成功，下学期音乐部招生任务设置为30人次。5.围棋部

在与九星道场合作了暑假、秋季班与寒假学期后，我校围棋专业已经出现了良好开端，仅仅半年的时间，鼓楼路校区已经开设两个围棋班级，而且是由启蒙与入门两个阶段组成，在接下来的招生过程中，有足够的空间能够让更多喜爱围棋的学员参与到学习中。新闻路校区的围棋专业咨询人数较多，但由于学习时间段的冲突一真没有正常开班，但这并没有影响我们的招生热情度。围棋部两个校区招生任务设置为20人。6.新开专业

武术----武术做为中国的国粹，更是一种精神的传承，将会以良好的开端在我校开展并延续。在2024年春季，我校联手云南省武术家会常务整理刘波老师和他的弟子们，开设少儿武术与成人太极专业，吸引更多的孩子们参与到这个有意义的科目中来。两个校区均会开设该专业，招生任务设置为30人次。

英语口语----在家长越来越关注应试教育的今天，我校应市场需要将开设外教英语口语培训。用学校现有生源平台优势吸引更多有意识、有需要的学员到校，给予学校学员更多的方便，下学期该专业以每个校区招收一个班为招生目标。

招生工作是学校所有工作中的重中之重，所有部门教师都应把招生放在自己工作任务的第一项，不管你是老师还是教务，我们所做的每一件事都是为了留住每一个生源，增加每一个人次，在新的一年中我们一起努力，一定能把学校推同学和家长们首选的少儿艺术特长培训学校！

三、书画部学期计划

书画部是学校第二大部门，是教学场地与设施、设备投入最多的一个部门，是社会师资力量最强的一个部门，虽然在过去的一个学期里已经达到近200人次的生源进入到五彩艺书画部学习中，可这与学校预期目标相隔甚远，并未达到规范要求。这是因为部门管理存在着非常大的漏洞与不善。所以在新学期到来时，我对该部门将做出以下计划，以便更好的管理此部门。 学期学前准备

1.各校区所需教学用品提前做采购计划； 2.考勤、联系册成册，并做相应文档保留更新； 3.提前布置班级安排，制定各班教学计划； 4.教室内外环境布置更新；

5.教学设施设备提前检查、保养及维护；

6.2月24日将上学期参赛作品及奖项取回，并以表格和PPT的形式制作喜报粘贴。 教学任务

1.3月1日前各班老师交教学计划，并粘贴；

2.各班第一或第二周上课时，将参赛获奖作品及奖状当堂颁发表彰；

3.在第一期（4次课）课程内，需统一学员学习用具，如罩衣、桌布等，新闻路校区学员学习工具需自行购买； 4.三月全体教师参加学校教师教学技能比赛活动；

5.三月底最后一次课，组织两个校区书画部全体学员进行春游与写生活动，写生场地暂定于昆明动物园；

6.由美术部长联系书画大赛，并以书画形式通知到各班级、学员、家长，提前作好报名准备工作；

7.四月底举办第二届五彩画展，并以比赛的形式决出一、二、三等奖，由学校颁发奖状及奖品；

8.五月各班组织参赛学员进行参赛作品的创作，各班教师根据学员年龄情况制定比赛方案及作品特点； 9.六月初收集参赛作品，整理、制表，并将参赛作品送至组委会评比；

10.六月底筹备时期班开班计划；

11.每堂课各学员作品按班级，姓名收任课老师收好，在学期末时提前两次课装订成册；

12.第17次课定为学期公开课，向家长全方位的汇报学员在一个学期里学习到的所有知识，并将他们一个学期的成果以单册的形式发放到每一位学员手中，并给予成绩汇报单，通知下学期应报班级做生源回收； 13.七月暑期班开班。 部门改进

1． 我校书画部师资团队均为兼职教师，日常教学工作安排及教研活动都没有定时定期组织，所以导致学校与教师之间的沟通不够密切，下个学期主要先解决该部门的管理，各班老师定时定量相互听课、观摩，课后组织讨论并给出意见和建议；

2． 有老师分析招生困难的原因是主要是因为少年宫学费低，家长还难以接受我校的收费标准。但我们应该遵循我校的规范教学标准，以教学为核心，让家长深刻的明白我校的教学、环境、服务优势，能够放心的将孩子交于我们；

3． 每个学期书画部活动不仅仅只局限于室内或校内，更应该向外发展，多开展一些采风或者书画展观摩活动，以提高学员的鉴赏能力与现场创作能力。 美术用品管理

1.鼓楼路校区各班用品用具是由学校免费提供，各班教师要以人数领取用具，领取时需向库管签字确认，并做到节约节俭，按学期用品计划使用。

2.各班教师所需用品，要在开学前以书面形式上报至库管提前采购。库管在接到各班采购计划后统一整理，综合采购计划再进行采买。

3.新闻路校区除纸张外的所有用品用具均是个人销售，教务老师在销售过程中要详细所售物品明细。

4.销售物品以班级为单位，按整套进货，每个班级最多备货5套。常用物品可每项多备20个左右

5.每月定期整理用品柜，清点用品使用情况

书画部在五彩艺的制度中是一部两制的管理模式，因为没有专职的部门教师，所以需要后勤及其它部门的大力支持，相信在我们同事的努力下，这个部门会越办越好，而且将会成为五彩艺的一个支柱产业。

四、围棋部学期计划

围棋专业是一个有良好生源市场的运营项目，是一个需要长期培训和坚持的学科，如果参加升段比赛的话至少需要一年以上的学习，而我们现有学员最长的只学习了7个月，所以一直以来都没有出现大太的奖项。做为学校再开部门，其实已经感觉到了此项目的潜力存在意义，并与九星道场合作开办该专业，引进了优质品牌与师资，相信在不久后将会得到较好的市场发展。下面我就对围棋部的教学作一个部门计划  学期学前准备

1.考勤、联系册成册，并做相应文档保留更新； 2.提前布置班级安排，制定各班教学计划； 3.教室内外环境布置更新；

4.教学设施设备提前检查、保养及维护；

5.制作围棋部简介，将此专业更好的对家长和学员进行普及。 教学任务

1)3月1日前老师交教学计划，并粘贴；

2)三月全体教师参加学校教师教学技能比赛活动； 3)四月初联系升段比赛活动，了解详细动作方案； 4)四月组织可参加升段赛的学员进行升段报名；

5)四月底前帮参加升段比赛的学员进行强化培训，以便更好的参加比赛，顺利晋级； 6)六月筹备时期班开班计划；

7)第17次课定为学期公开课，向家长全方位的汇报学员在一个学期里学习到的所有知识，汇报课时组织五彩艺校内围棋比赛，并给予成绩优秀的学员颁发奖品或奖状，每个学员给予成绩汇报单，通知下学期应报班级做生源回收； 8)七月暑期班开班。 部门改进

1.围棋部教室装饰不够气氛，应增强内部环境建设，加强部门宣传力度；

2.对围棋部的教师制定更为科学的管理方案，多与围棋老师沟通，增加活动以加强学员和家长对该部门的信心；

3.新闻路要定期组织公开示范课，让更多热爱这个专业的小朋友能够了解我们，加入到我们五彩艺的学习中。

财务收费打折公式表

1.学校批准凡报满三科学员均可享受全学费9折优惠 注：不参加打折的科目有a.成人班

b.音乐部所有科目 末完成……

**第二篇：部门计划(总结)**

经贸系学生会 部

2024－2024学第一学期工作计划/总结

前言：简要概括基本情况、目标/成绩、经验、教训等 内容：目标和任务/叙述情况 结语：设想/总结经验、改进想法等

经贸系 部

二00八年 月 日 标题：黑体，小二，加粗，居中 正文：宋体，小四，1.5倍行间距

注意落款和一、二、三、四级标题的使用。

附上一则范文：

经贸系学生会2024至2024学

上学期工作计划

新生的到来，为经贸系注入新的血液，新一届学生干部的产生，也给经贸系新一届学生会工作带来新的希望。经贸系学生会在新的学年里也将展开新的一系列工作。为了落实学院工作要点，配合领导工作，提高同学们综合素质，丰富同学们课余生活，新一届主席团对2024到2024学上学期学生工作做了如下计划：

一、积极配合学院领导、院学生会等相关人员和部门做好各方面 的工作。

经贸系学生会将继承历年来的优良的的工作方式，继续保持经贸系的特色――团学不分家。在新的一年里，与经贸系团总支的携手合作，做好学生工作。

二、管理工作

（一）学生干部管理

加强学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，务必做到基础性工作的扎实到位。定期对学生干部进行培训，加强学生干部的管理与领导素质。

在新一届学生会的领导班子确立后，学生会各部门将加大对各规章制度的修改，确保制度符合实际的工作需要。学生会干部是学生会中的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一学期里，我们会着重加强对学生会干部队伍的建设，使新一上任学生干部尽快熟悉本部门和学生会的运作，使人员机制更为灵活，培养广大学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出严肃、协调、团结、活泼的景象。

（二）、日常学生会事务管理

学生会逢单周星期四召开部长例会，主要是了解协调各部门的工作、对各部门存在的问题进行解决和计划指导未来的工作。要求各部长对本部门的工作进行记录、整理、总结，并交给秘书处汇总整理、存入档案。并对当前活动进行协作调整及计划未来半个月的工作。

（三）、加强沟通工作

1、立足本职，联合校内外，积极加强与院学生会、各系学生会的联系。倡导良好的校园文化，满足同学们多方位需求。

2、积极加强与兄弟院校的联系，为同学们提供更多的校园活动，开拓同学们的视野。

（四）、扩大宣传工作

本届学生会将加大宣传方面工作力度，联合学生会宣传部、学生会网络部、团总支宣传部三个部门，充分利用网络、橱窗等各种载体向同学们宣传社会热点和校内活动情况，做到活动前期、后期的充分宣传。引导同学们关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观，树立我系新的宣传形象。

（五）、积极举办学生活动

在这个学期中经贸系学生会各部门在继续做好本职工作的同时，将开展一系列活泼校园气氛活动，丰富我系同学们课余生活。

1、秘书处在这学期中将着重培养新干部的各方面能力，虚心听取大家的建议，认真完成各项工作，做好有关的文件整理工作，努力把本部门工作做得更好。在平时加强与其他部门的交流，在举办活动中积极配合主席团内部的安排与及和其他部门的协调。

2、网络部在着重提高新任干部在写通讯稿，处理照片能力的同时，将和学生会宣传部、团委宣传部一起，利用网络、橱窗等载体，及时采集校内外信息，为宣传部出海报提供更多的素材，共同打造我系的新形象。并协助系刊《花姿花语》的通讯工作。

3、文娱部将本着活跃校园气氛，服务同学的宗旨，于各系文娱

部合作，共同打造活泼的文化环境。并积极地为经贸系文娱活动网罗人才，如主持、表演等。为提高我系文艺水平，文娱部作出了以下计划：

（1）、经贸系学生形象大赛

我系从未举办过类似活动，因此这个项目有一定创新性。以个人参赛的形式，挖掘更多的人才，并丰富同学们的课余生活。

（2）、经贸系十大歌手大赛

为培养同学们对歌唱的热爱和找寻更多的歌唱人才，文娱部将为经贸系的同学们举办只属于经贸系的歌手比赛。（3）、新生班际合唱比赛

为了更好的培养师妹们的集体主义精神，进一步加强同学之间的友谊，挖掘新生中具有文艺方面才能的人，和加强学校对人才的培养，将举办新生班际合唱比赛，增强集体凝聚力。

4、体育部为了丰富校园生活，激发同学们对体育运动的热情，将于10月20日在学校排球场举办经贸系毽球比赛。也为全院的毽球比赛选拔人才。并于11月底的“阳光体育长跑”活动和12月的全院排球比赛协助院体育部，为同学们营造健康的体育锻炼氛围。

5、宣传部在继续做好我系宣传工作的同学，将与网络部、团总支宣传部合作，塑造我系新的宣传形象。为提高部门干事工作水平，将于每个月举办1－2次美学课程。积极地配合其他部门的工作，并加强与各班委会的联系，联同07、08级各班宣传委员组建经贸系宣传队，努力把我系宣传工作推上更高的层次

6、公关实践部将继续与外校的交流，积极联系活动赞助商，努力加强学生会与外界的联系，促进学生会与外界的相互了解及合作，树立系学生会的良好形象。将于12月份举办一场时尚发布会的一次专业化妆咨询活动。尽量多拉赞助，以增加经贸系学生会举办活动费用，使我系的活动取得更好的效果。

7、生活部将一如继往地关注同学们的饮食问题，加强对学校膳食卫生的监督工作。并协助解决同学们提出的有关生活问题。于11月份帮助新生办理“火车优惠卡”和帮同学们购买寒假返乡火车票。

8、学习部为了给同学们营造更丰富的学习环境，创造了更多的参与学习的机会。将于10月中旬组建经贸系辩论队，为经贸系挖掘更多的辩论人才，以便日后在院辩论比赛中取得更好的成绩。并于11月中旬协助院学习部举办“科学发展观”知识竞赛选拔选手，为我系在全院比赛中一展风采提供舞台。

为日后给我系同学争取更多的学习机会，学习部将于12月11日协助物流协会举办物流技能大赛，并于同日协助会计专业举办点钞大宗和珠算大赛。

9、宿管部于新学年中提出“强化服务，简化程序”的新口号，认真负责地工作，强化服务精神，及时反映宿舍问题，为同学们创建良好的宿舍环境。针对冬日易发生火灾的问题，将在游园晚会活动中穿插安全知识游戏。

10、重头戏――圣诞游园晚会

经贸系学生会将于12月22日与经贸系团总支一起合作，举办圣

诞游园活动。有了上年圣诞游园会的成功经验，我们在开始前，将进行一系列的准备工作。包括：活动的总策划、物品采购、物资准备、针对性的海报宣传、与各部门联系，分配工作、以及场地布置等。要让08级的师妹们和同学，师姐们都觉得新鲜、有创意，使大家的踊跃参与。

生会是学生的组织，我们只学有本着从同学出发，一切工作围绕同学的利益以及我们的集体荣誉为中心的原则，才能完成好各项工作，才能得到老师和同学们的肯定！所以在这个学期中，经贸系学生会主席团将带领新一届的学生会给同学们创造更多的惊喜，也将会更加努力地投入到工作中。

经贸系学生会秘书处 二00八年十一月一日

**第三篇：部门总结计划格式**

工作总结计划格式要求

一、总结中必须要有的东西

（一）总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

（二）成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

（三）经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等

二、写好总结需要注意的问题

（一）一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

（二）条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

（三）要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

三、工作总结的构成

总结一般是由标题,正文,署名和日期几个部分构成的

（一）标题

标题,即总结的名称、标明总结的部门、期限和性质

（二）正文

正文一般又分为三个部分:开头,主体和结尾

1、开头

或交待总结的目的和总结的主要内容;或介绍单位的基本情况;或把所取得的成绩简明扼要地写出来;或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结、不管以何种方式开头,都应简炼,使总结很快进入主体

2、主体

是总结的主要部分,是总结的重点和中心、它的内容就是总结的内容

3、结尾

是总结的最后一部分,对全文进行归纳、总结、或突出成绩;或写今后的打算和努力的方向或祝福等

（三）署名和日期

文章署名不应署个人姓名，应属部门名称，另起一行标明日期（右对齐）

四、排版要求

（一）页面设置：（页面视图）用纸：A4 装订线：左侧 页码位置：下居中

页边距：上2、5厘米；下2厘米、左2、5厘米、右2厘米

（二）字体、字号

大标题：小二号黑体 二级标题：小三号仿宋-GB2312 三级标题：四号黑体 正文：小四号仿宋-GB2312

（三）标题格式 二级标题：一、二、三、三级标题：1、2、3、四级标题：（1）（2）（3）（4）

（四）行距：1.5倍行距

（五）字距：默认

科技协会部门工作总结计划格式

XX部几月份总结（计划）

开头

或交待总结的目的和总结的主要内容;或介绍单位的基本情况;或把所取得的成绩简明扼要地写出来;或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结、不管以何种方式开头,都应简炼,使总结很快进入主体

正文

正文是总结的主要部分,是总结的重点和中心，它的内容就是总结的内容

结尾

是总结的最后一部分,对全文进行归纳,总结、或突出成绩;或写今后的打算、努力的方向或殷切祝福等

署名和日期 注意：右对齐

能源学院科技协会XX部 2024年XX月XX日

范文

学习部XX学期工作总结

在即将过去的一学期，学习部作为学生会的一份子，在学校团委的领导下，坚持“勤奋，求实，创新”的校训，努力培养“自我管理，自我教育，自我约束”的意识。积极探索，勇于实践的工作都不同程度上提高了自身修养，增强了个人素质，锻炼了自我能力。我们努力服务同学，提高了自身价值。回顾自开学以来的工作，有成绩也有不足，下面将本学期的 工作总结如下：

一、管理严格，保证能力

在学生会的统一下，学习部于10月中旬开展了招录新干事的活动，摒除了只重形式的弊病。采取了报名，初试，复试，进入适用期的严格程序。保证干事素质，为学生会注入了新鲜血液，同时为大学新生提供了展示自我，锻炼自我的平台。

二、学习部例会

学习部一贯坚持学习部内部例会制度并定期的召开学习部例会。主要内容涉及每个成员各自分配的任务的进展情况，有什么问题或困难，以及活动结束后的总结，包括成绩和不足，对不足的改进等方面。对提出的问题全体成员集思广益，争取把工作做得更好，把最好的服务献给大家。

总结工作，并部署下一步工作，总结经验，吸取教训。通过加强管理来提升素质和能力。

三、激励机制，培养一丝不苟的工作态度

学习部负责我系的考勤检查，为此，我部特设立对每周检查效果好的班级予以公示的激励机制，极大地调动了大家的积极性。这学期的活动，主要包括：新生经验交流会，职业规划大赛，英语口语大赛，对我系各班日常考勤等都取得了巨大成功。我们对活动都进行了认真总结和详细记录。

四、服务同学，甘于奉献，促进校园文化建设

我们与时俱进开展活动，积极为建设学习型校园而奋斗。学习部的活动都是花费心血策划方案，拓展宣传的力求让我们的活动给同学带来最好最深的印象。

特别要指出的是这学期检查上课考勤情况的活动。部成员进行各班级实地考勤地工作。我们各班出勤的情况，上课的人数，纪律情况进行检查并做记录，以协助学校教务处的工作。我们任劳任怨，忙得不亦乐乎。

五、团结一致，努力学习，争做楷模

学生会对学生工作者的要求是品学兼优，高水准，高素质，这种要求也成为增强学生工作者向心力的动力。使各成员努力学习，互相交流，密切配合，以学生会的章程为指导，时刻以一名先进者的要求严格激励自己，力争让广大同学满意，让领导满意，让自己满意。

回顾和总结一学期以来的工作历程，我们深深感到，我们的每一项活动，每一次微笑都无不包含着学校各级领导的关心和鼓励，支持和帮助。使我们学习部乃至整个学生会能够在正确，健康的道路上前进，少走弯路。在此表示深深的感谢。此外，我们的工作还离不开每位成员的智慧与汗水，离不开和我们风雨同舟的系团总支学生会的各兄弟部门，更离不开给予我们真诚理解和大力支持的同学们。一学期的工作更强化了我们全心全意为同学服务的宗旨。代表学生，服务学生，为同学服务是我们义不容辞的责任。在以后的日子里，我们必将进一步升华自己，建设学习型校园，开展丰富的活动，为我校的学术建设和校园文化作出更为出色的贡献，为学校，学生会还有我们自己赢得更多信任。面对2024年即将到来的新学期，学习部将在人员组织、活动策划，活动组织和完善理念方面不懈努力，完善自身。做好为同学服务的工作，为学生会自身的发展而努力。

XXX学院学院学习部 2024年7月1日

**第四篇：部门计划(总结)**

经贸系学生会部

2024－2024学第一学期工作计划/总结

前言：简要概括基本情况、目标/成绩、经验、教训等

内容：目标和任务/叙述情况

结语：设想/总结经验、改进想法等

经贸系部

二00八年 月 日

标题：黑体，小二，加粗，居中

正文：宋体，小四，1.5倍行间距

注意落款和一、二、三、四级标题的使用。

附上一则范文：

经贸系学生会2024至2024学

上学期工作计划

新生的到来，为经贸系注入新的血液，新一届学生干部的产生，也给经贸系新一届学生会工作带来新的希望。经贸系学生会在新的学年里也将展开新的一系列工作。为了落实学院工作要点，配合领导工作，提高同学们综合素质，丰富同学们课余生活，新一届主席团对2024到2024学上学期学生工作做了如下计划：

一、积极配合学院领导、院学生会等相关人员和部门做好各方面的工作。

经贸系学生会将继承历年来的优良的的工作方式，继续保持经贸系的特色――团学不分家。在新的一年里，与经贸系团总支的携手合作，做好学生工作。

二、管理工作

（一）学生干部管理

加强学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，务必做到基础性工作的扎实到位。定期对学生干部进行培训，加强学生干部的管理与领导素质。

在新一届学生会的领导班子确立后，学生会各部门将加大对各规章制度的修改，确保制度符合实际的工作需要。学生会干部是学生会中的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一学期里，我们会着重加强对学生会干部队伍的建设，使新一上任学生干部尽快熟悉本部门和学生会的运作，使人员机制更为灵活，培养广大学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出严肃、协调、团结、活泼的景象。

（二）、日常学生会事务管理

学生会逢单周星期四召开部长例会，主要是了解协调各部门的工作、对各部门存在的问题进行解决和计划指导未来的工作。要求各部长对本部门的工作进行记录、整理、总结，并交给秘书处汇总整理、存入档案。并对当前活动进行协作调整及计划未来半个月的工作。

（三）、加强沟通工作

1、立足本职，联合校内外，积极加强与院学生会、各系学生会的联系。倡导良好的校园文化，满足同学们多方位需求。

2、积极加强与兄弟院校的联系，为同学们提供更多的校园活动，开拓同学们的视野。

（四）、扩大宣传工作

本届学生会将加大宣传方面工作力度，联合学生会宣传部、学生会网络部、团总支宣传部三个部门，充分利用网络、橱窗等各种载体向同学们宣传社会热点和校内活动情况，做到活动前期、后期的充分宣传。引导同学们关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观，树立我系新的宣传形象。

（五）、积极举办学生活动

在这个学期中经贸系学生会各部门在继续做好本职工作的同时，将开展一系列活泼校园气氛活动，丰富我系同学们课余生活。

1、秘书处在这学期中将着重培养新干部的各方面能力，虚心听取大家的建议，认真完成各项工作，做好有关的文件整理工作，努力把本部门工作做得更好。在平时加强与其他部门的交流，在举办活动中积极配合主席团内部的安排与及和其他部门的协调。

2、网络部在着重提高新任干部在写通讯稿，处理照片能力的同时，将和学生会宣传部、团委宣传部一起，利用网络、橱窗等载体，及时采集校内外信息，为宣传部出海报提供更多的素材，共同打造我系的新形象。并协助系刊《花姿花语》的通讯工作。

3、文娱部将本着活跃校园气氛，服务同学的宗旨，于各系文娱

部合作，共同打造活泼的文化环境。并积极地为经贸系文娱活动网罗人才，如主持、表演等。为提高我系文艺水平，文娱部作出了以下计划：

（1）、经贸系学生形象大赛

我系从未举办过类似活动，因此这个项目有一定创新性。以个人参赛的形式，挖掘更多的人才，并丰富同学们的课余生活。

（2）、经贸系十大歌手大赛

为培养同学们对歌唱的热爱和找寻更多的歌唱人才，文娱部将为经贸系的同学们举办只属于经贸系的歌手比赛。

（3）、新生班际合唱比赛

为了更好的培养师妹们的集体主义精神，进一步加强同学之间的友谊，挖掘新生中具有文艺方面才能的人，和加强学校对人才的培养，将举办新生班际合唱比赛，增强集体凝聚力。

4、体育部为了丰富校园生活，激发同学们对体育运动的热情，将于10月20日在学校排球场举办经贸系毽球比赛。也为全院的毽球比赛选拔人才。并于11月底的“阳光体育长跑”活动和12月的全院排球比赛协助院体育部，为同学们营造健康的体育锻炼氛围。

5、宣传部在继续做好我系宣传工作的同学，将与网络部、团总支宣传部合作，塑造我系新的宣传形象。为提高部门干事工作水平，将于每个月举办1－2次美学课程。积极地配合其他部门的工作，并加强与各班委会的联系，联同07、08级各班宣传委员组建经贸系宣传队，努力把我系宣传工作推上更高的层次

6、公关实践部将继续与外校的交流，积极联系活动赞助商，努力加强学生会与外界的联系，促进学生会与外界的相互了解及合作，树立系学生会的良好形象。将于12月份举办一场时尚发布会的一次专业化妆咨询活动。尽量多拉赞助，以增加经贸系学生会举办活动费用，使我系的活动取得更好的效果。

7、生活部将一如继往地关注同学们的饮食问题，加强对学校膳食卫生的监督工作。并协助解决同学们提出的有关生活问题。于11月份帮助新生办理“火车优惠卡”和帮同学们购买寒假返乡火车票。

8、学习部为了给同学们营造更丰富的学习环境，创造了更多的参与学习的机会。将于10月中旬组建经贸系辩论队，为经贸系挖掘更多的辩论人才，以便日后在院辩论比赛中取得更好的成绩。并于11月中旬协助院学习部举办“科学发展观”知识竞赛选拔选手，为我系在全院比赛中一展风采提供舞台。

为日后给我系同学争取更多的学习机会，学习部将于12月11日协助物流协会举办物流技能大赛，并于同日协助会计专业举办点钞大宗和珠算大赛。

9、宿管部于新学年中提出“强化服务，简化程序”的新口号，认真负责地工作，强化服务精神，及时反映宿舍问题，为同学们创建良好的宿舍环境。针对冬日易发生火灾的问题，将在游园晚会活动中穿插安全知识游戏。

10、重头戏――圣诞游园晚会

经贸系学生会将于12月22日与经贸系团总支一起合作，举办圣

诞游园活动。有了上年圣诞游园会的成功经验，我们在开始前，将进行一系列的准备工作。包括：活动的总策划、物品采购、物资准备、针对性的海报宣传、与各部门联系，分配工作、以及场地布置等。要让08级的师妹们和同学，师姐们都觉得新鲜、有创意，使大家的踊跃参与。

生会是学生的组织，我们只学有本着从同学出发，一切工作围绕同学的利益以及我们的集体荣誉为中心的原则，才能完成好各项工作，才能得到老师和同学们的肯定！所以在这个学期中，经贸系学生会主席团将带领新一届的学生会给同学

们创造更多的惊喜，也将会更加努力地投入到工作中。

经贸系学生会秘书处

二00八年十一月一日

**第五篇：部门总结、计划书写格式**

会 学

期

工

作

总（计

结划）

部 门：

总结时间： 年 月 部长姓名：

分管团助或副主席姓名：

XXXX学生会

xxx部门工作总结（计划）

要求：

1、封面一律如上

2、标题：小

二、黑体

3、正文：四号、宋体

4、间距：1.5倍间距

5、落款：总结或计划人姓名、总结时间

6、写完后记得打印预览，排版适当后再上交

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找