# 库管员的述职报告简短(9篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-09-09

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧库管员的述职报告简短篇一大家好！我叫xxx，是一名冷库库管员。在大家的印象...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**库管员的述职报告简短篇一**

大家好！

我叫xxx，是一名冷库库管员。在大家的印象中，库管员就是点点数，应该很轻松。我要告诉你，你错了。在xx冷库当库管员一点都不轻松，可以说很累。我们xx冷库是集团公司最大的冷库，每天的收货发货量都很大，二十四小时不停。下面我把库管员一天的工作向大家汇报一下。

每天的班前会，班长会把出库的库位告诉大家。接班之后核对一下品名，日期就可以出库了。我喜欢出鸡胸，因为鸡胸出库时备注的质量信息少。如果出鸡皮，则要写好多，包括入库日期，生产日期，胸皮腿皮，生产厂家，库位，去向，脂肪水份蛋白点，让步接收单号等。有时还未写完，搬运工已拉出来了。如果是几个车间同时出，那就更热闹了。正出库时，入库的产品又来了，指库位，点数，看垛码的好不好，库内库外，风风火火。碰到块形不好的，更是提心吊胆，垛是打起来了，等着挨罚吧。盘点是每天必不可少的，先进库一张张取下来，抄一下数，出库的产品出来了，点数，放牌，再写下一个数。数写完了，一加，不对，再来一遍！出入库结束之后，把地上的霜铲进霜车，把竹笆片扎成一捆，急急忙忙往霜池拉，还有，不要忘了写离岗记录。倒完霜回来了，接班了。如果中间没有出现数据上的异常问题，则可以长长的出一口气然后去报表室做报表。如果有了异常则心跳加快，战战兢兢。报表室只有三台老掉牙的电脑，速度慢，还经常掉线，如果别人先来，你就慢慢等吧。不要着急，急也没用。

这就是我们库管员每天要做的工作，天天如此。另外，库里排管上的霜也要经常扫，要不，制冷效果就不好了。还有，我们这儿的南北月台，穿堂每天都要拖。还有，下雨后，广场的水还要扫，因为下水道口比地平还要高。总之，在冷库上班每天都挺紧张的。

去年我的岗位是替岗库管员，每天奔波在不同的库房，每天接触不同的产品。小心小心再小心，幸好没出现大的数据问题。另外我反映一个问题，为什么鸡肉泥合格了，发到车间又退回来了，如果是卫检沟通不及时的话，那就太不应该了。

凭心而论，当好一个库管员真的不容易，尽管如此，我一直朝这个方向努力。不过，压力确实大，我就经常做与管库有关的梦，如果有领导能让我们睡觉时不再做管库的梦了，那他就真的是管理上的高手了！

谢谢大家！

**库管员的述职报告简短篇二**

各位领导：

大家好!

作为一个仓管，准确地说应该是一个仓库管理员。加上“管理”二字，其实是给我们的肩上加上了“责任”二字。管理，管人也好，管物也好，要有方法，要有目的，要有责任的归属，要有达成目的的时间。

仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

(1)收货(入库)时未复查报检数量及合格品数量的匹配性，糊里糊涂收货;

(2)物料发放时马虎大意，点错数量，多发，少发，错发，漏发;

(3)入库时实物未有明确标识，未按指定位置存放，造成帐面有数据而找不到实物;

(4)数据录入时发生错误，多做，少做，漏做等。

对于仓库来说，频繁地进出物料，频繁地帐务更新，稍不留神就容易造成帐物不符，但是只要有足够的责任心，认真的工作态度，就一定能将错误率降到最低。当然，任何事情都没有绝对的，我们允许偶尔的帐实差异，但应及时发现，及时找出错误原因，在没有给计划及安装造成误导的情况下，尽快纠错。

在收到单后第一时间要搞清楚单的性质，如果不急，可按顺序来进行发料，如果某一张单特急，必须要按轻重缓急程序来做。

做事要养成一个良好的习惯，做一件结一件，做完一张单，结一张单，清爽明了。帐和物一定要同步走。

养成了良好的习惯，会使我们的工作井井有条，遇事不乱方寸。

日事日毕、日清日高对于仓库来说，十分重要

每个仓管员在每日工作结束时，进行当天的相关账物的自我确认和核查，确保账目的平衡，找出不足、及时改进，第二天才能进步和提高。

我们一直倡导和要求当天的事当天完成。不管你是哪个岗位，不管有多少困难，如果做不到日事日毕，将会由此影响一系列后续工作的进行。当然，我们不提倡加班，不提倡打时间战，所以这就要求我们要提高工作效率。

(1)准确地做好材料进出仓库的帐务工作。

(2)严格按照材质的验收要求做好材料验收工作

(3)认真做好仓库的区域规划，材料的分类摆放和保管工作。

(4)认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。

(5)认真做好仓库发料工作。

(1)对各类物品方位务必了解详实,做好先入库先出库的(先入先出)的原则,以确保货物周转快!

(2)账目要分清,可以每周做抽盘,每季度作大盘点.

(3)不要闲杂人等进入仓库区,也不得在库区吸烟,要注意安全!

(4)货物按分类摆放,让人一目了然!

(5)帐物相符，先进先出

衡量一个人工作的成绩方法可以有很多方面，但衡量一个仓管员，仅这一点(帐物相符与不符)就可以决断出你的优劣。某某人缘好，勤力，有效率，但都不能掩盖由于库存不准确所带来的后果。做仓库，库存数据是我们的生命线，仓库是一个中转部门，或者说是一个服务部门，他和一个公司整体的数据运作都有着密切的关联。

要做好一个仓管员,一定要细心,出入账一定要记得清楚有条理.经常与仓库保持联系，了解库存情况，对库存商品要做到“了如指掌”和“心中有数”，有计划、有步骤地安排好日常工作。

1、入库验收：

在物料正确的前提下，入库时要把好三关：

(1)数量关：入库时要点清数量;

(2)质量关：对来料质量进行检验和控制;

(3)单据关：单据不全不收，手续不齐不办。

2、保管：

(1)摆放科学：摆放合理、整齐、标志鲜明、方便存取

(2)确保质量：防尘、防潮、防损害、防跌落

(3)确保安全：防霉变、防损、防呆滞、防报废

(4)帐、卡、物相符

3、自我监督

(1)对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致;

(2)完成一件工作后要作(做)自我检查，以发现问题及时解决;

(3)对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量;

(4)有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说\"等一下\";

(5)工作主动，而不是被动等待安排;

4、要做好仓管工作，要求仓管工作人员有良好的职业道德：

(1)热爱公司，热爱本职。

(2)一贯举行诚信做人，尽职尽责的行为准则。

(3)树立兴我荣，衰我耻的责任感和使命感，一切维护和服从公司的利益。

(4)强烈的责任感和良好的修养。

(5)具有较强的责任心和责任感。

(6)切实做到“三实”、“四严”、“三个一样”。三实：做诚实人，说实话，做实事。

(7)四严：严格的要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律。

(8)三个一样：黑夜和白天一个样，领导在和领导不在一个样，有无检查一个样。

仓管员日复一日和货物打交道，单调，枯燥;货物重，数量种类多，烦;仓库存在意义是服务，上对供应商下对生产，受人安排，按计划行事，不开心……

我一直信奉一句话：要么不做，做就要做好。好是什么，对于一个仓管员来说，好是自己做出来，别人评价的。自己一天到晚心浮气燥，自我感觉飘飘然，结果不仅不被大家认可，反而给部门工作，相关部门工作造成麻烦拖后腿，这本身就是一个心态问题。

态度决定一切，我们无法选择我们的父母，但可以选择自己的职业(工作)。三百六十行，行行有人干;三百六十行，行行出状元。既然我们不是做总统的料，既然没有满腹经纶，做不了思想家，既然现在没有足够的本钱去做一个老板，既然现阶段还没有找到更好的职业，那么就要清楚且理性的告诉自己，我是一个仓管员，只有彻底给自己一个准确的定位，工作才会踏实，才会出成绩，才会被大家认可。

有人说我一天到晚卖力的干，工作认真，从不偷懒，而我得到了什么我可以告诉你，总有一双眼睛会看见的，至少你持之以恒的良好表现后，这双眼睛会看见的。不用举多遥远的例子，在仓库就有这样的人，就是因为持之以恒，踏实肯干，在取得成绩的同时，也得到同事及领导的认可，这就是最好的说明。

肯干，在干的过程中，提高自己的业务水平，想方法，找技巧，进一步提高效率。提高效率本身意味着降低了劳动强度，减少了工作时间，这不仅有利于物料的快速流通，同时有利于提高部门的良好形象。

除了以上几点，做一个仓管员还要吃苦耐劳，还要时刻注意整理自己的工作现场，在物料搬运过程中要轻拿轻放，要有自我保护意识和安全意识，工作中团结互助，工作后互相交流等。明天的你、我、他，通过奋斗或许将成为经理、boss，但今天，我们从一个仓管员做起，从小事做起，既然做了，就把它做好吧!

**库管员的述职报告简短篇三**

尊敬的领导者:

你好

我叫落落。 我很高兴参加集团公司组织的这次职务竞争。 这次的职务充分体现了集团公司的公平、公正、公开的招聘原则，同时我也很重视这次的自我提升，锻炼自己，展示自己的机会。 作为双重汇率的员工，我为了双重汇率的发展有义务尽力而为。 我工作的是集团第二车间仓库管理员。

我的叙述报告书分为两个部分:一是职场工作和学习状况;二是下一步工作思路。

第一部分工作，职场工作和学习状况

本人于20xx年11月因竞争进入仓库工作。 深刻认识到在一个月以上的学习和工作中，作为优秀的仓库管理员应该做以下事情

1、在工作中细心注意，根据入库订单和出库会编写班级报告，并于日清日结案。

2、做好物资入库和出库工作，所有物资必须按标准装运

3、根据入库订单和出库会编制班级报告，日清日结。

4、与有关部门进行信息传递工作，应及时报告发生的异常情况

5、保证仓库现场清洁，产品代码整理整齐，保持良好仓库外观。

6、有较强的沟通和协调能力，把握现场生产情况，保证现场生产顺利。

第二部分下一步工作思路

总结上一段的学习和工作情况，分析自己工作中存在的不足，意识到作为仓库系统需要较强的协调和沟通能力，自己还不能做好。 在今后的工作中，要克服自己的不足，努力不影响工作。 我打算从以下方面努力工作

1、在工作中培训自己的协调和沟通能力。 班级与众多人员保持联系，始终了解现场生产动态，保证现场生产顺利。

肉制品第二车间工作人员大部分是新人，必须掌握现场生产情况，把调整人员与现场规划人员联系起来进行包装物的日常调整工作。 在保证现场生产的基础上，避免库存过大产生不良库存。 有特殊情况，应当立即通知现场和调度员生产调整。

2、严格按照仓库管理规章和仓库管理员的工作职责进行日常操作，作为优秀仓库管理员努力。

3、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作精神和坚定的工作信念。 坚持学习，不断充实头脑，在工作中好好思考，教导，总结，增加积累，提高自己的综合素质，提高业务水平，巩固工作信念，以丰富的精力和积极的工作心态迎接每天的工作。

我的述职报告完毕!谢谢!

述职人:

**库管员的述职报告简短篇四**

关于重庆环茂电磁阀有限公司（以下简称我司）仓库管理的现状和管理改进的论述。

本人于20xx年3月9日正式上班从事仓库管理工作以来发现我司仓库的物料摆放和pmc管理存在诸多缺漏。

1：各种壳体物料摆放混乱，没有统一的摆放方式，造成物料领用不便。

2：以加工半成品件与在库半成品件混于一处，给物品摆放和良品数据统计造成不便。

3：不锈钢，1j117，45#钢和2cr13的存放方式造成物料的收取和发放不便，无法完全做到先进先出和在库物料数量的统计。

4，在库半成品，原物料和标准件缺少详尽的物品进出存账目。

5，车间物料领用混乱，缺少物料领用单，部分人员领用物品无法提供该物品的规格，尺寸等信息。

6，缺少物料采购清单和生产计划单，原物料大量积压。

7，成品大量积压，退货和退单情况严重。

8，部分物料摆放混乱无法识别分开，造成库存积压，变相的造成生产，管理成本增加。

9，由于没有详尽的物料统计数据造成部分物料短缺，使生产周期延长。

1，依据物料明细从新规范货架摆放明细和其它物料摆放。

2，建立完整的物料在库明细原始账目和电脑账目。

3，规范车间物料领用，外发加工物料的领用和其再入库方式和账目。

4，与质检合作确定在库物料的品质，将短期无法应用于生产的物料和报废物料划入呆料库存和报废品库存月底统一处理。

5，建立完整的pmc管理体系，完善从物料采购到仓库再到车间各环节的数据衔接，在保证最低库存量的同时减少库存积压。

6，建立最低库存量。

7，在生产过程中消化已在库成品。依据生产计划单和成品在库数据，直接调用或改制在库成品，半成品，

关于改进仓库物料管理，pmc管理现状的可行性分析

1，依据物料明细从新规范货架摆放明细和其它物料的摆放。

现今仓库物料的摆放并未按照统一的标准，部分物料没有明确的标识，部分物料的最低库存量无法执行。根据这些情况应及时细化物料分类明细，明确规范各种类物料的摆放位置和规律，对每种物料都进行明确的标识。而不锈钢，1j117，45#钢和2cr13等通用物件的摆放存在存取不便，在库数量统计困难等问题，针对此点可换用货架按其外径和材质分类摆放。

2，建立完善的物料在库明细原始账目和电脑账目。

物料账目的建立须完整物料明细。

a,物料明细内容包括：

物料名称，规格，材质，编号和应用范围等内容。

b,物料原始账目和电脑账目的内容包括：

物料原物料进出存账目，标准件账目，刀具账目，其它辅件账目，物料半成品进出存账目，成品进出存账目，委外加工明细账目，客户退货返修明细账目，

c,缺少采购物料申购单

3，规范车间物料领用。

现车间生产物料的领用散乱，部分图纸缺少数据标识，要完善仓库管理和使仓库管理能更好的配合车间，财务，采购，统计等部门的工作就必须规范车间物料的领用现状，按生产计划发料完善发料流程。

4，在库物料品质的确认。

由于仓库半成品库存存在大量车间以加工物料，部分物料无法确认其规格品质，此部分物料须及时确认，将可应用的物料盘存入库，将报废品和无法再加工物品划入废品库月底或定期处理，以免造成库存积压，占用库房正常物料的摆放面积。

5，建立最低库存制

对于车间生产计划内在制品半成品，仓库只负责临时保管，不建立账目。仓库建立物料最低库存及其账目。严格控制物料积压造成的资金积压。

6，建立完整的pmc管理体系。

pmc管理体系的内容包括：生产计划数据，物料采购数据，仓库物料，产成品数据，车间领用在制品数据。从市场部所接的客户订单→生产部生产计划单→采购部采购单（依据仓库数据和车间在制品数据制定采购单）→物料供应商送货单→仓库单据→车间物料领用单，成品半成品入库纪录。

其中仓库单据包括：原物料入库单.出库单，生产物料超领单，半成品入库单.出库单，成品入库单.出库单，外协加工出库单，物料退货单。物料异常通知单等。

车间单据包括：生产计划单，生产领料单，半成品入库单，成品入库单，物品超领申请单。

**库管员的述职报告简短篇五**

时光飞逝，弹指之间，以及来到xx年，x即将过去的八个月，工作的风风雨雨也时时在眼前隐现。作为一个追求进步的人，免不了在年终岁首对自己进行一番盘点，算是对自己的一种鞭策，也作为对公司及领导一个交代。特总结如下：

作为公司员工，爱岗敬业、热爱公司是员工的基本素质之一。只有在这个的前提下，才能做好学习，提高工作效率和质量。仓管工作，首先要做好仓库货物的存储工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况。同时还要做好出入库单据的保管工作，以做到查单时有单可依。

站在库管员这个平凡的岗位，要把它做好却不是件简单的事，它在配合车间生产的同时又遵守仓库的规章制度。在物料收、发的同时更要确保数量的精准，避免少发、多发、错发的现象，还要保证物料的安全和质量问题，从而做到不浪费公司的财产。很多时候你要扮演搬运工的角色，真正要做好，你得有恒心、细心和耐心，所以说这平凡的岗位有着不平凡的使命。自己也知道肩上的责任之大、任务之重。

对于工作，在外部人看来，他们可能只记得你曾经的一些污点而疏视了那些好的一面，所以关于做得好的部分，自己也很难恭维。对自己来说，在过去的几个月里，对工作一直是保持虚心进取的态度、任劳任怨、听从安排，从而也学到了不少。

当然，初来乍到，难免会有些小差、小错、比如对工作还不够留心、仔细、一些单据没有审视清楚，就对外发料、还有在处理一些工作琐事方面经验不够；在工作中，同事之间的沟通、协调还有待提高，这些都是表现欠佳的方面，不过，前事之鉴，后事之师，我相信以后我会做得更好，杜绝此类事情再发生。

在来年中，我要真正撑握仓库物料的进、出、存工作流程，严格执行仓库内部制度收、发。比如要有规定的领料单据和一些齐全的手续、比如执行先进先出的物料原则，定期对物料进行盘点，作到物料标示明了、清晰，使物品做到顺利周转的作用，真正做到物尽其用，人尽其才。

或许要有创新，要有提升，上面的根本不够。我们还要有在工作时埋下头去忘我的工作，要能在回过头的时候对工作的每个细节进行检查、核对、总结分析。从怎样节约时间、如何提高效率，尽量使工作程序化、条理化、流水化、从而百尺竿头，更进一步。xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。

**库管员的述职报告简短篇六**

各位领导们、同事们：

你们好！蛇去羊来，匆匆一年又过。在即将过去的xx年里，在xx矿业集团xx二选厂里，有我弥足珍贵的人生经历。在这里感谢各位领导在这一年里给我的足够的宽容、爱护和鼓励。让我充分感受到了领导 “海纳百川”的胸襟。在这里感谢各位同事们给我的谅解、支持与帮助。让我深深体会到了同事们如春风般的关怀。在对你们由衷感谢的同时，也为加入xx矿业这个大家庭而感到荣幸与自豪！

我是xx年十一月十九日来xx矿业xx二选厂就任库管一职的。来到这个岗位我可以说是零起点。没有什么工作经验，更谈不上工作技巧。通过三个月的锻炼，基本熟练掌握了本岗位的工作。

许多人会不以为然地说：“不就是个库管嘛，有什么可学的？一本出库单，一本入库单。有支领东西的就出去拿一下，没有支领东西的就在办公室嗑瓜子、玩手机、聊qq。”有这种思想的人还真不少，我在没有来xx集团做这工作时也这样认为，因为其它工厂的库管就是这样做的：进货的时候由送货人码放，库管就是清点一数量，然后填写入库单；有的工厂入库单都不用库管填写，而是由供货方直接把发票给财务室。有人领物资时，由工人拿走，填写一下出库单。而小的工厂出库单就是一本流水帐，拿一个本子，由支领人写上支领物资再签个字。这样的库管的确好干，也没有太大的体力劳动。这些企业的库管也都是六十左右的老年人。

而我们xx集团的库管却不是这样做的。物资到时供销人员把物资卸在仓库外，把销货清单给我们库管，他们就开车走人了。（这也不能怨供销人员，毕竟偌大个xx集团就那几个采购人员，人少工作量大，根本没有时间帮库管入库。）库管员边清点物资边往仓库码放物资。然后对照销货清单下帐。自从上了供应链后帐下在nc上，这就是以前的三级帐。出库呢，xx集团别的单位允许让工人或者维修工进库房拿东西，而二选厂是不让工人进库房的。因为在刚刚建厂之时，招的工人的素质参差不齐，而库房被盗最大的嫌疑就是某些工人，为了不让公司的财产再有什么损失，二选厂的一个库管说了一句精典的话：防火、防盗、防工人。（当然随着工厂的正式生产，淘汰了那些素质差的工人。）这无形之中二选厂的库管的工作量就增加了不少。总之集团对库管的要求是：帐物相符、帐卡相符、卡物相符。至于6s对库房的要求是：清洁、整齐、美观、易找。从库管工作规范上能看到集团管理制度的严格和优异。正是有这样一种规范的管理制度，才能让xx集团在钢铁行业不景气的情况下还有好的业绩，这是其中一个原因吧。

同样是xx集团，同样是xx集团的库管，在不同的三级单位对本单位的库管也有各自不同的要求。在其它单位里，库管在支领物资时，只要有支领人签字，就没有必要知道物资的去向。而二选厂的领导卜志强则要求工人支领物品时，库管必须知道物品去向，然后在出库单上标明。这样以防止工人或者维修工把公司的物资占为己有或者做人情送人。并且一人一单，一单一个签字。做到每种物资支领时必须有人签字，知道去向，以备领导核实。这样就杜绝了公司物资外流。

对于工具之类的物资，卜志强还要求库管员以废换新。鉴定工具的好坏看是否需要换新。举个前几天的小例子：一维修工的工具包的背带掉了，他来以旧换新，被我拒绝。理由很简单，只要拿线缝好，不必换新的。如果工具包漏了，就给换新的。他听完后很生气，去找领导卜志强。结果得到的答复是不给换。还有一个例子，有维修工拿一把损坏的300活扳手来换新的，这把扳手的确是坏了，蜗轮断掉了，我看完后让他去找领导批条，他说：“按规定工具应该是以废换新的，不用批条。”我回答说：“有这规定是不假，但是你拿的这个牌子的扳手咱二选厂根本就没买过。如果不是本厂购入牌子的扳手，我是不会换的。那样的话，谁还不从家里拿旧扳手来库房换新的呢。”这样要求维修工，主要是让他们知道爱惜自己的工具。

因为工具以旧换新和报废的事，我和车间主任卜志强还争论过一次。讲出来大家当个笑话听吧。其它的三级单位基本都是只有维修工才可能支领工具。而二选厂则不然。由于工厂维修量大（这是矿山企业的特点），而维修工配备人员少，大修时维修工明显不足。卜志强就做了这样的决定：大修期间工人配合维修工一起检修。工人可以从库房借用工具。正是这个规定，每天借出去的工具一般都有十几件，而大修时能达到四五十件，二选厂库管的工作量无形增加了不少。这样做的好处是给公司节省了维修工工资，还能完成维修任务。但是对于库房绝对不是好事。借出好工具，还回来的时候难免有损坏的。对于这些没有经过出库手续，还在帐上的工具，当然要走报废手续。

当我拿着这些报废工具，让主任卜志强在报废工具清单上签字时，他问我：“假如我从你们家借了把钳子，损坏了，我是不是应该还你一把新的呢？”虽不及师旷之聪，闻弦歌我也知雅意的，我回答说：“你从我家借把钳子给你们家去干活，损坏了当然要赔我。如果你从我们家拿了把钳子给我们家干活，损坏了我还让你赔，你下次还给我们家来干活吗？道理是一样的，工人借了工具是给二选厂干活，损坏了让工人赔偿，恐怕下次干活时，没有人来借工具了。没有工具他宁可不干。”听我说到这儿，主任卜志强笑着说：“我考考你怎样回答我的问题，我怎么会让工人陪呢？”因为卜志强是我师傅，所以我们师徒俩个经常开一些玩笑。

对于二选厂的领导这样的要求，我们没有什么怨言。领导要求的越是严格，下属就会懂得的越多，得到的经验也越多。只不过是多受些累。但是成长的会很快。只要在xx二选厂干过库管了，去任何一家企业去做库管都会得心应手的。在xx二选厂想做好这个库管，就必须要“三心二意”。

有些人不仅会问：“做什么事不是一心一意或者全心全意吗？你怎么整出个三心二意来了呢？”所谓三心者：细心、耐心、恒心；二意者：对领导的指示要会意、对公司的规章要知意。细心是首要的。没有细心想要做到帐实相符、帐卡相符、卡物相符是不可能的。其它一些事上也要细心。春节期间库房被盗了，我一进库房时由于没有开灯，没有发现被盗。这说明我不细心。就给维修工拿工具。当发现工具没有时才意识到库房被盗了。由于当时财务不在二选厂办公，第一时间通知了厂领导。当孙总让我盘点库房时，我拒绝了，理由是：保护好现场，等待上级决定，为破案保留最好的原始痕迹。

耐心是必备的。因为工人不懂维修，或者说维修工就没有真正经过培训的。他们支领物资时，往往不知道什么规格什么型号。他们来支领物品时，你先开出库单，问他要支领物资的规格型号时，他们一般都会说：“先让我去库房看看吧，一看我就知道。”即使是这样他们也会支领错误。举个例子吧，他从库房拿走了12\*50的螺栓，一切手续办好后，他又回来了，说是16\*50的。你又从头办手续，他拿走不一会儿又回来了，说：“太短了。”说16\*80的。你又得从头办手续。这样的事情，几乎天天在发生。

你和他生气行吗？当然不行。以前来过几个库管，因为这样的事情和工人维修工闹得很不愉快。特别是在夜间值班的时候，如果支领一种物资折腾你几次，谁都上火。其实如果细心一些，那你就不会让这种情况发生，你少往库房跑几次，他也省了维修时间，生产时间就会提前从而让产量提高一些。我也天天碰到这种事情。比如有工人支领螺栓，他又不确定是什么规格的，我就会问：“哪儿用？”他说：“耐磨软连接。”我就会说：“16\*80”。如果他说大破定板用，我就会给他拿36\*180的，如果说是圆振筛用，我就会给他拿24\*70方头栓。在平时他们支领物资时，你用心记住它用在什么地方了，就能少往库房跑几次。我常常对新来的库管说：“不要生气，我们的工作就是这个性质，人家要啥你就去拿啥。我们要做到上善若水嘛。”

至于恒心嘛，不想说什么了。因为二选厂来过八个库管了，都没有干长。原因很简单：上三十个白班，值十五个夜班，去了走路、吃饭、睡觉又有多少时间属于自己？您说没有恒心能干下去吗？能在二选厂坚持下去的都是有恒心的精英！知道库管辛苦的当然是主管领导和厂领导，在任处、薛厂和卜志强的奔走争取下，这工作制得到了改变。这让我们库管们欢欣鼓舞。领导视下属为奴隶，下属则视领导为寇仇；领导视员工为兄弟，员工则视领导为亲友。对于上级领导为我们争取福利，我们回报他们的只有努力工作。

在说说二意。对工作规范的知意不难理解。但是规范是死的，还需要灵活掌握。我就是一个不会灵活掌握的人。工具之类的在二选厂是以旧换新。这是规章。记得有一次正是大修，一个维修工来支领割嘴。我要求他以旧换新。他说旧的丢失了。我说那你去领导那批条吧。他怒气冲冲地吼道：“我在别的工厂工作时，就没有这样的臭规矩！爱给不给，反正领导都急着抢产量，因为一个割嘴而误了维修看你承担起承担不起！”说完就怒气冲天的走了。（在别的工厂打工时，你随便在任何地方都会看到随意放置的被雨淋过的焊条，白厚漆也随处可见。那浪费的东西看了让人心疼。）一会儿高志勇副厂长就找我算帐来了，他问：“为什么不支？割嘴虽然属于工具类的，但是它是易耗品，不用以旧换新！”我当时也挺生气：“这几天没有什么大修，他三天就支了四个割嘴去了，这个又丢了，我让他以旧换新有什么不妥吗？这是规章！”听完我的话高厂只好和我商量说：“我会去调查他那三个割嘴的去向，但是维修不能误啊。我给你批个条吧。”我说：“我不知道他在你面前怎样说的，但是我告诉他让他去批条了，有了您高厂的批条，我早就支给他了。”看看，这就是不会灵活掌握规章的\'缺陷，连厂长都得罪了。因为这样的教条古板，常常有许多维修工去厂长面前告状。我只是在考虑，这规章还要不要遵守下去？

如果对领导的指示不能会意，那你也做不好一个好的员工。有时候有工人要求额外的一些东西，去找领导做指示，而这些人又是生产中的精英，他不好拒绝，以免在产生中产生消极因素，但是对工人的要求分外要求又不想满足而牺牲公司的利益。他就会问你：“这东西库房还有吗？如果有就给他吧。”一听这话你就应该明白，这是领导不想给。因为库房有什么物资，还有多少，领导基本都知道。你就干脆回答：“没有了，做计划了还没有到。”

作为一个库管，还应该有全局观，大局观。可能又有人讥笑我了：大局观和全局观是领导们的事，一个小小库管还需要你高瞻远瞩什么？以前我也没有，但是接触到有素质的领导，就可以培养你的大局观，和全局观。筹建初期，在计划办公室安装线路时，两个电工拿了两份差异很大的方案来库房核对物资，看看有什么该计划的电料。我看完两份计划没有说什么。后来孙总采用了机电队长张建民的计划。当过电工的我知道他的计划不周全。后来车间主任卜志强问我哪个方案好时，我说：“这不是库管应该管的事。事不关己高高挂起，明知不对少说为佳。”结果我挨了一顿批：“你要知道一个失败的方案会造成材料浪费，还会造成人工浪费，还要误工期。这会给工厂造成多大的损失。不要说你是库管就没有你的事，你要站在公司利益的角度去考虑。”我只好说出了那个方案会造成三相不平衡，还有化验室的功率他没计算在内。于是主任果断启用了那个电工的方案。

第二个让我有大局观和全局观的是薛厂。薛厂带着一选厂车间刘主任来库房调拔螺栓。这种螺栓有24套。刘主任进库房就想拿。被我阻止。我说出了理由：“二选厂三台磨，每台磨用该螺栓12套，我们库房应该备36套，现在刚刚过了调试期，机械工作还不稳定，前几天就换了好几套，如果再换的话我们就没有了。二选厂的库房是保二选厂生产的，所以不能给你。”我本以为薛厂会生气的。薛厂听完后说：“你的做法是对的，二选厂一星期的产量就相当于一选厂一个月的产量。保二选厂的生产是对的。刘主任去开车买吧。”我是本位主义思想，而薛厂的一句话就提高到了全局，和这样的领导在一起工作，大局观和全局观能不培养出来嘛。

财务部门和生产是两个系统，库房管理隶属财务而服务于生产。各司其职又密不可分。每个系统都有自己的工作要做。但是有些大型备品备件，没有生产系统的帮助，库管是没有办法装卸的。在过去的一年里，厂领导给予库管不遗余力的支持，这才使xx年的库管工作得以顺利完成。再次感谢厂领导的支持与帮助，感谢一线工人们百忙之中给予的无私的帮助。同时也希望在xx年的工作中，厂领导、一线工人们给予财务部门一如既往的支持。

作为一个人要知道孔子的一句话：“君子务本，本立而道生。”我是这样理解的：作为一个人要做好自己的本职工作，只有做好了本职你才可能有立足之地。我还没有真正做到。对于本职工作还有许多疏漏的地方。业精于勤荒于嬉，在新的一年里，我会更加努力学习知识，让自己的工作更加熟练。我也有理由相信在新的一年里，在各级领导的包容、谅解、鼓励、支持下，在全厂和谐的氛围里，工作会更上一层楼的。

**库管员的述职报告简短篇七**

尊敬的公司领导：

在这半年当中在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体工作总结如下：

一.努力工作，做好本职岗位。熟悉样品，从开始对库房货物的混淆到后面的了如指掌。掌握出库，入库流程。每天分部门记录好出库单，杜绝先发料后补单的情况。在公司让使用库存对比表与厨房盘点表时，积极主动学习以便更好的完成工作。每月与质检组下市场五六次了解蔬蛋肉禽海鲜价位，以便了解市场行情，方便给供货商定价。每天早上认真负责检查食品质量，确认食品重量，杜绝虚报斤数，以次充好。每月与出纳按时盘点库房、厨房，并填好电子表。经常与前台、后厨沟通，了解酒水或事物的走量和意见。认真做好库房安全防范及仓库卫生工作。实时掌握库存量在库房缺少某物品时，及时给供货商电话送货，以保证餐厅正常经营。

二.岗位之外，服从领导安排。在这半年期间，多次在餐厅人员紧缺或就餐人员多的情况下，听从餐厅领导的安排。在缺少上早餐的服务员时，早起上早餐，在缺少服务人员时，积极主动去传菜部传菜。在领导交代的其他事情上都尽量及时完成。

三.团结同事，有好相处。乐观向上与前厅后厨打成一片。在工作中，我注意团结同事，宽以待人，和前厅、后厨同事经常沟通，了解餐厅动态。把各个同事当做朋友，相处融洽。

四.工作中存在的问题和不足。一是工作中出现马虎，不仔细导致库存表个别数据不准确。二是每月入库单因价格待定上交缓慢。三是工作主动性还不够，食品库存量的预见性有待提高。四是食品上架摆放偶有欠缺。五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，有公司领导的指导，周总的带领，我相信我们的工作将会做到更好。请领导放心，我会尽心尽责的工作,以感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

**库管员的述职报告简短篇八**

转眼间。而我也不知不觉来到支行个月了这段时间里，xx年已经成为我人生历史的一页。不管是业务上的还是个人职业生涯上的又或者是人生所见等等，都学习到很多。温故而知新，为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能等，现将工作情况总结如下：

重头开始。相信连自己都不敢相信，说这个词的时候。虽然已经入职有几年的时间，也很多前辈眼里，甚至是得意门生。但是由于早前一直在工作，也由于的流水线工作模式，当我来到时候，对于我而言几乎一切的业务都是新的和没有接触过的还记得当时来到现金区，领导就教导我要多笑。相信，这是要持续学习的也是领导给我一份大大的见面礼。

机遇。虽然我后备现金管库员。但对于我而言，有专门的管库员。现金大库对于我真的陌生得不能再陌生了要做什么，怎么做，可谓是一无所知。但既然领导给了这个机会让我学习，那么我就不应该放弃。只要不放弃就有成功的机会。从现金实物管库员到后来的99999管库员，同事们支持下，不时的学习，也不断的进步。而我也得到很好的实习机会—学习管理和营销的机会。

非常感谢领导给在新的岗位上。也得到很多。通过学习，给机会让我学习到很多。让我对工作有更深一层的认识。而新的岗位也能够让我读书时代所学知识得以现实工作中实践。也逐渐明白在很多突然情况下不可力敌，只可智龋新的工作岗位赋予我更多自由空间，而我也更应该掌握好这种自由。

踏入xx年之后。并且会不时提升速度以节省时间可以做更多的事。作风上，将会一如既往继续努力工作之余。继续遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳。生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良激进，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，任何时候都要努力完成领导交给的任务。

**库管员的述职报告简短篇九**

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫xxx，是一名冷库库管员。在大家的印象中，库管员就是点点数，应该很轻松。我要告诉你，你错了。在xx冷库当库管员一点都不轻松，可以说很累。我们xx冷库是集团公司最大的冷库，每天的收货发货量都很大，二十四小时不停。下面我把库管员一天的工作向大家汇报一下。

每天的班前会，班长会把出库的库位告诉大家。接班之后核对一下品名，日期就可以出库了。我喜欢出鸡胸，因为鸡胸出库时备注的质量信息少。如果出鸡皮，则要写好多，包括入库日期，生产日期，胸皮腿皮，生产厂家，库位，去向，脂肪水份蛋白点，让步接收单号等。有时还未写完，搬运工已拉出了。如果是几个车间同时出，那就更热闹了。正出库时，入库的产品又了，指库位，点数，看垛码的好不好，库内库外，风风火火。碰到块形不好的，更是提心吊胆，垛是打起了，等着挨罚吧。盘点是每天必不可少的，先进库一张张取下，抄一下数，出库的产品出了，点数，放牌，再写下一个数。数写完了，一加，不对，再一遍！出入库结束之后，把地上的霜铲进霜车，把竹笆片扎成一捆，急急忙忙往霜池拉，还有，不要忘了写离岗记录。倒完霜回了，接班了。如果中间没有出现数据上的异常问题，则可以长长的出一口气然后去报表室做报表。如果有了异常则心跳加快，战战兢兢。报表室只有三台老掉牙的电脑，速度慢，还经常掉线，如果别人先，你就慢慢等吧。不要着急，急也没用。

这就是我们库管员每天要做的工作，天天如此。另外，库里排管上的霜也要经常扫，要不，制冷效果就不好了。还有，我们这儿的南北月台，穿堂每天都要拖。还有，下雨后，广场的水还要扫，因为下水道口比地平还要高。总之，在冷库上班每天都挺紧张的。

去年我的岗位是替岗库管员，每天奔波在不同的库房，每天接触不同的产品。小心小心再小心，幸好没出现大的数据问题。另外我反映一个问题，为什么鸡肉泥合格了，发到车间又退回了，如果是卫检沟通不及时的话，那就太不应该了。

凭心而论，当好一个库管员真的不容易，尽管如此，我一直朝这个方向努力。不过，压力确实大，我就经常做与管库有关的梦，如果有领导能让我们睡觉时不再做管库的梦了，那他就真的是管理上的高手了！

谢谢大家！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找