# 【年度工作总结】年度设备部工作总结

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-09-15

*第一篇：【年度工作总结】年度设备部工作总结【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku设备部工作总结工作总结2024年设备部的工作已经结束，并取得了明显的进步和突破，最大限度...*

**第一篇：【年度工作总结】年度设备部工作总结**

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku

设备部工作总结

工作总结

2024年设备部的工作已经结束，并取得了明显的进步和突破，最大限度保证了设备在‚良好、稳定、安全、有效‛的状态下运行。纵观全年工作，设备部一方面表现在认真落实了工作部署中的各项工作，努力实现了最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队的年度目标；另一方面表现在工作思维上的巨大转变，2024年宝佳顺加工事业部移到新工厂进行生产，在生产中，我们遇到了许多困难，但在事业部总经理的领导下，公司设备部，生产部及各部门大力支持下，最终圆满完成了全年工作任务。现将2024年工作总结如下：，设备维护

1.1维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织大修；另外积极配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效。

1.2保养：按照年初制定的设备保养计划，在不影响生产的前提下，每周星期四针对各车间设备进行全面安全检查，对全厂的“跑、冒、滴、漏”，“捆、绑、扎”进行整治，分区保养。实行‘预防为主，维修为辅’的检修原则以后，2024年新设备投入运行处于磨合状态，加上新员工使用中误操作多，造成突发故障较往年多，为此，机修车

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 间一方面加强自身学习新技术，另一方面积极配合厂家做好设备维保期内设备检修服务。为生产的顺利进行提供了保障，也使机修工技术得到提高。

1.3对一些设备的急缺零件。机修车间及时外送加工备品备件，减少停工待修现象。

1.4本年度设备部通过对内部纪律整顿、细化工作、明确职责分工，对维修质量、维修态度、维修效率等都提高了要求，并形成制度，努力保证生产车间的生产。

2.节能减耗方面: 2.1水电： 2024年由于新厂刚刚投入运行，水电的使用和考核很难找到历史数据来比较，但是我部通过对4-6月份用电量、用水量的统计下，基本掌握了用水量和用电量的规律。特别是罗总8月到厂后，通过和生产车间开会协调，改进生产工艺，既节约了用电也保障了各车间的顺利生产。

2.2蒸汽：

2.2.1 2024年公司设备部通过及时安排了锅炉在夏季进行维修，平时加大了设备维护力度，保证了锅炉的正常使用。以前浸烫锅、喷淋机和热水箱使用蒸汽控温非常落后，靠老式温控阀阀门，水温控制也不精确，对产品质量存在隐患，按工艺需求，设备部采用sprix蒸汽电磁阀相结合改造成自动控温方式，在最大限度保障各车间的顺利生产和澡堂用汽的前提下，尽量减少蒸汽的使用量。现使用良好。

2.2.2 增加对没有保温材料包装的蒸汽管路进行保温材料的包 【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 装；增加对蒸汽管道阀门的管控，保证不浪费蒸汽。

2.3水电汽9月以后采用日报表数据跟踪，发现数据发生偏差，及时通知相关部门查明原因，进行纠偏。工程项目和技改项目

3.1 3月至4月：a.为了改善挂鸡台工人的工作条件，增加10台排风扇。b.为了给停鸡台的鸡只降温，技改增加28台摇头电风扇，降低了鸡只停留在停鸡台的死亡率。现在使用良好。

3.2.4月至5月：为了给工人降温，在更衣室和工作场所安装电风扇；，现使用良好。

3.3 6月：给化验室、办公室、质检科和诊疗中心为安装空调接动力线，现使用良好。

3.4 7月-9月：为解决职工洗澡难，修建大型澡堂，于9月底投入使用，现使用良好；

3.5 11月至12月：为了工人操作安全和更加有效捞油，进行捞油池的改造，现使用良好；

3.6 11月至12月：为了使污水处理厂排放总磷达标，机修车间协同工程部将老厂的污泥机移到新厂，并进行大修，投入使用。

3.7 11月至12月：对生产车间艾斯克输送带全部进行加固，整个项目；

3.8 12月：为节约能源消耗，减少冲霜用电量，对余热回收系统进行改造，利用热氨对冲霜水进行加热，目前正在改造，我们相信能够取得良好效果；

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku ━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本文由http://www.feisuxs--山路文学整理本作品来自互联网, 内容版权归作者所有！本人不做任何负责！━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本年度设备部门组织较大的土建工程，机修技改共十余项，为生产顺利进行提供了保障。安全：2024年4月我厂组织了一次为期半天的消防演练，通过这次演练，对我厂全体职工的安全意识有了很大提高。本年度设备部无重大人身安全事故，但我们并不满足现状，来年消防、氨制冷、配电房的安全管理将是重中之重，绝不松懈，需继续加大力度进行宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。员工流动

本年度设备部9人离职（其中机修车间1人、主机房4人、污水处理厂1人，新进员工11人，人员流动率23%。现有员工38名，设备副厂长1名，机修车间主任1名，机修工和电工15名，文员1名、制冷车间13名、污水处理厂7名。2024年我部人员流动较大，经过7月份工资改革调整后，人员流动趋于稳定。队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育，并制定了相应的对策和处理办法。对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 7 工作中存在的不足 7.1 机修车间：

7.1.1由于都是新设备，对设备损坏估计不足，造成常用备品备用库存量及在库量不够，当设备损坏时，没有备件维修，影响生产。7.1.1.1明年设备部将根据设备情况及设备运行时间及时制定备品备件的采购计划。

7.1.1.2与采购部门、财务部门及时沟通保障备品备件的及时采购，保证设备维修有备用备品更换，减少生产耽误的时间。

7.1.2 机修车间与设备部以及和生产部门的对接存在问题，主要体现在，机器损坏报修，是否修好，什么时候修好等等，机修车间没有向设备部和生产车间反馈。明年需要加强这方面的管理。

7.1.3 维修设备更换下的旧部件没有及时修理，平时应多加监管避免造成不必要的浪费。

7.1.4 设备管理文件还不完整，计划2024年完善。7.2 制冷车间：

7.2.1 新工人多，爱上网，但是学习热情不高。明年准备组织2批次进行外培训，提高新员工水平。

7.2.2 部分员工纪律松懈，多次违反员工行为规范，遭到处罚。7.2.3 制冷设备维修，保养记录，安全记录需要完善。7.2.4与同行业的其他企业相比，节能降耗工作还有差距。7.3 污水处理厂：

7.3.1 员工绩效考核指标还没有标准

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 7.3.2 引进的污水处理机器设备故障率太高，严重影响生产。7.3.3 新员工较多，普遍对污水处理设备的机械原理缺乏了解，明年需要培训。

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本文由http://www.feisuxs--山路文学整理本作品来自互联网, 内容版权归作者所有！本人不做任何负责！━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

7.3.4 污水处理不能达标。已经影响生产。

下一年年工作计划

1工作计划：围绕加工厂宰杀量达到量产12万羽，设备部应在设备维护上、在制冷工艺上和污水处理等环节提供保障，2024年将在以下方面改进工作：

1.1机修车间需增加2个机修工的编制，制冷车间和污水处理人员保持不变。

1.2必须加强对机器设备的保养频率，保证机器不出影响生产的大事故发生。

1.3明年大部分的设备过了保质期，随着设备的老化，有组织、有计划的实施设备保养计划显得特别重要，必须加强设备的维护保养，确保生产的正常运行。

1.4第一季度必须完善设备管理的资料和记录，以适应各类的安全检查和食品评估。

1.5根据生产车间要求，加快对落后工艺设施设备的技改工作，【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 促使生产效率最大化。

1.6加强对制冷车间节能降耗管理，对主机房用电量每日进行跟踪，发现问题，及时处理，保证用电量控制在吨产品240元内。

1.7技术工种的员工培训工作，重点放在组织制冷工、压力容器焊工的外训，保证制冷和机修全方位为生产车间服务，其次，组织污水处理工的内训，通过对污水处理工培训，减少污水处理设备故障，提高水处理能力。

1.8在思想上、在行为规范上加强对新员工教育，杜绝新老员工上网成迷，玩手机成瘾，而影响生产。2 工作目标

2.1人身安全事故0%； 2.2设备维修质量合格率98%； 2.3确保设备完好率95％； 2.4维修及时率99%；

2.5维护保养计划合格率100％； 2.6项目安装整改合格率98％；

2.7宝佳顺加工厂的用电量控制在200元/吨产品以下； 2.8宝佳顺加工厂的用水量控制在3.2元/吨产品以下； 2.9宝佳顺加工厂的蒸汽用量控制在57元/吨产品以下； 2.10污水处理厂污水处理合格率达标； 2.11制冷车间产品冻结率98%；

2.10改变被动性工作为创造性工作、节能降耗、强化团队建设。

【年度总结】更多资料请进http://www.feisuxs/p/sanshenglu?from=wenku 结束语

在新的一年里，我们会以积极、健康的心态投入工作；在今后的工作中，我们有责任、也有信心正视困难，迎接挑战，不断设定新的目标，并在目标中一步步提高，在追求中不断前进，铸就辉煌。

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本文由http://www.feisuxs--山路文学整理本作品来自互联网, 内容版权归作者所有！本人不做任何负责！━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

**第二篇：2024设备部工作总结**

2024设备部工作总结

2024年我们已做好30%的设备保养检修工作，对未完成的70%的设备加紧完成，对维护中所出现的问题，如零配件的备货，及原始存档的不足，在新的一年里会尽快落实完善。特别做好定期对操作工人的培训，并做好跟生产部的交接联系。对未完成的维保工作将于2024年的10月份完成。

在新的一年里对全厂的设备进行全面的存档标识工作，对每台设备维护定岗到每个责任人，在年前完成，为了更好的做好设备的维护，积极提高机

修人员的技术水平，保持与我司现有及以后新进设备技术水平接轨，特别对新引进的吸塑机和全自动收卷机做好相关培训、保密、存档等一系列工作，保证其能正常运行，由设备部赵阿健专门负责，落实对今后设备的维护并且有一个新的提升。做好对今后每一台新设备的安装和性能验证。针对不同的设备，增加其维护要求，用表格形式具体体现且加以监督实施，并会同生产部考核每个责任人的的维修质量。对于我司设备的现状，加快提升设备的产能，重新和技术部对涂布机、热熔胶机、创可贴机的产能进行再次确认。及时了解行业中的动态，帮助领导决策，为华联的未来做出应有的贡献。

建议在今后新设备新产品的开发和技改项目上，召集生产、技术、采购、贸易等相关部门进行商讨，做好定位，并明确分工，确立时间表。

**第三篇：设备部工作总结**

设备部工作总结

工作总结 2024年设备部的工作已经结束，并取得了明显的进步和突破，最大限度保证了设备在?良好、稳定、安全、有效?的状态下运行。纵观全年工作，设备部一方面表现在认真落实了工作部署中的各项工作，努力实现了最大限度的满足生产需要，培养一只高效团队的目标；另一方面表现在工作思维上的巨大转变，2024年宝佳顺加工事业部移到新工厂进行生产，在生产中，我们遇到了许多困难，但在事业部总经理的领导下，公司设备部，生产部及各部门大力支持下，最终圆满完成了全年工作任务。现将2024年工作总结如下： 1，设备维护 1.1维修：对各车间设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，不出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排生产空闲时间加班加点组织大修；另外积极配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，老大难问题，一一落实整改到位，以满足生产要求，提高设备的使用效。

间一方面加强自身学习新技术，另一方面积极配合厂家做好设备维保期内设备检修服务。为生产的顺利进行提供了保障，也使机修工技术得到提高。1.3对一些设备的急缺零件。机修车间及时外送加工备品备件，减少停工待修现象。1.4本设备部通过对内部纪律整顿、细化工作、明确职责分工，对维修质量、维修态度、维修效率等都提高了要求，并形成制度，努力保证生产车间的生产。2.节能减耗方面: 2.1水电： 2024年由于新厂刚刚投入运行，水电的使用和考核很难找到历史数据来比较，但是我部通过对4-6月份用电量、用水量的统计下，基本掌握了用水量和用电量的规律。特别是罗总8月到厂后，通过和生产车间开会协调，改进生产工艺，既节约了用电也保障了各车间的顺利生产。2.2蒸汽： 2.2.1 2024年公司设备部通过及时安排了锅炉在夏季进行维修，平时加大了设备维护力度，保证了锅炉的正常使用。以前浸烫锅、喷淋机和热水箱使用蒸汽控温非常落后，靠老式温控阀阀门，水温控制也不精确，对产品质量存在隐患，按工艺需求，设备部采用sprix蒸汽电磁阀相结合改造成自动控温方式，在最大限度保障各车间的顺利生产和澡堂用汽的前提下，尽量减少蒸汽的使用量。现使用良好。2.2.2 增加对没有保温材料包装的蒸汽管路进行保温材料的包 装；增加对蒸汽管道阀门的管控，保证不浪费蒸汽。2.3水电汽9月以后采用日报表数据跟踪，发现数据发生偏差，及时通知相关部门查明原因，进行纠偏。

工程项目和技改项目 3.1 3月至4月：a.为了改善挂鸡台工人的工作条件，增加10台排风扇。b.为了给停鸡台的鸡只降温，技改增加28台摇头电风扇，降低了鸡只停留在停鸡台的死亡率。现在使用良好。3.2.4月至5月：为了给工人降温，在更衣室和工作场所安装电风扇；，现使用良好。3.3 6月：给化验室、办公室、质检科和诊疗中心为安装空调接动力线，现使用良好。3.4 7月-9月：为解决职工洗澡难，修建大型澡堂，于9月底投入使用，现使用良好； 3.5 11月至12月：为了工人操作安全和更加有效捞油，进行捞油池的改造，现使用良好；

3.6 11月至12月：为了使污水处理厂排放总磷达标，机修车间协同工程部将老厂的污泥机移到新厂，并进行大修，投入使用。3.7 11月至12月：对生产车间艾斯克输送带全部进行加固，整个项目； 3.8 12月：为节约能源消耗，减少冲霜用电量，对余热回收系统进行改造，利用热氨对冲霜水进行加热，目前正在改造，我们相信能够取得良好效果；

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本文由--山路文学整理本作品来自互联网, 内容版权归作者所有！本人不做任何负责！

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

本设备部门组织较大的土建工程，机修技改共十余项，为生产顺利进行提供了保障。4 安全：2024年4月我厂组织了一次为期半天的消防演练，通过这次演练，对我厂全体职工的安全意识有了很大提高。本设备部无重大人身安全事故，但我们并不满足现状，来年消防、氨制冷、配电房的安全管理将是重中之重，绝不松懈，需继续加大力度进行宣传和贯彻，杜绝人身安全事故的发生。5 员工流动

本设备部9人离职（其中机修车间1人、主机房4人、污水处理厂1人，新进员工11人，人员流动率23%。现有员工38名，设备副厂长1名，机修车间主任1名，机修工和电工15名，文员1名、制冷车间13名、污水处理厂7名。2024年我部人员流动较大，经过7月份工资改革调整后，人员流动趋于稳定。6 队伍建设

我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行专业教育，并制定了相应的对策和处理办法。对新进员工进行系统的培训，以老带新，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。7 工作中存在的不足 7.1 机修车间： 7.1.1由于都是新设备，对设备损坏估计不足，造成常用备品备用库存量及在库量不够，当设备损坏时，没有备件维修，影响生产。7.1.1.1明年设备部将根据设备情况及设备运行时间及时制定备品备件的采购计划。7.1.1.2与采购部门、财务部门及时沟通保障备品备件的及时采购，保证设备维修有备用备品更换，减少生产耽误的时间。7.1.2 机修车间与设备部以及和生产部门的对接存在问题，主要体现在，机器损坏报修，是否修好，什么时候修好等等，机修车间没有向设备部和生产车间反馈。明年需要加强这方面的管理。7.1.3 维修设备更换下的旧部件没有及时修理，平时应多加监管避免造成不必要的浪费。7.1.4 设备管理文件还不完整，计划2024年完善。7.2 制冷车间： 7.2.1 新工人多，爱上网，但是学习热情不高。明年准备组织2批次进行外培训，提高新员工水平。

7.2.2 部分员工纪律松懈，多次违反员工行为规范，遭到处罚。7.2.3 制冷设备维修，保养记录，安全记录需要完善。7.2.4与同行业的其他企业相比，节能降耗工作还有差距。7.3 污水处理厂：

7.3.1 员工绩效考核指标还没有标准篇二：设备管理年终总结

个人工作总结 回顾过去的一年，喜忧参半，喜的是tdi产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年1月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作情况分以下几个方面进行汇报：

一、从设备管理方面。

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对tdi界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如list装置的t7722卸料阀密封问题的解决以及ap机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了ap机和p7102泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过2024吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

二、从节能降耗方面

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说，2024年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为tdi界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备p5408和p3102进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

2、积极进行修旧利废，技改技措，降低成本消耗。如对t7722和t7723末端轴承密封装置的改造，从原来的密封四氟垫片密封改为用紧固在轴上的密封橡胶环密封，效果良好，自从改了密封形式后，轴承运行已几个月时间，至今未更换过轴承。每次拆检轴承压盖检查，轴承未见损坏。同时，我们还对气动马达进行了修复，对驱动铜套进行了改进，效果良好。

三、积极配合“二改三”扩建工程的实施，熟悉“二改三”流程和设备，为明年“二改三”后的开车做准备。自从“二改三”扩建工程交到公司以后，车间一直非常重视，因此，我要求自己和机械技术员积极学习“二改三”资料，对所变动设备做到心中有数，特别是对动设备，要了解其结构及装配过程和注意事项。

四、工作的不足。在2024年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在2024年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如b7728泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在2024年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

回顾即将过去的2024年，我对自己的工作基本满意，做到了吃苦、耐劳，积极肯干。思想进步，起到了一个\*\*党员的作用。

展望2024年，我们还有很长路要走，3万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。我们要拿出2万吨刚开车时地豪气，迎难而上，我想3万吨工程也会顺利开起来的。6 优秀员工总结（精品版）

时间：2024-04-11 03:50:47 来源： 作者：

能够评为本的优秀员工，是领导和同仁对我工作的支持和肯定，我很高兴，同时也很

感谢大家。

下面是我一些个人总结：

一、遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行岗位职责。因为工作的特殊性和精确性，在工作中我严格要求自己要做到零误差，以提高准确率和工作效率。

二、积极配合领导、团结同事、相互学习 尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们都是彼此的老师,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益非浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都给了我新的机会和经验。

三、对客户真诚、耐心

真诚服务于每个客户，耐心倾听并解答客户的每一项问题，竟可能做到客户满意，自己放心，不再给领导添加不必要的麻烦。遇到特殊解决不了的问题，请示于领导的帮助和支持。业主不论什么时间、什么情况、有需要帮助或有疑问的，我会及时、认真的给与业主帮助。

四、心态端正、举止大方

工作是人生活的重要部分，不论是消极还是积极，都会给人带来不同感受。而精彩的生活往往有来源于有意义的工作中，所以我不会让自己因工作的烦恼、困难和压力，困扰自己，使自己工作情绪化、生活情绪化。遇到困难我会用平常的心态实际看待问题，告自己凡事要先做人、后做事。

有些缺点和不足是我自己能看到的，同时也有些看不到的，不论是我看到的还是看不到的，我都希望大家能帮助我，给我指出，好在日后工作生活中得到改正，也以便提高工作效率和更好的服务与业主。

工程部管理工作年终总结

悬赏分：0 | 离问题结束还有 3 天 18 小时 | 提问者：duanganglei 推荐答案

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2024年对于„„..项目是非常重要的一年，工程技术部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到。。。。。的开发工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们严记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，较好地完成了公司领导安排的各项任务。工程技术部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。在部门同事的共同努力下，截至今年12月底，我们已先后完成 了„„„„„„„„„„„„„„..。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程技术部2024年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程主体结构的工作，我部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了今年七八月份暴风雨天气、施工单位投入不足、监理力度不够等种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了。。。。。。。多个分项工程。我部严格遵守对工程进行“三控制、二管理、一协调”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包、各分包的关系，以及协调他们之间的关系，加强了管理措施。1.定目标，建章建制，抓好建设工作，“„„..计划”目标的努力拼搏与总体实现。„„„„„„„„„„„„.总体计划的执行按“„„„.”以前完成的节点共计达到了75%，对此，我们也深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。（2）暴雨季节，恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多及其他不利因素增加了计划实施的难度。(4)一些施工单位组织不力，劳动力不足，纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。(5)进场的材料、设备受多方面因素影响，其中也包括部分甲供设备不能及时供应。2.“„„„„„.”过后，我部积极调整工作状态，做好„„..的收尾及验收工作。在„.过后，我们要求总包单位根据实际情况对工程进行全面清理，尽快做出后续工程的施工计划。总包单位在10月提交了，我部迅速召集相关技术人员一起对该计划安排问题进行专题讨论。通过会议的讨论，大家对计划中存在的问题进行了全面的疏理，并提出了相应的调整方法和思路。„„„„„„„ 3.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，材料设备的采购，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。„„„„„„„„

„„„„„„„„„„„.4.抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

三、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动了各项工作顺利开展。

2、加强业务培训，利用业余的时间自我学。。。。。。。。习„„„„„„„„„„„„„„„.3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作，特别是„„„„„„„

4、有部分施工单位人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，造成工程质量不能保证；自检体系不健全；舍得投入资金和材料，以次充好，质量意识不高，使得工程质量很难控制。。。。。。。。。。总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

四、确保项目开发进度，2024年工作重点

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程技术部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标，2024年工程技术部将重点做好以下几项工作：篇三：设备管理工作总结(年终)设备管理年终总结 2024年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。1.解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。2.进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成 停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3.应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。1.创文明车间，执行tpm全员管理 两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！2.完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。3.注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。2024年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

四、总结今年工作不足，确立明年整改计划 2024年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1.新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。2.个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。3.新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。4.检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。5.关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。

以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、2024年我车间设备管理目标 1.设备管理合格车间达标。2.全面落实推广设备点检管理。3.确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。4.建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

三车间 小张

2024.12.12篇四：设备部工作总结

正奇 内蒙古正奇粮食物流有限公司 2024工作总结 篇五：设备保障部2024工作总结

设备保障部2024工作总结

暨2024年工作计划

一、2024年工作总结 2024年是集团的跨越发展年，在管理局和集团领导的正确指导下，在兄弟部门的帮助支持下，在同志们的一致努力下，设备保障部紧紧围绕集团工作主题，科学制定各项绩效计划，踏实做好本职工作，通过一年的努力，圆满完成了年初制定的各项工作计划，得到了管理局和集团领导的一致肯定。回顾过去的一年，我们主要开展了以下工作。

（一）加强队伍建设，努力提高内部管理水平。

1、时刻紧绷安全之弦，切实落实安全生产制度。安全生产重于泰山，我部时刻牢记“防患于未然”,始终把安全生产工作贯穿全年，牢记安全生产工作是各项工作的根本，每周部门例会都要重点强调，每月安排安全生产专项会议，7月份，集中部门全体员工开展了“安全知识”专项培训，收到了较好效果。通过上级部门的指导以及同志们的努力，我部全年未发生一起轻伤、重伤和工亡事故，完成了年初制定的安全生产工作目标。

2、提高员工素质，加强队伍建设。

一是加强制度建设，强化服务质量，积极推广精细化维修工作。二是重视员工的再教育，重视员工技能的提升。今

年，我部先后派出员工到专业机构参加技能培训20余人次，储备员工培训、考核17人次。三是积极开展应急预案的培训工作。四是在1月和12月份成功举办两届员工技能大赛，既锻炼了队伍，也营造了比、赶、超的积极向上的良好工作氛围。

3、强化现场管理, 深入开展设备现场“5s”管理活动。根据集团要求，我部安排专门人员，加强对检（抢）修现场施工的管理，要求安全施工、文明施工。在行政中心一期、泉山软件园、总工会等项目积极推进优质五常法改善，通过集团统一标准的现场改善，营造了更加安全舒适的工作环境，提升了现场管理水平，提升了企业形象，获得了服务对象的一致好评。

（二）设施设备管理

1、做好安全生产大检查工作，彻底消除各项安全隐患。为切实保证行政中心一期设施设备安全及全年工作计划的完成，我部组织专业技术人员分工种、分区域对行政中心一期设施设备全面检查，消除部分安全隐患，使设施设备状态良好。3月份、6月份、9月份、12月份开展了四次设备大检查工作，检查配电间240间次，检查茶水炉280台次，检查地下室污水泵336台次，污水配电盘168个，清理集水坑168只，检查电梯300台次，检查电热水器300台次，处理安全隐患30余处，检修餐厅座椅410把，检修风幕机36 台，检修水龙头52套，更换电机轴承10套，修复8﹟低压总开关柜多用电量表，修复发电机房，送风盘的运作指示灯，修复配电室6﹟变压口室低压侧c右相风机等，确保了行政中心各项设施设备的正常运行。

2、做好各项设施设备的计划性保养与维修工作。（1）4月份，我部开展了中央空调设备春季检修工作：检修制冷主机4台，更换制冷主机控制阀2套，传感器2只，更换润滑油14桶，补充制冷剂130公斤，疏通、清洗冷凝器4只，疏通、清洗蒸发器4只，疏通、清洗冷却塔3只，清理过滤器10只、维修保养水泵22台，检修空调末端设备300台，（2）5月份检修空气源热泵3台，焊接表冷器漏点1处，补充制冷剂20公斤。10月份清洗罐式热交换器3台，更换阀门3只。

（3）6月份，为保证雨季排污顺畅，设备保障部组织人员疏通行政中心一期院内与屋面排水沟并配置防汛物资。

（4）根据工作计划，联系防雷检测机构对行政中心大楼进行防雷检测，并对存在的问题进行整改。

（5）10月份，我部开展了中央空调设备秋季检修工作：除碱清洗板式交换器4台，维修保养水泵10台，检修空调末端设备,60台，修复空调电机4台，更换电机轴承2套

（6）为保证行政中心一期用水安全，5月、12月，我部协调自来水公司对生活蓄水箱进行清洗、消毒。

（三）加强与服务对象的沟通，做好日常维修工作。

1、开展主题月活动，对办公室窗户损坏情况进行统计、对幕墙玻璃破损情况进行统计、对路灯及景观灯损坏情况进行统计，整修卫生间隔断，更换卫生间面盆，检修卫生间混水阀等

2、积极推广精细化维修工作，强化服务质量，切实履行维修承诺，及时到达维修现场。维修工作现场铺设保护垫，全年承接并完成报修5172 次(截止到10月份)

3、承接人才家园28号楼设施设备的维修保养。

一是完成自来水管道改造工作，二是完成窗户防水工作，三是修复壁纸开裂，四是处理浴缸渗水3只。

4、抢修市民广场管道20余处，更换阀门5只，更换水管15米，安装抱箍25只。

5、重点会议全面保障。会前制定预案，并对会议中心电梯、自动门、中央空调、给排水、配电设备与应急发电等设施设备安排专人检查。全年完成会议保障287场次，其中重要会议 79 场次(截止到10月份)。

6、完成了市委811会议室的整修工作及经信委办公室的整修工作、完成市委806、807办公室隔音改造工作，完

成政府809办公室改造工作，市委802卧室空调加装排气阀，人大601办公室加装玻璃隔热膜。

7、设备保障部积极配合中央厨房、吉田广场及撷秀中学餐厅建设，抽派精兵强将，加班加点，顺利完成撷秀中学餐厅水电的安装及中央厨房设备搬运工作。

8、配合管理局节能处，做好行政中心公共机构节能工作。

9、重视配件管理。

（1）严格备件材料计划的全面性和合理性，严格采购的及时性。

（2）强化质量监制和验收工作。

（3）严格仓储管理。

（4）强化设备配件的三化管理工作。

回顾一年的工作，我部取得了一定的成绩，但是也应清楚看到自身和工作中存在的一些不足，部分员工对学习不积极，对安全生产重视不到位等问题依然存在，这就要求我们在下一年的工作中继续努力改进，争取为部门、为集团、为管理局做出新的更大的贡献。

**第四篇：设备部工作总结**

设备部2024年工作总结和2024年工作计划

一、2024年工作总结

（一）年初为吸取“3.21响水特大爆炸事故”教训并响应公司通知安排，对现场及项目部的所有施工设备和通勤车辆进行全面安全检查。对存在安全隐患的设备下暂停使用通知单，并限期维修整改合格后方可使用。

（二）整个汛期，对本项目有影响的台风有两个，8号台风“利奇马”和18号台风“米娜”。台风来临之前，在项目部统一部署下，现场设备能转移的提前转移到安全地点，对不能转移的设备就地加固。通过这些措施，现场设备安全度过汛期。

（三）10月份，针对监管部门的要求，项目部对预制场4台龙门吊进行了安全改造，4台龙门吊都安装了自动夹轨器，红外线防碰撞装置。

安全检修平台和人员上下背笼。使龙门吊使用和维修的安全性能有了质的提高。

（四）对设备日常的管理做到不松懈，不怠慢。

每天专职设备员进行现场巡查，记录设备的运行状况。及时做好设备进出场的登记工作，并组织验收报验。做好设备的日常维护保养记录。通过以上工作，使项目部能随时掌握现场的设备情况。

二、存在的问题及不足

（一）我部设备管理人员专业知识存在不足，对很多设备的运行原理不清楚，不能提前发现设备出现问题前的征兆，只能等设备出了问题后再进行报修。

对设备的安全使用和项目部的成本节约方面不利。

（二）本项目大部分设备都不是自有，所以管理方面存在执行困难问题，比如个别设备证件不齐全，检验日期过期等问题长期存在。

三、2024年及今后一段时期重点工作计划

（一）加强部门自身的业务能力，熟悉施工设备的运行原理和使用性能。

（二）做好非自有设备的管理，确保在本项目上使用的设备都是合格的设备。

（三）做好自有设备和车辆的使用管理。

使项目部的设备和车辆安全高效的使用和使用成本降低。

**第五篇：设备部工作总结**

设备部工作总结

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点，让我们一起认真地写一份总结吧。那么总结有什么格式呢？下面是小编整理的设备部工作总结，希望对大家有所帮助。

设备部工作总结1

20xx过去了，由于公司决定要统一按区域管理，在20xx公司又再次划分了区域，开始就实行了模拟区域划分管理，这是公司把我们往更好的方向去带，让我们去到达更好的一个高度，这对我们来说即是机遇也可能是挑战，但对于目前的情景来说情景不太乐观，可能是市场出现了萎缩，可是与我们努力的不够可肯定是有关联的.总结开来20xx销售方面有以下几点:

今年新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情景今后我们要从不一样的渠道入手。此刻就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。“不找借口找方法”，这个是我们公司和我个人一向崇尚的，此刻我的本事还不足，所以我要一向在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每一天都是充满期望的。有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自我喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但此刻这是我们惟一喜欢的工作，对于自我喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用百分之百的活力投入到工作中去。

明年工作计划

明年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括xx，xx还有xx这几个区的潜力都很大，之前也一向在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。经过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有xx和xx和我，xx和xx他们都是异常优秀的业务人员，我们要互相学习，共同提高，我们每个人也都在努力着。期望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于明年我期望自我在工作中需要提高的主要有以下几点:

1.先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

2.加强对于专业知识的了解以便在有客户咨询的时候能够做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能

3.经过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4.做好新客户的开发吸引工作，不必须就每一个客户都能做到销售，我们应当慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5.做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6.做好公司安排的工作，尽我们的最大努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，期望明年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。期望到年底时我们都能满载而归！

设备部工作总结2

尊敬的各位领导，各位同事，大家好！

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司xx年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬；在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自我，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下，克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

一、工作内容

1、对工程施工遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修。

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行

3、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障。

5、制定全年的保养工作计划和保养工作标准。

6、配合财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应。

7、在日常工作中，维修设备时的安全规范操作和加强自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

二、工作成绩

1、中央空调

我公司共用2台开利空调主机，20xx年x月x日。我在楼顶检查发现两台空调主机一直报警，故障排除不了，检查时发现2号空调主机压力自我保护锅爆裂了，导致2号空调主机机组不能正常运行，自动补水系统，变频器坏了，我联系售后工程师和设备厂家陆卫东后。他们详细检查1号空调主机发现机组内的不锈钢板换有裂缝了，压缩机制冷系统里的制冷剂液泄漏，2号空调主机机组原因主机压力自我保护锅在空调水循环系统不稳定时就会发生爆裂。解决方案：1。要加一个0。5立方的高位水箱高位浮球自动补水排气水箱就解决空调水循环系统不稳定，压力差，空气排不尽，空调水循环系统内永不会缺水这些问题。2。要买4瓶制冷剂。3要重新换一个板换。水箱成本3000元，制冷剂20xx元，板换 19000元

与要从美国原厂发货，人工费3000。运费，等其他总计30000元。但是我们设备已过了保修期，经过和施工方、厂家多次交涉，最终厂家愿意通过售后服务方式，解决空调出现的所有问题，现在空调主机已修复。为公司节约维修费用30000元。

2、特种车库卷帘门

我们公司特种车库，是用来停放送餐车的，卷帘门因故障，卷帘门升不起来，影响餐车进出。因这个卷帘门面积大，门高，我公司没有脚手架这种登高设施。需要在外面请专业的公司来修理，但是专业的公司要价实在太高，在为公司节约维修资金的前提下，最后我和同事克服了没有脚手架登高设备，人手不够的问题，尽一切努力，经过14小时的奋战，最终解决了卷帘门升不起的问题，提高技术增加了维修经验，为公司节约3000元。

3、工程遗留问题

主要生产车间房顶渗水和特种车库、库房屋面漏水，上半年对房顶漏水、热厨设备2条电缆接地问题得到有效地解决。特种车库、库房重新做防水层，热厨设备2条电缆更换新的电缆。

4、消防系统

使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

5、维修组在去年的工作基础上，今年进行了分工种制定

详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

通过一年来的辛勤工作，我虽然取得了一点成绩，但仍需不断努力，与时俱进。我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实自己，提高个人修养与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，为公司辉煌的明天做出更大的贡献。

设备部工作总结3

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，设备部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、在20xx里设备部完成5,6线调试改造任务;3,4线开清改造;流化床锅炉安装；热能回收设备安装调试；5T行吊的改造；脱漂车间卧式漂锅安装调试；成品车间两台分切机改造；等等。

三、工作中，我们负责园区内所有电气机械设备的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理报修，每天安排专人负责报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。设备巡查工作是保障电气机械设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气机械设备维护周期以及设备运行状况对电气机械设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

五、在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的电气机械设备进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、对供水供气管道定期检查，杜绝“冒跑滴漏”现象。我们将脱漂车间漂锅高温排放的热水通过热能回收设备加热软水，大大缩短漂锅加热时间，减少了用气量。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

4、做好修旧利废工作，对更换出的灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、环境卫生和设备卫生方面。将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，设备部的全体员工尽心尽力地为园区做了大量的工作，不论是分内还是分外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

设备部工作总结4

一年来，设备部电气专业在厂部的英明决策下，部门的正确领导下，专业全体人员通力合作，用劳动和汗水使电气设备运行稳定，保证了安全生产。众所周知电厂电气工作涉及范围广，和其他专业配合多，和上级管理部门联系多，设备分类多，设备出现故障的几率多，这给电气维护工作带来了很大难度，再加上今年电气人员流动大，专工、班长相继更替离任，班组又有员工调到其他部门，电气工作在缺员的情况下，管理没有滑坡，工作没有退步，迎难而上，圆满完成了领导交给的维护任务，取得了一定的成绩，但是也有不足之处，这都需要好好的总结一下，以便从中吸取经验和教训，找出不足迎头赶上，使明年的工作更上一个新的台阶现将一年来的工作总结如下：

一、全年工作回顾

1、技术监督方面，（1）电测监督，三月份完成了关口表计校验工作，#2发电机远动变送器，AVC屏变送器，变送器屏主要变送器的定期检验工作，#1发电机关口表更换工作，表计准确率达到98%以上。

（2）绝缘监督方面，对I、II蓝叶线线路避雷器预防性试验，对蓝221、蓝222开关SF6气体压力检测，蓝222开关预防性试验工作，II蓝叶县PT、CT预防性试验工作，#1、#2主变、高厂变预防性试验工作，主变中性点避雷器实验工作。发现了蓝222开关C相合闸电压高，三相开关合闸同期时间长的问题，已经列入计划在大修中处理。发现了碎煤机开关真空包击穿问题，以及时解决，将备用开关做耐压试验后恢复。

（3）继电保护监督方面，对一级碎煤机、二级碎煤机保护校验，水源变开关保护校验，水泥厂电源开关保护校验，以及#1发变组B柜CPU板件更换，保护部分校验。保护投入率达到100%，保护动作率100%。

2、现场设备维护: 主要有广民砖厂#1、#2、#3变压器更换计量表记，可实现防盗和远程抄表。#2机乏汽回收装置的电气部分安装调试工作，#1、#2炉原煤仓振动器电气控制箱制作，安装，接线调试工作，水源变开关经过改造设置为双电源开关，可以在单台及运行时不用再用网购电供电，有利于厂里的经济增效；PMU装置的盘柜安装，#1、#2发电机，I/、II蓝叶线电气二次回路模拟量接入调试，#2炉#1、#2、#3给煤机电气控制箱的安装电缆敷设，安装调试；侯班楼空调电源加装计量装置工作； #2机励磁系统升级改造工作，#1发变组保护柜CPU板件更换保护校验工作；调度数据专网双平面改造工作；电能采集装置双平面改造工作等主要工作；B侧碎煤机电机的大修工作，以及输煤皮带电机的检修工作，历次小修中的维护工作。全年共办理工作票953份。

3、消缺管理工作：本着为安全生产服务，检修为运行服务的宗旨，做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，保证处理缺陷随叫随到，在不影响机组稳定运行的情况下尽快消除缺陷。由于机组运行暂时不能消除的缺陷都在缺陷记录本里签字说明，等停机后及时处理。全年共处理各类电气缺陷累计达1182项其中自查缺陷项目647项，缺陷登记535项。

4、工作中主要解决的问题有：由于蓝2甲刀闸安装时静触头安装倾斜，动触头和静触头接触时接触面偏小导致机组运行时发热，在检修中我们作为重点，多方听取意见，采取有效措施将动触头局部打磨增大接触面，再合理调整弹簧压力，将触头接触电阻控制在合格范围内，经过开机运行后的跟踪观察，效果良好没有发现再有发热的现象。

5、安全性评价中所做的工作：在配合安全性评价评审的工作中，根据评审内容前期做了大量的准备工作，包括图纸的配齐、归类，资料的整理完善，各项规章制度的整理和增补完善。在评审过程中电气班组抽出专人配合，到班组检查管理，到现场检查设备，积极听取评审团的整改意见，随后逐步完成整改内容。

6、技改工作：全年完成了广民砖厂#1、#2#3变压器计量箱改造，远动数据专网双平面改造，电能采集系统双平面改造，实时调度系统双平面改造，PMU装置安装投运，#1、#2炉煤仓振动器改造，#1、#2机乏汽回收装置安装投运，#2机励磁系统升级改造等14项。

二、班组建设管理

1、把“安全第一，预防为主，综合治理”方针落到实处。

安全生产是电力企业的命脉，没有安全，一切无从谈起。对于安全虽说不是高瞻远瞩也要处处尽心，电气班成员居安思危，把“安全第一、预防为主”的理念方针落实实际工作中去，在工作的时候都要安全措施，技术措施，杜绝无票作业，不投机取巧。对于各种不安全事件，认真组织学习分析，让每一位员工都到教育，切实吸取教训。有付出就有汇报，截止目前，我班组安全形势良好，未发生人身轻伤和重大设备损坏安全事件，两票合格率100%，圆满完成了公司下发的各项安全指标。

2、狠抓检修质量，杜绝重复消缺提高设备健康水平。

电气班成员每天坚持设备巡检，设备缺陷早发现早处理，从设备发生故障的现象深挖原因，做到原因不清不放过，不但要想办法处理缺陷，还要想办法预防同样的问题多次发生。就拿煤仓振动器的事来说，原来总是烧电机，经过认真分析知道振动器在工作过程中容易甩块变松导致电流过大热偶动作，原来只是简单的复归热偶就再次使用，这样就反反复复导致电流越来越大，电机多次这样启动就会对绝缘造成严重的损坏。班组就内部规定凡是去处理热偶动作的问题不要简单的复位就一走了之，要看为什么热偶动作了，那钳形电流表卡一卡电流是不是超出额定电流，找找机械方面的原因，及时通知吉成或者机务人员处理机械方面的问题。之后班组人员都这么去执行，因为此类问题烧电机的事大大减少。在设备检修中都做到有记录，有数据。

3、严格落实定期工作制度，责任到人，规范有序，提升专业管理水平。

定期工作是设备稳定连运行的重要的保证，过去，我班组定期工作流于形式，执行力度不够，定期工作随心所欲，完全凭个人主观意愿，从而，造成项目不清，重复项目多，员工情绪较大，缺陷增多，检修人员疲于应付。为了电气专业各项工作规范有序，有条不紊，提高设备健康水平，结合本专业实际情况，已制定定期工作制度，继电保护定检计划，绝缘监督定检计划，电测监督计划，输煤系统定期清灰等，切实保证所辖设备安全。

4、设备台账、检修记录管理。

以前我们班组台账版本多，有的重复了，有的却没有，没有发挥到台账的作用，查看一下也很不方便。我们就统一了格式，花了几周的时间按对设备台账和检修记录认真检查补充，目前设备台账齐全，检修记录齐全，要求检修完成后及时填写。

5、技术培训管理

由于我班组是个综合的班组，虽说都是搞电的，可是有的不懂二次，有的不懂一次，大家的知识都不够全面，都需要提高，我们就在大家空闲的时间开展技术培训，形式多样，可以互相提问题，可以在小黑板上讲课，可以拿出问题大家共同探讨，目前取得了一定的效果。今年我班组还分别派人参加了省局举办的励磁方面的技术培训，调度自动化技术培训，继电保护定值计算技术培训等，使我们在技术上有了进步和提高。

6、材料及备品备件管理

电气材料是很繁琐的，品种多，消耗大，易损坏。不可预见性大。以前工作中常出现设备坏了没备品，需要安装设备没材料的问题。针对此问题我们也经常互相提醒大家对自己的设备要做到心中有数，对经常可能出项问题的设备存有备品，不得影响设备安全运行，将责任划分到人，让每个人都把自己放到管理的位置，让自己都有责任感。目前此类工作进展的比以前大有改观。

三、20xx年工作思路

虽然我们在工作中取得了一定的的成绩，但是还是有很多的不足，技术上也需要进步，安全上更要狠抓不放松，管理上还需要更明确、更细化。在来年的工作我们专业工作思路如下：

（一）设备管理

1、设备缺陷治理

通过对20xx年前11个月缺陷记录统计分析，电气专业20xx年缺陷重点集中在以下三个方面：照明缺陷、电动门缺陷、变频器缺陷。

针对以上情况，20xx年缺陷分析治理方面重点进行以下工作，第一，对全厂电动门进行分类统计，在机组停机检修时联系厂家对主要的、关键的电动门逐个进行力矩调试，确保电动门开关状态完好，并经过调试后是我们的员工完全掌握各种电动门的开关及力矩调整方法的技能；第二，对全厂变频器进行分类统计，并从技术方面分析变频器是否满足电动机容量需要，并整理出全厂电机变频器参数设置的文字资料编制成册；第三，对全场照明实行计划检修、由被动消缺变为计划检修，增加工作的主动性。

2、设备缺陷管理制度执行

严格执行缺陷管理制度，按要求进行签字、登记、交待，在时间上做到小缺陷不过班，大缺陷不过天，在质量上严把检修质量关，做到应修必修，修必修好，避免重复缺陷发生。

措施：（1）严格要求班组按缺陷管理制度规定执行，否则严格考核，（2）专业每天不少与 次到现场，对主要的、重要的设备缺陷除制定相应的方案外、应及时到现场，做好跟踪和过程管理。

3、开展设备定期检修及状态检修

具体从以下几方面做起:

（1）根据设备检修状况制订检修计划，结合机组运行情况开展检修，找时间点、创机会开展计划检修。

（2）根据设备起停情况及运行状况，对设备进行分类，开展状态检修（如：起停频繁的开关，环境不好的电机等缩短检修时间）

（3）加强重点设备管理，确保机组安全运行

主设备、主要附属设备及生产中的关键环节的设备

4、做好设备人员分工、严格执行定期巡检及定期工作制度

5、及时完善设备台帐管理

6、备品备件管理

仓库备品备件管理

对仓库备品备件，经常统计及时了解、既要避免缺少备件影响检修又要考虑占用过多资金。

现场备品备件管理

对现场的备用设备及时检修，确保状态完好，并采取相应的保护措施，如6KV、及低压段备用开关修复完善

7、专用工器具管理

建立专有工器具台帐如发电机检修专用工具

（二）技术监督管理工作

落实继电保护、绝缘、电测仪表监督规程，规范日常维护，开展定期监督，有计划的逐步开展计划检修工作，是监督设备不超期，切实保证了监督管理质量。

重点采取以下措施：

1、建立管理组织机构

2、完善监督管理制定

3、做好监督台帐管理

4、制定监督计划

5、编制监督统计报表

6、定期召开监督会议

7、进行年、季工作总结。

8、积极参加电力系统监督活动

（三）安全管理

坚持“安全第一，预防为主”的方针，强化安全教育，严格安全管理，努力提高电气员工对安全工作重要性的认识；以保人身安全为重点，大力推行安全知识培训、借鉴其他厂矿的安全实例进行全员讲解。以人为本，防控结合，不断夯实安全生产基础；继续坚持行之有效的安全管理好做法，严格执行各项安全制度，落实各级人员安全责任，做好危险源辨识；深入推行危险点分析预控措施，加大对习惯性违章和装置性违章的查处和治理力度，将安全管理的重心下移到现场，切实做到安全工作的“三落实”和事故处理的“四不放过”，充分发挥安全保障体系和安全监督体系的作用，确保人身、电网、设备的安全。

除严格按照厂部各种规章制度外，重点采取以下措施：

1、切实抓好班组班前班后会，不走形式，做好安全预控和班后总结。

2、做好工作前安全技术交底，要求分层次有重点全面开展交底工作。

3、重点工作有方案有措施并履行审批手续（重大、重要、新技术、难度大的工作）

4、专业每周至少参加两次班组召开班前班后会

5、每月参加班组安全活动分析会

（四）人员培养

技术方面：一专多能、分级培养、重点培养

管理方面：组长当班长使用、班长当专工使用，使其具备全局观念。

从技术和管理两方面进行班组管理

（五）20xx年几个重点工作

1、主设备严格按技术监督要求，做到时间不过期、项目不减少。

2、使全厂电动门状态完好。

3、全厂变频器台帐记录完整、定值设定清晰。

4、技术监督管理工作上一新台阶。

5、抓好安全管理。

6、做好非标技改工作

（六）20xx年工作目标

（七）继续做好修旧利废工作

设备部电气专业

20xx.1.15

设备部工作总结5

一、上半年工作总结

转眼间20xx年已去一半，就前6个月的工作做一个的总结，从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。在这几个月的个人工作来看，自己做得还很不够。从设备部整体工作来说，虽说团队内个人意识有所提高，工作有所改善，但还远远没有没达到自己预期的效果。在后半年要有所突破。

根据近半年来工作现状，综合自身和部门以及公司原因做出以下总结：

1、对待设备改造方面有头无尾，干工作三分钟热度，对待工作也很富有挑战性，但做事不太彻底，能够使用就算万事大吉了，不太注重外观效果以及长期跟踪使用效果。

2、上半年安装任务比较多，配合东方公司完成了两条765新一代挂面生产线的安装，全程配合基建部完成了挂面车间的水、电的安装工作。在安装过程中因经验不足犯过错误、出过问题。因计划不够周详造成停工，供应部的工作量增大。这些都无形中增高了安装成本。

3、维修过程中因个人维修经验不足造成的损失较多，特别是在电气方面人员较少，不是十分的专业，判断问题不够准确。

4、维修保养计划不完善，随意性较大。虽说上半年车间生产设备运转率比较高，这些都是靠硬托出来的，付出的劳动强度太多，太大。

5、在安全方面，上半年车间工伤次数较多。大部分是因为车间设备安全措施不够或者是工人安全防护知识贫乏，对设备不够了解所致。虽说是员工违章操作，但总归也是有办法避免的。

这些问题都是造成服务工作跟不上去及影响车间正常生产的原因，我们需要推动公司完善制度，提高个人能力及团队力量，完成销售任务。

二、下半年工作计划

上半年已经结束，现在主要着手下半年工作，下半年要多路出击，尽心尽责的做好本部门工作及协助生产部做好员工培训工作。坚决完成销售目标。

个人工作计划：在20xx下半年完成上半年未完成的《设备档案》；着手学习变频器维修；坚持督促检修计划的制定和维保记录的完整填写。

下半年工作开展的初步设想

1、设备运转目标：除计划停机外无停机。

2、晚班增加一人值班，也就是说晚上设备部有两个人上班，要求有事做、有活干。处理问题更及时，服务更到位。

3、专业技能多培训。以前我们也都多次提过，也都是经常挂在嘴上，可都没有切实的坚持下去，总是内给自己找到理由。

4、设备完好率100%。有问题及时解决，最快速度，绝不拖延。

5、设备部全体人员学会开设备，调整设备。并且要求懂生产工艺，人人都是多面手。因为这些都是维修设备的前提要素。

我们要强化服务理念，要及时了解生产一线员工的需求。了解他们对设备的使用情况，经常回访，让他们提出设备的不足及他们想使用什么样的设备，尽最大可能满足他们。遇到问题，特殊情况特别对待，多指导、少发脾气。让每个员工觉得我们很重视他们，让每个员工都喜欢我们，加深了解增加信任。根据上半年的情况，希望公司在下半年主要解决以下几个问题：

一，培训问题：

1、员工对生产设备的知识了解太少。当然员工流动大是最主要的原因，但我们在设备培训方面也确实做得少了点。现在的现象就是他们只管开设备，开坏了我们修，即使是违章操作。我想如果这方面的培训加强了，对设备运转及完好都会有好处的，更重要的是会避免人身安全事故。

2、员工素养的培训。我们都知道，一个好员工和一个差员工的区别和给公司带来的影响吧。好员工是培养出来的。

二、宿舍问题：

在这里要提出的是宿舍用电问题。现在我们的宿舍管理混乱，宿舍内乱摆物品不说，私拉乱扯电线问题也比较严重，存在比较大的安全隐患。因为他们的乱扯电线造成短路，经常引起整个宿舍楼停电或者造成一个楼层停电，或者造成电线烧坏。

三、其它部门间的配合问题：

好的成绩需要公司各部门的支持，这些都需要我们大家协助完成，我们作为公司的一个较小的服务部门，有义务给大家提供好优质服务，但同时也需要各部门的全力支持与配合。

设备部工作总结6

一年来，按照上级领导的有关要求，围绕安全生产这条主线，以保障生产、压缩成本、增收创效为核心，扎实推进各项工作，在20xx年实现了甲供物资招标采购签订合同xx多家，总金额xxx千万，自购物资，大型设备招标采购x千多万，创下了物资设备部的历史新高。其主要工作如下。

一、建成各项规章制度，将战略性引入到采购环节

采购是决定企业生存与发展的重要一环，实施采购战略更是规范采购流程、压缩采购成本、拓宽采购渠道、降低采购风险的核心和生命。物资设备部做为采购大户，每年采购资金过亿，采购价格降低一个百分点，就能够节省xxx万的采购成本。只有低成本的原材料采购，才有高利润的市场回报。为此，我部把“集中管理、统一采购”做为将采购的基本原则和方法，下大力气在采购上做文章，并吃透采购战略的内涵，把战略采购引入到我部了的运营中来。并为此，进行了四个方面的设计。一是加强采购的归口管理。严格执行集权下的物资采购分级管理，做到计划、财务源头把关，资金结算控制。二是完善和规范招标采购。建立采购供应双向报价制度，供需双方相互推动降低采购成本。并利用网上询价，扩大招标采购范围，扩大集中招标采购分别订货的范围。三是理顺财务核算渠道。按实际采购单价向用料单位结算，实行最高限价管理。四是建立科学投资取向。坚持把有限的资金用在事关企业生存发展的重要环节上。在投资取向上明确了“先，后，其它”的次序，对非生产性项目严格控制。包括严格了立项审批。不论是何种款源的购置项目，必须统一纳入计划管理。严格了控制投资规模。从计划的编制、审批、下达到执行，各个环节严格把关，坚决反对擅自做主，无计划施工；

反对大手大脚，乱支乱列；

反对铺张浪费，讲排场、比阔气。严格了审计监督。计划、财务、审计、监察等部门要切实发挥作用，重点在建设程序、资金使用、工程质量等方面，严格把关，全面加大审计监督力度。

二、严把进料验收关口，用高质量物资保障生产

施工单位节约一分成本，替换的就是一分收益。因此，我部按照“适度与适量，实际与实用”相结合的原则，严把物资进料验收关口，用质量的物资保障生产。不论以何种渠道进料，物资人员都要按合同条款进行验收。并依据订货合同、物资采购计划或申请单（含甲供）核对随车料单（发票）中的物资名称、规格型号是否与订货合同、物资采购计划或申请单相符。不符时拒收，并通告供方。相符时对物资的数量、外观、包装、材质证及合格证、装箱单逐一进行验证，合格时点收并进入物资复试程序，不合格拒收并通知供方。在严谨的进料验收把控下，保证了料场的原材料质量，为施工质量提供了又一层基础性的保障。与此同时，还根据不同物资的要求按规定进行计量、换算等工作，一般物资验收在24工作小时内完成，新验收完毕的认真填写《物资验收记录》。大宗物资，如水泥、钢材、大堆料等，为便于结算，均填写《物资验收单》，一式两份，项目物资部门和供方各一份，作为结算的依据。大堆料都指定专人进行现场验收，收方两人参加，一人收方还必须经过项目经理同意，大堆料进场做到随到随收。在现场验收完毕后，对不需复试的物资，验收合格后入库或现场存放，并进行标识，以备投入使用。对钢材、水泥、大堆料除按要求验收外还要进行复试，物资人员填写《复试通知单》并传递到项目试验人员为准，再由试验人员组织物资的复试工作。物资的复试要求按《施工技术管理规范》执行。通过层层把控，确保了每一批物资的质量合格，符合标准。

三、狠抓成本管理控制，促规范化做到不超有权

物资设备部门作为企业成本控制的关键部门，正确分析物资管理的各个环节，抓住影响工程成本的重要过程，实施监控，是实现降低工程成本的关键。为此，我部不断加强内部管理，对物流进行精准控制，实现物资库存管理、现场管理的实时化和精准化，最终达到了物资供应好、周转快、消耗低、费用省、浪费小，降低材料费支出。同时积极从推广使用新技术、新材料、修旧利废等环节入手进行综合管理，降低材料用量，保证工程施工顺利进行，实现效益最大化。并重点做好了五个方面工作。一是精确筹划，使物资投入与工程施工计划动态平衡。二是加强物资的统计及核算和盘点，按月根据收、发、领、调拨单核算材料收支情况，编制《材料物资动态表》《材料物资消耗情况表》，并定期或不定期的组织抽查、盘点，防止材料物资的毁损和流失，确保材料物资的安全和完整。三是重视和加强非主要物资采购成本的控制。四是加强周转材料管理，重视修旧利废、废料回收等工作。五是不断提高物资管理人员思想素质和业务素质。通过一系列管控措施的落实，全年各项成本实现了不超有权，较去年相比又压缩xx个百分点。

以上，是今年工作的主要做法，并列举了几项主要成效，在实际工作中，我还不断的创新管理，拓展思路，在物资供应链的连接、设备维修养护等方面均实施了一系列行之有效的措施，也取得了一定效果，在新一年的工作中，我将总结经验，分析不足，在物资设备的合理调配运用上多下功夫，做到即节约成本，又保证质量，用高质量的工作，来实现我局更高的经济效益和社会效益，力争达到双丰收。

物资单位要有较强的岗位意识。作为施工单位，物资设备部门的职责和义务非常重要。如果物资供应不及时或者质量不过关，对工程产生的后果会非常严重。延期自不必提，若质量不达标，对人民群众的安全是个隐患，对我们自己也是一个定时炸弹。在这里担任物资部材料员，在现场实践学到了很多课本没有的学问。看问题的角度，思考问题的方式也逐渐开拓，从而又一次感受充实和成长。

作为材料员，要时刻把物资的及时供应和质量放在首位。对质量不合格的材料则一定退回。我们项目部的一句口号我觉得很好。今天能完成的事情今天一定要做完，绝不拖到第二天。不论时间多晚，加多少班，能不能按时吃饭，先要把手上的事情忙完。没什么事了再该休息休息。在以前我觉得这些事情遥不可及，最多例外个一两次。现在已经习以为常了。这都是作为物资人员应该必备的素质。不应觉得好像做了多大的牺牲似的。

物资管理不仅要及时供应，还要注意管理二字。才是一个健全的系统。不能放任自流，以发代管。要建立健全的监察制度。不能全靠协作队伍的自觉性。月月盘点，及时结算等等，及时发现解决问题，防微杜渐，防止倒卖和盗卖现象的发生。如果到工程完工结算再发现大窟窿，那是就已经全晚了。公司的财产已经受到损失，即使依靠法律途径，能不能追回损失尚在未知之数，却必定会消耗不少劳力人力。严加管理才是避免类似事件的最好途径。

物资人做到了及时发放物资和注重管理。还要记得善于保护自己。保存好各项单据和证据。复试通知书也应一式两份。原件交给实验室，复印件让实验人员签字接收并写上接受日期。开始没有经验总想着一个单位的无所谓，大家都是自己人。没事还好，如果有事他宣称是因为你没有交给他复试或给的太晚，不管实际是谁的问题，我们手上没有任何证据，只能承担一切责任。

工作中也要保持良好地人格品质和学会打好人际关系。对人讲究一个信字。不管多么苦，多么累，说到做到，别人才会信服。下次合作才更为简单。否则成天天花乱坠，不办实事，承诺的事情自己不放在心上，没有人会再信任你，而工作也会很难开展。但又要保持一个度的问题。跟人打好关系是为了更好的开展工作。而不是专门交朋友来了。为了哥们义气，喝些酒脑袋发热等等做出违法乱纪的事情最终只会害人害己。富贵不能淫，威武不能屈是我们的一个大准则。

在工作中要有很好的学习能力，遇到问题通过请教和相关途径解决掉。下次在遇到就很轻松了。如此反复下去，增强了社会和工作经验。最终成为一个成熟合格的物资人员。

这一年我发现自己成熟了。想问题不再那么简单。也学会了不急于下结论，凡事要多加深思熟虑。心急吃不了热豆腐，这里我学习到了工作的知识，更学习到了处理社会上的各种问题和复杂人事关系的能力。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予中肯的指正。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的物资管理工作，为建设和谐社会主义社会所创造价值，展望美好的未来！

设备部工作总结7

安全设备部在集团公司的领导下，完善安全生产组织机构，安全设备科增加了3名管理人员，充实海安县内以海洲新城和海天国际为重点工程，公司设专职安全员3人进行座镇指挥，对存在安全隐患及时督促整改。安全设备部每月组织一次在建工程的安全生产大检查，以及春节后和五一劳动节前后的检查以及安全生产月的检查。配合局领导的抽样检查，先后检查达156次对查出的安全隐患签发整改通知书，限期整改到位。对没有整改到位的少数项目部进行了处罚。代表集团公司与分公司和直属项目部签订了《安全生产目标管理责任状》52份，制定了海洲建设集团《安全检查制度》、《安全生产奖罚考核制度》、并及时和分公司以及直属项目部进行传递，为安全管理的执行力提供了有力平台。其次公司安排到淮安、徐州、山东、姜堰等地区进行了安全检查，查出的安全隐患发出通知单（含县城区）112份，计525条。收到回复96份，回复率达88%，均得到及时整改，还有16份通知书将在7月份检查时一起复查。

1.今年上半年一共组织各种各项目经理、安全员的会议共9次（包括建工局会议）

2.上半年对特殊工种换证工作组织了学习、培训、考核达150多人次.“三类人员”培训、复审四批256人（含资格证），协助项目部三级安全教育1100多人次。

3.公司根据省、市、县主管部门的要求，下发安全生产管理文件共9期。通知的形式5期、转发行业领导文件5期

4.4月18日上午，参加县文明办组织的“做文明有礼的海安人”千人签名启动仪式，集团公司组织了40人参加了5月份活动。

5.上半年协助职教中心12号楼、海洲新城4个项目部、市文明工地的验收。

6.根据集团公司安排，考虑职业教育中心的特殊情况，安全设备部专门委派一人在管理现场安全、文明和进度，直到情况好转

7.对海安在建的海天国际现场布置、大门的设置、安全标语、宣传栏、基础方案等进行全面的服务工作。

8.认真的做好了东大街海天国际安全报监以及各分公司塔式起重机备案等工作。

9．精心组织召开集团公司、全县在建工程项目经理、安全员在海洲新城举行现场观摩会，成功的召开海洲建设集团公司20xx年安全 生产月的动员大会。

10．组织集团公司员工和部分项目安全员参加全县“安全生产月”的万人签名活动

本期小结；由于集团公司高层领导对安全工作的重视和参与，所以各项活动和得以顺利开展，县城在建19个项目整体情况态势比较平稳，发生的2起轻伤事故均是由于工人违反操作规程引起的，安全设备部同样也存在一些不足之处，所以今后工作将安全教育的工作放在一个重要的议事日程，下半年的工作计划；

1、在县内新增的项目中我们将层层落实安全生产责任制，即从集

团公司到项目部、到班组、到工人，努力打实安全生产的基础工作

2、加强和各分公司联系，首先要求配备分公司的安全管理人员，构建安全管理的网络框架，及时做到信息传递，向领导反馈安全方面的信息，提高风险防范能力。

3、为配合集团企业升级，我们积极筹划施工现场文明施工标准化图集，4、坚持检查到位，月查、巡查等多种检查形式，做到横向到边，纵向到底，开展的有声有色。

安全工作是一件长期而艰苦工作，我们将一如既往将本职工作做好，维护集团公司的利益，增强安全风险识别能力,为集团公司建筑业的20亿产值目标添砖加瓦。

设备部工作总结8

今年由于全球经济衰退及北京奥运会的举办，对我国建筑业造成了不小的影响。我们面临着越来越大的压力，设备部积极配合，大家不断改进与完善设备的维修保养管理工作上，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能随时满足生产的需要。我从20××年10月开始专门负责机务工作，对这3个月的工作内容我总结如下：

一、认真学习体系文件。

今年我公司的程序文件和管理手册进行了改版工作，在保证完成平时生产任务的同时，强化班组认真学习管理体系文件，使管理标准深入到日常工作中的每个细节。对工作所接触的安全与环境情况进行危险源和环境因素的重新辩识，后根据辩识的结果进行评价，评出有无重大的危险源和环境因素。针对危险源和环境因素，制定了相应的预防措施和定期对危险源和环境因素进行检查，来确保施工生产的顺利进行。不仅促进了质量、环境、职业健康安全管理体系的运行，还强化了整个管理水平，提高了全体员工的素质。

二、现有设备状况，实行配件统一采买原则。

设备部负责公司设备的租、用、养、修的管理。现有：1、一辆三一重工生产的42米泵性能良好。主要因为其臂架短，市场份额小，不适应客户的需求，任务不饱满成本亏损。

2、2辆日本川崎85年产状况差，1辆日本小松86年产状况差。三台装载机由于陈旧老化，部分磨损严重，再加之我们公司特殊的作业环境和作业强度，造成了经常出现故障的现象。

3、砼搅拌站3台，HZS120，HZS180辽宁阜新产搅拌楼，性能良好。HZ75C山东建友产搅拌楼，性能一般。

在配件采购方面，严格依照局和公司的规定，实行物资部统一采购的原则。力求为企业降低消耗，节约成本，争创效益。

三、认真抓好维修工作，加强机械维修的综合管理

以前很多企业基本上是“重使用，轻保养”，“重维修，轻保养”的模式，由此便会造成机械故障率增加，维修成本大大的增加，甚至会造成机损事故的发生。所以，我们机务部门改变了以前的模式，逐渐转变成“重使用，勤保养”，“重保养，轻维修“的模式。每月定期根据设备的运转状况和机质的情况，编制设备月份保养计划。机械保养必须坚持”预防为主，质量第一“的原则，严格按照细则的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台机械设备的日常使用及保养工作都有严格的标准执行，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到了勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证保养的质量，确保机械设备的正常运行。

四、通过贯标认证，加强设备人员的管理，增强设备管理意识。

全面落实“三合一”认证的要求，把责、权、利落实到每个管理和操作人员身上，落实到工作中每个细节，各负其责，使整个管理工作有条不紊的顺利进行。不定期的组织管理及操作人员，认真学习局及公司有关设备管理的.各项规章制度，落实到实际工作中，增强在新的形式下的管理意识，自觉地做好设备管理及维修保养工作，更好地利用设备，使之为生产服务，多创效益。五、做好设备内部资料管理工作

根据“三合一”认证要求，涉及设备的质量、环境、安全及职业健康等各方面资料做到了详尽，对每一项工作都有具体的要求与标准，使班组成员有章可循。对每一台设备的使用保养都做了独立详细的档案，不仅使班组在维修保养时清楚车辆的状况，做到心中有数，也便于领导的监督与检查。

六、机务工作存在的问题和今后的机务工作思路

尽管我们的机务工作得到各方面的重视和支持，并取得了一定的成绩，但也存在一些亟待解决的问题。如在机械设备的配置上，存在安全性能差、机械使用效率底、使用寿命短等问题；在操作手的综合素质、操作技能、安全意识等方面还有待进一步提高。在今后的工作中，我们主要应在以下几个方面来加强我们的机务工作。

1、继续抓好机务管理各项规章制度的贯彻落实。加强单机单车成本考核，要在过去所取得经验的基础上，力求有新的突破，基础工作做到规范、整洁、齐全、及时。

2、积极探索符合现代企业制度要求的设备经营管理模式，进一步理顺管、用、养、修几个环节的关系，努力实现机械设备的保值增值。3、继续开展好机械设备的施工现场管理工作，不断强化管理措施，提高管理水平。同时，要继续抓好设备的维修和保养工作，确保机械设备经常处于良好的技术状况。4、继续把提高职工队伍素质作为提高经济效益的着眼点，努力培养和造就一支高素质的机务职工队伍。今后，我们要认真组织开展职工的业务学习和技术培训，不断提高从业人员的业务素质，并积极开展机务管理的各项活动，形成一个良好的工作氛围。5、积极公司开展各种安全生产活动。

设备部工作总结9

时间一晃而过，弹指之间，xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从xx年x月份至xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

xx年设备管理主要工作如下：

1.对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2.编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3.配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

设备部工作总结10

回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。

为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门管理工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。

在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施;巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况;抓工作进度、工作质量和任务完成情况;抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行XX年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

XX年工程部完成主要工作项目：

1.完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。

2.配合完成消防监控器的安装。

3.完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。

4.完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

5.对中高考会议进行了跟进。

6.签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。

7.完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室检修、除尘维护工作。

8.完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

9.完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

10.除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源管理

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中。

如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。

对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查;按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。

汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全;对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

设备部工作总结11

根据公司工作的要求，结合公司设备管理实际，20xx年为公司“设备管理提升年”，设备部按照设备管理提升年的要求，各项工作正在逐步进行中，现对半年来的重点工作做一下回顾，指标数据：3—6月份关键设备完好率96。26%，重要设备完好率96。48%，一般设备完好率96。2%，全部设备完好率96。3%。上半年维修改造合同费用84。3万，维修改造材料采购合同费用600多万元。

主要汇报内容分为一个活动、二项工程、三大设备、四点体会、五项不足：

一、一项活动――－设备管理提升年活动

设备管理提升年活动围绕“选型、使用、保养、维修”四个环节，从“意识、机制、管理、技能”入手，推行工程建设设备管理、设备宏观长效管理、设备维护检修三个“前移”。3月份制定了“设备管理提升年”活动方案，组织召开了“设备管理提升年”活动专题动员会议，并开展了设备管理提升年相应工作。一是制订了设备分级管理，对关键、重要、一般进行了划分。二是对运行一部的设备条形码巡检系统进行了试行，3月份印发《条形码智能巡检管理系统实施方案》的通知，正开展运行二部的条形码巡检系统建设。三是为加强公司电力线路管理，3月份印发了《供电外线巡视方案》，为公司的正常供电与安全用电提供了保证。四是根据公司的标准化体系及设备基础管理要求，印发了《设备点检管理制度》、《设备档案资料归档办法》。五是出台了《设备管理专项考核办法》，并进行了第一次检查考核工作，为设备管理工作提升的促进起到决定性作用。

二、二个工程―――污泥预处理工程和处理提标改造工程

1、参与污泥预处理工程项目调试

上半年是污泥预处理工程调试重要阶段，通过制订调试方案，重点开展了污泥均质池和离心机系统调试，通过调试实现了污泥预处理工程由工程向生产运行转变，并确保了配套单位中环兴的正常连续运行。在调试过程中，也发现了不少问题，通过优化调整，目前正逐步处于稳定之中。

2、参与处理提标改造工程的设计

全面配合开展了处理提标改造工程的相关设计优化、设备分包、设备选型和技术标书的编制工作，目前正处于设备招标阶段。配合开展了气浮装置的方案讨论、设备选型等相关工作，为气浮大试装置的顺利实施提供了支持。

三、三大设备―――鼓风机、排水泵、流量计

1、开展鼓风机设备维修保障

一方面是寻找外力，解决遗留难题，三期2#、3#鼓风机年初相继出现叶轮及导叶体严重破损设备事故，虽在质保期外，但通过与生产厂家艰辛谈判，最后由生产厂家免费维修，目前已完成2#机维修，3#机计划8月份开展维修。因管道遗留物卡住管道止回阀导致二期2#鼓风机叶轮破损设备事故，在经过多方对比后决定尝试叶轮替代方式，已于6月份完成维修并投入运行之中，从而解决了核心设备鼓风机老大难问题。同时根据前几年夏季高温鼓风机油温跳闸的情况，在夏季高温前全面完成了油冷却器改造，使鼓风机油温比同期下降10多度，保证了鼓风机的正常运行，同时节省了夏季冷却塔加冰等费用。

2、开展排水泵气蚀问题研究

因设计及泵房运行工况等原因，使运行中的排水泵产生气蚀，上半年花大精力对叶轮进行了研究，通过采取临时措施，解决了排水量大问题，为气蚀的减少或消除积累了经验。主要开展了国产叶轮的替代、叶轮修补、叶轮流量放大、叶轮材质替换、双变压器6台泵运行及110吨大水量与70多万吨小水量等工作，基本摸索了叶轮合适的材质与流量。

3、开展流量计的专项检查整改

按照先泥后水的原则，开展了在线仪表流量计检查与比对，并在泥处理又以“一进一出”为先，脱水加药为辅，全面进行了泥处理系统流量计检验。并完成了水处理系统进厂流量计的比对，目前正开展水处理系统流量计校验及新增流量的前期工作。对其它在线仪表如上传溶解氧、ph、污泥浓度计每周进行监测，已能从容应对各级环保的检查。

四、四点体会

1、设备基础管理有序推进

20xx年作为设备管理提升年，在运行一部、运行二部部室及各班组的全面参与及配合下，针对年初制订的相应措施与计划，有序开展了相关工作，梳理了管理关系，全面开展设备的日常、一级、二级保养工作，完善设备的巡视、点检，及时发现并处理问题，通过检查考核实施等措施，提升了班组现场管理。如二期鼓风机房、泥处理三班新车间等区域日常保养得到全面加强，总降变电所电力外线、等设备的巡视质量得到提升，排海班设备履历表规范、清晰，一、三期在线仪表管理精细，泥处理老区脱水机房设备管理进一步加强，通过加强滤布冲洗及更换等措施，使带压机含水率达到81左右的水平，72米吸泥机上班组人员花了大量心思，使设备实现正常排泥，一期稳流池格栅也是在经常性清理，以上是我个人感受到的一些变化，通过这些变化，也证明了各班组、相应部门为设备管理做了不少的事情，也使设备的稳定性能得到了加强。

2、设备维修责任逐步落实

根据分块维修方案，机修车间人员分为一、三期区域，二期、排海系统区域，泥处理区域，自控仪表区域分块维修，实施各区域设备维修组长负责制，维修管理分管副主任负责制，减少了维修人员区域流动性，使设备维修责任到人，加强了维修的专业性、持续性，使维修人员在长期的区域维修中工作了解了设备性能，增强维修的责任心和快速反应能力。20xx年上半年，累计开展了1248项故障维修及优化改造工作。相对20xx年更加有效、有序地开展设备维修，确保了污水处理、污泥处理的连续性，设备问题影响生产工艺的情况得到有效的控制。

3、设备优化改造稳步推进

上半年，全面开展了设备优化改造工作，为生产的连续稳定提供了保障，一方面是全面实施枯水期相关工作，使平时不能处理的问题得到解决；二是开展了夏季安全的保障措施，全面完成鼓风机油冷却器优化改造，更换鼓风机电机冷却器，完成离心机油冷却器改造及工业水改造，对全厂低配室安装空调及风扇，开展变压器等关键设备的温度监控，使大部分关键设备经受了高温考验；三是优化工艺改造，完成了二期格栅更换和一期局部曝气系统更换，完成部分水泵的变频控制改造，开展了二期鼓风机循环水泵连锁改造，为水处理平稳运行打下了基础；开展了泥处理离心机加药管道、带压机进泥管道、溶药机加装等改造，提出了老区柱塞泵系统集中、连锁控制方案，为泥处理系统的运行提供了进一步的保障；四是电力系统工作也在进一步加强，实施了电力外线大修，开展电力外线的管理，开展了电力变压器定期切换工作，做好了开展二期总降年检大修准备工作；五是后勤设备维修也有相应的措施，提出了泥处理区域路灯优化改造方案，实施了一期路灯的替换，开展了二期路灯的改造，特别提出二期路灯是利用现有灯杆基础上进行优化改造的建议，节省了较多的费用。

4、部门工作配合逐步深入

污泥预处理工程的实施让项目部、运行二部、设备部形成了为专项工作而努力的团体，处理提标改造项目及气浮装置的大试让项目部、技术部、设备部也形成了专项工作的团体，设备管理提升年活动离不开运行一部、运行二部参与，在各个专项工作中，需要相关的部门配合才能有效地实施，由于工作量等方面的原因，在部门配合上或多或少还存在一些问题，但从大局上感觉各部门配合工作也还是在进一步加强。

五、五项不足

1、能力与任务的匹配不足

作为全国最大的污水处理厂，设备各类繁多，水下设备多，水下工艺工况复杂，管理要求高，新设备在不断引进，设备管理及维修人员的技能还存在一定的差距，专业技术力量仍不够完善，权威人员缺少，在出现一些疑难杂症后可依质靠力量少。

2、设备设施的可控性不足

公司设备相比其它城市污水处理厂运行环境较特殊，相应设备设施借鉴经验少，在设计、选型等环节中没有充分考虑水质特殊性及现场环境，从而使部份设备存在一定不足，如在潜污泵叶轮气蚀问题、搅拌控制箱腐蚀与高温问题、总降变电所防雷性能等方面可控性不够。

3、设备设施维修力量不足

与机修车间并存的有部分设备外协力量，主要有起重机械、变频器、电机、自控仪表、搅拌器、鼓风机、ups及外协维修队伍等。除去以上外协工作外，按照分块维修实施方案，机修车间水处理系统所配维修人员在没有如排水泵房叶轮更换等批量性维修或优化改造情况下，人员基本匹配，而泥处理系统所配维修人员只具有泥处理老区的维修力量，随着泥处理新区的生产，维修力量不足的问题已开展出现，虽然泥处理新区的设备质保期为两年，但相应的人员匹配也需提上日程。

4、管理创新方面存在不足

由于目前所承担的工作任务仍然比较繁重，主要精力仍放在处理面上工作，总结分析相对较少，一些创新的工作没有系统性地进行分析，在创新方面仍存在一定差距。

5、与设备使用部门沟通仍存在不足

虽然与设备使用部门每月开展设备恳谈、管理例会，但设备管理部门与使用部门对设备管理及维修理解上仍存在一定的差异，在对具体问题处理方式上可能存在不同，需进一步加强部门之间的交流与沟通。

下半年，设备部将联合部门继续深化设备管理工作，为公司设备正常、稳定运行尽最大的努力。

设备部工作总结12

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

二、XX年部门安全工作情况及其成效

1、落实职代会精神，加强安全监管队伍建设，坚持做到落实安全管理网络和岗位责任。

在XX年的安全工作中，责任机制得到进一步强化。调整各专业室的兼职安全员，安全管理网络覆盖到边，我们进一步建立健全了部门的安全管理网络，部、室、班组各级都建立了专兼职安全员，形成了一个51人参加的比较完整的安全工作监督管理网络（部门领导4人、各室主任和委外单位领导8人、部门安全管理2人、各室兼职安全员4人、一线班组兼职安全员33人）。

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层组织安全管理能力和水平。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章制度、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作组织形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全控制点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分开来，从部门领导到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，组织了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的主任和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层领导干部的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全制度的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全制度的深入贯彻和严格执行提供必要的监督和培训支持。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、制度化、规范化的局面。上半年配合了公司组织的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，组织的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的；班组组织了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突发情况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级领导需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关领导进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

设备部工作总结13

20xx年机电动力部在公司党政的领导下，紧紧围绕公司20xx年职代会精神及安全工作会议的要求，以安全生产为重点，加大职工的安全教育力度，狠抓“三违”的治理工作，在质量标准化工作上下功夫。确保完成了公司下达的20xx年工作计划，现总结如下：

一、机电运输安全工作：

1、每周二认真对采一区、采二区、采三区进行一次风电闭锁试跳，并做好记录。

2、电检组对采一区、采二区、采三区进行电气设备检查，共查出367条安全隐患，全部整改完毕。

3、每月月初、中旬、下旬对采一区、采二区、采三区质量标准化进行检查，检查出的问题统一下达“四定表”并签字落实。

4、加强防爆设备的出入库防爆检查，杜绝失爆设备入井，凡是防爆设备均检验防爆性能合格后，才能贴防爆电气设备入井许可证，才允许发放使用。

5、加强五小电气、电缆，严格验收、编号、发放管理，电缆皮带严格执行阻燃试验管理制度，并按阻燃化试验合格的电缆才能发放使用，一根电缆（同批）一个试验报告，建档管理。

6、巡查三个采区轨道斜井轨道及防护设施，并督促整改轨道存在问题。

7、定期组织人员对采区的皮带输送机、刮板输送机、绞车等进行检查，保证设备完好。

二、安全质量标准化工作：

为了使公司的机电运输质量标准化工作更上一个台阶，机电动力部制定了《机电动力部质量标准化管理办法》。充分利用班前会，对职工培训，提高职工的思想及安全意识，掌握质量标准化的标准及机电设备关键环节的安全注意事项。

1、每日班前会学习《煤矿安全规程》、各种规程、措施、规章制度及公司重要文件（月底进行一次考试审核）。

2、每月对各岗位点值班员进行2次以上培训学习，并进行现场模拟操作。

3、结合平常实际工作情况，每月对员工进行一次供电系统培训学习（各种设备的工作原理、性能正确操作、故障正确判断与排除等）。

4、白国周班组管理办法学习情况：

（1）为了使白国周班组管理法得到更好地落实，机电动力部制定了《白国周班组管理法管理办法》，从管理人员开始学习背诵白国周班组管理法“六个三”，召开职工大会，从机电动力部经理开始背诵，直至每个职工都能熟练地背诵。

（2）每天利用班前会时间，学习白国周班组管理办法内容及安全思想讲解；核查职工情绪状况；总结前一天的工作情况；布置当天的工作任务；并提出工作安全注意事项；坚持开展安全每日一题活动。

（3）全面落实、贯彻白国周班组管理办法重要思想，树立“安全第一”、“我为人人、人人为我”的安全理念；加强自我保护意识和互助意识。

（4）工作时，必须制定工作流程，指定工作负责人与安全监护人，严格按照白国周班组管理办法 “六个三”重要内容要求自己。

（5）每月开展一次班组座谈会：

（6）建立、健全各种规程措施、规章制度、劳动纪律、设备台帐、记录，并严格执行，认真填写。

（7）对每次事故（停电、人身、设备安全事故等）认真分析原因，研究和制定对策，并进行实施，检查结果。

（8）每月进行一次考核：将工作成绩、团队协作、劳动纪律制定细则，使每日考核量化，找出自身差距，以便改进；通过考核，更深刻的认识白国周，认识白国周班组管理办法建设的重要意义；月底进行一次理论考核。

（9）每月定期开展车间安全大检查：对全车间设备的安全状态、文明生产、质量标准化、运行状态进行检查；对上月检查整改的内容落实，下发本月不合格项。

（10）每月23日由机电动力部经理带队检查本部门各车间、机房和硐室，评比

最好车间和机房进行奖励，最差车间和机房进行处罚，对查出的问题集中开会布置落实负责人、整改及完成时间，机电调度跟踪落实整改情况，促进安全质量标准化标准的工作顺利开展。

三、安全供电方面：

1、更改采一区101皮带处影响洗煤厂施工的架空高压电缆 9根，更改采三区主通风机处架空电缆5根，共计5500米；更改安装采一区临时变电所进线电源电缆，2、安装子卜河水库供电系统（一台户外变压器及MYJV22—8.7/10 3×35—260米高压架空电缆）。

3、安装1490回风石门供电系统；安装、调试1232采面供电系统；安装1231运输巷反掘供电电源；安装采二区绞车房供电电源电缆；安装采一区澡堂加热器电源电缆；安装采三区食堂、办公楼供电电源；安装采一区瓦斯抽放站2台；安装1520一部皮带供电系统；共计安装变压器6台，铺设电缆3900米。

4、回收移动变电站共6台，高爆开关5台，回收高压电缆共2460米。

5、处理110KV供电线路不合格接地极16组。

6、检修地面、井下9个变电所共计29次。

7、110KV变电所，采一区、采二区、采三区地面10KV变电所做预防性试验：共72块高压开关柜。

8、110KV变电所I回供电线路安装避雷针6组。

9、110KV、10KV供电线路巡视情况：110KV供电线路巡视检查共27次；行政生活区变电所、采一、采二、采三区地面10KV供电线路巡视检查共31次。

10、对110KV、10KV供电线路砍伐树木共325棵，现场处理安全隐患共34处（校正倾斜杆塔、紧固拉线、砍伐树木、增加拉线螺帽等）。

四、供用电量：

（1）1—10月份采一区瓦斯发电厂发电量：1070.5064万度，预计全年1170万度。

（2）1—10月份采三区瓦斯发电厂发电量：1339.984万度，预计全年20xx万度。

（3）六盘水供电局电量：4429.2916万度，全年预计4800万度。

（4）1—10月份总用电量为6839万度，预计全年7970万度。

五、矿井运输管理工作：

1、加强检修力度，确保了101主井强力皮带的正常运行，为公司正常生产提供了保障。

2、对采三区煤仓放煤嘴进行安装，确保了1232采面的正常生产。

3、1232采面安装期间，每班派一名副队长值班，确保采三区主提升机安全运行。

4、加强1490煤仓的管理，更换给煤机履带板。

5、定期组织人员对采区的皮带输送机、刮板输送机、绞车等进行检查，保证设备运行安全。

6、更换地面排煤皮带托辊，降低噪音使之达到环保局的要求。

7、每周定期对三个采区矿井提升运输系统进行全面检查一次，发现问题立即整改落实。

8、定期对提升装置（插销、三环链）送机电公司做拉力试验；定期对压力表、安全阀做校检；定期对特种设备（电梯、电动葫芦）做年检，定期把主提升机钢丝绳送钢丝绳检验站做实验，保证其使用安全性。

六、环保工作：

认真按照环保的要求，污染源在线监测系统正在建设中，预计20xx年完成。做好矿井水处理及达标排放工作，完善矿井水管理集中净化处理。

七、大型固定设备的使用与维护及供排水：

1、清洗公司7个蓄水池各一次，清洗采一区矿井水处理站调节池、沉淀池各3次、中间水池2次，更换双亲可逆过滤器滤料1次，保证矿井水处理站处理水的质量。

2、安装采三区绞车防跑车装置，并调试正常。

3、恢复娃鸡河水库至净化站的取水管路200米；抢修采一区矿井水处理站至采二区二级加压站管路3次，共计500米。

4、对采一区、采二区、采三区的压风机进行定期保养4台，保证压风机的安全正常运行。

5、更换采一区副井提升机的钢丝绳2根，各1100米，采三区主提升机钢丝绳1根，1100米。

6、对采一区副井提升机全年定期检修3次，采二区轨道下山提升机检修2次，采三区轨道井提升机检修4次，保证矿井的安全正常提升。

7、清洗井下1380水仓的4个吸水井2次和主、副仓各清洗1次，雨季前对4台水泵进行全面检修一次，并每周对回风井内的2趟排水管路进行巡视一次，全年共巡视管路48次，保证矿井的安全正常排水。

8、定期对三个采区的6台主通风机进行定期检修，保证矿井的正常通风。

9、5月份接管三个采区9台瓦斯抽放泵后，利用一个月的时间，对所有瓦斯抽放的机械、电气部分进行全面检查，检修好9台循环水泵、6台冷却水泵，和7台瓦斯抽放泵和采一区3台减速机，以及完善机房照明。

10、安装供排水管路2300米。

11、清洗采一区瓦斯发电厂10台余热锅炉，检修热水循环水泵12次。

12、修建安装子卜河100m3水池和水泵，保证生活区的正常用水。

13、瓦斯电厂机组冷却系统改造正在安装当中，计划11月20日安装完工并调试正常。

设备部工作总结14

今年以来，在公司的正确领导下，通过设备全体员工的共同努力，公司的设备管理工作有了较大的起色，设备管理水平跃上了一新的台阶。现就一年来的工作情况总结如下：

一、主要经济技术指标达到和超过公司下达的目标计划

1、设备管理主要技术经济指标完成情况：

2、设备事故情况：

二、一年来所做的主要设备管理工作：

首先，我们健全设备管理机构，有效开展设备点检定修：

1、按点检定修管理模式，完善点检管理体系，各主体生产单位设立点检站，确立了点检站长为二级主管的管理职责，对各二级主体单位的点检体系重新进行了确认，并从人员配备、职责分工及作业效果等环节进行全面清查与改进。

2、逐步推行点检作业规范化，建立维修作业标准，对检修（隐患整改）的工时工序进行了跟踪管理，工时工序表已成为点检作业的一项基本记录。

3、逐步建立了各主要设备定修模型，按模型组织实施，初步确立了大高炉等设备的`定修周期。

第二，积极开展TPM全员设备管理活动，在全公司推行六位一体的TPM管理模式：

1、组建维修工程师协会、技师协会，完善运作机制，充分发挥其在全员设备管理工作中的作用。

2、上半年，机动部组织有关人员收集编写，并印制了《设备管理常识》宣传册共1800份，并于6月15日前下发到公司各单位，做到了设备管理（技术）人员人手一册，各生产和维修班组每班一册；

3、7月份，机动设备部组织对各单位上半年的设备管理工作进行了检查，并从中评选取以下5个单项先进单位：点检管理先进：转炉炼钢厂、润滑管理先进：棒材二厂、现场管理先进：型材厂、定修管理先进：制氧厂、培训管理先进：检修厂。

4、7月中旬至8月下旬，每晚在xx电视台黄金时间段（“今日新闻”后）播出设备管理知识xx0问，积极向公司职工宣传设备管理知识；

8月份，在xx电视台推出“创新设备管理”栏目，向广大职工宣传报道公司设备管理方面的最新动态；

5、7月下旬至8月下旬，与xx电视台合作，推出设备管理知识有奖问答活动，公司共有5000余人次积极参与了此项活动，并通过抽奖的形式从中抽出了300名幸运的参与者，每位参与者均获得了一份奖品，许多二级单位认真组织，积极参与了此次活动，其中：带钢厂、烧结厂、制氧厂等三个单位分别获得此次活动的一、二、三等奖。

6、下半年以来，由机动部组织，各单位均开展了一系列的隐患排查和整改工作，如对公司电缆隧道的隐患排查、对公司各工业排水沟的隐患排查等，同时各主要生产单位均开展了动力设备的反事故演习活动；

7、8月下旬，机动部组织开展了设备管理知识竞赛初赛，各单位均积极参与了此次竞赛，部分单位如带钢厂等还在本单位内部预先组织了选拔赛，初赛参赛队达29个；通过初赛，有6个参赛队进入了最后的决赛。决赛于xx月13日上午在科协的科技讲座室举行，公司xxx副总经理到现场观看了此次决赛。最后仓储部获得此次竞赛的一等奖，热电厂、检修厂获得二等奖，转炉炼钢厂、动力厂、汽运公司获得三等奖，烧结厂、技术中心获得此次竞赛的组织奖。

8、20xx年xx月开始，由机动设备部组织开展了设备管理论文征集活动，各单位投稿都非常踊跃，共收到论文56篇。经过初审和评审委员会的评审，共有xx篇论文进入了20xx年12月3日举行的论文发布会。最后，《小方坯连铸机结晶器水泵改造》、《热电厂1#电动风机轴承振动大原因分析及处理》、《变位五瓣解决VG554空压机振动问题》等论文分别获得一、二、三等奖。

第三，抓好其他设备管理基础工作：

1、设备管理工作随时紧跟装备的动态变化情况，及时完成了大高炉、大焦炉、热轧薄板、三炼钢3#转炉等新上设备ABC分类，govyi.com并对设备三大规程进行了全面清理与完善。

2、完成组织制订和审定新上设备的点检标准，并逐步建立与完善公司级重要设备（A类设备）的技术档案，强化技术状态管理与全过程管理。

3、组织修订了《xx设备管理条例》、《液压、润滑设备管理制度》、《设备检修管理制度》等各类设备管理相关制度。

三、加大设备系统培训工作力度，促进了全员设备管理整体水平的提高。

1、我部与人力资源部共同组织，在主体生产单位开展了设备检修及操作人员的培训工作，并组织进行了对专职点检人员的两期集中培训。上半年已完成全部主体生产单位岗位操作人员的培训和考核验收工作。

2、组织编制了《设备管理常识》宣传册，并已下发到各二级单位的每个班组，并做到班组每班一册，设备系统的技术、管理人员人手一册。

3、组织编印了《设备相关事故案例》一书2500册，下发各二级单位。

（四）稳定设备状况，防止恶性事故的发生，设备事故数量与去年同期相比大幅度减少。

1、组织维修工程师、技师协会有关技术人员，及时处理和解决了一炼钢厂一次除尘风机故障；热电厂1#电动风机故障；6#高炉旋风除尘器开裂故障；钢渣公司2台球磨机故障。避免了设备事故的发生。

2、加强隐患排查和整改工作，已完成对公司大部分排水系统的排查整改；完成双菱实业公司水塔山山体滑坡、仓储部轻油罐锈蚀渗漏等重大隐患整改。

3、对公司主要电缆遂道存在的隐患进行了彻底整改，排水、防水能力得到提高。

4、组织安排完成全公司的防雷设施检测工作，并对公司生产区的排水管、沟进行了全面清理，对老区xxKV电网存在的谐波危害进行了彻底的治理，较好地改善了电网的电压质量。

5、组织编制了公司各主要关键设备的事故应急处理预案。

（五）认真做好20xx年的冶炼片年检工作

20xx冶炼片年检从20xx年3月8日开始，历时20天，计划检修项目465项，实际完成465项，计划检修项目实现率达100%。

20xx年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在科室领导的指导帮助下，认真做好设备的安装验收、维护保养、维修和管理工作，能够对所负责科室的设备进行维修、定期维护，工作开展比较顺利，取得了一些成绩，现将本人20xx的工作总结如下：

1、设备巡检、安装、保养、维修方面

在本中，按照科室领导的要求，定期进行设备巡检、保养工作；认真做好所负责科室的设备安装工作；对于出现故障的设备，及时进行修理；对于出现故障，并且自身处理不了的问题，及时联系厂家售后服务进行维修处理；20xx年维修、保养具体明细如下：

按照医院的要求，定期对科室的设备及其管理工作进行质量检查，对于检查中存在的问题，及时指出，并让其改进。

2、理论学习、技能提升方面

在政治上，认真学习国家的各项方针、路线、政策以及法律法规，并认真贯彻执行，认真学习医院的各项规章制度，并认真遵守；在业务上，努力学习本专业领域的知识，努力提高自身的专业技术水平，对于自身难以解决的问题，虚心向别人请教，按时参加领导安排的招标活动以及外出学习任务，了解最新的医疗器械产品以及最新的技术，并认真学习，完善自己的业务水平以及知识结构。

3、需要改进的方面

自己在取得一定成绩的同时，也存在着需要进一步改进的地方，通过本的工作，我深刻认识到自己在设备管理、维修、保养方面仍然有很多欠缺的地方，在工作当中，与科室的沟通协调能力有待于进一步的加强；在业务上，对有一些设备的维修、保养知识不是很了解，需要进一步的学习。以上这些方面都有待于在下一年的工作当中有重点的去改进。

总之，在20xx自己虽然取得了很大的成绩，但是也存在着很多不足，在即将到来的一年，自己需要进一步加强业务知识学习，努力提高自己的专业技术水平，争取在即将到来的一年里能够取得更大的成绩，并能够凭借自己的努力，为医院20xx年的发展贡献自己的一份力量。

设备部工作总结15

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了x年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部x年的总结和xx年的计划。

x年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到x年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找