# 中秋节放假通知(十一篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-09-12

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。中秋节放假通知...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**中秋节放假通知篇一**

值中秋节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际状况，经领导班子研究决定，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

1、中秋节放假时光定为9月x日至17日放假调休，共3天。9月x日(星期日)上班。

2、调休放假期间，请各个部门提前做好节前工作安排，在节假间关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧的假期。

3、所有员工节日放假期间手机务必持续开机，以便持续联络。

4、为避免我司因放假给广大客户带来不便，假期有事请给我们留言，我司将安排值班经理竭诚为您服务。

特此通知。

xxx公司

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇二**

亲爱的家长朋友：

您们好！

秋风送爽，金桂飘香。在繁忙的工作中，我们即将迎来中秋佳节，借此机会，我们xx幼儿园的全体师生祝各位家长朋友中秋愉快！合家欢乐！根据上级关于20xx年中秋节放假的通知精神，放假具体安排：9月19日至9月21日放假三天，9月18日（星期六）照常上课。

为使您的孩子能过上一个愉快、安全的节假日，敬请各位家长配合幼儿园做好安全教育工作，在节假日期间切实担负履行起监护孩子的重任，须外出的应本着“安全”的原则。并教育孩子要遵守社会公德，遵守交通规则，注意个人卫生，做一个讲文明、懂礼貌的好孩子。我园特别提醒家长朋友高度重视并做好以下几点：

1、应少去密封环境的公共场所，以减少与传染病源接触的机会。严防幼儿传染病的发生，确保幼儿身体健康。

2、家长加强安全意识，幼儿外出活动一定要有家长陪同，并注意交通安全，注意家庭物品的合理放置，不让幼儿接触不安全物品及电源，谨防意外事故的发生。

3、家长要时刻注意幼儿的饮食卫生，不要暴饮暴食，不要吃过多零食，避免消化不良，引起胃肠疾病。

4、外出活动注意爱护公共卫生，家长引导好幼儿，并为幼儿做好榜样。

让我们家园携手、共同呵护孩子的健康成长！

再次祝家长朋友、小朋友中秋节愉快！

xx幼儿园办公室

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇三**

集团公司所属各单位、各部门：

根据20xx年节日放假安排，现将20xx年中秋节放假通知如下：

一、中秋节放假共三天9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日(星期六)上班。各单位结合各自实际可自行调整安排。

二、当前，正值施工生产的黄金时节，各单位要安排好节日期间的施工生产，不能因节日放假和农民工返乡秋收而影响正常的施工生产和工作。

三、加强节日期间的各项安全工作。严格执行集团公司的安全制度和安全规定，扎实抓好节日期间的安全生产。要加强节日期间的值班制度，带班领导和值班值夜人员要坚守岗位，认真负责，如有紧急情况，必须第一时间报告带班领导和集团公司值班室，值班室设在总经理办公室和行政保卫部。各单位主要领导和机关部门负责人要保持与集团公司通讯联络的畅通，如有工作需要保证随叫随到。

四、中秋节是我国传统节日，各单位要尽力安排好职工(包括农民工)的生产和生活。要搞好各单位驻地，各宿舍区的环境卫生，干干净净过中秋。自觉保持艰苦奋斗，勤俭节约的优良传统，过一个欢乐祥和、平安节俭的中秋佳节。

五、中秋节放假期间，各单位各部门不准以单位或集体名义组织外出，未经集团公司领导批准驾车前往外地，确因工作需要外出的，应事先报告集团公司总经理办公室和集团公司主要领导，严禁酒后驾车，遵守交通法规，确保交通安全。

值班电话：

总经理办公室：……

行政保卫部：……

值班车辆：xxx

祝全体职工及家属中秋节快乐!

xxx

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇四**

公司全体员工：

根据xx年国家法定假期的规定，并结合公司实际状况，现对中秋节放假做如下安排：

一、放假时间：xx月xx日(中秋节)至xx月xx日(星期六)公休放假共xx天。xx月xx日(星期xx)正常上班。

二、各部门安排好值班人员和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时上报告并妥善处理，确保市场安全、有序运营。

三、放假期间，请大家务必持续手机畅通，节假日外出人员请注意出行安全。

预祝大家中秋节快乐！

特此通知！

xxxxx公司

xxxx年xx月x日

**中秋节放假通知篇五**

各位同事：

根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经公司研究决定，现将20xx年中秋、国庆节放假事项通知如下：

一、中秋节放假2天，9月x日、x日放假（星期六、星期天）。

各部门根据业务、工作需要可自行安排放假调休时间，并到行政人事处备案。

放假期间外出游玩的同事请注意安全，预祝大家节日快乐！

特此通知！

xx市xx有限公司

二○xx年九月x日

**中秋节放假通知篇六**

全体xx员工：

根据有关通知，结合公司实际，现将20xx年中秋节放假及节日期间工作安排通知如下：

9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日上班。

1、各产业集团、分子公司和事业部根据工作需要和有利生产的原则，并经分管领导批准后，各自安排节日期间上班人员和休假人员；

3、各安环部门要做好节日期间安全检查与预防工作；

3、各行政部门要合理安排好保卫、车队、后勤等值班人员，做好安全保卫和后勤保障工作；

4、各销售部门需做好专职人员值班，做好日常发货及客户接待工作；

5、控股集团总裁办要确保节日期间通讯畅通，并安排人员值班；

6、控股集团职能部门人员除需要值班外，其他原则上休假；

7、控股集团有关职能部门值班人员名单于20xx年9月x日前汇总至控股集团人力资源中心；各事业部和分子公司值班人员名单汇总至各事业部人事部。

1、值班人员要认真履行职责，做好值班记录，并随时保持与部门负责人的沟通，确保节日期间公司安全、正常运行；

3、各部门负责人须保持手机通讯24小时畅通，以便工作联系；

3、如遇突发事件，务必及时上报并协助处理。

xxx有限公司

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇七**

各单位：

根据国务院办公厅关于20xx年节假日安排，结合我校实际，现将我校20xx年中秋节放假调休事宜通知如下。

中秋节：20xx年9月19日至9月21日，共3天。9月18日上班、上课。

1.各单位要切实加强安全工作，在放假前做好安全隐患排查、防火、防盗、防事故工作，确保假期的安全和稳定。要妥善安排好值班和安全、保卫等工作。遇有重大突发事件发生，应及时报告并妥善处置，确保师生员工祥和平安度过节日假期。

2.教务处要做好教学调整安排；各学院在放假前对学生进行一次安全教育，尤其是消防安全、交通安全、外出旅游安全、游泳安全、人身伤害预防和防传销、诈骗等，提高学生的自我保护意识和安全防范意识；后勤处要安排好在校学生的生活、饮食等工作；学生要确实加强自我防范和保护，严格遵守学校有关节假日安全管理的规定，离校外出要请假，返校要销假。

3.假期期间学校值班安排见附表。学校值班表根据近年寒假、暑假及节假日值班表顺延编制，要严格落实校领导干部带班值班制度。

特此通知

xxx学校

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇八**

各级各类学校：

根据假日安排的通知，现将我校20xx年中秋节放假调休具体安排及有关事宜通知如下：

一、中秋节放假调休安排

9月19日至21日放假调休，共3天。9月18日上课。

二、节假日期间，各级各类学校务必要安排部署好政务值班和应急值守工作，实行24小时值班制，并提前将值班人员及值班电话书面报xx小学办公室；中秋节期间要加强值班工作联系，遇有紧急重大情况和突发事件，要按规定及时报告值班室（电话：……）并妥善处置。

三、各级各类学校要按照有关要求统筹安排好中秋节期间的安全稳定和其他各项工作，尤其在放假前务必开展好具有针对性的安全教育，并将相关资料送交xx小学xx处，确保师生祥和平安度过节日假期。

xxx学校

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇九**

各分公司、各部门：

根据相关文件精神，结合公司实际，20xx年中秋节放假通知如下：

放假时间：20xx年9月19日至21日放假，共计3天；9月18日上班。

1、请各部门妥善处理好工作任务并做好工作安排；

2、休假离开公司前须全面清扫所属办公区域的卫生，收拾好桌面、保管好个人办公物品；关闭个人电脑等办公设备的电源，切断用电设备的插座电源开关，锁好门窗，做好防火防盗工作；

3、各分公司及各部门管理人员在假日期间须保持手机全天候开机，以保证信息的及时沟通；

感谢各位伙伴的辛勤付出啦！提前祝大家节日快乐！

温馨提示：节日期间如外出旅游、探亲访友，请大家注意出行安全及饮食卫生。

xxx公司

20xx年x月x日

**中秋节放假通知篇十**

各部门：

值中秋节来临之际，根据有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将xxxx年中秋节放假事项通知如下：

一、x月xx日至xx日放假调休，共x天。x月x日(星期x)上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于xxxx年x月x日下午xx以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头哟及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：xxxxxxxxxxxxxxxx。

xxxxxx有限公司

xxxxx年x月x日

**中秋节放假通知篇十一**

尊敬的家长：

您好！

秋风送爽，金桂飘香。在繁忙的工作中，我们即将迎来中秋佳节，借此机会，我们幼儿园的全体师生祝各位家长朋友节日愉快！合家欢乐！

根据国务院办公厅通知，20xx年中秋节安排如下：

1、中秋节安排：9月19日至21日放假，共3天，18日正常上课。

孩子的安全和健康问题是家庭、学校乃至整个社会关注的焦点问题。我们幼儿园也将此作为工作的重中之重。目前，手足口病防控形势仍然严峻。幼儿园和家庭有责任为孩子共同营造安全堡垒，让孩子不受病毒侵袭。为使孩子渡过一个祥和的节日，我们特作以下温馨提示：

1、带孩子外出旅游或走亲访友时，切记“珍爱生命，安全第一”，注意交通安全，遵守交通规则。

2、帮助孩子养成良好的卫生习惯。注意家庭与个人卫生，监督您的孩子做到勤洗手、勤洗澡、勤剪指甲。给孩子准备随身携带的手帕或纸巾，经常使用洗手液（肥皂）和清水洗手。请教给孩子正确的洗手方法。

3、尽量避免带孩子到人群密集、拥挤、空气污浊的公共场所。

4、请家长和孩子参加适当的户外锻炼，增强体质，以提高自身免疫力和抗病能力。

5、养成良好生活作息习惯，早睡早起，避免孩子长时间看电视，保护眼睛，新入园的幼儿家长应提供孩子自己做事的机会，多讲幼儿园发生的事情，避免长假过后幼儿的情绪不稳定。

6、合家团圆时，不要让孩子吃生、冷、硬的食品，更不要暴饮暴食。水果和零食也不能多吃，以免引起孩子的肠胃不适。

家长朋友们，中秋将至，我们再次祝您及您的家人身体健康！万事如意！

xx幼儿园

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找