# 最新学校教务处工作计划范文

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-09-12

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。最新学校教务处工作计划范文一新学期教务处工作计划...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**最新学校教务处工作计划范文一**

新学期教务处工作计划 ：教学工作是学校的中心工作。学校的领导、教师都要端正办学指导思想，全面贯彻党的教育方针，面向全体学生，都要遵循教学规律，加强教学管理工作，增强质量意识，全面提高学生素质，围绕“培养有现代教养的中学生”的主课题，培养“有理想、有道德、有纪律、有文化”的社会主义事业接班人。为了强化我校教学管理工作，提出以下意见，望认真研究，贯彻执行。

一、加强教学工作的组织领导，健全教师岗位职责，改善管理机制

1、校长是学校教学工作的领导者，全面负责教学工作的规划，教学人员的安排，教学经费的使用，全面贯彻党的教育方针，九年义务教育法，在整个教学工作中进行把关、定向、决策、督导、协调、检查。校长应把主要精力放在教学工作上。

其主要职责是：

(1)提出年度教学工作的目标、任务，加强教师队伍建设的措施，完善学校各职能系统的运行机制与调节手段。

(2)实行教学民主，每月至少召开一次行政会，专题研究教学工作;经常听取教师代表及学生代表、学生家长对学校教学工作的意见和建议。

(3)有计划、有步骤地改革教学思想、内容形式、手段和教学方法，带领教师学习教育理论，鼓励教师大胆试验，改革创新。

(4)听取教务处工作汇报，并提出指导性意见。检查督导教务处、教研组、年段的工作。

(5)深入教学第一线，参加教研组、年段的教学研究活动，每学期听课不少于20节。

(6)组织、领导对教师的业务考核和教学工作成绩的评估，每学期要向全体教师做教学工作专题总结报告。分管教学工作的副校长协助校长工作，行使对教学的指挥权，指导好教务处、教科室的工作，听取教务主任的汇报，定期召开教学工作会，及时解决教学中存在的问题。每学期听课不少于30节。

2、教务主任是校长领导教学工作的主要助手。应努力贯彻学校工作的指导思想，具体实施教学计划，以质量管理为中心搞好教学管理工作。

其主要职责是：

(1)从学校实际出发协助分管教学工作的副校长制定年度、学期教学工作计划及检查落实的具体措施，合理安排教学人员。定期向分管校长汇报工作。

(2)指导和检查教研组教研活动，定期听取教研组长的工作汇报，并提出指导性意见。

(3)召开学生座谈会，年段教导会，充分听取意见，共同解决教与学的矛盾，指导教法与学法的改革。

(4)组织全校性的青年教师汇报课、教学改革研究课和优秀教师示范课，培养各类典型，总结教学改革经验。

(5)组织期中、期末质量考核、质量分析。

(6)定期组织检查教师备课教案，学生作业完成与批改情况，落实教学常规要求。

(7)深入教学第一线，参加教研活动，每学期听课不少于40课时。

(8)每学期向校长做教学工作汇报，为校长决策提供有关分析材料。

3、教研组长和年段长是实施教学工作的组织者，是落实教学计划的直接指挥者。

教研组长的主要职责是：

(1)制订本学科的教研活动计划。计划应包含以下内容：指导思想，教研活动的每周安排，教改研究课题，青年教师培养措施，教师业务学习内容，课外活动及研究课，观摩课安排等，并在期初报送教务处审批。(2)组织本学科教师学习教育理论，搜集教改信息，开展教育科研，交流教改经验。

(3)指导备课组工作，组织教师制订年级教学计划，检查教师落实各项教学常规的情况。(4)组织本学科进行教学质量分析，研究本学科提高教学质量的改进措施。

(5)做好汇报课、研究课、观摩课的组织、研究、评议工作。

(6)督促教师参加市、区教研活动，掌握出席情况。

(7)指导备课组的备课活动和学生课外兴趣小组活动。

(8)定期向教务主任汇报学科活动计划落实情况。年段长应把教学工作纳入年级工作计划，从年级实际出发，每月召开一次年级教学情况分析会，分析研究制定提高本年级教育教学质量的措施。

4、教师的主要职责是：

(1)贯彻执行教育方针，义务教育法，端正教育思想，热爱教育事业，在教学中起到主导作用，全面关心学生，爱护学生，为人师表。

(2)掌握本学科的课程标准，钻研教材，掌握教材的思想要求和知识与能力的要求。

(3)认真钻研教法，努力进修，不断更新知识，积极参加校外教学研究活动。

(4)认真备课，搞好课堂教学，努力提高课堂教学效率。

(5)充分调动学生学习积极性，因材施教，指导学生学习方法，教书育人，寓思想教育于教学过程之中。(6)主动听取学生对教学工作的意见和要求，每学期至少召开一次学生评教评学座谈会。

(7)认真批改作业，加强课外辅导。

(8)作好考核、成绩评定、教学质量分析工作。

(9)总结交流教学经验，每学期听课不少于20节。

(10)班主任与科任教师之间要经常联系，研究学生思想情况和学习情况，教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进学习方法，学好各门功课，不断提高学习成绩。

二、制定教学工作计划根据党的教育方针、政策和任务，学校要从实际出发制定学年、学期教学工作计划，行政会通过贯彻实施。

制定计划要注意以下几点：

1、指导思想要明确，全面贯彻方针和课程标准，各年级各学科全面安排，面向全体学生，针对实际，切实可行。

2、要有要求明确，具体可行的教学工作目标。

3、要体现学校的办学特色。

4、明确考核办法，作出具体安排。

5、加强起始年级和毕业班的工作，从实际出发做出详尽的安排。

6、对教学计划的落实要有检查措施。

三、加强课堂教学各个环节的常规管理

1、备课要做到抓纲务本、精心设计。

(1)各备课组在学期初制定本学期教学进度计划并在期初送交教务处备查。

(2)备课组在个人备课的基础上，每周坚持一次集体备课，并由一位教师主讲。

(3)备课要做到“四备”，即备大纲、备教材、备学生、备教法。

(4)各年级备课组力求做到“五统一”即：进度统一，内容与要求统一，重点与难点统一，重要例题及作业统一，教具与实验统一。(5)教师要认真按照规范写好备课笔记。

2、指导预习

(1)要求：让学生初步了解教材内容，解决一些问题，并提出新教材中自己不能解决的问题，指导学生抓住教学重点，突破难点，有针对性的为教学创造条件。在平时学习中让学生养成习惯，掌握预习方法，不断提高学生自学能力。

(2)方法：根据教学目的教师提出简明扼要的预习提纲，预习一般应在上课前一至二天布置并给予指导，教给方法，帮助学生扫除预习中的障碍，合理安排预习时间。

3、上课。

(1)基本要求：

①课前做好充分准备，有效地利用课堂教学时间;

②课前一分钟到教室门口组织教学

③目的明确，重点突出，讲授精要，教材处理好;

④以教师为主导，以学生为主体，以训练为主线，加强“双基”，发展“三力”(观察、思维、实际操作)，保证“三性”(科学、思想、系统);

⑤步骤清楚，环环紧扣，语言生动，板书讲究，教学结构完整;

⑥读讲议练，动脑动手，当堂理解，当堂巩固，达到五种效果：注意力集中，兴趣浓厚，想象丰富，思想活跃，心情愉快。

(2)课堂教学要遵循学生的思维规律。

①讲新课时要复习和联系旧知识，促使知识的正迁移。

②要运用学具、教具、实物等直观形式和电化教学手段，重视演示、实验，在此基础上进行科学地抽象，总结出基本概念和规律，注意动口、动手能力的训练和培养。

③要精讲善练，有讲有练，边讲边巩固。

(3)实行启发式，激发学生学习的自觉性，主动性，充分发挥学生的主体作用。

①课堂积极组织教学，使学生始终处于最佳思维状态，运用各种快乐教学手段，保持学生旺盛精力。

②要贯彻举一反三的原则。“一”就是“双基”，着重是基本概念、定理、法则、基本内容，教师要着重讲清这个“一”。“反三”就是启发学生动脑，扩展加深达到触类旁通。

③教学过程要有目的地设疑、激疑、解疑，引导学生自己思考理解和掌握知识，既教知识又教思路、教方法。

(4)注意挖掘教材的思想性，寓德于智，注重情感培养。

(5)教态、仪表要大方，遵守时间，精神饱满，和蔼可亲。

(6)理、化、生学科的任课教师，要认真完成教学大纲所要求的全部演示或分组实验，实验均要在课前做好充分准备。

(7)课上要充分利用四十五分钟，进行教学活动，不讲与课堂教学无关的话，不得提前下课或延迟下课。

(8)能在课内完成教学任务的就在课内完成，不要布置过多课外作业。

4、批改作业与辅导。合理安排学生的练习作业量。减轻学生过重的课业负担，严格控制学生的作业量，初中学生每天作业一般不超过1、5小时，高中学生每天一般不超过2小时(含晚自习中的作业时间)。保证学生的课业负担适量、适度。可遵循教学和学习规律搞好不同形式的单元知识测评。

(1)教师要按照大纲和课本的要求完成全部练习、习题，每节课向学生布置读写作业，对作业要有规范要求。

(2)教师要认真批改作业，不得让学生代批代改。要及时总结学生作业完成情况，讲评作业中的共性问题。

(3)教师要利用自习课到班答疑，在课余时间要对差生进行面授辅导，鼓励教师带好学有特色的优秀生。

①教材规定的固定性作业，要认真组织学生在课内完成。布置课外作业要统筹兼顾，安排适当，作业题要典型、精要，作业量符合规定时间，杜绝机械重复和惩罚性作业。

②各年级要严格执行作业规范化要求，通过严格训练不断提高学生的读写，解题的技能技巧。

③要严格要求学生独立完成作业，坚决杜绝抄袭作业的行为。

(4)认真检查批改作业

①各学科教材规定的作业要全批全改。作文每学期不少于8次，精批不低于1/3，评语有指导意义。

②作业以批为主，指出错误，让学生修改订正，学生不能或不会改的，要面批面改。

③对学生作业中的问题，教师应做记录分析，及时评讲订正，必要时再留有针对性的作业让其巩固，

**最新学校教务处工作计划范文二**

一、指导思想

本学期教务处按讲实话，做实事要求，从“活动、习惯、文化、特色、服务”五大方面入手，让学生在校园快乐学习，快乐生活，全面提升学生对学校的满意度，全面提升社会对学校的美誉度。让学生喜欢我们的学校，让家长放心把孩子交给我们的学校。

二、工作目标

1、打造过硬的文化质量。

英语进军全县第一

2、语文、数学在原先的水平上提升一定的幅度。

3、培养良好的习惯。

突出抓好“课前准备、作业认真、课堂规范”三大习惯

3、营造氛围浓厚的书香校园。让每位学生养成爱读书，读好书的习惯。让学校每天的20分钟阅读闪亮发光。

4、打造硬笔书法特色。

建立一支合格的、具有一定实力的写字教师队伍，让90%的学生能写出“规范、端正、整洁、美观”的汉字。

5、提供优质教学服务。

树立爱生如子的情怀，把学校建设成为温馨的家园、快乐的学园。

6、打造一流的教师队伍。

让我们努力去做学生最满意的老师。

三、具体措施

坚持教学工作的中心地位，教好每一门课程。严格按课表上课，按教学进度备课内容上课，不随意增减课时。严把“备课、上课、听课、作业、辅导、评价”关

1、有效备课

理清教学重点，明确目标，上课，备课一致。教学过程要完整，有预习问题设计，能体现师生互动过程。课内要有10分钟练习板书设计要清晰，教学反思要有用。教务处和教研组将不定期检查教案。教案检查的重点：一看教学过程的设计是否突出以学生为主体的特点。

2、有效上课

(1)全体教师提前侯课，准时下课，杜绝托堂。

(2)课前要做好充分的上课准备。

(3)教学过程以学生为主体。

(4)上课前要全体起立，下课后要做到“一拉，二塞，三准备，四捡垃圾”。

3、有效听课

听课记录重在体现评课意见，包括对他人评价和自己的听后的收获。

4、有效作业

作业要做到“四精四必”，即对学生的作业要“精选、精讲、精练、精批”和“有发必收、有收必批、有收必评、有错必纠”，切实提高作业布置与批改的效益。三年级以上学生可个人建立作业错题本;对学生的作业要求书写规范、工整、卷面整洁、订正及时。批改要规范，要求有二次批改符号。

5、有效辅导

可在班级开展结对、帮扶活动。辅导要有耐心和爱心，不放过任何一个差生。不要以“责”代“辅”，以“罚”代“导”。

6、有效评价

检测后要认真分析成绩，研究错例，加强对比和进行交流，寻求改进办法和提高教学质量的措施。

7、有效总结

每次检测、考试要认真搞好质量分析，学期末要认真写好总结。总结亮点，发现不足。

四、特色工作

1、开展阅读考级

2、开设特色书法课

3、创办校刊，提升学校文化内涵。

4、评选星级教师、星级班级。

5、加强英语教学，让英语学科成为学校的排头兵。

五、常规安排

1、每周一次的教研活动

2、两周一次常规检查

3、每月一次备课、作业检查

以上检查的情况，每次教务处都会登记记录。

六、行事历

九月份

1、“人人一堂公开课”计划表。

2、教师提前备课5课时或一个单元;

3、新教师推门听课

4、上交暑期特色作业，体艺组编排展示

六、行事历

十月份

1、一年级拼音过关检测;

2、高段进行手抄报比赛;

3、英语开放日活动及英语书法，手抄报展示

六、行事历

十一月份

1、二年级看图写话比赛;

2、期中考试及质量分析会;

3、数学计算，解决问题达标测试。

六、行事历

十二月份

1、“作文”大比武;

2、字、词基础过关测试。

3、评选星级教师及星级教研组。

六、行事历

元月份

1、复习研讨会。

2、期末考试及质量分析会;

3、完成学生素质报告单的填写;

4、假期作业布置及，做好放假前的一切工作。

我们坚信：有在座各位的齐心协力，辛勤付出，我们时代的学生一定会学在时代，乐在时代，闪光在时代!

**最新学校教务处工作计划范文三**

一、工作目标

1、总体目标

以全面提高学生素质为总体目标，以提高教育教学质量为核心任务。加强教学常规管理，积极开展教研活动，促进教师的专业成长，努力推进课堂改革，建立以学生的学为中心的高效课堂。在原来的基础上，进一步优化学风、教风，提高教学质量。

2、年级目标

初一年级

注重养成教育和根基教育，使学生尽快适应初中的学习生活，为初中的学习打下良好基础。培养学生科学的学习方法，认真预习，认真听讲，积极参与课堂讨论，积极发言，做好课堂笔记，学思结合，认真完成作业，认真复习巩固，逐步学会自己梳理知识系统，总结解题方法和规律。树立三年一盘棋的思想，随着今年生源的进一步优化，三年后本届学生中考争取达到人人上500分，重点上线人数过半的目标。

初二年级

帮助学生扎实有效的学习各学科知识，侧重学生能力发展;做好培优扶差工作，避免两极分化;提倡兴趣教学，帮助学生克服厌学情绪，努力调动学生的学习积极性。

初三年级

扎实高效的完成全学年的教学任务，在11月底结课，转入系统复习。兼顾进度与质量，在保证质量的前提下，加快进度，尽早结课，为明年的中考争取主动。强化体育训练，为体育中考打下基础。

二、计划和措施

(一)教学常规管理

1、教师

要加强职业道德修养，不断提高职业道德水平。要尊重、爱护、关心、帮助学生，对学生真诚相待，与学生平等相处，教育学生要以鼓励表扬为主;对学生严格要求，但不体罚、辱骂、讽刺学生。如与学生发生冲突，造成不良后果，老师要承担责任。教书和育人并重，以身示范，为学生做好榜样，在传授知识的同时，注重学生的人格培养。

要遵守学校的管理制度，坚持坐班，按时上岗，按时上课，不缺岗，不缺课。严格执行学校的考勤制度，有事请假，要履行手续，不耽误上课，不随便调课。

要刻苦钻研业务，加强进修学习，积极参加教研活动，不断提升专业水平。

除完成教学和管理任务外，要积极承担学校布置的其他任务。

2、备课

坚持集体办公，集体备课，加强交流协作，互相学习，优势互补，共同提高。在集体备课的基础上形成统一的教学方案--讲学稿。讲学稿要有明确的教学目标，突出重点难点，优化课堂环节，统一作业练习。讲学稿一定要在集体讨论研究的基础上形成，是集体智慧的结晶，不能一人写了大家用。

在用好讲学稿的基础上，教师要发挥自己的主观能动性，要独立钻研教材，积极开发课程资源;要重视课堂上即时生成的有价值的问题，形成预设性和生成性相结合的课堂模式。

备课中有注意几个联系：

一，本学科前后章节之间即新旧知识的联系;

二，本学科知识与其他学科相关知识的联系;

三，课本知识与学生生活实际的联系。

关于练习和作业，要坚持精选原则，要反复斟酌，精心选择，力图使习题具有典型性和代表性;要努力减轻学生的课业负担，坚决杜绝题海战术、以量取胜，杜绝一本资料，自己不做，自己不选，就甩给学生的现象。

3、上课--努力构建以学生的学为中心的高效课堂。

第一，首先要做到目标明确、重点突出、条理清楚、难度适宜、容量适中。

第二，要运用好“明确目标-出示自学提纲或问题-学生自学-小组讨论-展示反馈-练习巩固提高”的教学模式。

第三，教师是课堂的组织者和学习的引导者，要发挥好组织、定向、启发、引导、点拨的作用，反对机械灌输，杜绝满堂灌。要用好讲学稿，增强课堂环节的可操作性，让学生动起来，不只是简单的听和记，让他们读、思、忆、说、练，口、手、脑并用，真正做到以学生的学为主，避免空洞说教和机械灌输。

第四，要组织好小组讨论。小组划分应优劣搭配，更好的发挥兵教兵的作用;不走形式，要讲求实效，给学生充分的时间;教师要平等的参与其中，发挥好质疑、引导、启发、点拨的作用。

第五，把讲的权力交给学生，让学生做学习的主人、课堂的主人。让学生质疑、讲解、点评、指正补充、总结归纳。

第六，坚持对自己的课堂及时评价和反思。要及时征求学生意见，把每节课下课前学生的评价做为一个必要环节。要在讲学稿后附上简单的自我反思，自我评价本节课的成败得失。在经常反思中发现自己上课的优点和不足，以更好的发扬优点，纠正缺点。

第七，努力做到堂堂清、日日清、周周清、月月清。

4、作业批改和辅导

布置作业的次数和每次作业的量要适中，除地理、生物、政治、历史外，其余考试科目每节课都要有书面作业;对“3+5”或其它习题集上的习题要有所选择，不应照本全留。作业要求全批全改，要有指导性、鼓励性的批语，对问题较大的学生要面批面改。作文批改，除指出优缺点的评价性批语外，一定要有帮助学生修改的建议性批语。除随机抽查外，本学期还安排两次统一的作业批改检查。

5、测试

除教师自行安排的周清和章节过关测试外，学校对初一初二年级本学期安排四次统考，初三安排三次统考，并安排两次体育测试，体育成绩计入总分。(详细的时间安排见《校历》)。

对待考试，教师要做好试卷讲评和成绩分析，要密切关注优秀生和学困生的成绩变化，及时进行指导教育;班主任要开好考试总结主题班会，对照成绩找问题，表扬进步的同学，鞭策退步的同学，充分发挥考试的激励作用。

(二)加强教研与进修工作，促进教师的专业成长

1，教师要利用集体办公、集体备课的机会，搞好随机教研，及时探讨、解决教学中遇到的问题，交流总结教学体会和经验。

2，学校按学科把教师划分为六个大的教研组，每组每大周进行一次集体教研活动，内容包括听课评课、理论学习、专题讨论等。教研组要制定详细的教研计划，并上报教导处。

3，学科组小组备课。要坚持独立备课和集体备课相结合的形式。针对具体的教学内容，老师首先要拿出独立备课的方案，然后在小组进行交流，进而形成统一的讲学稿。教学目标的制定要做到精、准、实，兼顾三维要求，教学环节要针对教学目标，练习设计要落实教学目标。要坚持集体备课，备、研结合，做到一课一研。

4，教师要坚持每小周听一节课，领导会随机听课督查。学期始即还安排新教师汇报课和骨干教师示范课。学期中还要安排新授课、习题课、复习课、试卷讲评课等多种形式的公开课和示范课。

5，初三要以课业组为单位，至少每月进行一次教学研讨会，主要是分析学情，做好培优扶差工作。

6，教师继续坚持每日一篇习字的练字活动，不断提高书写的基本功。

(三)其他活动

1，国庆节爱国主义讲演会

2，师生书法比赛

3，学生作文竞赛

4，初一初二诗歌朗诵会

5，初一初二读书心得交流会

6，学生英语演讲比赛

**最新学校教务处工作计划范文四**

一、加强教育教学管理，全面提高教育教学质量。

1、进一步加强教学常规管理。

坚持\"三查两评\"，狠抓课堂教学\"三查\"：一是每日检查老师上课情况和学生当中出现的问题，以此维持良好的教学秩序，促进教学环节的落实。防止教学事故的发生。二各科室主任对科室教学人员的教案听评课每周一小查，三、教务处每月对科室老师的工作进行检查，检查教学进度;教学出勤;检查教学效果。所查结果一律登记到教学日志上，教务会时详细总结。\"两评\"是指听课评教和评优听课，听课评教是老师之间互相听课，彼此交流教学经验。通过评教活动，达到以老带新，以新促老的目的。评优听课就是由校级领导和教务处成员成立一个评委会，对任课教师进行评教，选出优秀教师。作为评职晋级的先决条件。

2、进一步提高教师的课堂教学水平，加强早晚课的管理。

努力提高教师的课堂教学水平，加强早晚课的管理。努力提高教师的课堂教学水平，加强早晚课教学的检查与管理，使任课教师的课堂教学水平在短时间有一个时显提高，特别是教学经验不足的教师，要积极主动地向教学经验丰富的教师学习，学习他们的教学方法和课堂管理方法，努力使自己的教学尽快走入正轨。教学工作是学校的中心工作，它直接影响着学校的生存发展，因此，我们必须把提高教育教学质量当作头等大事来抓，要很抓任课教师课堂教学水平，结合一评三考工作，教学督导小组要认真做好听评课工作，进一步加强早晚课的管理工作，晚课任课教师要认真书写教案，每天代班主任要认真检查早晚课教学全过程，包括学生，教师的迟到早退，旷课旷职，讲课，听课情况，缺席情况，教务处对早晚课要进行常规检查和抽查，并随机深入班级听课，发现问题及时通报。

3、加强对教师工作纪律的管理

要严格执行学校作息时间和各种规章制度，教务处提倡教师少请假或不请假，鼓励高出勤，出满勤，提倡不串课，少串课。把串课多少作为考核的一项内容纳入一评三考中。上班期间教师要坚守自己的岗位，参加正常的活动，不允许无事到到其它教研室长时间逗留、闲谈，既浪费时间又影响其它教师工作，另外避免上班、上课迟到、早退现象，迟到按事假处理，早退按旷职处理，要求教师在工作中严格要求自己，严守校规校纪。

二、积极组织教师进行大练教学基本功活动。

1)本学期准备进行一次书法比赛，进一步提高教师硬笔，粉笔书法水平。

2)提高教师备课能力，特别是集体备课能力，集体备课要求每两周进行一次，要求：

①三定：定内容，定分工，定中心发言人;

②要实现\"四记\"：记出勤，记改进教学建议，记教学过程中出现的新问题，记典型事例;

③实现七个统一：统一课时安排，统一教学思想，统一教学目标，统一重难点，统一\"双基\"、\"双力\"、\"双育\"，自学内容，要求统一达标标准，统一考核要求。

3)提高教师业务水平。作为一名文化课教师本学年要至少熟悉和掌握一门专业课的基础知识和相关技能。作为一名专业课教师要对自己本专业的所有科目教学都能胜任。如不能胜任，本学期必须制定相关科目学习提高计划，加强学习，使自己尽快提高。达到学校要求。

三、全面抓好中专部三年级对口升学工作，努力提高对口升学本科率。

对口升学工作对我校有着举足轻重的影响，这项工作对我校的招生及学校生存与发展有着重要的影响，这项工作的最终目标是实现本科率达到100%，本学期预定目标为本科率真正达到80%，为此就必须抓好三年级的教学和管理工作，教学工作要依靠全体高三教师脚踏实地的工作和学生的积极配合，管理工作主要依靠班主任，班主任教师要对本班学生认真负责，严格管理和要求学生，严格控制学生请假，任课教师要抓两头、带中间，紧紧抓住尖子生，同时兼顾差生，要特别关注边缘生。尤其是有一两科偏科的学生，本学年初就要尽早启动周六周日的补课。每月进行一次摸底考试，摸底考试要及就时评卷并排出名次。作为以后教学的参考，考试成绩出来后，班主任和任课教师要及时找边缘生谈话，使他们的成绩进尽快提高上来，这是提高本科率的关键所在。

四、做好中专部巩固学额工作。

目前，我校的招生工作尽管困难重重，但仍取得了一定的成绩，由于受诸多因素的影响，我校学生流失的现象仍然很严重，作为中专部的一名任课教师，对任何一名学生的流失都有不可推卸的责任，为了做好巩固学额工作，我们教务处准备把三月份定为控流月，班主任和科任教师以及招生老师一起做工作，争取把学生找回来。

本学期对学生管理的整体构想：

一、管理上，和政教处、团委共同谋划，三月主题为控流、四月主题为梦想、五月主题为文明、六月主题为安全。同时，进一步完善对学生量化考核管理办法。

二、教学上，实施分层教学，强化技能训练，以赛促学。

**最新学校教务处工作计划范文五**

本学期教务处以全面提高教育教学质量为目标,以”创新、规范、提升”为主题,以学校工作计划为指导，以规范教师教育教学行为、以确保我校教育教学各项工作有序地开展、以不断提高我校教师教育教学水平为着力点，充分发挥教务的指导、管理和服务职能，切实抓好各学科常规教学的检查和监督，加大科研力度，务实求真，勇于创新，力争实现各年级、各学科成绩在花都继续保持领先地位。教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

一、工作思路

全面落实教学工作“八字”方针。即：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，考核要“严”，辅导要“勤”，质量要“高”。要把此方针作为我校强化教学中心意识、形成办学特色的重大举措，并在教学活动的各个环节与层面加以体现。其具体做法如下：

1、教学过程继续抓好教学“三个环节”、

(1)备课：

强调“三个结合”即教材内容、教学大纲与学生实际相结合;基础知识、基本技能与学习方法相结合;知识体系、心理素质与德育渗透相结合。

(2)上课：

强调三个避免，即避免上无教案欠准备的课;避免上无启发重灌输的课;避免上无密度重要求的课。

(3)作业批改：

强调“三精”(即精心选题;精心批阅;精心讲评)、“四必”(有发必收、有收必改、有改必评、有差必补)。

1、教学评价做到“二个落实”

(1)日常检查落实：

早自习安排处室人员下班检查;上课、教研活动安排处室人员巡查;周六日培优补差安排人员值班。

(2)教学要求落实：

对各年级组、教研组、备课组要求做到“四落实”(时间、地点、人员、内容);做到“五有”即有学期教研活动记录，有学科课改项目，有固定的教研时间和制度，有教研组活动记录，有学校集体备课检查记录;做到“五统一”(要求同年级要做到教学要求统一、教学进度统一、单元检测统一、阅卷标准统一、使用资料统一)。

2、教学管理实现“四个优化”

(1)优化管理途径：

做到请示校领导——教务处具体负责督促安排——年级组、教研组具体操作执行链条式的管理模式。特别强调发挥年级组、教研组的核心作用。

(2)优化课程建设：

在加强基础性课程开设的同时，开好校本活动课，同时做好培优补差转化工作，确保教学质量的提高。

(3)优化考试组织：

以良好的考风促进学风建设，确保考风严格，学风严谨，校风严明。从命题保质量，出卷保安全，组织保科学提升教学质量。

(4)优化管理方法：

在教学管理过程中，以人为本，讲究工作方法，注重工作方法的艺术性，工作从调动教师的积极性入手尽量避免死板的工作作风。

二、主要工作任务和工作措施

1、强化常规教学的环节管理，加强对课改的监控，突出学情与教学质量提高的结合

(1)依据学部教学常规管理规定：坚持做到在教务处的指导、督促下做到教案抽查，作业批改抽查，听课记录检查，考试环节检查，上课秩序调查。

(2)密切关注教师教学过程中存在的问题，特别是通过期中期末各备课组质量分析及时找出问题，协助教师及时调整教学方法，制订应对措施。

2、做好教学保障服务工作，协调好各种关系

教务处要正确传达和领会上级主管部门的各种精神和意图，安排和协调好各种教学活动，积极为教师的成长提供服务平台，鼓励教师进行业务进修和继续教育培训。认真协调好以下关系：如教学与教研、个体教学与集体教学活动、正常文化课与课外活动兴趣小组、教师自我成长与各种帮带活动之间、年级与年级之间、特别是年级组和教研组之间、教务处与其他各处室等力求各种关系之间有序而和谐。

3、遵循课堂有效教学“五原则”

⑴目标性原则。每堂课要有明确的思想教育目标、知识教学目标、能力培养目标。

⑵针对性原则。教学过程、内容、方法的设计、确定与选用，要有极强的针对性，要考

虑全班和各种层次学生的认知水平和接受能力，要讲其所“需”，练其所“要”，让全班

每位学生有所收获，有所提高。

⑶主体性原则。要变“讲堂”为“学堂”，变学生被动听课为主动积极参与课堂教学活动，

在发挥教师主导作用的同时，体现学生在教学过程中的主体地位，突出学生的参与。

⑷思路教学原则。在讲知识点的同时突出思路教育，教会学生规律与方法，培养学生举一反三，触类旁通的学习能力。

⑸精讲精练原则。要讲练结合，以练促学，通过练习，促进学生主动学习，达到掌握、消化、巩固当堂教学内容的目的。

4、切实做到教学“六认真”

(1)、认真备课。

教案内容完备(目标、重点、难点、内容、方法、作业、板书等)，应一课一案，有时间安排。中、老年教师可备略案，年轻教师应备详案。每学期检查备课本四次，并评选优秀教案，给予相应的物质和精神奖励。

(2)、认真上课。

课堂教学中应贯彻“启发式”教学原则，应以教师为主导，学生为主体，重视学生的“非智力因素”，注重培养学生的创新意识、思维能力，反对“注入式”、“满堂灌”。教学目的明确，重点突出，板书工整，条理清楚，难易适度，效果良好。教师上课规定用普通话，不迟到、早退，不私下调课或代课。

(3)、认真批改作业。

认真安排好课内外练习、作业，对作业要作规范要求精选，要按照基础性、层次性、探究性和激励性原则来设计和布置各类作业，要做到科学、规范、趣味、多样，督促学生认真作业，按时交作业;作业批改方式丰富多彩。可以全收全改、小组互评、自批自改，适当进行眉批等多种方式穿插进行，作业中的共性问题应集中评讲。继续执行作业批改次数制，本期检查学生作业情况四次，学校将定期和不定期检查作业布置和批改情况。使作业成为交流信息和促进教学的有效途径。

(4)、认真辅导。

按安排准时到班辅导，既备问，又负责纪律;课余时间的辅导也应热情、耐心，注重发展学生的个性特长。

(5)、认真实验，确保必做的实验问题全面落实和开展课外活动。

使用新教材年级的教师要大胆探索、使用好新教材，外语班教师要利用集体智慧，认真钻研、使用好特殊教材。课堂演示实验，要求现象明显，能用较简单的实验现象说明或总结出应有的规律。实验时间安排合理，实验方法科学;能使学生了解、掌握实验内容，明确实验目的，掌握实验过程，了解各仪器的用途、性能、大概结构、使用和保护。引导组织学生参加课外活动(各类兴趣小组、科普活动)，开阔学生眼界，开发学生智力，培养学生的实践能力、创造能力，使学生成为“合格+特长”的新型人才。

(6)、认真组织检测、考试。

教师均有命题的责任，预判命题难度值、区分度应恰当，不得有知识性错误;应按教务处和年级组的安排严格监考;应按评分标准认真阅卷，客观公正，宽严适度，确保成绩信度;应作质量分析和试卷评讲。

5、认真执行教学“四个必”：讲必练，练必阅，阅必评、错必纠。

6、加强听课，发挥团结协作精神，互助互导，至少每位教师要听各教研组课一遍。

**最新学校教务处工作计划范文六**

一、工作目标。

推进教学工作，教学改革有大突破。

二、内容举措。

(一)高一年级综合科目选修走班制。

1、实施目的：

(1)为学生提供符合兴趣并可能发展潜力的学习机会。

(2)发展学生已有的特长，为深入学习打下基础。

2、实施依据：

(1)课程标准和文件：《普通高中课程方案》《\_\_省普通高中课程改革工作方案》《\_\_省普通高中课程改革选修课开设指导意见(试行)》。

(2)学生情况。

3、实施步骤：

(1)拟定课程内容和教学计划。

(2)学生选课。

(3)学生分组：

(4)确定教师。

4、实施管理：

(1)学生上课的管理。

(2)教师教学的管理。

(3)学习成绩的考核。

(4)学分的确认。

(二)研究课堂教学模式、教学方法，努力提高教学质量。

成立课堂质量评价小组，由校内外成员组成。深入班级听评课，对教师教学中的好课进行总结研究，制定课堂教学好课标准，全校推广。对需要改进完善的课堂通过听课、诊课、反馈等途径提供有力的支持，促进教学。

(三)改进、加强备课、批改、辅导工作。

1、完善备课组长工作职责，制定备课组教学活动考核办法，评选优秀备课组长和备课组，予以宣传表彰。

2、重申学校关于学科教师作业批改量及考核办法的规定：

(1)批改量：

①语文：作文每学期每位学生批改5次，小楷每周为每位学生批改1次。

②数学、外语、物理、化学每周为每位学生批改2次。

③生物每周为每位学生批改1次。

④政治、历史、地理每2周为每位学生批改1次。

(2)考核办法：

①由教务处抽查学生作业，考核教师作业批改情况。

②实行“教学常规检查周报表”制度。

由班级将一周各科教师作业批改情况填表并于周末上交教务处，由教务处负责统计教师作业批改情况。

3、教师辅导要到班级，坐在教室里，学校和年级组予以检查记录，并将结果通报。

4、本着“轻负担、高质量”的精神，组织编写\_\_省实验中学学生习题册。全校教师都参与这项工作，创特色、创水平。

(四)建立教学绩效考核、评定办法，细化教学管理。用评价激励教学考核、评定的内容。

主要有：参加教研活动、课堂评价、教案、作业批改、辅导、期中期末成绩、高考成绩、竞赛成绩、评教等。

(五)加强现代化教学手段的运用。

1、学校建立教学资源库，引进、开发多媒体教学软件，并开展培训活动。

2、学校各部门、各学科教研组要在校园网上建立自己的网页。

3、教师要为教学搭建网络平台，通过建立个人博客等途径在沟通和交流中拓展发展空间，提高专业化水平。

4、教师使用好学校配置的笔记本电脑。学校通过班级反馈等考核办法了解使用情况，及时通报。

(六)开发校本课程，努力促进学生的个性发展。

本学期在高一高二年级开设汽车的模拟驾驶等十三门选修课，聘请校外专家开设“实验大讲堂”。

(七)继续推进“奥赛”工作。

建设“奥赛”教练员队伍，制定“奥赛”指导计划，加强“奥赛”教学管理，做好学生参与“奥赛”的准备工作，开展对外学习和交流等。

(八)高三教学工作。

1、认真研究新课程考试大纲，各备课组要召开研讨会，把考纲研究透，把握准方向，制定详细的教学规划，保障教学不出纰漏。

2、做好综合科目的整合工作。

3、做好大型模拟考试的质量分析工作，注意查缺补漏，完善冲刺阶段的复习备考。

4、抓尖子生，对薄弱学科要一对一跟进指导。

(九)开展两个活动。

**最新学校教务处工作计划范文七**

一、指导思想：

本学期教务处将围绕学校的工作要点，以深化课程改革，推进素质教育为主旨，以学校教学规范建设为重点，以课堂教学改革为主线，重点围绕“教学常规”、“课程改革”、“校本教研”、“教师专业化发展”等关键词，立足学校实际，抓基础，创氛围，求发展，切实提高学校教育教学水平。

二、主要工作：

(一)常规管理。

1、严格执行课程计划，确保良好的教学秩序。

课程表是教导处经过统一安排，对全校的课务有一个通盘的考虑，因此，要注意它的严肃性，如有事情，应严格按照请假制度进行，与科任教师协商，不能出现上课铃响后无教师上课现象;对于临时安排的课，请代班代课教师从大局考虑，积极承担。

2、进一步规范教学常规工作。

①计划。各科计划制定齐全，主要任教的学科，其计划基本情况分析做到实事求是，有条有理，教材内容分析做到准确、简明、深刻;教学质量目标和要求做到确切具体，符合教学要求和学生实际;提高教学质量的措施做到具体得力，针对性强，教学进度具体明确、操作性强，并要渗透学科最前沿的教改信息和课程标准理念，通过检查、反馈、评定等环节，提高计划质量。

②备课。在认真钻研教材的基础上，根据课程标准和学生实际设计教学方案，设计时要注意知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三维目标的整体体现，要加强备课过程中的预设。还要有教学反思，反思一定要及时写，字数不作规定，内容是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，养成课后反思的习惯，以教学反思促进教学行为的转变。教导处将组织学校教务人员进行定期或不定期检查，期末将统一上交检查，检查之后资料存档管理。

③上课。扎扎实实上好每节课，表现在教学目标突出三点：即知识点、能力点、育人点。教学过程要体现五化：即教学对象主体化，教学内容结构化，教学模式探究化，教学方法多样化，教学手段现代化。全体老师要严格遵守学校的规章制度，上课不得迟到、早退，更不能无故不到。不能打手机，不能私自接待客人，不能干与课堂教学无关的事，年级主任负责每天课堂的常规检查，内容包括是否空课，是否迟到、早退，以及班级纪律、卫生等。校长室、教导处、将巡视查课。

④听课、评课。本学期将加强相互听课的组织工作，提倡教师相互听课，尤其是骨干教师、教学能手要主动为青年教师提供学习的机会，并指导青年教师的课堂教学，听后结合实际反思自己的课堂教学，在教研活动中展开对新的课堂教学评价标准的讨论。执教教师认真总结反思并自评，听课教师可以从不同角度认真分析课的成功和不足之处，长短兼评，各抒己见，形成良好的评课氛围，不断改进自己的教学行为，逐步形成自己的特色。教研组组织好细胞式评课工作，必要时一个环节、一个环节地开展主题探讨活动。

⑤作业。要精心布置作业，切实减轻学生课业负担，提倡布置发展性、创造性、活动性、实践性的作业。严禁用增加作业量的方式惩罚学生。作业批改要进一步规范，倡导使用激励性评语，激发学生学习自信心。作业批改中尤其要加强对学生订正后的复批，要注重通过作业发现问题，解决问题。尤其要重视作文指导与批改，采取有效措施，切实提高学生的写作水平。此外，在本学期作业检查中还要注重学生书写质量，教师要加强对学生汉字、数字书写的指导。

⑥辅导。对不同层次的学生分别对待，优生：以拓展与提高为主，发展其特长;中等生：以补充为主，力争成为优生;学困生：以转化为主，做到多关心、多接触。

⑦考核评价。 要求学生严格遵守考核纪律，教师要认真组织，细心批阅，考核要公平、公正。教师要注重过程评价，充分发挥评价的激励作用，使教学评价成为推进学生和教师发展的有效手段。

(二)教育科研

加强学校对教科研工作的管理，使之制度化，规范化。继续抓好教科研队伍建设，加强科研骨干教师的培训与辅导。提高学校科研水平，大力开展教科研活动，走科研兴校之路，通过公开课、教材培训大小课题研究等形式加强对新教材的学习、研究与辅导，明确教材改革的内涵及教学操作方法和策略，积极进行课改实验研究，要认真积累第一手材料，及时发现问题、解决问题、总结经验、实验中本着“边实验边培训，边总结边提高”的原则，以研促教、以研促改。行政教研、科研等密切配合，齐抓共管。

1、构建理想课堂。

教育教学质量是学校的生命线，是每个教师工作成效的体现，提高四十分钟教学质量是教导处的工作重点。为了促进课堂有效教学，构建理想课堂，教导处进行以下活动。

⑴校本教研

①以教研组为单位开展教研活动。各教研组组长根据学校工作计划、结合本组、本学科的特点，制订切实可行的教研活动计划，安排好每次活动内容。组长将每次活动资料收集记录完备，期末上交教导处，参与期末评估，学校评出优秀教研组并推荐上级评比。

②扎扎实实开展集体备课活动，集体备课应做到“四化”。“四化”即时间制度化、操作程序化、任务责任化、内容规范化，严格按照教育局有关文件精神进行研课，探索有效的校本教研内容和形式。

③实际改造传统教研模式，深入开展网上教研活动，引导年轻教师养成利用网络资源的习惯，让网络资源和自己的教学实践及学习研究整合，充分利用起自己的教育博客，实现教研“两条腿走路”，全面提高学校的教研水平。

④内掘资源，提倡教师形成学习共同体，自发成立“艺友制”，建立教研qq群或参与其他教师组织的非正式专业学习群体，营造氛围。同时以行政力量搭建平台，有力推动。以民主，人文，和谐的协作文化影响教师成长。

⑤外援联动，分批分期外派教师接受“专家引领”，和长三角结对学校即\_\_市晨阳小学、\_\_市实验小学、\_\_市余杭实验小学以及\_\_市永安小学，开展教学合作，拓宽视野，提升专业，促进教师快速成长。

⑵开展“同课异构”活动。

骨干教师开课，骨干教师是学校工作的核心力量，应充分发挥他们的带头作用。这学期，教导处组织我校南北校区第九届“同课异构”活动，骨干教师通过课堂，面对面地向老师展示自己的课堂教学方面先进的思想理念。课后，开课老师与听课老师甚至外校的听课老师一起讨论，交流，使骨干教师开课的作用发挥实效，切切实实地为提高我们的课堂教学水平献技献策。

⑶周教研制度

继续深入开展周教研制度。教研组活动做到定时间、定地点、定内容、定主讲人，不断学习新经验，收集教育信息，以新课程，新知识，新技术，新方法为重点，由教学能力较强的一部分青年教师开课，全体老师分组进行评课，讨论。在这样零距离的过程中转变教师的教学观念，促进教师课堂教学方式，方法和手段的转变，不断提高教师驾驭课堂教学的能力和实施素质教育的水平。同时，教研组要多开辟一些研讨活动板块，每个板块可指定专人负责，借鉴办论坛的方式，开展好线上教研，将集体研讨的时空扩展开来。

2、营造书香校园

⑴强化学习观念，促进书香校园的建设。

书香校园的建设，需要一批有创新意识的书香老师。开展师生每人每天课外阅读1小时活动。养成持久而自觉的读书习惯和氛围，无形中也能成为学校的一笔宝贵财富。阅读中外名著、教育专著，学习著名教育学家和著名教师的理论方法和实践操作是我们接受继续教育最便捷的方式，是提高教师素质教育的有效途径，也是校本培训的基本工程。因此本学期将重视对《从教育原点出发》《有效学习指导》《教师法律素养58问》相关知识的学习，帮助转变教育观念，更新教育思想，与时俱进。

⑵建立立体图书网络，为“打造书香校园”提供物质保障。

①充分利用图书室。学校在现有图书资源的基础上逐年购置填充，全体师生应充分发挥图书室的作用，常借常换。

②班级建立图书角。发动学生捐书建立班级自己的图书角，每班设立一名图书委员。学生毕业后图书转赠下届学生，使班级图书不断积累丰富。同时，建立班级图书交流制，使班级和班级的图书定时进行交流，以最大限度的发挥图书的作用，扩大学生的阅读量。

③师生建立图书架。鼓励师生自主订购报刊图书，建立师生个人小书架。开展“图书共享，精神共享”活动，建立生与生之间的图书共享机制。优化校园文化环境，为“打造书香校园”营造浓郁氛围。

④组织师生利用周六、周日到“河洲书院”去阅览，环境优雅，图书量大。

(三)学生培养

1、重课外阅读，营造书香的氛围。目前，我们小学阶段阅读课文的总量才几十万字，可以说是杯水车薪，根本满足不了学生的阅读需求。本学期将在“经典诵读”的基础上融进新的理念和做法，确确实实地开展书香满园活动。

全校每个学生都应有专门的读书笔记本，一年级学生以识字认字为主要内容，二年级学生以识词记词为主要内容，三年级以积累成语为主要内容，四年级以感受美文、加强习作训练为主要内容，五年级以增广阅读、拓宽知识面为主要内容，六年级重在培养学生的语文综合能力，既重视积累又重视运用。另外，各学段还必须完成学校规定的古诗文以及“经典诵读”的背记任务，每一位语文老师每周都得向学生推荐一篇文章或一本书。每人每学期将自己推荐的文章编辑成册。学校将于每学期期末对学生课外阅读情况加以考查，测试成绩将按相应分值计入语文教师的学期综合评定成绩。

教师要善于引导，教给学生正确有效的读书方法，把孩子的成长放在首位，让每一个孩子都快乐地读书成长，让孩子们领略读书的乐趣，形成阅读能力，并逐步养成好读书，会读书的习惯。

数学方面，1-2年级，数学老师应重视培养学生的数感，重视培养学生的数学能力，让学生学会认识数，掌握数的初级运算。3-4年级，应重视加减乘除的训练及其他相关知识点。5-6年级，重在培养学生数学的综合能力，解决问题的能力，注意发掘奥数尖子，有意识、有针对性地进行奥数训练。

2、重作文教学

⑴显性氛围的营造。把校园文化建设和作文特色建设有机结合起来。学校各班要创建个性化的班级作文氛围，激发学生探讨生活作文的热情。

⑵课堂研究的深化。课堂，是教师的舞台，是教学的环境，是师生的实践场地。在课堂教学中锤炼技能，形成个人的作文教学风格。

⑶多元平台的创设。举行每周作文等活动，做到有评比，有表彰，有奖励;积极参加各种作文竞赛，积极向报刊投稿。

(四)教师培训

1、组织全体教师参加继续教育，利用远程教育资源定期对教师进行培训。

2、利用假日，组织教师外出学习、进修。

3、利用寒、暑假组织教师集体备课，开展“同课异构”活动。

4、定期举办“班主任论坛”，对班级常规管理，活动开展，培优转困等，进行专题培训。

(五)教辅工作

1、加强电教管理，保证学生、教师能正常使用现代教学媒体，并做好相应的记录。

2、不断规范教育教学、教育科研、教育管理等软件的管理工作。建立健全各项制度、表册，及时做好记录，善于积累第一手材料，提高教学管理软件的质量，达到规范化、科学化。

3、学校图书馆和阅览室做到管理规范、借阅制度健全、开放时间保证。专用教师的管理到位，提高使用效率。

4、各种资料发放及时、到位，保证教学工作的顺利开展。

【最新学校教务处工作计划范文】相关推荐文章:

5月份学校教务处工作计划范文

学校第一学期教务处工作计划范文

“学校教务处计划”学校工作计划

“学校教务处计划”学校工作计划

“学校教务处计划”学校工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找