# 安全送接制度(所有制度)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-15

*第一篇：安全送接制度(所有制度)安全送接制度1、强化安全意识。幼儿年龄小，送接孩子安全来（离）园是幼儿园重要的一项工作，所有幼儿园教工，都应加强安全送接孩子的意识，认真细致地做好工作，并通过宣传，强化家长对安全送接的认识，家园共育，避免幼...*

**第一篇：安全送接制度(所有制度)**

安全送接制度

1、强化安全意识。幼儿年龄小，送接孩子安全来（离）园是幼儿园重要的一项工作，所有幼儿园教工，都应加强安全送接孩子的意识，认真细致地做好工作，并通过宣传，强化家长对安全送接的认识，家园共育，避免幼儿走失或冒领。

2、通过教育，让幼儿明确安全送接的意义，知道不独自来（离）园，不与陌生人回家，来（离）园要与老师、同伴打招呼。

3、值班老师负责来（离）园工作。晨间应提早入园，准备好活动材料，认真接待每一幼儿，观察他们来园情绪及身体状况，对个别异常需关注的幼儿做好交接班记录。离园时，应帮幼儿整理衣着及生活学习用品，仔细验查幼儿接入者，以防冒领，敦促幼儿礼貌离完；对未及时接走的幼儿，要和蔼、耐心地安慰，并积极组织活动，陪孩子等家长来接；对较晚未接的孩子，可送回家，对较晚未接家中无人的孩子，可带回家或委托门了照看。

4、家庭送孩子要有较固定的送接人，对临时委托接人者要提早与班老师交待。来园时，要送孩子到班，交值班老师，不可让幼儿独自来园；离园时，接人者要与教师打招呼，并督促孩子与同伴老师道再见。班级工作人员职责

一、班主任职责

1、协调本班幼儿教育、安全、卫生保健、财物保管等工作，保证全班工作的一致性，主持班务会，研究改进本班工作。

2、及进传达和贯彻园领导的决定，向园领导汇报本班工作。

3、负责安排本班教师相互观摩，取长补短，主持研究全班每个儿童情况，针对每个儿童的特点，采取协调的教育措施。

4、帮助本班保育员改进教育，配合工作和卫生保健工作。

二、班级教师职责

1、根据国家规定的幼儿园教育纲要，结合本班幼儿的特点和个体差异，制定教育工作计划，并组织实施。

2、观察、分析并记录幼儿发展情况。

3、严格执行幼儿园工作安排、卫生保健制度。指导并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作。

4、与家长保持经常联系，了解幼儿家庭的教育环境，商讨符合幼儿特点的教育措施，共同配合完成教育任务。

5、参加业务学习和幼儿教育研究活动。

6、定期向业务园长汇报，接受其检查和指导。

三、保育员职责

1、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作。

2、在教师指导下，管理幼儿生活，并配合本班教师组织教育活动。

3、在保健医生和本班教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度。

4、妥善保管幼儿衣服和本班的设备、用具。

幼小衔接活动制度

幼儿园教育与小学教育在学习的主导活动、作息时间、量度、难度等方面都有较大的差异，幼儿园必须做好与小学教育的衔接，减少坡度，让幼儿入小学后尽快适应小学的学习生活。

1、将幼儿衔接活动作为幼儿园大班永久教研课题，将细小衔接方面的教育要求（学习适应能力、社会适应能力、认识能力）及常规要求，落实到大班班级计划及幼儿一日活动中。

2、坚持以《幼儿园工作规程》提出的全面发展的原则，在“促进幼儿全面发展，培养幼儿适应能力”上下功夫，教育要求要平衡，克服小学化倾向。

3、重视日积月累，不搞突击式衔接。

4、加强与小学联系，密切双向交流，组织大班教师到小学听课，组织大班幼儿参观小学，组织大班幼儿开展“做一合格小学生”主题活动等。

5、做好家长工作，通过家园栏、联系单、家长会等，帮助他们懂得学前教育与小学教育不同处，树立正确的入学准备思想，配合教师促进孩子全面发展，做好入学准备。园长管理保教工作制

幼儿园园长是幼儿园教育工作的领导者，肩负幼儿园全面贯彻《幼儿园工作规程》的重任。

一、对幼儿实施体、智、德、美全面发展的教育，促使其身心和谐发展是幼儿园的中心工作。领导和组织教育工作是园长的主要职责。

二、根据国家教育方针、教育法规和幼儿园教育规章，按照幼儿园培养目标及上级教育行政部门有关文件规定和工作部署，结合本园的实际情况，制订学年、学期教育工作计划，提出明确的要求和措施。

三、端正教育思想，组织教师学习教育法规、方针、政策和教育科学理论，树立正确的儿童观、教育观、课程观。

四、组织开展教育教学改革，进行教改实验，加强教育研究，总结教育经验，探索面向全体、全面发展，注重个体差异，促进个性健康发展的基本规律和有效途径，提高教育质量和效益。

五、加强教研组建设，发挥教研组长的教育管理功能，形成认真、严谨的教风。

选配好教研组长，指导帮助教研组贯彻落实教研制度及幼儿园对教育工作的要求与任务。

密切联系教研组工作，协调教研组工作中产生的问题，根据教育工作的研究重点，深入教研组活动。

六、钻研教育业务，了解和掌握幼儿身心发展和幼儿教育的基本规律，正确掌握国家幼儿园课程标准和地方幼儿园教育纲要，有目的、有计划地深入幼儿园的教育活动，正确评析全园教育质量，及时研究、指导、调控和改进教育工作。

园长应深入教育第一线，平均每周至少一个半天。业务园长每周看半日活动次，及时了解国家幼儿园课程标准和地方幼儿园教育纲要贯彻执行情况，发现问题，总结经验，进行教育指导。了解幼儿园一日活动的组织安排是否科学合理，保证创设良好的教育环境。

幼儿园班务会制度

班级是由班主任、配班老师、保育员三人组成的一个集体，为加强三人之间的协调和联系，使班级计划周之周之间的工作有连续性，保证全班工作的一致性，必须坚持班务会制度。

1、班务会由班主任主持，通过班务会各成员需明确各自岗位职责，班级的幼儿教育、安全、卫生保健，财务保管等工作需由班集体成员共同完成，班主任起协调作用。

2、每月至少召开二次商讨性班务会。学期初，班集体三位成员，需认真研究上学期工作总结，进行班级情况分析，对照《幼儿园工作规程》，依据园务工作计划，确定班级工作目标，研究实施措施，撰写班务工作计划；除此，班级工作在组织实施，检查指导，总结评价过程时，也需及时研讨工作思路、方法，以保证工作顺利完成。

3、每周五下午下班前召开常规性班务会，交流本周园工作情况，商议下周班级工作重点（含教育教学、生活管理、家长工作等），布臵教研的下一步骤。幼儿园交接班制度

班级老师、保育员担负着班级幼儿在园一日活动（生活活动、游戏区域活动、集体教育活动、户外活动）的全面责任，要全面做好对幼儿的观察、教育、卫生保健安全等工作，必须认真做好交接班工作，以加强班工作人员之间的协调和联系，保证班务计划完成。

1、每班设幼儿一日活动记录本，由班集体三人共同填写，记录本随当班工作人员走，做到“谁当班，谁随时记录，当班问题谁负责、谁随时处理”。

2、每天上、下午班教师、保育员必须在当班时间观察幼儿情绪和身体状况，认真组织教育或生活活动。将当班的幼儿人数、幼儿表现及班级特异情况的生病需观察或自带药需按时喂服等及时记录载于交接记录本中，下班时，将记录本交下一当班工作人员，保证对幼儿观察、教育记录的连续性。

3、每周五下午下班前的常规班务会上，班集体三位工作人员，需将当周交接班记录仔细分析，研究制订下周工作重点。班级家长工作措施

家长工作是班级工作重要的一个内容，幼儿的发展，离不开家庭、幼儿园的教育，家长与教师只有建立新型的平等协作关系，才能更好地促进班级幼儿身心和谐发展。

1、制定班级家长工作计划，月有重点，周有安排。

2、利用早晚家长送接幼儿的短暂时间与家长接触，了解和介绍幼儿情况，相互沟通提出建议等。

3、利用家园联系单，分期初、期中、期末与每个家长取得联系，交换意见，互通情况信息。

4、以《班家长园地》、班刊等形式，向家长介绍幼儿园和班级活动安排和教育计划，结合各月重点并针对家教中存在的一些带有普遍性的问题，宣传家教科学知识、指导方法等。

5、每学期利用期初和期末，对每个幼儿至少进行一次家访。

6、及时召开家长会（研讨会、座谈会），汇报班级教育工作，研讨、商议教育过程中遇到的难题、困惑，探讨教育的办法。

7、每月末周王、每月末“为同月生幼儿过集体生日”活动、节假日定为班级开放让家长了解班级工作，增强与教师的相互理解，增进情感联系。

8、挖掘家长的资源（职业、特长等），请家长参与班级幼儿教育活动，丰富班级活动及幼儿活动材料。

**第二篇：班组所有制度**

二0一二年宏丰煤矿班组建设

实施方案

班组是企业基础管理层，是企业各项工作的落脚点，加强班组建设，对落实上级安全管理的方针政策，实现安全生产，提高职工队伍素质，完成各项工作任务具有十分重要意义。根据煤矿班组安全建设规定（试行）精神，结合我矿班组建设工作实际，特制定班组建设实施方案。

一、指导思想

以国家安监总局、国家煤矿安监局、中华全国总工会下发的《煤矿班组安全建设规定（试行）》为指导，牢固树立“安全发展”理念，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”方针，进一步规范和加强煤矿班组安全建设，充分发挥煤矿班组安全生产第一道防线的作用，倡导先进的班组安全文化，健全完善班组安全生产责任制，建立激励约束机制，加强班组安全教育和规范化管理，深入开展安全质量标准化工作，加强现场安全管理和隐患排查治理，提高煤矿现场管理水平，达到推进我矿安全发展的目的，促进全国煤矿安全生产形势持续稳定好转。

二、成立“班组建设”领导组 组 长：矿 长 党委书记

常务副组长：安全矿长 生产副矿长 工会主席 副 组 长：矿副总以上领导

成 员：全矿各科、区、队长，各党支部书记 成立班组建设办公室

班组建设办公室职责：班组建设办公室在领导组的领导下开展工作。主要负责督导各单位班组建设具体工作，组织相关科室对班组进行考核、奖罚兑现等相关工作。

三、工作目标

建立长效的班组建设竞赛考核机制，提高防范事故、保证安全的五种能力：抓好班组长选拔使用，提高班组安全生产的组织管理能力；加强安全生产教育，提高班组职工自觉抵制“三违”行为的能力；强化班组安全生产应知应会的技能培训，提高业务保安能力；严格班组现场安全管理，提高隐患排查治理的能力；搞好班组应急救援预案演练，提高防灾、避灾和自救等应急处臵的能力。通过不断提高班组安全生产能力，使班组员工真正做到自保互保，实现班组安全生产，为我矿安全生产奠定基础。

四、具体工作

按照《霍州煤电班组建设实施办法》要求，通过持续、有效地加强和改进班组建设竞赛管理，不断加强制度建设、规范两项管理、推进两项工程、健全考核机制，实现班组规范化管理，不断提高安全管理水平和质量标准化建设，保障我矿安全发展。

（一）、加强制度建设

1、完善班组安全生产管理规章制度。主要包括：（1）班前会制度；（2）班组长带班工作制度；（3）班组安全质量标准化管理制度；（4）班组隐患排查治理制度；（5）班组和各岗位安全评估制度；（6）事故报告和处理程序；（7）事故分析处理制度；（8）安全检查与奖惩制度；（9）班组学习培训制度；（10）岗位练兵、技能竞赛制度；（11）交接班制度；（12）现场安全文明生产制度；（13）安全举报制度；（14）员工安全权益维护制度；（15）安全绩效考核制度；（16）安全管理合理化建议制度；（17）隐患、三违举报制度；（18）班组互保联保制度；（19）定岗定员管理制度；（20）行为军事化工作制度。

2、完善班组信息台帐。建立健全班组安全生产信息台帐，及时准确、完整地记录台帐，提高班组安全生产信息基础管理水平。台帐的主要内容有：⑴班组工作流程记录；（2）互保联保制止三违情况;（3）产量计划完成记录；（4）材料消耗记录；（5）岗位练兵记录；（6）小组活动记录；（7）小革小改成果记录；（8）劳动竞赛活动记录；（9）班评估安全信息记录；(10)职工业务学习记录；（11）安全不放心人谈心记录；（12）职工培训登记；（13）三违人员帮教记录；（14）劳动保护发放台帐。

（二）、规范两项管理

1、规范班组长管理

一是明确班组长的选拔条件。选拔的班组长必需在岗、懂业务，有3年以上现场工作经历，具有初中以上文化程度，热爱本职工作，业务技能和群众威信高的方可 参选班组长。

二是抓好对班组长的选聘工作。采取本人自荐、群众推荐产生候选人，通过公开竞聘、民主选举等方式产生，同时上报矿组织部门，经过矿研究审定后，由组织部登记造册建立班组长管理档案。避免基层单位与班组长选拔上的随意性，保证班组长队伍的稳定性。鼓励大学毕业生到基层班组锻炼，推优评先要向基层班组长倾斜，并应占有一定比例。

2、规范班组现场管理

一是严格落实班前会制度。把开好班前会作为现场管理的第一道程序，结合上一班作业现场存在的问题，针对每个环节、每个岗位，布臵好当班安全生产及各岗位应协调处理的事项。明确工作中注意的问题，识别不安全因素，落实相应的防范措施，做到安全注意事项不讲明不下井、责任不明确不下井。

二是严格执行交接班制度。要填写好交接班日志，必须把相关安全生产原始记录一一交接清楚，防止问题不明、措施不当而危及安全生产。

三是充分发挥群监岗网员和安全生产监督员的作用。加强现场监督检查，严格监督落实现场安全技术操作规程，严格监督按批准的技术措施进行施工或生产，杜绝违章指挥。

四是搞好安全质量标准化动态达标。积极开展安全质量标准化工作，推行作业现场精细化管理，文明生产；每班要对作业现场工程质量、岗位工作质量进行验收和评估，实现动态达标，积极创建安全精品工程。

五是加强隐患排查治理。抓好隐患排查，实行班组隐患分级管理，落实治理责任。对生产作业场所、安全生产设备及各系统进行定时、定点、定路线、定项目巡回检查，及时排查治理现场事故隐患，隐患没有排除班组长不得组织生产；对限期治理的事故隐患，要严格落实现场防范措施；遇到重大险情要及时报告，并有序组织人员及时撤离现场，避免事态扩大。

六是突出班组现场指挥权益。班组长对现场作业条件的变化情况，有安全生产决策权和组织指挥权；有检查职工安全作业情况、抵制上级违章指挥权；有对作业现场工程质量、岗位工作质量进行安全评估验收权；在安全隐患没有排除或不具备安全生产条件时，有拒绝开工或停止生产权。

（三）、推进两项工程

1、推进班组安全文化建设工程。加强班组安全文化建设。积极开展切合实际、形式多样，体现班组特色的安全文化活动，强化安全生产法制意识，培养安全生产价值观，培植先进的安全生产理念，落实职工群众安全生产知情权、参与权、监督权、表达权和举报权，增强安全生产

内在动力，实现“我要安全”。培养和弘扬班组团队精神，做到工作令行禁止、相互支持、密切配合，工序衔接协调无误。

2、推进安全教育培训工程。重视和发挥班组在员工教育培训中的主阵地作用，加强班组安全知识、岗位技能培训，严格新招录员工的岗前培训，做到应知应会；班组长和班组所有员工须经培训考核合格方可上岗，特殊工种要做到持证上岗。加强班组应急救援知识培训，建立班组应急预案，加强模拟演练，熟悉防灾、避灾路线，增强自救处臵能力；加强对采用的新工艺、新设备、新技术的培训，适应安全发展需要；充分利用典型案例，开展警示教育，汲取事故教训，增强事故防范意识；以师带徒形式，提高员工安全自保互保联保意识和实际操作技能；大力开展岗位练兵和技术比武活动，促使班组员工熟练掌握安全生产操作技术，提高防范事故的能力。积极开展班组安全技术革新，鼓励员工广泛开展安全生产小发明、小创造、小改造等安全技术革新和管理创新实践活动；鼓励员工立足岗位进行技术创新，努力营造学技术、钻业务、争先进、保安全的浓厚氛围。

（四）、健全考核机制

班组建设办公室每月组织分管业务考核科室分采掘生产、辅助、检修三个序列对全矿井下所有班组进行考核。

奖惩办法：每月召开由全体班组长参加的班组建设讲评会，通报考核情况，奖优罚劣。采掘生产序列每月排名前六名的班组，按照一、二、三等奖，分别奖励班组长500元、300元、200元，班组职工每人300、200、150元；辅助小班序列每月排名前六名的班组，按照一、二、三等奖，分别奖励班组长300元、200元、100元，班组职工每人150、100、50元；检修序列每月排名前三名的班组，分别奖励班组长300元、200

元、100元，班组职工每人150、100、50元。竞赛领导组每年组织全面总结评比，按照全年综合排名，直接确定出席劳模表彰大会标杆班组。考核连续三个月排名倒数后三名的班组，撤销其班组长职务。

五、相关要求

1、各单位要大力宣传班组建设竞赛活动的目的和意义，进一步提高思想认识，站在企业安全发展的高度切实抓好班组建设工作。

2、各单位要在深刻领会文件精神的基础上，结合本单位实际，认真制定工作计划，明确主管领导，逐级落实责任，根据考核办法的具体要求完善相关制度，建立相应台帐，做到事事有标准，人人有责任，真正把班组建设工作落到实处。

3、各考核单位必须认真组织学习本办法，明确专人负责考核工作，建立健全各类基础台帐，深入现场进行检查，以小班为基础累计考核资料，每月底汇总考核，并于次月3日前将考核结果报安全科班组建设办公室，确保考核工作的准确、及时、高效。

4、班组建设领导组将不定期对各队组的班组建设情况及各考核单位工作情况进行检查，对不认真执行考核的部门负责人给予经济处罚并通报批评。

班组长岗位责任制

789

班组安全质量标准化建设是保证矿井安全稳定发展的一项基础重要性工作，为实现矿井质量标准化内涵水平的稳步提升，结合我矿安全质量标准化实施办法，特制定本制度。

一、班组要认真贯彻落实《三交河煤矿安全质量标准化标准及检查评比办法》，充分认识到实施安全质量标准化建设有利于促进煤矿落实安全主体责任，建立安全生产长效机制，改善安全生产条件，实现班组安全生产稳定。

二、班组的安全质量标准化活动要以“一通三防”、采掘工程、顶板管理、水害防治、机电管理为重点，确保班组质量标准化达标。

三、班组长是本班组安全质量标准化工作的第一责任人，要严格执行《三交河煤矿安全质量标准化标准及检查评比办法》，班组长要认真执行作业规程措施，严把安全质量关，确保工程质量达标，每班要落实工程质量验收情况。

四、现场操作必须严格执行工作现场作业规程措施规定的要求，工作场所必须满足生产、通风、运输、行人、设备安装和检修等要求。

班组长带班制度

为了确保班组长深入现场指挥安全生产，及时发现和消除安全隐患，有效制止“三违”现象，进一步提高安全管理水平，确保安全生产目标的实现，特制定本制度。

一、班组长是当班安全生产的第一责任者，必须做到与职工同上同下。准确掌握当班井下的安全生产状况，加强对重点部位、关键环节、薄弱区段的巡视检查，及时发现并消除安全隐患、制止违章违纪行为，严禁违章指挥。发生责任事故要严肃追究班组长责任。

二、作业现场发生危及职工生命安全的重大事故隐患和严重问题时，班组长必须立即采取停产、撤人、排除事故隐患等紧急处臵措施，并及时向调度室汇报。

三、班组长要严格执行井下现场“汇报”制度，即班前、班中、班后向调度室及队部值班室汇报当班安全生产工作情况。

四、班组长要严格执行井下现场交接班制度，上一班的班组长要在井下现场交接班中详细交接上一个班井下安全情况、存在的问题及下一个班安全注意事项。

五、各区队班组长下井无故达不到应下井次数，或者下井登记有弄虚作假者，否决本人当月安全奖励。

安全举报制度

一、为了加强安全生产的群众监督，鼓励举报重大安全生产隐患和

违法行为，及时发现并排除隐患，制止和惩处违法行为，依据《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于预防煤矿生产安全事故的特别规定》（国务院第446号令）等法律、法规和上级有关规定，特制定本制度。

二、任何单位和个人有权对其发现的重大安全生产隐患和有关安全生产的违法违规行为向矿调度室和安全科举报。举报电话：31777或6510026。

三、受理的举报经调查属实的，由矿按有关规定处理相关单位和责任人，由矿安全科负责报有关领导批准后奖励实名举报的最先举报人。奖励金额依据举报的重大安全生产隐患或安全生产违法违规行为的严重程度给予300――5000元的奖励。

四、举报有下列情形之一，经核查属实的，给予举报人奖励：

（一）举报矿井及地面生产重大安全生产隐患的；

（二）举报隐瞒生产安全伤亡事故的；

（三）举报矿井及地面生产违规违法组织生产的；

（四）举报井下及地面厂、区、点缺少必要的安全设施或安全措施未得到落实而组织生产活动的；

（五）举报其它事项，经矿认定为重大事故隐患或违法违规行为者。举报人举报的事项，应当是主管单位或煤矿安全检查未被发现，或者虽然发现但未按有关规定依法处理的。

五、矿调度室值班人员必须按照《重大安全生产隐患及严重“三违”举报登记表》的内容要求接听、记录；并将收集到的有关举报材料当天

报安全科，由安全科核查、督办、确认举报事项，确保每一项举报均能在30日内办结，以鼓励全员参与，促进安全生产。

六、举报人可以采取书信、电话、传真、走访等方式举报。举报人举报的事项应当客观真实，对其提供材料内容的真实性负责，不得捏造、歪曲事实，不得诬告、陷害他人。

七、多人多次举报同一事项的，给予实名举报的最先举报人一次性奖励。

多人联名举报同一事项的，奖励可以平均分配，由第一暑名人或者第一署名人书面委托的其他署名人领取。

八、相关部门应当依法保护举报人的合法权益并为其保密。举报人要求答复的，应当及时将核查处理结果用适当方式向举报人反馈，并依法保护举报人的合法权益不受侵害。

班组安全检查与奖罚制度

一、班组实行班组长跟班巡回检查制度，班组长在上班后应检查本班组人员对各种规章制度的执行情况，发现不安全因素应及时处理，力求工作中避免事故的发生。

二、班组各工作岗位上的职工应在上班工作前，下班离岗前按时间、地点、路线对有关的安全注意事项进行认真巡回检查。

三、在交接班时，有关安全方面的问题也必须认真交接。接班后并作认真检查，发现问题及时解决，解决不了的要上报本区队、调度室，同时将情况写在交接班日记上。

四、认真接受安全、技术部门现场安全检查，严格采纳执行领导意见，对上级发现的安全问题，按时间要求及时予以解决。

五、班组长有权对严重违章者采取“教”、“罚”相结合的形式，帮助提高认识，并在安全会、班前会上进行通报。

六、班组长到工作现场后要对每一个职工精神状态进行检查，对现场进行危险源辨识，做好互保工作。

七、现场出现不符合规格的工序，及重大隐患有权立即停止作业，汇报相关部门。

八、各单位按照各自制定的奖罚标准兑现

班组隐患排查治理报告制度

为了贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针，全面落实安全生产责任制，及时消除煤矿事故隐患，防止事故发生，特制定班组隐患排查报告制度。

一、坚持“三不生产”的原则，确实做到不安全不生产，隐患不消除不生产，安全措施不落实不生产。

二、班组长对职责范围内的事故隐患进行全面排查。现场能处理的隐患，当班必须处理，对事故隐患的整改按照“专人负责，责任落实”的原则，做好项目落实、措施落实、时间落实、责任落实。

三、班组长必须按时参加区队班前会、隐患排查会，对上一班工作场所存在的隐患，应做到一清二楚，按三定的时间及时落实处理。

四、当班处理不了的隐患，必须进行全面分析，找出产生隐患的原因，上报矿部值班室、调度室，班后召开班后隐患排查会。

五、对在工作中边生产边制造隐患的责任人，严格按验收制度考核、兑现，对排查隐患积极主动人员要给予一定的奖励。

六、所有隐患必须建立登记台帐、写明地点、时间、处理时间、责任人、检查人、复查结果，并及时上报。

班组定岗定员管理制度

为进一步规范矿属各单位班组定岗定员用工管理，增强职工素质，提高劳动生产率，切实改变定岗定员的规范化，坚持以人为本，促进劳动关系和谐稳定。

一、各班组必须按照特殊岗位（工种）定员标准配足定员，满足班组安全生产的需要。

二、特殊岗位（工种）在配备人员时，要选用政治素质高、责任心强、具有文化程度高的人员，经过培训，考试合格并取得相应资格证书后，方可上岗。

三、各班组按照确保安全、运转顺畅、节奏均衡、合理化定岗定员，保证本班安全正常运转。

四、班组定岗定员实现动态管理，有关部门对班组定岗定员进行定时或不定时的检查，超岗超员的班组要对单位负责人严肃处理。

班组材料管理制度

一、各班组设专人负责管理本班组所有材料的保管，领取、发放、回收。属于个人专用工具由个人负责保管。

二、每班所需材料，班组长必须按当班生产任务进行核算，要有核算过程、要做到精打细算、精细管理，严把材料的质量、规格、数量，日清日结，兑现到班组、到人头。

三、每班所需材料，班组长负责安排领用，负责当班材料的规格、数量，做到用多少领多少，发现丢失，做到谁丢失谁赔偿，并追究原因。

四、要求每个班组必须做好材料领取发放台帐，要求台帐必须有时间、材料名称、规格、数量、使用地点及用途，逐日认真填写清楚。

五、材料员每月下井检查班组材料登记台帐，工具、材料与下井数据不符时，由本班组成员平均承担，照原价赔偿。

机电班组设备定期检修制度（只限检修班组）

为了确保机电设备的安全运转，预防机电事故，提高设备的效能，延长使用寿命，保证设备安全、经济、合理运转，保证设备完好，消除设备隐患，特制定机电班组设备定期检修制度。

一、设备检修内容和检修周期

1、小修：是调整、更换配合零部件，恢复设备的工作能力状态，确保设备运行所进行的必要的工作，小修在规定的时间内执行，日检、周检、月检和季度检修。

（1）日检：①检查各部位油位、油质，进行换油和添补。②检查处理电气部分故障。③检查紧固件有无松动、丢失、处理完好。④局部修理或更换个别零件。⑤对机器外表清扫、洗刷、检查。清洗过滤器和更换润滑油。

（2）周检：①各电气设备内部详细检查、测绝缘、打磨接触端子、紧固接线、保护试验。②清洗各过滤器各更换滤芯。③各油量、油质检查、油中积水排除。④处理日检中不能处理的问题，使设备运转达到安全、正常运转、达到完好要求。

（3）月检和季检：①各部位性能测试。②调整各配合件串量。③计划性地重点处理机器隐患。④更换设备零部件。⑤各油质测定、化验、不合格换油。⑥进行调整、试验达到预定功能。

2、中修：在设备运行达到规定时间内进行，可进行现场中修或升井车间中修，内容如下：

（1）设备解体检修，更换不合格的零部件。（2）各油池全部清理，并更换新油。（3）电气设备、液压设备按规定要求作试验。（4）机械设备调整间隙和串量。

（5）设备检修质量达到规定检修质量标准、完好标准要求。

3、大修：设备大修，根据大修计划在修理厂进行。大修设备必须由专人进行严格检验并按设备生产厂家标准进行试验和各项检查。

事故分析追究处理制度

为了进一步规范事故调查处理工作，全面落实安全责任，认真吸取事故教训，减少企业财产损失，依据国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》和国家有关法律、法规及企业相关规定，结合我矿班组建设实际情况，特制定本制度。

一、发生安全生产事故，必须将事故发生时间、地点损坏程度、影响生产情况立即汇报矿调度室和安全值班室，做到不瞒报、不假报、不迟报。发生一般性生产事故，造成生产过程中断，由调度室负责组织分析，发生人身伤亡事故，由安全科负责组织分析。

二、事故发生以后，班组长配合事故调查部门开展事故调查，实事求是，不弄虚作假。矿调度室或安全科必须及时组织有关人员进行现场调查处理，严格按照事故处理“四不放过”的原则，组织现场职工，进行分析。

三、所有的安全生产事故无论大小都要进行全面的分析，参加人员：班组长、值班员、处理事故参加人员及事故在场全部人员参加。找出事故时间、地点、经过、原因、责任人，对照标准进行追究处罚，并提出整改措施，并做好有关事故报告处理、统计、分析的归档工作。

四、对事故分析结果，安全科在安办会上、调度室在矿早调度会上、区队班前会、周一、三例会全面通报。为认真吸取事故教训，防止同类事故发生，在全矿职工中组织事故反思，让全体职工接受教育。

223

班组互保联保管理制度

一、加强对班组职工进行安全知识教育，不断提高职工安全思想意识，增强自我安全防范意识。

二、班组安全工作实行互保联保制度，即个人保班组，班组保区队，区队保全矿。

三、班组根据岗位实际建立固定互保联保对象，互保联保对象日常工作中应相互提醒和监督。

四、班组长班前必须做好安全讲评，提醒互保联保对象，在班中加强检查、监督、提醒。

五、发生责任安全事故，层层追究责任（即追究事故责任者的责任，追究在一起工作的人员的责任，追究联帮对象的责任，追究事故责任者所在班组，区队的责任等。）

行为军事化管理制度

为强化班组“行为军事化”管理，打造一支纪律严明、管理严格、作风顽强、技能过硬、能打胜仗的职工队伍，特制定班组行为军事化管理制度。

一、班组职工要严格遵守工作制度和工作时间，按时上下班，保持良好的工作秩序，做到纪律严明、令行禁止。

二、班组长必须对本班组职工行为规范严格把关，对未佩带好安全帽、带、自救器和矿灯或携带烟草和点火物品、穿化纤衣服、着装不整齐及入井前喝酒等不遵守规定者严禁入井。

三、班前会齐唱安全歌，由班组长领唱并指挥，做到声音洪亮、士气高昂，达到安全警示、振奋精神的目的。

四、班组人员集体列队宣誓，由班组长领誓。宣誓要求整齐划

一、气势轩昂，精神饱满、言行一致。

五、班组人员集体入井。由班组长高举本班组标志牌，全班组人员同上同下，保持步调统一，为安全生产创造优良条件。

六、各班组要将军事化行为引深到井下工作现场，深入加强现场安全管理和隐患排查治理，达到推进安全发展的目的。

班组现场安全文明生产制度

现场文明生产是班组建设的一个重要环节，直接体现了一个班组的管理水平与形象，为了提高班组质量标准化水平，提升班组建设内涵，特制定班组文明生产管理制度。

一、正确协调生产过程中人、物、环境三者之间关系，提高和改善生产现场管理水平，从而为杜绝隐患、增加效益提供保障。

二、保持工作现场环境整洁。工作现场干净、整洁，本岗位设备无积尘、无油污、无积水、无跑冒滴漏等。设备标识牌悬挂整齐，促进生产现场秩序井然有序，保证均衡生产。

三、备用设备管理有序，标志齐全。班组文明生产严格按照质量标准化管理规定执行，保持工作现场环境整洁。

四、班组职工在现场安全文明生产中，互相尊重，互讲诚信，职工着装整洁，劳动保护佩戴齐全，持证上岗，形成规范的作业习惯，积极创造出安全整洁的现场生产环境。

班组合理化建议征集制度

为班组开展安全管理合理化建议活动经常化、规范化、制度化，鼓励全矿职工立足本职岗位，积极提合理化建议，提高安全管理水平，促进安全发展。

一、班组每月组织全班组员工开展合理化建议征集活动，调动职工提合理化的主动性和积极性。

二、合理化建议征集要明确主攻方向，活动主题要紧贴本班组安全生产工作实际，适时开展有关安全管理、材料消耗、班组建设、技术革新、生活后勤等方面的建议收集工作，及时掌握班组在安全管理等方面存在的差距与不足，了解职工思想动态。

三、班组凡提出安全合理化建议者，首先要填写合理化建议申报表，将建议的名称、实施方法和措施、预期效果等叙述清楚，报区队党政工研究采纳，属于矿解决的建议由基层分工会汇总上报。

四、对于被区队采纳的合理化建议，区队要予以奖励，调动职工的积极性和创造性，属矿解决的建议被采纳，并产生经济效益和社会效益的，矿统一表彰奖励。

五、各班组要建立合理化建议登记台帐，规范合理化建议管理。

班组岗位练兵、师傅带徒制度

班组岗位练兵、导师带徒是职工在日常工作中不断提高技术水平的一种有效方法，为确保班组职工熟悉掌握各项作业的基本技能和基本理论，不断提高员工技术水平，特制定班组岗位练兵、导师带徒工作制度。

一、开展岗位练兵要从本班组的安全生产实际出发，结合新设备、新技术、新装备及技术薄弱环节，开展形成有效的技术比武活动。

二、班组要确定岗位练兵重点，每月确定主攻方向，解决实际技术问题，明确练兵标准，把学习技术、掌握技能渗透到每个岗位和每个职工，达到全员技术整体提高的目的。

三、建立导师带徒工作机制，采取“一帮一”、“传帮带”的工作方法，有重点的签订师徒合同，培养锻炼新职工的业务技能。要重点培养技术尖子、技术大拿，起到以点带面的目的。

四、班组要建立岗位练兵活动台帐、导师带徒工作记录、技术能手培养对象登记台帐，强化岗位练兵、导师带徒工作基础管理。

五、班组要制定岗位练兵、导师带徒工作计划，建立技术标兵评比、导师带徒考核、技术尖子选树工作机制，并将考核结果作为职工竞争上岗、评先、调资、提拔、职称评定的依据，在班组形成“学技术吃香”的良好氛围，推进班组员工技能水平不断提高。

9303132333435

（十二）未遂事故发生后未及时汇报、追查和统计的；

（十三）不按照法律、法规和国家标准或者行业标准规定而违章生产的；

（十四）员工有“三违”行为的；

（十五）由于设备存在重大缺陷或工作场所存在重大安全隐患而未有效治理继续生产的；

（十六）未对员工进行安全生产教育和培训就安排上岗作业的；特种作业人员无《中华人民共和国特种作业人员操作证》而上岗作业的；

（十七）对举报人员打击报复的；（十八）其它需要举报的内容。

二、受理举报的部门或者机构对举报内容经调查属实的，给予举报人100-1000元的奖励，并为举报人保密。

三、任何单位和部门不得因为职工行使检举权而对职工进行打击报复，对存在打击报复单位和部门的领导经调查属实，将给予严肃的行政处分。

四、举报受理部门及举报电话

三交河煤矿安全科

举报电话：0357-6510026

内线电话：31777

“三违”管理制度

为进一步加大对“三违”的打击力度，扼制“三违”行为，控制各

类事故发生，保障每个职工的最根本利益，促进矿井的安全生产。经研究制订了“三违”管理制度，现通知如下：

一、各单位必须认真组织全员学习《煤矿安全规程》、《作业规程》、《操作规程》以及有关安全生产的法律、法规、条例、制度，不断增强全员安全观念，牢固树立“安全第一”思想，自觉遵章守纪，规范作业行为，积极主动制止“三违”，举报揭发“三违”。

二、全矿干部、职工人人都享有对“三违”的检举权和制止权，任何人不得阻挠或打击报复。

三、举报人必须把“三违”个人姓名、“三违”时间、地点、违章事实书写清楚，个人署名后投入“三违”举报箱或亲手交给安监部主管人员，对不能书写的举报人，可直接向安监部主管人员汇报，矿负责对举报人保密。

四、奖惩办法：

1、根据举报内容，经追查核实后，矿对举报个人一次性给予50－200元的奖励。

2、对现场制止“三违”，避免事故发生的有功人员一次性给予100－500元的奖励或记功。

3、泄露举报人姓名，除一次性给予100－500元处罚外，并调离岗位。

五、举报“三违”，禁止捏造“三违”事实有意陷害他人，否则一经查实给予一定处罚。

六、对“三违”的认定，原则上以矿发《习惯性“三违”种类》为准。

七、矿级管理干部、科室管理人员举报“三违”原则上不给予奖励。

煤矿事故隐患举报制度

第一条 为加强煤矿企业安全生产的群众监督，及时发现和消除事故隐患，制止和惩处煤矿违法生产行为，防止各类安全生产事故的发生，依据《中华人民共和国安全生产法》、《国务院关于预防煤矿生产安全事故的特别规定》、《国务院关于进一步加强企业安全生产工作的通知》等法律、法规和上级有关规定，特制定本制度。

第二条 任何单位和个人有权对其发现的煤矿重大安全生产隐患和有关安全生产的违法违规行为向矿安全科或安全处长进行举报，举报人可以采取书信、电话、网络等方式举报，安全科为受理举报的责任科室。举报联系电话：0357-6510026；内线电话31777。

第三条 煤矿企业应将矿井的生产布局、采掘安排、劳动定员、领导带班、隐患整改等情况在井口显要位臵公示，并及时更新，接受职工的监督。

第四条 煤矿职工对其发现的安全生产隐患和违法违规行为，可向安全科举报，也可向安全处长进行举报。科室值班人员必须按照要求接听、记录、查看举报信息；并将收集到的有关举报材料当天移交领导，会同相关科室核查、确认、督办举报事项，确保每一项举报均能在30日内办结。

第五条 举报人可以实名举报，也可以不留姓名，只留联系方式，相关科室应当依法保护举报人的合法权益并为其保密。举报人要求答复的，执法科应将受理举报的调查、处理情况用适当方式向举报人反馈。

第六条 举报人举报的事项，应当是责任单位未发现或者虽然发现但未按有关规定处理的。

第七条 受理的举报经调查属实，矿按有关规定对责任人和单位进行处理。举报有下列情形之一，经核查属实的，给予举报人适当奖励：

1、煤矿生产存在违章指挥、违章开采或超层越界开采的；

2、对重大事故隐患不及时采取措施的；

3、拒不执行政府及煤炭管理部门有关停产整顿、停止作业、限期整改等安全指令的；

4、隐瞒事故隐患及其他安全问题的；

5、隐瞒、延报煤矿事故，伪造、故意破坏事故现场的；

6、擅自启用已责令停止使用的设备、安全设施、仪器的；

7、擅自增加采掘作业地点组织采掘作业的；

8、煤矿领导不按规定带班下井的；

9、其他严重危及煤矿安全生产的行为。

第八条 多人多次举报同一事项的，给予实名举报的最先举报人一次性奖励。多人联名举报同一事项的，奖励可以平均分配，由第一署名人或者第一署名人书面委托其他署名人领取。

目前缺少的制度是《工种岗位管理制度》、《班组和各岗位安全评估制度》、《员工安全权益维护制度》、《手指口述工作制度》、事故报告和处理程序

事故汇报程序

为了认真贯彻落实两级安全会议精神，明确各类人员安全生产责任制，规范各级人员对各类事故汇报处理程序，杜绝事故扩大化，结合我矿实际情况特制定事故汇报程序：

一、非伤亡事故抢险时调度室的主要职责：

1、在发生非伤亡事故时，根据事故性质、汇报程序立即报告有关部门请矿领导来调度室指挥抢救。

2、在有关领导未到之前，负责帮助值班领导直接指挥抢救。到成立指挥部之后，按矿长、总工程师指示作好抢救工作，并负责作好全部记录。

3、当矿井发生重大非伤亡事故时，调度室要按照程序立即汇报有关部门。

二、矿调度室非伤亡事故指挥抢救程序；

1、在接到非伤亡事故汇报时，要问清楚事故发生的时间、地点、灾区作业人数、危害程度、影响范围、现状和趋势。通知所有邻近灾区地点人员由班组长负责带领职工迅速撤出威胁地点。立即把事故性质、严重程度报告值班领导并通知矿救护队、医院派人赶往现场抢救。

2、立即按照规定程序向矿长、总工程师及其他领导和上级部门汇报。

3、按照领导指示通知有关人员赶赴现场观察灾情，研究抢救措施，并通知有关科室维持好矿场秩序和做好井口保卫工作。

4、迅速安排在事故地点附近安全地段架设临时电话，并派专人看守，以保证调度室与现场随时联系。

5、通知受灾的区队查清当班出勤人数，具体作业地点。

6、按矿长、总工程师的指示，调度人力、物力抢救，并掌握事故抢救进展情况，做好详细记录。

三、各级领导人员抢险救灾的任务和职责

142

区地点人员由班组长负责带领职工按避灾路线迅速撤出受灾害威胁地点，立即将事故性质、严重程度汇报矿总工程师、矿长和通风科长，并同时向上级集团公司报告。通知矿救护队、医院派人赶往现场抢救。电话通知程序为：

⑴值班领导、调度主任、通风科（立即）

⑵矿救护队（立即）

⑶总工程师、矿长（立即）调度室

⑷矿有关领导（立即）

值班长

⑸医院、安全科（立即）

⑹ 两级公司调度（20分钟）

⑺有关科室

（立即）

⑻发生事故单位

（立即）

⑼井上下运输调度

⑽井口安检站、考勤室

㈢、当井下某工作面或区域出现断电事故：（不停风）

1、当井下采掘工作面或其它地点出现断电事故时，明确规定井下安质副队长负责在第一时间向调度室汇报现场情况。当班瓦检员应当向调度室汇报事故地点有瓦斯及通风情况。

2、当调度员（值班人员）接到事故发生地点人员汇报时，要问明事故情况，详细记录下汇报人、时间、地点、事故原因等。把事故情况电话通知到相关领导和科室。电话通知程序：

⑴调度主任、调度副主任（立即）

⑵机电科科长、供电技术员（立即）

⑶机电矿长、值班长（2小时以上）

调度室

⑷地面维运工区、变电所

值班长

⑸矿长（4小时以上）

⑹生产矿长（2小时以上）

⑺事故单位（立即）

3、当事故处理完毕或进一步扩大时，事故单位和受事故影响单位的安质副队长负责及时将事故处理信息反馈到调度室。㈣、当井下某工作面或区域出现断电事故：（停风）

1、当井下采掘工作面或其它地点出现断电事故且局扇停止通风时，明确规定当班瓦检员必须第一时间向调度室汇报事故地点瓦斯及通风情况，同时立即组织工作面人员撤出停风巷道到全负压通风巷道。

2、井下安质副队长负责向调度室汇报现场情况及撤人情况。

3、通风监测组在监测到风机停风时，必须立即汇报通知调度室。

4、调度员接到汇报时，详细记录下汇报人、时间、地点、事故原因、停电后的瓦斯情况和撤人情况。调度员把事故情况电话通知到相关领导和科室。电话通知程序：

⑴调度主任、调度副主任（立即）

⑵机电科科长、供电技术员（立即）

调度室

⑶通风工区区长、机电矿长、总工程师（立即）

值班长

⑷地面维运工区、变电所（立即）

⑸矿长、生产矿长（30分钟以上）

⑹事故单位、通风科长、安全科长（立即）

5、属于局部通风的工作面当恢复供电时，必须严格执行通风科制定的〈〈关于局部通风巷道停送电管理规定〉〉要求，按瓦斯排放等级排放瓦斯，然后由瓦检员汇报瓦斯及有害气体排放情况，根据瓦检员汇报正常后方可送动力电，没有瓦检员的汇报任何人不得擅自送电。

6、当事故处理完毕或进一步扩大时，事故单位和受事故影响单位的安质副队长负责及时将事故处理信息反馈到调度室。㈤、当主扇停止运转：

1、因检修、停电或其他原因主要通风机停止运转时，首先风机房值班员第一时间汇报给调度室，接着汇报给地面维运工区、本单位。

2、矿井停风后各采、掘、开工作面带班长、瓦检员、副队长要互相配合将工作面所有人员撤至采区或大巷的进风巷道，并在独头巷道安设警标，禁止人员入内，对口向调度室、安全值班室汇报情况，保持联系，瓦检员要将有害气体检查情况和自然风流情况及时向通风值班室和矿调度室汇报。

3、通风监测组在监测到主扇风机停止运转时，必须立即汇报通知调度室。

4、调度员接到风机房值班员汇报时，详细记录下汇报人、时间、几号风机、事故症状及事故原因。矿井不论何种原因，不论时间长短，主要通风机停运造成矿井停风，矿调度室必须立即向矿总工程师、矿长汇报，并通知当日值班长和机电、通风部门采取停风安全管理措施，停风区必须停止工作，切断电源，撤出人员，由矿总工程师或当日值班长迅速决定人员是否全部撤出。调度员根据领导安排迅速派人前去检查处理。并按领导指示及时向两级公司调度汇报。电话通知程序：

⑴调度主任、矿办主任（立即安排车）

⑵机电科长、机电矿长（立即）

调度室

⑶总工程师、矿长（立即）

值班长

⑷地面维运工区区长、通风工区区长（立即）

⑸值班长、有关矿领导（立即）

⑹各队组工作面人员撤到进风巷（立即）

⑺两级公司调度室（20分钟）

5、主扇出现故障后，立即通知受影响的地点停止作业，切断电源，把人撤到进风巷听候通知，并汇报总工程师。根据总工程师的指示，迅速决定人员是否全部撤出。在恢复生产时，调度人员要及时检查总工程师与有关领导研究制定的恢复通风、排除瓦斯和送电的安全措施执行情况。

6、当事故处理完毕或进一步扩大时，事故单位和受事故影响单位的副队长负责及时将事故处理信息反馈到调度室。㈥、当矿井突然大系统停电：

1、矿井大系统停电后，调度员首先要向地面变电所询问清是什么故障造成停电的，各回路故障情况、主扇是否停止运转。

2、若主扇运转正常，各开掘工作面带班长、瓦检员、安全员要互相配合将工作面所有人员撤至采区或大巷的进风巷道，并在独头巷道安设警标，禁止人员入内，对口向调度室、安全值班室汇报情况，保持联系，瓦检员要将有害气体检查情况和瓦斯情况及时向通风值班室和矿调度室汇报。

3、通风监测组在监测到井下局部通风机停止运转时，必须立即汇报通知调度室。

4、调度员接到矿井大系统停电汇报时，详细记录下汇报人、时间、显示故障原因。调度员把显示故障原因电话汇报相关领导和科室，根据领导安排迅速派人前去检查处理，联系电业局或水电中心。电话通知程序：

⑴调度主任、矿办主任（立即安排车）

⑵机电科长、机电矿长（立即）

调度室

⑶总工、程师矿长（立即）

值班长

⑷地面维运工区区长、通风工区区长（立即）

⑸值班长、有关矿领导（10分钟以内）

⑹3.5KV变电所、电业局（立即）

5、矿井大系统停电后，调度室立即通知受影响的地点停止作业，切断电源，把人撤到进风巷听候通知，并汇报总工程师。根据总工程师的指示，迅速决定人员是否全部撤出。在恢复生产时，调度人员要及时检查总工程师与有关领导研究制定的恢复通风、排除瓦斯和送电的安全措施执行情况。各开、掘工作面对照局部通风巷道停风管理规定执行。

6、当事故处理完毕或进一步扩大时，事故单位和受事故影响单位的安质副队长负责及时将事故处理信息反馈到调度室。㈦、当井下汇报某处瓦斯严重超限、瓦斯监测故障：

1、矿井监控机房（中心站）值班员发现 井下瓦斯超限报警、监测系统无数据，瓦斯曲线不正常及主（局）扇停风、馈断电报警等异常情况，必须立即向通风调度、矿调度汇报，并做好记录。

2、当调度室接到井下任一地点瓦检员或付队长汇报有瓦斯超限时，调度员要立即通知井下人员必须停止工作，切断电源，撤出人员。同时汇报调度主任、总工程师、矿长、通风工区区长、有关领导及科室。

3、瓦斯监测故障引起探头超限报警，汇报总工程师、通风调度并按总工程师的指示办理，安排瓦检员人工检查核实（探头有无假报、74849-

**第三篇：百度文档所有制度**

新疆《食品经营许可证》 食品安全管理制度文本

和委托书

食品安全管理人员制度

一、制定食品卫生管理制度和岗位卫生责任制管理措施。

二、制定食品经营场所卫生设施改善的规划。

三、按有关发放食品流通许可证管理办法，办理领取或换发食品流通许可证，无食品流通许可证不得从事食品经营。做到亮证、亮照经营。

四、组织食品从业人员进行食品安全有关法规和知识的培训，培训合格者才允许从事食品流通经营。

五、建立并执行从业人员健康管理制度。

六、对贯彻执行《食品安全法》的情况进行监督检查，总结、推广经验，批评和奖励，制止违法行为。

七、执行食品安全标准。

八、协助食品安全监督管理机构实施食品安全监督、监测。

食品进货查验和查验记录制度

第一条 为加强食品质量安全管理，保证上市食品质量安全，保护消费者的合法

权益，保障人民群众的身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国食品卫生法》，《中华人民共和国产品质量法》，《中华人民共和国消费者权益保护法》等法律法规的规定，制定本制度。第二条 索证索要制度是指为保证食品安全，在购进食品时，本单位员工必须向

供货方索取有关票证，以保证食品来源渠道合法，质量安全。第三条 与初次交易的供货单位交易时，应索取证明供货者和生产加工者主体资

格的合法证明文件，每年核对一次。

第四条 在购进食品时，应当按批次向供货者或者生产加工者索要以下证明食品符合质量标准或上市规定，以及证明食品来源的票证： 食品质量合格证明； 2检验（检疫）证明； 3销售票据；

4有关质量认证标志、商标及专利等证明； 5强制性认证证书（国家强制认证的食品）；

6进口食品代理商的营业执照、代理资料、进口食品标签审核证书，报关单、注册证；

第五条 下列食品进货时必须按批次索取证明票证： 1活禽类，检疫合格证明、合法来源证明；

2牲畜肉类；动物产品检疫合格证明或畜产品检验合格证明、进货票据；

3食品及制品、奶制品、豆制品、饮料、酒类：检验合格证明，进货票据。

第六条 对获得驰名商标、著名商标或省级以上食品安全、无公害食品、绿色食品、有机食品、名牌产品称呼的优质食品，可凭以上称号相应标识和凭证直接销售，免予索取其他票证。第七条 对实行购销挂钩的食品，可凭购销挂钩协议和供货方的销售凭证直接销售，免予索取其他票证。

第八条 对索取的票证要建议档案，并接受市场服务中心和有关执法部门的监督检查。

从业人员健康管理制度和培训管理制度

(一)从业人员健康管理制度

1、食品生产人员每年必须进行健康检查，不得超期使用健康证明。

2、新参加工作的从业人员、实习工、实习学生必须取得健康证明后上岗，杜绝先上岗后查体的事情发生，同时进行相关培训。

3、食品卫生管理人员负责组织本单位从业人员的健康检查工作，建立从业人员卫生档案，督促五病人员调离岗位，并对从业人健康状况进行日常监督管理。

4、凡患有痢疾，伤寒，病毒性肝炎等消化道传染病以及其他有碍食品卫生疾病的，不得参加接触直接入口食品的生产经营．

5、当观察到以下症状时，应规定暂停接触直接入口食品的工作或采取特殊的防护措施：腹泻，手外伤、烫伤、皮肤湿疹、长疖子、咽喉疼痛、耳、眼、鼻溢液、发热、呕吐。

6、食品从业人员应坚持做到;四勤。即勤洗手、剪指甲、勤洗澡、理发、勤洗衣服、被褥、勤换工作服。禁止长发、长胡须、长指甲、戴手饰、涂指甲油、不穿洁净工作衣帽上岗和上岗期间抽烟、吃零食以及做与食品生产、加工、经营无关的事情。

7、对食品从业人员实行德、能、勤、纪综合考核，具优者给予表扬或奖励：对综合考核成绩欠佳者进行批评教育使其改正；对不改者劝其离岗或规定依法解除劳动合同。

8、应建立从业人员健康档案。定期对从业人员进行食品安全和健康管理培训，并做好培训记录。(二)从业人员培训管理制度

1、食品生产、经营、餐饮人员必须在接受食品安全法律法规和食品安全知识培训并经考核合格后，方可从事餐饮服务工作。

2、认真制定培训计划，在食品药品监督管理部门的指导下定期组织管理人员、从业人员进行食品安全知识、职业道德和法制教育的培训以及食品加工操作技能培训。

3、餐饮服务食品人员的培训包括负责人、食品安全管理人员和食品从业人员，初次培训时间分别不少于20、50、15课时。

4、新参加工作人员包括实习工、实习生、必须经过培训、考试合格后方可上岗。

5、培训方式以集中讲授与自学相结合，定期考核，不合格者离岗学习一周，待考试合格后再上岗。

6、建立从业人员食品安全知识培训档案，将培训时间、培训内容、考核结果记录归档，以备查验。

散装食品制度

一、经营者必须将散装食品分门别类实行专区专柜专人销售和管理。

二、经营者安排的散装食品销售人员，必须持有效健康证件，操作时佩戴整洁卫生的口罩、衣帽和操作工具。

三、销售的散装食品必须有防蝇、防尘、防鼠材料和设备予以遮盖保护，并设置禁止触摸的标志，防止他人随意接触食品。

四、经营者必须在盛放食品的容器和设施的显著位置标明食品名称、配料表、生产厂名和厂址、生产日期、保质期、保存条件、食用方法、五、经营者标注散装食品生产日期、厂名厂址等必须与生产者提供的内容相一致，严禁更改原有的生产日期、保质期、厂名厂址等内容、六、经营者将同类同种不同生产日期散装食品混装销售的，应在盛放容器和设施的显著位置标明最早生产日期和最短保质期。

七、经营者必须将已经到期和超过保质期的食品及时清理出柜，不得再做推销，对其销毁情况作出详细记录。

八、经营者采购散装食品时，必须严格遵照索证索票和查验货制度规定，向制售者索取、并核对食品生产许可证或食品经营，食品检验合格证、经营执照和标明生产厂名厂址、生产日期、保质期、食品名称等内容的食品标贴，以备督查商品货源和商品质量。

九、经营者在进货后发现有质量问题的食品，必须立即向食品药品监督管理部门报告，并采取措施防止流向其他单位和个人。

十、经营者对售出散装食品引发不良后果和造成食品中毒事件的，应立即向食品药品监督管理部门报告，并采取措施防止事态扩大。

食品贮存管理制度

为规范食品、食品添加剂和食品相关产品贮存管理，保障公众餐饮安全，根据《食品安全法》、《食品安全法实施条例》和《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律、法规及规章，制定本管理制度。

一、贮存场所、容器、工具和设备应当安全、无害，保持清洁，设置纱窗、防鼠网、挡鼠板等有效防鼠、防虫、防蝇、防蟑螂设施，不得存放有毒、有害物品及个人生活用品。

二、食品和非食品（不会导致食品污染的食品容器、包装材料、工具等物品除外）库房应分开设置。同一库房内贮存不同性质食品和物品的应区分存放区域，不同区域应有明显的标识。

三、食品应当分类、分架存放，距离墙壁、地面均在10cm以上，并定期检查，使用应遵循先进先出的原则，变质和过期食品应及时清除。

四、冷藏、冷冻柜（库）应有明显区分标识，设可正确指示温度的温度计，定期除霜（不得超过1cm）、清洁和保养，保证设施正常运转，符合相应的温度范围要求。

五、冷藏、冷冻贮存应做到原料、半成品、成品严格分开，植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放。不得将食品堆积、挤压存放。

六、散装食品应盛装于容器内，在贮存位置标明食品的名称、生产日期、保质期、生产者名称及联系方式等内容。

七、除冷库外的库房应有良好的通风、防潮设施。

不合格食品处置制度

第一条为加强本经营单位食品质量管理，严厉打击制售假冒伪劣食品活动，确保本经营单位按照法定条件、要求从事食品经营活动，销售符合法定要求的食品，维护本经营单位声誉，特制定本制度。

第二条对不合格食品实施处置制度，是指对销售质量不符合国家、地方或者行业标准或有关要求，或存在其他安全卫生隐患的食品，采取停止销售，退出本经营单位的管理制度。

第三条下列食品为不合格食品，应停止销售，退出本经营单位：

（一）腐烂变质、污秽不洁的；

（二）包装破损和其他不符合食品卫生要求的；

（三）超过安全使用期或者保质日期的；

（四）应当检验、检疫而未检验、检疫，或检验、检疫不合格的；（五）掺杂、掺假，以假充真、以次充好，偷工减料的；（六）使用非食用色素或其它非食用物质加工的；

（七）伪造产地，伪造或者冒用他人厂名、厂址，在商品上伪造或冒用认证标志、名优标志、国际标准采用标志、防伪标志等质量标志等，对商品质量作引人误解的虚假表示或使用绝对宣传用语的；

（八）假冒他人的注册商标，或者擅自使用知名商品特有的名称、包装、装潢、造成和他人的知名商品相混淆，使购买者误认为是该知名商品的；

（九）行政监管机关公布属于不合格食品的；

（十）其他违反法律、法规规定的，或者存在隐患，可能对人体健康和生命安全造成损害的。

第四条本经营单位工作人员发现所销售的食品属本制度所列的不合格食品，应立即停止销售该食品，并采取下列措施：

（一）立即清点不合格食品，登记造册；

（二）将不合格食品撤出市场，并通知生产企业或供货方，配合召回已售出食品，并向有关监督管理部门报告；

（三）对有毒有害、腐烂变质的食品应交由有关部门进行无害化处理或销毁；

（四）可能造成安全卫生危害的，立即向当地行政管理部门或相关行政监督管理部门报告。

第五条对已经出售的严重危害人体健康、人身安全的不合格食品，本经营单位选择能够覆盖销售范围的新闻媒体予以公告，或者在营业场所内公示，通知购货人退货，将不合格食品追回和销毁。

第六条本经营单位工作人员应对本经营单位内的食品进行经常性检查，发现不合格食品应立即停止销售，撤下柜台，退出超市。

第七条本经营单位应对消费者作出食品质量承诺，并在出售食品时向消费者提供购货凭证或商品质量信誉卡。

个 人 授 权 委 托 书

委托人：姓名\_\_\_\_\_性别\_\_身份证编号\_\_ 受托人：姓名性别身份证编号

兹委托受托人为我的代理人，全权代表我办理下列事项：

一、办理食品流通许可证证件事宜

二、无

代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。

委 托 人：（签名或盖章）

年 月 日

法人身份证复印件

代理人身份证复印件

**第四篇：幼儿园所有制度**

园长职责

1、园长接受投资者聘任，是投资者领导下的园长负责制，负责幼儿园的全面管理，主持全园工作。

2、认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策，全面贯彻《幼儿园工作条例》和《幼儿园工作规程》。

3、主持制定全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制。定期召开园务会，深入第一线检查各项工作实施情况。

4、负责全园教职工的聘任、调整园内工作人员结构，定期对保教工作人员进行考核并作出正确评估。

5、全面了解教育、教研、卫生保健及膳食管理情况，并根据实际情况及时调整，尽量减少工作中的失误。充分发扬民主，尊重人格，加强“爱心、和谐、团结、向上”的园风建设。

6、全面掌握教职员工的思想动态，开展经常性的政治、业务学习，提高修养。关心教职工的生活，改善生存环境，维护合法权益，增强向心力，提高凝聚力。

7、定期召开家长会，展示教育成果，宣传家教方法，听取家长意见，提高办园质量。

8、及时了解国内外幼儿教育动态，研究幼儿教育新成果，关注幼儿教育发展的新动向。

教师工作职责

1、贯彻教育方针，根据《幼儿园工作规程》和培养目标，遵循幼儿身心发展规律，结合本班幼儿的特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划）并组织实施，期末进行总结。

2、热爱幼儿，坚持正面教育，全心全意为幼儿、家长服务。

3、学习幼儿园教职工职业道德规范，遵守各项规章制度。

4、严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，与有关人员一起管理本班幼儿在园生活和做好卫生保健工作，培养孩子良好的生活卫生习惯，防止意外事故发生。

5、观察、分析并记录班内幼儿发展情况，注意个体差异，使每个孩子在原有水平上有发展。

6、创设与保教要求相适应的环境，组织安排好幼儿一日活动，开展内容丰富多样的活动，寓教育于游戏之中，严格执行作息制度，做好进班前的一切准备工作。

7、有目的地做好家园联系工作，通过多种途径和方式与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育情况。

8、参加政治、业务学习和教育研究活动，按要求参加业务进修学习，不断提高自身政治、文化、专业水平。

9、定期向园长或副园长汇报，接受其检查和指导。

幼儿园安全管理制度

一、幼儿园要注意房屋、场地、玩具、用具及运动器械的使用安全，定期检查，及时维修，避免触电、砸伤、摔伤、烫伤及火灾等重大事故的发生。

二、保健医生必须妥善保管幼儿的药品，病儿服药时，必须仔细核对药名、药量、幼儿姓名，按时给幼儿服药。

三、定期向幼儿及家长宣传安全知识，在幼儿园在危险的地方张贴醒目的安全警戒标志，提高幼儿的安全意识和自我保护的能力。

四、加强教职工的职业道德教育，对幼儿坚持正面教育，严禁态度粗暴，动作生硬，体罚或变相体罚。

五、认真贯彻卫生防疫部门下达的有关食品卫生的规定，严把食品的进园关和食品入口关，严防食品中毒事件的发生。

六、幼儿园组织的各项活动都应以幼儿的安全为第一要素，进行认真细致的事先准备，考虑周详，严禁带幼儿到有危险的地方开展活动。

七、幼儿来离园严格实行安全接送制度，并由门卫加强管理，防止幼儿出大门走失,禁止幼儿出大门走失，禁止外来人员来园玩耍、借宿。

幼儿园卫生保健制度

1、根据儿童的年龄特点和季节变化，合理安排一日生活制度，培养幼儿良好的生活习惯。

2、对幼儿膳食实行民主管理，根据营养需要制定带量食谱，保证按量供给。每月进行一次营养计算及分析。讲究烹调营养，注意食品卫生。

3、做好疾病防治工作，儿童和工作人员入园前必须进行体格检查，建立健康档案，按要求定期给儿童体格检查，并进行评价分析，坚持晨检及全日健康观察。

4、配合卫生防疫部门，做好计划免疫工作。做好常见病和传染病的预防、消毒、隔离、检疫工作。

5、建立健全室内外环境清扫制度，按要求对不同场所、物品进行清洁消毒。幼儿日常用品专人专用，培养幼儿良好的个人卫生习惯。

6、重视儿童体格锻炼，充分利用日光、空气、水等自然因素，开展户外活动。

7、建立安全制度，加强安全检查，严防意外事故的发生。

8、建立健全各种保健账册，规范填写、登记、统计，定期进行分析。

9、建立多种形式的家长联系制度，定期向家长宣传卫生保健知识。

考勤制度

1、全体教职工必须严格遵守作息制度，不迟到、不早退、无大事不随便请假。

2、教职工因事假必须经园长批准，病假须出具医院病假单方能生效，凡未请假或请假未经园长批准而离开岗位者按旷工论处。

3、因事需临时调班，必须代园长或副园长批准，无大事不能随便调班。

4、凡园规定的学习教研活动时间及集体活动时间，晚到者以迟到论处，不到者（特殊情况除外）按旷工论处。

5、当班或值班时间，一律不接待亲友，不接私事电话，不能因私事离开孩子。

6、一月公布一次出勤。并将考勤列入奖惩、评比条例中。

日班保育员职责

1、热爱幼儿，关心、耐心、细心、热心对待幼儿，配合正副班主任教师，全面、细致地照顾幼儿每日生活。做好保健、教育工作。

2、熟悉本班教育计划，做好活动前的准备和收拾工作。协助教师组织各项活动和游戏。教师因公外出时负责本班的带班工作。根据教育要求自制玩具并协助教师搞好环境布置。

3、严格执行安全等制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡和夜间睡眠时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时解尿、抹汗和盖被。指导幼儿洗脸、刷牙，帮助幼儿洗头、洗澡、剪指甲。每天及时统计幼儿人数。

4、经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告医务人员。班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒，对体弱幼儿要作特殊照顾。

5、认真妥善保管班上幼儿衣物及本班设备、用品。负责领取和保管本班所需物品。每天幼儿起床后整理清洁好睡房，周末整理好幼儿离园的衣服和背包。

6、保持班内环境和设备的清洁、整齐，做好餐前餐后的准备和收拾，负责指导幼儿值日生工作。下午班保育员下班前要关好门窗、关熄电源。

7、定期换洗被褥、枕套、桌布、窗帘等物。

8、认真做好卫生包干区的卫生工作和保洁工作，每天下班前必须清倒垃圾，做到垃圾不过夜。

9、参加晚间值班，认真照顾好病孩。

汽车司机职责

一、爱护车辆，加强检查、保养，保证车辆的完好状态，随时准备执行任务。

二、遵守交通法规，杜绝交通事故和违章驾驶情况的发生。

三、节约燃料，做好行车记录，及时按照规定报销票据。

四、在幼儿乘车时，要中速行驶，注意避让，协助跟车教师做好安全工作。

五、除做好本职工作外，接受园长安排的其他工作。

膳食管理制度

一、幼儿伙食要不断改进工作，提高膳食质量；

二、炊事人员及保健人员每周制定幼儿食谱，食物的调配力求做到平衡，主副食品种多样；

三、炊事人员认真搞好饮食卫生和个人卫生，一切炊具、餐具，要定期擦洗，严格消毒；

四、炊管人员定期召开业务会议，虚心听取家长意见，提高烹调技术，讲究科学烹调（如蔬菜要先洗后切等）；

五、严格执行幼儿的作息制度，按时送饭菜到班，两餐间隔不少于三个半小时；

六、保教人员注意进餐护理，进餐前后不处理幼儿发生的问题，保证幼儿吃好。

幼儿园安全防火制度

1、幼儿园全体教职员工要认真学习安全防火知识，学会消防栓、灭火器操作，学会保护孩子。

2、幼儿园安全检查小组每周检查一次幼儿园电路、电器、防火设备情况，做好记录，消除隐患。

3、幼儿园的所有电器在用完后，马上拔出插头并要放置在干燥地方，以保安全。

4、教师下班前，要关好所有电器，电热水器、消毒柜每天晚上要切断电源，不能开过夜。

5、各班午睡室、活动室之间的门口，通道要保持畅通，孩子在室内时，不准上锁，发生火灾事故时，教师、保育员要沉着镇静，迅速从安全通道疏散幼儿，不得丢下孩子不管。

6、经常对幼儿进行防火安全教育，使幼儿懂得不能玩火、电插头，发现情况及时报告老师。

幼儿园校园安全应急预案

校园突发事件是指发生在校园内外由本园师生员工实施或以其为侵害对象的涉及破坏社会和校园秩序并造成人身财产严重损害的突发公共事件，具有难以预见、处置紧迫、危害严重和影响广泛的特点。校园突发事件包括人为或自然因素引起，具有突发性，对师生人身安全、幼儿园教学、工作和生活秩序、幼儿园和社会稳定等造成或可能造成严重影响或严重危害的各类紧急情况，如：安全事故(火灾、公用设施故障中断、建筑物倒塌、师生集体活动中发生的挤踩压伤、交通事故等)、公共卫生事件(食物和职业中毒、传染性疾病、群体性不明原因疾病等)、自然灾害事故(洪水、台风、破坏性地震等)等。事实证明，及时的抢救，会使事故造成的损失、伤害程度降低到最低限度。为此，我园制定安全事故发生的校园安全应急方案：

一、日常安全管理

1．每天值日园长和值周教师要严格按照值勤制度，在校门口、幼儿园校园、教学楼走廊等处进行经常性的巡视。

2．禁止幼儿在校园教学内踢球、爬墙、爬楼门、滑楼梯栏杆，违者对涉及的班主任进行处分。值周教师要注意纠正幼儿在校园内上述违规现象。

3．为防止幼儿在课间、集会、做操等活动中出现拥挤等其他现象，保证幼儿有纪律、守秩序的上下楼，当天值日园长和值周教师负责楼道口进行监督、疏导。

4．各班教师要进行遵守秩序、礼貌礼让、爱护同学的教育，加强幼儿的自救自护的教育和训练。5．幼儿园要不定期的对园内大型玩具设施进行检查，发现问题及时处理。6．幼儿园定期不定期进行各校的安全检查，发现问题，及时解决，消除校园的安全隐患。每学期期初、期末都必须就幼儿安全工作进行全面的自查、复查。

7．幼儿园建立安全例会制度，每月工作会议必须对上一月的安全工作进行小结，并就下一步安全工作进行部署，全体教师安全工作例会每季度召开一次。

8．建立安全工作台账制度，按年初制定的幼儿园安全责任分工，各司其责，共同搞好幼儿园安全工作。二，具体安全事故救助应急预案分析(一)校园出入管理

事发现象：有陌生人强行进入校园未果吵闹；有陌生人强行进入到校园。

救助方案：一旦当有陌生人强行进入校园未果而吵闹时，要立即查明原因，及时解决问题。如涉及治安问题，可移交派出所处理。如有陌生人强行进入到校园时，要立即找到该人，问清原因，及时处理。如涉及治安问题，可移交派出所处理。(二)火灾及爆炸事故

事发现象：发生火灾、爆炸事件

救助方案：当发现幼儿园发生火灾或爆炸时，值班人员要立即拨打119报警。报警要将本单位的位置等信息提供给消防部门。

具体的报警语是：这里是心蕊幼儿园，发生了火灾，火势(较大或具体情节)，火灾的具体位置是――(教学楼或其它)的是第()层楼，是――(电火、其它物质着火)，现在火已经――(着火的现象)。请赶快来救火。我到××路口等候消防车，我穿()衣服。•

1．发生火灾及爆炸事故时，应在第一时间内向119消防指挥中心报警，如有人员伤亡要同时呼叫120急救，并立即向镇教育局和镇政府报告。2．抢险应急小组迅速切断有关电源。

3．幼儿园应急抢险小组全部成员到位，组织疏散师生，有序撤离到安全区域。

4．应急抢险小组在消防人员到达之前，在确保安全的前提下，先行组织第一轮灭火，消防人员到达后在统一指挥下积极配合消防人员灭火。

5．在进行灭火的同时，应采取有效的隔离措施，防止火势蔓延。

6．现场积极协助120急救中心做好受伤人员救护和医疗器械用具的搬运、输送工作。

7．火灾事故处理过后，幼儿园要立即进行灾后重建等恢复性的工作，争取在最短的时间内恢复教学。(三)值班工作

事发现象：值班人员不到位；出现火灾、被盗等。

救助方案：如出现值班人员没到岗时，幼儿园要立即找人到岗，同时调查没到岗人员的原因。出现火灾、被盗事情时，按本预案第二款规定办理。(四)食堂卫生安全 事发现象：集体食物中毒 救助方案：

1．发现师生有类似食物中毒症状(进食过某种同样食物后，短时间内多数人出现恶心、呕吐、腹痛、腹泻、头晕、头痛、乏力、发热、抽搐等相似症状)时，应立即拨打120急救中心或直接送医院诊治。2．应及时向县卫生局和县教育局报告发生食物中毒事件的幼儿园名称、地址、时间、中毒人数、可疑食物、联系人、联系电话等有关内容。

3．保护好中毒现场，做好所食用食物取样工作，原料、工具、设备、食品样品封存，以备卫生部门检验，如因食用校外食物所致，应积极配合有关部门取样；同时要保留病人的呕吐物、腹泻物。4．应急小组要迅速排查食用致毒食物的师生名单，并检查身体状况。5．做好家长、家属的工作。

6．积极配合卫生、公安等有关部门做好诊治、调查、事故处理等工作(五)交通事故及其他伤害事故

事发现象：学生上、下学的路上交通肇事；建筑物倒塌、师生集体活动中发生的挤踩压伤等。救助方案：

1．师生遇到重大交通事故、校舍坍塌、楼道拥挤踩踏及大型活动安全事故等其他意外伤害时，要按照“先控制，后处置，救人第一，减少损失”的原则，果断处置，积极抢救，先拨打120急救中心，后采取其他抢救措施。对楼道拥挤踩踏事故，要迅速寻找其他通道，及时赶至人流上游组织疏导，防止事态扩大。2．及时向县教育局、县政府报告，造成死亡的，应同时向公安、交警、安监等部门报告。3．妥善处理事故，协助公安、安监等部门保护通知受伤害者家属或家长，做好善后处理工。4．协助有关部门迅速调查事故发生原因。

(六)幼儿园财务室安全救助方案：报案，同时保护现场。

(七)教师安全事发现象：被打。救助方案：立即保护教师本人的安全，同时报警。(八)幼儿安全

如有幼儿受到意外伤害时，要立即将幼儿送往医院，同时通知其家长到场，向家长说明原因。(九)事后处理工作要点

一.处理工作要全力以赴，同时要及时向上级领导汇报、请示工作。

二、成立工作领导小组。成立以园长为组长，辅以一至两名副组长，相关教师为组员的工作小组。

三、实行幼儿园各类安全事故登记制度，做到事故发生时间、地点、人物、经过、处理结果等记载清楚。

四、重大安全事故必须在12小时内写出事故书面报告，逐级上报。事故处理后，须及时将事发的经过、原因分析、处理结果及应吸取的教训、今后改进工作的措施等形成正式报告，报县教育局、中心学校；对因幼儿园责任事故造成重大伤害的，分清责任，由上级领导部门按有关法律和政策规定对责任人追究行政、刑事责任。

本预案中涉及到的各成员，应在本预案启动时，相应判断自己所处的位置，之后自动到达各岗位。在上岗期间，任何人都以有利于救助的措施为命令，发挥其职能。附: 陆良县心蕊幼儿园安全工作领导小组 组长: 秦和宗

副组长: 左竹关 伏红玲

组 员: 伏丽萍 史小燕 李英 王丽 谢关娥 秦竹芬 郑雄英 二00七年三月

作 息 制 度

一、认真组织好幼儿一日活动，科学安排幼儿一日活动，遵守作息时间。

二、保证幼儿户外活动时间2小时左右。

三、保证幼儿充足的游戏时间。

四、做到集体活动时间符合各年龄特征。

幼 儿 作 息 时 间 安 排

上午 活动事项 下午 活动事项

07:00—07:45 晨检、晨间活动 12:00—14:20 幼儿午睡 07:45—08:20 早 锻 炼 14:20—14:30 起床、漱洗 08:20—08:50 早 餐 14:30—15:00 幼儿午点 08:50—09:05 活动区活动 15:00—15:30 教育活动 09:05—09:35 教育活动 15:30—15:45 课间休息 09:35—10:00 课 间 操 15:45—16:20 教育活动 10:00—10:15 课间自由活动 16:20—16:45 离园准备 10:15—10:45 教育活动 16:45— 幼儿离园 10:45—11:00 洗 手 11:00—11:40 幼儿午餐

11:40—12:00 散步、安静活动

安 全 制 度

1、教师、保育员要以幼儿为中心，关注幼儿在各项活动中的安全。

2、上班人员交接时一定要认真清点幼儿人数，户外活动外出返回均要认真清点人数，家长来接孩子一定要按学校的接送程序进行，不能违返。

3、值午睡班时，工作人员勤巡视，细心观察防止幼儿在床上发生意外。

4、经常检查幼儿的口袋和书包，不让幼儿玩带玻璃珠、硬币等易吞咽或呈尖角的危险玩具，以防伤害幼儿。

5、必须妥善保管药物，喂药时要仔细核对，有毒物品由专人管理，严禁在班上存放，防止中毒事故。药物的保管和服用由医务人员负责。

6、开水瓶要加锁，热汤、热粥时要加盖，防止发生烫伤事故。

7、注意房屋、场地、家具、用具、玩具、活动器械、电器设备的安全使用，每日检查一次，大型体育器械、电器每周检查一次，并做好检查记录。避免触电、砸伤和摔伤等事故发生。

8、发生人身事故的必须交医务人员处理，由校医室诊断伤势。

9、事故责任人必须在一天内写出报告，园内召开事故分析会，做好事故的善后处理。

10、每天召开一次全园安全工作会议，由各部门的负责人组成安全小组，加强防护措施，消除事故隐患。

11、任何人不得私自留人在幼儿园住宿，如有亲属要暂时留宿，必须先报告给园长审批同意后方能留宿。

家园联系制度

一、每学年召开一次家长会议，商讨幼儿园工作，制定工作计划，年末将幼儿园教育工作情况家长书面汇报。

二、用各种形式听取家长对幼儿园工作的意见和建议并及时进行反馈。

三、每年开展一次内容丰富多样的活动，如家园乐运动会、家园联欢会、家庭教育经验交流会等。

四、做好新生入园前的家访工作，对三天未来园幼儿进行家访。

五、期末书写幼儿情况汇报单，向家长汇报幼儿在园情况。

六、做好家园联系工作，办好家教宣传栏。

七、成立家长学校，向家长系统讲授科学育儿的知识，定期组织家长开展活动。

八、每年开展一次家长开放日活动，组织家长参加观摩幼儿园教育活动。

体弱儿管理制度

1、依照《上海市儿童保健工作常规》要求，及园内实际情况，确立体弱儿童对象为：缺铁性贫血、佝偻病活动期、营养不良、生长迟缓、先天性心脏病、反复呼吸道感染、哮喘、单纯性肥胖儿童以及需要在园进行缺点矫治的幼儿（如弱视、斜视等）。

2、每年新学期建立体弱儿班，制定体弱儿管理计划，学年末有管理小结。

3、贫血儿血红蛋白低于100克/L、营养不良、中重度肥胖、生长迟缓、先心病等应建立个案跟踪、定期随访；其他幼儿只管理不立案。

4、以食疗与运动相结合的措施增强体弱儿体质健康，保健老师与营养员制定营养餐，与正常儿童同步编制食谱，加强户外活动护理。

5、密切家园联系，了解幼儿在家情况，根据实际情况适时调整矫治措施，做到家园同步，提高矫治效果。

6、每学期召开至少一次体弱儿家长会，交流矫治情况，经常性向家长宣传保育保健知识。

幼 儿 园 卫 生 消 毒 制 度

为了幼儿身体健康，根据国家卫生部颁发的《托儿所、幼儿园卫生保健制度》要求，幼儿园特制定以下消毒卫生制度：

一、空气消毒。幼儿教室、寝室、活动室、洗漱、卫生间每天用紫外线灯照30分钟。

二、口杯、刷牙杯消毒。每日早晚用流水清洗口杯，每日消毒一次。

三、毛巾消毒。擦手、洗脚、洗脸、用水毛巾要求每日消毒一次，并每 周清洗、暴晒一次。

四、桌椅、床拦消毒。要求每日用消毒液擦洗一次。

五、门把手消毒。教学区幼儿在园期间，每隔3小时用消毒液擦洗一次；生活区幼儿每次回寝前，用消毒液擦洗。

六、玩具消毒。幼儿玩具每周用消毒液浸泡一次，并晒干。

七、厕所消毒。保持厕所清洁卫生，每日用厕清或消毒水冲洗消毒。

八、床上用品消毒。床单、被套每月清洗、消毒一次，枕套每月两次。被子、垫被、枕头每月至少暴晒一次。

九、配合校医疗中心做好幼儿每日晨、晚检，每天早上坚持为幼儿喷喉，预防疾病。

十、如遇传染病毒传播时期等特殊情况，将另行通知加强卫生消毒工作。

幼儿园传染病管理制度

托幼园所是易感者集中的地方，儿童经常接触密切，一旦传染病传入，极易造成流行，必须加强落实预防和控制传染病的各项措施。

一、加强入园前健康检查。

二、培养幼儿良好的卫生习惯。如饭前便后用肥皂流动水洗手，定期洗澡、理发剪指（趾）甲，定期换洗衣裤被褥等。

三、定期检查炊事人员，厨房炊具食品卫生情况，确保饮食卫生。

四、儿童活动室及卧室经常通风换气，地面桌椅干净整齐，消灭四害，为儿童提供一个良好的卫生环境。

五、定期为儿童进行健康检查。

六、认真落实托幼机构的有关各项制度。园所内一旦发生传染病应做到早发现、早报告、早诊断、早隔离、早治疗，防止传染病的蔓延。

七、利用多种形式广泛开展健康教育活动，提高工作人员、儿童及家长的自我保健意识。

幼儿园儿童常见病管理制度

一、传染病的预防与管理

（一）采取早预防、早发现、早隔离、早治疗等综合措施。督促家长按儿童年龄及季节完成防疫部门规定的免疫接种。

（二）控制传染源

1、根据传染病流行病史、临床表现和实验室检查对病人及早作出正确诊断和及时治疗，采取有效措施隔离病人，及时登记上报。病源携带者亦应及时隔离并治疗。

2、对接触者进行医学观察及适当管理，在观察期内不并班、不升班、不收新生、不转托幼园所。

（三）切断传播途径

1、配合防疫部门对园内的环境及各种物品进行终末消毒或随时消毒，以杀灭可能存在于外界环境中的病原体。

2、针对传染病的传播途径，采取有效措施，如加强饮食卫生以预防消化道传染病，消灭蚊子等媒介昆虫以预防虫媒传染病，保持室内空气流通或进行空气消毒以预防呼吸道传染病等。

（四）保护易感儿童

1、掌握易感儿童名单，传染病流行季节加强晨间检查及全日观察，并采取必要的预防措施，如被动免疫或药物预防。

2、合理安排幼儿的生活，提供平衡膳食，加强户外锻炼，提高幼儿对疾病的抵抗力。

（五）严格执行传染病报告制度

二、多发病预防与管理

（一）幼儿常见的呼吸道、消化道疾病及佝偻病、营养不良、营养性贫血等，应列为多发病防治的内容。对反复呼吸道感染、佝偻病、营养不良、贫血等患儿作为体弱儿，建立专门档案，加强管理。

（二）保健员及保教人员对体弱儿的生活、保健、营养、护理及治疗等要全面关心负责，给予必要的药物治疗，每季度做一次全面检查等，认真做好个案记录，按病种做好小结。

（三）向家长宣传体弱儿童保健护理知识，要求家长积极配合。

幼儿园健康检查制度

1、入园检查：幼儿在入园前必须进行全身体格检查，对有传染病接触史的幼儿必须做胸部X光透视，肝功能，粪便常规检查，以及阴道霉菌滴虫检查、健康检查合格并且无严重生理缺陷者方可就职。

2、定期体格坚持制度：三岁以上幼儿每年体检一次，每季度测身高体重一次，测量准确并做好记录，进行健康分析，评价疾病统计及矫正缺点，每个入园幼儿建立健康卡片，工作人员每年全面体检一次，发现肝炎或其他传染病立即离职治疗，待痊愈后、有医院健康证明方可恢复工作，患慢性痢疾、乙型肝炎表面抗原阳性、滴虫阴道炎、化脓性皮肤病、麻风病、结核病、精神病等保教人员应调离工作。

3、坚持晨检及全日健康观察制度，认真做好一摸：有否发烧；二看：咽部、皮肤和精神；三问：饮食、睡眠、大小便情况；四查：有无携带不安全物品，发现问题及时处理。

幼儿园健康教育制度

⒈认真贯彻上级主管部门的有关精神，加强对幼儿的安全健康教育，把安全健康教育的内容结合实际渗透到幼儿一日生活的各个环节中去。

⒉保证幼儿每天有充足的户外活动时间（2小时以上）认真做好两操。

⒊带班教师要结合本班幼儿情况精心设计健康教育活动，认真上好健康教育课，做到课前有准备，课后有检查，并收到较好的教学效果。

⒋教师要为人师表，言传身教，要求幼儿做到的教师必须首先做到。

⒌保健室配齐必要物品，保健人员严格执行幼儿园卫生保健制度，认真履行其工作职责。

⒍后勤部门对全园的园舍、玩具、桌椅、消防设施等进行定期和不定期检查，发现问题，及时解决。

⒎建立多种形式的家、园、社区联系渠道，定期向家长和社区宣传幼儿安全健康教育知识。

幼儿园体格锻炼制度

1、在正常天气下，要有充足的户外活动时间，每天坚持二小时以上户外活动，加强冬季锻炼。

2、要创造条件，充分利用日光、空气、水等自然因素，有计划地锻炼幼儿体格。

3、要有组织、有计划地开展适合幼儿特点的游戏及体育活动，尤其要重视小年龄幼儿的体格锻炼。

4、锻炼要经常和循序渐进，活动内容和活动量要适合各年龄班幼儿的特点。对个别体弱幼儿要给以特殊照顾。

5、在体育活动中，教师要注意分层指导，保证每位幼儿动作发展、体质增强。

6、幼儿体育活动时，二位教师须同时参与。

幼儿园卫生保健资料登记统计制度

1、做好各项记录工作，记录要清楚。

2、每天晨检、午检、并做好记录。

3、对幼儿的每次体检、职工体检均做好记录，根据体检情况对幼儿体格发育，膳食营养，进行评价。

4、对幼儿的各种疾病做好记录，分析原因，及时采取措施。

5、各种卫生检查均做好记录，对每天的消毒情况、幼儿的特殊情况均做好记录。

6、收好幼儿的中药、中成药、西药，并按时为幼儿服药，中药烫后为幼儿服，并做好记录。

幼儿园一日生活管理制度

合理的生活制度是保证儿童身心健康的重要因素，要根据不同年龄的小儿生理特点，合理地安排他们一天的生活内容，帮助幼儿健康快乐地成长

1、根据幼儿不同年龄及季节，具体制定一日生活作息制度，活动时间根据个年龄阶段的生理特点安排，18个月~36个月年龄段的的幼儿要求在4~5小时，3~7岁的幼儿要求在6~7小时。

2、安排作息制度的时候要注意动静结合。

3、幼儿要有充足的户外活动时间每天户外活动时间应不少于3小时。

4、幼儿每日饮食次数为4次，每次间隔时间为4个小时。

5、幼儿每日午睡时间要求保证在2~2.5小时，夜间睡眠时间要求在10个小时以上。

幼儿园饮食卫生管理制度

1、儿童饮水杯个人专用，每天清洗并消毒一次。

2、桌面餐前要清洁擦拭并消毒，餐后要擦拭干净。

3、循环使用的餐具每次使用后，分班级进行消毒。

4、生吃瓜果要洗净或削皮，并防止食用的污染。

5、接触儿童饮食的工作人员工作前要用肥皂和流动水洗手。

6、儿童饮食实行民主管理：成立伙委会，由园长、保健人员、教师、保育员、炊事员、财会人员及家长代表组成。每月召开会议，研究儿童伙食中存在的问题并随时征求家长意见，总结经验，以求不断提高伙食质量。

7、儿童与工作人员（包括炊事员）伙食与食物储存和制做要严格分开，儿童伙食费要专款专用，盈亏小于3%。

8、制定四季带量食谱，每周制定适合儿童年龄特点的食谱，尽量自制点心，做到品种多样，搭配合理，按量供给，烹调色香味好。每半年进行膳调一次，保证日托热量、蛋白质平均摄入量均达70%—80%以上，对膳调结果有分析总结，对存在问题有改进措施。

9、每天各班统计出勤、报告厨房，炊事员应根据各班当天报来的实有人数按量按食谱做饭。做到少剩饭不浪费，买不到所定食品可临时以同类食物代替，并要在食谱上更改，不吃隔夜饭菜。

10、炊事用具生熟分开，食具餐具严格消毒。

11、为儿童饮水提供条件，保证能随时饮水。

12、按时开饭，保证幼儿吃好，吃饱煤餐饭，进餐时间不少于20分钟。

13、两餐间隔时间不得少于三时半。

14、合理安排饮食，养成幼儿良好的进餐习惯。

幼儿园营养膳食管理制度

一、膳食应有专人负责，成立膳食管理委员会，定期研究膳食情况,总结经验，及时解决问题，不断提高儿童膳食的质量。

二、膳食费应专用，计划开支，合理使用，收支平衡，每人每月膳费中水、电、天然气费不超过膳费5%，每月盈亏不超过2%。

三、根据季节供应情况，制定适合各年龄组儿童的食谱及教工食谱。

四、食品由专人按实际需要采购，采购的食品应新鲜优质，每天由专人验收生、熟食品，并建立验收簿。

五、主食品经验收后入库，库存不宜过多，各类食品应按需要量领取，每月底盘存。库房由专人保管，建立出入库帐目。库房保持整洁干燥，各种盛器须加盖。过保质期的食品不得食用。

六、准确掌握儿童出勤人数，做到每天按人按量供应主副食品。

七、各种膳食烹调后，由专人检查质量，合格后根据各班用膳人数发出，营养员应到各班了解儿童用膳情况，听取对膳食的意见。

八、保健老师（或营养员）应每月进行电脑膳食营养调查，一般可用记帐法，并对调查结果进行分析，针对不足及时.采取措施。

九、每天按时开饭，保证儿童每次进餐时间不少于三十分钟。餐点间隔时间不少于2小时。

十、健全营养管理的各项制度，包括操作制度，核算制度，卫生制度等

幼儿园预防接种管理制度

（1）贯彻预防为主的方针，做好经常性的疾病预防工作。

（2）按年龄及季节完成防疫部门所布置的预防接种工作（要求麻疹、脊髓灰质炎的接种率在百分之九十五以上，百白破、卡介苗接种率在百分之九十以上），建卡率在百分之百。凡有禁忌症者不应接种或暂缓接种。

（3）及时了解疫情，发现传染病要及时报告，做到早预防、早发现、在报告、早诊断、早治疗、早隔离。实行及时正确的检疫措施，对所在班级进行严格的终末消毒，对接触传染病的儿童立即采取必要的预防措施，并按各种传染病规定的检疫期进行检疫。检疫期间不办理入托和转托手续。积极采用各种办法防治疾病，降低发病率。杜绝脊髓灰质炎、白喉、麻疹、猩红热、百日咳的发生，控制肝炎的暴发和续发。

（4）在传染病流行期间不要带幼儿到公共场所。

（5）加强体格锻炼，增强儿童体质，提高对疾病的抵抗力。

**第五篇：党员活动室所有制度**

党员活动室所有制度

党支部“三会一课”制度

一、党支部党员大会。每季度召开一次。主要内容：传达、学习党的路线、方针、政策和上级党组织决议、指示，制定贯彻落实计划；听取讨论党支部委员会的工作报告；讨论接收新党员和预备党员转正；讨论决定对党员的表彰和处分；选举新的支部委员会；讨论决定其它需要党员大会讨论决定的重要问题。

二、党支部委员会会议。一般每月召开一次会议，每年召开一次民主生活会。主要内容：研究贯彻执行上级党组织和党员大会的决议和意见，讨论制定支部工作的计划和措施；研究支部建设和党员教育、管理方面的问题；分析党员的思想形势；检查和总结党支部工作，讨论研究发展新党员工作；协调工、青、妇群众组织等工作方面问题。

三、党小组会。一般每月召开一至两次，主要内容：学习党的文件；传达上级党组织的指示精神；向党员布置工作；了解党员思想情况和完成本职工作的情况；组织党员联系思想、工作和学习实际，开展批评与自我批评；酝酿讨论发展新党员。

四、党课。一般每季度安排一次。主要是对党员进行马克思主义基本理论、党的基本路线和党的基本知识教育；针对一个时期党内的思想倾向，开展有关增强党性观念的教育；进行国内外形势和时事政策的教育。

主题党日制度

为进一步加强和规范党内政治生活,增强党的组织生活活力，强化党员教育管理，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用，特制定本制度。

一、为确保主题党日活动时间，每月第一周星期五开展党支部主题党日活动，如遇节假日或特殊情况，活动时间可顺延，原则上一周内完成。

二、党日活动内容:上党课，召开党组会，支部大会，党小组生活会，党员民主生活会，民主评议党员，举行讲座培养入党积极分子，讨论发展新党员，换届选举，组织志愿服务，谈心交流，走访慰问，开展竞赛活动，讨论制定党日活动计划、重大事项决定研究，以及传达学习上级党组织的文件、会议精神等，党员领会精神实质，结合学校的实际，提出贯彻执行的意见和建议。

三、主题党日活动要坚持考勤、记录、考试制度，全体党员必须自觉

参加。

四、主题党日活动要做到有计划，每月有安排，主题明确。要采取多种形式进行活动，确实提高主题党日活动的吸引力和效果。

五、严格主题党日活动纪律，党员无故缺席一次者，取消当年评优评奖资格。

组织生活会制度

一、党支部（党小组）组织生活会是党支部或党小组以交流思想、总结经验教训、开展批评与自我批评为中心的组织生活制度。

二、党组织生活会一般每年召开一次，根据工作需要可以适当增加会议次数。组织生活会一般以党支部名义召开，但党支部党员人数多且设立党小组的可以以党小组名义召开。

三、参加组织生活会的每个党员都应遵循“团结—批评—团结”的方针，通过开展积极的思想斗争，达到统一思想、增强团结、共同提高的目的。

四、组织生活会前要根据上级的要求、当前形势、任务和党员队伍中存在的主要问题确定议题。同时广泛征求党内外群众意见，积极开展交心谈心活动，为解决存在的问题创造良好的气氛和条件。

五、组织生活会的基本内容：学习党的基本理论，不断地进行思想修养和思想改造的情况；贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织决议的情况；完成党组织交给的任务，履行党员义务的情况；在关键时刻经受考验的情况；在平时工作、学习、生活中处理国家、集体、个人三者利益，服从党和人民利益、服从整体利益的情况；遵守党的纪律，遵守法律法规和政令的情况；深入实际、联系群众做群众思想工作的情况；艰苦奋斗、廉洁奉公、全心全意为人民服务的情况；开展积极的思想斗争，自觉地同错误思想和行为作斗争的情况。

六、召开组织生活会，党员一般不得缺席。因故缺席的人员须提交书面发言，书面发言应在会上宣读并列入会议记录。

七、党支部对组织生活会上检查和反映出来的问题，要积极制定改进措施，切实加以解决。党员对组织生活会上同志们提出的意见、批评，应当表明态度，明确努力的方向。

八、组织生活会的情况，应于会后及时报送上级党组织。

民主生活会制度

一、党员干部民主生活会每半年召开一次，由书记主持。

二、每次民主生活会，要根据上级文件精神要求，从领导干部和党员的思想、工作等方面的情况，进行检查总结，开展批评和自我批评，统一认识，解决矛盾。

三、民主生活会的日期和议题，要提前通知支部委员做好准备。要采取多种形式，广泛听取党内群众意见。

四、民主生活会要充分发扬民主，畅所欲言，充分体现党内生活会思想性、原则性。

五、因故缺席的人员可以提交书面发言，会议的情况和批评意见在会后由支部主要负责人转告缺席人员。

六、召开民主生活会前，要报请上级党委派人参加以便了解情况，进行指导，会后要向上级党委写出书面报告。

七、民主生活会上检查和反映出的问题，要认真加以解决。

八、党员之间，党员和干部之间平时要经常开展谈心活动，交流思想，相互谅解和支持，努力维护班子的团结和统一。

民主评议党员制度

一、民主评议党员是加强党的建设的一项重要制度。同时，也是党支部从严治党，加强党员教育、管理和监督的一项经常性的活动，一般每年进行一次。民主评议党员工作是在各级党委领导下，以党支部为单位，有计划、有步骤地进行的。时间一般相对集中。

二、民主评议内容：是否具有坚定的共产主义信念，能否坚持四项基本原则，坚持改革开放，把实现现阶段的共同理想同脚踏实地地做好本职工作结合起来，全心全意为人民服务；是否坚持贯彻执行党在社会主义初级阶段的基本路线和各项方针、政策，在政治上同党中央保持一致，为推动生产力的发展和社会主义精神文明建设做出贡献；是否站在改革的前列，维护改革的大局，正确处理国家、集体、个人利益之间的关系，做到个人利益服从党和人民的利益，局部利益服从整体利益；是否坚决执行党的决议，严守党纪、政纪、国法，坚决做到令行禁止；是否密切联系群众，关心群众疾苦，艰苦奋斗，廉洁奉公，在个人利益同党和人民利益发生矛盾时，自觉地牺牲个人利益。

三、民主评议党员主要程序：

1、学习动员；

2、自我评价；

3、民主评议；

4、组织考察；

5、表彰和处理。

党支部委员会工作制度

(一)党支部委员会负责领导和处理党支部的日常工作。主要任务是贯彻执行上级党组织的指示、决定和支部大会的决议，履行党章规定的党的基层组织的八项基本任务，结合本支部实际，开展各项工作。(二)党支部委员会对支部大会和支部全体党员负责，接受他们的批评监督，每年至少向全体党员报告一次工作。

(三)党支部委员会必须认真贯彻党的民主集中制原则，重大问题由党员大会或支委会讨论决定，涉及方针、政策方面的问题及时向上级党委请示。每半年应召开一次支委民主生活会。

(四)党支部委员会在工作中要认真贯彻党的群众路线，坚持从群众中来，到群众中去;实事求是，一切从实际出发的工作原则。

(五)党支部委员会要认真坚持“三会一课”等党建工作各项制度。定期组织并主持召开支部党员大会和上好党课，组织党员深入开展“创先争优”活动，并配合党的中心工作，开展其他形式的活动。

党支部议事规则

1、党支部议事的形式为支部大会和支委会，每月召开一次，如遇特殊情况，可随时开会。党支部职权范围内的事项，支委会应提出初步意见，提交支部大会讨论决定。

2、支部大会、支委会均由支部书记召集并主持，书记暂缺或其它原因缺席时，委托副书记召集和主持。

3、支部大会由全体党员参加，支委会由支委成员参加。根据会议需要，由主持人指定列席人员。支部大会、支委会在讨论和研究有关工作时，可邀请普通教师和各科室负责人参加，必要时可邀请上级党组织领导参加会议。

4、支部大会、支委会在召开前，首先应将会议时间、地点和议事内容告知与会人员。应到正式党员过半数参加即可召开支部大会。

5、参加会议人员都能发表意见、表明态度，在此基础上，由主持人结合讨论情况，按照民主集中制的原则作出决策。决定重要问题要进行表决，获得应到会议半数赞成后方可通过。如遇重要议题发生争执或双方人数接近时，应暂缓作出决议或决定，待意见取得基本一致后，再讨论表决或由上级党组织裁决。

6、讨论决定关系群众切身利益的重大问题，首先应征求教师意见，并按法律程序和有关要求提交教师大会或教代会通过。

7、支部大会、支委会均要有专人负责记录，以议事时间、地点、参加人数，缺席人数、内容、情况及领导等记录在案，会后任何人不

得随意翻阅和更改原始记录，与会人员要严格保密；对会上发表的不同意见和需要保密的一律不得公开。

8、经集体讨论决定的事项，任何个人都无权改变，个人或少数人有不同意见允许保留，也可以向上级组织反映，但必须无条件服从，并在行动上坚决执行。

9、每个党员都要尊重和支持支部书记的工作，接受支部书记的指导，支部书记和支委成员都应共同维护集体领导，按职责分工，积极主动地开展工作。

10、支部书记要精心组织指导支部决议、决定实施，如发现问题要敢于承担责任，并迅速采取相应措施。

党员联系服务群众制度

密切联系群众是我党的三大作风之一。为了发扬光大这一传统优良作风，进一步促进党员同群众的密切联系，永葆共产党员的先进性，特制订如下制度：

一、党员联系服务群众的主要内容（1）尊重和维护群众的合法权益。（2）听取和反映群众的意见。（3）帮助群众解决实际困难。（4）虚心向群众学习。

（5）做好群众的思想政治工作。

二、党员联系服务群众的方法（1）谈心家访。（2）召开座谈会。

（3）建立结对帮扶制度。

（4）切实为职工群众解难事、办实事、做好事。（5）做好接待群众工作。

三、检查与考核

1、党员每半年向党支部汇报一次联系群众工作情况。

2、党支部将党员联系服务群众工作列入考核内容，作为评先、评优条件之一。

党员目标管理

一、党员必须带头响应党和国家号召，完成上级交给的各项任务，积极参加组织活动，在群众中起先锋模范作用。

二、党员必须带头政治理论、科学文化知识、钻研本职业务，积极参加学习科技培训，掌握1-2门实用技术。

三、凡有活动能力的党员，都要就近联系1-2户农民群众。力所能及地帮助联系户解决生产、工作、生活中的困难。密切党群关系，干群关系。

四、党员必须积极参加党的组织生活。坚持定期过党组织生活制度、按时交纳党费。党员因公外出，时间在6个月以内的，要办理党员临时组织关系，超出半年的，要转移组织关系。

五、长期在外的党员，2人以下的要定期向党组织汇报思想，3人以上的，可建立临时党小组，年底参加民主评议党员活动。

六、老弱病残党员，如参加组织生活困难，由支部派人向其传达党的文件和重要活动，从政治上、生活上关心他们。

七、对党员的纪律处分，须经支部大会讨论。按照处分党员的标准权限逐级上报，做到事实清楚，证据充分，处理恰当、手续完备。经得起历史考验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找