# XX办事处网格化管理工作实施方案

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-09-13

*XX办事处网格化管理工作实施方案为进一步增强村、社区管理与服务，健全服务网络，激活村、社区资源，强化服务功能，提高工作效能,不断夯实基层社会管理工作，不断创新社会管理机制，掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，按照村、社区网格化服务管理...*

XX办事处网格化管理工作实施方案

为进一步增强村、社区管理与服务，健全服务网络，激活村、社区资源，强化服务功能，提高工作效能,不断夯实基层社会管理工作，不断创新社会管理机制，掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，按照村、社区网格化服务管理要求，必须建立快速有效的村、社区网格化管理机制，现就村、社区网格化管理工作提出如下实施方案。

一、指导思想

以党的十九大精神为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，以树旗帜、优服务、作奉献为抓手，整合资源、搭建平台、分类指导，建立长效服务机制，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系，通过网格化管理，村、社区工作人员全部进网格，每人都有一块责任田，一岗多职，一专多能，实现村、社区工作的标准化、规范化、精细化、科学化和长效化。

二、工作目标

按照条块结合、属地管理为主的原则，在村、社区内形成“横向到边、纵向到底”的管理网格，以村、社区为一个区域，每个区域划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有网格长、志愿者、社会义工等服务团队，实时采集网格内村（居）民家庭的基本情况，实现对网格内村(居)民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，服务管理水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

三、工作方法

一是合理划分网格。结合村（居）民住宅区、辖区单位交错分布的社区现状，按照小区界线、路址范围，将辖区合理划分成若干个网格，形成“村（居）民委员会——网格长——村（居）民小组长（楼道长）”的三级网格组织体系。

二是定人定岗定责。“定人”，明确一名村、社区工作人员作为网格长，实行责任到人，承担网格管理职责。网格长进行公示，方便服务群众，接受群众监督。“定岗”，将巡查工作作为网格长的日常工作，坚持每天巡查，实现人到网格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责内容，包括党建、文明城市创建、环境卫生、民政、卫生计生、社保、安全生产、综治信访、消防、文化、违建巡查等内容。在管理上，临近的两个网格，要设置AB岗，入户访问时两人一起进行，如一人请假，另一人可代为管理和服务。

三是健全工作流程。村、社区要结合自身实际，以网格信息库、基础台账、民情日志等形式，建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网格中办。对一般性工作，网格长现场处理，登记备案；协调性工作，网格长现场受理，带回村（社区）商处，处理结果报村（居）委会，同时反馈给服务管理对象；突发性工作，网格长立即上报，村（居）委会和办事处相关职能科室紧急处理，网格长现场跟踪；审批性工作，网格长掌握信息，村（居）委会受理，办事处相关职能科室审核，领导审批。

四是强化村（居）民自治。充分发挥村（居）民代表大会对村（社区）网格化管理工作的宣传、支持、监督作用。村（社区）议事委员会作为村（居）民代表大会的常设机构，是村、社区成员充分表达自己意愿，对村、社区事务行使决策、议事、监督权的最高组织形式。通过村、社区议事会，鼓励、引导村（居）民深入参与村、社区事务，进一步提高村（居）民自我服务、自我管理的能力。

五是明确岗位职责。职能下沉，人到格中去，事在格中办，每日巡查考评，每月上门服务，每人每天处于“上网上线”状态，每个人都是村、社区管理的协管员和实践者。一要强化责任意识，做到脑勤、腿勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。二要善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题，主动与村（居）民交流沟通、增进感情，及时了解掌握社情民意。三要提倡“错时工作制”，坚持定期不定期到网格巡查、踏看。四要认真填写网格长的工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写“工作单”，办好交接手续。五要引导和吸纳物业管理部门、村（居）民代表、退休党员干部、村（居）民小组长、楼道长、热心村（社区）工作的志愿者作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理服务工作。

六是严格考核制度。制定网格管理实施细则、网格长工作职责、网格考评办法，以制度管根本，保长效、促精细，形成网格工作习惯。建立督查机制组，对网格工作要点、难点问题、工作落实整改情况、工作作风建设等情况进行督查。强化网格化领导网络自查职责、互查机制、通报制度，完善“全覆盖、深排查、严整改”督查网络，制定考核办法，每月的考评结果与网格长收入挂钩，促进工作落实，将网格负责人职责、服务承诺、联系方式实行公开，接受社会监督。建立各项网格化服务管理制度，形成一种工作机制，积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问负责、快速处置等工作办法，确保村、社区网格化管理的正常和有效运行。

七、各村、社区党组织书记要亲自抓，负总责，要合理划分好网格区域，配备各区域的网格长，制定网格长工作职责、网格化服务制度、网格管理员工作职责，要督促网格长处理网格区域内的各项事务，要经常开展网格自查、互查，做到优势互补，更好地服务于辖区村（居）民。各村、社区在7月25日前将网格区域划分示意图、网格长名单、网格长工作职责、网格化服务制度分别报办事处农经科、社区综合管理科。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找